

SOLICITUD PARA EL PAGO DE AYUDA PÓSTUMA

DATOS DEL (LA) SOLICITANTE (obligatorios):

Yo: _____
(Nombres y Apellidos Completos)

Nacionalidad: _____ Estado Civil: _____
 No. DPI / CUI : _____ Municipio: _____
 Departamento: _____ Dirección: _____
 No. de Cel. /Tel: _____ NIT: _____
 E-mail: _____ No. de Cuenta Bancaria de BANRURAL): _____
Registrado en Inventario de cuentas por Tesorería Nacional

De conformidad con lo que estipula el Artículo 51 de la Ley de Clases Pasivas del Estado, (Decreto 63-88 del Congreso de la República), de manera atenta solicito el pago de:

Ayuda Póstuma Asignado Aguinaldo Bono 14

DATOS DEL (LA) FALLECIDO (A):

Nombres y Apellidos Completos: _____
(completos)

No. DPI /CUI: _____ Partida Presupuestaria número: _____

Tipo de Pensión para efectos de pago solicitado (Ayuda Póstuma, Asignado, Aguinaldo y Bono 14):
 Pensión Civil Pensión Discapacidad del Ejército Pensión -GUATEL-

Tipo de Pensión para efectos de pago solicitado (Asignado, Aguinaldo y Bono 14):
 Pensión Militar

Tipo de Pensión para efectos de pago solicitado (Asignado):
 Pensión -BANVI- Pensión Vitalicia

Fecha de fallecimiento: _____ Hora de fallecimiento: _____

Para los efectos de la autorización respectiva, ante usted declaro y juro que:

A Estoy comprendido dentro de los grados de parentesco de ley, por ser:

Esposo (a) Hijo (a) Padre/Madre Otros: _____
Especifique (no aplica pago de Asignado, Aguinaldo y Bono 14)

B El cónyuge y/o hijo me faculta para el cobro de las prestaciones según lo indica la ley.

Manifiesto expresamente, que esta declaración es fiel y ajustada a la verdad según mi leal saber y entender sujetándome a la pena del delito de perjuicio por cualquier inexactitud o falsedad.

Guatemala, _____ de _____ de _____

(f) _____
solicitante

Acompaño a la presente los documentos siguientes:

<input type="checkbox"/>	Constancia de Inventario de cuentas extendida por Tesorería Nacional (Cuenta Monetaria a nombre del solicitante del Banco BANRURAL, S.A.).	<input type="checkbox"/>	Fotocopia de DPI del (la) FALLECIDO (a) y del SOLICITANTE, cuando aplique Identificación de Persona (I.P.)
<input type="checkbox"/>	Factura de gastos funerarios a nombre del solicitante (original o autenticada).	<input type="checkbox"/>	Fotocopia de depósitos de liquidación de reintegro, debidamente sellado de recibido.
<input type="checkbox"/>	Si la factura es extranjera deberá de llevar los pases de ley del Ministerio de Relaciones Exteriores y su respectiva traducción.	<input type="checkbox"/>	Copia del comprobante Único de Registro -CUR- del reintegro (años anteriores).
<input type="checkbox"/>	Si la factura es electrónica debe presentarse en hoja membretada de la empresa que presta los servicios o razonada por contador.	<input type="checkbox"/>	Comprobante legal de parentesco en original y reciente (si es cónyuge Certificación de matrimonio y si es hijo (a) Certificado de Nacimiento)
<input type="checkbox"/>	Certificación de defunción original o autenticada del fallecido emitido por RENAP (reciente).	<input type="checkbox"/>	Identificación de Persona (en caso que no coincidan los nombres y apellidos del (la) fallecido (a) con el solicitante)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de DPI del (la) solicitante, cuando aplique Identificación de Persona (I.P.).	<input type="checkbox"/>	Realizar consulta a Banrural si hay acreditamiento posterior al fallecimiento