

**FORMATO 1:  
EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA, PARA FIDEICOMISOS DE CATEGORÍA NO  
REEMBOLSABLES**

Versión 4.9

**INSTRUCTIVO**

**NOTA:** Deben completar y presentar este formulario los fideicomisos de categoría no reembolsables y Mixtos.

**OBJETIVO**

El objetivo de este instructivo es proporcionar los lineamientos para completar la información de ejecución física y financiera de los fideicomisos de categoría no reembolsables, con el fin de cumplir con lo dispuesto en el artículo 88, numeral 3), literal b) numeral romano i) de la Ley del Presupuesto General e Ingresos y Egresos del Estado Decreto 54-2022 vigente para el Ejercicio Fiscal 2023.

**OBSERVACIÓN:** Previo a llenar la información del formulario de Información General deben considerarse los siguientes apartados:

Formato 1 Versión 4.9 Reporte de Ejecución Física y Financiera Información General (Fideicomisos con componente no reembolsable) Decreto 54-2022, vigente para el ejercicio fiscal 2023						
Período de Reporte:	1	ENERO - ABRIL	Ejercicio:	2	2023	Representante del Fideicomitente: _____ 3
Denominación del Fideicomiso:	_____ 4					
Fiduciario:	_____ 5					
Unidad Ejecutora:	_____ 6				Código Institucional:	_____ 7
Responsable(s) del Informe:	_____ 8				Cargo:	_____ 9
Resumen Avance financiero						
Descripción	En Quetzales	No. De Proyectos				
Monto de los contratos a la fecha	Q0.00	0	<b>10 RESUMEN POR CUATRIMESTRE</b>			
Monto ejecutado en años anteriores	Q0.00	0				
Monto ejecutado acumulado al cuatrimestre	Q0.00	0				
Saldo pendiente de ejecutar	Q0.00	0				
Descripción	Primer Cuatrimestre		Segundo Cuatrimestre		Tercer Cuatrimestre	
	Monto	No. Proyectos	Monto	No. Proyectos	Monto	No. Proyectos
Monto aprobado	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0
Monto ejecutado a la fecha	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0
Observaciones: _____ 12						
Firma(s) Responsable(s): _____ 13				Visto bueno: _____ 14		

**1. Resumen de Avance Financiero:** presenta la información consolidada y acumulada de la ejecución financiera de los proyectos. Estas casillas están bloqueadas por lo que no podrán modificarse. Debe tomarse en consideración que la información que se ingrese en las bases de datos se reflejará, en forma consolidada, en este espacio.

- 2. Resumen de Ejecución Financiera por cuatrimestre:** Se muestra, en resumen, la información consolidada por cuatrimestre. Toma las cifras de la base de datos del avance financiero; al igual que anterior, estas celdas están bloqueadas y no se pueden modificar.

#### **INFORMACIÓN GENERAL:**

- 1. Período de Reporte:** Se debe indicar el período del cuatrimestre a presentar seleccionando una de las opciones que proporciona dicha casilla. Ej. Enero – abril.
- 2. Ejercicio:** Debe indicar el ejercicio fiscal que se está reportando, seleccionando una de las opciones que proporciona esta casilla. Ej. 2016.
- 3. Representante del Fideicomitente:** Debe indicar el nombre de la Entidad que representa al Estado de Guatemala con base en la escritura del fideicomiso. Ej. Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- 4. Denominación del Fideicomiso:** Debe incluir el nombre del Fideicomiso con base en la escritura de su creación o en la última modificada si este fuera el caso.
- 5. Fiduciario:** Debe incluir el nombre del fiduciario del fideicomiso, con base en su escritura de su creación o en la última modificada si este fuera el caso. Ej. Banco de Desarrollo Rural, S.A.
- 6. Unidad Ejecutora:** Debe indicar el nombre de la Unidad Ejecutora, de no existir Unidad Ejecutora, indique la entidad que administra y ejecuta el fideicomiso. Ej. FONACYT.
- 7. Código Institucional:** Debe ingresar el código de la Unidad Ejecutora según el Manual de Clasificaciones Presupuestarias del Sector Público, de lo contrario coloque “no aplica”. Ej. 11160-223
- 8. Responsable:** Debe colocar el(los) nombre(s) del(los) encargado(s) o responsable(s) de la información que se presenta en el informe.
- 9. Cargo:** Debe colocar el(los) nombre(s) del(los) cargo(s) del(los) responsable(s) designado(s) en la casilla anterior.
- 10. Resumen de Avance Financiero Acumulado:** Estas casillas se encuentran vinculadas en un 100 % con la información digitada en cada cuatrimestre.
- 11. Resumen por Cuatrimestre:** Estas casillas se encuentran vinculadas en un 100% con la información digitada en cada cuatrimestre. Es importante tomar en cuenta que una vez presentado el informe cuatrimestral los montos no deberían variar en la presentación de los siguientes cuatrimestres, sin embargo, de existir información nueva que amerite modificar cuatrimestres anteriores, esta debe reflejarse en el área de observaciones y ampliarla mediante anexo donde se detallen las variaciones.

**12. Observaciones:** Esta casilla se debe describir en forma resumida la forma de ejecución del fideicomiso, así como detallar las modificaciones en cuatrimestres anteriores, en caso necesario adjuntar en anexo la documentación de respaldo o alguna observación aclaratoria que se considere necesaria. Ej. El cuatrimestre anterior varió por Q. 0.00 debido al proyecto....

**13. Firma del responsable:** Debe colocar la(s) firma(s) del(los) responsable(s) de la presentación de la información, así como la firma del visto bueno de la Autoridad correspondiente.

**14. Visto Bueno:** Espacio destinado para la aprobación del formulario.

### BASE DE DATOS DE AVANCE FINANCIERO

Correlativo	Nombre del proyecto	SNIP (si aplica)	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL CONTRATO				EJECUCIÓN ANUAL												
			Monto según contrato (última modificación)	Monto Ejecutado años anteriores	% Avance del Proyecto	Saldo por Ejecutar	ACUMULADO ANUAL			PRIMER CUATRIMESTRE			SEGUNDO CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			
							Monto aprobado a la fecha	Monto Ejecutado a la fecha	%	Monto aprobado a la fecha	Monto ejecutado a la fecha	%	Monto aprobado a la fecha	Monto ejecutado a la fecha	%	Monto aprobado a la fecha	Monto ejecutado a la fecha	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

- 1. Correlativo:** Debe ingresar un número correlativo de los proyectos. Ej. 1, 2,3,...
- 2. Nombre del proyecto:** Debe colocar el nombre del proyecto que se está ejecutando
- 3. SNIP:** Debe colocar el número de SNIP (Sistema Nacional de Inversión Pública) asignado por la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia.

#### Ejecución acumulada en el contrato

- 4. Monto según contrato:** Debe ingresarse el monto a ejecutar según el contrato del proyecto, en caso que el contrato tenga modificaciones debe tomarse la última modificación.
- 5. Monto ejecutado en años anteriores:** Esta casilla aplica a proyectos multianuales, en la cual debe ingresarse manualmente el monto ejecutado acumulado al año anterior del período que se está reportando. Ej. Para un proyecto que inició en el año 2011y aún tiene ejecución pendiente para el período que se está reportando (2016), debe ingresarse la cantidad acumulada que se tiene ejecutada hasta el año 2015.

#### Ejecución anual

- 6. Aprobado a la fecha:** Debe ingresar el monto aprobado de los proyectos correspondientes al primer cuatrimestre de enero a abril.
- 7. Ejecutado a la fecha:** Debe ingresar el monto ejecutado de los proyectos correspondientes al primer cuatrimestre de enero a abril.

8. **Aprobado a la fecha:** Debe ingresar el monto aprobado de los proyectos correspondientes al segundo cuatrimestre de mayo a agosto.
9. **Ejecutado a la fecha:** Debe ingresar el monto ejecutado de los proyectos correspondientes al segundo cuatrimestre de mayo a agosto.
10. **Aprobado a la fecha:** Debe ingresar el monto aprobado de los proyectos correspondientes al tercer cuatrimestre de septiembre a diciembre.
11. **Ejecutado a la fecha:** Debe ingresar el monto ejecutado de los proyectos correspondientes al tercer cuatrimestre de septiembre a diciembre.

• Esta base de datos no se debe imprimir

**Importante**



## BASE DE DATOS DE AVANCE FÍSICO:

Cantidad	Número del proyecto	TIPO (si aplica)	Unidad de Medida (según contrato)	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL CONTRATO				EJECUCIÓN ANUAL														
				Cantidad según contrato	Ejecutado años anteriores	M. Anos del Proyecto	Saldo por Ejecutar	ACUMULADO ANUAL			PRIMERO CUATRIMESTRE			SEGUNDO CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE					
								Aprobado a la fecha	Ejecutado a la fecha	%	Aprobado a la fecha	Ejecutado a la fecha	%	Aprobado a la fecha	Ejecutado a la fecha	%	Aprobado a la fecha	Ejecutado a la fecha	%			
			<b>1</b>	0.00	0.00	-	0.00	0.00	0.00	-	0.00	0.00	-	0.00	0.00	-	0.00	0.00	-	0.00	0.00	-
				<b>2</b>	<b>3</b>	0%	0.00	0.00	0.00	-	<b>4</b>	<b>5</b>	0%	<b>6</b>	<b>7</b>	0%	<b>8</b>	<b>9</b>	0%			

1. **Unidad de medida:** Seleccione del clasificador de unidades de medida adjunto, la forma con la cual cuantificará la producción del bien o servicio sujeto a seguimiento; de no existir ninguna unidad de medida que se acople a la ejecución del proyecto, incluya la que más se aproxime.

### Ejecución Acumulada del Contrato

2. **Cantidad según contrato:** Debe ingresarse la cantidad a ejecutar según el contrato del proyecto, en caso que el contrato tenga modificaciones debe tomarse la última modificación. Ej. Los kilómetros de carretera que se construirán según el contrato.
3. **Monto ejecutado en años anteriores:** Esta casilla aplica a proyectos multianuales, en la cual debe ingresarse manualmente la cantidad ejecutada acumulada al año anterior del período que se está reportando. Ej. Para un proyecto que inició en el año 2011 y aún tiene ejecución pendiente para el período que se está reportando (2016), debe ingresarse la cantidad acumulada que se tiene ejecutada hasta el año 2015.

### Ejecución Anual

4. **Aprobado a la fecha:** Debe ingresar la cantidad aprobada de los proyectos correspondientes al primer cuatrimestre de enero a abril.
5. **Ejecutado a la fecha:** Debe ingresar el monto ejecutado de los proyectos correspondientes al primer cuatrimestre de enero a abril.
6. **Aprobado a la fecha:** Debe ingresar la cantidad aprobada de los proyectos correspondiente al segundo cuatrimestre de mayo a agosto.

7. **Ejecutado a la fecha:** Debe ingresar el monto ejecutado de los proyectos correspondientes al segundo cuatrimestre de mayo a agosto.
8. **Aprobado a la fecha:** Debe ingresar la cantidad aprobada de los proyectos correspondientes al tercer cuatrimestre de septiembre a diciembre.
9. **Ejecutado a la fecha:** Debe ingresar el monto ejecutado de los proyectos correspondientes al tercer cuatrimestre de septiembre a diciembre.

- Esta base de datos no se debe imprimir

**Importante**



## IMPRESIÓN DE REPORTES POR CUATRIMESTRE:

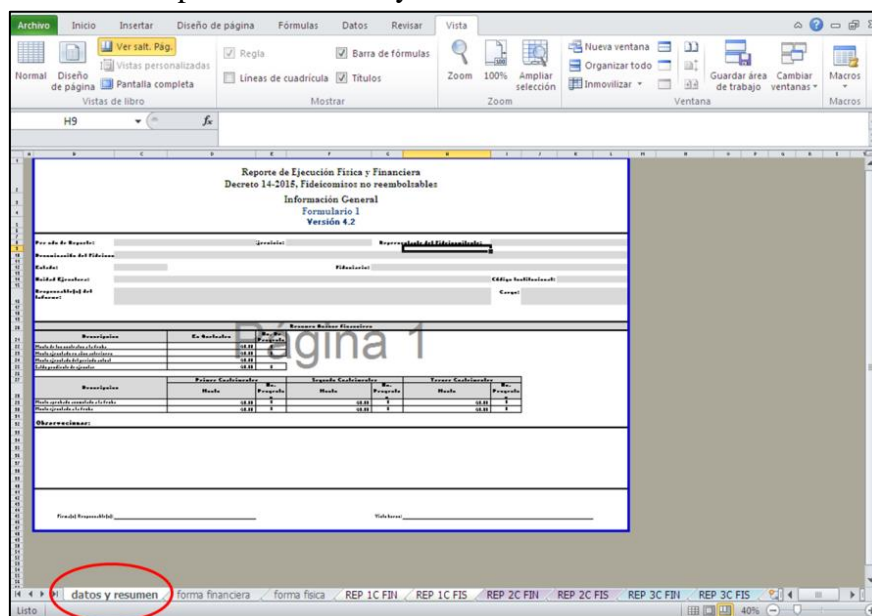
Para imprimir los reportes que deben presentarse a la Dirección de Fideicomisos se deben seguir lo siguientes pasos:

- Imprimir todos los reportes en hojas tamaño oficio (8.5 "x 13")

**Importante**



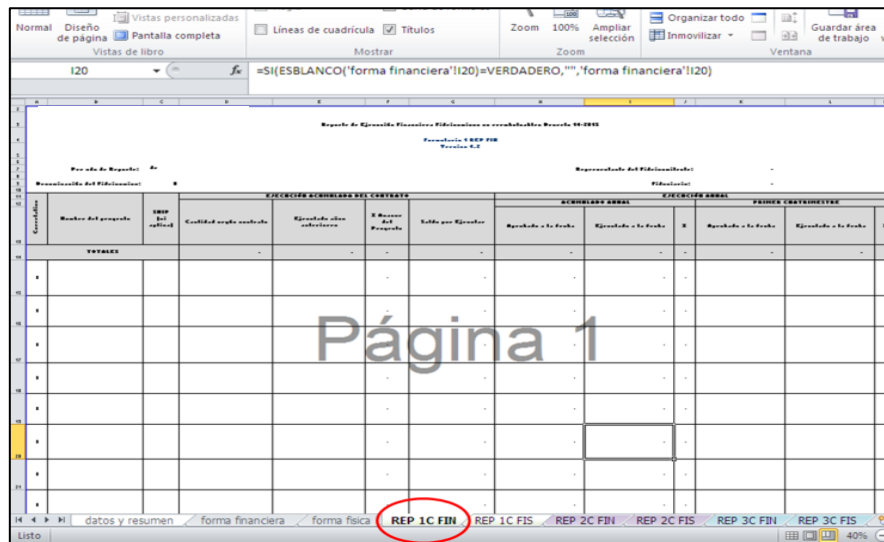
1. **Formulario 1 -Información General-:** Para generar este reporte hacer lo siguiente:
  - a. Ubicarse en la pestaña de datos y resumen



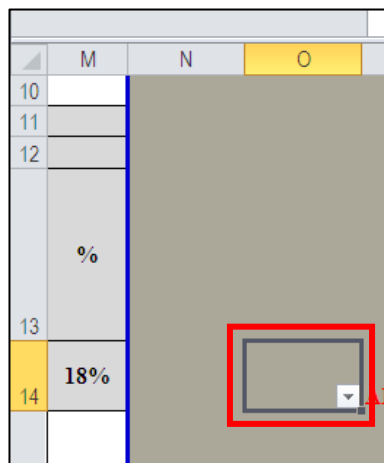
- b. Enviar a imprimir

**2. Reporte de ejecución financiera:** Para generar este reporte deberá:

- a. Colocarse en la pestaña **1CFIN**, **2CFIN** ó **3CFIN**, dependiendo del cuatrimestre que se reporta.



- b. Utilizar el **FILTRO** predeterminado realizando los siguientes pasos:
  - i. Ubicarse en la celda O14,



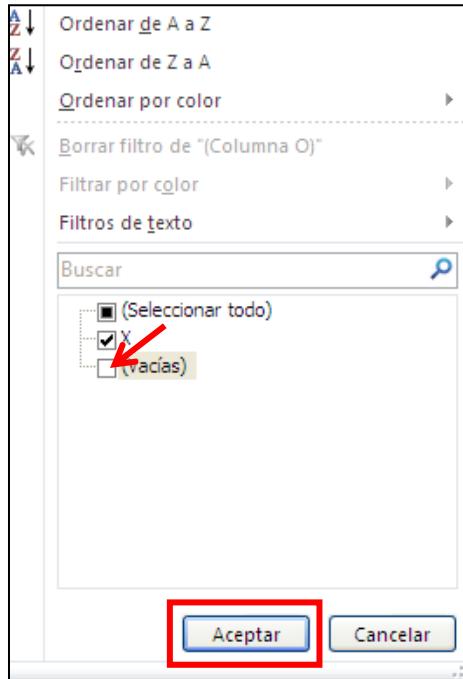
- Utilizar el filtro predeterminado evitará imprimir hojas sin información y presentará los datos de manera ordenada.

**Importante**

- ii. Hacer clic en el siguiente ícono:



iii. Se desplegará un cuadro que se presentará varias opciones:



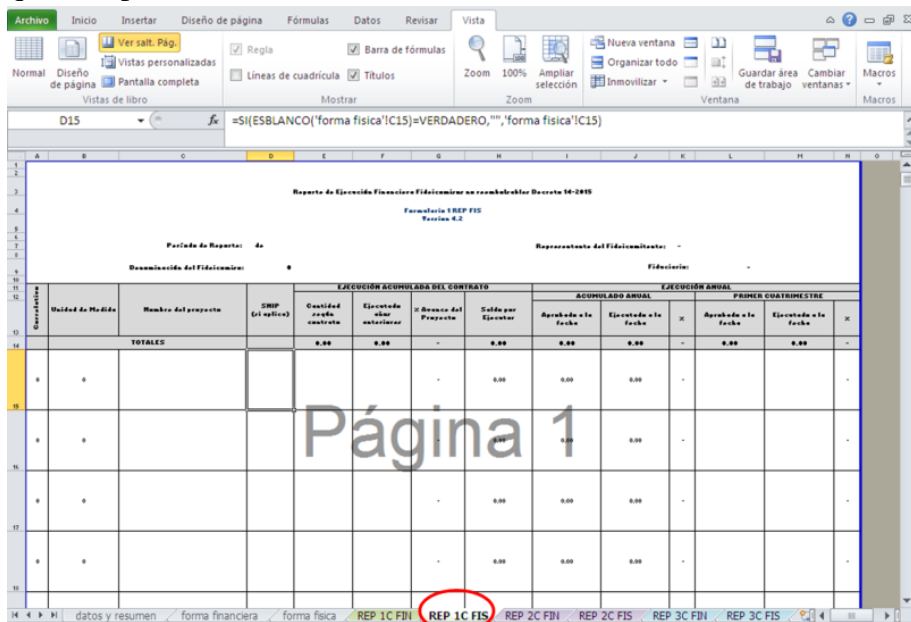
iv. Debe hacer clic en la opción “(vacías)” para desmarcarla (quitar el cheque).

v. Luego darle clic en el ícono “aceptar”

c. por último, imprimir.

### 3. Reporte de Avance Físico: Para generar este reporte deberá:

a. Ubicarse en la pestaña: **1CFIS**, **2CFIS** ó **3CFIS**, dependiendo del cuatrimestre que se reporta.



b. Ubicarse en la celda P14.

- c. Aplicar el filtro predeterminado (usar el procedimiento detallado en el numeral 2 anterior).
- d. Por último, imprimir.

**Reportes que se deben presentar, según el período:**

<b>Primer cuatrimestre</b>	<b>Segundo cuatrimestre</b>	<b>Tercer cuatrimestre y anual</b>
- Hoja datos y resumen - 1CFIN - 1CFIS	- Hoja datos y resumen - 2CFIN - 2CFIS	- Hoja datos y resumen - 3CFIN - 3CFIS

- Junto con los documentos impresos debe entregarse un disco compacto con los archivos originales **en formato Excel**.

**Importante**





Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental  
 Clasificadores - Presupuesto - Reportes  
 Unidades de Medida

PAGINA : 1 DE 3  
 FECHA : 14/02/2023  
 HORA : 16:26:26  
 REPORTE: R00806093.rpt

EJERCICIO: 2023

GRUPO	NOMBRE	RESTRICTIVA
1100	MASA	N
1103	MILIGRAMO	N
1102	GRAMO	N
1104	TONELADA METRICA	N
1101	KILOGRAMO	N
1200	LONGITUD	N
1201	METRO	N
1205	MILLA NAUTICA	N
1206	METROMES	N
1202	MILIMETRO	N
1203	CENTIMETRO	N
1204	KILOMETRO	N
1207	KILOMETROMES	N
1300	SUPERFICIE	N
1304	HECTAREA	N
1301	METRO CUADRADO	N
1302	CENTIMETRO CUADRADO	N
1305	KILOMETRO CUADRADO	N
1303	DECAMETRO CUADRADO	N
1400	VOLUMEN	N
1406	BARRIL	N
1401	METRO CUBICO	N
1403	MILILITRO	N
1405	GALÓN	N
1402	CENTIMETRO CUBICO	N
1404	LITRO	N
1500	TIEMPO	N
1503	HORA	N
1501	SEGUNDO	N
1505	SEMANA	N
1506	MES	N
1502	MINUTO	N
1504	DLA	N
1507	HORA/HOMBRE	N
1600	POTENCIA	N
1603	MEGAWATT	N
1602	KILOWATT	N
1604	GIGAWATT	N
1601	WATT	N
1700	CALOR, TRABAJO O ENERGIA	N
1703	KILOWATT-HORA	N
1705	GIGAWATT-HORA	N
1702	WATT-HORA	N
1704	MEGAWATT-HORA	N
1701	JOULE	N
2100	MEDIOS DE LOCOMOCION	N
2101	AERONAVE	N
2104	LANCHA	N
2102	BARCO	N
2103	VEHICULO	N

Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental  
 Clasificadores - Presupuesto - Reportes  
 Unidades de Medida

PAGINA : 2 DE 3  
 FECHA : 14/02/2023  
 HORA : 16:26:26  
 REPORTE: R00806093.rpt

EJERCICIO: 2023		
GRUPO	NOMBRE	RESTRICTIVA
2200	SERES VIVOS	N
2201	ANIMAL	N
2203	PLANTA	N
2206	HOGAR	N
2204	FAMILIA	N
2202	PERSONA	N
2205	SEMILLA	N
2300	FUNCION PUBLICA	N
2301	BECA	N
2305	ENTIDAD	N
2306	EVENTO	N
2321	APORTE EN ESPECIE	N
2322	SPOT	N
23	MAPA	S
2302	CASO	N
2304	DOSIS	N
2308	PLANO	N
2311	REGISTRO	N
2319	PROYECTO DE INVESTIGACION	N
2325	PROYECTO CYT	N
2314	VIVERO	N
2303	DOCUMENTO	N
2307	MONUMENTO	N
2309	PRESTAMO	N
2312	SISTEMA INFORMATICO	N
2313	UNIDAD MONETARIA	N
2316	APORTE	N
2320	ANALISIS DE LABORATORIO	N
2324	AULA	N
2317	MAPA	N
2318	PAGINA WEB	N
2323	SEÑAL DE TRANSITO	N
2310	RACION	N
2315	VIVIENDA	N
2400	MANUFACTURAS	N
2404	ARTICULO DE CAUCHO	N
2410	ARTICULO EDUCATIVO	N
2413	ARTICULO DE COCINA	N
2420	APARATO DE COMPUTO	N
2411	ARTICULO DE OFICINA	N
2423	SISTEMA DE GENERACION DE ENERGIA	N
2499	REPUESTO	N
2424	CONTENEDOR	N
2409	PRENDA DE VESTIR	N
2415	ARTICULO MEDICOQUIRURGICO	N
2421	APARATO DE COMUNICACIONES	N
2422	EQUIPO ELECTRONICO	N
2401	ARTICULO DE MADERA	N
2414	ARTICULO DE RECREO	N
2405	ARTICULO DE PLASTICO	N
2408	MUEBLE	N
2412	ARTICULO DE LIMPIEZA	N

Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental  
Clasificadores - Presupuesto - Reportes  
Unidades de Medida

PAGINA : 3 DE 3  
FECHA : 14/02/2023  
HORA : 16:26:26  
REPORTE: R00806093.rpt

EJERCICIO: 2023		
GRUPO	NOMBRE	RESTRICTIVA
2416	ARTICULO DE SEGURIDAD	N
2417	MAQUINA	N
2419	APARATO MEDICOQUIRURGICO	N
2402	ARTICULO DE TELA	N
2403	ARTICULO DE CUERO	N
2406	ARTICULO DE METAL	N
2407	HERRAMIENTA	N
2418	APARATO ELECTRICO	N