

**FORMATO 1:
EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA, PARA FIDEICOMISOS DE CATEGORÍA NO
REEMBOLSABLES**

Versión 4.10

INSTRUCTIVO

NOTA: Deben completar y presentar este formulario los fideicomisos de categoría no reembolsables y Mixtos.

OBJETIVO

El objetivo de este instructivo es proporcionar los lineamientos para completar la información de ejecución física y financiera de los fideicomisos de categoría no reembolsables, con el fin de cumplir con lo dispuesto en el artículo 88, numeral 3), literal b) numeral romano i) de la Ley del Presupuesto General e Ingresos y Egresos del Estado Decreto 54-2022 vigente para el Ejercicio Fiscal 2024.

OBSERVACIÓN: Previo a llenar la información del formulario de Información General deben considerarse los siguientes apartados:

Formato 1

Versión 4.10

Reporte de Ejecución Física y Financiera

Información General (Fideicomisos con componente no reembolsable)

Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, Decreto 54-2022 para el ejercicio fiscal 2023, vigente para el ejercicio fiscal 2024

Periodo de Reporte:	1	Ejercicio:	2	Representante del Fideicomitente:	3	
Denominación del Fideicomiso:	4					
Fideciario:	5					
Unidad Ejecutora:	6			Código Institucional:	7	
Responsable(s) del Informe:	8			Cargo:	9	
Resumen Avance financiero						
Descripción	En Quetzales	No. De Proyectos				
Monto de los contratos a la fecha	Q0.00	0	10 RESUMEN POR CUATRIMESTRE			
Monto ejecutado en años anteriores	Q0.00	0				
Monto ejecutado acumulado al cuatrimestre	Q0.00	0				
Saldo pendiente de ejecutar	Q0.00	0				
Descripción	Primer Cuatrimestre		Segundo Cuatrimestre		Tercer Cuatrimestre	
	Monto	No. Proyectos	Monto	No. Proyectos	Monto	No. Proyectos
Monto aprobado	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0
Monto ejecutado a la fecha	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0
11 RESUMEN POR CUATRIMESTRE						
Observaciones:						12
Firma(s) Responsable(s):			Visto bueno:			13 14

- 1. Resumen de Avance Financiero:** presenta la información consolidada y acumulada de la ejecución financiera de los proyectos. Estas casillas están bloqueadas por lo que no podrán modificarse. Debe tomarse en consideración que la información que se ingrese en las bases de datos se reflejará, en forma consolidada, en este espacio.
- 2. Resumen de Ejecución Financiera por cuatrimestre:** Se muestra, en resumen, la información consolidada por cuatrimestre. Toma las cifras de la base de datos del avance financiero; al igual que anterior, estas celdas están bloqueadas y no se pueden modificar.

INFORMACIÓN GENERAL:

- 1. Período de Reporte:** Se debe indicar el período del cuatrimestre a presentar seleccionando una de las opciones que proporciona dicha casilla. Ejemplo: Enero – abril.
- 2. Ejercicio:** Debe indicar el ejercicio fiscal que se está reportando, seleccionando una de las opciones que proporciona esta casilla. Ejemplo: 2016.
- 3. Representante del Fideicomitente:** Debe indicar el nombre de la Entidad que representa al Estado de Guatemala con base en la escritura del fideicomiso. Ejemplo: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- 4. Denominación del Fideicomiso:** Debe incluir el nombre del Fideicomiso con base en la escritura de su creación o en la última modificada si este fuera el caso.
- 5. Fiduciario:** Debe incluir el nombre del fiduciario del fideicomiso, con base en su escritura de su creación o en la última modificada si este fuera el caso. Ejemplo: Banco de Desarrollo Rural, S.A.
- 6. Unidad Ejecutora:** Debe indicar el nombre de la Unidad Ejecutora, de no existir Unidad Ejecutora, indique la entidad que administra y ejecuta el fideicomiso. Ejemplo: FONACYT.
- 7. Código Institucional:** Debe ingresar el código de la Unidad Ejecutora según el Manual de Clasificaciones Presupuestarias del Sector Público, de lo contrario coloque “no aplica”. Ejemplo: 11160-223
- 8. Responsable:** Debe colocar el(los) nombre(s) del(los) encargado(s) o responsable(s) de la información que se presenta en el informe.
- 9. Cargo:** Debe colocar el(los) nombre(s) del(los) cargo(s) del(los) responsable(s) designado(s) en la casilla anterior.
- 10. Resumen de Avance Financiero Acumulado:** Estas casillas se encuentran vinculadas en un 100 % con la información digitada en cada cuatrimestre.
- 11. Resumen por Cuatrimestre:** Estas casillas se encuentran vinculadas en un 100% con la información digitada en cada cuatrimestre. Es importante tomar en cuenta que una vez presentado el informe cuatrimestral, los montos no deberían variar en la presentación de los siguientes cuatrimestres, sin embargo, de existir información nueva que amerite modificar cuatrimestres anteriores, ésta debe reflejarse en el área de observaciones y ampliarla mediante anexo donde se detallen las variaciones.
- 12. Observaciones:** Esta casilla se debe describir en forma resumida la forma de ejecución del fideicomiso, así como detallar las modificaciones a los cuatrimestres anteriores, en

caso necesario adjuntar en anexo la documentación de respaldo. Ejemplo: El cuatrimestre anterior varió por Q. 0.00 debido al proyecto....

13. Firma del responsable: Debe colocar la(s) firma(s) del(los) responsable(s) de la presentación de la información, así como la firma del visto bueno de la Autoridad correspondiente.

14. Visto Bueno: Espacio destinado para la aprobación del formulario.

BASE DE DATOS DE AVANCE FINANCIERO

Cuartimestre	Número del proyecto	SNIP (si aplica)	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL CONTRATO				EJECUCIÓN ANUAL											
			Monto según contrato (última modificación)	Monto Ejecutado años anteriores	% Avance del Proyecto	Saldo por Ejecutar	ACUMELADO ANUAL			PRIMER CUATRIMESTRE			SEGUNDO CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE		
							Monto aprobado a la fecha	Monto Ejecutado a la fecha	%	Monto aprobado a la fecha	Monto ejecutado a la fecha	%	Monto aprobado a la fecha	Monto ejecutado a la fecha	%	Monto aprobado a la fecha	Monto ejecutado a la fecha	%
							Q1.00	Q1.00	-	Q1.00	Q1.00	Q1.00	-	Q1.00	Q1.00	-	Q1.00	Q1.00
Q2.00	Q2.00	-	Q2.00	Q2.00	Q2.00	-	Q2.00	Q2.00	-	Q2.00	Q2.00	-	Q2.00	Q2.00	-	Q2.00	Q2.00	-
1	2	3	4	5	6%	Q1.00	Q1.00	Q1.00	6%	6	7	6%	8	9	6%	10	11	6%

1. Correlativo: Debe ingresar un número correlativo de los proyectos. Ejemplo: 1, 2,3,...

2. Nombre del proyecto: Debe colocar el nombre del proyecto que se está ejecutando

3. SNIP: Debe colocar el número de SNIP (Sistema Nacional de Inversión Pública) asignado por la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia.

Ejecución acumulada en el contrato

4. Monto según contrato: Debe ingresarse el monto a ejecutar según el contrato del proyecto, en caso que el contrato tenga modificaciones debe tomarse la última modificación.

5. Monto ejecutado en años anteriores: Esta casilla aplica a proyectos multianuales, en la cual debe ingresarse manualmente el monto ejecutado acumulado al año anterior del período que se está reportando. Ejemplo: Para un proyecto que inició en el año 2011 y aún tiene ejecución pendiente para el período que se está reportando (2016), debe ingresarse la cantidad acumulada que se tiene ejecutada hasta el año 2015.

Ejecución anual

6. Aprobado a la fecha: Debe ingresar el monto aprobado de los proyectos correspondientes al primer cuatrimestre de enero a abril.

7. Ejecutado a la fecha: Debe ingresar el monto ejecutado de los proyectos correspondientes al primer cuatrimestre de enero a abril.

8. Aprobado a la fecha: Debe ingresar el monto aprobado de los proyectos correspondientes al segundo cuatrimestre de mayo a agosto.

9. **Ejecutado a la fecha:** Debe ingresar el monto ejecutado de los proyectos correspondientes al segundo cuatrimestre de mayo a agosto.
10. **Aprobado a la fecha:** Debe ingresar el monto aprobado de los proyectos correspondientes al tercer cuatrimestre de septiembre a diciembre.
11. **Ejecutado a la fecha:** Debe ingresar el monto ejecutado de los proyectos correspondientes al tercer cuatrimestre de septiembre a diciembre.

• Esta base de datos no se debe imprimir

Importante



BASE DE DATOS DE AVANCE FÍSICO:

Cuentas	Número del proyecto	SNP (4 dígitos)	Unidad de Medida (según contrato)	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL CONTRATO				EJECUCIÓN ANUAL														
				Cantidad según contrato	Ejecutado años anteriores	No. Años del Proyecto	Saldo por Ejecutar	ACUMULADO ANUAL			PRIMER CUATRIMESTRE			SEGUNDO CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE					
								Aprobado a la fecha	Ejecutado a la fecha	%	Aprobado a la fecha	Ejecutado a la fecha	%	Aprobado a la fecha	Ejecutado a la fecha	%	Aprobado a la fecha	Ejecutado a la fecha	%			
			1	2	3	2%	0.00	0.00	0.00	-	0.00	0.00	2%	4	5	2%	6	7	2%	8	9	2%

1. **Unidad de medida:** Seleccione del clasificador de unidades de medida adjunto, la forma con la cual cuantificará la producción del bien o servicio sujeto a seguimiento; de no existir ninguna unidad de medida que se acople a la ejecución del proyecto, incluya la que más se aproxime.

Ejecución Acumulada del Contrato

2. **Cantidad según contrato:** Debe ingresarse la cantidad a ejecutar según el contrato del proyecto, en caso que el contrato tenga modificaciones debe tomarse la última modificación. Ejemplo: Los kilómetros de carretera que se construirán según el contrato.
3. **Monto ejecutado en años anteriores:** Esta casilla aplica a proyectos multianuales, en la cual debe ingresarse manualmente la cantidad ejecutada acumulada al año anterior del período que se está reportando. Ejemplo: Para un proyecto que inició en el año 2011 y aún tiene ejecución pendiente para el período que se está reportando (2016), debe ingresarse la cantidad acumulada que se tiene ejecutada hasta el año 2015.


Ejecución Anual

4. **Aprobado a la fecha:** Debe ingresar la cantidad aprobada de los proyectos correspondientes al primer cuatrimestre de enero a abril.
5. **Ejecutado a la fecha:** Debe ingresar el monto ejecutado de los proyectos correspondientes al primer cuatrimestre de enero a abril.
6. **Aprobado a la fecha:** Debe ingresar la cantidad aprobada de los proyectos correspondiente al segundo cuatrimestre de mayo a agosto.

7. **Ejecutado a la fecha:** Debe ingresar el monto ejecutado de los proyectos correspondientes al segundo cuatrimestre de mayo a agosto.
8. **Aprobado a la fecha:** Debe ingresar la cantidad aprobada de los proyectos correspondientes al tercer cuatrimestre de septiembre a diciembre.
9. **Ejecutado a la fecha:** Debe ingresar el monto ejecutado de los proyectos correspondientes al tercer cuatrimestre de septiembre a diciembre.

• Esta base de datos no se debe imprimir

Importante




IMPRESIÓN DE REPORTES POR CUATRIMESTRE:

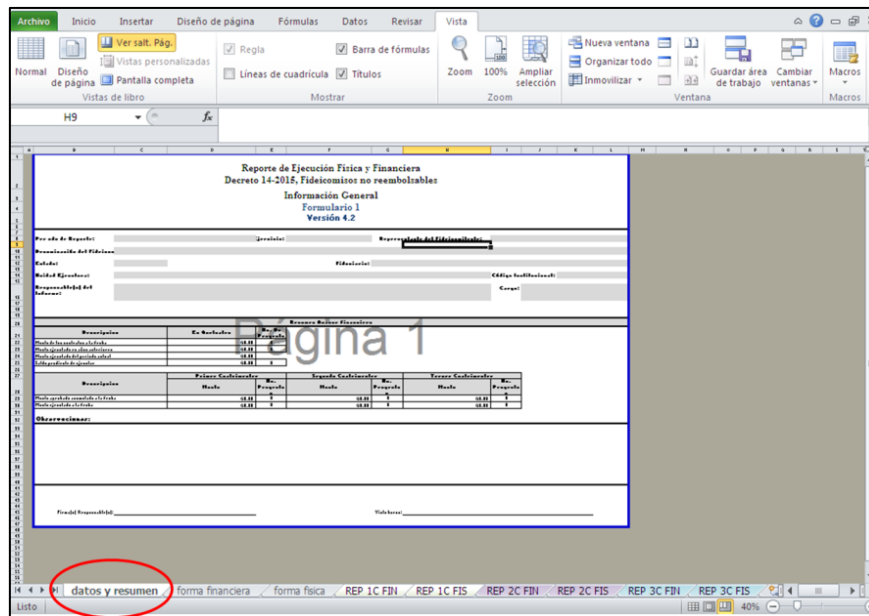
Para imprimir los reportes que deben presentarse a la Dirección de Fideicomisos se deben seguir lo siguientes pasos:

• Imprimir todos los reportes en hojas tamaño oficio (8.5 "x 13")

Importante



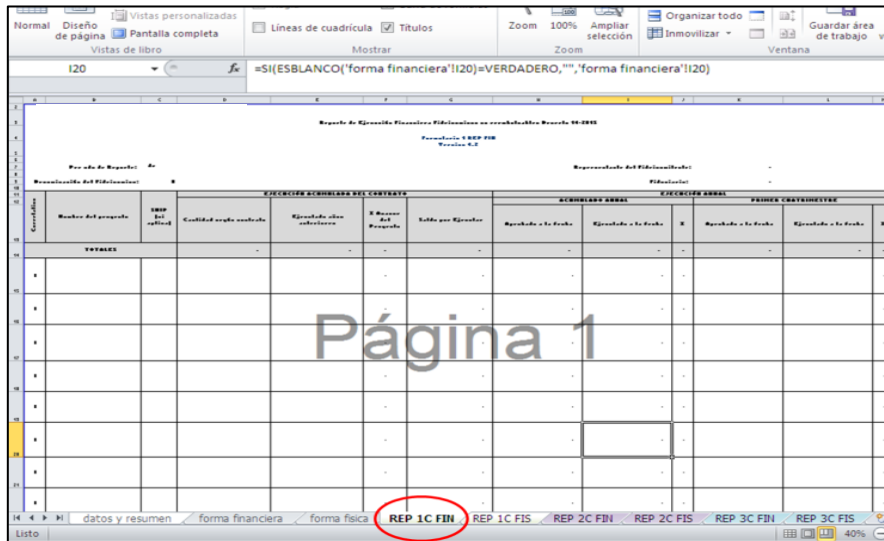
1. **Formulario 1 -Información General-:** Para generar este reporte hacer lo siguiente:
 - a. Ubicarse en la pestaña de datos y resumen



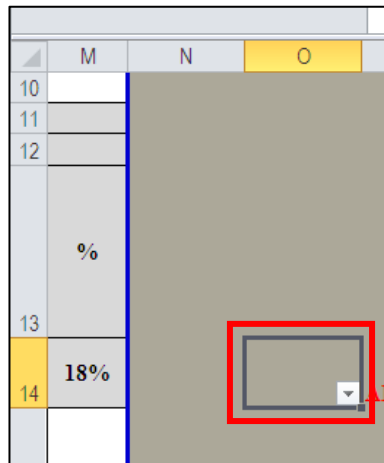
- b. Enviar a imprimir

2. Reporte de ejecución financiera: Para generar este reporte deberá:

- a. Colocarse en la pestaña 1CFIN, 2CFIN ó 3CFIN, dependiendo del cuatrimestre que se reporta.



- b. Utilizar el FILTRO predeterminado realizando los siguientes pasos:
 - i. Ubicarse en la celda O14,



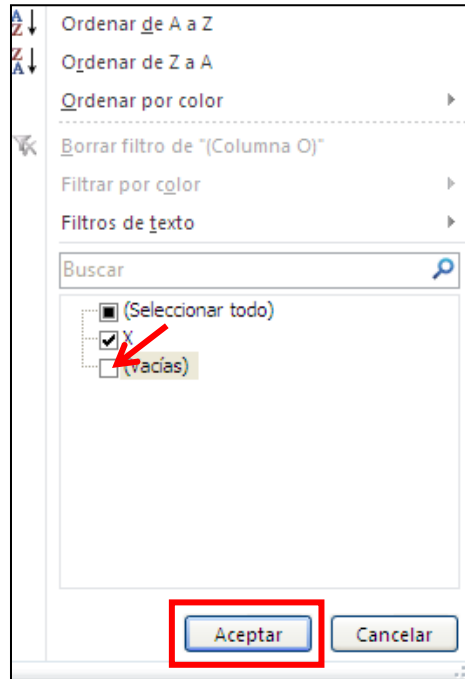
• Utilizar el filtro predeterminado evitará imprimir hojas sin información y presentará los datos de manera ordenada.

Importante

- ii. Hacer clic en el siguiente ícono:



iii. Se desplegará un cuadro que se presentará varias opciones:



iv. Debe hacer clic en la opción “(vacías)” para desmarcarla (quitar el cheque).

v. Luego darle clic en el ícono “aceptar”

c. por último, imprimir.

3. Reporte de Avance Físico: Para generar este reporte deberá:

a. Ubicarse en la pestaña: 1CFIS, 2CFIS ó 3CFIS, dependiendo del cuatrimestre que se reporta.

Ejecución	Unidad de Medida	Nombre del proyecto	SIMP (en millones)	Ejecución Acumulada del Contrato				Ejecución Anual					
				Cantidad ordenada contrato	Ejecutado al 31 de diciembre anterior	% Avance del Proyecto	Saldo por Ejecutar	Aprobado a la fecha	Ejecutado a la fecha	%	Aprobado a la fecha	Ejecutado a la fecha	%
				0.00	0.00	-	0.00	0.00	0.00	-	0.00	0.00	-
							0.00	0.00	0.00	-			
							0.00	0.00	0.00	-			
							0.00	0.00	0.00	-			

b. Ubicarse en la celda P14.

- c. Aplicar el filtro predeterminado (usar el procedimiento detallado en el numeral 2 anterior).
- d. Por último, imprimir.

Reportes que se deben presentar, según el período:

Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre y anual
- Hoja datos y resumen - 1CFIN - 1CFIS	- Hoja datos y resumen - 2CFIN - 2CFIS	- Hoja datos y resumen - 3CFIN - 3CFIS

- Junto con los documentos impresos debe entregarse un disco compacto con los archivos originales **en formato Excel**.

Importante



Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental
Clasificadores - Presupuesto - Reportes
Unidades de Medida

PAGINA : 1 DE 3
 FECHA : 2/05/2024
 HORA : 11:42.33
 REPORTE: R00806093.rpt

EJERCICIO: 2024		
GRUPO	NOMBRE	RESTRICTIVA
1100	MASA	N
1101	KILOGRAMO	N
1102	GRAMO	N
1103	MILIGRAMO	N
1104	TONELADA MÉTRICA	N
1200	LONGITUD	N
1201	METRO	N
1202	MILÍMETRO	N
1203	CENTÍMETRO	N
1204	KILÓMETRO	N
1205	MILLA NÁUTICA	N
1206	METRO/MES	N
1207	KILÓMETRO/MES	N
1300	SUPERFICIE	N
1301	METRO CUADRADO	N
1302	CENTÍMETRO CUADRADO	N
1303	DECÁMETRO CUADRADO	N
1304	HECTÁREA	N
1305	KILÓMETRO CUADRADO	N
1400	VOLUMEN	N
1401	METRO CÚBICO	N
1402	CENTÍMETRO CÚBICO	N
1403	MILILITRO	N
1404	LITRO	N
1405	GALÓN	N
1406	BARRIL	N
1500	TIEMPO	N
1501	SEGUNDO	N
1502	MINUTO	N
1503	HORA	N
1504	DÍA	N
1505	SEMANA	N
1506	MES	N
1507	HORA/HOMBRE	N
1600	POTENCIA	N
1604	GIGAWATT	N
1601	WATT	N
1602	KILOWATT	N
1603	MEGAWATT	N
1700	CALOR, TRABAJO O ENERGÍA	N
1701	JOULE	N
1702	WATT-HORA	N
1703	KILOWATT-HORA	N
1704	MEGAWATT-HORA	N
1705	GIGAWATT-HORA	N
2100	MEDIOS DE LOCOMOCIÓN	N
2101	AERONAVE	N
2102	BARCO	N
2103	VEHÍCULO	N
2104	LANCHA	N

Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental
Clasificadores - Presupuesto - Reportes
Unidades de Medida

PAGINA : 2 DE 3
 FECHA : 2/05/2024
 HORA : 11:42.33
 REPORTE: R00806093.rpt

EJERCICIO: 2024

GRUPO	NOMBRE	RESTRICTIVA
2200	SERES VIVOS	N
2201	ANIMAL	N
2202	PERSONA	N
2203	PLANTA	N
2204	FAMILIA	N
2205	SEMILLA	N
2206	HOGAR	N
2300	FUNCIÓN PÚBLICA	N
2323	SEÑAL DE TRÁNSITO	N
2322	SPOT	N
23	MAPA	S
2301	BECA	N
2302	CASO	N
2303	DOCUMENTO	N
2304	DOSIS	N
2305	ENTIDAD	N
2306	EVENTO	N
2307	MONUMENTO	N
2308	PLANO	N
2309	PRÉSTAMO	N
2310	RACIÓN	N
2311	REGISTRO	N
2312	SISTEMA INFORMÁTICO	N
2313	UNIDAD MONETARIA	N
2314	VIVERO	N
2315	VIVIENDA	N
2316	APORTE	N
2317	MAPA	N
2318	PÁGINA WEB	N
2319	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	N
2321	APORTE EN ESPECIE	N
2320	ANÁLISIS DE LABORATORIO	N
2324	AULA	N
2325	PROYECTO CYT	N
2400	MANUFACTURAS	N
2401	ARTÍCULO DE MADERA	N
2402	ARTÍCULO DE TELA	N
2403	ARTÍCULO DE CUERO	N
2404	ARTÍCULO DE CAUCHO	N
2405	ARTÍCULO DE PLÁSTICO	N
2406	ARTÍCULO DE METAL	N
2407	HERRAMIENTA	N
2408	MUEBLE	N
2409	PRENDA DE VESTIR	N
2410	ARTÍCULO EDUCATIVO	N
2411	ARTÍCULO DE OFICINA	N
2412	ARTÍCULO DE LIMPIEZA	N
2413	ARTÍCULO DE COCINA	N
2414	ARTÍCULO DE RECREO	N
2415	ARTÍCULO MEDICOQUIRÚRGICO	N
2416	ARTÍCULO DE SEGURIDAD	N
2417	MÁQUINA	N

Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental
Clasificadores - Presupuesto - Reportes
Unidades de Medida

PAGINA : 3 DE 3
FECHA : 2/05/2024
HORA : 11:42.33
REPORTE: R00806093.rpt

EJERCICIO: 2024

GRUPO	NOMBRE	RESTRICTIVA
2418	APARATO ELÉCTRICO	N
2419	APARATO MEDICOQUIRÚRGICO	N
2420	APARATO DE CÓMPUTO	N
2421	APARATO DE COMUNICACIONES	N
2422	EQUIPO ELECTRÓNICO	N
2423	SISTEMA DE GENERACIÓN DE ENERGÍA	N
2499	REPUESTO	N
2424	CONTENEDOR	N