



**Informe de análisis a la ejecución física y presupuestaria**

**Plan Operativo Anual –POA- 2022**

***Primer cuatrimestre Enero – Abril***

*Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional*

***Guatemala, Mayo de 2022***

**INFORME DE ANÁLISIS A LA EJECUCIÓN FÍSICA Y PRESUPUESTARIA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL –POA- PRIMER CUATRIMESTRE 2022**

Tabla de contenido

[**1.** **Presentación** 3](#_Toc103164860)

[**2.** **La Ejecución Física y Presupuestaria.** 5](#_Toc103164861)

[**2.1.** **Ejecución física.** 6](#_Toc103164862)

[**2.1.1** **A nivel de Producto.** 6](#_Toc103164863)

[**2.1.2** **A nivel de Subproducto.** 10](#_Toc103164864)

[**2.1.3** **A nivel de Acciones.** 16](#_Toc103164865)

[**2.2.** **Ejecución presupuestaria.** 17](#_Toc103164866)

[**2.2.1** **A nivel de Grupo de Gasto.** 17](#_Toc103164867)

[**2.2.2** **A nivel de Renglón Presupuestario.** 18](#_Toc103164868)

[**3.2.4 Por Tipo de Gasto.** 20](#_Toc103164869)

[**2.3.** **Correspondencia entre ejecución física y presupuestaria.** 20](#_Toc103164870)

[**3.** **Principales logros alcanzados durante el primer cuatrimestre POA 2022.** 21](#_Toc103164871)

[**3.1.** **Gestión de los ingresos:** 21](#_Toc103164872)

[**3.2.** **Gestión de los egresos:** 22](#_Toc103164873)

[**3.3.** **Gestión de la deuda pública:** 32](#_Toc103164874)

[**4.** **Consolidado de logros institucionales.** 32](#_Toc103164875)

[**5.** **Estrategia para la mejora de la Ejecución y Calidad del Gasto del Ministerio de Finanzas Públicas.** 33](#_Toc103164876)

[**ANEXO No. 1** 40](#_Toc103164877)

[**ANEXO No. 2** 40](#_Toc103164878)

[**ANEXO No. 1** 41](#_Toc103164879)

[**ANEXO No. 2** 47](#_Toc103164880)

# **Presentación**

El presente ***“Informe de Análisis a la Ejecución Física y Presupuestaria del Plan Operativo Anual POA 2022 Primer Cuatrimestre”*** muestra el nivel de ejecución física y presupuestaria alcanzado por las direcciones sustantivas y de apoyo del Ministerio de Finanzas Públicas durante el período comprendido de enero a abril del año 2022; el informe como tal, atiende el artículo 94 del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, en donde asigna a la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional –DIPLANDI- específicamente en cuanto al Modelo de Planificación Institucional, caso particular la Planificación Operativa.

En ese sentido, ***la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional –DIPLANDI- con este informe, busca contribuir a fortalecer la institucionalidad del Minfin***, especialmente en cuanto a la cultura de información analítica, con una actitud propositiva en el marco de la planificación operativa, y que fundamentalmente contribuya a robustecer el proceso de toma de decisiones; en igual forma busca identificar los avances en los niveles físico y presupuestario del Plan Operativo Anual POA 2022, bajo el análisis de una valoración cuantitativa y cualitativa, en el marco de la Gestión por Resultados con enfoque de Gestión de Calidad, haciendo especial énfasis en las variables de productos, subproductos y acciones que cada una de las dependencias tienen programadas en los respectivos planes operativos del presente año.

En el informe, se incluye un análisis a la ejecución física y presupuestaria de forma acumulada al primer cuatrimestre de ejecución del POA, en lo que respecta a la parte física, el análisis se centra en la ejecución a nivel de producto, subproducto y acciones y en la presupuestaria a nivel de grupo de gasto, renglón presupuestario y por tipo de gasto. En igual forma, se incluye un tema relacionado con la correspondencia entre la ejecución física y presupuestaria, con la finalidad de analizar la relación manifestada por las dos variables durante el primer cuatrimestre.

Otro de los elementos importantes que forman la estructura del informe, está relacionado con los principales logros alcanzados por cada una de las dependencias del Minfin, esta información es presentada en el marco de dos pilares de la Política General de Gobierno, con los cuales el Minfin de acuerdo a su mandato tiene mayor articulación en la ejecución del plan operativo, siendo los pilares siguientes: 1) Economía, competitividad y prosperidad y 4) Estado responsable, transparente y efectivo.

Es importante destacar que en esta oportunidad, ***nuevamente en el informe se está incorporando una sección relacionado con la estrategia para mejorar la ejecución y calidad de gasto al interno del Minfin, con la finalidad de atender el artículo 20 del Decreto número 25-2018 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General*** de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2022 y vigente año 2022.

Finalmente se incorporaron cuatro anexos, el primero relacionado con las metas físicas para el primer cuatrimestre POA 2022; el segundo con la ejecución presupuestaria por direcciones de apoyo y sustantivas; el tercero con la ejecución presupuestaria a nivel del renglón presupuestario y en el cuarto se presenta una matriz de seguimiento y monitoreo al POA a nivel de productos, subproductos y acciones.

# **La Ejecución Física y Presupuestaria.**

El informe del primer cuatrimestre de ejecución física y presupuestaria del Plan Operativo Anual POA 2022, se constituye en un instrumento donde se presenta el avance de las actividades que se planificaron ejecutar durante un período de tiempo por cada una de las Direcciones Sustantivas y de Apoyo del Minfin y los recursos presupuestarios utilizados, en el caso particular durante el primer cuatrimestre (enero–abril) del año 2022.

Para propósitos del análisis que se incorpora en el informe, se consideró pertinente incluir dos conceptos de mucha importancia dentro de la planificación y presupuestación, como son los de ***Producto y Subproducto***, los cuales forman parte de la cadena de resultados, dentro de un modelo de Gestión por Resultados, estos conceptos adquieren relevancia dentro del presente informe, ya que el análisis se centra tanto en las ***Direcciones Sustantivas (11)*** como en las ***Direcciones de Apoyo (14)***; por el lado de las primeras direcciones; es decir, aquellas dependencias que generan productos terminales y cuyo destino es beneficiar a instancias que se localizan en los ambientes externos al Ministerio. En tanto que las segundas, las direcciones de apoyo, se caracterizan porque fundamentalmente su función es apoyar de manera directa a la ejecución de actividades de las direcciones sustantivas.

En ese sentido, se define **Producto** “como la intervención que consiste en un conjunto de bienes y servicios estandarizados que incidirá en el camino causal critico que contribuirá al logro de los resultados estratégicos al ser entregados a la población”[[1]](#footnote-1).

El ***Subproducto*** “es la combinación de los insumos, que durante el proceso productivo son transformados en bienes o servicios que se entregarán a la población”[[2]](#footnote-2).

Por lo anteriormente expuesto y siguiendo a la ***Guía Conceptual de Planificación y Presupuesto por Resultados,*** en este documento se hace mención que la provisión de bienes y servicios se genera a partir de las intervenciones identificadas y que por lo tanto, cada producto debe ser asociado a una categoría de presupuesto que se denomina ***“actividad”***.

En el presente informe del primer cuatrimestre del POA 2022, al momento de analizar los conceptos de producto y subproducto, se consideró que el marco de ubicación para ambos conceptos fueran las actividades realizadas por las direcciones sustantivas y de apoyo.

Cabe indicar que la información que se muestra en el presente informe, en lo que respecta a la parte presupuestaria proviene del SICOIN y la parte física del SIGES.

## **Ejecución física.**

### **A nivel de Producto.**

En el presente informe se analiza la ejecución física del primer cuatrimestre del POA 2022 del Minfin, ***desde el enfoque físico a nivel de productos*,** el cuadro 1, muestra la programación a nivel de productos planificados y ejecutados entre las direcciones sustantivas y de apoyo, en total 28 productos distribuidos de la manera como se observa en el cuadro siguiente:

**CUADRO 1**

**PROGRAMACION A NIVEL DE PRODUCTOS EN DIRECCIONES**

**SUSTANTIVAS Y DE APOYO. MINFIN POA 2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **CANTIDAD DE PRODUCTOS** | | | |
| **Vigente** | **Primer Cuatrimestre** | | **% de Ejecución** |
| **Programado** | **Ejecutado** |
| Dependencias Sustantivas | 13 | 15 | 11 | 11 | 100.00 |
| Dependencias de Apoyo | 11 | 13 | 11 | 11 | 100.00 |
| **TOTAL** | **24** | **28** | **22** | **22** | **100.00** |

Fuente: Fuente: Sistema Informático de Gestión –SIGES-; Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas2022.

.

Con la finalidad de analizar objetivamente la ejecución del primer cuatrimestre del POA 2022, en el cuadro 2 se examinaron y valoraron de manera individual cada una de las unidades de medidas de los diferentes productos ejecutados por las direcciones sustantivas y de apoyo; en vista de que los productos muestran unidades de naturaleza muy distinta, fue necesario asociarlas de manera homogénea y valorar cuantitativamente la ejecución que correspondió a cada una de estas, luego fueron integradas para obtener un promedio general a nivel institucional.

El cuadro 2, muestra ***el porcentaje de ejecución física acumulada del POA 2022 durante el primer cuatrimestre a nivel de productos, el cual ascendió a 86.97% porcentaje que alcanzó una calificación de excelente.*** Este porcentaje es el resultado de haberse ejecutado las cuatro unidades de medidas que se programaron para el año POA 2022 (documento, registro y persona) en las unidades ejecutadas se concentraron 28 productos vigentes (100%) que se distribuyen en direcciones sustantivas (15) y de apoyo (13).

**CUADRO No. 2**

**MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS EJECUCIÓN FÍSICA A NIVEL DE PRODUCTO,**

**DIRECCIONES SUSTANTIVAS Y DE APOYO PLAN OPERATIVO ANUAL 2022.**

**PRIMER CUATRIMESTRE A NIVEL DE UNIDADES DE MEDIDA (en %)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Unidad de medida** | **Vigente** | **Programado 1er. Cuatrimestre** | **Ejecución 1er. Cuatrimestre** | **% de Ejecución Acumulada** |
| 1 | Documento | 35,741,702 | 11,505,189 | 8,990,564 | 78.14 |
| 2 | Persona | 171,006 | 122,775 | 107,314 | 87.41 |
| 3 | Registro | 143,765 | 69,750 | 66,516 | 95.36 |
| **Promedio de Ejecución Primer Cuatrimestre** | | | | | **87.00** |

Fuente: Sistema Informático de Gestión –SIGES-; Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas2022.

1. **Incluye los productos siguientes:** Expedientes con gestión finalizada, Documentos legales emitidos, Informes de Auditoria Elaborados, Gestión de Servicios financieros, Administración, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información y telecomunicaciones, Gestión del recurso humano, Gestiones administrativas, Divulgación de información, Registro y valores Actualizados de Bienes Inmuebles, Registro del patrimonio mueble e inmueble, Dirección y coordinación, Especies fiscales, formularios varios e impresiones, Instrumentos de planificación elaborados, Pago de obligaciones del Estado, Operaciones de crédito público, Informe de liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos y cierre contable, Formulación y seguimiento de la política fiscal, Informe de la situación de los fideicomisos, Personas Atendidas En Materia de Contrataciones Públicas, Proveedores Precalificados E Inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado, Formulación, seguimiento y evaluación de la política de transparencia fiscal. Personas Formadas en Materia de Adquisiciones del Estado, Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica.

En el Cuadro 3, se observa con mayor detalle la ejecución física alcanzada por cada uno de los productos asignados a cada una de las 11 dependencias sustantivas y 10 de apoyo, durante la ejecución del POA 2022 correspondiente al primer cuatrimestre; al respecto, vale indicar que en este informe, se han incluido tanto las direcciones sustantivas generadoras de productos finales, como también las direcciones de apoyo generadoras de productos intermedios; no está demás indicar que el objeto de este cuadro no es únicamente mostrar la ejecución física del ministerio en su conjunto, ya que como se puede observar, existe una diversidad de unidades de media, la finalidad es también visibilizar a cada una de las dependencias (sustantivas y de apoyo) con respecto a la ejecución alcanzada en el primer cuatrimestre del año 2022 a nivel de producto.

Al analizar individualmente a cada producto con los datos que muestra el Cuadro 3, el 100% de la cantidad programada (21 de 21) lograron ejecutarse, habiendo alcanzado un porcentaje promedio de ejecución acumulada al finalizar el primer cuatrimestre de un 87.00% (Cuadro 2).

El análisis que se presenta en la ejecución física a nivel de productos, en lo que respecta a las Direcciones de Apoyo, el 100% logró ejecutarse y a la vez superar el promedio general acumulado que al finalizar el primer cuatrimestre alcanzó un 71%.

Finalmente destacar que la ejecución física a nivel de productos para el primer cuatrimestre alcanzó un 87.00%, habiendo ubicado a 10 puntos porcentuales por arriba del promedio acumulado del Minfin que fue de un 71% para el cuatrimestre analizado (ver Cuadro 12) en términos generales una ejecución muy buena.

**CUADRO No. 3**

**MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS**

**EJECUCIÓN FISICA A NIVEL DE PRODUCTOS A TRAVES DE DIRECCIONES DE APOYO Y SUSTANTIVAS. PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2022. PRIMER CUATRIMESTRE**

| **No** | **Dependencia** | **No** | **Productos** | **Unidad de Medida** | **Meta Física Vigente** | **Programado 1er. Cuatrimestre** | **Ejecución 1er. Cuatrimestre** | **% Eje. Acum** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DIRECCIONES DE APOYO** | | | | | | | |
| **1** | **Secretaria General** | 1 | Expedientes Con Gestión Finalizada | Documento | 12 | 4 | 4 | **100.00** |
| **2** | **Asesoría Jurídica** | 2 | Documentos Legales Emitidos | Documento | 12 | 4 | 4 | **100.00** |
| **3** | **Auditoria Interna** | 3 | Informes De Auditoria Elaborados | Documento | 12 | 4 | 4 | **100.00** |
| **4** | **Financiera** | 4 | Gestión De Servicios Financieros | Documento | 12 | 4 | 4 | **100.00** |
| **5** | **Tecnologías de la Información** | 5 | Administración, Desarrollo y Mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones | Documento | 24 | 8 | 8 | **100.00** |
| **6** | **Recursos Humanos** | 6 | Gestión De Recurso Humano | Documento | 12 | 4 | 4 | **100.00** |
| **7** | **Asuntos Administrativos** | 7 | Gestiones Administrativas | Documento | 36 | 12 | 12 | **100.00** |
| **8** | **Comunicación Social** | 8 | Divulgación De Información | Documento | 12 | 4 | 4 | **100.00** |
| **09** | **Taller Nacional de Grabados en Acero** | 9 | Dirección Y Coordinación | Documento | 12 | 4 | 4 | **100.00** |
| **Taller Nacional de Grabados en Acero** | 10 | Especies Fiscales, Formularios Varios E Impresiones | Documento | 35,000,000 | 11,235,514 | 8,721,192 | **77.62** |
| **10** | **Planificación y Desarrollo Institucional** | 11 | Instrumentos De Planificación Elaborados | Documento | 24 | 8 | 8 | **100.00** |
|  | **DIRECCIONES SUSTANTIVAS** | | | | | | | |
| **1** | **Catastro y Avaluó de Bienes Inmuebles** | 1 | Registro y Valores Actualizados de Bienes Inmuebles | Registro | 143,765 | 69,750 | 66,516 | **95.36** |
| **2** | **Bienes del Estado** | 2 | Registro del Patrimonio Mueble e Inmueble. | Documento | 4,805 | 1,505 | 1,405 | **93.36** |
| **3** | **Tesorería Nacional** | 3 | Pago de Obligaciones del Estado. | Documento | 734,110 | 267,208 | 267,208 | **100.00** |
| **4** | **Crédito Público** | 4 | Operaciones de Crédito Público | Documento | 2,186 | 764 | 562 | **73.56** |
| **5** | **Análisis y Política Fiscal** | 5 | Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal | Documento | 54 | 17 | 16 | **94.12** |
| **6** | **Fideicomisos** | 6 | Informe de la Situación de los Fideicomisos | Documento | 15 | 5 | 5 | **100.00** |
| **7** | **Dirección General de Adquisiciones del Estado** | 7 | Personas Atendidas en Materia de Contrataciones Públicas. | Persona | 8,500 | 5,443 | 5,443 | **100.00** |
| **8** | **Registro General de Adquisiciones del Estado** | 8 | Proveedores Inscritos Y Precalificados En El Registro General De Adquisiciones Del Estado | Persona | 144,106 | 111,132 | 95,805 | **86.21** |
| **9** | **Transparencia Fiscal** | 9 | Documentos De Seguimiento Y Evaluación De La Implementación De La Estrategia Y Cumplimiento De La Aplicación De Estándares Y Compromisos De La Política De Transparencia Fiscal | Documento | 364 | 119 | 119 | **100.00** |
| **10** | **Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado** | 10 | Personas Formadas en Materia de Adquisiciones del Estado | Persona | 2,400 | 800 | 800 | **100.00** |
| **11** | **Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal** | 11 | Personal de Municipalidades con Capacitación y Asesoría Técnica | Persona | 16,000 | 5,400 | 5,266 | **97.52** |

*Nota: De los 28 Productos del Plan Operativo Anual 2022, 11 fueron programados para registrar ejecución durante el primer cuatrimestre del 2022* Fuente: Sistema Informático de Gestión –SIGES- Ministerio de Finanzas Públicas 2022

Para mayor detalle de la ejecución física a nivel de productos, en el Anexo 1, se muestra el comportamiento de las diferentes unidades de medidas programadas y ejecutadas por cada una de las direcciones sustantivas y de apoyo, que permitieron integrar el porcentaje de la ejecución física alcanzado y que se presenta en el Cuadro 3.

### **A nivel de Subproducto.**

En el presente capítulo se analiza la ejecución física acumulada del primer cuatrimestre del POA 2022 del Ministerio de Finanzas Públicas, ***desde el enfoque físico a nivel de subproductos,*** en el cuadro 4 se muestra lo planificado para ejecutarse durante el primer cuatrimestre, se tenía programado ejecutar un total de 39 subproductos, distribuidos de la manera siguiente: 23 para las direcciones sustantivas y 16 para las de apoyo, habiéndose alcanzado un promedio de 98% de lo programado (38 de 39) con un calificativo de excelente habiendo participado tanto direcciones sustantivas como de apoyo.

**CUADRO 4**

**PROGRAMACION A NIVEL DE SUBPRODUCTOS EN DEPENDENCIAS**

**SUSTANTIVAS Y DE APOYO PRIMER CUATRIMESTRE**

**MINFIN POA 2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **CANTIDAD DE SUB-PRODUCTOS** | | | |
| **Vigente** | **Primer Cuatrimestre** | | **% de Ejecución** |
| **Programado** | **Ejecutado** |
| Dependencias Sustantivas | 13 | 28 | 23 | 22 | 95.65 |
| Dependencias de Apoyo | 11 | 18 | 16 | 16 | 100.00 |
| **TOTAL** | **24** | **46** | **39** | **38** | **98.00** |

Fuente: Sistema Informático de Gestión –SIGES- Ministerio de Finanzas Públicas 2022.

Para realizar el análisis a la ejecución física a nivel de subproductos, se elaboró el cuadro 5, donde se procedió con la misma lógica que para el análisis a nivel de productos, se evaluó y valoró de manera individual a las 4 unidades de medidas ejecutadas a nivel de subproductos, especialmente porque todas estas unidades muestran una naturaleza muy distinta; por tal razón, fue necesario asociar a estas unidades de manera homogénea, luego se valoró cuantitativamente la ejecución que correspondió a cada una, para obtener un promedio general a nivel institucional.

**CUADRO No. 5**

**MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS**

**EJECUCIÓN FÍSICA A NIVEL DE SUPRODUCTO POR UNIDAD DE MEDIDA,**

**DIRECCIONES SUSTANTIVAS Y DE APOYO**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 PRIMER CUATRIMESTRE**

**POR UNIDADES DE MEDIDA (en %)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Unidad de medida** | **Vigente** | **Programado 1er. Cuatrimestre** | **Ejecución 1er. Cuatrimestre** | **% de Ejecución Acumulada** |
| 1 | Documento | 35,741,714 | 11,634,679 | 8,990,568 | 77.27 |
| 2 | Persona | 177,206 | 124,355 | 108,768 | 87.47 |
| 3 | Registro | 158,765 | 74,627 | 71,178 | 95.38 |
| 4 | Unidad Monetaria | 22,159 | 7,430 | 3,614 | 48.64 |
| **Promedio de Ejecución Primer Cuatrimestre** | | | | | **77.19** |

Fuente: SIGES Minfin 2022.

1. **Incluye los subproductos siguientes:**

Expedientes Con Gestión Finalizada, Documentos Legales Emitidos, Informes De Auditoria Elaborados, Gestión De Servicios Financieros, Desarrollo, Implementación, Administración Y Soporte De Los Sistemas De Información, Administración De La Infraestructura Tecnológica Y Soporte Técnico Informático A Usuarios , Gestión De Recurso Humano, Dotación De Bienes Y Servicios,

Servicios De Infraestructura, Mantenimiento Y Operaciones, Servicios De Seguridad, Divulgación De Información, Legalización De Bienes Muebles, Actualización De Bienes Inmuebles, Dirección Y Coordinación, Especies Valorizadas Impresas Para El Sector Público Y Colegios De Profesionales, Formularios Varios Impresos Para El Sector Público Y Entidades No Lucrativas , Instrumentos Planificación Elaborados, Apoyo A La Modernización Del Ministerio De Finanzas Públicas, Pago De Obligaciones Del Estado, Préstamos Aprobados Por El Congreso De La República, Con Gestión Finalizada, Instrucciones De Pago De Servicios De Deuda, Informe De Liquidación Anual Del Presupuesto General De Ingresos Y Egresos Y Cierre Contable, Formulación Y Seguimiento De La Política Fiscal,

Informes Para El Fortalecimiento De Los Estándares De La Ocde (Pai) , Informes Del Plan De Implementación De Recomendaciones Del Fondo Monetario Internacional - Fmi- (Pai) , Informes Del Plan De Fortalecimiento De Sat (Pai), Informe De La Situación De Los Fideicomisos, Formulación, Seguimiento Y Evaluación De La Política De Transparencia Fiscal , Informes De Los Compromisos Del Cuarto Plan Del Área Fiscal De Gobierno Abierto (Pai) .

1. **Incluye los subproductos siguientes:** Funcionarios y empleados públicos capacitados en gestión por resultados, Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas, Proveedores inscritos en el registro general de adquisiciones del Estado, Personas precalificadas como Proveedores del Estado, Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral, Personas de municipalidades con capacitación y asesoría técnica.
2. **Incluye los subproductos siguientes:** Registro y valores actualizados de bienes inmuebles, Insumos Registrados en el catálogo.
3. **Incluye los subproductos siguientes**: Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República con gestión finalizada (millones de quetzales)

En el cuadro 5 se muestra el análisis a la ejecución física del primer cuatrimestre de año 2022, de acuerdo a las 4 unidades de medida a nivel de subproductos que mostraron el nivel de ejecución. En términos generales, se alcanzó una ejecución física acumulada de un 77.19% con un calificativo de muy bueno.

El porcentaje alcanzado, es el resultado de haberse ejecutado el 100% de las unidades de medida programadas en el POA 2022 (4 de 4), siendo las siguientes: documento, persona, registro y Unidad de Medida, en estas unidades se concentraron los 39 sub productos, de los cuales se ejecutaron el 97% (38 de 39) para el primer cuatrimestre del año 2022 (Cuadro 4).

Para mayor información se presenta el cuadro 6, donde se observa con mayor detalle la ejecución de los subproductos programados para el primer cuatrimestre del POA 2022, a nivel de Direcciones de Apoyo y Sustantivas.

En el cuadro indicado, se observa que a nivel de Direcciones de Apoyo, el 6.25% (1 de 16) de los de los subproductos programados no logró superar el promedio de ejecución acumulada del MINFIN que alcanzó un 71%.

En relación a los subproductos de las Dirección Sustantivas, el 9% (2 de 23) no superaron el promedio de ejecución alcanzado durante el cuatrimestre analizado que fue de un 71%, siendo éstos subproductos de menor a mayor los siguientes: 1) Personas Precalificadas como Proveedores del Estado (36.39%) y 2) Financiamiento Bonificado, Aprobado por el Congreso de la República, con Gestión Finalizada en Millones de Quetzales- (48.64%). Cabe indicar que el 4.35% (1 de 23) de los subproductos programados a nivel de Direcciones Sustantivas, no se ejecutó, siendo este el de Préstamos Aprobados por el Congreso de la República, con Gestión Finalizada, que no mostró ejecución como se observa en el cuadro siguiente.

**CUADRO No. 6**

**MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS**

**EJECUCIÓN FISICA A TRAVES DE DIRECCIONES SUSTANTIVAS Y DE APOYO A NIVEL DE SUBPRODUCTOS**

**PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2022. PRIMER CUATRIMESTRE**

| **No** | | **Dependencia** | **No** | **Subproductos** | **Unidad de Medida** | **Meta Física Vigente** | **Programado 1er. Cuatrimestre** | **Ejecución 1er. Cuatrimestre** | **% de Eje. Acum.** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **DIRECCIONES DE APOYO** | | | | | | | | |
| **1** | | **Secretaria General** | 1 | Expedientes Con Gestión Finalizada | Documento | 12 | 4 | 4 | **100.00** | |
| **2** | | **Asesoría Jurídica** | 2 | Documentos Legales Emitidos | Documento | 12 | 4 | 4 | **100.00** | |
| **3** | | **Auditoria Interna** | 3 | Informes De Auditoria Elaborados | Documento | 12 | 4 | 4 | **100.00** | |
| **4** | | **Financiera** | 4 | Gestión De Servicios Financieros | Documento | 12 | 4 | 4 | **100.00** | |
| **5** | | **Tecnologías de la Información** | 5 | Desarrollo, Implementación, Administración Y Soporte De Los Sistemas De Información | Documento | 12 | 4 | 4 | **100.00** | |
| 6 | Administración De La Infraestructura Tecnológica Y Soporte Técnico Informático A Usuarios | Documento | 12 | 4 | 4 | **100.00** | |
| **6** | | **Recursos Humanos** | 7 | Gestión De Recurso Humano | Documento | 12 | 4 | 4 | **100.00** | |
| **7** | | **Asuntos Administrativos** | 8 | Dotación De Bienes Y Servicios | Documento | 12 | 4 | 4 | **100.00** | |
| 9 | Servicios De Infraestructura, Mantenimiento Y Operaciones | Documento | 12 | 4 | 4 | **100.00** | |
| 10 | Servicios De Seguridad | Documento | 12 | 4 | 4 | **100.00** | |
| **8** | | **Comunicación Social** | 11 | Divulgación De Información | Documento | 12 | 4 | 4 | **100.00** | |
| **9** | | **Taller Nacional de Grabados en Acero**  **Taller Nacional de Grabados en Acero** | 12 | Dirección Y Coordinación | Documento | 12 | 4 | 4 | **100.00** | |
| 13 | Especies Valorizadas Impresas Para El Sector Público Y Colegios De Profesionales | Documento | 22,750,000 | 10,765,000 | 8,493,000 | **78.89** | |
| 14 | Formularios Varios Impresos Para El Sector Público Y Entidades No Lucrativas | Documento | 12,250,000 | 600,000 | 228,192 | **38.03** | |
| **10** | | **Planificación y Desarrollo Institucional** | 15 | Instrumentos De Planificación Elaborados | Documento | 12 | 4 | 4 | **100.00** | |
| 16 | Apoyo A La Modernización Del Ministerio De Finanzas Públicas | Documento | 12 | 4 | 4 | **100.00** | |
|  | | **DIRECCIONES SUSTANTIVAS** | | | | | | | | |
| **1** | | **Catastro y Avaluó de Bienes Inmuebles** | 1 | Registro y Valores Actualizados de Bienes Inmuebles | Registro | 143,765 | 69,750 | 66,516 | **95.36** | |
| **2** | | **Bienes del Estado** | 2 | Legalización De Bienes Muebles | Documento | 2,250 | 735 | 735 | **100.00** | |
| 3 | Actualización de Bienes Inmuebles | Documento | 2,555 | 770 | 670 | **87.01** | |
| **3** | | **Tesorería Nacional** | 4 | Pago de Obligaciones Del Estado | Documento | 734,110 | 267,208 | 267,208 | **100.00** | |
| **4** | | **Dirección Técnica del Presupuesto** | 5 | Funcionarios y Empleados Públicos Capacitados en Gestión por Resultados | Persona | 6,200 | 1,580 | 1,454 | **92.03** | |
| 6 | Insumos Registrados en el Catálogo | Registro | 15,000 | 4,877 | 4,662 | **95.59** | |
| **5** | | **Crédito Público** | 7 | Préstamos Aprobados por el Congreso de la República, con Gestión Finalizada | Documento | 4 | 2 | 0 | **0.00** | |
| 8 | Financiamiento Bonificado, Aprobado por el Congreso de la República, con Gestión Finalizada (Millones de Quetzales) | Unidad monetaria | 22,159 | 7,430 | 3,614 | **48.64** | |
| 9 | Instrucciones de Pago de Servicios de Deuda | Documento | 2,182 | 762 | 562 | **73.75** | |
| **6** | | **Análisis y Política Fiscal** | 10 | Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal | Documento | 12 | 4 | 4 | **100.00** | |
| 11 | Informes para el Fortalecimiento de los Estándares de La OCDE. | Documento | 17 | 5 | 5 | **100.00** | |
| 12 | Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional - FMI- | Documento | 12 | 3 | 3 | **100.00** | |
| 13 | Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT. | Documento | 13 | 5 | 4 | **80.00** | |
| **7** | | **Fideicomisos** | 14 | Informe de la Situación de los Fideicomisos | Documento | 15 | 5 | 5 | **100.00** | |
| **8** | | **Dirección General de Adquisiciones del Estado** | 15 | Personas Capacitadas en Materia de Contrataciones Públicas | Persona | 8,500 | 5,443 | 5,443 | **100.00** | |
| 16 | Diseño Conceptual Para La Mejora Continua Del Sistema De Información De Contrataciones Y Adquisiciones Del Estado (Guatecompras) | Documento | 12 | 4 | 4 | **100.00** | |
| **9** | | **Registro General de Adquisiciones del Estado** | 17 | Proveedores Inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado | Persona | 35,080 | 12,872 | 11,112 | **86.33** | |
| 18 | Personas Precalificadas domo Proveedores del Estado | Persona | 6,195 | 6,460 | 2,351 | **36.39** | |
| 19 | Proveedores del Estado con Modificación y/o Actualización en su Asiento Registral | Persona | 102,831 | 91,800 | 82,342 | **89.70** | |
| **10** | | **Transparencia Fiscal** | 20 | Formulación, Seguimiento y Evaluación de la Política de Transparencia Fiscal | Documento | 346 | 114 | 114 | **100.00** | |
| 21 | Informes de los Compromisos del Cuarto Plan del Área Fiscal de Gobierno Abierto. | Documento | 18 | 5 | 5 | **100.00** | |
| **11** | | **Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado** | 22 | Personas Formadas en Materia de Adquisiciones del Estado | Persona | 2,400 | 800 | 800 | **100.00** | |
| **12.** | | **Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal** | 23 | Personal de Municipalidades con Capacitación y Asesoría Técnica | Persona | 16,000 | 5,400 | 5,266 | **97.52** | |
|  | Fuente: Sistema Informático de Gestión –SIGES-; Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas2022. | | | | | | | | |
|  | *Nota: De los 46 Subproductos del Plan Operativo Anual 2022, 23 fueron programados para registrar ejecución durante el primer cuatrimestre del 2022* | | | | | | | | |

Al finalizar la ejecución física a nivel de subproductos para el primer cuatrimestre, esta alcanzó un 77.19% ubicándose aproximadamente a 6 puntos porcentuales por arriba del promedio del Minfin durante el cuatrimestre analizado, que ascendió a 71%, en términos generales un buen nivel de ejecución.

Para mayor detalle de la ejecución física a nivel de subproductos, en el Anexo 2, se muestra el comportamiento de las diferentes unidades de medidas programadas y ejecutadas para cada una de las direcciones sustantivas y de apoyo, que permitieron integrar el porcentaje de la ejecución física alcanzado y que se presenta en el Cuadro 5.

### **A nivel de Acciones.**

El seguimiento y monitoreo a nivel de acciones programado para las Direcciones Sustantivas y de Apoyo en el POA 2022, en el presente año y especialmente para el primer cuatrimestre, en un elemento innovador y efectivo dentro del Sistema de Planificación Institucional del Ministerio de Finanzas Públicas, implementado a partir del año 2016, especialmente ha contribuido a fortalecer el proceso de seguimiento y monitoreo con objetividad en la ejecución del Plan Operativo Anual, pero especialmente la institucionalidad al interno del Ministerio, ya que permite visibilizar la intervención de cualquier dirección del ministerio en el logro de los principales resultados.

En el POA 2022, se programó ejecutar en el primer cuatrimestre un total de 261 acciones, en el Cuadro 7 se observa una distribución de 52% para las Direcciones Sustantivas y 48% para las de Apoyo, como se observa en el Cuadro 7.

**CUADRO 7**

**PROGRAMACION A NIVEL DE ACCIONES EN DEPENDENCIAS**

**SUSTANTIVAS Y DE APOYO. MINFIN POA 2022**

**PRIMER CUATRIMESTRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | |
| **DEPENDENCIAS** | **ACCIONES** |
| Dependencias Sustantivas | 13 | 137 |
| Dependencias de apoyo | 11 | 124 |
| **Total** | **24** | **261** |

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas2022

Con la finalidad de cuantificar la ejecución física de las acciones programadas en el POA 2022, en el Cuadro 8 se presenta el análisis cualitativo y cuantitativo a las diferentes unidades de medida que representan para cada una de las acciones ejecutadas por las dependencias sustantivas y de apoyo.

**CUADRO No. 8**

**MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS EJECUCIÓN FISICA A NIVEL DE ACCIONES.**

**DIRECCIONES SUSTANTIVAS Y DE APOYO. LAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PRIMER CUATRIMESTRE A NIVEL DE UNIDADES DE MEDIDA (en %)**

| **No.** | **Unidad de medida** | **Vigente** | **Ejecución Acumulada** | **% de Ejecución** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Documento | 36,304,561 | 9,049,559 | 24.93 |
| 2 | Registro | 182,328 | 75,506 | 41.41 |
| 3 | Persona | 162,312 | 111,758 | 68,85 |
| 4 | Evento | 31 | 20 | 64.52 |
| 5 | Beca | 200 | 128 | 64.00 |
| 6 | Página Web | 42 | 10 | 23.81 |
| 7 | Préstamos | 3 | 3 | 100.00 |
| 8 | Servicio | 36 | 7 | 19.44 |
| 9 | Ración | 39,600 | 10,444 | 26.37 |
| **Promedio de Ejecución Primer Cuatrimestre** | | | | **48.15** |

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Plan Operativo Anual del Ministerio de Finanzas Públicas 2022

En términos generales, la ejecución física acumulada para el primer cuatrimestre a nivel de Acciones del POA 2022 alcanzó un 48.15% este porcentaje adquirió un calificativo de regular; no logró superar al promedio de ejecución acumulada del Minfin (71%) en aproximadamente 14 puntos porcentuales durante el cuatrimestre analizado.

En el cuadro 8, se puede observar que se programó en el POA 2022 a nivel de acciones, un total de 9 unidades de medida, al finalizar el primer cuatrimestre se ejecutó el 100% (9 de 9) de lo programado; sin embargo, los porcentajes de ejecución alcanzados en ciertas unidades de medida como fueron: Servicio, Página web, Ración, Registro y Documento, fueron realmente bajos, lo cual en términos generales, castigó al porcentaje acumulado de ejecución del primer cuatrimestre del MINFIN.

En el Anexo 4, se muestra que, de las 261 acciones programadas en el POA 2022, se ejecutó el 94.6% (247 de 261), en tanto que un 5.4% no fueron ejecutadas (14 de 261).

## **Ejecución presupuestaria.**

## **A nivel de Grupo de Gasto.**

En el cuadro No. 9 se muestra la ejecución presupuestaria del primer cuatrimestre, fueron ejecutados Q 99.6 millones de Quetzales, que representó el 25.76% del presupuesto vigente del Ministerio. En lo que respecta a la ejecución acumulada, esta ascendió a Q 99.6 millones de Quetzales y representó un 25.76% del presupuesto vigente del Ministerio de Finanzas Pública para el presente año (Q 386.7 millones).

**CUADRO No. 9**

**MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS**

**PLAN OPERATIVO ANUAL –POA- 2022.**

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A NIVEL DE GRUPO DE GASTO (Qs).**

**PRIMER CUATRIMESTRE 2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo de Gasto** | **Descripción** | **Vigente** | **Ejecutado Primer Cuatrimestre** | **Ejecucion Acumulada** | **% Ejecucion acumulada** |
| **000** | Servicios Personales | 279,529,319.00 | 76,220,281.99 | **76,220,281.99** | 76.52 |
| **100** | Servicios No Personales | 55,916,575.00 | 7,842,849.32 | **7,842,849.32** | 7.87 |
| **200** | Materiales y Suministros | 16,487,568.00 | 2,564,705.89 | **2,564,705.89** | 2.57 |
| **300** | Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles | 20,182,429.00 | 3,748,343.61 | **3,748,343.61** | 3.76 |
| **400** | Transferencias Corrientes | 13,357,909.00 | 8,833,946.05 | **8,833,946.05** | 8.87 |
| **900** | Asignaciones Globales | 1,243,200.00 | 394,079.74 | **394,079.74** | 0.50 |
|  | **Total** | **386,717,000.00** | **99,604,206.60** | **99,604,206.60** | **25.76** |

*Fuente: Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-; Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas 2022*

En términos generales el porcentaje de ejecución acumulada (25.76%) alcanzado durante el primer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2022, se considera un porcentaje con un calificativo de regular, si se tiene presente que no hubo restricciones presupuestarias relacionadas con el gasto.

Al analizar la ejecución presupuestaria desde los principales Grupos de Gasto, en el de Servicios Personales, se concentró el 76.52% de la ejecución presupuestaria del primer cuatrimestre con aproximadamente Q 76.2 millones de Quetzales. El segundo grupo en importancia de gasto fue Transferencias Corrientes un 8.87% (Q 8.8 millones de Quetzales).

## **A nivel de Renglón Presupuestario.**

El objeto de mostrar la ejecución presupuestaria acumulada a nivel de renglón presupuestario, obedece entre otras razones a la idea de presentar con mayor detalle el gasto ejecutado durante el primer cuatrimestre del POA 2022, especialmente cuantificar e identificar los renglones presupuestarios con mayor representatividad de gasto.

El Cuadro 10 se muestra la ejecución presupuestaria a nivel de renglón presupuestario para el primer cuatrimestre POA 2022, se puede observar que este tipo de gasto acumulado, se concentró aproximadamente un 60% en cuatro renglones presupuestarios que corresponden al Grupo 0 Servicios Personales, siendo en su orden los cuatro más importantes: Renglón 015 Complementos específicos al personal permanente (20%); Renglón 029 Otras remuneraciones de personal temporal (15%); Renglón 011 Personal Permanente (14%) y 012 Complemento Personal al Salario del Personal Permanente (11%). El restante 40% del gasto, 23 se distribuyó en renglones presupuestarios de los Grupos 0, 1, 3, y 4.

**CUADRO No. 10**

**MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS**

**PLAN OPERATIVO ANUAL –POA- 2021.**

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A NIVEL DE RENGLÓN PRESUPUESTARIA (Qs).**

**TERCER CUATRIMESTRE 2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Renglón** | **Descripción** | **Vigente** | **Ejecutado 1er. Cuatrimestre** | **% de ejecución** |
| O11 | Personal permanente | 44,761,056.00 | 13,615,554.43 | 14.00 |
| O12 | Complemento personal al salario del personal permanente | 36,256,476.00 | 10,484,092.78 | 11.00 |
| O15 | Complementos específicos al personal permanente | 61,130,556.00 | 19,513,265.65 | 20.00 |
| O21 | Personal supernumerario | 20,920,530.00 | 5,694,042.72 | 6.00 |
| O27 | Complementos específicos al personal temporal | 7,034,450.00 | 1,907,413.39 | 2.00 |
| O29 | Otras remuneraciones de personal temporal | 64,244,539.00 | 15,306,552.63 | 15.00 |
| O41 | Servicios extraordinarios de personal permanente | 7,171,000.00 | 1,930,405.32 | 2.00 |
| O63 | Gastos de representación en el interior | 6,118,000.00 | 1,941,313.87 | 2.00 |
| O71 | Aguinaldo | 14,029,143.00 | 4,756,996.26 | 5.00 |
| 191 | Primas y gastos de seguros y fianzas | 5,280,000.00 | 1,833,767.24 | 2.00 |
| 328 | Equipo de cómputo | 9,016,848.00 | 3,482,569.61 | 3.00 |
| 413 | Indemnizaciones al personal | 8,564,774.00 | 7,245,419.25 | 7.00 |
| 415 | Vacaciones pagadas por retiro | 1,480,000.00 | 1,339,928.66 | 1.00 |
| varios | Otros renglones presupuestarios | 100,709,628.00 | 10,552,884.79 | 10.00 |
| **TOTAL** | | **386,717,000.00** | **99,604,206.60** | **25.76** |

*Fuente: Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-; Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas 2022*

En términos generales, el gasto total del cuatrimestre analizado a nivel de renglones presupuestarios ascendió a Q 99.6 millones de Quetzales de un total vigente para el Minfin de Q 386.7 millones y que representó un 25.76% del presupuesto asignado al Ministerio para el año 2022.

## **3.2.4 Por Tipo de Gasto.**

El Cuadro 11, muestra la ejecución presupuestaria del POA 2022 por Tipo de Gasto para el primer cuatrimestre, al analizar la ejecución presupuestaria se observa que el 96.29% de lo ejecutado se concentró en Gastos de Funcionamiento, lo que significó que los recursos presupuestarios fueran destinados básicamente para el pago del recurso humano que se desempeña en las diferentes dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas. Escasamente el 3.71% del presupuesto por tipo de gasto fue destinado a inversión.

**CUADRO No. 11**

**MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS**

**PLAN OPERATIVO ANUAL –POA- 2022.**

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR TIPO DE GASTO (Qs).**

**PRIMER CUATRIMESTRE 2022.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Vigente** | **Ejecutado Primer Cuatrimestre** | **Ejecución Acumulada** | **% Ejecución Acumulada** |
| Funcionamiento | 366,534,571.00 | **95,855,862.99** | **95,855,862.99** | **96.29** |
| Inversión | 20,182,429.00 | **3,748,343.61** | **3,748,343.61** | **3.71** |
| **Total** | **386,717,000.00** | **99,604,206.60** | **99,604,206.60** | **25.76** |

*Fuente: Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-; Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas 2022*

## **Correspondencia entre ejecución física y presupuestaria.**

Con respecto al análisis a la ejecución física y presupuestaria a nivel de productos, subproductos y acciones del POA 2022 del primer cuatrimestre, se consideró importante realizar este tipo de análisis, con la finalidad de encontrar la correspondencia entre la ejecución de las variables física dentro del actual plan operativo.

En el Cuadro 12, se observa que al finalizar el primer cuatrimestre del POA 2022, se alcanzó ***un 71% de ejecución física, en tanto que la ejecución presupuestaria acumulado alcanzó un 25.76%***. Al analizar el comportamiento de las dos variables, se observa un diferencia significativa de aproximadamente 45 puntos porcentuales entre la ejecución física y la presupuestaria.

En términos generales durante el primer cuatrimestre del POA 2022, no se alcanzó la correspondencia entre las dos variables objeto de análisis; sin embargo, es importante destacar cuáles fueron entre otros las posibles razones para justificar la no correspondencia encontrada, destacar que se continuó con la implementación del teletrabajo por parte de algunas dependencias del Ministerio, a raíz de la crisis sanitaria del Covid 19 y tener presente que en el primer cuatrimestre de cada año, en cuanto a la ejecución presupuestaria, generalmente siempre se observan moderados de ejecución, se debe considerar la apertura del presupuesto en cada inicio de año.

**CUADRO 12**

**MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS**

**PROMEDIO GENERAL DE EJECUCIÓN FÍSICA Y PRESUPUESTARIA. POA 2022.**

**PRIMER CUATRIMESTRE (EN PORCENTAJES).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **A nivel de** | **Ejecución física Acumulada al primer**  **Cuatrimestre** | **Ejecución Presupuestaria**  **Acumulada al primer**  **Cuatrimestre** |
| 1 | Producto | 87.00 | 25.76 |
| 2 | Subproducto | 77.19 | 25.76 |
| 3 | Acciones | 48.15 | 0.00 |
| **Promedio general** | | **71.00** | **25.76** |

*Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas 2022*

# **Principales logros alcanzados durante el primer cuatrimestre POA 2022.**

Durante el primer cuatrimestre del año 2022, de acuerdo al marco de las competencias que rigen el funcionamiento del MINFIN y con la valiosa participación de las dependencias que lo integran, se alcanzaron entre otros logros institucionales los siguientes:

# **Gestión de los ingresos:**

• Al finalizar el primer cuatrimestre de 2022, el MINFIN, registró un ingreso de Q. 364,410.24 por concepto de recaudación del Impuesto Único sobre Inmuebles –IUSI- provenientes de las municipalidades que aún no administran la recaudación del citado impuesto, para el año en curso se tiene proyectado recaudar un monto de Q 1,800,000.00.

• Por medio del uso de video conferencias actualmente el Portal de Gobiernos Locales, al mes de abril de 2022, presenta una recaudación acumulada de Q. 644,120,817.40 en concepto de IUSI, correspondiente a 283 municipalidades del país. Fuente de información Portal de Gobiernos Locales.

• Con la finalidad de fortalecer la recaudación del Impuesto sobre Herencias, Legados y Donaciones, se desarrollaron mecanismos técnicos y administrativos que permitieron la agilización, transparencia y eficiente administración de este impuesto, al finalizar el primer trimestres del año 2022, se logró una recaudación de Q. 11,603,836.46, para el presente año, se tiene proyectado recaudar un monto de Q 20,000,000.00.

• Realizadas capacitaciones de forma virtual dirigidas a municipalidades, en relación al IUSI, donde se está promoviendo el control inmobiliario, busca especialmente ampliar la base tributaria, es decir el número de contribuyentes inscritos y afectos al impuesto.

• Realizadas mejoras en los ingresos por arrendamientos, por medio de la celebración de contratos administrativos de arrendamiento de bienes inmuebles, se mejoraron los ingresos del Estado, a través del seguimiento de cobros en concepto de arrendamiento, evitando así la morosidad de los arrendatarios; recaudando y depositando a la cuenta fondo común, de enero a abril de 2022 un monto de Q.3,078,110.97, logrando incrementar los ingresos percibidos de los años 2020 y 2021, años en los cuales se recaudó Q.131,312.64 y Q.865,498.27, respectivamente, captados durante los mismos meses.

# **Gestión de los egresos:**

* Portales de Transparencia, durante el primer cuatrimestre de 2022 se realizaron los siguientes avances en los portales de transparencia fiscal:

 **Portal de Transparencia Presupuestaria**

• Elaboración y presentación del tablero de ejecución del POASAN; se presentó la versión final del tablero a las autoridades del Organismo Ejecutivo. El tablero será presentado al público al finalizar el proceso de marcaje de las estructuras de presupuesto que participarán en el POASAN en el Ejercicio Fiscal 2022.

• Formación a Medios de Comunicación sobre el Portal de Transparencia Presupuestaria y sus herramientas interactivas; en coordinación con la Dirección de comunicación social se impartió un curso a más de 20 medios.

• Propuesta de diseño del portal de Transparencia de la República y portal de información pública del Gobierno, con apoyo de la DTI y la Dirección de Comunicación Social, entregada una versión funcional de los portales de Información Pública y Portal de Transparencia del Gobierno de la República a las autoridades del Organismo Ejecutivo, como propuesta para su aprobación.

**Fortalecimiento a los portales actuales siguientes:**

* + Portal de Transparencia Presupuestaria
  + (<https://transparenciapresupuestaria.minfin.gob.gt/>)
  + Portal de datos abiertos (<https://datos.minfin.gob.gt/>)
  + Portal de ONG / Sistema de transferencias, subsidios y subvenciones (<https://portalong.minfin.gob.gt/>)
  + Portal de Fideicomisos de la Administración Central en la Página Web (<https://portalfideicomisos.minfin.gob.gt/>)
  + Portal de Cobros en Línea a través del Portal GL con Tarjeta de crédito y débito a nivel de gobiernos locales. (<https://portalgl.minfin.gob.gt/>)
  + Portal de Préstamos Externos. (<https://prestamosexternos.minfin.gob.gt/>)
  + Portal de Transparencia Fiscal. (<https://transparencia.minfin.gob.gt/>)

• Institucionalizado el tema de Gobierno Abierto; a partir de enero de 2022 dio inicio la fase de implementación, empezando con el proceso de revisión y validación de las plantillas o formatos para la consolidación de los compromisos que fueron acordados durante el cuatrimestre enero-abril de 2022, fueron revisadas y validadas 8 de las 12 plantillas de los compromisos que integran el Quinto Plan.

• Institucionalizada la agenda de transparencia fiscal dentro del Ministerio de Finanzas Públicas; para fortalecer las capacidades institucionales del Estado, en la temática de transparencia fiscal y rendición de cuentas, la Dirección de Transparencia Fiscal del MINFIN, diseñó e implementó el Programa de Formación Permanente en Materia de Transparencia Fiscal, en su primera fase, las capacitaciones fueron dirigidas a las direcciones que integran el Ministerio con el objetivo de desarrollar criterios de aplicación y observancia general en la promoción de la transparencia fiscal y el fomento de una cultura ciudadana de transparencia y combate a la corrupción.

• Implementadas acciones para atender lo establecido en el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-, que permitió la creación del Comité de Ética, mediante el Acuerdo Ministerial Número 118-2022 del Ministerio, la coordinación está a cargo de la Dirección de Transparencia Fiscal.

• Atendidas medidas y acciones para transparentar la ejecución del gasto público y combatir la corrupción; se enmarcan en el desarrollo de la Política para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y Transparencia Fiscal y su vinculación con la Estrategia de Transparencia Fiscal; ambas del MINFIN.

• Portal de Datos abiertos y Portal de Transparencia Presupuestaria; ambos componentes constituyen buenas prácticas que se promueven para explicar a la ciudadanía de manera sencilla la información clave del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado; y para poner a la disposición de los usuarios interesados información fiscal relevante, oportuna y con la calidad necesaria para el análisis, además de constituir información relevante para el diseño de políticas públicas.

• Como avance relevante para el primer cuatrimestre 2022, se rediseñó el documento de Presupuesto Ciudadano, para el Presupuesto de Ingresos y Egresos 2022. El documento se tiene a disposición en el enlace: <https://transparenciapresupuestaria.minfin.gob.gt/documentos-ciudadanos/>

• Ampliación de la cobertura de la Tarjeta de Compras Institucional -TCI-, se inició la incorporación de esta modalidad de pago en el Ministerio de Economía, asimismo, se implementó la modalidad de pago en el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, la cual se ha completado y actualmente están realizando compras con esta modalidad. Adicionalmente, se ha iniciado la incorporación de un nuevo grupo de Entidades: Ministerio de Energía y Minas, Procuraduría General de la Nación y Ministerio de Cultura y Deportes.

• Implementadas constancias automáticas para la emisión y pago de Retención del Impuesto Sobre la Renta (RetenISR) se desarrolló un mecanismo entre la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) y el MINFIN.

• Implementado proceso automático en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, con ejecución diaria, que envía al Sistema de Retenciones de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- la Fecha de todos los pagos realizados el día anterior, correspondientes a Comprobantes Únicos de Registro –CURs- de egresos habilitados en la modalidad de determinación automática del impuesto.

• En el Sistema de Retenciones de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- ahora se emite y descarga la Constancia de Retención, para lo cual las Unidades Ejecutoras (Compradoras) deben contar con usuario debidamente creado y habilitado para el efecto.

• Realizada tercer Jornada de vacunación contra el COVID-19 para la aplicación de la dosis de refuerzo, con el apoyo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia social y el Ministerio de la Defensa Nacional, en donde se puso a disposición de los colaboradores del Ministerio de Finanzas Públicas, las vacunas de Pfizer, AstraZeneca, Moderna y Sputnik V, y se les presento el esquema de vacunación recomendado por las autoridades de salud, de tal forma que estos seleccionaran la vacuna de refuerzo a utilizar para completar su ciclo de vacunación, logrando durante esta jornada la vacunación de 724 colaboradores

• Contribuyendo a la formación integral y fortalecimiento de las competencias de los colaboradores de MINFIN, la Dirección de Recursos Humanos en cumplimiento al Plan de Capacitación llevo a cabo 18 cursos durante el primer cuatrimestre 2022, entre ellos, cursos técnicos-sustantivos, gerenciales y formativos; capacitando a un total de 387 colaboradores del Ministerio (190 hombres y 197 mujeres).

• En el marco de la Alianza para la Acción hacía una Economía Verde, durante el primer cuatrimestre de 2022, fue instalada formalmente la “Mesa de Gobernanza de PAGE para Guatemala” que tiene entre otros objetivos los siguientes: a) facilitar la supervisión, planificación, ejecución, toma de decisiones y el monitoreo en torno a las actividades de PAGE Guatemala a nivel inter-ministerial, y b) proporcionar orientación estratégica e insumos consultativos en relación con los objetivos y las necesidades nacionales y la transición hacia una economía verde inclusiva.

• Mejor posicionamiento ante el Fondo Monetario Internacional –FMI- y calificadoras de riesgos; Guatemala logró este posicionamiento como resultado de la visita de la Misión del Artículo IV del Fondo Monetario Internacional, para evaluar el desempeño de la economía del país; para lo cual se brindó el apoyo técnico y las estadísticas relacionadas con la situación financiera del gobierno central; el FMI emitió una declaración sobre su visita donde destaca aspectos importantes relacionados con el repunte de la economía en el año 2021 y que según proyecciones retomará la tendencia de crecimiento en el 2022, destacando la solidez global del sector bancario; recomienda continuar con mejoras en el clima de negocios.

• Con respecto a la visita de calificadoras de riegos (Fitch Ratings y Standard & Poor’s) la primera asigna una calificación a Guatemala, de estable a positiva, destacando especialmente una consolidación fiscal sólida y la segunda confirmó el riesgo crediticio para Guatemala en –BB- y mantuvo la perspectiva de positiva.

• El MINFIN pone a disposición medios digitales para que el pensionado y/o organismos del Estado, entidades descentralizadas, autónomas o entidades incorporadas a la Ley de Clases Pasivas, den aviso del reingreso al servicio público a través del Portal de Atención Virtual -MINFIN- así mismo en el correo electrónico [clasespasivas@minfin.gob.gt](mailto:clasespasivas@minfin.gob.gt)

• El MINFIN en coordinación con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, Oficina Nacional de Servicio Civil –ONSEC- implementó el proceso de comprobación de supervivencia, con la modalidad de Gobierno Electrónico, con el objeto de mantener actualizado los pensionados fallecidos y que a partir del ejercicio fiscal 2022 ya no se presenten ante ninguna entidad Pública a realizar la declaración de Supervivencia.

• Realizadas modificaciones en el módulo de Inventarios, para la desconcentración de los procesos de baja de bienes de inventario físico, aprobación de traslados y aprobación de incorporaciones para ser realizado por usuarios de la entidad responsable.

• En coordinación con la SAT, implementado en el SIGES el proceso automático de cálculo de deducción de ISR, como insumo para la generación automática de la retención.

• Incorporado en el Módulo de Inventarios, los documentos de baja estipulado en el Decreto 2-2022, relacionado con los bienes inservibles del Ministerio de Educación.

• Implementada la retención automática del Impuesto sobre la Renta –ISR- en Siges y Sicoin en la FEL.

• Desarrollado el Portal Tableros Despacho de la Dirección de Análisis y Política Fiscal, para uso interno de las autoridades de esta dirección y del Despacho Superior, que consiste en una serie de tableros y reportes ejecutivos que comprenden información sobre ejecución de gastos, ingresos, así como información de situación financiera.

• Elaborado cubo del Registro General de Adquisiciones del Estado –RGAE-, relacionado con indicadores y datos abiertos.

• Elaborado el cubo que integra la información del Sistema Transaccional SIGERBIM y es la base para la generación de la reportería solicitada por la Dirección de Bienes del Estado, que consiste en una serie de reportes operativos.

• En el PortalGL se realizó el desarrollo de funcionalidad, que incluye una consulta consolidada de multas de la Policía Municipal de Tránsito –PMT- para todas las entidades de una misma placa de vehículo y el pago con tarjeta de crédito para una o múltiples multas.

• Se logran avances significativos al módulo de Clasificadores temáticos en un 80%.

• Se crea la calculadora Interactiva de Gasto Mensual, ante requerimiento de la Dirección de Comunicación Social, el objetivo de esta herramienta es permitir a los usuarios realizar cálculos de un presupuesto familiar determinado, con el cual facilite a los mismos observar las proyecciones para mantener sus finanzas sanas.

• Habilitadas dos ventanillas adicionales a las existentes en el Centro de Atención al Usuario –CAU-, para generar una atención ágil en la recepción de los documentos que ingresan a esta Secretaría General.

• Seguimiento cuatrimestral a la extinción y liquidación de Fideicomisos vencidos bajo la responsabilidad de otras entidades de la administración central.

• Asistencia técnica brindada a representantes de unidades ejecutoras, bancos fiduciarios, entes de control gubernamental y otras dependencias en materia de fideicomisos públicos.

• Formalizado el otorgamiento de finiquito mutuo entre el MINFIN en representación del Estado de Guatemala y el Banco de Guatemala, por la administración del extinto fideicomiso denominado “Programa de Desarrollo Comunitario para la Paz - DECOPAZ- Escritura Pública No. 15 - 2022 de fecha 11/03/2022.

• En funcionamiento del procesamiento electrónico de medios de pago y su interacción con el Sistema Integrado de Administración Financiera –SIAF- vigente para Gobiernos Locales, para aquellas municipalidades y empresas municipales que bajo su autonomía consideren utilizar dichos servicios, con la finalidad de fortalecer la recaudación de los ingresos propios municipales, promoviendo que el vecino pueda pagar sus servicios municipales a través de la banca virtual.

• En ejecución el Proyecto “Módulo de Energía Eléctrica”, como una herramienta de Servicios de Gobiernos Locales -SERVICIOS GL- aplicable a municipalidades, que contribuirá a mejorar la prestación de servicios en las comunidades priorizadas en condición de vulnerabilidad.

• Aprobado el Manual de Administración Financiera Integrada Municipal -MAFIM- en su segunda edición, el cual actualiza y regula el marco de las actividades a ejecutar en la gestión financiera municipal, para ejercer una administración municipal eficiente y transparente que tiene vigencia a partir del 01 de abril 2022.

• Publicado el tablero de indicadores del Índice Consolidado Financiero Municipal -ICFM- con datos del año 2021 en la nueva herramienta Lumira, con información que se encuentra a disposición de las autoridades municipales.

• Se brindó asistencia técnica a través de la resolución de incidencias y casos a las municipalidades, empresas municipales, mancomunidades y entidades de Gobiernos Locales, los casos atendidos se encuentran relacionados a la operatoria de las herramientas informáticas, consultas de carácter conceptual o informático, por medio de SOPORTE GL, vía telefónica, correo electrónico, mesa de ayuda y en oficinas de atención municipal.

• Fueron realizados 12 eventos de capacitación de acuerdo a necesidades identificadas en los gobiernos locales, lo que permitió capacitar a 4,841 empleados de las 340 municipalidades del país, en las funcionalidades de los Sistemas SICOIN GL y SERVICIOS GL.

• La Dirección General de Adquisiciones del Estado, capacitó y atendió durante el primer cuatrimestre del año 2022, a 5,443 personas, en relación a la Ley de Contrataciones del Estado y las Reformas al Reglamento, asimismo en el uso del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-, la capacitación fue dirigida a entidades del Estado, personas Individuales y/o Jurídicas (Proveedores, Consultores o Contratistas), Auditores, Contralores y Público en General.

• Fortalecido el diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado –GUATECOMPRAS-.

• Realizados datos operacionales del Registro General de Adquisiciones del Estado, por un total de 97,706 operaciones registrales de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, para ser habilitadas como proveedores del Estado de acuerdo a los requisitos por modalidad según lo establecido en la Ley de Contrataciones. En el primer cuatrimestre, se han inscrito 11,299 proveedores en sus distintas modalidades.

• Operada la precalificación de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, para ser habilitadas como proveedores del Estado de acuerdo a los requisitos por modalidad según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado. En el primer cuatrimestre, se ha precalificado a 746 proveedores en sus distintas modalidades.

• Operada la actualización y/o modificación de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que se encuentran inscritos y precalificados como proveedores del Estado de acuerdo a los requisitos por modalidad, según lo establecido en la Ley de Contrataciones. En el primer cuatrimestre, se actualizaron 85,661 proveedores en sus distintas modalidades.

• Realizadas auditorías de cumplimiento, auditorías financieras, auditorías operativas y consultorías, con enfoque a evaluación de riesgos, de conformidad con lo que establece el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-; Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-; Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB-, y Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental, aprobadas por Contraloría General de Cuentas.

• A la fecha, se están realizando 13 Auditorías de Cumplimiento, 2 Auditorías Operativas y 90 Consultorías, y se notificaron 6 Auditorías Operativas.

• Impartido de forma presencial el curso “Adquisiciones Públicas: modalidades con base en montos” habiendo participado un total de 106 personas de diferentes instituciones de la Administración Central y 66 personas de las municipalidades.

• Implementada la modalidad VIR-learning para atender la alta demanda de la formación en adquisiciones públicas en el territorio del país. Actualmente, en esta modalidad se encuentran inscritas 112 personas de la Administración Central y 80 personas de las municipalidades.

• Según el Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, 2018, art. 90, se gestionó el diseño, validación y aprobación del Modelo de formación y desarrollo profesional en adquisiciones públicas, para ser implementado en las dependencias del Viceministerio de Transparencia Fiscal y Adquisiciones del Estado, en igual forma a entidades sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado u otros que así lo requieran.

• Capacitados por medio de webinarios, un total de 94 personas de diferentes ámbitos de la sociedad civil y de los gobiernos locales en materia de adquisiciones públicas.

• El MINFIN alcanza una ejecución presupuestaria por la suma de Q.99,604,206.60, que representa el 25.76% respecto al presupuesto vigente para el Ejercicio Fiscal 2022 que asciende a Q.386,717,000.00.

• Por concepto de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro, se dio cumplimiento al pago de los aportes y demás obligaciones del primer cuatrimestre, por la suma de Q.9,417,371,518.81 que representa la ejecución de 26.99 % del presupuesto vigente que ascienda a Q. 34,888,870,014.88.

• La Dirección de Asesoría Específica del MINFIN, mantiene una línea de transparencia en cada una de las materias en las que se asiste al Despacho Superior; en igual forma mantener actualizada la base de datos de los archivos físicos y digitales de los documentos internos y externos.

• Durante el primer cuatrimestre del presente año, fueron capacitados de forma virtual 1,454 funcionarios y empleados públicos sobre la temática de Gestión por Resultados, utilizando el programa Cisco Webex, todos los eventos en temas presupuestarios, de los que se puede citar: Ejecución Presupuesto por Resultados, Gestión por Resultados, Lineamientos generales de Planificación y Presupuesto Anual y Multianual 2023-2027, Proyectos de Inversión, Clasificadores, Metodología GpR, Ley Orgánica del Presupuesto y Modificaciones Presupuestarias.

• Fueron atendidas solicitudes de entidades del Estado, para registrar insumos en los él catálogos, se tuvo el avance de 4,662 insumos en el Catálogo, durante el primer cuatrimestre 2022, el cual se realiza en el Sistema Informático de Gestión (Siges), poniendo a disposición el mismo, para el acceso de quien lo requiera.

• Emitidas resoluciones electrónicas, por medio del El Sistema de Gestión de Resoluciones de Bienes Muebles -SIGERBIM-, para elaborar resoluciones administrativas vía electrónica y legalización de bienes muebles, esta herramienta da respuesta en forma oportuna a las entidades solicitantes, que dan seguimiento a las gestiones para la legalización de bienes muebles.

• El Taller Nacional de Grabados en Acero, implementó un plan de mercadeo y ventas, con la finalidad de promocionar eficientemente los servicios que brinda, lo cual está fortaleciendo la recuperación financiera del taller, al 30 de abril del año en curso, produjo 8,721,162 documentos, entre especies valorizadas y sin valor.

• Evaluación a los Resultados Estratégicos Institucionales correspondientes al año 2021; destacando una vez más como Ministerio, puesto que se logró alcanzar las metas propuestas para los cuatro objetivos estratégicos plasmados en el Plan Estratégico Institucional.

• Actualización del Plan Estratégico Institucional 2020-2026, Plan Operativo Multianual y Plan Operativo Anual, del Ministerio de Finanzas Públicas; desarrollados con un enfoque multianual y estratégico de mediano y largo plazo, el cual está orientado a ordenar y fortalecer las Finanzas Públicas. De igual manera, alineado a la Política General de Gobierno 2020–2024, a la Agenda 2030 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y al Plan Nacional de Desarrollo K’atún: Nuestra Guatemala 2032, cumpliendo con los lineamentos y directrices de la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, y otros compromisos inherentes a este Ministerio.

• Elaboración de informe de control interno institucional, correspondiente al año 2021, el cual se constituye en un documento diagnóstico donde se presenta la situación del MINFIN, y atiende lo requerido en el Acuerdo A-028-2021 de la Contraloría General de Cuentas.

• Elaboración de Informe de análisis a la ejecución física y presupuestaria; Plan Operativo Anual –POA- 2021; muestra el nivel de ejecución física y presupuestaria alcanzado por las direcciones sustantivas y de apoyo del Ministerio de Finanzas Públicas durante el último cuatrimestre del año 2021

• Elaboración de Informe de Rendición de cuentas cuatrimestral, se presentan los principales logros y resultados alcanzados durante el período en referencia, a través del cual se busca dar respuesta al requerimiento solicitado por la Comisión Presidencial contra la Corrupción.

• Elaboración de Memoria de Labores 2021; muestra los principales logros institucionales alcanzados por la actual administración que se enmarcan dentro de la Política General de Gobierno -PGG- 2020-2024, atendiendo los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo K’atun: Nuestra Guatemala 2032; a los Objetivos de Desarrollo Sostenible -ODS- y en particular al Plan Estratégico Institucional -PEI- 2020-2026 del MINFIN.

• Elaboración de segundo informe Institucional de gobierno 2021

• Elaboración de metodología y criterios para la evaluación de riesgos a implementarse en el Ministerio de Finanzas Públicas, incluyendo los parámetros de ponderación de tolerancia autorizados a nivel institucional, en cumplimiento al Acuerdo Ministerial 118-2022 emitido por el Despacho Superior, en el marco del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental (SINACIG), a fin de que cada dependencia determine los principales riesgos de su proceso y sus planes de acción o acciones correctivas que apoyen a reducir los mismos, de conformidad con el ámbito de su competencia, legislación y normativa aplicable.

• Así mismo se diseñaron las matrices de: “Evaluación de Riesgos”, “Plan de Trabajo de Evaluación de Riesgos” y “Mapa de Riesgos”, así como otro material de apoyo para fortalecer el proceso de evaluación de riesgos.

• La Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, en el marco del cumplimiento de sus funciones reguladas en el Reglamento Orgánica Interno del Ministerio, brindó acompañamiento y asesoría a las Dependencias quienes, según la dinámica de mejora continua y metodología de desarrollo institucional, identificaron necesidades de cambio en su manual de Normas, Procesos y Procedimientos, así como el de Organización y Funciones; lográndose la aprobación de la actualización de cuatro (4) manuales de Normas, Procesos y Procedimientos, y tres (3) manuales de Organización y Funciones, lo que permitirá que las Dependencias realicen sus procesos con normativa vigente, en el marco de su competencia y legislación aplicable.

• En el marco de su competencia, la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, con el propósito de continuar con el fortalecimiento de la competencia de los colaboradores del Ministerio de Finanzas Públicas, diseñó la actualización del programa de Capacitación en Dirección de Proyectos para el ejercicio fiscal 2022, con aplicación de estándares en Project Management Institute (PMI), logrando para el primer cuatrimestre nueve (9) personas capacitadas en Dirección de Proyectos, en formato virtual sincrónico, mediante la utilización de la plataforma educativa del Ministerio de Finanzas Públicas.

• La Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, en el marco del cumplimiento de sus funciones, gestionó y dio seguimiento ante el Banco Centroamericano de Integración Económica –BCIE- a un apoyo financiero, logrando la aprobación por parte del BCIE, de la cooperación denominada “Apoyo al Ministerio de Finanzas Públicas en la transformación digital de la gestión de sus servicios en el contexto de reactivación económica post COVID-19”.

• Como parte del cierre del Programa “Instrumento de Apoyo a la Administración Pública –IAAP-“; se atendió y dio acompañamiento a la firma internacional que llevó a cabo la evaluación final de la donación de la Unión Europea.

• La Unidad de Genero en cumplimiento con sus funciones, capacitó al personal de este Ministerio en los temas siguientes:

* + Con el apoyo de CONADI Curso "Ajustes Razonables para personas con Discapacidad"; dirigido a direcciones, subdirecciones y jefaturas.
  + Programa de capacitación virtual de auto aprendizaje de ONU Mujeres, dirigido a direcciones, subdirecciones y jefaturas del MINFIN, "Yo sé de Género".
  + Foro virtual para el Ministerio de Finanzas Públicas, en conmemoración del Día Internacional de la Mujer" Igualdad de Género para la Sostenibilidad".

# **Gestión de la deuda pública:**

• En atención al financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, al finalizar el primer cuatrimestre de 2022, se colocaron Q3,614.00.00 millones de bonos del tesoro, equivalente a 16.31% de la colocación anual, los recursos financieros obtenidos, son utilizados en el presupuesto para financiar diversos programas del Estado de Guatemala.

• Con respecto a las instrucciones de pago de servicios de deuda, correspondiente al pago de la deuda pública contraída por el Estado de Guatemala, en el primer cuatrimestre se realizaron 562 instrucciones de pago, de acuerdo con lo programado se ha ejecutado el 25.76%.

# **Consolidado de logros institucionales.**

Entre los principales logros que el MINFIN alcanzó durante el primer cuatrimestre del año 2022, se describen a continuación.

|  |
| --- |
| Logro institucional |
| 1. Emisión de la Revista de Finanzas Públicas en materia de transparencia fiscal. |
| 1. Portal de Transparencia Presupuestaria. |
| 1. Portal de Préstamos Externos. |
| 1. Portal de POASAN que permite integrar la información a nivel institucional del Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 1. Certificación de Calidad bajo la norma ISO 9001:2015 en 27 procesos y Certificación Antisoborno bajo la norma ISO 37001:2016 en 11 procesos del MINFIN. |
| 1. Mejora del país en la perspectiva de riesgo de estable a positiva que logró por los avances en la política fiscal, transparencia presupuestaria, recaudación, situación macroeconómica y solvencia del sistema financiero. |
| 1. Portal de Atención Virtual del MINFIN para la atención al usuario en temas de Clases Pasivas, Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles, Bienes del Estado y Registro de Cuentas de la Tesorería Nacional, con 12 servicios virtuales a la población. |
| 1. Aprobación del proyecto de alianzas público privadas “Autopista Escuintla-Puerto Quetzal” para el fomento a la atracción de inversiones y gestión de financiamiento externo. |
| 1. Lanzamiento de la Alianza para la Acción hacia una Economía Verde e Instalación de la Mesa de Gobernanza de PAGE, para la formulación de políticas y prácticas económicas sostenibles, que promuevan un desarrollo amigable con el medio ambiente, reducir la desigualdad y generar oportunidades de ingreso y empleo. |
| 1. Tablero de Seguimiento de los Proyectos Estratégicos Presidenciales |

**Fuente:** Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, MINFIN. Año 2022

# **Estrategia para la mejora de la Ejecución y Calidad del Gasto del Ministerio de Finanzas Públicas.**

El Minfin en cumplimiento al artículo 16 del Decreto número 16-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2022, comprometido con:

1. La transparencia;
2. Eliminación del gasto superfluo;
3. Con los principios de austeridad y responsabilidad fiscal;
4. Rendición de cuentas y
5. Librea acceso a la información.

Definió una estrategia a nivel interno, con la cual se crea un modelo donde se articulan diferentes elementos y mecanismos que intervienen en la gestión institucional, en dicho modelo se destacan los elementos siguientes:

1) Planificación estratégica, multianual y operativa;

2) Ejecución presupuestaria;

3) Seguimiento y evaluación.

En ese sentido, en el informe de ejecución del Plan Operativo Anual 2022 correspondiente al primer cuatrimestre del presente año y de acuerdo al marco de las ***literales “b” y “del artículo 19 del Decreto número 16-2021 del Congreso de la República de Guatemala***, con el objeto de atender las medidas de eliminación del gasto superfluo, relacionado con la ***“Estrategia para la mejora de la ejecución y calidad del gasto del Ministerio de Finanzas Pública***s”, a continuación se muestran las acciones establecidas y los resultados alcanzados durante el primer cuatrimestre 2022.

1. **Medidas establecidas durante el primer cuatrimestre de ejecución del POA 2022.**
2. **Medidas de eliminación del gasto superfluo.**
   1. Normas establecidas en el Decreto número 16-2021, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal Dos Mil Veintidós.
   2. Implementar acciones encaminadas a la eficiencia energética con la instalación de equipo de ahorro de energía, manejo integral de desechos sólidos, gestión de recursos hídricos, implementación de filtros ecológicos y uso de energías alternativas en la institución, para el cumplimiento de la política ambiental institucional.
   3. Priorizar la adquisición de bienes y servicios necesarios para atender las funciones sustantivas de este Ministerio; especialmente las que de forma directa constituyen insumos críticos para la prestación de servicios o cumplimiento de normas jurídicas vigentes.
   4. Optimizar el pago de tiempo extraordinario para la mejora de resultados en los procesos institucionales, conforme las prioridades de cada dependencia.
   5. Garantizar el pago de los servicios básicos de agua, energía eléctrica, telefonía y laudos arbitrales.
   6. Cumplir con el procedimiento de “Mantenimiento y reparación de vehículos automotores” de la Dirección de Asuntos Administrativos; así como optimizar la distribución y consumo de combustible.
   7. Emisión de dictámenes de la Dirección de Tecnologías de la Información (DTI) para la adecuada adquisición de equipo de cómputo
   8. Implementación de servicio de fotocopiado integrado, administrado por la Dirección de Tecnologías de la Información (DTI).
   9. Observar las normas de contención del gasto emitidas por el ente rector, que se encuentren vigentes.
3. **Resultados de la implementación de las medidas de eliminación del gasto superfluo medidas.** 
   1. **Medida a)**

Las normas establecidas en el Decreto número 16-2021son de observancia general y de acuerdo al modelo de ejecución presupuestaria desconcentrada en este Ministerio, deben ser aplicadas por las unidades ejecutoras según corresponda su alcance y procedimientos vigentes; las mismas representan un marco normativo macro y no necesariamente implican una contención o limitación del gasto.

* 1. **Medida b)**

Respecto a implementar acciones encaminadas a la eficiencia energética con la instalación de equipo de ahorro de energía, manejo integral de desechos sólidos, gestión de recursos hídricos, implementación de filtros ecológicos y uso de energías alternativas en la institución, para el cumplimiento de la política ambiental institucional, la Dirección de Asuntos Administrativos informó lo siguiente:

En ese sentido, la Dirección de Asuntos Administrativos ha presentado información donde se visualiza con algunos ejemplos lo siguiente:

**Ahorro de energía eléctrica.**

* Continuidad del cambio de iluminación de lámparas de halógeno a led (Plan Anual de Compras y Contrataciones -PACC- 2022.
* Continuidad de independización de iluminación en oficinas
* Instalación de sensores de iluminación en los pasillos de todos los niveles y sótanos 1,2 y 3 (área de parqueo).

**Manejo integral de desechos sólidos**

* Escaneo de documentos que se trasladan a otros Departamentos de la Dirección.
* Actualmente la Dirección de Asuntos Administrativos tiene acción permanente en la recaudación de papel en las diferentes Direcciones que integran el Ministerio de Finanzas Públicas.

**Recursos hídricos.**

* Utilización del manto friático, que genera ahorro en el pago de servicio de agua potable a Municipalidad de Guatemala.
* **Filtros ecológicos.**

Se continúa con la implementación de ecofiltros en las diferentes Dependencias del Ministerio de Finanzas

* 1. **Medida c)**

Priorizar la adquisición de bienes y servicios necesarios para atender las funciones sustantivas de este Ministerio; especialmente las que de forma directa constituyen insumos críticos para la prestación de servicios o cumplimiento de normas jurídicas vigentes. Sobre este particular, de conformidad a las facultades establecidas para la ejecución presupuestaria, serán las unidades ejecutoras quienes deberán priorizar los recursos disponibles conforme sus necesidades, planes de trabajo y demás disposiciones aplicables.

* 1. **Medida d)**

Optimizar el pago de tiempo extraordinario para la mejora de resultados en los procesos institucionales, conforme las prioridades de cada dependencia. Tomando en cuenta el modelo desconcentrado de ejecución de los renglones 041 y 042, serán las unidades ejecutoras del Ministerio de Finanzas Públicas quienes analizarán la forma en que se aplica esta disposición en cada dependencia, tomando en cuenta las regulaciones pertinentes.

* 1. **Medida e)**

Garantizar el pago de los servicios básicos de agua, energía eléctrica, telefonía y laudos arbitrales. Según el presupuesto disponible, los servicios básicos tendrán cobertura para lo que resta del ejercicio fiscal, excepto por sentencias y laudos arbitrales.

Asimismo, en el numeral 3 del Oficio Circular No. 001-2022 de fecha 06 de enero de 2021, emitido por el Despacho Superior del MINFIN, norma que se dará prioridad a renglones de gastos prioritarios en la prestación de servicios y es una norma obligatoria para todo el sector público.

Asimismo, en el Oficio Circular No. DF-SAFI-DAF-012-2022 emitido por la Dirección Financiera, que contiene las normas internas de ejecución presupuestaria del primer cuatrimestre se enfatizó el cumplimiento de las disposiciones correspondientes para dar prioridad a renglones de gastos críticos, según corresponda.

* 1. **Medida f)**

Respecto a cumplir con el procedimiento de “Mantenimiento y reparación de vehículos automotores” de la Dirección de Asuntos Administrativos; así como optimizar la distribución y consumo de combustible; dicha dependencia informó que continua con la coordinación de los servicios y mantenimiento de reparación de vehículos a cargo de las Dependencias de este ministerio, conforme al procedimiento correspondiente a fin de verificar el gasto realizado se realice con eficiencia y transparencia.

* 1. **Medida g)**

Emisión de dictámenes de la Dirección de Tecnologías de la Información (DTI) para la adecuada adquisición de equipo de cómputo.

La Dirección de Tecnologías de la Información continúa realizando dictámenes técnicos previo a la adquisición del Equipo de Cómputo, con el fin de contar con la tecnología adecuada para que las unidades ejecutoras realicen las actividades conforme lo establece el Acuerdo Gubernativo 112-2018 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas.

**Dictámenes técnicos previos a la adquisición del Equipo de Cómputo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mes** | **Compra** |
| Enero | 10 |
| Febrero | 12 |
| Marzo | 7 |
| Abril | 7 |
| Mayo | 8 |
| Junio | 8 |
| Julio | 8 |
| Agosto | 12 |
| Septiembre | 17 |
| Octubre | 13 |
| Noviembre | 15 |
| **Total** | **117** |

* 1. **Medida h)**

Implementación de servicio de fotocopiado integrado, administrado por Dirección de Tecnologías de la Información (DTI).

* Dependencias que cuentan con centros de impresión:
  + 31 Dependencias del Ministerio d Finanzas Públicas, incluyendo el Taller Nacional de Grabados en Acero en Z. 8.
  + 02 Delegaciones de la Contraloría General de Cuentas.
* Cantidad de centros de impresión:
  + 66 multifuncionales.
  + 04 impresoras.
* Observaciones generales:

El servicio contratado abarca el período de diciembre 2021 a noviembre 2023.

* 1. **Medida i)**

Observar las normas de contención del gasto emitidas por el ente rector, que se encuentren vigentes.

Sobre este particular, se informa que a la presente fecha no se han emitido normas que explícitamente constituyan disposiciones de contención del gasto en la ejecución presupuestaria del presente ejercicio fiscal.

En el cuadro siguiente, se presentan los proyectos en ejecución que cada dependencia programó en sus respectivos planes operativos y que atienden la estrategia para la mejora de la ejecución y calidad del gasto del Minfin.

**MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS**

**LISTADO DE PROYECTOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA, SEGÚN ARTÍCULO 19 DEL DECRETO 16-2021 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

**PRIMER CUATRIMESTRE 2022.**

| **No.** | **NOMBRE DEL PROYECTO** | **Estatus** |
| --- | --- | --- |
|  | Reestructuración e implementación de Certificación en adquisiciones del Estado | En ejecución |
|  | Promoción de la Oferta de formación en Transparencia Fiscal y Adquisiciones del Estado, a través de un campus virtual | En ejecución |
|  | Revista de Finanzas Públicas en materia de transparencia fiscal | Finalizado |
|  | Gobernanza de la página Web del MINFIN | En ejecución |
|  | Sistema Registro General de Adquisiciones del Estado | En ejecución |
|  | Modernización del Taller Nacional de Grabados en Acero | En ejecución |
|  | Banca Muni, Portal de Gobiernos Locales | En ejecución |
|  | Módulo de Energía Eléctrica (Fase 2) | En ejecución |
|  | Sincronización de los sistemas SICOIN GL y SIPLAN GL | En ejecución |
|  | Sistema Informático de Gestión Integral de la Dicabi -SIGIDICABI- | En ejecución |
|  | Sistema de Gestión de Resoluciones de Bienes Muebles -SIGERBIM-. Fase II | En ejecución |
|  | Sistema Interno de Registro de Bienes Inmuebles del Estado -SIRBIE-. Fase I | Finalizado |
|  | Formulación de la Propuesta de Política Fiscal | Finalizado |
|  | Sostenibilidad de la Carga Tributaria Post Covid 2019 | En ejecución |
|  | Implementación Eje 3 de la Estrategia Fiscal Ambiental Modelos Fiscales | En ejecución |
|  | Estadísticas de las Finanzas Públicas acorde a estándares internacionales (Fase IV) | En ejecución |

FUENTE: DIPLANDI 2022.

**ANEXOS**

# **ANEXO No. 1**

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS PLAN OPERATIVO ANUAL –POA- 2022 METAS FÍSICAS. PRIMER CUATRIMESTRE 2022

# **ANEXO No. 2**

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS PLAN OPERATIVO ANUAL –POA- 2022, EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR DIRECCIONES DE APOYO Y SUSTANTIVAS, PRIMER CUATRIMESTRE 2022 (Qs).

**ANEXO No. 3**

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS PLAN OPERATIVO ANUAL –POA- 2022, EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A NIVEL DE RENGLÓN PRESUPUESTARIO (Qs), PRIMER CUATRIMESTRE 2022.

**ANEXO 4**

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS, MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PLAN OPERATIVO ANUAL –POA- 2022. A NIVEL DE PRODUCTOS, SUBPRODUCTOS Y ACCIONES. PRIMER CUATRIMESTRE 2022.

# **ANEXO No. 1**

**MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS**

**PLAN OPERATIVO ANUAL –POA- 2022**

**METAS FÍSICAS PRIMER CUATRIMESTRE 2022**

| ***Descripción de Meta*** | ***Unidad de Medida*** | ***Vigente*** | ***3er. Cuatrimestre*** | ***Ejecución Acumulada*** | ***% de ejecución Acumulada*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Descripción*** |
| ***DIRECCIÓN DE CATASTRO Y AVALÚO DE BIENES INMUEBLES*** | | | | | |
| ***Registro y valores actualizados de bienes inmuebles*** | ***Registro*** | ***211,350*** | ***52,886*** | ***167,235*** | ***79.13*** |
| *Registro y valores actualizados de bienes inmuebles* | *Registro* | *211,350* | *52,886* | ***167,235*** | ***79.13*** |
| ***DIRECCIÓN DE BIENES DEL ESTADO*** | | | | | |
| ***Registro del patrimonio mueble e inmueble*** | ***Documento*** | ***4,755*** | ***1,405*** | ***4,425*** | ***93.06*** |
| *Legalización de bienes muebles* | *Documento* | *2,200* | *705* | ***2,200*** | ***100.00*** |
| *Actualización de bienes inmuebles* | *Documento* | *2,555* | *700* | ***2,225*** | ***87.08*** |
| ***DIRECCIÓN TÉCNICA DEL PRESUPUESTO*** | | | | | |
| ***Proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado*** | ***Documento*** | ***32*** | ***32*** | ***32*** | ***100.00*** |
| *Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado* | *Documento* | *32* | *32* | ***32*** | ***100.00*** |
| *Funcionarios Y Empleados Públicos Capacitados En Gestión Por Resultados* | *Persona* | *7,135* | *3317* | ***6778*** | ***95.00*** |
| *Insumos registrados en el Catálogo.* | *Registro* | *18,000* | *3,711* | *13,526* | *75.14* |
| *Presupuesto Multianual Para La Ruta País Desarrollado (PAI)* | *Evento* | *2* | *2* | *0* | *0.00* |
| ***Diseño Conceptual Para La Mejora Continua Del Sistema Integrado De Administración Financiera*** | ***Documento*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***100.00*** |
| *Diseño Conceptual Para La Mejora Continua Del Sistema Integrado De Administración Financiera (PAI)* | *Documento* | *1* | *1* | ***1*** | ***100.00*** |
| ***DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL ESTADO*** | | | | | |
| ***Informe de Liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos y cierre contable*** | ***Documento*** | ***1*** | ***0*** | ***1*** | ***100.00*** |
| *Informe de Liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos y cierre contable* | *Documento* | *1* | *0* | ***1*** | ***100.00*** |
| ***TESORERIA NACIONAL*** | | | | | |
| ***Pago de obligaciones del Estado*** | ***Documento*** | ***875,000*** | ***296,910*** | ***873,493*** | ***99.83*** |
| *Pago de obligaciones del Estado* | *Documento* | *875,000* | *296,910* | ***873,493*** | ***99.83*** |
| ***DIRECCIÓN DE CRÉDITO PÚBLICO*** | | | | | |
| ***Operaciones de Crédito Público*** | ***Documento*** | ***2,082*** | ***573*** | ***1,883*** | ***90.44*** |
| *Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada* | *Documento* | *3* | *0* | ***0*** | ***0.00*** |
| *Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)* | *Unidad  Monetaria* | *24,478.00* | *10,104.00* | ***24,478*** | ***100.00*** |
| *Instrucciones de Pago de Servicios de Deuda* | *Documento* | *2,079* | *573* | ***1,883*** | ***90.57*** |
| ***DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO*** | | | | | |
| ***Personas atendidas en materia de contrataciones públicas*** | ***Persona*** | ***16,500*** | ***2,566*** | ***12,490*** | ***75.70*** |
| *Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas* | *Persona* | *16,500* | *2,566* | ***12,490*** | ***75.70*** |
| *Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato abierto* | *Documento* | *1* | *1* | ***1*** | ***100.00*** |
| *Diseño Conceptual para la Mejora Continua Del Sistema De Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -Guatecompras-* | *Documento* | *12* | *4* | ***12*** | ***100.00*** |
| ***REGISTRO DE ADQUISICIONES DEL ESTADO*** | | | | | |
| ***Proveedores Precalificados e Inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado*** | ***Persona*** | ***113,142*** | ***14,788*** | ***107,037*** | ***94.60*** |
| *Proveedores Inscritos En El Registro General De Adquisiciones Del Estado* | *Persona* | *28,721* | *12,892* | ***26,126*** | ***90.96*** |
| *Personas Precalificadas Como Proveedores Del Estado* | *Persona* | *5,975* | *771* | ***5,104*** | ***85.42*** |
| *proveedores Del Estado Con Modificación Y/O Actualización En Su Asiento Registral* | *Persona* | *78,446* | *4,555* | ***75,807*** | ***96.64*** |
| ***DAAFIM*** | | | | | |
| ***Municipalidades implementadas con enfoque de presupuesto por resultados*** | ***Entidad*** | ***20*** | ***20*** | ***20*** | ***100.00*** |
| *Municipalidades implementadas con enfoque de presupuesto por resultados* | *Entidad* | ***20*** | *20* | ***20*** | ***100.00*** |
| ***DIRECCIÓN DE FIDEICOMISOS*** | | | | | |
| ***Informe de la situación de los fideicomisos*** | ***Documento*** | ***15*** | ***6*** | ***15*** | ***100.00*** |
| *Informe de la situación de los fideicomisos* | *Documento* | *15* | *6* | ***15*** | ***100.00*** |
| ***DIRECCIÓN DE ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL*** | | | | | |
| ***Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica*** | ***Persona*** | ***16,000*** | ***3,621*** | ***14,148*** | ***88.43*** |
| *Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica* | *Persona* | *16,000* | *3,621* | ***14,148*** | ***88.43*** |
| ***DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA FISCAL*** | | | | | |
| ***Formulación, Seguimiento Y Evaluación De La Política De Transparencia Fiscal*** | ***Documento*** | ***363*** | ***128*** | ***363*** | ***100.00*** |
| *Formulación, Seguimiento Y Evaluación De La Política De Transparencia Fiscal* | *Documento* | *345* | *115* | ***345*** | ***100.00*** |
| *Informes De Los Compromisos Del Cuarto Plan Del Área Fiscal De Gobierno Abierto* | *Documento* | *5* | *0* | ***5*** | ***100.00*** |
| *Documentos De Aplicación De los Estándares, Iniciativas y Compromisos En Materia de Transparencia Fiscal* | *Documento* | *13* | *13* | ***13*** | ***100.00*** |
| ***DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y POLÍTICA FISCAL*** | | | | | |
| ***Formulación y seguimiento de la Política Fiscal*** | ***Documento*** | ***54*** | ***19*** | ***49*** | ***90.74*** |
| *Formulación y seguimiento de la Política Fiscal* | *Documento* | *12* | *4* | ***12*** | ***100.00*** |
| *Informes Para El Fortalecimiento De los Estándares De La Ocde* | *Documento* | *17* | *2* | ***16*** | ***94.12*** |
| *Informes De Implementación De Recomendaciones Del Fondo Monetario Internacional -FMI-* | *Documento* | *12* | *2* | ***11*** | ***91.67*** |
| *Informes Del Plan De Fortalecimiento De Sat* | *Documento* | *13* | *2* | ***10*** | ***76.92*** |
| ***TALLER NACIONAL DE GRABADOS EN ACERO*** | | | | | |
| ***Dirección y coordinación*** | ***Documento*** | ***12*** | ***4*** | ***12*** | ***100.00*** |
| *Dirección y coordinación* | *Documento* | *12* | *4* | ***12*** | ***100.00*** |
| ***Especies fiscales, formularios varios e impresiones*** | ***Documento*** | ***35,000,000*** | ***11,872,636*** | ***35,000,000*** | ***100.00*** |
| *Especies valorizadas impresas para el sector público y colegio de profesionales* | *Documento* | *33,680,000* | *10,930,000* | ***33,680,000*** | ***100.00*** |
| *Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas* | *Documento* | *1,320,000* | *942,636* | ***1,320,000*** | ***100.00*** |
| ***AUDITORIA INTERNA*** | | | | | |
| ***Informes de Auditoria elaborados*** | ***Documento*** | ***12*** | ***4*** | ***12*** | ***100.00*** |
| *Informes de Auditoria elaborados* | *Documento* | *12* | *4* | ***12*** | ***100.00*** |
| ***DESPACHO*** | | | | | |
| ***Dirección y control*** | ***Documento*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***100.00*** |
| *Dirección y control* | *Documento* | *1* | *1* | ***1*** | ***100.00*** |
| ***COMUNICACIÓN SOCIAL*** | | | | | |
| ***Divulgación de información*** | ***Documento*** | ***12*** | ***4*** | ***12*** | ***100.00*** |
| *Divulgación de información* | *Documento* | *12* | *4* | ***12*** | ***100.00*** |
| ***ASESORÍA JURÍDICA*** | | | | | |
| ***Documentos legales emitidos*** | ***Documento*** | ***12*** | ***4*** | ***12*** | ***100.00*** |
| *Documentos legales emitidos* | *Documento* | *12* | *4* | ***12*** | ***100.00*** |
| ***TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN*** | | | | | |
| ***Administración, Desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones*** | ***Documento*** | ***24*** | ***8*** | ***24*** | ***100.00*** |
| *Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información* | *Documento* | *12* | *4* | ***12*** | ***100.00*** |
| *Administración de la Infraestructura Tecnológica y soporte técnico informático a usuarios* | *Documento* | *12* | *4* | ***12*** | ***100.00*** |
| ***ADMINISTRATIVO*** | | | | | |
| ***Gestiones Administrativas*** | ***Documento*** | ***36*** | ***12*** | ***36*** | ***100.00*** |
| *Dotación de bienes y servicios* | *Documento* | *12* | *4* | ***12*** | ***100.00*** |
| *Servicios De Infraestructura, Mantenimiento y Operaciones* | *Documento* | *12* | *4* | ***12*** | ***100.00*** |
| *Servicios De Seguridad* | *Documento* | *12* | *4* | ***12*** | ***100.00*** |
| ***RECURSOS HUMANOS*** | | | | | |
| ***Gestión de recurso humano*** | ***Documento*** | ***12*** | *4* | ***12*** | ***100.00*** |
| *Gestión de recurso humano* | *Documento* | *12* | *4* | ***12*** | ***100.00*** |
| ***SECRETARIA GENERAL*** | | | | | |
| ***Expedientes con gestión finalizada*** | ***Documento*** | ***12*** | ***4*** | ***12*** | ***100.00*** |
| *Expedientes con gestión finalizada* | *Documento* | *12* | *4* | ***12*** | ***100.00*** |
| ***PLANIFICACIÓN*** | | | | | |
| ***Instrumentos de planificación elaborados*** | ***Documento*** | ***24*** | ***8*** | ***24*** | ***100.00*** |
| *Instrumentos de planificación elaborados* | *Documento* | *12* | *4* | ***12*** | ***100.00*** |
| *Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas* | *Documento* | *12* | *4* | ***12*** | ***100.00*** |
| ***FINANCIERO 205*** | | | | | |
| ***Gestión de servicios financieros*** | ***Documento*** | ***6*** | ***2*** | ***6*** | ***100.00*** |
| *Gestión de servicios financieros* | *Documento* | *6* | *2* | ***6*** | ***100.00*** |
| ***ASESORIA ESPECIFICA*** | | | | | |
| ***Estudios e informes técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial*** | ***Documento*** | ***2*** | ***1*** | ***2*** | ***100.00*** |
| *Estudios e informes técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial* | *Documento* | *2* | *1* | ***2*** | ***100.00*** |
| ***FINANCIERO 201*** | | | | | |
| ***Gestión de servicios financieros*** | ***Documento*** | ***6*** | ***2*** | ***6*** | ***100.00*** |
| *Gestión de servicios financieros* | *Documento* | *6* | *2* | ***6*** | ***100.00*** |
| ***FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL EN ADQUISICIONES DEL ESTADO*** | | | | | |
| ***Personas Formadas en Materia de Adquisiciones del Estado*** | ***Persona*** | ***1,200*** | ***400*** | ***1200*** | ***100.00*** |
| *Personas Formadas en Materia de Adquisiciones del Estado* | *Persona* | *1,200* | ***400*** | ***1200*** | ***100.00*** |

*Fuente: Sistema Informático de Gestión –SIGES- Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas 2021*

# 

# **ANEXO No. 2**

**MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS**

**PLAN OPERATIVO ANUAL –POA- 2022**

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR DIRECCIONES DE APOYO Y SUSTANTIVAS**

**PRIMER CUATRIMESTRE 2022 (Qs).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dirección** | | **Presupuesto Vigente** | **Ejecución Acumulada Primer Cuatrimestre** | **Ejecución Acumulada** | **% Ejecución Acumulada** |
| ***DIRECCIONES DE APOYO*** | | | | | |
| 1 | Despacho Superior | **11,168,097.00** | 2,072,024.78 | 2,072,024.78 | 18.55 |
| 2 | Secretaria General | **3,337,324.00** | 952,576.15 | 952,576.15 | 28.54 |
| 3 | Asesoría Jurídica | **12,445,392.00** | 3,637,673.90 | 3,637,673.90 | 29.23 |
| 4 | Auditoria Interna | **10,358,369.00** | 2,828,161.06 | 2,828,161.06 | 27.30 |
| 5 | Financiera | **11,302,181.00** | 2,481,021.96 | 2,481,021.96 | 21.95 |
| 6 | Tecnologías de la Información | **37,270,689.00** | 9,226,505.24 | 9,226,505.24 | 24.76 |
| 7 | Recursos Humanos | **37,215,321.00** | 17,013,560.12 | 17,013,560.12 | 45.72 |
| 8 | Asuntos Administrativos | **43,394,946.00** | 12,842,814.75 | 12,842,814.75 | 29.60 |
| 9 | Comunicación Social | **6,415,064.00** | 1,839,896.47 | 1,839,896.47 | 28.68 |
| 10 | Planificación y Desarrollo Institucional | **6,515,900.00** | 1,623,819.41 | 1,623,819.41 | 24.92 |
| 11 | Asesoría Especifica | **2,620,636.00** | 548,420.22 | 548,420.22 | 20.93 |
| **Subtotal** | | **182,043,919.00** | **55,066,474.06** | **55,066,474.06** | **30.25** |
|  | | |  |  |  |
| ***DIRECCIONES SUSTANTIVAS*** | | | | | |
| 1 | Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles | **16,985,065.00** | 4,930,799.10 | 4,930,799.10 | 29.03 |
| 2 | Bienes del Estado | **11,097,058.00** | 3,208,563.82 | 3,208,563.82 | 28.91 |
| 3 | Análisis y Política Fiscal | **5,800,835.00** | 1,441,381.66 | 1,441,381.66 | 24.85 |
| 4 | Dirección Técnica del Presupuesto | **32,606,247.00** | 6,494,273.36 | 6,494,273.36 | 19.92 |
| 5 | Crédito Público | **20,764,784.00** | 4,178,907.16 | 4,178,907.16 | 20.12 |
| 6 | Contabilidad del Estado | **21,980,265.00** | 5,576,363.08 | 5,576,363.08 | 25.37 |
| 7 | Tesorería Nacional | **10,275,062.00** | 2,677,066.67 | 2,677,066.67 | 26.05 |
| 8 | Fideicomisos | **3,190,861.00** | 996,696.52 | 996,696.52 | 31.24 |
| 9 | Dirección General de Adquisiciones del Estado | **9,992,848.00** | 2,897,714.98 | 2,897,714.98 | 29.00 |
| 10 | Registro General de Adquisiciones del Estado | **27,650,877.00** | 3,395,571.18 | 3,395,571.18 | 12.28 |
| 11 | Trasparencia Fiscal | **4,132,991.00** | 1,348,018.54 | 1,348,018.54 | 32.62 |
| 12 | Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado | **3,294,882.00** | 1,348,711.25 | 1,348,711.25 | 40.93 |
| 13 | Asistencia a la Administración Financiera Municipal | **8,909,703.00** | 2,736,294.31 | 2,736,294.31 | 30.71 |
| 14 | Taller Nacional de Grabados en Acero | **27,991,603.00** | 3,307,370.91 | 3,307,370.91 | 11.82 |
| **Subtotal** | | **204,673,081.00** | **44,537,732.54** | **44,537,732.54** | **21.76** |
| **Dirección** | | **VIGENTE** | **Ejecución Acumulada Primer Cuatrimestre** | **EJECUCION ACUMULADA** | **% Ejecución Acumulada** |
| **Direcciones de Apoyo** | | **182,043,919.00** | 55,066,474.06 | 55,066,474.06 | 30.25 |
| **Direcciones Sustantivas** | | **204,673,081.00** | 44,537,732.54 | 44,537,732.54 | 21.76 |
| **Total** | | **386,717,000.00** | **99,604,206.60** | **99,604,206.60** | **25.76** |

*Fuente: Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-; Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas 2022*

**ANEXO No. 3**

**MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS**

**PLAN OPERATIVO ANUAL –POA- 2022.**

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A NIVEL DE RENGLÓN PRESUPUESTARIO (Qs).**

**PRIMER CUATRIMESTRE 2022**

| **Renglón** | **Descripción** | **Vigente** | **Ejecutado 1er. Cuatrimestre** | **% de ejecución** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 011 | Personal permanente | **44,761,056.00** | 13,615,554.43 | 30.42 |
| 012 | Complemento personal al salario del personal permanente | **36,256,476.00** | 10,484,092.78 | 28.92 |
| 013 | Complemento por antigüedad al personal permanente | **267,280.00** | 70,699.21 | 26.45 |
| 014 | Complemento por calidad profesional al personal permanente | **2,183,938.00** | 576,907.95 | 26.42 |
| 015 | Complementos específicos al personal permanente | **61,130,556.00** | 19,513,265.65 | 31.92 |
| 021 | Personal supernumerario | **20,920,530.00** | 5,694,042.72 | 27.22 |
| 026 | Complemento por calidad profesional al personal temporal | **539,500.00** | 139,050.35 | 25.77 |
| 027 | Complementos específicos al personal temporal | **7,034,450.00** | 1,907,413.39 | 27.12 |
| 029 | Otras remuneraciones de personal temporal | **64,244,539.00** | 15,306,552.63 | 23.83 |
| 041 | Servicios extraordinarios de personal permanente | **7,171,000.00** | 1,930,405.32 | 26.92 |
| 042 | Servicios extraordinarios de personal temporal | **1,163,000.00** | 79,681.28 | 6.85 |
| 063 | Gastos de representación en el interior | **6,118,000.00** | 1,941,313.87 | 31.73 |
| 071 | Aguinaldo | **14,029,143.00** | 4,756,996.26 | 33.91 |
| 072 | Bonificación anual (bono 14) | **13,452,651.00** | 203,599.00 | 1.51 |
| 073 | Bono vacacional | **257,200.00** | 707.15 | 0.27 |
| 111 | Energía eléctrica | **1,869,204.00** | 1,043,764.51 | 55.84 |
| 112 | Agua | **905,600.00** | 210,926.02 | 23.29 |
| 113 | Telefonía | **2,284,474.00** | 503,667.96 | 22.05 |
| 114 | Correos y telégrafos | **76,772.00** | 28,663.71 | 37.34 |
| 115 | Extracción de basura y destrucción de desechos sólidos | **90,212.00** | 24,131.00 | 26.75 |
| 116 | Servicios de lavandería | **27,600.00** | 4,525.00 | 16.39 |
| 121 | Divulgación e información | **629,155.00** | 108,477.00 | 17.24 |
| 122 | Impresión, encuadernación y reproducción | **269,680.00** | 32,094.00 | 11.90 |
| 131 | Viáticos en el exterior | **600,000.00** | 14,112.00 | 2.35 |
| 133 | Viáticos en el interior | **741,676.00** | 76,859.00 | 10.36 |
| 136 | Reconocimiento de gastos | **187,056.00** | 13,934.00 | 7.45 |
| 141 | Transporte de personas | **617,800.00** | 3,165.76 | 0.51 |
| 142 | Fletes | **32,500.00** | 0.00 | 0.00 |
| 153 | Arrendamiento de máquinas y equipos de oficina | **1,516,696.00** | 381,350.00 | 25.14 |
| 156 | Arrendamiento de otras máquinas y equipo | **473,600.00** | 0.00 | 0.00 |
| 158 | Derechos de bienes intangibles | **10,211,686.00** | 915,987.49 | 8.97 |
| 161 | Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción | **2,000,000.00** | 45,442.00 | 2.27 |
| 162 | Mantenimiento y reparación de equipo de oficina | **122,375.00** | 1,800.00 | 1.47 |
| 163 | Mantenimiento y reparación de equipo médico, sanitario y de laboratorio | **4,000.00** | 0.00 | 0.00 |
| 164 | Mantenimiento y reparación de equipos educacionales y recreativos | **58,500.00** | 0.00 | 0.00 |
| 165 | Mantenimiento y reparación de medios de transporte | **707,720.00** | 156,357.08 | 22.09 |
| 166 | Mantenimiento y reparación de equipo para comunicaciones | **11,500.00** | 0.00 | 0.00 |
| 168 | Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo | **240,800.00** | 37,817.00 | 15.70 |
| 169 | Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos | **437,974.00** | 74,546.25 | 17.02 |
| 171 | Mantenimiento y reparación de edificios | **2,220,495.00** | 480,672.71 | 21.65 |
| 173 | Mantenimiento y reparación de bienes nacionales de uso común | **18,042.00** | 0.00 | 0.00 |
| 174 | Mantenimiento y reparación de instalaciones | **763,645.00** | 26,950.00 | 3.53 |
| 181 | Estudios, investigaciones y proyectos de pre-factibilidad y factibilidad | **2,803,589.00** | 0.00 | 0.00 |
| 182 | Servicios médico-sanitarios | **133,200.00** | 33,300.00 | 25.00 |
| 183 | Servicios jurídicos | **1,976,872.00** | 0.00 | 0.00 |
| 184 | Servicios económicos, financieros, contables y de auditoría | **107,000.00** | 0.00 | 0.00 |
| 185 | Servicios de capacitación | **864,862.00** | 89,058.10 | 10.30 |
| 186 | Servicios de informática y sistemas computarizados | **65,776.00** | 9,328.80 | 14.18 |
| 189 | Otros estudios y/o servicios | **354,400.00** | 12,990.00 | 3.67 |
| 191 | Primas y gastos de seguros y fianzas | **5,280,000.00** | 1,833,767.24 | 34.73 |
| 194 | Gastos bancarios, comisiones y otros gastos | **6,801,650.00** | 613,351.15 | 9.02 |
| 195 | Impuestos, derechos y tasas | **132,044.00** | 35,703.22 | 27.04 |
| 196 | Servicios de atención y protocolo | **157,135.00** | 19,745.00 | 12.57 |
| 197 | Servicios de vigilancia | **1,200,000.00** | 328,700.00 | 27.39 |
| 199 | Otros servicios | **8,910,720.00** | 681,663.32 | 7.65 |
| 211 | Alimentos para personas | **1,828,112.00** | 271,566.88 | 14.86 |
| 214 | Productos agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas | **62,120.00** | 17,124.00 | 27.57 |
| 219 | Otros alimentos, productos agroforestales y agropecuarios | **800.00** | 0.00 | 0.00 |
| 223 | Piedra, arcilla y arena | **6,800.00** | 0.00 | 0.00 |
| 231 | Hilados y telas | **500.00** | 0.00 | 0.00 |
| 232 | Acabados textiles | **82,009.00** | 9,489.68 | 11.57 |
| 233 | Prendas de vestir | **331,830.00** | 60,616.40 | 18.27 |
| 239 | Otros textiles y vestuario | **11,400.00** | 480.00 | 4.21 |
| 241 | Papel de escritorio | **2,010,871.00** | 438,942.55 | 21.83 |
| 242 | Papeles comerciales, cartulinas, cartones y otros | **434,937.00** | 108,546.92 | 24.96 |
| 243 | Productos de papel o cartón | **789,427.00** | 126,895.79 | 16.07 |
| 244 | Productos de artes gráficas | **295,937.00** | 45,927.05 | 15.52 |
| 245 | Libros, revistas y periódicos | **26,184.00** | 4,912.50 | 18.76 |
| 247 | Especies timbradas y valores | **2,581,927.00** | 205,623.20 | 7.96 |
| 252 | Artículos de cuero | **3,100.00** | 0.00 | 0.00 |
| 253 | Llantas y neumáticos | **74,800.00** | 21,723.20 | 29.04 |
| 254 | Artículos de caucho | **16,606.00** | 2,488.00 | 14.98 |
| 261 | Elementos y compuestos químicos | **218,177.00** | 83,084.60 | 38.08 |
| 262 | Combustibles y lubricantes | **427,809.00** | 199,568.00 | 46.65 |
| 264 | Insecticidas, fumigantes y similares | **990.00** | 0.00 | 0.00 |
| 265 | Asfalto y similares | **8,010.00** | 0.00 | 0.00 |
| 266 | Productos medicinales y farmacéuticos | **220,477.00** | 83,918.75 | 38.06 |
| 267 | Tintes, pinturas y colorantes | **929,441.00** | 162,401.40 | 17.47 |
| 268 | Productos plásticos, nylon, vinil y p.v.c. | **434,365.00** | 105,987.06 | 24.40 |
| 269 | Otros productos químicos y conexos | **509,459.00** | 112,524.25 | 22.09 |
| 271 | Productos de arcilla | **10,000.00** | 0.00 | 0.00 |
| 272 | Productos de vidrio | **26,800.00** | 3,000.00 | 11.19 |
| 273 | Productos de loza y porcelana | **20,750.00** | 0.00 | 0.00 |
| 274 | Cemento | **3,470.00** | 0.00 | 0.00 |
| 275 | Productos de cemento, pómez, asbesto y yeso | **169,375.00** | 0.00 | 0.00 |
| 279 | Otros productos de minerales no metálicos | **90,000.00** | 24,745.00 | 27.49 |
| 281 | Productos siderúrgicos | **11,252.00** | 5,868.00 | 52.15 |
| 282 | Productos metalúrgicos no férricos | **127,400.00** | 39.00 | 0.03 |
| 283 | Productos de metal y sus aleaciones | **148,426.00** | 42,448.80 | 28.60 |
| 284 | Estructuras metálicas acabadas | **217,570.00** | 22,270.00 | 10.24 |
| 285 | Materiales y equipos diversos | **41,100.00** | 16,000.00 | 38.93 |
| 286 | Herramientas menores | **25,483.00** | 981.78 | 3.85 |
| 289 | Otros productos metálicos | **95,700.00** | 4,454.32 | 4.65 |
| 291 | Útiles de oficina | **486,693.00** | 65,684.64 | 13.50 |
| 292 | Productos sanitarios, de limpieza y de uso personal | **451,027.00** | 78,071.81 | 17.31 |
| 293 | Útiles educacionales y culturales | **20,703.00** | 1,266.00 | 6.12 |
| 294 | Útiles deportivos y recreativos | **33,050.00** | 0.00 | 0.00 |
| 295 | Útiles menores, suministros e instrumental médico-quirúrgicos, de laboratorio y cuidado de la salud | **155,360.00** | 3,085.00 | 1.99 |
| 296 | Útiles de cocina y comedor | **102,116.00** | 3,677.48 | 3.60 |
| 297 | Materiales, productos y accs. Eléctricos, cableado estructurado de redes informáticas y telefónicas | **648,379.00** | 113,662.78 | 17.53 |
| 298 | Accesorios y repuestos en general | **2,153,639.00** | 107,272.00 | 4.98 |
| 299 | Otros materiales y suministros | **144,252.00** | 10,359.05 | 7.18 |
| 321 | Maquinaria y equipo de producción | **1,120,000.00** | 0.00 | 0.00 |
| 322 | Mobiliario y equipo de oficina | **1,526,575.00** | 134,327.85 | 8.80 |
| 323 | Mobiliario y equipo médico-sanitario y de laboratorio | **30,700.00** | 0.00 | 0.00 |
| 324 | Equipo educacional, cultural y recreativo | **411,106.00** | 39,513.00 | 9.61 |
| 325 | Equipo de transporte | **4,250,000.00** | 0.00 | 0.00 |
| 326 | Equipo para comunicaciones | **1,182,100.00** | 18,996.00 | 1.61 |
| 328 | Equipo de cómputo | **9,016,848.00** | 3,482,569.61 | 38.62 |
| 329 | Otras maquinarias y equipos | **2,654,600.00** | 72,937.15 | 2.75 |
| 412 | Prestaciones póstumas | **285,605.00** | 88,288.14 | 30.91 |
| 413 | Indemnizaciones al personal | **8,564,774.00** | 7,245,419.25 | 84.60 |
| 415 | Vacaciones pagadas por retiro | **1,480,000.00** | 1,339,928.66 | 90.54 |
| 416 | Becas de estudio en el interior | **128,000.00** | 128,000.00 | 100.00 |
| 419 | Otras transferencias a personas individuales | **122,030.00** | 24,060.00 | 19.72 |
| 432 | Transferencias a instituciones de salud y asistencia social | **27,500.00** | 8,250.00 | 30.00 |
| 435 | Transferencias a otras instituciones sin fines de lucro | **170,000.00** | 0.00 | 0.00 |
| 472 | Transferencias a organismos e instituciones internacionales | **300,000.00** | 0.00 | 0.00 |
| 473 | Transferencias a organismos regionales | **280,000.00** | 0.00 | 0.00 |
| 913 | Sentencias judiciales | 3,243,200.00 | 394,079.74 | 12.15 |
| **TOTAL** | | **386,717,000.00** | **99,604,206.60** | **25.76** |

Fuente: Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-; Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas 2022

**ANEXO 4**

**MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS**

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PLAN OPERATIVO ANUAL –POA- 2022**

**A NIVEL DE PRODUCTOS, SUBPRODUCTOS Y ACCIONES.**

**TERCER CUATRIMESTRE 2022.**















Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional –DIPLANDI- con información del Sistema Informático de Gestión –SIGES- , Ministerio de Finanzas Públicas 2021.





Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional –DIPLANDI- con información del Sistema Informático de Gestión –SIGES- , Ministerio de Finanzas Públicas 2021.

1. Guía Conceptual de Planificación y Presupuesto por Resultados para el Sector Público de Guatemala. Gestión por Resultados. Ministerio de Finanzas Públicas (Minfin) y Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia (Segeplan). Primera edición 2013. Páginas 29 y 30. [↑](#footnote-ref-1)
2. Op-cit. Páginas 30 y 31. [↑](#footnote-ref-2)