

## Solicitud de solvencia

### Documentos que deberán adjuntarse a esta solicitud:

- Fotocopia de DPI del Interesado (a)
- Fotocopia de DPI de quien ésta autorizado para realizar el trámite
- Fotocopia de partida de defunción, si es por fallecimiento y copia de DPI
- El formulario deberá estar firmado por el Interesado o beneficiario.

Nombre del Jubilado o Servidor Público \_\_\_\_\_

Número de DPI \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

### TIPO DE SOLICITUD (MARQUE CON UNA X LO QUE SOLICITA)

No cobrar pensión por Jubilación

No tener pendiente reintegro de sueldo a favor del Estado (activo)

### ESPECIFIQUE:

Período solicitado: \_\_\_\_\_

Guatemala, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Servidor Público o Beneficiario

Si el trámite es realizado por persona diferente al Servidor Público o Beneficiario deberán completar la información siguiente:

Señor Director(a) de Contabilidad del Estado: \_\_\_\_\_

Por medio de la presente autorizo al Sr.(a) \_\_\_\_\_

Quien se identifica con el DPI número \_\_\_\_\_ para que se realice en la dependencia a su cargo, las gestiones relativas a la presente solicitud.

\_\_\_\_\_  
Firma del Servidor Público o Beneficiario

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona autorizada para realizar la gestión

### CONTRASEÑA PARA RECOGER SOLVENCIA

NOMBRE \_\_\_\_\_

TIPO DE CERTIFICACIÓN SOLICITADA \_\_\_\_\_