

PROCESO DE REGISTRO Y APROBACION DE BIENES INVENTARIABLES

El proceso de registro y aprobación de un bien inventariable, únicamente para insumos de maquinaria y equipo del Grupo 3, se realiza en los Módulos de Compra, de Fondo Rotativo y de Gestión de expedientes de gasto (El registro para este último módulo se refiere para procesos de COM RDP; no aplica para CyD).

En el caso del proceso de un Fondo Rotativo, previamente a solicitar la rendición, se debe registrar en inventarios el bien solicitado por el Centro de Costo respectivo.

El ejemplo que se presenta se refiere a una rendición del Ministerio de Desarrollo Social

Como se indicó en el Módulo de Fondo Rotativo, el proceso para una rendición del fondo genera una pantalla que se relaciona con las características del bien requerido, cuyo insumo se debe registrar y aprobar dentro del registro de inventarios del sistema. Para el ejemplo que se refiere, el sistema genera la siguiente pantalla con la información del insumo correspondiente (Nombre, Código, Nombre, Presentación, Características, Cantidad y Precio. Por aparte, esta misma pantalla nos indica que el No. de Entrada correspondiente, dato que se utilizará más adelante en el Módulo de Inventarios.

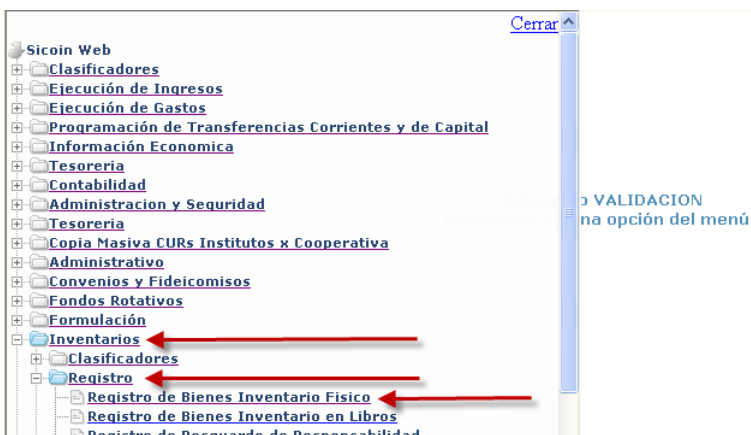
Fondos Rotativos												
Unidad Responsable del Fondo Rotativo - Documento FR03 - Facturas - Detalles PpR												
Exercicio	2013	ENT-UE-UD	11130020 - 000 - 00									
Entidad	MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,											
Unidad Responsable del Fondo Rotativo	001	No. Fondo	000002									
Código de Entrada	000020	No. de Entrada										
Código de Documento	7378106	No. Documento	W16426-33832									
PpR	125											

Sub Programa	Proyecto	Actividad	Obra	Renglon	Codigo Insumo	Nombre Insumo	Codigo Presentacion	Nombre Presentacion	Caracteristicas	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total	Estructura Generada
000	000	006	000	322	5797	Calculadora	6069	Caja	Marca: Canon; Color: Gris; Modelo: Hs-1200ts 12 Digitos; Dígitos: Hs-1200ts 12 Digitos;	1.00	125.00	125.00	<input checked="" type="checkbox"/>
												125.00	

Operador	Valor	Y/O	Campo	Orden
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Paso 1.

Para que los procesos de los módulos citados continúen su operatoria, se requiere ingresar al Menú de Inventarios y elegir las carpetas de Inventarios, Registro y Registro de bienes inventario físico.



Paso 2.

Se elige la entidad correspondiente.



Al elegir la entidad nos genera la pantalla de Registro de Bienes Inventario Físico. En ella se incluye el menú de crear, modificar, consultar, modificar datos de factura, eliminar, copiar y consultar todos los registros. Elegimos "crear" para procesar la información general del bien a inventariar.

SICOINWEB - Inventarios

Registro - Registro de Bienes Inventario Fisico - Registro de Bienes Inventario Fisico

Entidad 11130020 - 000 - 00 - MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, ,



Sel	No. Bien	U.A. Inventarios A.F.	Estado del Bien	Estado	Nombre	Restrictiva
<input checked="" type="radio"/>	0027C127	7 1	RESGUARDADO	RESGUARDADO	ESTANTERIA DE CINCO ENTREPAÑOS	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	0027C126	7 1	RESGUARDADO	RESGUARDADO	ESTANTERIA DE CINCO ENTREPAÑOS	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	0027C125	8 1	RESGUARDADO	RESGUARDADO	ESTANTERIA DE CINCO ENTREPAÑOS	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	0027C124	8 1	RESGUARDADO	RESGUARDADO	ESTANTERIA DE CINCO ENTREPAÑOS	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	0027C123	8 1	RESGUARDADO	RESGUARDADO	ESTANTERIA DE CINCO ENTREPAÑOS	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	0027C122	8 1	RESGUARDADO	RESGUARDADO	ESTANTERIA DE CINCO ENTREPAÑOS	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	0027C121	8 1	RESGUARDADO	RESGUARDADO	ESTANTERIA DE CINCO ENTREPAÑOS	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	0027C120	8 1	RESGUARDADO	RESGUARDADO	ESTANTERIA DE CINCO ENTREPAÑOS	<input type="checkbox"/>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Paso 3.

El sistema genera la pantalla para el Registro de Bienes. Se inicia con seleccionar la Unidad Administrativa de Inventarios. Luego se ingresan los datos del renglón presupuestario del bien (Grupo, Categoría, Sección y Tipo).

Registro de Bienes - Crear

Entidad	11130020 - 000 - 00 MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL		
Unidad Administrativa Inventarios	0000 - SELECCIONE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		
Grupo de Bien	00 - SELECCIONE EL GRUPO DE BIEN	Categoría de Bien	
Sección de Bien		Tipo de Bien	
Bien			
No. de Bien		No. Inventario	
No. Inventario Anterior		Tipo de Inventario	F INVENTARIO FISICO
Estado del Bien	00 - SELECCIONE EL ESTADO DEL BIE	Tipo de Uso	000 - SELECCIONE EL TIPO DE USO
Departamento de Ubicación	00 - SELECCIONE EL DEPARTAMENTO	Municipio de Ubicación	
País de Ubicación	000 - SELECCIONE EL PAIS	Ciudad de Ubicación	
Descripción			

Adicionalmente a los datos generales del bien (Estado del Bien, Tipo de Uso, Departamento de Ubicación, Municipio de Ubicación, País de Ubicación y Descripción), también registramos:

- a) Tipo de documento de respaldo: Resoluciones, Comprobantes Fiscales y Comprobantes Administrativos de Gasto;
- b) El campo de Secuencia: Factura conforme Licitación, Factura conforme Cotización, Factura conforme Contrato Abierto, Factura conforme Compra Directa, Factura Especial, Factura por Boleto Aéreo y Factura Emitida en el Exterior.

Luego se elige el bien específico en el campo llamado “Bien”

Entidad	11130020 - 000 - 00 MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL			
Unidad Administrativa Inventarios	0001 0001 - DESPACHO MINISTERIAL			
Grupo de Bien	03	03 - PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	Categoría de Bien	02 02 - MAQUINARIA Y EQUIPO
Sección de Bien	02	02 - Equipo De Oficina	Tipo de Bien	002 002 - MUEBLES DE METAL ESCRITORIO

Entidad	11130020 - 000 - 00 MI	302020020115 - ESCRITORIO DE METAL TIPO PRESIDENTE
Unidad Administrativa Inventarios	0001	302020020116 - ESCRITORIO DE METAL TIPO EJECUTIVO
Grupo de Bien	03 03 - PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	302020020117 - ESCRITORIO DE METAL
Sección de Bien	02 02 - Equipo De Oficina	302020020120 - ESCRITORIO DE METAL SEMI-SECRETARIAL
Bien		302020020121 - ESCRITORIO DE METAL DE 6 GAVETAS
No. de Bien		302020020122 - ESCRITORIO DE METAL TIPO SECRETARIAL DE TRES GAVETAS
No. Inventario		302020020123 - ESCRITORIO DE METAL TIPO OPERATIVO
		302020020124 - ESCRITORIO DE METAL CON INTERMEDIOS CON GIRO
		302020020125 - ESCRITORIO PRESIDENCIAL DE METAL
		302020020126 - PUENTE DE ESCRITORIO
		302020020127 - ESCRITORIO ESTRUCTURA DE METAL CON 5 GAVETAS
		302020020128 - ESCRITORIO TIPO SECRETARIAL
		302020020129 - ADITAMIENTO PARA ESCRITORIO
		302020020130 - ESCRITORIO DE METAL SEMI-SECRETARIAL, PATAS ESMALTADAS 24 X 38 TABLERO C
		302020020140 - ESCRITORIO DE METAL TIPO EJECUTIVO DE 6 GABETAS
		302020020150 - ESCRITORIO TIPO EJECUTIVO, PATAS ESMALTADAS 6 GABETAS CON LLAVE LAM. 0.7

Al elegir el bien se abre un nuevo menú en la misma pantalla, en la que se selecciona “Fondo Rotativo” y el No. de Entrada respectivo, como se muestra a continuación:

Sección de Bien	02 02 - Equipo De Oficina	Tipo de Bien	002 002 - MUEBLES DE METAL ESCRITORIOS
Bien	302020020121 302020020121 - ESCRITORIO DE METAL DE 6 GAVETAS		
No. de Bien		No. Inventario	11130020000000001030202002302020020121
Expediente	<input checked="" type="radio"/> No. de Liquidación <input type="radio"/> Fondo Rotativo	Ingresar No. de Entrada <input type="text"/>	
No. Inventario Anterior		Tipo de Inventario	F INVENTARIO FISICO

En este momento el SICOIN exporta la información del bien respectivo desde el SIGES, presentando una ventana que contiene la información del insumo, del precio y la cantidad, datos que se activan en la pantalla al elegir la opción seleccionar, como se observa en la pantalla siguiente:

+ Menú Usuario: VALIDACION Ejercicio: 2013 Regresar al menu pri
 Detalle de Insumos - Microsoft Internet Explorer

Entidad	11130020 - 000
Unidad Administrativa Inventarios	
Grupo de Bien	03 03 - P
Seccion de Bien	02 02 - E
Bien	302020020121
No. de Bien	
Expediente	<input type="radio"/> No. de Liquidación <input checked="" type="radio"/> Fondo Rotativo

Código de Insumo	Nombre	Características	Precio	Cantidad	Seleccionar
1667	Escritorio Para Computadora	Material: Metal; Color Respaldo: Neutro; Protección Contra Óxido: Si; Material De Puerta: Recubrimiento Laminado; Porta Teclados Móvil: Si; Rieles: Si; Agujero Pasacables: Si;	75	1	Seleccionar


1

Al dar click a "seleccionar" nos presenta la información que se ha ingresado previamente en el Registro del Fondo Rotativo en SIGES (No. de Entrada, Código y Descripción del Insumo)

Expediente	<input type="radio"/> No. de Liquidación <input checked="" type="radio"/> Fondo Rotativo	22	
Código Insumo	1667	Descripción Insumo	Escritorio Para Computadora Material: Metal; Color Respaldo: Neutro; Protección Contra Óxido: Si; Material De Puerta: Recubrimiento Laminado; Porta Teclados Móvil: Si; Rieles: Si; Agujero Pasacables: Si;

Luego de procesar la información total de las pantallas (anterior y siguiente) se elige el folder de crear el registro

Marca	s/m	Modelo	s/m	No. de Serie	458995
Modificaciones					
Tipo Documento Respaldo	05 - COMPROBANTES FISCALES	Secuencia	04 - FACTURA CONFORME COMPRA DIRECTA		
Factura Electronica	<input type="checkbox"/>				
Numero de Documento	144217	Serie	SP61-01	Nit	4521587
Procedencia Valor del Bien	01 - VALOR DE COMPR	Valor Actual	75.00	Valor Adquisicion	75.00
Fecha de Adquisicion	26/06/2013	Fecha de Registro		Fecha de Baja	
Contabilizado	<input type="checkbox"/>	No. CUR		Fecha Contabilizacion	
Restrictiva	<input type="checkbox"/>				
Depreciado total	<input type="checkbox"/>	Base Depreciación			
Valor Estadístico Depreciado		Depreciación Acumulada			
Revalorización		Desvalorización			



En ese momento el sistema notifica que la operación es exitosa y que, en este caso, el número de registro del bien corresponde al 0027EE57, como se muestra en la pantalla siguiente:



Al dar click a "Aceptar" nos genera la siguiente pantalla, en donde se visualiza el No. de Bien en estado de INGRESADO



Paso 4.

Este paso se realiza con el fin de aprobar el bien que antes hemos registrado en estado de INGRESADO.

Le damos click a Regresar al menú principal y nos genera la pantalla donde se elegirá el menú "Inventarios", "Registro" y "Aprobar Alta en Inventario"



Seleccionamos “Aprobar Alta en Inventario Físico” y nos presenta el menú de las entidades y elegimos la entidad correspondiente.



Seguidamente nos presenta un listado de operaciones ingresadas del que elegimos el número del bien que se creó en el Registro de Bien de Inventario Físico. Elegimos el signo de selección del No. Bien y luego el icono de “Aprobar Alta”, como se muestra a continuación:

SICOINWEB - Inventarios
 Registro - Aprobar Alta en Inventario Físico - Aprobar Alta en Inventario Físico

Entidad 11130020 - 000 - 00 - MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, ,

No. Bien	U.A. Inventarios A.F.	Estado del Bien	Estado	Descripcion	Aprobar Alta Restrictiva
<input checked="" type="checkbox"/> 0027EE57	1 1	INGRESADO	INGRESADO	ESCRITORIO DE METAL DE 6 GAVETAS	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 002798AA	6 1	INGRESADO	INGRESADO	ESCRITORIO TIPO SECRETARIAL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 002798AB	6 1	INGRESADO	INGRESADO	ESCRITORIO TIPO SECRETARIAL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 002798AC	6 1	INGRESADO	INGRESADO	ESCRITORIO TIPO SECRETARIAL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 002798AD	6 1	INGRESADO	INGRESADO	ESCRITORIO TIPO SECRETARIAL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 002798AE	6 1	INGRESADO	INGRESADO	ESCRITORIO TIPO SECRETARIAL	<input type="checkbox"/>

En este momento el sistema notifica que la operación ha sido exitosa.



Le damos click a Aceptar y nos detalla todos los bienes en estado de INGRESADO excepto el bien que antes ha sido APROBADO.

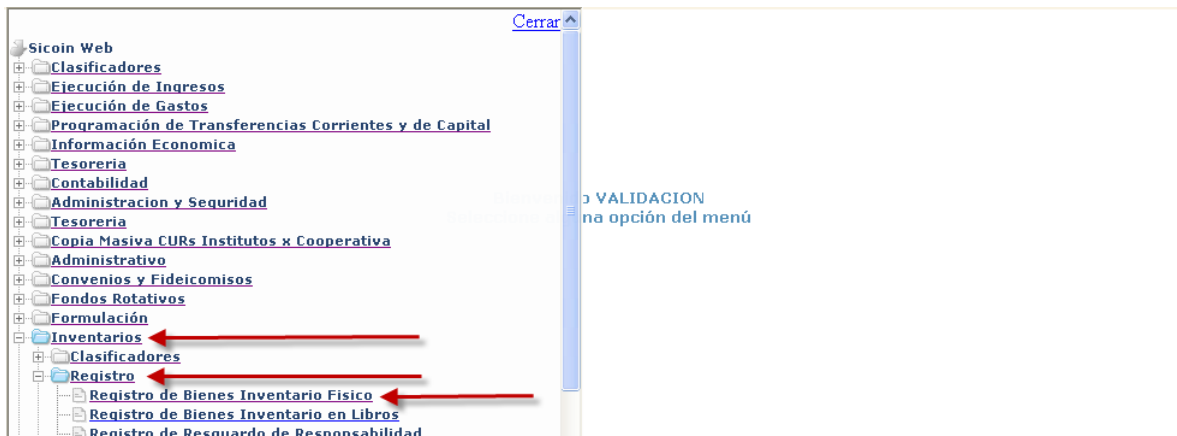
SICOINWEB - Inventarios
 Registro - Aprobar Alta en Inventario Físico - Aprobar Alta en Inventario Físico

Entidad 11130020 - 000 - 00 - MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, ,

No. Bien	U.A. Inventarios A.F.	Estado del Bien	Estado	Descripcion	Restrictiva
<input type="checkbox"/> 002798DB	6 1	INGRESADO	INGRESADO	ARCHIVO DE METAL DE 4 GAVETAS	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 002798DC	6 1	INGRESADO	INGRESADO	ARCHIVO DE METAL DE 4 GAVETAS	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 002798DD	6 1	INGRESADO	INGRESADO	ARCHIVO DE METAL DE 4 GAVETAS	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 002798DE	6 1	INGRESADO	INGRESADO	ARCHIVO DE METAL DE 4 GAVETAS	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 002798DF	6 1	INGRESADO	INGRESADO	ARCHIVO DE METAL DE 4 GAVETAS	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 002798EA	6 1	INGRESADO	INGRESADO	ARCHIVO DE METAL DE 4 GAVETAS	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 002798EB	6 1	INGRESADO	INGRESADO	ARCHIVO DE METAL DE 4 GAVETAS	<input type="checkbox"/>

Paso 5

Seleccionamos “Regresar al menu principal” y luego nuevamente elegimos “Inventarios”, “Registro” y “Registro de Bienes Inventario Físico”



Al elegir Registro de Bienes Inventario Físico, se genera la pantalla que indica que el bien inventariable está operado en Estado “ALMACENADO”

Sel	No. Bien	U.A. Inventarios A.F.	Estado del Bien	Estado	Nombre	Restictiva
<input checked="" type="radio"/>	0027EE57	1	1	ALMACENADO	ESCRITORIO DE METAL DE 6 GAVETAS	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	0027EE1C	1	1	ALMACENADO	SILLA DE METAL ESTILO MARTHA	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	0027EDC9	1	1	ALMACENADO	ARCHIVO DE METAL DE DOS CUERPOS	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	0027EDC8	1	1	ALMACENADO	ARCHIVO DE METAL DE DOS CUERPOS	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	0027EDCB	1	1	ALMACENADO	ARCHIVO DE METAL DE UNA GAVETA.	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	0027EDCA	1	1	ALMACENADO	ARCHIVO DE METAL DE UNA GAVETA.	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	0027EDB7	1	1	ALMACENADO	COMPUTADORA PORTATIL	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	0027EDB6	1	1	ALMACENADO	ARCHIVO DE METAL DE UNA GAVETA.	<input type="checkbox"/>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Paso 6

Finalizado el anterior proceso de registro y aprobación del bien inventariable, a continuación se retorna al SIGES y se efectúa el proceso siguiente de solicitar y aprobar la rendición del fondo rotativo respectivo, como ya se explicó en la Guía de Fondo Rotativo correspondiente.