

Oficio DA-SA-DMSB-2039-2020
Guatemala, 09 de septiembre de 2020

Licenciado
Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Registro Nacional de las Personas
Su Despacho



Estimado Licenciado Hernández:

Esperando que sus actividades se realicen de la mejor manera posible, nos dirigimos a usted, para trasladar la modificación del Plan Anual de Compras del PAC 2020, correspondiente a la Unidad de Servicios Básicos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos. Se adjunta cuadro.

Sin otro particular, nos suscribimos de Usted.

Atentamente,

RENAP
Registro Nacional de las Personas

Arquitecto Edgar Otoniel García Robles
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Edificio Central RENAP Guatemala, Guatemala

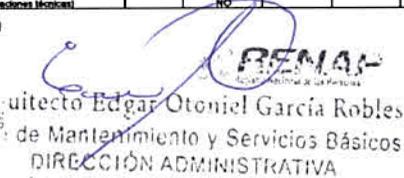
EG/GGS
C.c. Archivo

No	Código de la modalidad de Compra	Código del Renglón	Código de Ítem	Código de Presentación	Categorías	Descripción General de la Adquisición o Contratación	Longitud de la descripción	Programación compromete de ejercicios fiscales anteriores	TERCER CUATRIMESTRE								CONTRATO ABIERTO					
									Cantidad Estimada Septiembre	Monto Estimado (Q) Septiembre	Cantidad Estimada Octubre	Monto Estimado (Q) Octubre	Cantidad Estimada Noviembre	Monto Estimado (Q) Noviembre	Cantidad Estimada Diciembre	Monto Estimado (Q) Diciembre	Rubro	Dirección	Total	Tipo de Modificación	Justificación	
9	1	267	65376	83235	3	Pintura de Agua (según especificaciones técnicas)		NO			80	Q 40,000.00							MANTENIMIENTO	Q 40,000.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de Insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Bodega de Almacenamiento
10	1	268	56786	69754	3	Canaleta plástica 32 x 18 milímetros (según especificaciones técnicas)		NO			600	Q 45,000.00							MANTENIMIENTO	Q 45,000.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de Insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Bodega de Almacenamiento
11	1	275	87115	10107	3	Plancha para Tableros (según especificaciones técnicas)		NO			575	Q 32,775.00							MANTENIMIENTO	Q 32,775.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de Insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Bodega de Almacenamiento
12	1	275	38050	42030	3	Plata para Tableros (según especificaciones técnicas)		NO			100	Q 12,000.00							MANTENIMIENTO	Q 12,000.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de Insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Bodega de Almacenamiento
13	1	279	5615	6095	3	Plancha para Chelo Falso (según especificaciones técnicas)		NO			1380	Q 80,000.00							MANTENIMIENTO	Q 80,000.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de Insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Bodega de Almacenamiento
14	1	283	110674	129576	3	Tornillo para madera 5/8 Pulgadas (según especificaciones técnicas)		NO			5000	Q 750.00							MANTENIMIENTO	Q 750.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de Insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Bodega de Almacenamiento
15	1	283	110675	133825	3	Tornillo para madera 2 Pulgadas (según especificaciones técnicas)		NO			5000	Q 750.00							MANTENIMIENTO	Q 750.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de Insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Bodega de Almacenamiento
16	1	283	110678	133821	3	Tornillo para madera 3 Pulgadas (según especificaciones técnicas)		NO			3000	Q 450.00							MANTENIMIENTO	Q 450.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de Insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Bodega de Almacenamiento
17	1	283	110648	137722	3	Tornillo para tableros 1/2 pulgada punta de braca (según especificaciones técnicas)		NO			50000	Q 7,500.00							MANTENIMIENTO	Q 7,500.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de Insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Bodega de Almacenamiento
18	1	283	110647	130498	3	Tornillo para tableros 1 pulgada punta de braca (según especificaciones técnicas)		NO			10000	Q 1,500.00							MANTENIMIENTO	Q 1,500.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de Insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Bodega de Almacenamiento
19	1	283	110651	132373	3	Tornillo para tableros 1 pulgada punta fina (según especificaciones técnicas)		NO			100000	Q 15,000.00							MANTENIMIENTO	Q 15,000.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de Insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Bodega de Almacenamiento
20	1	283	83223	86432	3	Tornillo para tableros 1 1/2 pulgada punta estándar (según especificaciones técnicas)		NO			50000	Q 7,500.00							MANTENIMIENTO	Q 7,500.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de Insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Bodega de Almacenamiento
21	1	283	110656	137724	3	Tornillo para tableros 2 pulgada punta fina (según especificaciones técnicas)		NO			10000	Q 1,500.00							MANTENIMIENTO	Q 1,500.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de Insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Bodega de Almacenamiento
22	1	283	81772	86666	3	Tornillo robar 1 pulgadas (según especificaciones técnicas)		NO			500	Q 750.00							MANTENIMIENTO	Q 750.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de Insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Bodega de Almacenamiento
23	1	283	56389	68304	3	Tornillo robar 2 pulgadas (según especificaciones técnicas)		NO			500	Q 750.00							MANTENIMIENTO	Q 750.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de Insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Bodega de Almacenamiento
24	1	283	38957	44075	3	Tornillo robar 3 pulgadas (según especificaciones técnicas)		NO			500	Q 750.00							MANTENIMIENTO	Q 750.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de Insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Bodega de Almacenamiento

1
Ron Onel Augusto Ruano Gramajo
Supervisor de Mantenimiento e Infraestructura
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Central RENAP Guatemala, Guatemala

Arquitecto Edgar Otaniel García Robles
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
de Central RENAP Guatemala, Guatemala

DATOS GENERALES										TERCER CUATRIMESTRE						CONTRATO ABIERTO					
No	Código de la modalidad de Compra	Código del Renglón	Código de Insumo	Código de Presentación	Categorías	Descripción General de la Adquisición o Contratación	Longitud de la descripción	Programación comprometida de ejecuciones fiscales anteriores	Cantidad Estimada Septiembre	Monto Estimado (Q) Septiembre	Cantidad Estimada Octubre	Monto Estimado (Q) Octubre	Cantidad Estimada Noviembre	Monto Estimado (Q) Noviembre	Cantidad Estimada Diciembre	Monto Estimado (Q) Diciembre	Rubro	Dirección	Total	Tipo de Modificación	Justificación
26	1	297	35839	36304	4	Intermiter Doble (según especificaciones técnicas)		NO			500	Q. 15,000.00						MANTENIMIENTO	Q. 15,000.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Botas de Algodón
27	1	297	60004	81510	4	Tamarciente Doble Polarizado (según especificaciones técnicas)		NO			1800	Q. 45,000.00						MANTENIMIENTO	Q. 45,000.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Botas de Algodón
28	1	297	33399	62945	4	Cable THHN Awg 2 de Cobre (según especificaciones técnicas)		NO			1500	Q. 45,000.00						MANTENIMIENTO	Q. 45,000.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Botas de Algodón
29	1	297	4763	4946	4	Cable THHN Awg 8 Negro (según especificaciones técnicas)		NO			12	Q. 8,400.00						MANTENIMIENTO	Q. 8,400.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Botas de Algodón
30	1	297	33377	36568	4	Cable THHN Awg 8 Azul (según especificaciones técnicas)		NO			12	Q. 8,400.00						MANTENIMIENTO	Q. 8,400.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Botas de Algodón
31	1	297	52408	62963	4	Cable THHN Awg 8 Amarillo (según especificaciones técnicas)		NO			12	Q. 8,400.00						MANTENIMIENTO	Q. 8,400.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Botas de Algodón
32	1	297	-	-	4	Cable THHN Awg 8 Amarillo (según especificaciones técnicas)		NO			8	Q. 8,000.00						MANTENIMIENTO	Q. 8,000.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Botas de Algodón
33	1	297	4758	4942	4	Cable THHN Awg 8 Negro (según especificaciones técnicas)		NO			8	Q. 8,000.00						MANTENIMIENTO	Q. 8,000.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Botas de Algodón
34	1	297	33385	36573	4	Cable THHN Awg 8 Azul (según especificaciones técnicas)		NO			8	Q. 8,000.00						MANTENIMIENTO	Q. 8,000.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Botas de Algodón
35	1	297	21871	36334	4	Cable THHN Awg 12 Amarillo (según especificaciones técnicas)		NO			37	Q. 10,175.00						MANTENIMIENTO	Q. 10,175.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Botas de Algodón
36	1	297	21870	36335	4	Cable THHN Awg 12 Azul (según especificaciones técnicas)		NO			37	Q. 10,175.00						MANTENIMIENTO	Q. 10,175.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Botas de Algodón
37	1	297	21869	36329	4	Cable THHN Awg 12 Negro (según especificaciones técnicas)		NO			37	Q. 10,175.00						MANTENIMIENTO	Q. 10,175.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Botas de Algodón
38	1	297	21842	22195	4	Cable T9J 3x10 (según especificaciones técnicas)		NO			500	Q. 10,000.00						MANTENIMIENTO	Q. 10,000.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Botas de Algodón
40	1	297	105534	120717	4	Lámpara simple (según especificaciones técnicas)		NO			200	Q. 40,000.00						MANTENIMIENTO	Q. 40,000.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Botas de Algodón
41	1	297	34105	37343	4	Lámpara doble (según especificaciones técnicas)		NO			200	Q. 45,000.00						MANTENIMIENTO	Q. 45,000.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Botas de Algodón
42	1	297	72999	87474	4	Tubo led 48 pulgadas (según especificaciones técnicas)		NO			1000	Q. 35,000.00						MANTENIMIENTO	Q. 35,000.00	Nuevo Requerimiento	Se solicita el presente requerimiento para adquisición de insumos para nuevas áreas de atención al usuario RENAP en CC RUS Mail y Reducción de nueva Botas de Algodón

Ron Onel Augusto Ruano Gramajo
 Supervisor de Mantenimiento de Infraestructura,
 Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos,
 Dirección Administrativa,
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Arquitecto Edgar Otoniel García Robles
 de Mantenimiento y Servicios Básicos,
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



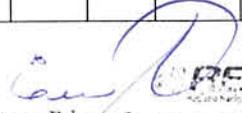
PLAN ANUAL DE COMPRAS 2020

5ta. Modificación presentada: Septiembre 2020

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - UNIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS

ENLACE: ROSA ESTELA GUDIEL

DATOS GENERALES										TERCER CUATRIMESTRE								CONTRATO ABIERTO		Dirección	Total	Tipo de Modificación	Justificación
Nº	Código de la modalidad de Compra	Código del caso de excepción	Código del Rango	Código de Insuam	Código de Presentación	Categoría	Descripción General de la Adquisición o Contratación	Programación comprometida de ejercicios fiscales anteriores	Cantidad Estimada Septiembre	Monto Estimado (Q) Septiembre	Cantidad Estimada Octubre	Monto Estimado (Q) Octubre	Cantidad Estimada Noviembre	Monto Estimado (Q) Noviembre	Cantidad Estimada Diciembre	Monto Estimado (Q) Diciembre	Plazo						
1	42	18	151	N/A	N/A	14	ARRENDAMIENTOS DE INMUEBLE PARA AMPLIACIÓN DE OFICINAS CENTRALES DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS, POR UN PERÍODO DE 24 MESES.	NO			1	Q 4,300,000.00						SERVICIOS BÁSICOS	Q 4,300,000.00	Nuevo Requerimiento	Nuevo servicio de arrendamiento para la ampliación de oficinas centrales del Registro Nacional de las Personas.		
2	42	18	151	N/A	N/A	14	ARRENDAMIENTO DE ESPACIO FÍSICO PARA AMPLIAR LOS SERVICIOS DE LA REDE CENTRAL.	NO			1	Q 900,000.00						SERVICIOS BÁSICOS	Q 900,000.00	Nuevo Requerimiento	Nuevo servicio de arrendamiento para la ampliación de oficinas centrales del Registro Nacional de las Personas.		


 Arquitecto Edgar Otoniel García Robles
 de Mantenimiento y Servicios Básicos
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 Central RENAP Guatemala, Guatemala

Guatemala, 08 de septiembre de 2020
OFICIO-DA-SA-DSG-574-2020

Licenciado

Ariel Estuardo Hernández Cardona

Director Administrativo

Registro Nacional de las Personas -RENAP-



Su Despacho

Estimado Licenciado Hernández Cardona:

Respetuosamente me dirijo a usted, con el objeto de solicitar su valiosa colaboración a efecto gire sus instrucciones a donde corresponda, para que realicen la **5ta. Modificación** a la programación del Plan Anual de Compras (PAC), del departamento de Servicios Generales.

Dicha modificación es necesaria para cubrir diversos requerimientos que son de suma urgencia.

Para tal propósito se adjunta la respectiva Matriz y el anexo de justificación

Agradeciendo su atención y apoyo, me suscribo.

RENAP
Registro Nacional de las Personas
Edwin Omar Castillo Sánchez

Atentamente

Vo.Bo.

RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. Carlos Rolando Solares del Cu.
Jefe de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

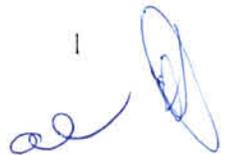
CRSD/jcme
C.c. Archivo

Calzada Roosevelt 13-46, zona 7
PBX 2416-1900 CALL CENTER: 1516www.renap.gob.gt

JUSTIFICACIÓN DE INSUMOS Y SERVICIOS REQUERIDOS POR
SERVICIOS GENERALES

GUATEMALA, SEPTIEMBRE 2020

1



Descripción General de la Adquisición o contratación	Cantidad Estimada	Monto Estimado Q.	Tipo de Modificación
Tóner para impresora Kyocera Ecosys M 2040 dn (según especificaciones técnicas)	30	Q24,000.00	NUEVA
Tóner para impresora Kyocera Ecosys P3045 dn (según especificaciones técnicas)	10	Q9,000.00	NUEVA
Tóner para impresora Lexmark MX-722 (según especificaciones técnicas)	6	Q12,900.00	NUEVA
Tóner para impresora HP PRO400 M402 dn (según especificaciones técnicas)	200	Q90,000.00	NUEVA
Tóner para la fotocopiadora Ricoh MP601SPF (según especificaciones técnicas)	35	Q48,510.00	NUEVA
Tóner para impresora HP Laserjet M608 (según especificaciones técnicas)	50	Q77,500.00	NUEVA
Tóner para Xerox Phaser 3435 (según Especificaciones técnicas)	132	Q90,000.00	NUEVA
Tóner para impresora HP P2015 (Según especificaciones técnicas)	257	Q90,000.00	NUEVA
Tóner para impresora HP P2035 (Según especificaciones técnicas)	305	Q90,000.00	NUEVA
Tóner para impresora HP P2055 (Según especificaciones técnicas)	227	Q90,000.00	NUEVA
Tóner para impresora HP PRO400 M401DN (Según especificaciones técnicas)	227	Q90,000.00	NUEVA
Toner para impresora HP P4015 (Según especificaciones técnicas)	115	Q90,000.00	NUEVA
Toner para impresora Lexmark 52D - 811DN (Según especificaciones técnicas)	144	Q90,000.00	NUEVA
Tóner para impresora HP laserjet M608 (según especificaciones técnicas)	58	Q90,000.00	NUEVA
Tinta para HP Office Jet Pro 8610 color negro (Según especificaciones técnicas)	120	Q48,000.00	NUEVA
Tinta para HP Office Jet Pro 8610 color amarillo (Según especificaciones técnicas)	40	Q12,000.00	NUEVA
Tinta para HP Office Jet Pro 8610 color cyan (Según especificaciones técnicas)	40	Q12,000.00	NUEVA
Tinta para HP Office Jet Pro 8610 color magenta (Según especificaciones técnicas)	40	Q12,000.00	NUEVA
Tóner para impresora HP M507 (según especificaciones técnicas)	40	Q56,000.00	NUEVA
Papel bond tamaño carta (según especificaciones técnicas)	60,000	Q1,380,000.00	CRONOGRAMA
RESMA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO (Según especificaciones técnicas)	12,000	Q324,000.00	CRONOGRAMA
Papel toalla RENAP (según especificaciones técnicas)	2,432	Q90,000.00	NUEVA
Papel higiénico (según especificaciones técnicas)	7,500	Q90,000.00	NUEVA
Cloro (según especificaciones técnicas)	500	Q5,000.00	NUEVA
Alcohol antibacterial en gel	500	Q37,500.00	NUEVA
Té manzanilla (según especificaciones técnicas)	2000	Q18,000.00	NUEVA

1. OBJETIVO:

Contar con existencias en el almacén.

2. JUSTIFICACIÓN:

Por medio de la adquisición de estos insumos se podrá continuar extendiendo las certificaciones propias del Registro Nacional de las Personas –RENAP- así como todas las gestiones correspondientes que garanticen el funcionamiento de todas las oficinas registrales a nivel Nacional.

3. IMPACTO:

Prestar el servicio con normalidad en todas las oficinas del Registro Nacional de las Personas –RENAP-, a toda la población guatemalteca.

Descripción General de la Adquisición o Contratación	Cantidad Estimada	Monto Estimado (Q)	Tipo de Modificación
Agua Pura para usuarios y personal del RENAP (según especificaciones técnicas)	19,230	Q250,000.00	NUEVA

1. OBJETIVO:

Proveer de dicho insumo a los usuarios internos y externos de las oficinas Centrales.

2. JUSTIFICACIÓN:

Evitar el desabastecimiento a finales del año 2020 y principio del año 2021 y dicha actividad está vinculada en el numeral 26 del Plan Operativo Anual.

3. IMPACTO:

Poder brindar un café y agua pura a los usuarios externos del Registro Nacional de las Personas –RENAP-, en lo que realizan sus trámites correspondientes.

Descripción General de la Adquisición o Contratación	Cantidad Estimada	Monto Estimado (Q)	Tipo de Modificación
Servicio de desinfección en las oficinas registrales del RENAP ubicadas en los municipios del país (según especificaciones técnicas)	1	Q200,000.00	NUEVA

1. OBJETIVO:

Cumplir con las medidas emanadas del Órgano Superior, que buscan evitar las fuentes de contagio del COVID-19 entre el personal del RENAP y público en general.

2. JUSTIFICACIÓN:

Derivado al estado de calamidad decretado por la presidencia de la República por la emergencia causada por el COVID+19, todos los habitantes, personas individuales o jurídicas, privadas o públicas, deben aplicar las medidas, protocolos y recomendaciones sanitarias y de salud ocupacional para prevenir el contagio del COVID-19, es obligatorio el uso de mascarillas con nivel de protección necesarios, los empleadores de cualquier sector están obligados a proporcionar el equipo sanitario y de protección necesarios y adecuados para el desarrollo de sus actividades.

La contratación del "SERVICIO DE DESINFECCIÓN EN OFICINAS REGISTRALES Y ADMINISTRATIVAS DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", para VEINTIDOS (22) Oficinas del RENAP ubicadas a nivel nacional, específicamente en las cabeceras departamentales y sede central, lo cual servirá para mantener un ambiente limpio, sano y seguro para los trabajadores, usuarios y/o visitantes de las Oficinas del RENAP ubicadas en los municipios a nivel nacional ante la emergencia nacional de la pandemia del COVID-19.

3. IMPACTO:

Cumplir con las medidas necesarias de higiene para brindar el servicio en todas las oficinas del Registro Nacional de las Persona-RENAP-, y así prevenir más contagios entre los usuarios internos y externos.



Descripción General de la Adquisición o Contratación	Cantidad Estimada	Monto Estimado Q.	Tipo de Modificación
Servicio de entrega de DPI en consulados y domicilio en el extranjero	1	Q.4,000,000.00	Nueva
Servicio de entrega de DPI RENAP en Consulados y domicilio en el extranjero(Según especificaciones técnicas)	1	Q.90,000.00	Nueva

1. OBJETIVO:

Enviar al domicilio y/o a los Consulados de los Documentos Personales de Identificación de los ciudadanos residentes en el extranjero, los cuales a la fecha según Convenio de Cooperación entre MINEX, MINGOB y RENAP, se han estado enviando a los Consulados por medio del Ministerio de Relaciones Exteriores.

2. JUSTIFICACIÓN:

Se solicita la inclusión (evento nuevo) de este evento dentro del Plan Anual de Compras del 2020, debido que el Tarifario de los servicios que presta el Registro Nacional de las Personas - RENAP -, aprobado según Acuerdo de Directorio 15-2020, en su artículo 2, numerales 17 y 18, establece la tarifa de dos nuevos servicios de entrega de DPI, los cuales son:

"17. Entrega a domicilio del Documento Personal de Identificación - DPI - en el extranjero.

18. Entrega del Documento Personal de Identificación - DPI - en Consulado."

Por lo cual se hace indispensable la contratación de servicio de Courier para realizar envíos de DPI a domicilio en el extranjero y a Consulados.

3. IMPACTO:

De acuerdo a las proyecciones de las metas físicas, realizadas por parte de la Dirección de Procesos, se estima que durante los meses de agosto y diciembre 2020, se van a imprimir 73,797

DPI correspondientes a solicitudes en el extranjero, por lo que con la inclusión de este evento se estima atender esta demanda.

Descripción General de la Adquisición o Contratación	Cantidad Estimada	Monto Estimado (Q)	Tipo de Modificación
Servicio de mensajería en el perímetro de la capital (Según especificaciones técnicas)	1	Q90,000.00	NUEVA

1. OBJETIVO:

La entrega de los DPI a domicilio en el perímetro de la capital a los usuarios que pagan por dicho servicio.

2. JUSTIFICACIÓN:

Evitar la acumulación de DPI en el área de correspondencia y cumplir con el compromiso adquirido por parte de RENAP al momento que realizan la gestión correspondiente en línea.

3. IMPACTO:

Poder atender todas las solicitudes electrónicas para brindar un buen servicio.

4. MEJORA ESPERADA:

Poder prestar el servicio continuo y cumplir con los objetivos establecidos.


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. Carlos Rolando Solares del Cid
Jefe de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Edwin Omar Castillo Sánchez



SERVICIOS GENERALES

EDWIN OMAR CASTILLO SÁNCHEZ

SEPTIEMBRE 2020

DATOS GENERALES							PRIMER CUATRIMESTRE				SEGUNDO CUATRIMESTRE				TERCER CUATRIMESTRE				DEPARTAMENTO	Totales	TIPO DE MODIFICACION	JUSTIFICACION			
No	Código de la modalidad de Compras	Código del caso de excepción	Código del Renglón	Código de Insumo	Código de Presentación	Categorías	Descripción General de la Adquisición o Contratación	Programación comprometida de ejercicios fiscales anteriores	Cantidad Estimada Abril	Monto Estimado (Q) Abril	Cantidad estimada en Agosto	Monto Estimado (Q) Agosto	Cantidad Estimada Septiembre	Monto Estimado (Q) Septiembre	Cantidad Estimada Octubre	Monto estimado (Q) Octubre	Cantidad Estimada Noviembre	Monto Estimado (Q) Noviembre					Cantidad Estimada Diciembre	Monto Estimado (Q) Diciembre	
1	1		267	107871	125449	7	Tóner para impresora Kyocera Ecosys M2040 dn (según especificaciones técnicas)	NO					30	Q24.000.00							SERVICIOS GENERALES	Q	24.000.00	NUEVA	Según el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Servicios Generales numeral 12.1.11 "La categorización de los suministros se realizará bajo el criterio de suministros críticos y no críticos entendiéndose como críticos aquellos que a la institución son imprescindibles y no críticos los prescindibles". Por lo anterior el tóner, la tinta y el papel bond son considerados suministros críticos. Y están vinculados en los numerales del 18 al 39 del Plan Operativo Anual de Servicios Generales, razón
2	1		267	118623	138322	7	Tóner para impresora Kyocera Ecosys P3045dn (según especificaciones técnicas)	NO					10	Q9.000.00							SERVICIOS GENERALES	Q	9.000.00	NUEVA	
3	1		267	124824	145601	7	Tóner para impresora Lexmark MX-722 (según especificaciones técnicas)	NO					6	Q12.900.00							SERVICIOS GENERALES	Q	12.900.00	NUEVA	
4	1		267	107732	125310	7	Tóner para impresora HP PRO400 M402 dn (según especificaciones técnicas)	NO					200	Q90.000.00							SERVICIOS GENERALES	Q	90.000.00	NUEVA	
5	1		267	107866	125444	7	Tóner para la fopcopiadora Ricoh MP601SPF (según especificaciones técnicas)	NO					35	Q48.510.00							SERVICIOS GENERALES	Q	48.510.00	NUEVA	
6	1		267	107944	125522	7	Tóner para impresora HP Laserjet M608 (según especificaciones técnicas)	NO					50	Q77.500.00							SERVICIOS GENERALES	Q	77.500.00	NUEVA	
7	1		267	4614	4795	7	Tóner para Xerox Phaser 3435 (según Especificaciones técnicas)	NO					132	Q90.000.00							SERVICIOS GENERALES	Q	90.000.00	NUEVA	
8	1		267	4581	4762	7	Tóner para impresora HP P2015 (Según especificaciones técnicas)	NO					257	Q90.000.00							SERVICIOS GENERALES	Q	90.000.00	NUEVA	
9	1		267	107080	124658	7	Tóner para impresora HP P2035 (Según especificaciones técnicas)	NO					305	Q90.000.00							SERVICIOS GENERALES	Q	90.000.00	NUEVA	
10	1		267	107191	124769	7	Tóner para impresora HP P2055 (Según especificaciones técnicas)	NO					227	Q90.000.00							SERVICIOS GENERALES	Q	90.000.00	NUEVA	
11	1		267	107366	124944	7	Tóner para impresora HP PRO400 M401DN (Según especificaciones técnicas)	NO					227	Q90.000.00							SERVICIOS GENERALES	Q	90.000.00	NUEVA	
12	1		267	107062	124646	7	Tóner para impresora HP P4015 (Según especificaciones técnicas)	NO					115	Q90.000.00							SERVICIOS GENERALES	Q	90.000.00	NUEVA	
13	1		267	107652	124640	7	Tóner para impresora Lexmark 52D 811DN (Según especificaciones técnicas)	NO					144	Q90.000.00							SERVICIOS GENERALES	Q	90.000.00	NUEVA	
14	1		267	107944	125522		Tóner para impresora HP laserjet M608 (según especificaciones técnicas)	NO					58	Q90.000.00							SERVICIOS GENERALES	Q	90.000.00	NUEVA	



No	Código de la modalidad de Compra	Código del caso de excepción	Código del Renglón	Código de Insumo	Código de Presentación	Categorías	Descripción General de la Adquisición o Contratación	Programación comprometida de ejercicios fiscales anteriores	Cantidad Estimada Abril	Monto Estimado (Q) Abril	Cantidad estimada en Agosto	Monto Estimado (Q) Agosto	Cantidad Estimada Septiembre	Monto Estimado (Q) Septiembre	Cantidad Estimada Octubre	Monto estimado (Q) Octubre	Cantidad Estimada Noviembre	Monto Estimado (Q) Noviembre	Cantidad Estimada Diciembre	Monto Estimado (Q) Diciembre	DEPARTAMENTO	Totales	TIPO DE MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	
15	1		267	106787	124374	7	Tinta para HP Office Jet Pro 8610 color negro (Según especificaciones técnicas)	NO					120	Q48.000.00							SERVICIOS GENERALES	Q 48.000.00	NUEVA	Por la cuantía de suma imprevista e imprescindible que el Almacén cuenta con existencias de dichos suministros para que el abastecimiento de estos a la Sede y oficinas del RENAP pueda permitir prestar el servicio a la ciudadanía Guatemalteca.	
16	1		267	106468	124067	7	Tinta para HP Office Jet Pro 8610 color amarillo (Según especificaciones técnicas)	NO					40	Q12.000.00							SERVICIOS GENERALES	Q 12.000.00	NUEVA		
17	1		267	106786	124373	7	Tinta para HP Office Jet Pro 8610 color cyan (Según especificaciones técnicas)	NO					40	Q12.000.00							SERVICIOS GENERALES	Q 12.000.00	NUEVA		
18	1		267	106469	124068	7	Tinta para HP Office Jet Pro 8610 color magenta (Según especificaciones técnicas)	NO					40	Q12.000.00							SERVICIOS GENERALES	Q 12.000.00	NUEVA		
19	1		267	122306	142572	7	Tóner para impresora HP M507 (según especificaciones técnicas)	NO					40	Q56.000.00							SERVICIOS GENERALES	Q 56.000.00	NUEVA		
20	5		241	1592	1833	7	Papel bond tamaño carta (según especificaciones técnicas)	NO	60000	Q1.380.000.00															
	5		241	1592	1833	7	Papel bond tamaño carta (según especificaciones técnicas)	NO					60.000	Q1.380.000.00								SERVICIOS GENERALES	Q 1.380.000.00	CRONOGRAMA	
21	5		241	1593	1834	7	RESMA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO (Según especificaciones técnicas)	NO	12000	Q324.000.00															
	5		241	1593	1834	7	RESMA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO (Según especificaciones técnicas)	NO					12.000	Q324.000.00								SERVICIOS GENERALES	Q 324.000.00	CRONOGRAMA	
22	1		243	29101	31703	5	Papel toalla RENAP (según especificaciones técnicas)	NO							2.432	Q90.000.00					SERVICIOS GENERALES	Q 90.000.00	NUEVA		
23	1		243	29117	36066	5	Papel higiénico (según especificaciones técnicas)	NO							7.500	Q90.000.00					SERVICIOS GENERALES	Q 90.000.00	NUEVA		
24	1		261	4894	5115	5	Cloro (según especificaciones técnicas)	NO							500	Q5.000.00					SERVICIOS GENERALES	Q 5.000.00	NUEVA		
25	1		261	38608	77760	9	Alcohol ante bacterias en gel	NO							500	Q37.500.00					SERVICIOS GENERALES	Q 37.500.00	NUEVA		
26	1		211	3533	30749	1	Té manzanilla (según especificaciones técnicas)	NO							2000	Q18.000.00					SERVICIOS GENERALES	Q 18.000.00	NUEVA		

al

No	Código de la modalidad de Compra	Código del caso de excepción	Código del Renglón	Código de Insumo	Código de Presentación	Categorías	Descripción General de la Adquisición o Contratación	Programación comprometida de ejercicios fiscales anteriores	Cantidad Estimada Abril	Monto Estimado (Q) Abril	Cantidad estimada en Agosto	Monto Estimado (Q) Agosto	Cantidad Estimada Septiembre	Monto Estimado (Q) Septiembre	Cantidad Estimada Octubre	Monto estimado (Q) Octubre	Cantidad Estimada Noviembre	Monto Estimado (Q) Noviembre	Cantidad Estimada Diciembre	Monto Estimado (Q) Diciembre	DEPARTAMENTO	Totales	TIPO DE MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN																			
27	3		211	4877	28701	1	Agua Pura para usuarios y personal del RENAP (según especificaciones técnicas)	NO							19.230	Q250.000.00					SERVICIOS GENERALES	Q 250.000.00	NUEVA	Evitar el desabastecimiento a finales del año 2020 y principio del año 2021 y dicha actividad esta vinculada en el numeral 26 del Plan Operativo Anual																			
28	6	18	199			14	Servicio de desinfección en las oficinas registrales del RENAP ubicadas en los municipios del país (según especificaciones técnicas)	NO							1	Q200.000.00					SERVICIOS GENERALES	Q 200.000.00	NUEVA	Documento Adjunto																			
29	1		114			13	Servicio de entrega de DPI RENAP en Consulados y domicilio en el extranjero (Según especificaciones técnicas)	NO					1	Q90.000.00							SERVICIOS GENERALES	Q 90.000.00	NUEVA																				
30	44		114			13	Servicio de entrega de DPI en Consulados y domicilio en el extranjero (Según especificaciones técnicas)	NO					1	Q4.000.000.00							SERVICIOS GENERALES	Q 4.000.000.00	NUEVA	Documento Adjunto																			
31	1		114			13	Servicio de entrega de DPI a domicilio en el Departamento de Guatemala (Según especificaciones técnicas)	NO					1	Q90.000.00							SERVICIOS GENERALES	Q 90.000.00	NUEVA	Documento Adjunto																			
GRAN TOTAL																					Q 7.696.410.00																			Q 7.696.410.00			

NES No cambiar el presente formato

RENAP
 Registro Nacional de las Personas
Lic. Carlos Rolando Solares del Cid
 Jefe de Servicios Generales
 Dirección Administrativa
 Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP
 Registro Nacional de las Personas
 Edwin Omar Castillo Sánchez

Guatemala, 09 de septiembre de 2020
Oficio DA-SA-DS-211-2020

Licenciado
Ariel Eduardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Su despacho



Licenciado Hernández:

De manera atenta me dirijo, con el objeto de solicitar su valiosa colaboración a efecto se modifique la programación del Plan Anual de Compras 2020, del Departamento de Seguridad relacionada a los proyectos **“Servicio de Cámaras de Vigilancia para las Instalaciones del RENAP a Nivel Nacional”** y **“Sistema de Alarmas con Sensores para las Instalaciones del RENAP a Nivel Nacional”** Formulación 2020-2022 Formulación 2020-2022.

Debido a la pandemia del Covid-19 el presupuesto del RENAP fue afectado por lo que se tuvo que priorizar el gasto, por consiguiente se solicita que se programe la compra de ambos proyectos para el mes de noviembre del año 2020 y así afecte el presupuesto del próximo año. Es importante mencionar que dichos proyectos forman parte del PLAN OPERATIVO ANUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DOS MIL VEINTE PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LA PERSONAS, aprobado en el Acuerdo de Directorio Número 36-2019.

Por lo que se adjunta la matriz correspondiente de dichos proyectos, así también el análisis técnico acerca de la justificación de ambos proyectos.

Agradeciendo su comprensión, me suscribo.

Atentamente,


RENAP
Lic. Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

JDAM
Cc: Archivo
Departamento de Compras

**ANÁLISIS TÉCNICO
"SERVICIO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DEL RENAP A NIVEL
NACIONAL"**

Con el propósito de fortalecer la seguridad en 349 Oficinas del RENAP a nivel nacional surge la necesidad de adquirir un servicio de cámaras de vigilancia para prevenir robos, y así contar con evidencia ante cualquier acción delictiva a través de las grabaciones del sistema de video vigilancia.

Asimismo, se hace necesario para garantizar la seguridad e integridad física de los trabajadores y de los usuarios, mediante el monitoreo constante y para responder de manera oportuna ante cualquier incidente de seguridad detectado.

Los incidentes de seguridad ocurridos en los últimos años, tales como amenazas al personal, robos, daños a las instalaciones y otros, son indicios de la vulnerabilidad en que se encuentran las oficinas del RENAP y por ende se hace necesario implementar estrategias de seguridad para la prevención.

Derivado de los incidentes de seguridad ocurridos en las oficinas del RENAP, que ponen en riesgo el patrimonio de la Institución, así como la seguridad de los usuarios internos y externos, la implementación de un servicio de cámaras de vigilancia para las instalaciones del RENAP a nivel nacional, fortalecerá los niveles de seguridad y el resguardo del recurso humano, material y patrimonio del mismo, por medio de equipos tecnológicos y el monitoreo para la prevención de situaciones que puedan vulnerar el funcionamiento de la Institución.

Por lo que se plantea la propuesta de adquirir un servicio de cámaras de vigilancia para las instalaciones del RENAP a nivel nacional, facilitando así el monitoreo de las oficinas del RENAP y por ende brindar protección a los trabajadores de la institución, funcionarios, usuarios, infraestructura física, instalaciones, mobiliario y equipo, documentación y otros activos institucionales.

Planificar medidas de seguridad contribuirá en la prevención de la destrucción parcial o total de las instalaciones, la intromisión de personas no autorizadas, la fuga de información o documentos de vital interés (atestados y bases de datos en donde se guarda la información de cada uno de los ciudadanos) y pérdida de objetos materiales por efectos de robos y hurtos.

Objetivo General

Garantizar la seguridad de los usuarios internos, externos y el resguardo de los recursos institucionales del Registro Nacional de las Personas, a través de la adquisición del servicio de cámaras de vigilancia.

Objetivos Específicos

- Contar con tecnología vanguardista para el monitoreo de cámaras de vigilancia por medio de circuitos cerrados de televisión en las oficinas del RENAP a nivel nacional.
- Asegurar el resguardo del patrimonio de la Institución, por medio de la seguridad tecnológica.
- Fortalecer la seguridad del recurso humano, bienes muebles e inmuebles, patrimonio institucional, operaciones y usuarios de los servicios del RENAP, en todas las oficinas a nivel nacional, a través de la implementación de un servicio de sistema de cámaras.

Resultados esperados

- Proteger las instalaciones contra amenazas de la delincuencia común o crimen organizado que pretendan causar daños o robar bienes.
- Proteger áreas específicas, detectando actos que amenacen o pongan en riesgo la seguridad de la Institución.
- Vigilancia en tiempo real mediante un Centro de Monitoreo de Cámaras para prevenir riesgos y vulnerabilidades, así como también los requerimientos de la Inspectoría General del RENAP respecto a revisiones de las grabaciones del sistema de cámaras y el monitoreo para mejorar la atención de los usuarios que requieren los servicios que proporciona la institución.



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

ANÁLISIS TÉCNICO
“SISTEMA DE ALARMAS CON SENSORES PARA LAS INSTALACIONES DEL RENAP A NIVEL NACIONAL”

La criminalidad y los altos índices delincuenciales que imperan en el país, vulnera no solo a los usuarios internos y externos que visitan las instalaciones del RENAP a nivel nacional, sino también ponen en riesgo los activos que resguarda la institución, es por ello que a través de un sistema de alarmas con sensores, el Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa, podrá disponer de herramientas tecnológicas para detectar posibles intromisiones y así activar protocolos de seguridad.

Los incidentes de seguridad ocurridos en las diferentes oficinas del RENAP ponen en riesgo el patrimonio de la Institución, así como la seguridad de los usuarios internos y externos, el sistema de alarmas se hace necesario para contrarrestar esta situación, ya que con este tipo de sistemas y dispositivos se fortalecen las medidas de seguridad que actualmente se utilizan, además de que, las oficinas registrales a nivel nacional tendrán un monitoreo constante por parte del Departamento de Seguridad que permita responder de manera inmediata ante posibles incidentes de inseguridad.

La implementación de Sistemas de Alarmas con Sensores para las Oficinas del RENAP a nivel nacional fortalecerá el resguardo de las instalaciones, recursos materiales y el patrimonio de la Institución; con la implementación del Sistema de Alarmas se tendrá mejor capacidad de respuesta ante la intromisión o daños a la infraestructura de las oficinas del RENAP, debido a que estará conectada a una central de alarmas ubicada en la Sede Central.

Para la implementación del proyecto, se propone iniciar en el año 2021 la **primera fase** con ciento seis (106) oficinas registrales, ubicadas en los departamentos de Guatemala, Sacatepéquez, Chimaltenango, Escuintla, Suchitepéquez, Retalhuleu y San Marcos, los cuales están integrados por tres regiones:

- Región I metropolitana
- Región V central
- Región VI sur-occidente

Posteriormente para el 2022, el proyecto tendrá una **segunda fase** que beneficiará con el sistema de alarmas con sensores a (110) oficinas registrales de los departamentos de Totonicapán, Sololá, Quiché, Quetzaltenango, Huehuetenango y se dará inicio con el departamento de Santa Rosa, los cuales están integrado por dos regiones.

- Región VI sur-occidente
- Región VII nor-occidente

Finalmente para el año 2023, el proyecto tendrá una cobertura a nivel nacional incorporándose en la **tercera fase**, ciento once (111) oficinas registrales de los departamentos de Santa Rosa, Jutiapa, Jalapa, El Progreso, Zacapa, Chiquimula, Izabal, Alta Verapaz, Baja Verapaz y Petén, los cuales están integrado por cuatro regiones.

- Región II norte
- Región III nor-oriente
- Región IV sur-oriente
- Región VIII, Petén.

Objetivo General

Garantizar la seguridad de los usuarios internos, externos y el resguardo de los recursos institucionales del Registro Nacional de las Personas a nivel nacional, a través de la implementación del sistema de alarmas con sensores.

Objetivos Específicos

- Contar con tecnología vanguardista en los sistemas de alarmas y monitoreo.
- Asegurar el resguardo del patrimonio de la Institución, por medio de la seguridad tecnológica.
- Fortalecer la seguridad del recurso humano, bienes muebles e inmuebles, patrimonio institucional, operaciones y usuarios de los servicios del RENAP, en todas las oficinas a nivel nacional, a través de la implementación de un sistema de alarmas.

Resultados esperados

Con la implementación de un sistema de alarmas se fortalecerá la protección de las instalaciones contra amenazas de la delincuencia común o crimen organizado que pretendan causar daños o robar bienes de la institución, asimismo el resguardo de áreas específicas, detectando la intromisión a través de sensores. Por otra parte, se realizará el monitoreo mediante una central receptora de alarmas para tener conocimiento de activaciones y desactivaciones de las mismas para mejorar la capacidad de reacción ante una intromisión o intento de robo en las instalaciones del RENAP.

Así también, con la implementación de sistemas de alarmas para las oficinas se disminuyen y eliminan los riesgos de intromisión a las instalaciones en horarios inhábiles.


RENAP
Lic. Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala

Calzada Roosevelt 13-46, Zona 07 Renap Central
PBX 2416-1900 CALL CENTER: 1516 www.renap.gob.gt

DIRECCION o UNIDAD QUE PRESENTA: Dirección Administrativa

ENLACE:

Kevin Pinola

DATOS GENERALES										SEGUNDO CUATRIMESTRE					TERCERA CUATRIMESTRE					CONTRATO ASISTO																											
Nº	Código de la modalidad de Compra	Código del caso de ejecución	Código del Región	Código de Inscripción	Código de Presentación	Categorías	Descripción Unidad de la Adquisición o Contratación	Longitud de la descripción	Programación trimestral de ejecución (función asignada)	Cantidad Estimada Mayo	Monto Estimado (Q) Mayo	Cantidad Estimada Junio	Cantidad Estimada Agosto	Monto Estimado (Q) Agosto	Cantidad Estimada Septiembre	Monto Estimado (Q) Septiembre	Cantidad Estimada Octubre	Monto Estimado (Q) Octubre	Cantidad Estimada Noviembre	Monto Estimado (Q) Noviembre	Cantidad Estimada Diciembre	Monto Estimado (Q) Diciembre	Año	Dirección	Total	Tipo de Modificación																					
1	4		329	124033	144679	14	Decodificador para estación de monitoreo de sistema de alarma (según especificaciones técnicas)		NO	1	Q 100,000.00													ADMINISTRATIVA	Q 100,000.00	Modificación de Cronograma																					
	4		329	124033	144679	14	Decodificador para estación de monitoreo de sistema de alarma (según especificaciones técnicas)		NO										1	Q 100,000.00					ADMINISTRATIVA	Q 100,000.00	Modificación de Cronograma																				
2	4		329	123807	144411	14	Sistema de alarma (según especificaciones técnicas)		NO	106	Q 1,452,624.00														ADMINISTRATIVA	Q 1,452,624.00	Modificación de Cronograma																				
	4		329	123807	144411	14	Sistema de alarma (según especificaciones técnicas)		NO										106	Q 1,452,624.00					ADMINISTRATIVA	Q 1,452,624.00	Modificación de Cronograma																				
3	4		156	N/A	N/A	14	Servicio de arrendamiento de Sistemas de Video Vigilancia (según especificaciones técnicas)		NO	349	Q 8,072,600.00														ADMINISTRATIVA	Q 8,072,600.00	Modificación de Cronograma																				
	4		156	N/A	N/A	14	Servicio de arrendamiento de Sistemas de Video Vigilancia (según especificaciones técnicas)		NO										349	Q 8,072,600.00					ADMINISTRATIVA	Q 8,072,600.00	Modificación de Cronograma																				
OBSERVACIONES GENERALES:																																													TOTAL	Q 7,625,224.00	

1 No cambiar el presente formato
 2 No colocar fórmulas que alteren el presente formato. la única fórmula que hay en el mismo es la indicada en la columna H (longitud de descripción) y AJ (totales)
 3 Colocar signo de quezales y dos decimales



RENAP
Registro Nacional de las Personas

Lic. Jose David Argueta Molina
 Jefe de Seguridad
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala



PLAN ANUAL DE COMPRAS 2020

DIRECCION O UNIDAD QUE PRESENTA: REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS ENLACE: JENIFER PATRICIA BALCÁRCEL DE LEGUI EDUARDO LASITTA PALA FRENTE ALIENADO

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LAS COMPRAS	DESCRIPCIÓN DE LAS COMPRAS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER CUATRIMESTRE												SEGUNDO CUATRIMESTRE												TERCER CUATRIMESTRE												CONTRATO ABIERTO			
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Forma	Modalidad	Tarifa	Tipo de Modalidad
...																																								

RENAP
 JENIFER PATRICIA BALCÁRCEL DE LEGUI
 Subdirectora de Apoyo Registral
 Registro Central de las Personas
 Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP
 Lic. Mónica René Recinos Casanova
 Subdirectora de Apoyo Registral
 Registro Central de las Personas
 Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP
 Lic. Caren Orfilia Guzmán Sagastume
 Registrador Central de las Personas
 Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP
 Lic. Caren Orfilia Guzmán Sagastume
 Registrador Central de las Personas
 Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

OFICIO-DA-SRH-DGRH-1993-2020

Guatemala, 09 de septiembre del 2020

Licenciado

Ariel Estuardo Hernández Cardona

Director Administrativo

Dirección Administrativa

Registro Nacional de las Personas -RENAP-

Presente.



Atención

Licenciada Gloria Esperanza Maza Luna

Jefe de Compras

Licenciado Hernández:

De manera atenta me dirijo a Usted para entregar la **Quinta modificación del Plan Anual de Compras** de la Subdirección de Recursos Humanos para este 2020, la misma responde al requerimiento de proveer a las Oficinas del RENAP de todo el país, de mascarillas de tela, escudos faciales y pediluvios.

Se adjunta la matriz que muestra el detalle de lo antes mencionado, así como el documento en donde se indica el objetivo y justificación de dicha compra. **(Ver Anexo I)**

c.c. Archivo
LAMS/jamr

Ing. José Adolfo Mansilla Ruiz
Profesional de Recursos Humanos
Departamento de Gestión de Recursos Humanos
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Licda. Gloria Esperanza Maza Luna
Subdirectora de Recursos Humanos
Dirección Administrativa



Calzada Roosevelt 13-46, zona 7
Edificio RENAP CENTRAL
PBX 2416-1900 CALL CENTER 1516 www.renap.gov.gt



Quinta MODIFICACION PAC 2020

RECURSOS HUMANOS **ENLACE:**

DATOS GENERALES										PRIMER CUATRIMESTRE				SEGUNDO CUATRIMESTRE				TERCER CUATRIMESTRE				CONTRATO ABIERTO	DEPARTAMENTO	TOTAL	TIPO DE MODIFICACION	JUSTIFICACION																
Nº	Código de la modalidad de compra	Código del sub-proyecto	Código del ítem	Código de presupuesto	Categoría	Descripción General de la Adquisición o Contratación	Longitud de la descripción	Programación incremental de recursos fiscales autorizada	Cantidad Estimada Enero	Monto Estimado (Q) Enero	Cantidad Estimada Febrero	Monto Estimado (Q) Febrero	Cantidad Estimada Marzo	Monto Estimado (Q) Marzo	Cantidad Estimada Abril	Monto Estimado (Q) Abril	Cantidad Estimada Mayo	Monto Estimado (Q) Mayo	Cantidad Estimada Junio	Monto Estimado (Q) Junio	Cantidad Estimada Julio	Monto Estimado (Q) Julio	Cantidad Estimada Agosto	Monto Estimado (Q) Agosto	Cantidad Estimada Septiembre	Monto Estimado (Q) Septiembre	Cantidad Estimada Octubre	Monto Estimado (Q) Octubre	Cantidad Estimada Noviembre	Monto Estimado (Q) Noviembre	Cantidad Estimada Diciembre	Monto Estimado (Q) Diciembre	Rubro									
1	4		233		9	Uniformes para la institución (Segun especificaciones técnicas)		NO											1	Q	1,415,000.00																RECURSOS HUMANOS	Q	1,270,000.00	MONTO (DISMINUYE)	Para fortalecimiento de otros renglones de la direccion administrativa	
	4		233		9	Uniformes para la institución (Segun especificaciones técnicas)		NO											1	Q	1,270,000.00																	RECURSOS HUMANOS	Q	66,000.00	NUEVA	Insumos para las Oficinas del RENAP derivado de la emergencia por la pandemia del Covid-19
2	1		295	126566	147366	Mascarilla tipo reutilizable (Segun especificaciones técnicas)		NO																3000	Q	36,000.00		2500	Q	30,000.00								RECURSOS HUMANOS	Q	45,000.00	NUEVA	
3	1		266	125959	146952	Carera para protección facial (Segun especificaciones técnicas)		NO																1500	Q	45,000.00												RECURSOS HUMANOS	Q	34,000.00	NUEVA	
4	1		292	126600	147705	Pedluro para desinfección (Segun especificaciones técnicas)		NO																340	Q	34,000.00												RECURSOS HUMANOS	Q	34,000.00	NUEVA	

1. No cambiar el primer formato.
 2. No colocar formatos que alteren el contenido formato. La única fórmula que fue en el evento es la indicada en la columna "1 (cantidad de descripción) x A1 (total)".
 3. Correción signo de suscitales y decimales.

Ing. José Adolfo Mansilla Ruiz
 Profesional de Recursos Humanos
 Departamento de Gestión de Recursos Humanos
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

María Alejandra Martínez Sánchez
 Profesional de Recursos Humanos
 Departamento de Gestión de Recursos Humanos
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala



Oficio Ref. DA-GPpR-137-2020
Guatemala, 09 de Septiembre de 2020

Licenciado
Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Su despacho

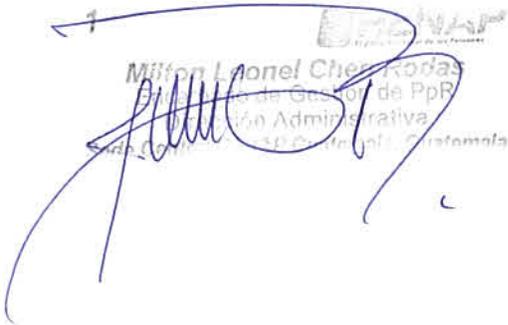
Estimado Licenciado Hernández:

Atentamente nos dirigimos a Usted, deseándole éxitos en sus actividades.

Para solicitar la 5ta. Modificación al PAC del año 2020, correspondiente a la Unidad de Gestión de Presupuesto por Resultados de la Dirección Administrativa, por el Arrendamiento de la Bodega del Proyecto "Fortalecimiento en la captura de datos para la emisión del Documento Personal de Identificación /Estaciones de Captura", aprobada por Acuerdo de Directorio Número 36-2019. Adjunto cuadro de cambio del cronograma del mes de Agosto a Diciembre 2020.

Sin otro particular, me suscribo de Usted.

Atentamente,

1

Milton Leonel Ches Rodas
Director de Gestión de PpR
Dirección Administrativa
Calle Central 13-46 Zona 07, Guatemala

C. C. Archivo
Departamento de Compras

**Plan Anual de Compras 2020
Quinta Modificación**

Dando seguimiento al Proyecto "Fortalecimiento en la captura de datos para la emisión del Documento Personal de Identificación /Estaciones de Captura", aprobada por Acuerdo de Directorio Número 36-2019. Que con la RAC 334 presentada a la Dirección Administrativa para que realice la compra respectivo, por medio del NOG 12473111, la apertura de plicas esta para el 15/10/2020. Por lo que es necesario realizar el cambio para iniciar la contratación del Arrendamiento del Inmueble de Agosto para Diciembre 2020, que será utilizado como bodega para que se reciba el equipo comprado, configure y distribuya a las sedes registrales de RENAP, por un monto de Q. 252,000.00, con la observación que iniciara con el proceso siempre cuando sea adjudicado y no tenga ningún recursos que lo retrase.

1



RENAP
Milton Leonel Chen Rojas
Encargado de la Gestión de PpR
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



PLAN ANUAL DE COMPRAS 2020

Presentado: SEPTIEMBRE 2020

DIRECCION o UNIDAD QUE PRESENTA:

Unida de Gestión por Ppr

ENLACE:

Josue Solorzano

DATOS GENERALES										SEGUNDO CUATRIMESTRE		TERCERA CUATRIMESTRE						CONTRATO ABIERTO	Dirección	Totales				
No	Código de la modalidad de Compra	Código del caso de excepción	Código del Region	Código de Itz'um	Código de Presentación	Categorías	Descripción General de la Adquisición o Contratación	Longitud de la descripción	Programación comprometida de ejercicios fiscales anteriores	Cantidad Estimada Agosto	Monto Estimado (Q) Agosto	Cantidad Estimada Septiembre	Monto Estimado (Q) Septiembre	Cantidad Estimada Octubre	Monto Estimado (Q) Octubre	Cantidad Estimada Noviembre	Monto Estimado (Q) Noviembre	Cantidad Estimada Diciembre			Monto Estimado (Q) Diciembre	Rubro		
1	42	5	151	N/A	N/A	14	Arrendamiento de Botega, según especificaciones técnicas			252.000,00	Q 252.000,00													
1	42	5	151	N/A	N/A	14	Arrendamiento de Botega, según especificaciones técnicas											1	Q 252.000,00		Administrativa / Proyecto de Estaciones de Captura	Q 252.000,00		

OBSERVACIONES GENERALES:

- 1 No cambiar el presente formato
- 2 No colocar formulas que alteren el presente formato, la única formula que hay en el mismo es la indicada en la columna H (longitud de descripción) y AJ (totales)
- 3 Colocar signo de quetzales y dos decimales

1

Milton Leonel Chen Rodas
 Encargado de Gestión por PPR
 Administración Regional
 Secretaría de PPR Guatemala