

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN


Lic. Victor Manuel Avila Sumalé
Profesional de Compras
Departamento de Compras
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala
9-09-2020

Guatemala, 09 de septiembre 2020
Oficio DC-350-2020

Licenciado
Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo en funciones
Dirección Administrativa
Presente

Atención:
Licda. Gloria Esperanza Maza Luna
Jefe de Compras
Presente

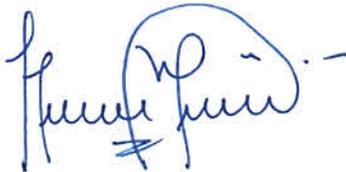
Estimado Licenciado Hernández:

De manera atenta me dirijo a usted, deseando que todas sus actividades se desarrollen con éxito.

Con el objetivo de darle seguimiento a la modificación del Plan Anual de Compras de esta Dirección. Adjunto encontrará nuevamente la matriz con los cambios solicitados.

Sin otro particular, me suscribo.

Cordialmente,




Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

KEMR/lid/jc
c.c.Archivo

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
PLAN ANUAL DE COMPRAS 2020
QUINTA MODIFICACIÓN**

La Dirección de Capacitación es la dependencia del Registro Nacional de las Personas - RENAP- que contribuye al desarrollo humano de los trabajadores a través del fortalecimiento de conocimientos, capacidades y competencias para alcanzar resultados eficaces y eficientes. Esta Dirección también busca cumplir con los objetivos establecidos en los Ejes Estratégicos No. 3 "Servicio de Calidad" y No. 4 "Mejora continua de la Gestión Institucional" del Plan Estratégico Institucional 2018-2022, por lo anterior dentro del Plan Anual de Capacitación 2020 se planificaron los temas que se presentan a continuación, para su análisis y aprobación.

Cambio de fecha en cronograma				
Código de la modalidad de Compra	Código del Renglón	Descripción General de la Adquisición o Contratación	Monto Estimado (Q) Septiembre	Totales
1	185	Evento de Capacitación: "Aire Acondicionado" (según especificaciones técnicas) Observaciones: Derivado al Estado de Calamidad, Decretado por el Presidente de la República, por parte de Dirección Administrativa, se le dio prioridad a la compra de insumos básicos para el buen funcionamiento de la Institución, por lo que no se pudo ejecutar en la fecha programada y es necesario el cambio de fecha. Ese monto no incrementa ni disminuye en PAC.	Q 4,500.00	Q 4,500.00
1	185	Evento de capacitación: <i>Uso, funciones y manejo de bases de datos y sistemas para el análisis de información</i> (según especificaciones técnicas) Observaciones: Derivado al Estado de Calamidad, Decretado por el Presidente de la República, por parte de Dirección Administrativa, se le dio prioridad a la compra de insumos básicos para el buen funcionamiento de la Institución, por lo que no se pudo ejecutar en la fecha programada y es necesario el cambio de fecha. Ese monto no incrementa ni disminuye en PAC.	Q 15,000.00	Q 15,000.00
<i>Total</i>				Q. 19,500.00

Aumento del monto asignado				
27	185	Evento de capacitación: <i>Conocimientos en Administración Pública</i> (según especificaciones técnicas) Observaciones: Con el objetivo de darle prioridad a la instrucción de Dirección Ejecutiva de cubrir un evento de capacitación para Dirección de Informática, se tomó parte de lo ya planificado dentro del PAC, quitándole el dinero a este tema, así mismo es importante mencionar que hace un total de Q.40,000.00 ya que se planificaron dos cohortes de Q.20,000.00 quetzales cada una.	Q 20,000.00	Q 40,000.00
1	185	Evento de capacitación: <i>Administración de Oracle</i> (según especificaciones técnicas) Observaciones: Con el objetivo de darle prioridad a la instrucción de Dirección Ejecutiva de cubrir un evento de capacitación para Dirección de Informática, se tomó parte de lo ya planificado dentro del PAC, originalmente se tenía un monto de Q.9,000.00 y se hizo un incremento de Q.6,000.00.	Q 6,000.00	Q 6,000.00
<i>Total</i>				Q 46,000.00

- **Aire Acondicionado**

Objetivo:

Proporcionar a los trabajadores del RENAP el conocimiento necesario para realizar el mantenimiento y reparación oportuna a los equipos de aires acondicionados que posee la Institución.

Dirigido a:

Personal del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de la Dirección Administrativa.

- **Uso, funciones y manejo de bases de datos y sistemas para el análisis de información**

Objetivo:

Aplicar y proponer estrategias de solución a los problemas típicos de rendimiento y eficiencia de las bases de datos proponer estrategias, que permita entender de una mejor manera, lo que se resguarda dentro de la base de datos de la Institución.

Dirigido a:

Personal de la Dirección de Informática y Estadística.

- **Conocimientos en Administración Pública**

Objetivo **o**

Atender a la solicitud de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia – SEGEPLAN-, por medio de Oficio Circular/SPOT-DPSE-04-2018JAMC-mjar, respecto a profesionalizar a quienes ejercen función pública, asegurando niveles mínimos de conocimientos sobre Estado, Gobierno y Administración Pública, asimismo, asegurar que las personas contratadas por el Estado conozcan y practiquen su labor con criterios de eficiencia, eficacia, honestidad y transparencia.

Dirigido a:

Personal de las diferentes Direcciones del RENAP

- **Administración de ORACLE**

Objetivo:

Fortalecer los conocimientos de Seguridad de Base de Datos ORACLE para el personal encargado de la gestión y administración de Bases de Datos ORACLE que cuenta la institución.

Dirigido a:

Personal de la Dirección de Informática y Estadística



RENAP
Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede Central del RENAP, Guatemala

PLAN ANUAL DE COMPRAS 2020

DIRECCION o UNIDAD QUE PRESENTA:

Dirección de Capacitación

ENLACE:

Gladys Leslybeth Delgado Ramírez

DATOS GENERALES							PRIMER CRATEMESTRE		SEGUNDO CRATEMESTRE		TERCER CRATEMESTRE						CONTADO ABIERTO								
No	Código de la necesidad de compra	Código de caso de ejecución	Código de renglón	Código de ítem	Código de presentación	Categoría	Descripción General de la Adquisición o Contratación	Longitud de la descripción	Programación compratoria de ejecución fiscal año 2020	Cantidad Estimada Enero	Valor Estimado (Q) Enero	Cantidad Estimada Mayo	Valor Estimado (Q) Mayo	Cantidad Estimada Junio	Valor Estimado (Q) Junio	Cantidad Estimada Agosto	Valor Estimado (Q) Agosto	Cantidad Estimada Septiembre	Valor Estimado (Q) Septiembre	Cantidad Estimada Octubre	Valor Estimado (Q) Octubre	Rubro	Dirección	Total	Motivo de la modificación
1	1		180	8630	121870	14	Cursos de Capacitación "New Animaciones" (según especificaciones técnicas)				1	Q	4,500.00										Capacitación	Q 4,500.00	El 05 de mayo se ingresó la requisición de evento de Capacitación "New Animaciones" con presupuesto a número 408 mediante oficio DG-ICAN/ANP-388-2020, se consultó a Dirección Administrativa e área de la Requisición No. 408 mediante oficio DG-SA-OC-010-2020, de fecha 12 de junio del presente año, Dirección Administrativa solicitó presentar ante esta Dirección la conformidad y justificación requerida a priorizar las adquisiciones a ser su caso solicitar la cancelación de las adquisiciones. Mediante oficio DG-224-2020, se le informó a Dirección Administrativa la necesidad de priorizar la compra de capacitación en febrero.
	1		180	8630	121870	14	Cursos de Capacitación "New Animaciones" (según especificaciones técnicas)											1	Q	4,500.00					El 17 de mayo por medio de correo electrónico, la Licenciate Diana María Jara de Contreras solicitó realizar por medio de oficio las adquisiciones a ser cubiertas de los bienes que se priorizan, solicitando la modificación al PAC 2020 para registrarse nuevamente por las licencias de video oficio No. DG-ICAN/ANP-XXX-2020 por medio de cual se realizó la modificación al PAC 2020.
2	1		180	15028	122736	14	Cursos de Capacitación LMS, Funciones y manejo de bases de datos y sistemas para el sistema de información (según especificaciones técnicas)				1	Q	15,000.00										Capacitación	Q 15,000.00	El 05 de mayo se ingresó la requisición de evento de Capacitación "New Animaciones" con presupuesto a número 407 mediante oficio DG-ICAN/ANP-388-2020, se consultó a Dirección Administrativa e área de la Requisición No. 407 mediante oficio DG-SA-OC-010-2020, de fecha 12 de junio del presente año, Dirección Administrativa solicitó presentar ante esta Dirección la conformidad y justificación requerida a priorizar las adquisiciones a ser su caso solicitar la cancelación de las adquisiciones. Mediante oficio DG-224-2020, se le informó a Dirección Administrativa la necesidad de priorizar la compra de capacitación en febrero.
	1		180	15028	122736	14	Cursos de Capacitación LMS, Funciones y manejo de bases de datos y sistemas para el sistema de información (según especificaciones técnicas)											1	Q	15,000.00					El 17 de mayo por medio de correo electrónico, la Licenciate Diana María Jara de Contreras solicitó realizar por medio de oficio las adquisiciones a ser cubiertas de los bienes que se priorizan, registrando la modificación al PAC 2020 para registrarse nuevamente por las licencias de video oficio No. DG-ICAN/ANP-XXX-2020 por medio de cual se realizó la modificación al PAC 2020.
3	27		180	114157	132832	14	Cursos de Capacitación Conocimientos en Administración Pública (según especificaciones técnicas)				1	Q	20,000.00	1	Q	20,000.00							Capacitación	Q 40,000.00	Por medio de Oficio No. DG-2149-2020, de fecha 22 de mayo de 2020 se autorizó realizar dentro del Plan Anual de Capacitación 2020 el curso "Conocimientos Prácticos en Gestión de Calidad", Curso dirigido a personal de la Dirección de Informática y Estadística y con el objetivo de ser un primer paso en la implementación de la modificación técnica en el presupuesto de curso de Administración Pública, por lo que antes de iniciar el curso se solicitó nuevamente con el fin de cancelar con nuevos programáticos.
	27		180	114157	132832	14	Cursos de Capacitación Conocimientos en Administración Pública (según especificaciones técnicas)				1	Q	20,000.00	1	Q	20,000.00			1	Q	20,000.00	1	Q	20,000.00	
4	1		180	96229	96489	14	Cursos de Capacitación Administración de Oficina (según especificaciones técnicas)																Capacitación	Q 9,600.00	Por medio de Oficio No. DG-2149-2020, de fecha 22 de mayo de 2020 se autorizó realizar dentro del Plan Anual de Capacitación 2020 el curso "Conocimientos Prácticos en Gestión de Calidad", Curso dirigido a personal de la Dirección de Informática y Estadística y con el objetivo de ser un primer paso en la implementación de la modificación técnica en el presupuesto de curso de Administración Pública, por lo que antes de iniciar el curso se solicitó nuevamente con el fin de cancelar con nuevos programáticos.
	1		180	96229	96489	14	Cursos de Capacitación Administración de Oficina (según especificaciones técnicas)												1	Q	15,000.00				
																							Q 15,000.00		
																							Q 74,800.00		

NOTAS GENERALES:

- 1 No cambiar el presente formato
- 2 No colocar formulas que alteren el presente formato, la única formula que hay en el mismo es la indicada en la columna H (longitud de descripción) y AJ (totales)
- 3 Colocar signo de quetzales y dos decimales



Julio Raúl Castillo Pérez
Técnico en Recursos Educativos
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
de Central RENAP, Guatemala, Guatemala

