

Curriculum vitae

INFORMACIÓN PERSONAL



Nombre(s): SILVIA LILIANA
Apellido(s): CASTILLO MARTÍNEZ

Edad: 48 AÑOS

Género: FEMENINO

Profesión: ABOGADO Y NOTARIO

Número de Colegiado Activo: 6,092

Años de Ejercicio Profesional: 16 AÑOS Y 10 MESES

Número del Documento de Identificación Personal (DPI): 245175903 0101

Lugar de expedición: GUATEMALA

Partida de Nacimiento: No. 6552, FOLIO 17, DEL LIBRO 254-2

Nacionalidad: GUATEMALTECA

Lugar y Fecha de nacimiento: GUATEMALA

Residencia: 11 Ave. "A" 34-85 ZONA 11 LAS CHARCAS

Número de teléfono residencia: 24770307

Número de celular: 52036025

Indicar dirección de correo electrónico: lincaly@yahoo.com.mx

1

GRADOS ACADÉMICOS OBTENIDOS:

(Licenciatura, Maestría, Doctorados, estudios con especialidad en la materia tributaria y aduanera, así como áreas afines a funciones directivas o gerenciales y Otros, Iniciar con el empleo más reciente listar del más reciente)

- Fecha desde – a fecha:** 1989 a 1999

Título obtenido: Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario

Establecimiento Educativo: Universidad Rafael Landívar

País: Guatemala
- Fecha desde – a fecha:** 2002 a octubre 2004

Título obtenido: Maestría en Políticas Públicas (Diploma emitido 2014)

Establecimiento Educativo: Universidad Rafael Landívar

País: Guatemala
- Fecha desde – a fecha:** 2010 a 2012

Título obtenido: Master/Maestría Internacional en Administración Tributaria y Hacienda Pública (Diploma por concluir con resultados sobresalientes)

Establecimiento Educativo: Universidad Nacional de Educación a Distancia -UNED-

País: España
- Fecha desde – a fecha:** 2005 a 2006

Título obtenido: Diplomado Alta Gerencia

Establecimiento Educativo: INCAE BUSINESS SCHOOL

País: Guatemala

Curriculum vitae

5. Fecha desde - a fecha: 2006

Título obtenido: Posgrado en Derecho Tributario Internacional

Establecimiento Educativo: Universidad de Salamanca

País: España

6. Fecha desde - a fecha: 2012

Título obtenido: Especialista Universitario en Administración Tributaria

Establecimiento Educativo: Universidad Nacional de Educación a Distancia -UNED-

País: España

7. Fecha desde - a fecha: 2012

Título obtenido: Especialista Universitario en Administración Tributaria

Establecimiento Educativo: Universidad Nacional de Educación a Distancia -UNED-

País: España

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

(Ejercicio Profesional Liberal, Experiencia en Administración Pública, Privada, otras afines, especificando institución, fecha y cargos desempeñados, experiencia de por lo menos 5 años en la materia tributaria y aduanera, así como áreas afines a funciones directivas o gerenciales y Otros.)

1. Fecha desde - a fecha: 2 de enero 2015 a 28 de febrero de 2016

Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas -FHA-

Cargo desempeñado: Secretario de Junta Directiva

Funciones o responsabilidades del cargo: Participar en las Sesiones de Junta Directiva, elaborar el acta de la sesión, certificar las resoluciones y puntos de Acta de la Junta Directiva, control de asistencia de los Señores Directores a las sesiones y todo el procedimiento administrativo de resguardo de actas, pago de dietas, revisión con Auditoría las Actas previo al traslado de una copia a la Superintendencia de Bancos.

Asistencia legal y administrativa a la Junta Directiva.

Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Como logro se puede resaltar la implementación de la Secretaría de Junta Directiva de la implementación de procedimientos para minimizar errores en la documentación de soporte y lo correspondiente a la Junta Directiva. Relación directa con el representante de la Superintendencia de Bancos para ver los temas relacionados con Junta Directiva. Elaboración y propuesta del Código de Ética del FHA

Nombre y cargo del Jefe inmediato: Miembros de Junta Directiva del FHA

Motivo de retiro: Nombramiento como Asesor Jurídico del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas -FHA-

Experiencia en Administración:

Pública Privada u otras:

Otra información de relevancia: En Resolución de Junta Directiva No 513-2016, se reconoció la meritoria labor desempeñada en favor de la institución durante el periodo que fungí como Secretario de la Honorable Junta Directiva

2. Fecha desde - a fecha: 29 de febrero a la fecha

Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas -FHA-

Cargo desempeñado: Asesor Jurídico

Funciones o responsabilidades del cargo: Emisión de dictámenes legales a la Administración y la Junta Directiva, dictámenes de lavado de activos y elegibilidad de proyectos, Elaboración de Contratos Administrativos, opinión legal en los procesos de contrataciones del Estado, revisión a las minutas de compraventa de bien inmueble con cédula hipotecaria asegurada de proyectos inmobiliarios, autorizada por FHA

Asistir a reuniones internas y externas con la Gerencia y la Junta Directiva de ser requerido, relación con las entidades bancarias, Superintendencia de Bancos, Banco de Guatemala, Registros Públicos, Municipalidades, Tribunales y Ministerio Público.

Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Eficientización de los procesos de escrituración de los casos propios, determinación de los procedimientos de escrituración y tipo de minuta a utilizar previo a su elaboración, participación en la modificación de normativa para cumplir con los fines del FHA

Nombre y cargo del Jefe inmediato: Arquitecto Héctor Daniel López Córdón

Motivo de retiro: continuo en el puesto

Experiencia en Administración:

Pública Privada u otras:

Otra información de relevancia:

Currículum vitae

3. Fecha desde – a fecha: Del 02/06/2006 al 10/07/2012 y del 12/03/2013 al 01/09/2014
 Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-
 Cargo desempeñado: Secretario Administrativo
 Funciones o responsabilidades del cargo: Articular las agendas de Directorio de SAT, revisión de actas y papeletas de las Sesiones de Directorio previo a su aprobación, elaboración de Actas, Resoluciones, Coordinar con todas las Instancias de la SAT los documentos que se someten a consideración del Directorio, participar en las sesiones de Directorio, rendir informes al Directorio y al Superintendente en su calidad de Secretario del Directorio.
Asistir a reuniones convocadas por el Superintendente, internas y externas con temas relacionados a Tributos Internos y Aduanas.
 Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Durante mi gestión no se realizaron ajustes a la Seguridad Administrativa por parte de la Contraloría General de Cuentas, se llevo un archivo controlado físico y digital de las actas de sesiones del Directorio y los documentos de respaldo. Participar en la elaboración y discusión del Pacto de Integridad. El desarrollo e implementación del Código de Ética de la SAT con el apoyo de la Superintendente y asesoría de la Agencia de Servicios Fronterizos de Canadá
 Nombre y cargo del Jefe inmediato: Coralina Roca, Rudy Villeda, Miguel Gutiérrez, Carlos Muñoz
 Motivo de retiro: Renuncia
 Experiencia en Administración:
 Pública Privada u otras:
 Otra información de relevancia: Representante de la SAT en el Comité de Ética del CIAT y del Sub Comité de Ética de la OMA

4. Fecha desde – a fecha: Del 07/09/2001 al 01/06/2006
 Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: superintendencia de Administración Tributaria -SAT-
 Cargo desempeñado: Profesional Especializado II y III y Coordinador de Unidad Jurídica II en la Dirección de Asuntos Jurídicos
 Funciones o responsabilidades del cargo: Elaboración de Dictámenes para los Intendencias de la SAT, en materia tributaria y aduanera, revisión, elaboración y discusión de reformas a leyes tributarias y aduaneras. Participación en reuniones internas y externas con otras instituciones para tratar temas tributarios y aduaneros, elaboración y revisión de convenios interinstitucionales
 Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Participación en las reformas tributarias del 2006 Capacitador a través de SENSAT a lo interno y externo de la Administración Tributaria en materia Tributaria y Aduanera
 Nombre y cargo del Jefe inmediato: Ángel Estuardo Menéndez
 Motivo de retiro: Traslado al Despacho Superior como Secretario Administrativo
 Experiencia en Administración:
 Pública Privada u otras:
 Otra información de relevancia: _____

5. Fecha desde – a fecha: 1998 al 2001
 Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Corporación de Abogados y Notarios
 Cargo desempeñado: Socia Consultora
 Funciones o responsabilidades del cargo: ejercicio profesional en el área jurídica, económica y financiera.
 Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Ejecución de sentencias extranjeras
 Nombre y cargo del Jefe inmediato: Socio
 Motivo de retiro: Viaje a la Universidad de Nuevo México por estudios de mediación y arbitraje internacional
 Experiencia en Administración:
 Pública Privada u otras:
 Otra información de relevancia: _____

6. Fecha desde – a fecha: _____
 Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: _____
 Cargo desempeñado: _____
 Funciones o responsabilidades del cargo: _____

Curriculum vitae

Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: _____

Nombre y cargo del Jefe inmediato: _____

Motivo de retiro: _____

Experiencia en Administración:

Pública Privada u otras:

Otra información de relevancia: _____

7. Fecha desde – a fecha: _____

Empresa o Institución: _____

Cargo desempeñado: _____

Funciones o responsabilidades del cargo: _____

Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: _____

Nombre y cargo del Jefe inmediato: _____

Motivo de retiro: _____

Experiencia en Administración:

Pública Privada u otras:

Otra información de relevancia: _____

DOCENCIA UNIVERSITARIA

(Período de Docencia, cátedra, grado académico al que se ha dirigido y Universidad)

1. Nombre de la universidad: Rafael Landívar

País: Guatemala

Período de Docencia: 2013-2014

Cátedra: Conceptos Generales y Tributos Internos

Grado académico

Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado

Especifique: Programa de Maestría en Asesoría en Tributación (Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales)

2. Nombre de la universidad: Galileo

País: Guatemala

Período de Docencia: 2013 a la fecha

Cátedra: Derecho Tributario, Constitucional, Societario, Legislación Tributaria, Defensa Tributaria I y II

Grado académico

Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado

Especifique: Maestría en Derecho Tributario Empresarial, (Facultad de Ciencias y Tecnología)

3. Nombre de la universidad: Galileo

Currículum vitae

País: Guatemala
 Período de Docencia: 2012 -2013
 Cátedra: Derecho Constitucional y Tributario
 Grado académico
 Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
 Especifique: Licenciatura en Administración Aduanera y Comercio Internacional, (Facultad de Ciencia y Tecnología)

4. Nombre de la universidad: Galléo
 País: Guatemala
 Período de Docencia: 2014 a la fecha
 Cátedra: Administración Fiscal
 Grado académico
 Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
 Especifique: Licenciatura en Gerencia de Negocios y Servicios (Facultad de Ciencia y Tecnología)

5. Nombre de la universidad: BID - CEDET
 País: España
 Período de Docencia: 2012 a la fecha
 Cátedra: Ética e Integridad en las Administraciones Aduaneras (Tutora on-line tres cursos al año para 20 países aproximadamente)
 Grado académico
 Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
 Especifique: Modulo de Desarrollo de la capacidad de Gestión y Liderazgo para la Gestión y Control de Aduanas

6. Nombre de la universidad: Rafael Landívar
 País: Guatemala
 Período de Docencia: 2015-2016
 Cátedra: Asesora de Tesis en la Maestría en Asesoría en Tributación (Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales) y miembro de las ternas examinadoras en la misma Maestría
 Grado académico
 Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
 Especifique: _____

7. Nombre de la universidad: _____
 País: _____
 Período de Docencia: _____
 Cátedra: _____
 Grado académico
 Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
 Especifique: _____

ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y MERITOS OBTENIDOS

(Conferencias dictadas, ejercicio profesional liberal, participación académica en eventos académicos y científicos, investigación de especialidad o dirección de tesis de pregrados y posgrados, comisiones de redacción anteproyectos en materia tributaria o aduanera, becas)

1. Nombre de la Institución Otorgante: CENSAT
 País: Guatemala
 Motivo o razón: Expositora en el curso "actualización sobre materias de Técnica, Legislación e Integridad Aduanera"
 Año: 2013
 Especifique: Programa de capacitación de la Intendencia de Aduanas para la Corporación de Agentes Aduaneros

2. Nombre de la Institución Otorgante: Centro de Asistencia Técnica de Centroamérica, Panamá y República Dominicana -CAPTAC-DR- Y BID
 País: Guatemala
 Motivo o razón: Panelista en el Seminario Regional "Modelo de Gestión basada en Riesgos y su impacto Organizacional. Recursos Humanos y Transparencia"

Curriculum vitae

Año: 2012
Especifique: Seminario Regional realizado en Antigua Guatemala

3. Nombre de la Institución Otorgante: Instituto de Estudios Fiscales del Ministerio de Economía y Hacienda de España y la -AECID-
País: Santa Cruz de la Sierra Bolivia
Motivo o razón: Expositora en el tema de Política Fiscal
Año: 2011
Especifique: en el "I Seminario presencial de la VIII edición de la Maestría Internacional en Administración Tributaria y Hacienda Pública"

4. Nombre de la Institución Otorgante: Centro Interamericano de Administraciones Tributarias -CIAT-
País: Panamá
Motivo o razón: Consultoría en el proyecto que ejecutó el CIAT para el servicio de Rentas Internas de Ecuador
Año: 2010
Especifique: Proyecto de manejo de herramientas de diagnóstico de ética

5. Nombre de la Institución Otorgante: Organización Mundial de Aduanas -OMA-
País: Costa Rica
Motivo o razón: Consultora
Año: 2009
Especifique: Taller Nacional sobre ética en la Administración de Aduanas

6. Nombre de la Institución Otorgante: Universidad Mariano Gálvez de Guatemala
País: Guatemala
Motivo o razón: Disertación del tema Objetividad sobre la aplicación del Código de Ética en la Administración Pública
Año: 2008
Especifique: Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

7. Nombre de la Institución Otorgante: Banco de Desarrollo Rural
País: Guatemala
Motivo o razón: Expositora en el tema "Marco Sancionatorio en materia Tributaria"
Año: 2004
Especifique: Capacitación

PUBLICACIONES REALIZADAS

(Relacionadas directamente con el campo de los tributos o aduanas, otras relacionadas con la materia, debe especificar la dirección electrónica o material donde pueda ser consultada)

1. - Publicación del artículo "Modernización, Transparencia, Ética, Integridad y SAQB'E"
en la Revista de la Portuaria Guatemala.

2. _____

Currículum vitae

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

PROYECCION HUMANA

(Acompañar documentación en donde conste su participación en Asociaciones comunitarias, cívicas y otras de proyección humana y social especificar actividad realizada, fecha y/o tiempo desempeñado)

1. Actividad: Asociación de Ex alumnas de la Casa Central
 Fecha: Desde 2005
 Duración: a la fecha
 Descripción: patrocinar niños para que estudien, participar en actividades para recaudar fondos para las obras sociales de la hermanas de la Caridad

2. Actividad: Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala
 Fecha: Cuando se realizan actividades de ayuda social a determinadas áreas
 Duración: lo que dure la actividad
 Descripción: Alimentos, utensilios de primera necesidad

3. Actividad: Donaciones a las Obras Sociales del Hermano Pedro
 Fecha: Anuales

Curriculum vitae

Duración: un día
Descripción: Entrega de ropa

4. Actividad: Miembro de la Red de Antiguos Alumnos de la Maestría Internacional en Administración Tributaria y Hacienda Pública. -RAAM-
Fecha: 2012
Duración: a la fecha
Descripción: Publicación gratuita de una revista de temas fiscales, realización de seminarios en línea y actualización tributaria latinoamericana

5. Actividad: Reconocimiento por haber impartido el curso de Conceptos Generales del Programa de la Maestría en Asesoría en Tributación, Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Fecha: 2013
Duración: Marzo - Abril
Descripción: Universidad Rafael Landívar

6. Actividad: _____
Fecha: _____
Duración: _____
Descripción: _____

7. Actividad: _____
Fecha: _____
Duración: _____
Descripción: _____

DISTINCIONES, PREMIOS O RECONOCIMIENTOS

(Acompañar documentación en donde conste las distinciones, premios o reconocimientos recibida)

1. Resolución de Junta Directiva número 513-2016 Reconocimiento a la Licenciada Silvia Liliana Castillo, Como Secretario y Secretario Interino de Junta Direct del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas FHA, en la que resuelven 1. Reconocer la meritoria labor desarrollada por la Licenciada Silvia Liliana Castillo Martínez en favor de la Institución, durante el periodo que fungió como Secretario y Secretario Interino de la Junta Directiva, del FHA;
2. Dejar constancia de la capacidad, responsabilidad y profesionalismo manifestados por la Licenciada Castillo en el desarrollo del cargo ante el FHA.

2. Agencia Estatal de Administración Tributaria, Instituto de estudios Fiscales, Dirección de la Escuela de Hacienda Pública, BID, CIAT, UNED y Agencia Española de Cooperación Internacional
Calificación de Sobresaliente
VII Edición de la Maestría Internacional en Administración Tributaria y Hacienda Pública"
2012

3. Club Rotario Guatemala de la Asunción, reconocimiento a la valiosa colaboración en las actividades del Club.

4. Reconocimiento por participación en el "Seminario sobre modificaciones al CAUCA y RECAUCA
Superintendencia de Administración Tributaria

Currículum vitae

5. Reconocimiento por participación en la "I Conferencia Internacional de Derecho Tributario".

Instituto Guatemalteco de Derecho Tributario

- 6.

- 7.

Curriculum vitae

2

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre(s): Herber Rolando
Apellido(s): Urrutia Gramajo



Edad: 50 años
Género: Masculino
Profesión: Economista
Número de Colegiado Activo: 4037
Años de Ejercicio Profesional: 23
Número del Documento de Identificación Personal (DPI): 2436 50582 0920
Lugar de expedición: Guatemala
Partida de Nacimiento: 41 Folio 35 Libro 90 Registro Civil del Municipio de Coatepeque, Departamento de Quetzaltenango
Nacionalidad: Guatemalteca
Lugar y Fecha de nacimiento: Coatepeque, Quetzaltenango; 05-Enero-1966
Residencia: 33 Av. "A" 10-67, Tikal 2, zona 7, Guatemala
Número de teléfono residencia: 2438-3144
Número de celular: 5704-5016
Indicar dirección de correo electrónico: herberurrutia@gmail.com

GRADOS ACADEMICOS OBTENIDOS:

(Licenciatura, Maestría, Doctorados, estudios con especialidad en la materia tributaria y aduanera, así como áreas afines a funciones directivas o gerenciales y Otros, Iniciar con el empleo más reciente listar del más reciente)

1. Fecha desde – a fecha: 20/12/2012 a 30/05/2014
 Título obtenido: Doctorando en Derecho Tributario y Derecho Mercantil (Pénsum Cerrado)
 Establecimiento Educativo: Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC)
 País: Guatemala
2. Fecha desde – a fecha: 01/10/2007 a 17/06/2009
 Título obtenido: Máster Internacional en Administración Tributaria y Hacienda Pública
 Establecimiento Educativo: Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED)
 País: España
3. Fecha desde – a fecha: Ene/1999 a Nov/2003
 Título obtenido: Pendiente de exámenes generales en la carrera de Abogado y Notario (Pénsum cerrado)
 Establecimiento Educativo: Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC)
 País: Guatemala
4. Fecha desde – a fecha: Jul/1993 a Nov/1995
 Título obtenido: Maestrando en Administración Financiera (Pénsum cerrado)
 Establecimiento Educativo: Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC)
 País: Guatemala

Curriculum vitae

5. Fecha desde – a fecha: Ene/1984 a Nov/1992
 Título obtenido: Economista
 Establecimiento Educativo: Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC)
 País: Guatemala
6. Fecha desde – a fecha: _____
 Título obtenido: _____
 Establecimiento Educativo: _____
 País: _____
7. Fecha desde – a fecha: _____
 Título obtenido: _____
 Establecimiento Educativo: _____
 País: _____

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

(Ejercicio Profesional Liberal. Experiencia en Administración Pública. Privada, otras afines, especificando institución, fecha y cargos desempeñados, experiencia de por lo menos 5 años en la materia tributaria y aduanera, así como áreas afines a funciones directivas o gerenciales y Otros.)

1. Fecha desde – a fecha: 19/08/2013 a Presente
 Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Superintendencia de Administración Tributaria
 Cargo desempeñado: Asesor de la Gerencia de Atención al Contribuyente
 Funciones o responsabilidades del cargo: Asesorar en el proceso metodológico para construir cursos en línea. Elaborar contenidos temáticos de cursos presenciales y en línea en materia tributaria. Asesorar en la elaboración de convenios de cooperación interinstitucional en materia de capacitación. Expositor y docente sobre la aplicación de la legislación tributaria guatemalteca.
 Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Orientar y capacitar a Jueces de Primera Instancia Penal del Organismo Judicial, a Abogados y Notarios miembros del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala y a contribuyentes en general, sobre las principales normas de tributos internos y los procesos institucionales relacionados con la tributación.
 Nombre y cargo del Jefe inmediato: Lic. Sergio Danilo Estrada Farfán
 Motivo de retiro: Actualmente sigo prestando mis servicios profesionales en la SAT.
 Experiencia en Administración:
 Pública Privada u otras:
 Otra información de relevancia: Difundir la cultura tributaria tributaria en diversos seminarios, diplomados, radioemisoras y radios en línea.

2. Fecha desde – a fecha: 01/01/2009 a 14/08/2012
 Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Superintendencia de Administración Tributaria
 Cargo desempeñado: Jefe de Departamento de Consultas Tributarias, Intendencia de Asuntos Jurídicos
 Funciones o responsabilidades del cargo: Emitir opiniones vinculantes para la SAT, apegadas a derecho, de conformidad con el Artículo 102 del Código Tributario. Coordinar con los órganos y demás dependencias de la SAT las acciones necesarias para la correcta aplicación de las leyes tributarias y aduaneras.
 Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Reduje el tiempo promedio de respuesta a las consultas vinculantes de los contribuyentes a la mitad del plazo fijado en la ley.
 Nombre y cargo del Jefe inmediato: Lic. Luis Felipe Hernández
 Motivo de retiro: Reorganización.
 Experiencia en Administración:
 Pública Privada u otras:
 Otra información de relevancia: _____

Currículum vitae

3. Fecha desde – a fecha: 02/11/2006 a 31/12/2008
 Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Superintendencia de Administración Tributaria
 Cargo desempeñado: Jefe de Departamento II, Departamento de Consultas Tributarias, Intendencia de Asuntos Jurídicos
 Funciones o responsabilidades del cargo: Emitir opiniones vinculantes para la SAT ante consultas de los contribuyentes, de conformidad con el Artículo 102 del Código Tributario. Participar en la revisión o elaboración de proyectos de ley, reglamentos, dictámenes, acuerdos internos y otros
 Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Eliminar la presa de expedientes relacionados con consultas vinculantes que tenían de uno a cinco años sin ser atendidas. Integrar un equipo de trabajo con profesionales calificados y comprometidos con la SAT, con experiencia en recaudación, fiscalización y materia aduanera.
 Nombre y cargo del Jefe inmediato: Lic. Sergio Fernando Leiva Navas
 Motivo de retiro: No hubo retiro, sino una reestructuración de las funciones y atribuciones del Departamento y del cargo.
 Experiencia en Administración:
 Pública Privada u otras:
 Otra información de relevancia: _____
4. Fecha desde – a fecha: 16/10/2002 a 01/11/2006
 Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Superintendencia de Administración Tributaria
 Cargo desempeñado: Profesional Asesor en Recaudación, Intendencia de Recaudación y Gestión
 Funciones o responsabilidades del cargo: Asesorar en materia tributaria y de gestión administrativa al Intendente de Recaudación y Gestión. Elaborar proyectos de leyes y reglamentos de naturaleza tributaria o de reformar a los mismos. Elaborar normas y procedimientos administrativos en el Registro Fiscal de Vehículos.
 Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Mejorar los procedimientos y participar en la elaboración de la Tabla de Valores Imponibles del Impuesto Sobre Circulación de Vehículos de los años 2002 al 2005.
 Nombre y cargo del Jefe inmediato: Lic. Oscar Humberto Funes Alvarado
 Motivo de retiro: No hubo retiro, sino que asumi el cargo de Jefe de Departamento II en la Intendencia de Asuntos Jurídicos.
 Experiencia en Administración:
 Pública Privada u otras:
 Otra información de relevancia: _____
5. Fecha desde – a fecha: 01/06/1992 a 31/01/1999
 Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Llantas Vifrio, S.A.
 Cargo desempeñado: Gerente Financiero
 Funciones o responsabilidades del cargo: Planificación financiera de corto y largo plazo, Integración del control presupuestal y formulación del presupuesto financiero. Análisis y evaluación de proyectos de inversión. Administración de seguros. Administración del capital de trabajo y del flujo de efectivo. Contratación de cartas de crédito de importación y exportación. Negociación de bonos de prenda.
 Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Implementé modelos de planificación financiera de corto y largo plazo. Reestructuré la deuda y reduje su costo financiero. Mantuve un flujo de efectivo equilibrado.
 Nombre y cargo del Jefe inmediato: Lic. Humberto Suárez Córdón
 Motivo de retiro: Reorganización.
 Experiencia en Administración:
 Pública Privada u otras:
 Otra información de relevancia: _____
6. Fecha desde – a fecha: 05/07/1984 a 30/11/1985
 Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Inversiones Inmobiliarias, S.A.
 Cargo desempeñado: Contador de Sección
 Funciones o responsabilidades del cargo: Control y registro de las operaciones contables de algunas de las compañías afiliadas.

Curriculum vitae

Elaboración de Estados Financieros Administrativos y Fiscales. Elaboración y presentación de declaraciones juradas de impuestos.

Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Mantuve la contabilidad actualizada y la información financiera disponible para la toma de decisiones.

Nombre y cargo del Jefe inmediato: Lic. José Antonio Reyes

Motivo de retiro: Reorganización.

Experiencia en Administración:

Pública Privada u otras:

Otra información de relevancia:

- 7. Fecha desde - a fecha:
Empresa o Institución:
Cargo desempeñado:
Funciones o responsabilidades del cargo:

Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere:

Nombre y cargo del Jefe inmediato:

Motivo de retiro:

Experiencia en Administración:

Pública Privada u otras:

Otra información de relevancia:

DOCENCIA UNIVERSITARIA

(Periodo de Docencia, cátedra, grado académico al que se ha dirigido y Universidad)

- 1. Nombre de la universidad: Universidad Galileo
País: Guatemala
Periodo de Docencia: 2014 - 2016
Cátedra: Seminario de Casos
Grado académico: Pregrado, Posgrado (checked), Doctorado, Posdoctorado
Especifique: Catedrático Titular; Maestría en Derecho Tributario Empresarial; Facultad de Ciencia, Tecnología e Industria

2. Nombre de la universidad: Universidad Galileo
País: Guatemala
Periodo de Docencia: 2015 - 2016
Cátedra: Legislación Tributaria Aplicada IV
Grado académico: Pregrado, Posgrado (checked), Doctorado, Posdoctorado
Especifique: Catedrático Titular; Maestría en Derecho Tributario Empresarial; Facultad de Ciencia, Tecnología e Industria

3. Nombre de la universidad: Universidad Galileo

Curriculum vitae

País: Guatemala
 Periodo de Docencia: 2014 - 2015
 Cátedra: Legislación Tributaria
 Grado académico
 Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
 Especifique: Catedrático Titular: Maestría en Administración Financiera / Facultad de Ciencia, Tecnología e Industria

4. Nombre de la universidad: Universidad Galileo
 País: Guatemala
 Periodo de Docencia: 2013
 Cátedra: Macroeconomía
 Grado académico
 Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
 Especifique: Catedrático Titular: Maestría en Administración con Especialización en Finanzas; Facultad de Ciencia, Tecnología e Industria

5. Nombre de la universidad: Universidad Galileo
 País: Guatemala
 Periodo de Docencia: 2013
 Cátedra: Microeconomía
 Grado académico
 Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
 Especifique: Catedrático Titular: Maestría en Administración con Especialización en Finanzas; Facultad de Ciencia, Tecnología e Industria

6. Nombre de la universidad: Universidad de San Carlos de Guatemala
 País: Guatemala
 Periodo de Docencia: 1996
 Cátedra: Matemática
 Grado académico
 Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
 Especifique: Catedrático Auxiliar: Maestría en Administración Financiera; Facultad de Ciencias Económicas

7. Nombre de la universidad: _____
 País: _____
 Periodo de Docencia: _____
 Cátedra: _____
 Grado académico
 Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
 Especifique: _____

ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y MERITOS OBTENIDOS

(Conferencias dictadas, ejercicio profesional liberal, participación académica en eventos académicos y científicos, investigación de especialidad o dirección de tesis de pregrados y posgrados, comisiones de redacción anteproyectos en materia tributaria o aduanera, becas)

1. Nombre de la Institución Otorgante: Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala
 País: Guatemala
 Motivo o razón: Conferencista en el Diplomado de Actualización Tributaria
 Año: 2016
 Especifique: Diploma por impartir los temas: "Principios Constitucionales en Materia Tributaria, Impuesto de Solidaridad, Impuestos Especiales y a la Distribución"

2. Nombre de la Institución Otorgante: Centro Universitario de Oriente -CUNORI- de la Universidad de San Carlos de Guatemala
 País: Guatemala
 Motivo o razón: Conferencia impartida a estudiantes de Administración de Empresas y Contaduría Pública y Auditoría

Curriculum vitae

Año: 2016
Especifique: Reconocimiento por impartir el tema: "Alcance de las Normas Legales para la Aplicación de Precios de Transferencia en Guatemala"

3. Nombre de la Institución Otorgante: Escuela de Contaduría Pública y Auditoría, Facultad de Ciencias Económicas, USAC
País: Guatemala
Motivo o razón: Conferencia impartida a estudiantes de Contaduría Pública y Auditoría
Año: 2016
Especifique: Diploma de reconocimiento por impartir el tema: "Precios de Transferencia en la Ley del Impuesto Sobre la Renta"

4. Nombre de la Institución Otorgante: Banco de Guatemala
País: Guatemala
Motivo o razón: Conferencista en el Seminario de Actualización Tributaria
Año: 2016
Especifique: Constancia por impartir los temas: "La Tributación en Guatemala, Código Tributario y Leyes Relacionadas con Incentivos Fiscales"

5. Nombre de la Institución Otorgante: Escuela de Estudios de Posgrado, Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia, USAC
País: Guatemala
Motivo o razón: Conferencia impartida a estudiantes de la Maestría en Administración Industrial y Empresas de Servicios
Año: 2014
Especifique: Diploma por impartir el tema: "Aspectos Fiscales y Legales para la Formación de Una Empresa en Guatemala"

6. Nombre de la Institución Otorgante: Congreso de la República de Guatemala
País: Guatemala
Motivo o razón: Conferencia impartida al personal del Congreso de la República
Año: 2013
Especifique: Carta de reconocimiento por impartir el tema: "Modificaciones a la Ley del Impuesto Sobre la Renta"

7. Nombre de la Institución Otorgante: Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala
País: Guatemala
Motivo o razón: Conferencista en el Diplomado de Actualización Tributaria
Año: 2011
Especifique: Reconocimiento por impartir los temas: "Impuestos Especiales y a la Distribución" e "Impuesto Sobre la Renta"

PUBLICACIONES REALIZADAS

(Relacionadas directamente con el campo de los tributos o aduanas, otras relacionadas con la materia, debe especificar la dirección electrónica o material donde pueda ser consultada)

1. "El Origen de la Monetización y sus Efectos en los Precios Macros de la Economía Guatemalteca, Durante 1900-90, Enfoque Monetario"
<http://www.metabase.ce-educos/fca-usac/01486.html>

2. _____

Currículum vitae

INFORMACIÓN PERSONAL



Nombre(s): Neyra Marina
Apellido(s): Mata Calderón de Pimentel

Edad: 64

Género: Femenino

Profesión: Abogada y Notaria

Número de Colegiado Activo: 5427

Años de Ejercicio Profesional: 19

Número del Documento de Identificación Personal (DPI): 2581 84876 0101

Lugar de expedición: Guatemala

Partida de Nacimiento: L:16-GN, F:237; P:237

Nacionalidad: Guatemalteca

Lugar y Fecha de nacimiento: San José, Costa Rica, 27 de octubre de 1951

📍 Residencia: 2 Calle C 8-20 Zona 15. Colonia Trinidad. Guatemala.

☎ Número de teléfono residencia: 23691082

📱 Número de celular: 5010167

✉ Indicar dirección de correo electrónico: neyra_mata@yahoo.com

GRADOS ACADEMICOS OBTENIDOS:

(Licenciatura, Maestría, Doctorados, estudios con especialidad en la materia tributaria y aduanera, así como áreas afines a funciones directivas o gerenciales y Otros, Iniciar con el empleo más reciente listar del más reciente)

1. Fecha desde – a fecha: 2005 - 2007
Título obtenido: Magister en Derecho Economico Mercantil
Establecimiento Educativo: Universidad Rafael Landívar
País: Guatemala
2. Fecha desde – a fecha: 2003 - 2005
Título obtenido: Magister Scientiae en Administracion y Derecho Tributario Cum Laude
Establecimiento Educativo: Universidad Galileo
País: Guatemala
3. Fecha desde – a fecha: 1987 - 1997
Título obtenido: Licenciada en Ciencias Juridicas y Sociales, Abogada y Notaria
Establecimiento Educativo: Universidad Rafael Landívar
País: Guatemala
4. Fecha desde – a fecha: _____
Título obtenido: _____
Establecimiento Educativo: _____
País: _____

5. Fecha desde – a fecha: _____
 Título obtenido: _____
 Establecimiento Educativo: _____
 País: _____
6. Fecha desde – a fecha: _____
 Título obtenido: _____
 Establecimiento Educativo: _____
 País: _____
7. Fecha desde – a fecha: _____
 Título obtenido: _____
 Establecimiento Educativo: _____
 País: _____

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

(Ejercicio Profesional Liberal, Experiencia en Administración Pública, Privada, otras afines, especificando institución, fecha y cargos desempeñados, experiencia de por lo menos 5 años en la materia tributaria y aduanera, así como áreas afines a funciones directivas o gerenciales y Otros.)

1. Fecha desde – a fecha: Del 03/12/2012 al 12/09/2016
 Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Superintendencia de Administración Tributaria
 Cargo desempeñado: Jefe de Unidad de Asesoría Legal Institucional - Intendencia de Asuntos Jurídicos
 Funciones o responsabilidades del cargo: Supervisar y coordinar las actividades relacionadas con las consultas realizadas por los órganos y dependencias de la SAT, para la emisión de opinión legal en materia administrativa, tributaria y aduanera.
 Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Participación en la elaboración de dictámenes conjuntos con otras instancias de la SAT; y exposición ante el Directorio de la institución de las conclusiones de diversos dictámenes sobre legislación nacional, internacional y otros.
 Nombre y cargo del Jefe inmediato: Erwin Castellanos Davila. Jefe del Departamento de Normatividad
 Motivo de retiro: Renuncia
 Experiencia en Administración:
 Pública Privada u otras:
- Otra información de relevancia: Fui la primera Jefe de esta Unidad en la SAT.
2. Fecha desde – a fecha: Del 08/02/2012 al 02/12/2012
 Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Superintendencia de Administración Tributaria
 Cargo desempeñado: Jefe de Unidad de Asesoría Legal - Intendencia de Asuntos Jurídicos
 Funciones o responsabilidades del cargo: Coordinar el equipo de profesionales a cargo de la elaboración de dictámenes para la resolución de consultas realizadas por los diversos órganos de la SAT y emisión de la respectiva opinión legal, conforme a la legislación nacional e internacional vigente.
 Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Participación en la elaboración de dictámenes conjuntos con otras instancias de la SAT; participación como ponente ante el Directorio de la SAT de las opiniones legales emitidas.
 Nombre y cargo del Jefe inmediato: Erwin Castellanos Davila. Jefe del Departamento de Normatividad.
 Motivo de retiro: Cambio de puesto
 Experiencia en Administración:
 Pública Privada u otras:
- Otra información de relevancia: _____

Currículum vítae

CPSAT-GUIA-1
CV

3. Fecha desde – a fecha: Del 01/01/2009 al 07/02/2012
Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Superintendencia de Administracion Tributaria
Cargo desempeñado: Jefe de Unidad de Asesoría Legal - Secretaria General
Funciones o responsabilidades del cargo: Coordinar el grupo profesional a cargo de la emision de opiniones legales en materia administrativa, aduanera y tributaria, ante consultas realizadas por distintos organos y dependencias administrativas de la SAT.
Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Actuar como ponente ante el Directorio de la SAT para exponer las conclusiones de diversos dictámenes conjuntos.
Nombre y cargo del Jefe inmediato: Jorge Mario Andrino Grotewold. Secretario General
Motivo de retiro: Trasaldo de Puesto
Experiencia en Administración:
Pública Privada u otras:
Otra información de relevancia: Fui la primera Jefa de esta Unidad en la Secretaria General.
4. Fecha desde – a fecha: Del 22/01/2008 al 31/12/2008
Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Superintendencia de Administracion Tributaria
Cargo desempeñado: Profesional Asesor I - Secretaria General
Funciones o responsabilidades del cargo: Brindar Asesor a Legal a todas las unidades internas de la SAT.
Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: _____
Nombre y cargo del Jefe inmediato: Jorge Mario Andrino Grotewold. Secretario General.
Motivo de retiro: Ascenso de Puesto.
Experiencia en Administración:
Pública Privada u otras:
Otra información de relevancia: _____
5. Fecha desde – a fecha: Del 14/09/2006 al 21/01/2008
Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Superintendencia de Administracion Tributaria
Cargo desempeñado: Profesional Asesor I - Intendencia de Aduanas
Funciones o responsabilidades del cargo: Asesorar al Intendente de Aduanas en temas aduaneros, particularmente en temas de valoracion, origen, clasificacion y procedimientos.
Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Fui designada por la SAT como catedratica de Derecho Aduanero en la Escuela Centroamericana Aduanera y Tributaria - ECAT - con sede en San Sula, Honduras.
Nombre y cargo del Jefe inmediato: Francisco Ovando - Intendente de Aduanas
Motivo de retiro: Traslado de Puesto
Experiencia en Administración:
Pública Privada u otras:
Otra información de relevancia: Capacite a mas de 200 profesionales centroamericanos en derecho aduanero en esa epoca.
6. Fecha desde – a fecha: Del 12/04/2005 al 13/09/2006
Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Superintendencia de Administracion Tributaria
Cargo desempeñado: Jefe de Departamento III - Intendencia de Aduanas
Funciones o responsabilidades del cargo: Como Jefa del Departamento de Regimenes Aduaneros tuve a mi cargo,

Curriculum vitae

entre otras, la preparacion de resoluciones referentes a la autorizacion de operacion de regimenes especiales.

Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Represente a la SAT en las reuniones de coordinacion de la Oficina de Perfeccionamiento Activo con AGEXPORT.

Nombre y cargo del Jefe inmediato: Francisco Ovando - Intendente de Aduanas

Motivo de retiro:

Experiencia en Administración:

Pública Privada u otras:

Otra información de relevancia:

7. Fecha desde – a fecha: Del 14/08/2001 al 11/04/2005

Empresa o Institución: Superintendencia de Administracion Tributaria

Cargo desempeñado: Profesional en Asesoría III - Unidad de Asesoría Técnica del Directorio

Funciones o responsabilidades del cargo: Conocimiento y preparacion de las resoluciones de los recursos aduaneros y tributarios, que debian ser luego aprobados por el Directorio.

Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Ponente ante el Directorio de la institucion de los proyectos de resoluciones, para aprobacion.

Nombre y cargo del Jefe inmediato: Saul Donado - Coordinador de la Unidad de Asesoría Técnica del Directorio

Motivo de retiro: Traslado de Puesto

Experiencia en Administración:

Pública Privada u otras:

Otra información de relevancia: Forme parte del primer equipo profesional de la Unidad.

DOCENCIA UNIVERSITARIA

(Periodo de Docencia, cátedra, grado académico al que se ha dirigido y Universidad)

1. Nombre de la universidad: Universidad Rafael Landivar.

País: Guatemala

Periodo de Docencia: Del 21/07/2009 al 04/02/2014

Cátedra: Regimen Aduanal I, Comercio Internacional

Grado académico

Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado

Especifique: Maestría en Asesoría en Tributación

2. Nombre de la universidad:

País:

Periodo de Docencia:

Cátedra:

Grado académico

Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado

Especifique:

3. Nombre de la universidad:

Curriculum vitae

País: _____
Periodo de Docencia: _____
Cátedra: _____
Grado académico
Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
Especifique: _____

4. Nombre de la universidad: _____
País: _____
Periodo de Docencia: _____
Cátedra: _____
Grado académico
Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
Especifique: _____

5. Nombre de la universidad: _____
País: _____
Periodo de Docencia: _____
Cátedra: _____
Grado académico
Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
Especifique: _____

6. Nombre de la universidad: _____
País: _____
Periodo de Docencia: _____
Cátedra: _____
Grado académico
Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
Especifique: _____

7. Nombre de la universidad: _____
País: _____
Periodo de Docencia: _____
Cátedra: _____
Grado académico
Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
Especifique: _____

ACTIVIDADES ACADEMICAS Y MERITOS OBTENIDOS

(Conferencias dictadas, ejercicio profesional liberal, participación académica en eventos académicos y científicos, investigación de especialidad o dirección de tesis de pregrados y posgrados, comisiones de redacción anteproyectos en materia tributaria o aduanera, becas)

1. Nombre de la Institución Otorgante: Escuela Centroamericana Aduanera y Tributaria
País: Honduras
Motivo o razón: Haber fungido como catedrática centroamericana designada por la SAT.
Año: 2008-2010
Especifique: Fui catedrática de Derecho Aduanero, habiendo capacitado a más de 200 profesionales de la región.

2. Nombre de la Institución Otorgante: Colegio de Europa
País: Belgica
Motivo o razón: Participante del curso de formación avanzado "Integración Europea"

CPSAT-GUIA-1

CV

Curriculum Vitae**INFORMACIÓN PERSONAL****Nombre (s): Adriana****Apellido (s): Estévez Clavería**

Edad: 64 años

Género: Femenino

Profesión: Contador Público y Auditor

Número de Colegiado Activo: 3,871

Años de Ejercicio Profesional: 24 años

Número del documento de identificación personal:
2766430110207

Lugar de expedición: Guatemala

Partida de nacimiento: 943, folio 488, del libro 72 del
registro Civil del Municipio de Sanarate, de Departamento
El Progreso

Nacionalidad: Guatemalteca

Lugar y fecha de nacimiento: Sanarate, 22 de diciembre
1951

Residencia: 23 avenida 30-05 zona 5

Número de teléfono residencia: 23356879

Número de celular: 55899881

Dirección de correo electrónico:
aestevezclaveria@yahoo.com**GRADOS ACADÉMICOS OBTENIDOS:**

(Licenciatura, Maestría, Doctorados, estudios con especialidad en la materia tributaria y aduanera, así como áreas afines a funciones directivas o gerenciales y Otros, Iniciar con el empleo más reciente listar del más reciente)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. C.' or similar, located in the bottom right corner of the page.

Cargo desempeñado: Directora Titular (18/02/2016 actualmente ocupo del cargo de Directora Titular) Directora Suplente (del 18/10/2007 al 17/02/2016) del Directorio de la Superintendencia de Administración tributaria

Funciones o responsabilidades del cargo: Dentro de mis funciones como Director es el de dirigir la política de la SAT, velar por su buen funcionamiento, la gestión institucional y el cumplimiento de las metas de recaudación. Resolver los recursos de revocatoria en el ámbito tributario y constituirse en Tribunal Aduanero para resolver recursos de revocatorio en el ámbito aduanero. Emitir opinión sobre iniciativas de ley en el área de su competencia, emitiendo opinión sobre sus efectos fiscales. Aprobación de reglamentos Internos de SAT, incluyendo los que regulan la estructura organizativa, el régimen laboral, de remuneraciones y de contrataciones del Estado. Responsable de la aprobación del presupuesto de Ingresos y Egresos de SAT, así como sus modificación y liquidación. Aprobar y dictar las disposiciones internas que faciliten y garanticen el cumplimiento de los objetivos de la SAT, de las leyes Tributarias y Aduaneras y sus reglamentos. Asesorar al Organismo Ejecutivo en materia de Legislación y Política Tributaria. Aprobación de los eventos de licitación y de los contratos administrativos cuando en ley le corresponda. Aprobación de metas anuales de recaudación propuestas por la Comisión Técnica de Finanzas Públicas. Elección de terna para elegir al Superintendente de SAT. La responsabilidad de elegir a los primeros diez Miembros del Tribunal Administrativo tributario y Aduanero.

Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Se apoyó Institucionalmente en el logro de las metas de recaudación programada y disminución de la brecha fiscal. Se aprobó la nueva organización de la SAT que implicó analizar diferentes opciones llegando a aprobar de acuerdo a la coyuntura actual la que tenía mejores condiciones de adaptabilidad y funcionalidad institucionalidad. Aprobación de cambios organizativos, creación de nuevas Unidades administrativas (Asuntos Internos, Inteligencia Fiscal, Unidad de Capacitación, Intendencia de Atención a contribuyentes), con sus respectivos cambios en el reglamento. Aprobación de modificaciones presupuestarias que respondan a la nueva estructura. Se aprobó el convenio metas tributarias, los planes operativos y estratégicos, que incluyen fiscalización, recaudación, aduanas, asuntos jurídicos, recaudación, habiendo orientado el mejor funcionamiento de los mismos. Se delimitaron políticas a seguir de acuerdo a la situación de SAT y se hicieron recomendaciones para fortalecer a la institución. Aprobación de reglamentos interno de trabajo, para promover los cambios del recurso humano necesario para que puedan seleccionar personal calificado y honesto y se le dio la facultad al Señor Superintendente para sustituir a funcionarios o empleados de la institución con la finalidad de reorientar la gestión administrativa. Se resolvieron recursos de revocatoria en ámbito tributario y en ámbito aduanero realizando recomendaciones sobre los casos resueltos. Se resolvieron diversos recursos legales planteados por los contribuyentes en materia aduanera. Se analizaron los precedentes legales del proceso de selección para la elección del Superintendente, y se procedió a nombrar la terna y remitirla al Señor Presidentes. Se emitió opinión de las diferentes leyes y reformas tributarias planteadas por señor Superintendente y Ministro de Finanzas. Se aprobaron eventos de licitación propuestos por la junta de licitación. Está en proceso de selección y reclutamiento de los primeros miembros del Tribunal Administrativo tributario y Aduanero. Realice una visita a la Administración tributaria de Colombia así como a la Agencia del Inspector General de tributos , rentas y Asuntos Internos en la SAT.

Nombre y cargo del Jefe inmediato: Cuerpo Colegiado nombrado por el Presidente de la República y ratificado por el Congreso (Señor Presidente Oscar Berger año 2007 y Señor Presidente Jimmy Morales año 2016).

Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Se logró una asignación presupuestaria para el año 2017 para el Instituto a la víctima. Se han promovido cambios a los procesos administrativos financieros en busca de la eficiencia, eficacia y transparencia. Elaboración del Proyecto de presupuesto del instituto a la Víctima. Cambio en la formación y tecnificación del personal de la Comisión, derivado a las capacitaciones realizadas para el manejo financiero, administrativo y cumplimiento tributario

Nombre y cargo del Jefe inmediato: Licenciada Hellen Mack Chan. Coordinadora General de la Comisión.

Motivo de retiro: Asesoría desempeñada actualmente

Experiencia en Administración:

Pública Privada u otras:

Otra información de relevancia: Experiencia a nivel de asesoría

4. **Fecha:** 10/08/2004 a 14 de abril de 2016

Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Instituto de la Defensa Publica Penal.
Cargo desempeñado: Directora Administrativa Financiera y representante de Dirección General para implementar un sistema de gestión de calidad bajo las normas ISO 9001-:2008. (del 20/06/2006 al 14/04/2016). Como Asesora Administrativa Financiera de la Institución (del 10/08/2004 al 19/06/2016).

Funciones o responsabilidades del cargo: Como Directora Administrativa Financiera tuve la Responsable del manejo Administrativo y Financiero de la Institución. Responsable de las Unidad Administrativas bajo mi responsabilidad. Establecer e implementar las políticas, estrategias, procesos y procedimientos que permitan una gestión efectiva, eficiente y transparente de la gestión de recursos en la Institución. Velar por la transparencia y el cumplimiento legal administrativo y financiero en el uso de los recursos. Coordinar la elaboración del ante-proyecto del Presupuesto de Ingresos e Ingresos de la Institución. Definir los estándares de calidad del servicio y los indicadores de medición de resultados del área administrativa y financiera. Conducir el eje de transparencia de la Institución. Asegurar los recursos de la Institución. Promover el trabajo en equipo y el liderazgo dentro del personal a mi cargo. Se me nombró como coordinadora Coordinadora General de la implementación de la norma ISO 9001:2008, aprobando su política de calidad, de los manuales y procedimientos que fueron objeto de certificación, asegurar la continuidad de la certificación obtenida, velar por que se tenga los insumos de trabajo que sean necesarios, planificar todo el proceso de implementación de la norma de calidad. (Las funciones si se requieren ampliar se encuentran publicadas la página Web de la Institución www.idpp.gob.gt)

En el periodo que estuve como Asesora Administrativa Financiera fui contratada para asesorar en temas Administrativos Financieros a la División Administrativa Financiera. Hacer diagnóstico financiero de la institución. Elaborar el plan estratégico de la Institución. Apoyar para la implementación del sistema SICOIN_WEB para el manejo de los recursos. Apoyar en la elaboración del presupuesto de Ingresos y Egresos de la institución.

Experiencias: logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Experiencia de haber logrado certificar el 15 de octubre del 2015, a la Defensa Publica Penal un sistema de gestión de calidad bajo las normas ISO 9001:2008, en las áreas de Compras, Tesorería, Almacén, reclutamiento de Personal y Desarrollo Organizacional,

Motivo de retiro: Superación personal.
Experiencia en Administración:

Pública Privada u otras:

Otra información de relevancia: Experiencia profesional a nivel Directivo, ejecutivo y de Gerencia y aplicación de la transparencia en las auditorías realizadas y monitorear planes y programas.

6. **Fecha:** 01/04/1999 a 01/08/2002

Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-

Cargo desempeñado: Profesional Asesor en Recaudación (del 01/10/99 al 02/08/2002) Jefe de Departamento de Intendencia de Recaudación y Gestión (del 01/03/99 al 01/10/99).

Funciones o responsabilidades del cargo: Asesora en el área de Recaudación y jefe del Departamento de Recaudación, tuve la responsabilidad de planificar, coordinar, supervisar y ejecutar las actividades de control de recaudación de la Institución, monitoreo del sistema de recaudación a través de los bancos del sistema. Apoyar en la preparación de las actividades para la implementación de Banca SAT. Dirigir el control de ingresos de la Institución. Gestión y Orientación Tributaria. Secretaria de la junta de criterios de -SAT- Coordinadora en la elaboración de reglamentos de leyes tributarias, y de proyectos de reformas tributarias. Coordinación de los docentes para charlas tributarias. Conducción de los programas de cultura y conciencia tributaria hacia la población, en los diferentes sectores y organizaciones. Docente Fiscal del Centro de Estudios Tributarios CENSAT. Creación de folletos, presentaciones de orientación tributaria hacia los contribuyentes. Impulsora del Centro de Estudios Tributarios. Apoyo en el manejo del eje de transparencia de la intendencia de Recaudación. Velar por el cumplimiento de normas y procedimientos del área de Recaudación. Se trabajó en equipo promoviendo el liderazgo.

Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Creación de la junta de criterios de SAT. Reglamentos de las reformas tributarias del año 2002 en funcionamiento, y folletos de orientación hacia el contribuyente bien didácticos para su interpretación. Realice un estudio sobre la memoria sobre la administración y sistema tributario en Guatemala.

Nombre y cargo del Jefe inmediato: Licenciado Juan Luis Florido. Fiscal General y Jefe del Ministerio Público.

Motivo de retiro: Superación personal.

Experiencia en Administración:

Pública Privada u otras:

Otra información de relevancia: amplié mis conocimientos tributarios y aduanero me permitió profundizar en las leyes tributarias y sus reformas por tener a mi cargo la capacitación, elaboración de reglamentos y junta de criterios, desarrollé el trabajo en equipo y promoví el liderazgo dentro de los capacitadores.

instructores" FOPCAIN. Promover proyectos y programas que desarrolla SWEDSERV, y buscarles su financiamiento a través de la cooperación internacional.

Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Lograr para Guatemala cooperación técnica no reembolsable para el desarrollo del proyecto FOPCAIN a través del Fondo de Inversiones -FIS-y coordinados por la empresa SWEDSERV-AB. Lograr en la Provincia de la plata Buenos Aires Argentina, el incremento del 300% de su recaudación del impuesto al ingreso bruto por el programa de morosidad implementado. En costa Rica se logró dejar personal capacitado en auditoría fiscal y planes de selección de contribuyentes y programas de fiscalización. Se tuvo la experiencia de formar parte de un plan de fiscalización sobre presencias fiscales. Se tuvo la experiencia de conocer a los diferentes cooperantes en temas de desarrollo para la ciudad de Guatemala, tanto reembolsables como no reembolsables.

Nombre y cargo del Jefe inmediato: Kenny Tharrnstron. Gerente General

Motivo de retiro: Finalización del proyecto

Experiencia en Administración:

Pública Privada u otras:

Otra información de relevancia: Experiencia profesional a nivel internacional enriqueció el conocimiento de otras estructuras administrativas y estructuras tributarias.

9. **Fecha:** 01/03/1996 a 31/12/1996

Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Fondo Nacional para la paz - FONAPAZ- Fondo de Desarrollo Indígena -FODIGUA-

Cargo desempeñado: Asesor Profesional

Funciones o responsabilidades del cargo: Dar asesoría financiera administrativa al Consejo Directivo Nacional y a la Dirección Ejecutiva y subdirecciones del Fondo de Desarrollo Indígena. Coordinar todas las actividades relacionadas con auditoría, elaborar e implementar el sistema contable-financiero, asistir en reuniones del consejo técnico financiero con vos, pero sin voto. Acciones desarrolladas para lograr la autonomía financiera de FODIGUA.

Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Se logró la autonomía financiera del Fondo de Desarrollo Indígena. El Ministerio de Finanzas les asignó directamente su presupuesto. Dejar un sistema contable y financiero funcionando. Apoyaron a los proyectos de desarrollo

Nombre y cargo del Jefe inmediato: Doctora Leticia Velásquez.

Motivo de retiro: Términos de referencia cumplidos

Experiencia en Administración:

Pública Privada u otras:

Otra información de relevancia: Experiencia profesional a nivel de asesoría

10. **Fecha:** 02/01/1996 a 31/12/1996

Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Ministerio de Finanzas Publicas

Cargo desempeñado: Consultor nacional

Otra información de relevancia: Experiencia profesional a diferentes asociaciones y fundaciones no lucrativas, que promueven el desarrollo social.

12. Fecha: 02/04/1992 a 31/12/1996

Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Ministerio de Finanzas Públicas. Programa de Naciones unidas para el Desarrollo PNUD. Proyectos "GUA/91/007 Desconcentración Tributaria y Modernización de las Administraciones Departamentales de Rentas Internas" y "GUA/95/003 mejoramiento de la infraestructura física del sistema aduanero del país".

Cargo desempeñado: Consultor nacional

Funciones o responsabilidades del cargo: Reorganización de la estructura de las Administraciones Departamentales de Rentas Internas, desconcentrando actividades tributarias para mejor atención a los contribuyentes. Elaboración de manuales y procedimientos en cada administración de Rentas Internas, y para la modernización del sistema aduanero. Capacitación de las principales leyes tributarias del país y de sus procedimientos administrativos y de fiscalización. Coordinación para la descentralización y creación de la Ventanilla Única de vehículos, y la automatización del sistema Aduanero mediante el sistema aleatorio en el Aeropuerto Internacional la Aurora. (semáforos fiscales). Realice visitas a todas las Administraciones Tributarias de rentas Internas y a todas la Aduanas del país para hacer un diagnóstico de la situación en que estaban operando.

Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Se creó la ventanilla única de vehículos, lo cual su principal objetivo fue de evitar el contacto de parte de los consignatarios con los empleados aduaneros. Se logró la automatización de los semáforos fiscales en la aduana del Aeropuerto Internacional. Se logró modernizar las administraciones tributarias, dejando administraciones reorganizadas, y capacitadas. Todo esto se realizó fomentando el trabajo en equipo, con liderazgo con buena dirección de planes, proyectos, con la visión de gestión de cambios, toma de decisiones y buen clima organizacional.

Nombre y cargo del Jefe inmediato: Licenciado Pluvio Mexicanos Loarca Vice Ministro de Finanzas Públicas. Licenciado José René Escalante Yuman Coordinador de los proyectos

Motivo de retiro: Términos de referencia cumplidos

Experiencia en Administración:

Pública Privada u otras:

Otra información de relevancia: Experiencia profesional a nivel de gerencia ejecutiva, y toma de decisión. En la parte de capacitación como capacitadora se ampliaron conocimientos tributarios y se trasladaron conocimientos tributarios.

13. Fecha: 16/02/1972 a 01/03/1992

Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Ministerio de Finanzas Públicas. Dirección general de Rentas Internas.

Cargo desempeñado: Auditor Fiscal, Auditor Liquidador, Jefe de la Auditoria de Oficina.

Funciones o responsabilidades del cargo: Hacer auditorias fiscales de oficina y de campo, a los contribuyentes. Participe en auditorias masivas a establecimientos para determinar su facturación y cumplimiento tributario. Resolví las impugnaciones planteadas por los contribuyentes sobre ajustes

5. Nombre de la Institución: Procuraduría de Derechos Humanos
País: Guatemala
Curso: capacitación sobre "actualización de leyes tributarias"
Grado académico: Personal de la Procuraduría.
Especifique: Año 2002
6. Nombre de la Institución: Universidad Autónoma de la Universidad de San Carlos
País: Guatemala
Curso: Disertación sobre el Decreto-44-2000 Reformas Tributarias"
Grado académico: Sexto semestre de la Carrera de Auditoría-
Especifique: Año 2000
7. Nombre de la Institución: Banco de Guatemala
País: Guatemala
Curso: Docente en el curso Reformas Tributarias
Grado académico: profesionales del Banco
Especifique: Año 2000
8. Nombre de la Institución: Secretaria de Planificación económica Segeplan
País: Guatemala
Curso: Seminario-Taller "Cumplimiento de Obligaciones Tributarias"
Grado académico: Personal Planificación
Especifique: Año 2000
9. Nombre de la Institución: Secretaria Bienestar Social
País: Guatemala
Curso: Cumplimiento de obligaciones Tributarias
Grado académico: Fundaciones y asociaciones de desarrollo local
Especifique: Año 2000
10. Nombre de la Institución: Universidad de San Carlos de Guatemala
País: Guatemala
Curso: Taller "Obligaciones Tributarias"
Grado: Profesionales docentes y administrativos de la universidad
Especifique: Año 2000
11. Nombre de la Institución: Programa de Desarrollo Rural en el Departamento de Tonicapán
País: Guatemala
Curso: Taller "Cumplimiento de las leyes tributarias"
Grado: Líderes comunitarios del sector
Especifique: Año 2000
12. Nombre de la Institución: Price Waterhouse
País: Guatemala
Curso: Seminario "Cumplimiento de las obligaciones derivadas de la calificación en las leyes de fomento"
Impuesto Sobre la renta
Grado: Empresas privadas
Año: 1991

7. Nombre de la Institución Otorgante: Centro interamericano de Administraciones Tributarias -CIAT-
País: Guatemala
Motivo o razón: "Asamblea General del CIAT" "Proyectos novedosos de las Administraciones Tributarias"
Año: 2008
Especifique: Asamblea General del CIAT
8. Nombre de la Institución Otorgante: "Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo -CLAD-
País: Santo Domingo República Dominicana
Motivo o razón: "Reforma del Estado y de la Administración Pública"
Año: 2007
Especifique: Congreso Internacional del CLAD
9. Nombre de la Institución Otorgante: EUROsociAL Justicia
País: Guatemala
Motivo o razón: "El rol de la Defensa Pública en el Sistema de Justicia Nacional e Internacional"
Año: 2007
Especifique: Congreso Regional de Defensorías Públicas de Centroamérica, Panamá, República Dominicana, y el Estado de Veracruz, México
10. Nombre de la Institución Otorgante: EUROsociAL Justicia. Embajada de España en Colombia, Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Política Pública -FIIAP- Sector Justicia
País: Cartagena de Indias. Colombia
Motivo o razón: "Encuentro sobre Defensa Legal de los Jurídicamente necesitados"
Año: 2007
Especifique: Encuentro Sobre Defensa Legal de los Jurídicamente necesitados
11. Nombre de la Institución Otorgante: Programa de Cooperación Unión Europea-México
País: Boca del Rio Veracruz
Motivo o razón: "Fortalecimiento y Modernización de las Administraciones de Justicia de México"
Año: 2006
Especifique: Foro de Defensoría Bilingüe.
12. Nombre de la Institución Otorgante: Asociación interamericana de Defensorías Públicas
País: San Salvador el salvador
Motivo o razón: "Congreso interamericano de Defensorías Públicas y Congreso de la AIDEF"
Año: 2006
Especifique: Congreso de la AIDEF
13. Nombre de la Institución Otorgante: EUROsociAL Justicia. Embajada de España en Colombia, Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Política Pública -FIIAP- Sector Justicia
País: Cartagena de Indias Colombia
Motivo o razón: "Encuentro metodológico del proyecto EUROsociAL Justicia"
Año: 2006

Motivo o razón: "Participación de la norma ISO 9001:2008"

Año: 2013

Especifique: Curso sobre interpretación norma ISO 9001:2008

4. Nombre de la Institución Otorgante: ingeniera Karla Ortiz Bojorquez . Auditor Líder de certificación, Norma ISO 9001:2008
País: Guatemala
Motivo o razón: "Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 99001:2008"
Año: 2013
Especifique: sensibilización sobre sistema de gestión de calidad.
5. Nombre de la Institución Otorgante: Programa Seguridad y Justicia de USAID
País: Guatemala
Motivo o razón: "Ley de acceso a la información Pública y Manejo de medios y vocería".
Año: 2014
Especifique: Talleres participativos
6. Nombre de la Institución Otorgante: Superintendencia de Administración tributaria -SAT-
País: Guatemala
Motivo o razón: "Reglamento del Impuesto Sobre la renta y sus vicios de inconstitucionalidad" Precios de transferencia en el contexto de su reglamento" "Asesoría de tesis" "Aplicación del Reglamento del impuesto Sobre la renta" .
Año: 2013
Especifique: Talleres
7. Nombre de la Institución Otorgante: Velasco Sarat y Asociados, S.C.
País: Guatemala
Motivo o razón: "Análisis del Reglamento de la Ley del Impuesto Sobre la renta"
Año: 2013
Especifique: Seminarios.
8. Nombre de la Institución Otorgante: Vice-Presidencia de la República
País: Guatemala
Motivo o razón: "Transparencia y la Ley de acceso a la información Pública".
Año: 2011
Especifique: Capacitación
9. Nombre de la Institución Otorgante: Cima Consulting Group
País: Guatemala
Motivo o razón: "El poder del Liderazgo". Entrenamiento intensivo para líderes
Año: 2009
Especifique: Curso
10. Nombre de la Institución Otorgante: Grupo Fortin
País: Guatemala
Motivo o razón: "Trabajo en equipo"
Año: 2008
Especifique: Talleres participativos
11. Nombre de la Institución Otorgante: Grupo Fortin
País: Guatemala
Motivo o razón: "Trabajo en equipo"
Año: 2008

País: Guatemala
Motivo o razón: Herramientas básicas de MICROSOFT OFFICE
Año: 1998
Especifique: Curso

21. Nombre de la Institución Otorgante: Grupo consultor, S.A.
País: Guatemala
Motivo o razón: "Taller de Diseño de Procesos"
Año: 1998
Especifique: Taller
22. Nombre de la Institución Otorgante: Municipalidad de Quetzaltenango
País: Guatemala
Motivo o razón: "Administración del impuesto único Sobre Inmuebles"
Año: 1996
Especifique: Seminario
23. Nombre de la Institución Otorgante: Centro de Desarrollo Empresarial AGG-CEDE-
País: Guatemala
Motivo o razón: "Planificación Estratégica"
Año: 1993
Especifique: Seminario
24. Nombre de la Institución Otorgante: Policy Economics Group de KPMG Peat Marwick
País: Guatemala
Motivo o razón: "Programa de capacitación, Política Fiscal Tributaria y Gasto Público"
Año: 1993
Especifique: Capacitaciones
25. Nombre de la Institución Otorgante: Centro de Asesoría empresarial
País: Guatemala
Motivo o razón: "Realice un trabajo Eficaz y Productivo"
Año: 1991
Especifique: Seminarios Centro de Formación Fiscal MFP
26. Nombre de la Institución Otorgante: Centro de Asesoría empresarial
País: Guatemala
Motivo o razón: "Desarrollo Personal en el trabajo"
Año: 1991
Especifique: Seminario Seminarios Centro de Formación Fiscal MFP
27. Nombre de la Institución Otorgante: Centro de Asesoría Empresarial
País: Guatemala
Motivo o razón: "Consejos Prácticos para trabajar con la Gente"
Año: 1991
Especifique: Seminario Seminarios Centro de Formación Fiscal MFP
28. Nombre de la Institución Otorgante: Centro de Asesoría Empresarial
País: Guatemala
Motivo o razón: "Herramientas para la dinámica de grupo"
Año: 1991
Especifique: Seminario Seminarios Centro de Formación Fiscal MFP

avance de los proyectos e incentivar a los beneficiarios a seguir adelante. Asesorar a la Fundación en tema administrativos.

2. Actividad: "Asociación Interamericana de Defensorías Públicas Fecha: desde el año: año 2012 al 15 de abril del 2016
Duración: cinco años
Descripción: Descripción:" Apoyar a la AIDEF en temas relacionados con Tesorería, verificar y analizar sus estados financieros y de resultados previo a su reunión del Consejo Directivo, elaborar reglamento para el manejo de caja chica, Asesor en las labores administrativas financieras. Apoyarlos en el control de cuotas mensuales de los países asociados; beneficiando a la AIDEF en su funcionamiento
3. Actividad: "Asociación Interamericana de Defensorías Públicas Fecha: desde el año: año 2012
Duración: una semana
Descripción: Preparación de toda la logística para desarrollar el Congreso de Defensoría Interamericana de Defensa Pública -AIDEF-, presupuesto, logos emblemas, temas, disertantes, propaganda, participantes.

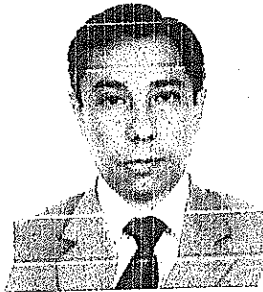
DISTINCIONES, PREMIOS O RECONOCIMIENTOS

(Acompañar documentación en donde conste las distinciones, premios o reconocimientos recibida)

1. Asociación interamericana de Defensorías Públicas "Por la contribución al desarrollo del congreso de Defensoría Pública desarrollado en San salvador" (2006)
2. Reconocimiento por la Implementación del sistema SIAF-SICOIN -WEB- en el Instituto de la Defensa Pública Penal.
3. Corporación de Contadores de Guatemala por impartir el Seminario -Cierre Fiscal 2,003- (2003)
4. Superintendente de Administración Tributaria -SAT-, por eficiencia y eficacia como Asesor de la Intendencia de Recaudación y Gestión. (2002)
5. Ministerio de Finanzas Públicas, por apoyo Técnico en la formulación del Proyecto de Código Tributario Municipal y leyes Municipales. (2002)
6. Procurador de los Derechos Humanos, Dr. Julio Eduardo Arango Escobar, realización del Curso de Capacitación "Actualización de Leyes Tributarias". (2002)
7. Centro Universitario de Occidente, Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, por disertación sobre Reformas Tributarias. (2000)
8. Banco de Guatemala -BANGUAT-, por docencia en "Reformas Tributarias". (2000)
9. Secretaría de Planificación y Programación -SEGEPLAN-, por docencia Seminario Taller "Cumplimiento de Obligaciones Tributarias".(2000)
10. Secretaria de Bienestar Social de la Presidencia de la República "Por impartir talleres tributarios" (2000)
11. Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, por docencia "Obligaciones Tributarias". (2000)
12. Programa de Desarrollo Rural, por docencia en "Aspectos Básicos de Cumplimiento en las Leyes Tributarias". (2000)
13. Ministerio de Finanzas Públicas Lic. Julieta de Morales "Directora de Relaciones Interinstitucionales (1994)

Curriculum vitae

INFORMACIÓN PERSONAL



Nombre(s): Dulier Edgardo
Apellido(s): Ruano Ramirez

Edad: 49 años

Género: Masculino

Profesión: Contador Público y Auditor

Número de Colegiado Activo: 8,427

Años de Ejercicio Profesional: 14 años

Número del Documento de Identificación Personal (DPI): 2590 85472 0102

Lugar de expedición: Santa Catarina Pinula, Guatemala

Partida de Nacimiento: 108-A, folio 54 del libro 9 del Registro Civil de Santa Catarina Pinula, Guatemala

Nacionalidad: Guatemalteco

Lugar y Fecha de nacimiento: Santa Catarina Pinula, 01/07/1967

Residencia: Lote 14 Manzana 20, San Rafael Buena Vista, Zona 18

Número de teléfono residencia: 22216420

Número de celular: 30468843

Indicar dirección de correo electrónico: deruano@yahoo.es

GRADOS ACADÉMICOS OBTENIDOS:

(Licenciatura, Maestría, Doctorados, estudios con especialidad en la materia tributaria y aduanera, así como áreas afines a funciones directivas o gerenciales y Otros, Iniciar con el empleo más reciente listar del más reciente)

1. Fecha desde – a fecha: 01/01/1986 a 02/06/2001
Título obtenido: Contador Público y Auditor
Establecimiento Educativo: Universidad de San Carlos de Guatemala
País: Guatemala
2. Fecha desde – a fecha: 01/07/2003 a 30/06/2005
Título obtenido: Magister Scientiae en Administración y Derecho Tributario
Establecimiento Educativo: Universidad Galileo
País: Guatemala
3. Fecha desde – a fecha: _____
Título obtenido: _____
Establecimiento Educativo: _____
País: _____
4. Fecha desde – a fecha: _____
Título obtenido: _____
Establecimiento Educativo: _____
País: _____

Curriculum vitae

- 5. Fecha desde -- a fecha: _____
 Título obtenido: _____
 Establecimiento Educativo: _____
 País: _____
- 6. Fecha desde -- a fecha: _____
 Título obtenido: _____
 Establecimiento Educativo: _____
 País: _____
- 7. Fecha desde -- a fecha: _____
 Título obtenido: _____
 Establecimiento Educativo: _____
 País: _____

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

(Ejercicio Profesional Liberal, Experiencia en Administración Pública, Privada, otras afines, especificando institución, fecha y cargos desempeñados, experiencia de por lo menos 5 años en la materia tributaria y aduanera, así como áreas afines a funciones directivas o gerenciales y Otros.)

- 1. Fecha desde -- a fecha: 16/12/2013 a 22/09/2016
 Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Registro Nacional de las Personas -RENAP-
 Cargo desempeñado: Jefe de Tesorería
 Funciones o responsabilidades del cargo: Elaboración del Plan Operativo Anual y proyecto de Presupuesto de Ingresos de la Institución, elaboración y actualización de manuales de procedimientos de registro y verificación de ingresos, viáticos, ejecución de pagos, emisión y entrega de cheques elaboración de plan anual de pagos, flujo de caja y administración de cuentas bancarias y recursos financieros de la Institución.
 Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Administración de recursos del Estado, velando por el cumplimiento de leyes y normas internas y externas relacionadas al proceso de contrataciones del Estado, ejecución de ingresos y gastos, así como actualización en el ámbito tributario y rendición de cuentas ante los órganos internos y externos de fiscalización.
 Nombre y cargo del Jefe inmediato: Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
 Motivo de retiro: Renuncia / búsqueda de mejores condiciones laborales.
 Experiencia en Administración:
 Pública Privada u otras:
 Otra información de relevancia: _____

- 2. Fecha desde -- a fecha: 01/10/2007 a 13/11/2013
 Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala -INACIF-
 Cargo desempeñado: Jefe de la Unidad Financiera y Planificación
 Funciones o responsabilidades del cargo: Coordinar las actividades presupuestarias, contables, de tesorería y planificación de la Institución, dentro de las cuales se pueden mencionar la elaboración del Presupuesto de Ingresos y Egresos, Plan Operativo Anual, revisión y seguimiento de metas e indicadores de gestión, elaboración y presentación de Estados Financieros ante el Consejo Directivo, así como la elaboración y presentación de Informes de liquidación anual del presupuesto de la Institución.
 Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Administración de recursos del Estado, presentación de informes ante el órgano directivo de la Institución, administración de personal, cumplimiento de leyes, normas internas y externas en el ámbito tributario, financiero y de elaboración de Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual, así como una adecuada rendición de cuentas de los recursos del Estado.
 Nombre y cargo del Jefe inmediato: Ing. Danilo Herrarte Pedroza
 Motivo de retiro: Renuncia / búsqueda de mejores condiciones laborales.
 Experiencia en Administración:
 Pública Privada u otras:
 Otra información de relevancia: _____

Curriculum vitae

3. Fecha desde -- a fecha: 01/01/2006 a 30/09/2007
 Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Dirección General de Caminos / Ministerio de Comunicaciones
 Cargo desempeñado: Asistente Administrativo Financiero
 Funciones o responsabilidades del cargo: Actualización y elaboración de manuales de procedimientos de recursos humanos, compras, presupuesto, contabilidad y tesorería, revisión de bases para publicación de eventos de colización y licitación, revisión en área contable, presupuestaria y tesorería, seguimiento a ejecución presupuestaria y revisión de contratos administrativos y solicitudes de modificaciones presupuestarias.
 Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Amplios conocimientos en la ley de contrataciones del Estado y en eventos de colización y licitación pública, así como en el ámbito presupuestario, contable y de tesorería del Sistema de Administración Financiera -SAF- siendo de principal relevancia el conocimiento las normas aplicables en la rendición de cuentas ante la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.
 Nombre y cargo del Jefe inmediato: Lic. Obdulio Ramos Estrada
 Motivo de retiro: Renuncia / búsqueda de mejores condiciones laborales.
 Experiencia en Administración:
 Pública Privada u otras:
 Otra información de relevancia: _____

4. Fecha desde -- a fecha: 01/10/2002 a 31/12/2005
 Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-
 Cargo desempeñado: Jefe de Sección Comercio / Regional Nororiente
 Funciones o responsabilidades del cargo: Nombrar y supervisar auditorías tributarias en los diferentes programas de fiscalización, revisión de informes de auditoría con el debido planteamiento de ajustes, multas e intereses generados por el incumplimiento de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes, aplicando las leyes tributarias vigentes.
 Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Amplio conocimiento del sistema tributario del país, así como de las leyes aplicables a dicho sistema en el ámbito de fiscalización, recaudación y aduanero.
 Nombre y cargo del Jefe inmediato: Lic. Carlos Fernando Sosa Guzmán
 Motivo de retiro: Renuncia / no estar tan alejado de mi familia por residir mi esposa y mis hijos en la ciudad capital.
 Experiencia en Administración:
 Pública Privada u otras:
 Otra información de relevancia: _____

5. Fecha desde -- a fecha: 01/10/1998 a 30/09/2002
 Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Banco Industrial, S.A.
 Cargo desempeñado: Contralor II
 Funciones o responsabilidades del cargo: Revisiones financieras, contables y administrativas en las áreas de inversión, depósitos, préstamos, área internacional y almacenes generales de depósitos, velando por el cumplimiento de las obligaciones tributarias y regulaciones de la Superintendencia de Bancos.
 Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Actualización en el cumplimiento de obligaciones tributarias, así como cumplimiento de procesos administrativos relacionados a Plan Operativo Anual y Plan Estratégico Institucional.
 Nombre y cargo del Jefe inmediato: _____
 Motivo de retiro: _____
 Experiencia en Administración:
 Pública Privada u otras:
 Otra información de relevancia: _____

6. Fecha desde -- a fecha: 01/12/1995 a 31/08/1999
 Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: Administradora de Valores / Grupo Financiero Uno.
 Cargo desempeñado: Supervisor de Auditoría I
 Funciones o responsabilidades del cargo: Revisiones financieras, contables y administrativas en las áreas de inversión, depósitos,

Curriculum vitae

préstamos y área Internacional, velando por el cumplimiento de las obligaciones tributarias y regulaciones de la Superintendencia de Bancos.

Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Conocimiento de leyes tributarias y procesos administrativos.

Nombre y cargo del Jefe inmediato: Lic. Juan José Escobar González

Motivo de retiro: Despido / Reorganización administrativa.

Experiencia en Administración:

Pública Privada u otras:

Otra información de relevancia: _____

7. Fecha desde -- a fecha: 01/04/1993 a 30/11/1995

Empresa o Institución: Multinegocios R-G

Cargo desempeñado: Gerente Administrativo-Financiero

Funciones o responsabilidades del cargo: Administración de personal, coordinación de registros contables y cumplimiento de obligaciones tributarias.

Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Conocimiento del ámbito tributario.

Nombre y cargo del Jefe inmediato: Sr. Flavio Ruano Girón

Motivo de retiro: Renuncia / búsqueda de mejores condiciones laborales.

Experiencia en Administración:

Pública Privada u otras:

Otra información de relevancia: _____

DOCENCIA UNIVERSITARIA

(Periodo de Docencia, cátedra, grado académico al que se ha dirigido y Universidad)

1. Nombre de la universidad: _____

País: _____

Periodo de Docencia: _____

Cátedra: _____

Grado académico

Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado

Especifique: _____

2. Nombre de la universidad: _____

País: _____

Periodo de Docencia: _____

Cátedra: _____

Grado académico

Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado

Especifique: _____

3. Nombre de la universidad: _____

17

Curriculum vitae

País: _____
 Periodo de Docencia: _____
 Cátedra: _____
 Grado académico
 Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
 Especifique: _____

4. Nombre de la universidad: _____
 País: _____
 Periodo de Docencia: _____
 Cátedra: _____
 Grado académico
 Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
 Especifique: _____

5. Nombre de la universidad: _____
 País: _____
 Periodo de Docencia: _____
 Cátedra: _____
 Grado académico
 Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
 Especifique: _____

6. Nombre de la universidad: _____
 País: _____
 Periodo de Docencia: _____
 Cátedra: _____
 Grado académico
 Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
 Especifique: _____

7. Nombre de la universidad: _____
 País: _____
 Periodo de Docencia: _____
 Cátedra: _____
 Grado académico
 Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
 Especifique: _____

ACTIVIDADES ACADEMICAS Y MERITOS OBTENIDOS

(Conferencias dictadas, ejercicio profesional liberal, participación académica en eventos académicos y científicos, investigación de especialidad o dirección de tesis de pregrados y posgrados, comisiones de redacción anteproyectos en materia tributaria o aduanera, becas)

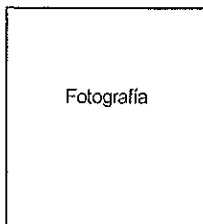
1. Nombre de la Institución Otorgante: Centro de Estudios Tributarios
 País: Guatemala
 Motivo o razón: Disertación del tema "Ley del Impuesto Sobre la Renta"
 Año: 2005
 Especifique: Dado a Contadores del Departamento de Baja Verapaz.

2. Nombre de la Institución Otorgante: Instituto Nacional de Cooperativas
 País: Guatemala
 Motivo o razón: Disertación de Obligaciones Tributarias y Normas Internacionales de Contabilidad

B

Currículum vitae

INFORMACIÓN PERSONAL



Nombre(s): JUAN CARLOS
Apellido(s): RODIL QUINTANA

6

Edad: 44 años

Género: masculino

Profesión: Abogado y Notario, Economista,

Número de Colegiado Activo: 7201 (Abogado y Notario) 10190 (Economista)

Años de Ejercicio Profesional: 14 años (Abogado y Notario) 11 años (Economista)

Número del Documento de Identificación Personal (DPI): 2736 98834 0101

Lugar de expedición: Guatemala, Guatemala

Partida de Nacimiento: Partida: 802, folio 455 del libro 65/Z5 del Registro Civil del Municipio de Guatemala

Nacionalidad: guatemalteco

Lugar y Fecha de nacimiento: Ciudad de Guatemala, 23 de junio de 1972

Residencia: 7a. Avenida 3-74 zona 9, Edificio 74, Oficina 401, Guatemala, Guatemala

Número de teléfono residencia: 2334-8507

Número de celular: 5910-3575

Indicar dirección de correo electrónico: guatelegal@hotmail.com

GRADOS ACADÉMICOS OBTENIDOS:

(Licenciatura, Maestría, Doctorados, estudios con especialidad en la materia tributaria y aduanera, así como áreas afines a funciones directivas o gerenciales y Otros, Iniciar con el empleo más reciente listar del más reciente)

- Fecha desde – a fecha:** 26-08-2002

Título obtenido: Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario.

Establecimiento Educativo: Universidad Rafael Landívar

País: Guatemala
- Fecha desde – a fecha:** 09-09-2005

Título obtenido: Economista

Establecimiento Educativo: Universidad Rafael Landívar

País: Guatemala
- Fecha desde – a fecha:** 20-03-2013

Título obtenido: Magister Artium en Economía Empresarial

Establecimiento Educativo: Universidad Francisco Marroquín

País: Guatemala
- Fecha desde – a fecha:** 17-01-2006

Título obtenido: Magister Scientiae en Reingeniería y Tecnologías de Aseguramiento

Establecimiento Educativo: Universidad Galileo

País: Guatemala

Curriculum vitae

5. Fecha desde – a fecha: 17-01-2006
Título obtenido: Post grado de Negocios
Establecimiento Educativo: Universidad Galileo
País: Guatemala
6. Fecha desde – a fecha: 16-01-2003
Título obtenido: Traductor Jurado
Establecimiento Educativo: Ministerio de Educación (Acuerdo Ministerial 45-2003)
País: Guatemala
7. Fecha desde – a fecha: _____
Título obtenido: Pendiente de graduación: Doctor en Derecho Tributario y Mercantil
Establecimiento Educativo: Universidad de San Carlos de Guatemala
País: Guatemala

Otros cursos de actualización en diferentes áreas (al expediente se acompañan documentos que lo acreditan).

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

(Ejercicio Profesional Liberal, Experiencia en Administración Pública, Privada, otras afines, especificando institución, fecha y cargos desempeñados, experiencia de por lo menos 5 años en la materia tributaria y aduanera, así como áreas afines a funciones directivas o gerenciales y Otros.)

1. Fecha desde – a fecha: 26/08/2002 a la fecha
Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: EJERCICIO LIBERAL DE LA PROFESIÓN DE ABOGADO Y NOTARIO Y, ECONOMISTA
Cargo desempeñado: ASESORAR A DISTINTAS ENTIDADES DEL ÁMBITO PRIVADO (Lucrativas y no lucrativas)
Funciones o responsabilidades del cargo: Asesoría

Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: Experiencia en determinación de la obligación tributaria, impuestos específicos, regímenes tributarios, etc.

Nombre y cargo del Jefe inmediato: _____

Motivo de retiro: _____

Experiencia en Administración:

Pública Privada u otras:

Otra información de relevancia: _____

2. Fecha desde – a fecha: _____
Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: _____
Cargo desempeñado: _____
Funciones o responsabilidades del cargo: _____

Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: _____

Nombre y cargo del Jefe inmediato: _____

Motivo de retiro: _____

Experiencia en Administración:

Pública Privada u otras:

Otra información de relevancia: _____

Currículum vitae

3. Fecha desde – a fecha: _____
Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: _____
Cargo desempeñado: _____
Funciones o responsabilidades del cargo: _____

Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: _____

Nombre y cargo del Jefe inmediato: _____
Motivo de retiro: _____
Experiencia en Administración:
Pública Privada u otras:
Otra información de relevancia: _____
4. Fecha desde – a fecha: _____
Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: _____
Cargo desempeñado: _____
Funciones o responsabilidades del cargo: _____

Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: _____

Nombre y cargo del Jefe inmediato: _____
Motivo de retiro: _____
Experiencia en Administración:
Pública Privada u otras:
Otra información de relevancia: _____
5. Fecha desde – a fecha: _____
Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: _____
Cargo desempeñado: _____
Funciones o responsabilidades del cargo: _____

Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: _____

Nombre y cargo del Jefe inmediato: _____
Motivo de retiro: _____
Experiencia en Administración:
Pública Privada u otras:
Otra información de relevancia: _____
6. Fecha desde – a fecha: _____
Empresa, Institución o Ejercicio Liberal: _____
Cargo desempeñado: _____
Funciones o responsabilidades del cargo: _____

Curriculum vitae

Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: _____

Nombre y cargo del Jefe inmediato: _____

Motivo de retiro: _____

Experiencia en Administración:

Pública Privada u otras:

Otra información de relevancia: _____

7. Fecha desde -- a fecha: _____

Empresa o Institución: _____

Cargo desempeñado: _____

Funciones o responsabilidades del cargo: _____

Experiencias, logros, o actividades de particular relevancia al perfil que se requiere: _____

Nombre y cargo del Jefe inmediato: _____

Motivo de retiro: _____

Experiencia en Administración:

Pública Privada u otras:

Otra información de relevancia: _____

DOCENCIA UNIVERSITARIA

(Periodo de Docencia, cátedra, grado académico al que se ha dirigido y Universidad)

1. Nombre de la universidad: UNIVERSIDAD DA VINCI DE GUATEMALA

País: GUATEMALA

Periodo de Docencia: 2014-2016

Cátedra: _____

Grado académico

Pregrado

Posgrado

Doctorado

Posdoctorado

Especifique: _____

2. Nombre de la universidad: _____

País: _____

Periodo de Docencia: _____

Cátedra: _____

Grado académico

Pregrado

Posgrado

Doctorado

Posdoctorado

Especifique: _____

3. Nombre de la universidad: _____

Curriculum vitae

CPSAT-GUIA-1
CV

- País: _____
Periodo de Docencia: _____
Cátedra: _____
Grado académico
Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
Especifique: _____
4. Nombre de la universidad: _____
País: _____
Periodo de Docencia: _____
Cátedra: _____
Grado académico
Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
Especifique: _____
5. Nombre de la universidad: _____
País: _____
Periodo de Docencia: _____
Cátedra: _____
Grado académico
Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
Especifique: _____
6. Nombre de la universidad: _____
País: _____
Periodo de Docencia: _____
Cátedra: _____
Grado académico
Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
Especifique: _____
7. Nombre de la universidad: _____
País: _____
Periodo de Docencia: _____
Cátedra: _____
Grado académico
Pregrado Posgrado Doctorado Posdoctorado
Especifique: _____

ACTIVIDADES ACADEMICAS Y MERITOS OBTENIDOS

(Conferencias dictadas, ejercicio profesional liberal, participación académica en eventos académicos y científicos, investigación de especialidad o dirección de tesis de pregrados y posgrados, comisiones de redacción anteproyectos en materia tributaria o aduanera, becas)

1. Nombre de la Institución Otorgante: UNIVERSIDAD GALILEO
País: GUATEMALA
Motivo o razón: DESEMPEÑO ACADÉMICO
Año: 2013
Especifique: RECONOCIMIENTO CUM LAUDE
2. Nombre de la Institución Otorgante: _____
País: _____
Motivo o razón: _____

Curriculum vitae

Año: _____
Especifique: _____

3. Nombre de la Institución Otorgante: _____
País: _____
Motivo o razón: _____
Año: _____
Especifique: _____

4. Nombre de la Institución Otorgante: _____
País: _____
Motivo o razón: _____
Año: _____
Especifique: _____

5. Nombre de la Institución Otorgante: _____
País: _____
Motivo o razón: _____
Año: _____
Especifique: _____

6. Nombre de la Institución Otorgante: _____
País: _____
Motivo o razón: _____
Año: _____
Especifique: _____

7. Nombre de la Institución Otorgante: _____
País: _____
Motivo o razón: _____
Año: _____
Especifique: _____

PUBLICACIONES REALIZADAS

(Relacionadas directamente con el campo de los tributos o aduanas, otras relacionadas con la materia, debe especificar la dirección electrónica o material donde pueda ser consultada)

1. TESIS DE TESIS DE GRADO DE LICENCIATURA DE ABOGADO Y NOTARIO

2. TESIS DE GRADO DE ECONOMISTA

Curriculum vitae

Duración: _____
Descripción: _____

4. Actividad: _____
Fecha: _____
Duración: _____
Descripción: _____

5. Actividad: _____
Fecha: _____
Duración: _____
Descripción: _____

6. Actividad: _____
Fecha: _____
Duración: _____
Descripción: _____

7. Actividad: _____
Fecha: _____
Duración: _____
Descripción: _____

DISTINCIONES, PREMIOS O RECONOCIMIENTOS

(Acompañar documentación en donde conste las distinciones, premios o reconocimientos recibida)

1. RECOGIMIENTO CUM LAUDE (consta en el propio título académico)

2. _____

3. _____

4. _____

