

30 MAR 2023



Licda. Pamela Alejandra Fino
Jefe del Depto. de Análisis y Resoluciones
Secretaría General

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
GUATEMALA, C. A.

RESOLUCIÓN 49 (cuarenta y nueve)

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS: Guatemala, treinta (30) de marzo de dos mil veintitrés (2023)-----

ASUNTO: **AUTORIZACIÓN A LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO MULTIANUAL 2023-2027 Y DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 DE LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN EL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS.**-----

CONSIDERANDO: Que el artículo 29 Bis del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto y sus reformas, establece que las Autoridades Superiores de las entidades públicas son responsables de la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos de su entidad; para el efecto registrarán en el Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN), las transacciones presupuestarias y contables, que tendrán efectos contables de pago y financieros.-----

CONSIDERANDO: Que el artículo 6 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, indica que el Despacho Ministerial está a cargo del Ministerio de Finanzas Públicas y es la dependencia de superior jerarquía en el Ministerio, responsable de la formulación y ejecución de las políticas públicas y fiscales con autoridad y competencia en toda la República para los asuntos propios de su ramo. -----

CONSIDERANDO: Que mediante RESOLUCIÓN 83 (ochenta y tres), de fecha veintiséis (26) de abril de dos mil veintidós (2022), el Señor Ministro de Finanzas Públicas, Álvaro González Ricci, aprueba el Plan Estratégico Institucional 2020-2026, el Plan Operativo Multianual 2023-2027 y Plan Operativo Anual 2023 del Ministerio de Finanzas Públicas, a fin de operativizar las líneas de acción de los programas, subprogramas y actividades definidas en la red y estructura presupuestaria para el periodo comprendido del año 2023 al 2027.-----

CONSIDERANDO: Que en cumplimiento al artículo 94 del Acuerdo Gubernativo 112-2018 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional coordino el proceso de actualización del Plan Operativo Multianual 2023-2027 y Plan Operativo Anual 2023 del Ministerio de Finanzas Públicas, de manera que existiera articulación con la Planificación Estratégica Institucional de este Ministerio. -----

[Handwritten signature]

[Faint stamp]

30 MAR 2023



Licda. Pamela Alejandra Fino
Jefe del Depto. de Análisis y Resoluciones
Secretaría General

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
GUATEMALA, C. A.

CONSIDERANDO: Que la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, en el marco de su competencia emite OPINIÓN TÉCNICA No. 010-2023, sobre la actualización del Plan Operativo Multianual 2023-2027 y Plan Operativo Anual 2023 del Ministerio de Finanzas Públicas, los cuales fueran elaborados en base a los lineamientos de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia. -----


POR TANTO: Este Despacho, con base en lo considerado y con fundamento en los artículos 27 literales a) y m) y 35 del Decreto Número 114-97 del Congreso de la República, Ley del Organismo Ejecutivo; 8 del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto; 6 y 94 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas.-----

RESUELVE: PRIMERO: Autorizar la actualización al Plan Operativo Multianual 2023-2027 y Plan Operativo Anual 2023 del Ministerio de Finanzas Públicas, lo que permite a este Ministerio, operativizar las líneas estratégicas de acción de los programas, subprogramas y actividades definidas en la red y estructura presupuestaria para el presente ejercicio fiscal.-----

SEGUNDO: Si durante la ejecución del presupuesto del presente ejercicio fiscal, se establece la necesidad de modificar el Plan Operativo Multianual 2023-2027 y Plan Operativo Anual 2023 del Ministerio de Finanzas Públicas, las dependencias deben iniciar las gestiones ante la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional de este Ministerio.-----

TERCERO: Notifíquese a la Contraloría General de Cuentas y Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, la autorización de la actualización del Plan Operativo Multianual 2023-2027 y Plan Operativo Anual 2023. En igual forma se debe informar a la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional sobre lo actuado, quien a su vez notificará a las dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas.-----

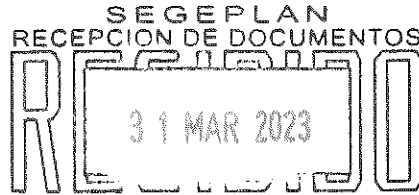

MSc. Edwin Martínez
MINISTRO DE FINANZAS PÚBLICAS 


Kildare Enriquez
VICEMINISTRO DE FINANZAS PÚBLICAS



MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
GUATEMALA, C. A.

0509



21 de marzo de 2023

HORA: 9:27 NOMBRE: Keila

Señora Secretaria:

En cumplimiento al artículo 8 del Decreto Número 101-97, del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto, de manera atenta me dirijo a usted para remitir actualización del Plan Operativo Multianual 2023-2027 y del Plan Operativo Anual 2023 del Ministerio de Finanzas Públicas, ajustado a las asignaciones vigentes para el presente ejercicio fiscal, debidamente aprobados.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente.


MSc. Edwin Martínez
MINISTRO DE FINANZAS PÚBLICAS



Licenciada
Keila Gramajo Vilchez
Secretaría de Planificación y Programación
de la Presidencia (SEGEPLAN)
Su Despacho



MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS
GUATEMALA. C. A.

0510

21 de marzo de 2023

Señor Contralor:

En atención a lo regulado en el numeral 4.2 de las Normas Generales de Control Interno Gubernamental, de la Contraloría General de Cuentas, en la cual se indica que "...la máxima autoridad de cada ente público, debe promover la elaboración técnica y objetiva de los planes operativos anuales...", de igual manera, la referida norma indica que copia de dicho Plan debe ser enviado a la Contraloría General de Cuentas.

En virtud de lo anterior, adjunto encontrará en forma impresa y digital, la actualización del Plan Operativo Multianual 2023-2027 y del Plan Operativo Anual 2023 del Ministerio de Finanzas Públicas, debidamente aprobados.

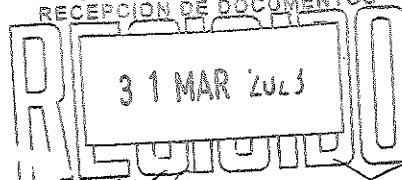
Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente.


MSc. Edwin Martínez
MINISTRO DE FINANZAS PÚBLICAS



Doctor
Frank Helmuth Bode Fuentes
Contraloría General de Cuentas
Su Despacho

CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS
SECRETARIA GENERAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS



A. B. S. 03:09 P.M. ESTOS



GOBIERNO *de*
GUATEMALA

MINISTERIO
DE FINANZAS
PÚBLICAS

Plan Operativo Multianual (POM) 2023-2027 y Plan Operativo Anual (POA) 2023

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Guatemala, marzo de 2023.

INDICE

Introducción.....	i
1. Análisis de mandatos.....	1
1.1.Principales funciones del Ministerio de Finanzas Públicas	1
1.2.Marco jurídico y ámbitos de gestión	3
1.3.Ámbitos de Gestión del Ministerio de Finanzas Públicas	12
1.4.Estructura Organizacional.....	13
1.5.Análisis de actores.....	14
2. Marco Estratégico.....	16
3. Red de producción y de categorías programáticas del Minfin.....	18
4. Ficha de información de la producción institucional del Minfin.....	27
5. Relación de Acciones Institucionales con la Política General de Gobierno 2020-2024, Objetivos Estratégicos y Operativos	56
6. Plan Operativo Anual y su vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS) ...	77
ANEXOS.....	85

Índice de Cuadros

Cuadro 1. Ministerio de Finanzas Pública, Marco Jurídico y ámbitos de gestión.....	3
Cuadro 2. Ministerio de Finanzas Públicas, Ámbitos de Gestión Institucional	12
Cuadro 3. Ministerio de Finanzas Públicas, Identificación de Actores	15
Cuadro 4. Ministerio de Finanzas Públicas, Red de producción y de categorías programáticas 2023	20
Cuadro 5. Ficha de Información de la producción institucional 2023	28
Cuadro 6. Ministerio de Finanzas Públicas, Relación Política General de Gobierno, Objetivos Estratégicos y Operativos PEI y Sistemas de Gestión con acciones institucionales.....	56
Cuadro 7. Ministerio de Finanzas Públicas, Producción, Subproducción y Acciones vinculadas.....	79

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1. Ministerio de Finanzas Públicas, Organigrama Funcional.....	14
Ilustración 2. Ministerio de Finanzas Públicas, Marco Estratégico del Plan Estratégico Institucional 2020-2026	16

Introducción

El Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN), en cumplimiento a lo regulado en el Artículo 35 del Decreto 114-97 Ley del Organismo Ejecutivo, debe cumplir y hacer cumplir todo lo relacionado al régimen jurídico hacendario del Estado, incluyendo la recaudación y administración de los ingresos fiscales, la gestión de financiamiento interno y externo, la ejecución presupuestaria y el registro y control de los bienes que constituyen el patrimonio del Estado. De igual manera, el Artículo 4 del Acuerdo Gubernativo 112-2018, Reglamento Orgánico Interno de este Ministerio, indica que es competencia de este Ministerio formular la Política Fiscal y Financiera de corto, mediano y largo plazo en función de la Política Económica y Social del Gobierno.

En ese sentido, el *Plan Operativo Multianual (POM) 2023-2027* y *Plan Operativo Anual (POA) 2023* del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN), es elaborado con la finalidad de operativizar acciones que permitan atender los compromisos adquiridos de acuerdo a: el Plan Nacional de Desarrollo K'atun nuestra Guatemala 2032, Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS), Política General de Gobierno (PGG) 2020-2024, la Gestión por Resultados (GpR), entre otros compromisos adquiridos por este Ministerio, en el marco de sus competencias.

Por otro lado, indicar que el *Plan Operativo Multianual (POM) 2023-2027* y *Plan Operativo Anual (POA) 2023* del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN), es estructurado de acuerdo a la técnica del presupuesto por programas y de Gestión por Resultados; tomando como base el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2026, mismo que fuera elaborado de acuerdo a las directrices emanadas por parte de la Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN).

Al mismo tiempo, resaltar que el POM 2023-2027 y POA 2023 se encuentran alineados a los cuatro objetivos estratégico definidos en el PEI 2020-2026, desde, siendo estos:

- 1) Rescatar las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de sus recursos.
- 2) El fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.
- 3) Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo.
- 4) Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales.

Dichos objetivos permitirán tener una guía para el cumplimiento de los compromisos adquiridos, especialmente a través de la ejecución de acciones específicas, que deben ser monitoreados y evaluados a través de metas e indicadores, lo que permitirá valorar la eficacia y eficiencia en los servicios que brindan las dependencias a lo interno del Ministerio, así como a las instituciones gubernamentales receptoras de los acreditamientos presupuestarios que el MINFIN realiza.

El Ministerio de Finanzas Públicas, por medio de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional (DIPLANDI), con el objeto de dar cumplimiento a lo regulado en el Decreto Número 114-97 Ley del Organismo Ejecutivo; Decreto Número 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto; Acuerdo Gubernativo Número 540-2013 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto y las funciones sustantivas que le asigna el Acuerdo Gubernativo Número 112-2018 Reglamento Orgánico Interno; desarrolló el proceso de actualización del *Plan Operativo Multianual (POM) 2023-2027* y *Plan Operativo Anual (POA) 2023*.

1. Análisis de mandatos

1.1. Principales funciones del Ministerio de Finanzas Públicas

Conforme lo regulado en el artículo 35 del Decreto Número 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, al Ministerio de Finanzas Públicas le corresponde realizar las siguientes funciones:

- Formular la política fiscal y financiera de corto, mediano y largo plazo, en función de la política económica y social del gobierno.
- Proponer al Organismo Ejecutivo la política presupuestaria y las normas para su ejecución dirigiendo, coordinando y consolidando la formulación del proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado en lo que corresponde al Gobierno Central y entidades descentralizadas y autónomas para su presentación al Congreso de la Republica.
- Formular las normas para la desconcentración en la percepción de los ingresos y en la ejecución de los egresos.
- Programar el flujo de ingresos y egresos con base en las prioridades y disponibilidades del Gobierno, en concordancia con los requerimientos de los organismos y dependencias del Estado.
- Transferir a los Organismos y entidades Estado los recursos financieros asignados en sus respectivos presupuestos, en función de los ingresos percibidos.
- Llevar el registro consolidado de la ejecución presupuestaria y de la contabilidad del Estado, facilitar los lineamientos de su aplicación desconcentrada, así como preparar los informes analíticos consolidados correspondientes.
- Evaluar cuatrimestralmente la ejecución del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado y proponer las medidas correlativas que sean necesarias.
- Efectuar el cierre contable y liquidar anualmente el presupuesto general de ingresos y egresos del Estado.



- Recaudar, administrar, controlar y fiscalizar los tributos y, en general, todas las demás rentas e ingresos que deba percibir el Gobierno, de conformidad con la ley.
- Llevar los registros y ejercer las acciones administrativas y judiciales necesarias para cobrar los tributos que se adeuden y denunciar la posible comisión de delitos o faltas contra la hacienda pública.
- Administrar descentralizadamente el sistema aduanero de conformidad con la ley y los convenios internacionales.
- Proponer al Organismo Ejecutivo los anteproyectos de ley necesarios para la racionalización y sistematización de la legislación tributaria.
- Consolidar el registro de los bienes del Estado y los títulos-valores que constituyan activos del Estado, incluyendo los de las entidades descentralizadas y autónomas.
- Controlar, registrar y custodiar los fondos y valores públicos, excepto cuando dichas funciones estén atribuidas por la ley a órganos o dependencias distintas.
- Definir, con base en la política económica y social del Gobierno, conjuntamente con el órgano de planificación del Estado, la política para la formulación, priorización, evaluación y selección de proyectos de inversión y programas a ser ejecutados con recursos internos, financiamiento y cooperación externa.
- Programar, gestionar, negociar, contratar por delegación de la autoridad competente, registrar y fiscalizar las operaciones de financiamiento externo, así como también disponer lo relativo a la cooperación internacional en general, y realizar los análisis respectivos para prever la capacidad de endeudamiento del Gobierno.
- Programar, negociar, registrar, controlar y administrar el endeudamiento interno, las donaciones y los legados.
- Gestionar la constitución, en cualquiera de las instituciones del sistema bancario nacional, de los fideicomisos, fondos y otros instrumentos financieros y la ejecución de los programas del Gobierno Central, así como reglamentar, registrar y controlar su operación. Para el efecto se deberá coordinar conjuntamente con las instituciones responsables del sector.



- Programar y administrar el servicio de la deuda pública interna y externa del Gobierno Central y llevar el registro respectivo.
- Coordinar el sistema de contrataciones y adquisiciones del Gobierno Central y sus entidades descentralizadas y autónomas.

1.2. Marco jurídico y ámbitos de gestión

El marco jurídico que delimita el quehacer del Ministerio de Finanzas Públicas, se concreta fundamentalmente a los instrumentos legales que definen los mandatos que se muestran en el cuadro siguiente:

Cuadro 1. Ministerio de Finanzas Pública, Marco Jurídico y ámbitos de gestión

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
AMBITO DE GESTIÓN FISCAL				
Formulación de la propuesta y seguimiento de la Política Fiscal, para concentrar y proveer información de índole fiscal, mediante análisis económicos y fiscales	Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto Número 114-97 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 54	Elaborar informes periódicos y extraordinarios sobre los resultados de la política fiscal y de la administración tributaria	Estudiar, analizar y producir información de manera permanente de la situación de las finanzas Públicas, recaudación tributaria, gasto público y financiamiento, estudiar su impacto en la economía, a fin de que la política fiscal sea coherente con las demás políticas económicas, por medio de la Dirección de Análisis y Política Fiscal	Analizar y evaluar en coordinación con otras instituciones del Estado el comportamiento de la recaudación fiscal y su impacto en la Política Fiscal
AMBITO DE GESTIÓN DE TRANSPARENCIA FISCAL				
Proponer y Coordinar la política de transparencia fiscal, velar por la aplicación de estándares y compromisos internacionales sobre transparencia fiscal y ser enlace gubernamental con otras instancias	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 73	Elaborar la normativa y lineamientos en materia de transparencia fiscal con los entes rectores de la administración financiera	Promover la política y mecanismos de transparencia fiscal, y dar seguimiento y evaluar la gestión financiera de las entidades del Estado	Coordinar con las direcciones rectoras del MINFIN la Política de Transparencia Fiscal
AMBITO DE GESTIÓN DE TESORERÍA NACIONAL				
Normar los procesos de desconcentración de los ingresos, la programación	Ley Orgánica del Presupuesto Decreto Número 101-97,	Garantizar y dictar las normas y procedimientos que	Ser el órgano rector del sistema de tesorería y coordinará el funcionamiento	Definir políticas y procedimientos para el uso eficiente de los

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
de los flujos de ingresos y egresos públicos y el control de fondos y valores públicos,	artículo 9, 13 y 55. Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 39	surjan en el ámbito de Tesorería Nacional	operativo de todas las unidades de Tesorería que funcionen en el sector público	saldos disponibles de caja
Proceso del pago de las obligaciones del Estado, a través del Fondo Común-Cuenta Única Nacional, directamente a quien corresponda, utilizando para ello el Sistema Bancario Nacional	Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, artículo 58 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 39	En coordinación con las demás dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas elaborará el flujo de caja de ingresos y egresos para dar cumplimiento a los programas de trabajo del Gobierno Central	Contar con un instrumento para programar los flujos de ingresos y egresos y ello permita evaluar los saldos disponibles de caja, por medio de la Tesorería Nacional	Prever las deficiencias estacionales de caja y con ello coadyuvar al cumplimiento oportuno de la liquidación de pagos
AMBITO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA				
El Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, aprobado para cada ejercicio fiscal, incluirá la estimación de todos los ingresos a obtener y el detalle de los gastos e inversiones por realizar. Todos los ingresos del Estado constituyen un fondo común indivisible destinado a cubrir sus egresos	Constitución Política de la República de Guatemala Art. 237	Que el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado sea un documento público, accesible a cualquier ciudadano que quiera consultarlo	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado que se presenta al Congreso de la República, bajo la coordinación de la Dirección Técnica del Presupuesto	Facilitar el proceso presupuestario
Programación de los flujos de egresos, formulación de la Política Presupuestal, registro consolidado de la ejecución presupuestaria y evaluación de la ejecución presupuestaria	Ley Orgánica del Presupuesto Decreto Número 101-97, artículo 9 y artículo 13 de su reglamento Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 14	Normar, dirigir y coordinar el proceso presupuestario	Ser el órgano rector del proceso presupuestario público por medio de la Dirección Técnica del Presupuesto	Emitir normas y procedimientos sobre el Sistema Presupuestario del Sector Público, y capacitar, dar asistencia técnica y desarrollar técnicas sobre el proceso presupuestario
Desarrollar y mantener sistemas integrados que proporcionen información oportuna y confiable sobre el comportamiento de la ejecución física y financiera del sector público	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículo 1 y 42 Bis	Todas las entidades del sector público están obligadas a usar los Sistemas Integrados de Administración Financiera vigentes	Brindar asistencia y asesoría técnica en materia de administración financiera por medio las direcciones rectoras del MINFIN, Como ente rector de los Sistemas Integrados de Administración Financiera	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro y programación presupuestarios



Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
AMBITO DE GESTIÓN DE FIDEICOMISOS				
Gestionar a través de expediente administrativo, las opiniones o dictámenes necesarios para la constitución, modificación, extinción y liquidación de los fideicomisos establecidos con los recursos del Estado	Ley Anual de Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado vigente Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 72 Manual para la Administración de Fondos Públicos en Fideicomisos, Acuerdo Ministerial Número 25-2010 "A"	Dictar las normas y procedimientos aplicables para la constitución, operación, extinción y liquidación de fideicomisos establecidos con recursos del Estado	Coordinar la formulación de propuestas de política, normas y procedimientos aplicables para la constitución, operación, extinción y liquidación de fideicomisos del Estado, por medio de la Dirección de Fideicomisos	Ser el órgano rector de los Fideicomisos del Estado
AMBITO DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES DE ESTADO				
Facilitar procesos, proponer o aprobar la normativa de adquisiciones públicas, procurando que las mismas se desarrollen en un marco de transparencia, certeza, eficiencia y competencia, así como el diseño y administración del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – GUATECOMPRAS	Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 83	Establecer las políticas, normas y procedimientos para la adecuada aplicación de la legislación en materia de adquisiciones del Sector Público	Emitir la normativa y procedimientos de las distintas modalidades de contrataciones públicas de conformidad con la legislación vigente, mediante procesos que fortalezcan la transparencia en las adquisiciones públicas, así como administrar el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-, por medio de la Dirección General de Adquisiciones del Estado	Asistir a las unidades de compras de las Entidades Ejecutoras y proveedores para el cumplimiento de la normativa y procesos de Contrataciones Públicas, así como en el uso del sistema GUATECOMPRAS
AMBITO DE GESTIÓN DE PROVEEDORES DE ESTADO				
Registrar a las personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, para poder ser habilitadas como contratistas o proveedores del Estado, en las modalidades de adquisición pública establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, así como control, actualización, vigencia, seguridad, certeza y	Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Número 57-92, artículo 73 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 78	Establecer la normativa correspondiente a regular los procesos de inscripción y precalificación de los sujetos que desean ser habilitados como Proveedores del Estado	Garantizar la aplicación de la metodología de inscripción y precalificación basada en criterios técnicos, financieros, experiencia y especialidad para asegurar la adecuada consecución de los compromisos contractuales, así mismo garantizará la seguridad jurídica sobre la información que ingresa al sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado	Proporcionar la publicidad de los actos administrativos, así como el acceso a los registros estatales donde consta la información del administrado



Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
publicidad de la información y derechos de las personas inscritas			evidenciando la trazabilidad de su gestión registral	
Velar por el adecuado funcionamiento del sistema electrónico del Registro y los libros electrónicos para el cumplimiento de sus funciones	Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Número 57-92, artículo 72 literal a) inciso iii) Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 78	Garantizar la certeza jurídica en las solicitudes de los sujetos que desean ser habilitadas como Proveedores del Estado	Poner a disposición y velar por el adecuado funcionamiento del sistema electrónico del Registro y los libros electrónicos, para resguardar la información sobre los registros electrónicos, para garantizar la seguridad jurídica de la información, por medio del Registro General de Adquisiciones del Estado	Generación de confianza al usuario, brindando seguridad jurídica sobre la información que ingresa al sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado
AMBITO DE GESTIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA				
Velar por el uso eficaz y eficiente del crédito público, programar, gestionar, negociar, contratar, registrar y supervisar las operaciones de financiamiento externo y endeudamiento interno, coordinando los programas de desembolso y utilización de los recursos, así como las acciones de las entidades que intervienen en la gestión de la deuda interna y externa	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículo 1 y 60 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 45	Propiciar procesos técnicos para la programación, utilización y control de los medios de financiamiento que se obtengan de las operaciones de crédito público	Asegurar una eficiente programación, utilización y control de los medios de financiamiento de las operaciones de crédito público por medio de la Dirección de Crédito Público	Contar con Sistema de crédito público eficiente con la administración de la Deuda Pública
AMBITO DE GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD DEL ESTADO				
Consolidación de la Ejecución presupuestaria, administración del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental SICOIN y dictar las normas y procedimientos contables, analizar la información y consolidación de los estados financieros de las finanzas públicas	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículo 48 y 49 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 29	Poner en funcionamiento y mantener el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental – SICOIN- y definir la metodología contable a aplicar, así como la periodicidad, la estructura y las características de los estados contables	Responsable de la normativa de los procedimientos contables de las finanzas públicas y administrar el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental - SICOIN-, por medio de la Dirección de Contabilidad del Estado	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro contable



Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Asesorar, capacitar y asistir técnicamente a las entidades del Sector Público no financiero, en el Sistema de Nómina y Registro de Personal – GUATENOMINAS- y el Sistema de Nómina de Clases Pasivas del Estado	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 29	Emitir los lineamientos para el registro y administración de los sistemas de Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado	Responsable de la emisión de normativa y administración de los sistemas de Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro en Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado
AMBITO DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO DEL ESTADO				
Mantener el registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 59 Acuerdo Gubernativo Número 216-2012, Requisitos para registro de bienes y activos del Estado	Dar los lineamientos para el registro de los bienes y activos del Estado que adquieran las instituciones del Estado para su registro o soliciten en uso.	Poner a disposición un registro moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado por medio de la Dirección de Bienes del Estado	Facilitar lineamientos claros y ágiles a las instituciones del Estado para el registro del patrimonio del Estado
Establecer y mantener el Sistema de Valuación Uniforme y el Registro Fiscal de todos los bienes inmuebles del país y de administrar el Impuesto Único Sobre Inmuebles – IUSI- de aquellas municipalidades que no lo han absorbido, administrar el impuesto de herencias, legados y donaciones	Creación de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles (DICABI), Acuerdo Gubernativo sin número de fecha 28 de diciembre de 1978 Ley del Impuesto Único sobre Inmuebles –IUSI-, Decreto Número 15-98 Ley del Impuesto de Herencias, Legados y Donaciones, Decreto Número 431 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 66	Mantener actualizado el registro matricular de los bienes inmuebles de todo el territorio nacional, realizar avalúos públicos y privados, liquidación del impuesto de herencias, legados y donaciones y administrar el impuesto del IUSI.	Administrar los procesos que se adopten de acuerdo a la política del Ministerio en relación al registro fiscal y avalúo fiscal de bienes inmuebles y administración de los impuestos de IUSI y el de Herencias, Legados y Donaciones por medio de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Promover programas de capacitación y actualización en materia de valuación de bienes inmuebles, administración y recaudación del IUSI y el de Herencias, Legados y Donaciones.
AMBITO DE GESTIÓN DE APOYO AL DESPACHO MINISTERIAL				

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Coordinar procesos de planificación estratégica, operativa, programación y evaluación del cumplimiento de las políticas, planes y proyectos, con enfoque de gestión de calidad para impulsar el desarrollo institucional por resultados con enfoque de género y de derechos humanos, así como gestionar y administrar los programas y proyectos de cooperación externa del MINFIN	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 94	Coordinar la formulación de políticas, planes estratégicos, planes operativos, programas y proyectos del MINFIN, con indicadores de gestión	Conducir el diseño de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias orientadas para el fortalecimiento, modernización y desarrollo institucional de las direcciones del Ministerio de Finanzas Públicas en el cumplimiento de sus funciones, así como la gestión y administración de los programas y proyectos de cooperación externa, por medio de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Emitir los lineamientos y coordinar con las direcciones del ministerio la elaboración de las políticas, planes, programas, proyectos y estrategias que contribuyan al fortalecimiento, modernización y desarrollo institucional del MINFIN
Garantizar la vida, la integridad, la dignidad, la protección y la equidad de género, derechos de las personas con discapacidad y eliminación de todas las formas de racismo y protección de los derechos humanos	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 13 y 94	Velar los derechos de igualdad en cuestión de género, reducir la violencia en el ámbito laboral, el acoso y el abuso de autoridad, asegurar el pleno ejercicio de derechos de las personas con discapacidad y adoptar medidas de protección la igualdad de derechos	Velar por el debido cumplimiento de los preceptos legales y en materia de derechos humanos en favor de la equidad de género, promover un trato digno, inclusivo y accesibilidad de las personas con discapacidad y desarrollar una cultura para evitar cualquier forma de discriminación del personal que labora o requieren a servicios públicos del MINFIN, por medio de la Unidad de Género.	Incorporar en los procesos institucionales derechos de igualdad laboral y cumplimiento de las leyes en favor de la equidad de género, asimismo, aportar a las instituciones rectoras en los informes de Estado sobre cumplimiento de compromisos sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y Eliminación de la Discriminación Racial
Asesorar el material legal, con el objeto de que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley, emitir los dictámenes u opiniones de conformidad con la ley, en la tramitación de los recursos administrativos, con el fin de defender los intereses del Estado de Guatemala	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 102	Proveer asesoría legal pertinente en forma directa e inmediata a Ministro y Viceministros	Asesorar a las dependencias del Ministerio en materia legal, emitir los dictámenes u opiniones de conformidad con la ley, en la tramitación de recursos administrativos, con el fin de defender los intereses del Estado de Guatemala, por medio de la Dirección de Asesoría Jurídica	Evacuar consultas legales que le formulen las dependencias del ministerio.

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Implementar políticas y estrategias de comunicación, que permitan divulgar y comunicar las gestiones que realiza el ministerio	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 109	Coordinar la elaboración de las acciones y actividades que respondan a la política y estrategias de comunicación	Proponer la política de comunicación social del ministerio y coordinar su efectiva ejecución y evaluar los resultados, así como realizar la difusión y divulgación de la información relacionada con la gestión del MINFIN, por medio de la Dirección de Comunicación Social	Coordinar con las dependencias del Ministerio y medios de comunicación la información sobre la gestión del MINFIN
Apoyar al Despacho Ministerial en la concepción, diseño y conducción de programas, temas y estudios específicos del MINFIN	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 113	Atender los temas especiales que le encomiende el Despacho Ministerial para su estudio, brindando la asesoría específica requerida	Efectuar los estudios tendientes a la modernización y óptimo aprovechamiento de los recursos del ministerio para atender y operativizar los temas y estudios especiales asesorados	Coordinar con las dependencias del ministerio la implementación y articulación de los temas y estudios especiales analizados
Apoyo y asesoría técnica en asuntos de orden administrativo, relacionado con el análisis, diligenciamiento y resolución de toda solicitud y expediente ingresado a la institución, asimismo, responder por la efectividad de los procesos de información pública y de atención al usuario	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 115	Establecer e implementar normas y procedimientos para la emisión de instrumentos legales que formalizan los actos administrativos del ministerio.	Administrar las áreas y procesos de atención al usuario, tanto en forma personal como en línea y telefónica, implementando un sistema de monitoreo y evaluación con base en indicadores de gestión para la mejora continua de la calidad del servicio, así como, administrar los procesos de gestión, análisis, diligenciamiento y resolución de solicitudes y expedientes que ingresan al ministerio, por medio de la Secretaría General	Coordinar con las dependencias del Ministerio la prestación de servicios y atención al público, así como la gestión de los expedientes administrativos.
Verificar y analizar permanentemente los registros contables, financieros y administrativos que realizan las dependencias del ministerio, con el propósito de promover un proceso transparente y efectivo de rendición de cuentas de la administración de los recursos	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 119 Acuerdo Ministerial Número 118-2022.	Elaborar el Plan Anual de Auditoría, estipulando tiempos y prioridades, de conformidad con las Normas de Auditoría del Sector Gubernamental y del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-, emitidas por la Contraloría General de Cuentas.	Realizar periódicamente auditorías integrales, exámenes especiales de auditoría y de gestión en las distintas dependencias del ministerio, de conformidad con el Plan Anual de Auditoría y otras específicas que requiera el Despacho Ministerial, por medio de la Dirección de Auditoría Interna	Elaborar programas de trabajo para evaluar los procedimientos de control interno de conformidad con las funciones de cada dependencia del Ministerio, con el fin de obtener resultados eficientes



Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
AMBITO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
Coordinar el proceso presupuestario del ministerio, en congruencia con las normas dictadas por los órganos rectores de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad, Crédito Público y Tesorería, a fin de lograr una adecuada gestión presupuestaria y financiera, realizar la aprobación y registro de los ingresos tributarios y no tributarios, dar cumplimiento a los compromisos de carácter constitucional e institucional y otros programados en las Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97 y su reglamento Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 119	Ejercer la rectoría en materia de administración financiera interna del Ministerio, normar y comunicar disposiciones de cumplimiento obligatorio por parte de las unidades ejecutoras del ministerio	Desarrollar y coordinar las actividades de la formulación consolidada del anteproyecto de presupuesto de gastos, modificaciones presupuestarias, programación, reprogramación de la ejecución presupuestaria y financiera del Ministerio, así como administrar localmente los usuarios de los Sistemas SIGES y SICOIN, así como administrar el Fondo Rotativo Institucional y las asignaciones financieras de las Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro, por medio de la Dirección Financiera	Coordinar con las dependencias del ministerio la formulación y ejecución de presupuesto institucional y con las instituciones que reciben recursos con cargo a la entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro
Administrar el sistema de gestión y desarrollo del recurso humano al servicio del ministerio para el logro de los fines y objetivos establecidos por MINFIN	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 130	Desarrollar, implementar y comunicar políticas, normar y procedimientos de gestión de desarrollo del recurso humano	Desarrollar e implementar el sistema de gestión, dotación de personal y desarrollo del recurso humano del MINFIN, mantener actualizada la estructura de puestos, administrar el Sistema de Evaluación de Desempeño y desarrollar las actividades de bienestar laboral, por medio de la Dirección de Recursos Humanos	Coordinar y facilitar la normativa a las dependencias del ministerio para el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos de gestión del recurso humano.
Administrar los procesos y servicios de mantenimiento, infraestructura, vehículos, operaciones y seguridad del ministerio, así como gestionar las adquisiciones, administrar el inventario y el almacén de las dependencias que tiene asignadas	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 139	Desarrollar los procedimientos para la administración y resguardo de la infraestructura, vehículos, operaciones y seguridad del ministerio	Administrar y gestionar las operaciones y mantenimiento de la infraestructura, vehículos y seguridad del ministerio, así como las adquisiciones, inventario y almacén de las dependencias a su cargo, por medio de la Dirección de Asuntos Administrativos	Coordinar con las dependencias del ministerio la implementación de los procedimientos para el resguardo de la infraestructura, vehículos y seguridad, así como la gestión de las adquisiciones, inventario y almacén de las dependencias a su cargo
Administrar los recursos informáticos y sistemas del ministerio y de las entidades con las que se	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo	Administrar procesos, recursos y sistemas de informática y	Coordinar y administrar las actividades que en materia tecnológica de la información realicen en las	Coordinar con las dependencias de MINFIN todos las actividades en



Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
comparte, establecer normas, estándares y metodologías para la gestión de la tecnología de la información, comunicaciones e infraestructura de redes, sistemas, equipos, bases de datos y comunicaciones informáticas	Número 112-2018, artículo 143	desarrollo tecnológico	diferentes dependencias del MINFIN, así como asesor a las autoridades del ministerio en materia de tecnologías de la información y entidades del sector público en la operación y administración de sistemas informáticos propios y compartidos, fortalecimiento la red de información interna, por medio de la Dirección de Tecnologías de la Información.	materia de tecnologías de la información para mejorar los sistemas informáticos y garantizar la seguridad informática
Brindar asistencia y asesoría técnica a municipalidades, mancomunidades de municipalidades, dependencias y empresas municipales del país en lo concerniente a las normativas que regula el Sistema Integrado de Administración Financiera –SIAF- y la metodología presupuestaria uniforme utilizada por el sector público.	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 155	Asesorar al Despacho Ministerial en la formulación de la política fiscal y financiera de las municipalidades, en concordancia con la formulación de la política fiscal y financiera del Estado.	Diseñar e implementar políticas, planes, normas y procedimientos de administración financiera y endeudamiento municipal que orienten las finanzas municipales, en coordinación con las autoridades competentes, por medio de la Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal	Coordinar y dar asistencia técnica a las municipalidades para la implementación, mantenimiento y uso del Sistema Integrado de Administración Financiera para municipalidades SICOIN-GL, que permita mantener la uniformidad de la metodología presupuestaria del sector público.
Producción de especies valorizadas y no valorizadas, documentos de seguridad requeridos por diferentes entidades estatales que coadyuva a la recaudación tributaria, formularios, documentos de seguridad, emisiones postales y timbres de colegios profesionales.	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 158	Diseñar, producir, supervisar, controlar, custodiar y resguardar las especies valorizadas y no valorizadas	Diseñar y producir las especies valorizadas como timbres fiscales, formularios valorizados, papen especial para protocolo y sellos postales, requeridos para la recaudación de impuestos según requerimientos de la Superintendencia de Administración Tributaria y otras entidades estatales, por medio del Taller Nacional de Grabado en Acero	Coordinar con la Superintendencia de Administración Tributaria y otras entidades los requerimientos de producción de las especies valorizadas y no valorizadas para garantizar el inventario requerido

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas

1.3. Ámbitos de Gestión del Ministerio de Finanzas Públicas

Conforme lo antes descrito, se construyó el cuadro No. 2, el cual describe los principales ámbitos de gestión del MINFIN de acuerdo a su mandato legal.

Cuadro 2. Ministerio de Finanzas Públicas, Ámbitos de Gestión Institucional

Mandato	Ámbitos de Gestión Estratégica		Funciones
	Específico	Integrado	
El Ministerio de Finanzas Públicas es responsable de cumplir y hacer cumplir todo lo relativo al régimen jurídico hacendario del Estado, incluyendo la formulación de la Política Fiscal, administración de los ingresos fiscales, gestión del financiamiento interno y externo, ejecución presupuestaria, registro, control y administración de los bienes que constituyen el patrimonio del Estado	Gestión Fiscal	Gestión de los Ingresos	Formulación de la Política Fiscal
	Gestión de la Transparencia Fiscal		Coordinar la política de transparencia fiscal, estándares internacionales sobre transparencia fiscal y enlace gubernamental con otras instancias
	Gestión de la Tesorería Nacional		Normas para desconcentración en la percepción de los ingresos
			Programación de los flujos de ingresos y egresos públicos
			Control de fondos y valores públicos
	Gestión Presupuestaria	Gestión de los Egresos	Programación de los flujos de egresos
	Gestión de Fideicomisos		Formulación de la Política Presupuestal
			Registro consolidado de la ejecución presupuestaria
			Evaluación de la ejecución presupuestaria
	Gestión de Adquisiciones del Estado		Gestionar la constitución, modificación, extinción y liquidación de fideicomisos con recursos del Estado, regulando y registrando su operación
	Gestión de Formación en Adquisiciones del Estado		Adquisiciones públicas, normativas, contratos abiertos, subasta electrónica inversa, administración de Guatecompras.
	Gestión de Proveedores del Estado		Gestión de los Egresos
		Registrar personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras para poder ser habilitadas como contratistas o proveedores del Estado	
	Gestión de Crédito Público	Gestión de la Deuda Pública	Programar, gestionar, negociar y contratar, registrar y supervisar las operaciones de financiamiento externo y endeudamiento interno
Gestión del Patrimonio	Patrimonio del Estado	Administrar la deuda pública interna y externa	
		Registro de bienes y activos del Estado	
Gestión Contable	Contabilidad del Estado	Catastro y avalúos de bienes inmuebles	
		Cierre contable, registros contables y liquidación del presupuesto	



Mandato	Ámbitos de Gestión Estratégica		Funciones
	Específico	Integrado	
			Normas de Contabilidad Pública, Administración del Sistema de Nómina, Registro de Servicios Personales, Estudios y/o Servicios Individuales y Otros Relacionados con el Recurso Humano (Guatenóminas) y del Sistema de Clases Pasivas del Estado
	Gestión Interna	Administración del MINFIN	Gestión de Administración Financiera
			Gestión del Recurso Humano
			Gestión de Asuntos Administrativos
			Gestión de Tecnologías de la Información
			Gestión del Taller Nacional de Grabados en Acero
		Asesoría Despacho Ministerial	Gestión de la Asistencia Financiera Municipal
			Gestión de Asesoría Específica
			Gestión de Asesoría Jurídica
			Gestión de Comunicación Social
			Gestión de Planificación y Desarrollo Institucional
			Gestión de Secretaría General
			Gestión de Auditoría Interna

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas.

1.4. Estructura Organizacional

Para alcanzar el cumplimiento de las funciones, el Ministerio de Finanzas Públicas cuenta con su Reglamento Orgánico Interno que define su estructura organizacional funcional aprobada mediante Acuerdo Gubernativo Número 112-2018 de fecha 29 de junio de 2018, que se representa en el organigrama funcional siguiente:

Ilustración 1. Ministerio de Finanzas Públicas, Organigrama Funcional



Fuente: Acuerdo Gubernativo número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas
Vigencia: A partir del 29 de junio de 2018

1.5. Análisis de actores.

El ambiente organizacional bajo el cual se ejecutarán los Planes Operativo Multianual (POM) 2023-2027 y Operativo Anual (POA) 2023, permite identificar a los principales actores externos que estarán interactuando con el MINFIN en el proceso de la ejecución del presente plan; cabe indicar que estos actores provienen de diferentes instancias como se puede observar a continuación:

Cuadro 3. Ministerio de Finanzas Públicas, Identificación de Actores

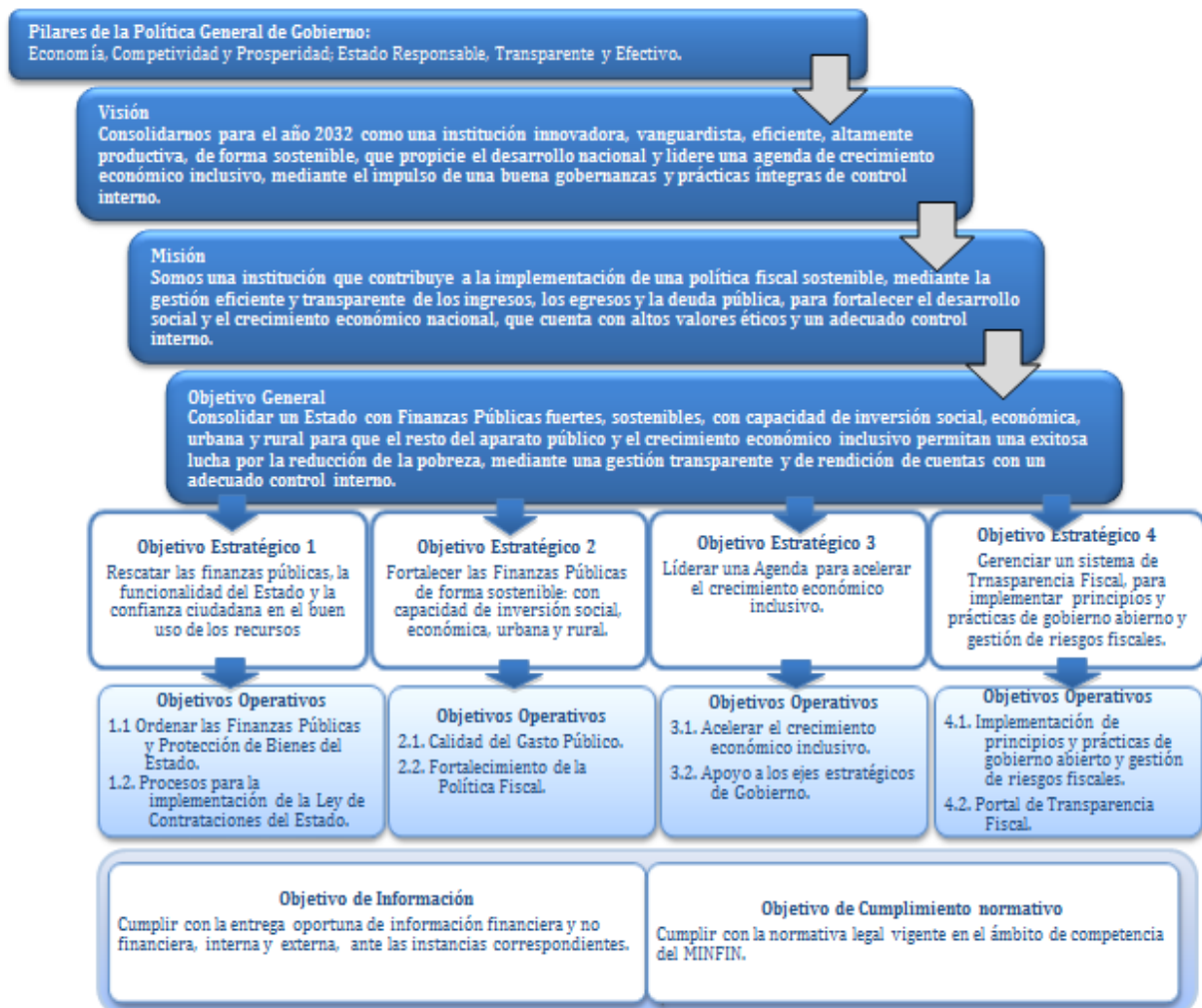
Actor	Importancia	Poder	Recursos	Rol	Acciones Principales	Ubicación Geográfica
SAT	Alta	Medio	Técnico/financiero	Facilitador /aliado	Aplicar la legislación tributaria, la recaudación, control y fiscalización de los tributos.	Nacional
SEGEPLAN	Alta	Medio	Técnico	Facilitador /aliado	Ente rector de planificación y programación.	Nacional
BANGUAT	Alta	Alto	Técnico/financiero	Facilitador /aliado	Encargado de centralizar los fondos de las instituciones financieras que conforman el sistema financiero nacional.	Centralizada
Organismo Legislativo	Alta	Alto	Político/legal	Demandante /fiscalizador	Aprobación de leyes, Acuerdos, Decretos, Presupuesto del Estado.	Nacional
Contraloría General de Cuentas	Alta	Medio	Políticos/técnicos	Demandante /fiscalizador	Fiscalizar los recursos y acciones en relación a la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos.	Nacional
Ministerios y Secretarías	Alta	Medio	Técnico	Demandante	Cumplir con lo programado y ejecutar con transparencia el plan-presupuesto.	Nacional
Municipalidades	Media	Bajo	Humano	Demandante	Coordinar y dar apoyo técnico, ejecutar con transparencia.	Municipal
Organismos de Cooperación Internacional	Alta	Alto	Técnico / Financiero	Facilitador /aliado	Gestionar y coordinar políticas para unificar esfuerzos.	Regional
Secretaría Presidencial de la Mujer	Alta	Medio	Técnico	Facilitador /aliado	Aplicación de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres	Nacional
Direcciones del Minfin	Alta	Medio	Técnico	Facilitador	Ejecución de las estrategias definidas.	Institucional

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas

2. Marco Estratégico.

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2026 del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN), se constituye en el marco estratégico que define el alcance del Ministerio en el mediano y largo plazo; para fines de la elaboración del Plan Operativo Multianual (POM) 2023-2027 y Plan Operativo Anual (POA) 2023, se consideró importante tomar en consideración los aspectos siguientes:

Ilustración 2. Ministerio de Finanzas Públicas, Marco Estratégico del Plan Estratégico Institucional 2020-2026



Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas.



La ilustración anterior, muestra la visión, misión y objetivo general institucional, de donde se derivan los objetivos que orientarán la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) 2023, los cuales se enmarcan al igual que el PEI 2020-2026 dentro del Plan Nacional de Desarrollo K'atún Nuestra Guatemala 2032, la Política General de Gobierno (PGG) y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), con la finalidad de impulsar una buena gobernanza y prácticas integrales de control interno.

En lo que respecta al Objetivo General de Gobierno, el Ministerio de Finanzas Públicas busca contribuir a la consolidación de un Estado fuerte y sostenible, con capacidad para promover la inversión social y económica, en las áreas urbana y rural y con especial énfasis en la reducción de los niveles de pobreza, mediante una gestión transparente y de rendición de cuentas con un adecuado control interno.

En cuanto al nivel de objetivos estratégicos, éstos se constituyen como pilares fundamentales del marco estratégico, destacándose con especial prioridad: a) el rescate de las finanzas públicas; b) el fortalecimiento y sostenibilidad de las finanzas públicas; c) el manejo de una agenda que permita acelerar el crecimiento económico; y d) la puesta en funcionamiento de un sistema de transparencia fiscal.

Cabe destacar que en el nivel de objetivos operativos de corto plazo, estos atienden la ejecución del presente Plan Operativo Anual para el año 2023, y se derivan de los objetivos estratégicos, ambos objetivos muestran una correspondencia lógica, un enfoque sistémico y están vinculados con el resultado final y resultados intermedios en el marco de la Gestión por Resultados. En igual forma se han incorporado dos objetivos de información y cumplimiento normativo relacionados con la gestión de la información financiera y no financiera, interna y externa, así como el cumplimiento de la normativa legal aplicable al Ministerio en el marco de su competencia.

Finalmente destacar que el Ministerio de Finanzas Públicas en atención a las políticas de gobierno y con la finalidad de mantener una estabilidad económica a través de una política fiscal responsable y sostenible, ha definido una ruta para la recuperación y transformación



de las finanzas públicas del Estado de Guatemala, la cual tiene como finalidad fortalecer la funcionalidad del Estado y generar la confianza ciudadana respecto al uso de los recursos públicos con valores éticos, en apego a las leyes vigentes y un adecuado control interno.

3. Red de producción y de categorías programáticas del Minfin.

Conforme lo regulado en el Artículo 15 del Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, el cual indica que el presupuesto de cada institución de la administración pública, se debe estructurar de acuerdo a la técnica del presupuesto por programas y de Gestión por Resultados.

En ese sentido, la producción y subproducción del año 2023 fue definida en el marco del Plan Estratégico Institucional 2020-2026, para apoyar: a) el rescate de las finanzas públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos; b) el fortalecimiento de las finanzas públicas de forma sostenible con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural; c) liderar una agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo; d) gerenciar un sistema de transparencia fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales.

Para el efecto se identifican los siguientes programas presupuestarios:

- Programa 01 “Actividades Centrales”, el mismo está representado por aquella producción que ciertamente no es sustantiva dentro del Ministerio, pero que de manera indirecta contribuye a los programas sustantivos del MINFIN, para alcanzar los objetivos operativos y/o estratégicos definidos en un periodo de tiempo. Es decir que permite el abastecimiento de bienes (materiales y suministros); contratación de recurso humano; gestión de expedientes a lo interno de la institución; servicios de bienestar laboral; servicios generales; acompañamiento en los distintos procesos de planificación (operativa y estratégica); administración, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información y telecomunicaciones brindados por el MINFIN, entre otros.

- Programa 11 “Administración del Patrimonio”, permite fortalecer el sistema de registro del Patrimonio del Estado, con ello se otorgara certeza jurídica y al mismo tiempo permitirá aplicar disposiciones legales en cuanto a su aprovechamiento y protección. En otras palabras, el programa permite disponer de un registro moderno, seguro y eficiente del Patrimonio del Estado y mantener el sistema de valuación uniforme y el registro fiscal de todos los bienes inmuebles del país y de administrar el Impuesto Único sobre Inmuebles de municipalidades que no lo han absorbido.
- Programa 12 denominado “Administración Financiera”, permite normar y consolidar el proceso de formulación, ejecución y seguimiento del Presupuesto por Programas con énfasis en Resultados; adoptar las mejores prácticas de Tesorería, mediante la modernización del Sistema de Administración Financiera y la administración de la cuenta única del Tesoro; contribuir al fortalecimiento de los procesos de evaluación fiscal; regularizar la situación de los fideicomisos en donde el Ministerio de Finanzas Públicas participe como fideicomitente o miembro de los órganos de decisión; también permite formular y dar seguimiento a la política fiscal a fin de que sea coherente con las demás políticas macroeconómicas; asegurar la eficiente programación, utilización y control de los medios de financiamiento que se obtengan, mediante operaciones de crédito publico. De igual manera, contribuye a la implementación, fortalecimiento y seguimiento de la metodología de Gestión por resultados en los gobiernos locales.
- El programa 13 “Servicios de Impresión”, permite satisfacer la demanda de impresión de papelería del Estado, en apoyo de la política fiscal y administrativa; de igual manera permite producir especies valorizadas y documentos de seguridad, formularios, impresión de material gráfico y de correspondencia oficial de las dependencias del Estado, así como, emisiones postales y timbres de colegios profesionales.

Cuadro 4. Ministerio de Finanzas Públicas, Red de producción y de categorías programáticas 2023
PRODUCTOS, SUBPRODUCTOS Y ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

DESCRIPCIÓN PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS -SIGES-	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA -SICOIN-
		01					Actividades Centrales
			00				Sin Subprograma
				000			Sin Proyecto
Dirección y control	Documento				001	000	Dirección y Control
Dirección y control	Documento						
Expedientes con gestión finalizada	Documento				002	000	Gestión de Expedientes
Expedientes con gestión finalizada	Documento						
Documentos legales emitidos	Documento				003	000	Servicios de Asesoría Legal
Documentos legales emitidos	Documento						
Informes de auditoría elaborados	Documento				004	000	Servicios de Control Interno
Informes de auditoría elaborados	Documento						
Gestión de servicios financieros	Documento				005	000	Servicios Financieros
Gestión de servicios financieros	Documento						



DESCRIPCIÓN PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS -SIGES-	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA -SICOIN-
Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Documento				006	000	Servicios de Desarrollo y Administración de Sistemas Informáticos
Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Documento						
Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Documento						
Gestión de Recurso Humano	Documento				007	000	Gestión del Recurso Humano
Gestión de Recurso Humano	Documento						
Gestiones Administrativas	Documento				008	000	Servicios Administrativos
Dotación de bienes y servicios	Documento						
Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento						
Servicios de seguridad	Documento						
Divulgación de información	Documento				009	000	Servicios de Comunicación Social
Divulgación de información	Documento						
Instrumentos de planificación elaborados	Documento				013	000	Servicios de Planificación
Instrumentos de planificación elaborados	Documento						
Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento						

DESCRIPCIÓN PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS -SIGES-	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA -SICOIN-
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento				014	000	Servicios de Asesoría Específica
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento						
		11					Administración del Patrimonio
			00				Sin Subprograma
				000			Sin Proyecto
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro				001	000	Registro de Bienes Inmuebles
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro						
Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento				002	000	Registro y Control del Patrimonio del Estado
Legalización de bienes muebles	Documento						
Actualización de bienes inmuebles	Documento						
		12					Administración Financiera
			01				Gestión de las Cuentas Fiscales
				000			Sin Proyecto
Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento				001	000	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal
Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento						
Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Documento						

DESCRIPCIÓN PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS -SIGES-	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA -SICOIN-
Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional - FMI-	Documento						
Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Documento						
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento				002	000	Administración del Sistema Presupuestario
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento						
Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona						
Insumos registrados en el catálogo	Registro						
Operaciones De Crédito Público	Documento				003	000	Administración del Financiamiento Interno y Externo
Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento						
Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Unidad monetaria						
Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Documento						
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento				004	000	Administración de la Ejecución Presupuestaria y Servicios Contables



DESCRIPCIÓN PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS -SIGES-	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA -SICOIN-
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento						
Pago de Obligaciones del Estado	Documento				005	000	Administración del Sistema de Tesorería
Pago de Obligaciones del Estado	Documento						
Informe de Fideicomisos	Documento				008	000	Administración de Fideicomisos
Informe de Fideicomisos	Documento						
Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Persona				009	000	Regulación de las Contrataciones y Adquisiciones Públicas
Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona						
Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Documento						
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Documento						
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento				011		Modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF IV)
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento						

DESCRIPCIÓN PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS -SIGES-	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA -SICOIN-
Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona				012		Registro de Proveedores del Estado
Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona						
Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona						
Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona						
Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documento				013		Transparencia Fiscal
Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documento						
Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Documento						
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona				014		Servicio de formación y desarrollo en adquisiciones públicas
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona						
			02				Asistencia Técnica en Gestión por Resultados
				000			Sin Proyecto

DESCRIPCIÓN PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS -SIGES-	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA -SICOIN-
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad				004	000	Implementación de la metodología Gestión por Resultados en Municipalidades
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad						
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona				006	000	Asistencia Técnica a Municipalidades
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona						
		13					Servicios de Imprenta
			00				Sin Subprograma
				000			Sin Proyecto
Dirección y coordinación	Documento				001	000	Dirección y Coordinación
Dirección y coordinación	Documento						
Especies Fiscales, Formularios Varios E Impresiones	Documento				002	000	Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones
Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento						
Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento						

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional



4. Ficha de información de la producción institucional del Minfin.

Como parte del proceso de elaboración del POM 2023-2027 y POA 2023, a lo interno del Minfin se coordinó con las direcciones de este Ministerio, la formulación del presupuesto anual y multianual, con base en el plan estratégico de este Ministerio, que incluye la elaboración y evaluación de la red programática y red de producción, en el marco del presupuesto por programas con énfasis en resultados.

Para el efecto fue identificada la producción y subproducción institucional que permitirá la correcta ejecución de la planificación operativa institucional para los periodos antes indicados, razón por la cual el cuadro 5 describe información sobre el tipo de bien o servicios que brinda el Minfin.



Cuadro 5. Ficha de Información de la producción institucional 2023

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación		Modelo de servicio						
		Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
01-00-000-001-000	Dirección y control	Conlleva el desarrollo y cumplimiento de las funciones generales asignadas al MINFIN y ejerce jurisdicción en todas las dependencias administrativas que integran el mismo.	Comisión designada	Despacho Ministerial y Viceministeriales	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades de Sector Público	497 instituciones del sector público	-	Servicios de coordinación, dirección y control	Ministerio de Finanzas Públicas, 18 nivel.	Autoridades Superiores	Diariamente	Lunes a viernes.
	Dirección y control	Conlleva el desarrollo y cumplimiento de las funciones generales asignadas al MINFIN y ejerce jurisdicción en todas las dependencias administrativas que integran el mismo.	Comisión designada	Despacho Ministerial y Viceministeriales	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades de Sector Público	497 instituciones del sector público	-	Servicios de coordinación, dirección y control	Ministerio de Finanzas Públicas, 18 nivel.	Autoridades Superiores	Diariamente	Lunes a viernes.
01-00-000-002-000	Expedientes con gestión finalizada	Conlleva la responsabilidad de gestión de toda solicitud, expediente y correspondencia ingresada al Despacho Ministerial	Secretario General	Comisión designada	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Instituciones de Gobierno y Dependencias del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de gestión de expedientes	Ministerio de Finanzas Públicas, PB	Secretaría General	Diariamente	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio								
		PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción		Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
	Expedientes con gestión finalizada		Conlleva la responsabilidad de gestión de toda solicitud, expediente y correspondencia ingresada al Despacho Ministerial	Secretario General	Comisión designada	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Instituciones de Gobierno y Dependencias del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de gestión de expedientes	Ministerio de Finanzas Públicas, PB	Secretaría General	Diariamente	Lunes a viernes
01-00-000-003-000	Documentos legales emitidos		Comprende consultoría y asesoría en materia legal a efecto que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley.	Comisión designada	Asesoría Jurídica	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	-	Servicios de asesoría legal	Ministerio de Finanzas Públicas, 14 nivel	Asesoría Jurídica	De acuerdo a requerimientos	Lunes a viernes
	Documentos legales emitidos		Comprende consultoría y asesoría en materia legal a efecto que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley.	Comisión designada	Asesoría Jurídica	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	-	Servicios de asesoría legal	Ministerio de Finanzas Públicas, 14 nivel	Asesoría Jurídica	De acuerdo a requerimientos	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto		Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
01-00-000-004-000	Informes de auditoría elaborados	Conlleva la responsabilidad de evaluar los registros contables, financieros y administrativos que realizan las Dependencias del MINFIN, por medio de la evaluación de riesgos, con el propósito de fortalecer el control interno gubernamental	Comisión designada	Dirección de Auditoría Interna	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de control interno	Auditoría Interna, 13 Nivel del Edificio del MINFIN	Dirección de Auditoría Interna	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes
	Informes de auditoría elaborados	Conlleva la responsabilidad de evaluar los registros contables, financieros y administrativos que realizan las Dependencias del MINFIN, por medio de la evaluación de riesgos, con el propósito de fortalecer el control interno gubernamental	Comisión designada	Dirección de Auditoría Interna	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de control interno	Auditoría Interna, 13 Nivel del Edificio del MINFIN	Dirección de Auditoría Interna	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes
01-00-000-005-000	Gestión de servicios financieros	Control y coordinación de la ejecución presupuestaria institucional	Comisión designada	Dirección Financiera	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de control y coordinación de la ejecución presupuestaria	Ministerio de Finanzas Públicas, 14 Nivel	Dirección Financiera	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación		Modelo de servicio						
		PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
	Gestión de servicios financieros	Control y coordinación de la ejecución presupuestaria institucional	Comisión designada	Dirección Financiera	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de control y coordinación de la ejecución presupuestaria	Ministerio de Finanzas Públicas, 14 Nivel	Dirección Financiera	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes
01-00-000-0006-000	Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de información y telecomunicaciones	Conlleva la responsabilidad de establecer normas, estándares políticos y metodología en lo relacionado a la tecnología de la información, comunicaciones e infraestructura.	Comisión designada	Dirección de Tecnologías de la Información	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de desarrollo y mejora de sistemas	Ministerio de Finanzas Públicas, 6to. Nivel	Dirección de Tecnologías de la Información	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes
	Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Conlleva la responsabilidad de establecer normas, estándares políticos y metodología en lo relacionado a la tecnología de la información, comunicaciones e infraestructura.	Comisión designada	Dirección de Tecnologías de la Información	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN y del Gobierno en General	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN y del Gobierno en General	-	Servicios de desarrollo y mejora de sistemas	Ministerio de Finanzas Públicas, 6to. Nivel	Dirección de Tecnologías de la Información	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación		Modelo de servicio						
		PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
	Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Conlleva la responsabilidad de establecer normas, estándares políticas y metodología en lo relacionado a la tecnología de la información, comunicaciones e infraestructura.	Comisión designada	Dirección de Tecnologías de la Información	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de mantenimiento de infraestructura tecnológica así como soporte técnico de los equipos Informáticos con el que cuentan todas las direcciones del Ministerio de Finanzas Públicas	Ministerio de Finanzas Públicas, 6to. Nivel	Dirección de Tecnologías de la Información	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes
01-00-000-007-000	Gestión de recurso humano	Conlleva la responsabilidad de formular e implementar un sistema de gestión de recursos humanos integrado y transparente.	Comisión designada	Dirección de Recursos Humanos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de gestión del recurso humano	Ministerio de Finanzas Públicas, 10mo. Nivel	Dirección de Recursos Humanos	Programado	Lunes a viernes
	Gestión de recurso humano	Conlleva la responsabilidad de formular e implementar un sistema de gestión de recursos humanos integrado y transparente.	Comisión designada	Dirección de Recursos Humanos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de gestión del recurso humano	Ministerio de Finanzas Públicas, 10mo. Nivel	Dirección de Recursos Humanos	Programado	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación		Modelo de servicio							
		PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
01-00-000-008-000	Gestiones administrativas		Conlleva la responsabilidad en atención a solicitudes de las dependientes del MINFIN relacionadas con dotación de bienes y servicios, servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones y servicios de seguridad.	Comisión designada	Dirección de Servicios Administrativos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Gestiones administrativas	Ministerio de Finanzas Públicas, 12vo. Nivel	Dirección de Servicios Administrativos	Diariamente	Lunes a Viernes
	Dotación de bienes y servicios		Conlleva la responsabilidad en atención a solicitudes de las dependientes del MINFIN relacionadas con dotación de bienes y servicios.	Comisión designada	Subdirección Administrativa Financiera	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN	Dependencias del MINFIN	-	Servicios de mantenimiento y manejo de expedientes	Ministerio de Finanzas Públicas, 12vo. Nivel	Subdirección Administrativa Financiera	Diariamente	Lunes a Viernes
	Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones		Conlleva la responsabilidad en atención a solicitudes de las dependientes del MINFIN relacionadas con servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones.	Comisión designada	Subdirección de Servicios Generales	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN	Dependencias del MINFIN	-	Servicios de mantenimiento y manejo de expedientes	Ministerio de Finanzas Públicas, 12vo. Nivel	Subdirección de Servicios Generales	Diariamente	Lunes a Viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto		Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
	Servicios de seguridad	Conlleva la responsabilidad en atención a solicitudes de las diferentes dependencias del MINFIN relacionadas con servicios de seguridad.	Comisión designada	Subdirección de Seguridad	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN	Dependencias del MINFIN	-	Servicios de mantenimiento y manejo de expedientes	Ministerio de Finanzas Públicas, 12vo. Nivel	Subdirección de Seguridad	Diariamente	Lunes a Viernes
01-00-000-009-000	Divulgación de información	Conlleva la responsabilidad de generar e implementar estrategias y políticas de comunicación que permitan recopilar, permanentemente, información de las actividades que realiza el MINFIN y procurar espacios en los medios de comunicación para divulgarla	Comisión asignada	Dirección de Comunicación Social	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de divulgación	Ministerio de Finanzas Públicas, 11vo. Nivel	Dirección de Comunicación Social	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes

Estructura PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Responsable del seguimiento			Clasificación		Modelo de servicio						
		Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega	Momento de entrega
	Divulgación de información	Conlleva la responsabilidad de generar e implementar estrategias y políticas de comunicación que permitan recopilar, permanentemente, información de las actividades que realiza el MINFIN y procurar espacios en los medios de comunicación para divulgarla	Comisión asignada	Dirección de Comunicación Social	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de divulgación	Ministerio de Finanzas Públicas, I Ivo. Nivel	Dirección de Comunicación Social	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación		Modelo de servicio							
		PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
01-00-000-013-000	Instrumentos de planificación elaborados		Permite coordinar con las dependencias del Minfin el proceso de planificación estratégica, operativa y multianual, en el marco del presupuesto por programa con énfasis en resultados. Al mismo tiempo considera la definición de metodologías de formulación, modificación y registro de avance y monitoreo de planes, proyectos, productos, subproductos, metas e indicadores de gestión de este Ministerio. Brinda asistencia para el cumplimiento desde su competencia, de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades. Finalmente, coordinar la ejecución de fondos provenientes de cooperación externa reembolsable y no reembolsable, para la realización de programas y proyectos de apoyo a la modernización y desarrollo de este Ministerio.	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional		Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	-	Servicios de asesoría en materia de planificación institucional	Ministerio de Finanzas Publicas, 8vo nivel	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Diariamente	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación		Modelo de servicio									
		PG AC	SP	PY OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
	Instrumentos de planificación elaborados				Asistencia técnica y asesoría a las dependencias del Minfin sobre temas de planificación estratégica, operativa multianual, operativa anual, modificaciones al ROI y estructura orgánica interna, actualización de manuales de Organización y Funciones, de Normas, Procesos y Procedimientos de este Ministerio. Así como, asesoría técnica a las dependencias del Ministerio para el efectivo cumplimiento de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades, de acuerdo con las directrices emanadas de la Secretaria Presidencial de la Mujer.	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	-	Servicios de asesoría en materia de planificación institucional	Ministerio de Finanzas Publicas, 8vo nivel	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Diariamente	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio									
		PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción		Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
	Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas		Coordina la ejecución de las operaciones con recursos provenientes de organismos internacionales en materia de adquisiciones, monitoreo y evaluación; de igual forma, permitirá coordinar la identificación de posibles cooperantes.	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, a través de el área de Cooperación Externa	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, a través de el área de Cooperación Externa	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, a través de el área de Cooperación Externa	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Equipo, bienes y materiales y suministros específicos de cada cooperación	Servicios de asesoría en materia de cooperación internacional	Ministerio de Finanzas Públicas, 8vo nivel	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Diariamente	Lunes a viernes
01-00-000-014-000	Estudios e informes técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial		Elaboración de informes técnicos de apoyo ministerial	Dirección de Asesoría Específica	Informes técnicos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Informes técnicos de apoyo ministerial	Ministerio de Finanzas Públicas, 18 nivel	Asesores	Semestral	Lunes a viernes	
	Estudios e informes técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial		Elaboración de informes técnicos de apoyo ministerial	Dirección de Asesoría Específica	Informes técnicos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Informes técnicos de apoyo ministerial	Ministerio de Finanzas Públicas, 18 nivel	Asesores	Semestral	Lunes a viernes	
11-00-000-01-000	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles		Población guatemalteca beneficiada con el registro de la matrícula fiscal	Comisión asignada	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades y usuarios que requieren servicios y registros	Entidades y usuarios que requieren servicios y registros	-	Servicios de registros de matrícula fiscal y aprobación de avalúos de bienes inmuebles	Ministerio de Finanzas Públicas, Centro de Atención al Usuario (CAU)	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Diariamente y a solicitud de usuarios	Lunes a viernes	

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio								
		PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción		Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles		Población guatemalteca beneficiada con el registro de la matrícula fiscal	Comisión asignada	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	-	Servicios de registros de matrícula fiscal y aprobación de avalúos de bienes inmuebles	Ministerio de Finanzas Públicas, Centro de Atención al Usuario (CAU)	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Diariamente y a solicitud de usuarios	Lunes a viernes
11-00-000-02-000	Registro del patrimonio mueble e inmueble		Registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado.	Comisión designada	Dirección de Bienes del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades Públicas del Gobierno	Entidades Públicas del Gobierno	-	Servicios de legalización de bienes muebles, inmuebles y actualización e investigaciones del patrimonio del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas, 16vo. Nivel	Dirección de Bienes del Estado	Programado y a requisición	Lunes a viernes
	Legalización de bienes muebles		Conlleva legalizar las transferencias de bienes muebles entre instituciones del sector público, incluyendo embajadas y consulados de Guatemala.	Comisión designada	Dirección de Bienes del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades Públicas del Gobierno	Entidades Públicas del Gobierno	-	Servicios de adjudicación y legalización de bienes muebles	Ministerio de Finanzas Públicas, 16vo. Nivel	Dirección de Bienes del Estado	Programado y a requisición	Lunes a viernes
	Actualización de bienes inmuebles		Conlleva la responsabilidad de mantener un registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado	Comisión designada	Dirección de Bienes del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades Públicas del Gobierno	Entidades Públicas del Gobierno	-	Servicios de legalización de bienes muebles, inmuebles y actualización e investigaciones del patrimonio del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas, 16vo. Nivel	Dirección de Bienes del Estado	Programado y a requisición	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto		Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
12-01-000-01-000	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Informes sobre el estado de la Política Fiscal	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Estado de Guatemala	Estado de Guatemala	-	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Programado	Mensual
	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Informes sobre el estado de la Política Fiscal	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Programado	Mensual
	Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Seguimiento a los estándares internacionales de la OCDE en el Foro de Transparencia Global de manera de contar con un Plan de fortalecimiento interinstitucional.	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Programado	Mensual
	Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional - FMI-	Desarrollar e implementar acciones para avanzar en el cumplimiento del Código y Manual de Transparencia Fiscal del Fondo Monetario Internacional. Informes del Plan de implementación de recomendaciones del Fondo Monetario Internacional (FMI) (PAI)	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Programado	Mensual

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto		Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
PG SP PY AC OB*	Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Seguimiento a los resultados del Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual de la Superintendencia de Administración Tributaria.	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Programado	Mensual
12-01-000-02-000	Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Consolidación de los proyectos de presupuesto de las Entidades de administración central y descentralizadas	DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO	DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios	Presidencia de la República	Dirección Técnica del Presupuesto	Al consolidar la información de las entidades públicas. El proyecto se entrega el 2 de septiembre de cada año al Congreso de la República.	Annual

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación		Modelo de servicio							
		PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas		Consolidación de los proyectos de presupuesto de las Entidades de administración central y descentralizadas	DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO	DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios	Presidencia de la República	Dirección Técnica del Presupuesto	Al consolidar la información de las entidades públicas. El proyecto se entrega el 2 de septiembre de cada año al Congreso de la República.	Annual
	Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados		Conlleva la responsabilidad de capacitar al personal del Sector Público involucrado en el proceso presupuestario	DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO	DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios	Presidencia de la República	Dirección Técnica del Presupuesto	Al consolidar la información de las entidades públicas. El proyecto se entrega el 2 de septiembre de cada año al Congreso de la República.	Annual

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto		Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
	Insumos registrados en el catálogo	Registro de insumos en el catálogo	DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO	DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios	Presidencia de la República	Dirección Técnica del Presupuesto	Al consolidar la información de las entidades públicas. El proyecto se entrega el 2 de septiembre de cada año al Congreso de la República.	Annual
12-01-000-03-000	Operaciones de Crédito Público	Obtención de financiamiento a través de suscripción de convenios de préstamos y emisión y colocación de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala, así como el pago de la deuda derivado del financiamiento.	Dirección de Crédito Público	Dirección de Crédito Público	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	-	Servicios de endeudamiento público.	Ministerio de Finanzas Públicas, 15 nivel	Dirección de Crédito Público	De acuerdo a los convenios o contratos aprobados	De lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto		Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
	Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Presentar prestamos provenientes de financiamiento externo ante el Congreso de la República	Dirección de Crédito Público	Dirección de Crédito Público	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	-	Servicios de endeudamiento público.	Ministerio de Finanzas Públicas, 15 nivel	Dirección de Crédito Público	De acuerdo a los convenios o contratos aprobados	De lunes a viernes
	Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Administración Pública con reglamento para la emisión, negociación, colocación y pago de los servicios de bonos del tesoro.	Dirección de Crédito Público	Dirección de Crédito Público	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	-	Servicios de endeudamiento público.	Ministerio de Finanzas Públicas, 15 nivel	Dirección de Crédito Público	De acuerdo a los convenios o contratos aprobados	De lunes a viernes
	Instrucciones de pago de servicios de deuda	Administración Pública con negociación, suscripción y legalización de financiamiento no reembolsable con organismos multilaterales	Dirección de Crédito Público	Dirección de Crédito Público	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	-	Servicios de endeudamiento público.	Ministerio de Finanzas Públicas, 15 nivel	Dirección de Crédito Público	De acuerdo a los convenios o contratos aprobados	De lunes a viernes
12-01-000-04-000	Informe de liquidación anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Conlleva la responsabilidad de elaborar la liquidación anual del presupuesto	Dirección de Contabilidad del Estado	Dirección de Contabilidad del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Presidencia y Congreso de la República	Presidencia y Congreso de la República	-	Servicio de informe de liquidación de presupuesto	Congreso de la República	Dirección de Contabilidad del Estado	Programado	Antes del 31 de marzo de cada año

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación		Modelo de servicio							
		PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
	Informe de liquidación anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable		Conlleva la responsabilidad de elaborar la liquidación anual del presupuesto	Dirección de Contabilidad del Estado	Dirección de Contabilidad del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Presidencia y Congreso de la República	Presidencia y Congreso de la República	-	Servicio de informe de liquidación de presupuesto	Congreso de la República	Dirección de Contabilidad del Estado	Programado	Antes del 31 de marzo de cada año
12-01-000-05-000	Pago de Obligaciones del Estado		Beneficiarios atendidos con el pago de Obligaciones del Estado	Tesorería Nacional	Tesorería Nacional	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Ministerios y Secretarías de Estado	Ministerios y Secretarías de Estado	-	Pago de las obligaciones del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas, nivel 5	Tesorería Nacional	Flujo de caja	De Lunes a Viernes
	Pago de Obligaciones del Estado		Beneficiarios atendidos con el pago de Obligaciones del Estado	Tesorería Nacional	Tesorería Nacional	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Ministerios y Secretarías de Estado	Ministerios y Secretarías de Estado	-	Pago de las obligaciones del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas, nivel 5	Tesorería Nacional	Flujo de caja	De Lunes a Viernes
12-01-000-08-000	Informes de fideicomisos		Informes de fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Estado de Guatemala	Estado de Guatemala	-	Informes consolidados con el seguimiento físico y financiero de fideicomisos constituidos con fondos públicos.	Dirección de Fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Mensualizado	24 horas

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación		Modelo de servicio								
		PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega	Momento de entrega
	Informes de fideicomisos		Informes de fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Estado de Guatemala	Estado de Guatemala	-	Informes consolidados con el seguimiento físico y financiero de fideicomisos constituidos con fondos públicos.	Dirección de Fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Mensualizado	24 horas
12-01-000-09-000	Personas atendidas en materia de contrataciones públicas		Conlleva el proceso de atención y capacitación relacionada a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRA S.-	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Servicio en materia de contratación pública	Ministerio de Finanzas Públicas, 9mo. Nivel	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación		Modelo de servicio						
		Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Conlleva el proceso de atención y capacitación relacionada a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Servicio en materia de contratación pública	Ministerio de Finanzas Públicas, 9no. Nivel	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes
	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Actualizar el Registro de bienes y servicios de productos de contrato abierto	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Listado de productos contratados y vigentes	Ministerio de Finanzas Públicas, 9no. Nivel	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes
	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-	Actualizar el Sistema de Guatecompras y realizar integraciones con sistema financieros	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Documentos conceptuales de nuevas funcionalidades	Ministerio de Finanzas Públicas, 9no. Nivel	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto		Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
12-01-000-11-000	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Desarrollo del diseño conceptual del sistema de administración financiera IV	Dirección Técnica de Presupuesto	Dirección Técnica de Presupuesto	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Instituciones del Sector Público	Instituciones del Sector Público	-	Modelos conceptuales y manuales metodológicos	Ministerio de Finanzas Públicas	DTP	Annual	De lunes a viernes de 8 a 16 horas
	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Desarrollo del diseño conceptual del sistema de administración financiera IV	Dirección Técnica de Presupuesto	Dirección Técnica de Presupuesto	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Instituciones del Sector Público	Instituciones del Sector Público	-	Modelos conceptuales y manuales metodológicos	Ministerio de Finanzas Públicas	DTP	Annual	De lunes a viernes de 8 a 16 horas
12-01-000-12-000	Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores precalificados e inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras que requieran ser habilitados como proveedores del Estado	Proveedores/Unidades Ejecutoras	Constancia electrónica	-	De forma electrónica	Registro General de Adquisiciones del Estado	De forma ininterrumpida	De forma ininterrumpida

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación		Modelo de servicio							
		PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
	Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras que requieran ser Inscritas para ser proveedores del Estado	Proveedores/Unidades Ejecutoras	Constancia electrónica	-	De forma electrónica	Registro General de Adquisiciones del Estado	De forma ininterrumpida	De forma ininterrumpida
	Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas precalificadas como Proveedores del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras que requieran ser Precalificados para ser proveedores del Estado	Proveedores	Constancia electrónica	-	De forma electrónica	Registro General de Adquisiciones del Estado	De forma ininterrumpida	De forma ininterrumpida

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto		Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras que requieran modificación y/o actualización para ser proveedores del Estado	Proveedores/Unidades Ejecutoras	Constancia electrónica	-	De forma electrónica	Registro General de Adquisiciones del Estado	De forma ininterrumpida	De forma ininterrumpida
12-01-000-13-000	Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal (aprobada mediante Acuerdo Ministerial 82-2019), con las dependencias respectivas, realización de informes de evaluación y seguimiento por parte de la Dirección de Transparencia Fiscal.	Dirección de Transparencia Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Sector Público	Despacho y Vice despacho Ministerial	Informes de la Política de Transparencia a Fiscal	-	Página web institucional del MINFIN	Dirección de Transparencia Fiscal	Esquema	Mensual

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio								
		PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción		Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
	Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal		Seguimiento a la Implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal (aprobada mediante Acuerdo Ministerial 82-2019), con las dependencias respectivas e informes de su evaluación por parte de la Dirección de Transparencia Fiscal.	Dirección de Transparencia Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Sector Público	Despacho y Vice despacho Ministerial	Informes de la Política de Transparencia Fiscal	-	Página web institucional del MINFIN	Dirección de Transparencia Fiscal	Esquema	Mensual
	Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal		Coordinar con las dependencias del Minfin y otras entidades del Estado, el análisis, monitoreo y seguimiento de la aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos internacionales en materia de Transparencia Fiscal, suscritos por el Estado de Guatemala.	Dirección de Transparencia Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Sector Público	Despacho y Vice despacho Ministerial	Informes de seguimiento y cumplimiento de la Estrategia de Transparencia Fiscal	-	Página web institucional del MINFIN	Dirección de Transparencia Fiscal	Esquema	Mensual

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción		Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega
12-01-000-14-000	Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación y desarrollo profesional, dirigido a entidades del sector pública y privado en materia de adquisiciones del Estado	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	MINFIN a través de la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Sectores Público y Privado	Personas de entidades del sector público y privado	-	Servicios de formación, desarrollo y asistencia técnica en materia de adquisiciones del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Semestral	De 8:00 a.m. a 16:30 p.m.
	Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación y desarrollo profesional, dirigido a entidades del sector pública y privado en materia de adquisiciones del Estado	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	MINFIN a través de la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Sectores Público y Privado	Personas de entidades del sector público y privado	-	Servicios de formación, desarrollo y asistencia técnica en materia de adquisiciones del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Semestral	De 8:00 a.m. a 16:30 p.m.
12-02-000-04-000	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Capacitaciones en Gestión por Resultados a los Gobiernos Locales	Dirección de Asistencia Administrativa y Financiera Municipal	Dirección de Asistencia Administrativa Financiera Municipal	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Gobiernos Locales	Gobiernos Locales	-	Capacitaciones en el marco de la Gestión por Resultados	Municipalidades	DAAFIM	Mensualizado	Lunes a viernes
	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Capacitaciones en Gestión por Resultados a los Gobiernos Locales	Dirección de Asistencia Administrativa y Financiera Municipal	Dirección de Asistencia Administrativa Financiera Municipal	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Gobiernos Locales	Gobiernos Locales	-	Capacitaciones en el marco de la Gestión por Resultados	Municipalidades	DAAFIM	Mensualizado	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto		Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
12-02-000-06-000	Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Asistencia técnica a las Municipalidades.	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Gobiernos Locales	Gobiernos Locales	-	Asistencia en el marco de la Gestión por Resultados	Municipalidades	DAAFIM	Mensualizado	Lunes a viernes
	Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Asistencia técnica a las Municipalidades.	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Gobiernos Locales	Gobiernos Locales	-	Asistencia en el marco de la Gestión por Resultados	Municipalidades	DAAFIM	Mensualizado	Lunes a viernes
13-00-000-01-000	Dirección y coordinación	Conlleva la coordinación de servicios de impresión	Comisión asignada	Taller Nacional de Grabados en Acero	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	-	Servicios de Dirección y Coordinación de Producción	Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	Programado y a solicitud	Lunes a viernes
	Dirección y coordinación	Conlleva la coordinación de servicios de impresión	Comisión asignada	Taller Nacional de Grabados en Acero	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	-	Servicios de Dirección y Coordinación de Producción	Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	Programado y a solicitud	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación		Modelo de servicio							
		PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
13-00-000-02-000	Especies fiscales, formularios varios e impresiones		Conlleva la responsabilidad de imprimir, custodiar y abastecer las especies valorizadas que sean necesarios para la recaudación de impuestos; impresión de diferente naturaleza que requieran las dependencias del MINFIN, entidades del Sector Público, así como a Colegios Profesionales en Instituciones sin fines de lucro	Comisión designada	Taller Nacional de Grabados en Acero	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público	Superintendencia de Administración Tributaria, Dependencias del MINFIN; Entidades del Sector Público, Colegios de Profesionales	-	Servicios de especies valorizadas y formularios varios	Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	Programado y a solicitud	Lunes a viernes
	Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales		Conlleva la responsabilidad de imprimir, custodiar y abastecer las especies valorizadas como timbres fiscales, papel especial para Protocolo y sellos postales, que sean necesarios para la recaudación de impuestos	Comisión designada	Taller Nacional de Grabados en Acero	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público	Superintendencia de Administración Tributaria, Colegios de Profesionales	-	Servicios de impresión especies valorizadas como timbres fiscales, papel especial para Protocolo y sellos postales	Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	Programado y a solicitud	Lunes a viernes

Estructura PG SP PY AC OB*	Nombre Nombre del producto / subproducto	Responsable del seguimiento			Clasificación Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega	Momento de entrega
		Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto									
	Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Conlleva la responsabilidad de prestar el servicio de impresión de diferente naturaleza que requieran las dependencias del MINFIN y otras entidades del Sector Público, así como a Colegios Profesionales en Instituciones sin fines de lucro	Comisión designada	Taller Nacional de Grabados en Acero	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público, Instituciones sin fines de lucro	-	Servicios de impresión de formularios varios	Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	Programado y a solicitud	Lunes a viernes

*Prg = Programa

*Spg= Subprograma

*Pry= Proyecto

*Act= Actividad

*Obr = Obra

5. Relación de Acciones Institucionales con la Política General de Gobierno 2020-2024, Objetivos Estratégicos y Operativos

En este apartado se presenta la vinculación estratégica realizada con la Política General de Gobierno 2020-2024, así como con los objetivos estratégicos y operativos definidos en el Plan Estratégico Institucional 2020-2026 de este Ministerio, mismos que definen, orientan y dirigen el quehacer del Ministerio de Finanzas Públicas en el mediano y largo plazo, en tanto que los objetivos operativos se enfocan en el corto plazo y guardan estrecha relación con las actividades que cada una de las direcciones estará implementando durante el año fiscal; en ese sentido, las acciones se traducen en los aspectos del quehacer cotidiano institucional para el logro de los objetivos operativos.

De acuerdo al ámbito de gestión de cada dependencia del Minfin, se presenta la vinculación siguiente:

Cuadro 6. Ministerio de Finanzas Públicas, Relación Política General de Gobierno, Objetivos Estratégicos y Operativos PEI y Sistemas de Gestión con acciones institucionales

PILAR DE LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO: <u>ECONOMÍA, COMPETITIVIDAD Y PROSPERIDAD</u>						
Objetivo Estratégico: 1. Rescatar las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.						
Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
1.1 Ordenar las Finanzas públicas del Estado.	Dirección de Crédito Público	Operaciones de Crédito Público	Instrucciones de Pago de Servicio de Deuda	Instruir el pago del servicio de deuda externa correspondiente al Gobierno Central, a través de los sistemas de administración de deuda (SIGADE, SIADEP).	Documento	2,450
				Registrar el ingreso de desembolsos de préstamos y donaciones en ejecución, a través de los Sistemas de Administración de Deuda (SIGADE, SIADEP y SIADON)	Documento	27
	Dirección de Contabilidad del Estado	Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Generar información desagregada por género de los pagos realizados a las Clases Pasivas	Documento	12



PILAR DE LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO: ECONOMÍA, COMPETITIVIDAD Y PROSPERIDAD

Objetivo Estratégico: 1. Rescatar las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.

Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
	Dirección Técnica del Presupuesto	Diseño Conceptual Para La Mejora Continua Del Sistema Integrado De Administración Financiera	Diseño Conceptual Para La Mejora Continua Del Sistema Integrado De Administración Financiera	Analizar, diseñar, desarrollar e implementar módulos que fortalezcan el sistema Integrado de administración financiera	Documento	1
				Elaboración de Manuales de la Mejora Continua de los Sistemas de Administración Financiera	Documento	1
	Tesorería Nacional	Pago de Obligaciones del Estado	Pago de Obligaciones del Estado	Pago de las obligaciones del Estado.	Documento	680,000
				Elaboración de flujo de caja.	Documento	251
				Actualizar procedimiento para solicitar en línea registro de cuentas de Depósitos Monetarios en Quetzales (Gobierno Central y beneficiarios de pago)	Documento	1

Objetivo Estratégico: 2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.

Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
2.1 Calidad del Gasto Público	Dirección de Fideicomisos	Informe de la situación de los fideicomisos	Informe de la situación de los Fideicomisos	Dar finalización a procedimientos de extinción y/o liquidación de fideicomisos en donde el Ministerio de Finanzas participe como representante del Estado, como fideicomitente o miembro de los órganos de decisión.	Documento	8
				Registrar el seguimiento cuatrimestral a la extinción y liquidación de Fideicomisos vencidos bajo la responsabilidad de otras entidades de la administración central.	Documento	45
				Remitir revisión y propuesta al Proyecto de Normas de Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado en el ámbito de competencia de la Dirección de Fideicomisos en la fecha establecida.	Documento	1
				Capacitar sobre formatos de reporte, disposiciones de la Ley Anual de Presupuesto, Ley Orgánica del Presupuesto y normativa aplicable al tema de Fideicomisos Públicos.	Evento	1
				Brindar asistencia técnica a representantes de unidades ejecutoras, bancos fiduciarios, entes de control gubernamental y otras dependencias, en materia de fideicomisos públicos.	Documento	55
				Elaborar informes cuatrimestrales de la evaluación de las carteras crediticias de fideicomisos públicos reembolsables y	Documento	3



Objetivo Estratégico: 2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.						
Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
				mixtos		
				Actualizar de forma mensual la información en el Portal de Fideicomisos de la Administración Central.	Documento	12
				Realizar resguardo digital en disco duro externo en forma programada	Documento	12
				Elabora la liquidación anual del presupuesto y cierre contable, contemplada en el artículo 241 de la Constitución Política de la República, para su remisión a la Contraloría General de Cuentas y al Congreso de la República	Documento	1
				Presenta por intermedio del Despacho Ministerial al Congreso de la República, el informe cuatrimestral de la ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de la deuda interna, conforme a la literal w) del artículo 183 de la Constitución Política de la República de Guatemala	Documento	2
				Capacita usuarios de las entidades del Sector Público no Financiero, sobre el uso de los sistemas SIGES, SICOIN y GUATENÓMINAS	Persona	15,000
				Asesorar en temas presupuestarios y contables a las entidades Sector Público no Financiero	Persona	12,000
				Implementar los Sistemas Financieros del Gobierno en la Presidencia de la República, Ministerios de Estado, Secretarías y Otras Dependencias del Ejecutivo, Procuraduría General de la Nación, entidades descentralizadas y autónomas.	Entidad	10
				Implementación y optimización del Sistema de Guatenóminas	Documento	1
				Analizar Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público no Financiero.	Documento	3
				Implementar notificaciones a correos electrónicos de usuarios SIAF	Documento	1
				Eliminar uso de factura física en SIGES	Documento	1
				Implementar cálculo del ISR automático en GUATENÓMINAS para contratistas	Documento	1
				Elaborar caso para el pago de registro de sentencias judiciales por demandas laborales en GUATENÓMINAS	Documento	1
				Analizar el uso de nuevas plataformas que permitan automatizar el proceso de capacitaciones	Documento	2
	Dirección de Análisis y	Formulación y seguimiento de	Formulación y seguimiento de la	Análisis para la coordinación entre las Políticas Monetaria y Fiscal	Documento	44

Objetivo Estratégico: 2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.

Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta		
	Política Fiscal	la política fiscal	política fiscal	Participar en el grupo de enlace técnico del Ministerio ante otras entidades de Gobierno y ante organismos internacionales en los asuntos vinculados a la política fiscal	Documento	232		
				Publicación de estadísticas de internet	Documento	12		
				Revista mensual de noticias EFA en materia de fiscalidad ambiental	Documento	12		
				Reuniones de la mesa técnica interna y extraordinarias de la mesa interinstitucional de la Estrategia Fiscal Ambiental	Documento	5		
				Implementación del Plan Operativo de los lineamientos ambientales en el ámbito de Finanzas Públicas	Documento	2		
	Dirección de Crédito Público	Operaciones De Crédito Público	Préstamos aprobados por el Congreso de la Republica con Gestión Finalizada	Gestionar la obtención de préstamos ante los Organismos Financieros Internacionales	Préstamos	3		
				Llevar los préstamos gestionados a la fase de negociación entre las partes	Documento	4		
				Obtener la Opinión del MINFIN sobre los préstamos negociados con los distintos Organismos Financieros Internacionales	Documento	3		
			Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la Republica con Gestión Finalizada (millones de quetzales)	Publicar en la página web del Ministerio de Finanzas Públicas del calendario de las subastas y licitaciones de títulos valores, además de los resultados de los eventos de colocación	Documento	47		
				Revisar y proponer la normativa de bonos del tesoro contenida en el proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado	Documento	1		
				Elaborar Proyectos de Reglamentos de Valores Públicos	Documento	1		
				Elaborar Informes ejecutivos sobre los aspectos más relevantes de la deuda titularizada	Documento	96		
				Realizar Subastas y Licitaciones para la colocación de Títulos Valores Públicos	Documento	141		
				Realizar captación de órdenes por medio de Ventanilla	Documento	216		
				Dirección Técnica del Presupuesto	Proyecto De Presupuesto General De Ingresos Y Egresos Del Estado y De Entidades Descentralizadas	Proyecto De Presupuesto General De Ingresos Y Egresos Del Estado y De Entidades Descentralizadas	Consolidación del Proyecto de Presupuesto	Documento
			Elaborar los Proyectos de Presupuesto de las Entidades Descentralizadas				Documento	31
			Funcionarios Y Empleados Públicos Capacitados En Gestión Por Resultados			Desarrollar talleres de presupuesto abierto que permita la implementación del presupuesto multianual con enfoque de Gestión por Resultados	Evento	1
						Coordinar y realizar la logística de las capacitaciones	Informe	12
				Publicar en la plataforma de datos	Publicaciones	1		



Objetivo Estratégico: 2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.						
Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
				abiertos y en las páginas del MINFIN, el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado aprobado		
				Personas capacitadas en el marco de la Gestión por Resultados GxR	Persona	6,300
			Insumos registrados en el Catálogo.	Realizar el análisis de los insumos solicitados	Registro	15,150
2.2 Fortalecimiento de la Política Fiscal.	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Formulación y seguimiento de la política fiscal	Formulación y seguimiento de la política fiscal	Elaborar informes periódicos y extraordinarios sobre los resultados de la política fiscal y de la administración tributaria	Documento	2
				Producir información financiera, estadística y económica que coadyuve a que el Despacho Ministerial defina la política fiscal, estimando sus impactos	Documento	12
				Elaboración de Reporte diario de estadísticas fiscales	Documento	238
				Evaluar las opciones de cambios en la legislación tributaria sugeridas por los ministerios, el Congreso de la República de Guatemala, el sector privado y la sociedad civil, a fin de medir el impacto en los ingresos fiscales	Documento	83
				Evaluar la sostenibilidad de la política fiscal del endeudamiento público y opiniones en materia de endeudamiento (extraordinario)	Documento	7
				Participar en la formulación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado	Documento	2
			Informes Para El Fortalecimiento De Los Estándares De La Ocede	Informes sobre el Plan de Estándares de la OCDE	Documento	3
				Participación en reuniones técnicas con SAT, para verificar el avance en la Implementación del Plan de Estándares de la OCDE	Documento	11
				Reuniones interinstitucionales de socialización de propuesta de iniciativa de Ley de Beneficiario Final	Documento	6
			Informes Del Plan De Implementación De Recomendaciones Del Fondo Monetario Internacional -FMI-	Informe de riesgos fiscales macroeconómicos	Documento	3
				Cifras del Gobierno Central Presupuestario	Página web	12
				Cifras del Gobierno General Consolidado	Página web	12
				Cifras del Sector Público No Financiero	Página web	12
				Publicación de informes trimestrales conforme al estándar internacional para Gobierno Central Presupuestario y para el Gobierno General	Página web	7
				Grupo Regional de Estadísticas de Finanzas Públicas	Página web	2
Consolidación de cuentas Sector Público No Financiero -SNPF- en	Documento	1				



Objetivo Estratégico: 2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.						
Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
				metodología nacional		
			Informes Del Plan De Fortalecimiento De Sat	Reuniones técnicas con SAT y otras instituciones para seguimiento de la carga tributaria.	Documento	3
				Informes diarios de recaudación	Documento	238
	Dirección de Transparencia Fiscal	Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y Cumplimiento de la Aplicación de Estándares Y Compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documentos de Avance de la Estrategia de Implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Elaborar informes de Evaluación y Seguimiento de la Política de Transparencia Fiscal.	Documento	12
				Elaborar informe Anual del Presidente de la República (evaluación de las Finanzas Públicas).	Documento	1
				Elaborar informe de Medio año y fin de año sobre la ejecución de ingresos y egresos del Estado.	Documento	2

Objetivo Estratégico: 4. Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales						
Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
4.1 Implementación de principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales.	Dirección de Transparencia Fiscal	Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y Cumplimiento de la Aplicación de Estándares Y Compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documentos de Avance de la Estrategia de Implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Elaborar Informes diarios de la Evaluación de la Situación Financiera del Gobierno Central, ejecución y evaluación del gasto por entidad, secretarías y otras dependencias del ejecutivo; por finalidad y función; del gasto social y acuerdos de paz; por programas sociales de gobierno, de la Política General de Gobierno, de Aportes de Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro; y, de las cuotas de compromiso y devengado	Documento	250
				Elaborar Informe y Evaluación de las Modificaciones Presupuestarias	Documento	12
				Elaborar informes Gerenciales sobre Evaluación e Impacto de la Política de Transparencia Fiscal en la Economía del País	Documento	4



Objetivo Estratégico: 4. Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales									
Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta			
				Elaborar informe sobre seguimiento al Plan de Acción para el cumplimiento de Estándares de Transparencia Fiscal.	Documento	1			
				Elaborar informe sobre los portales de Transparencia Fiscal a cargo de la Dirección de Transparencia Fiscal.	Documento	1			
			Documentos De Aplicación De los Estándares, Iniciativas y Compromisos En Materia de Transparencia Fiscal	Elaborar el Informe sobre el Mecanismo de Seguimiento a la Convención Interamericana y de Naciones Unidas Contra la Corrupción.	Documento	2			
				Elaborar informe de Seguimiento de los compromisos del eje de transparencia fiscal del Quinto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2021-2023.	Documento	13			
				Elaborar el Informe del Presupuesto Ciudadano.	Documento	1			
				Elaborar el Informe de riesgos fiscales específicos.	Documento	2			
				Elaborar informe de desempeño del Sistema de Gestión Antisoborno	Documento	1			
				Actualizar el Tablero de Información Fiscal.	Documento	50			
			4.2 Implementación del Portal de Transparencia Fiscal.	Dirección de Transparencia Fiscal	Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y Cumplimiento de la Aplicación de Estándares Y Compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documentos de Avance de la Estrategia de Implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Actualizar y ampliar el Sistema de Control y Seguimiento de Aportes a Entidades Receptoras de Transferencias, Subsidios y Subvenciones	Documento	1
							Elaborar Informe de Ejecución y Evaluación del Gasto a través de ONG.	Documento	12
Revisión y actualización del Portal de Datos Abiertos	Documento	12							
Reuniones del Comité de Datos Abiertos	Reuniones	6							
Revisión y actualización del Portal de Transparencia Presupuestaria	Documento	48							
Capacitaciones sobre el uso del Portal de Transparencia Presupuestaria	Documento	4							
Revisión y actualización sobre el Portal de ONGs	Documento	12							
Revisión y actualización del Sistema de Transferencias Subsidios y Subvenciones TSS	Documento	12							
Capacitaciones sobre el Sistema de Tranferencia, Subsidios y Subvenciones TSS	Evento	12							



Objetivo Estratégico: 4. Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales

Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
--------------------	-------------	----------	-------------	----------	------------------	------

PILAR DE LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO: ESTADO RESPONSABLE, TRANSPARENTE Y EFECTIVO

Objetivo Estratégico: 1. Rescatar las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos

Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
1.1 Ordenar las Finanzas públicas del Estado.	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Registro Y Valores Actualizados De Bienes Inmuebles	Registro Y Valores Actualizados De Bienes Inmuebles	Extender informes matriculares para usuarios externos sobre matriculas fiscales.	Registro	2,000
				Liquidación de expedientes del Impuesto de Herencias, Legados y Donaciones	Registro	3,300
				Realizar avalúos de bienes inmuebles.	Registro	400
				Aprobar avalúos presentados por valuadores particulares.	Registro	6,000
				Actualización de la cuenta corriente del Impuesto Único sobre Inmuebles –IUSI- y el registro matricular de bienes inmuebles.	Registro	78,700
				Emitir certificaciones a instituciones y público en general.	Registro	70,630
				Emitir resoluciones de avalúos.	Registro	10,000
				Extender fotocopias de documentos originales consultados.	Registro	54,750
				Determinar Impuestos al Patrimonio IUSI y HLD	Registro	7,500
				Coordinar el traslado de avalúos de bienes Inmuebles aprobados por la DICABI, hacia las municipalidades del país para actualización de valores.	Persona	2200
				Conformar mesas técnicas para la virtualización de servicios priorizados DICABI	Evento	1
				Emitir certificados a instituciones públicas	Documento	48430
				Emitir certificados de carencia de bienes	Documento	38500
				Implementar recibo electrónico pago de IUSI	Documento	4000
				Reuniones virtuales con instituciones del Estado otros	Reunión	12
				Capacitar a técnicos de municipalidades y otras instituciones sobre temas IUSI	Evento	4
Brindar asistencia técnica a Técnicos Municipales y de otras Instituciones, en temas relacionados a los procesos sustantivos de la DICABI	Persona	450				
Coordinar la capacitación de técnicos municipales y de otras Instituciones, respecto a temas sustantivos de la	Persona	500				

PILAR DE LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO: ESTADO RESPONSABLE, TRANSPARENTE Y EFECTIVO
Objetivo Estratégico: 1. Rescatar las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos

Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
				DICABI		
			Legalización de Bienes Muebles	Emitir resoluciones para legalizar transferencias, alzas y bajas de bienes muebles y bienes fungibles a solicitud de las entidades del Sector Público, incluyendo Embajadas y Consulados de Guatemala en el extranjero.	Documento	2,100
			Actualización de Bienes Inmuebles	Emitir opiniones y propuestas de proyecto de Acuerdo Gubernativo a solicitud de las partes para la legalización de donaciones, usufructos, adscripciones, transferencias, inscripciones de posesión, permutas y otras legalizaciones	Documento	125
				Emitir informes técnicos de inspección de inmuebles propiedad del Estado, otorgados en usufructo o arrendamiento.	Documento	360
				Emitir informes de investigación de gabinete, registrales y de campo, derivado de la solicitud de usufructos, adscripciones, permutas, arrendamientos y servidumbres de bienes inmuebles que constituyen Patrimonio del Estado, así como la gestión de donaciones a favor el Estado.	Documento	1,110
				Actualizar la información de cada finca en la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado.	Documento	650
				Incorporar nuevas fincas a la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado, con el respaldo de los Acuerdos Gubernativos publicados en el Diario de Centroamérica.	Documento	200
				Seguimiento a capacitaciones sobre uso y manejo del Sistema de Gestión de Resoluciones de Bienes Muebles SIGERBIM	Evento	1
				Publicar en SicoiWeb, SicoiDes y SicoiGI sobre capacitaciones del SIGERBIM	Documento	3
				Promover reforma del Acuerdo Gubernativo 217-94 Reglamento de Inventarios de Bienes Muebles de la Administración Pública	Documento	3
				Firma electrónica para servidor público, incorporada en el SIGERBIM	Documento	1
				Mejora del Sistema de Registro Interno de Bienes Inmuebles Propiedad del Estado SIRBIE	Documento	1
	Dirección de Bienes del Estado	Registro del patrimonio mueble e inmueble.				

PILAR DE LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO: ESTADO RESPONSABLE, TRANSPARENTE Y EFECTIVO
Objetivo Estratégico: 1. Rescatar las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos

Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
				Actualización de roles en el SIGERBIM	Sistema	1
				Fase de prueba de funcionamiento de actualización de roles en el SIGERBIM	Documento	1
				Capacitación interna sobre uso y manejo del SIRBIE	Prueba	1
				Capacitación a las entidades del sector público sobre SIGERBIM	Evento	1
	Dirección de Recursos Humanos	Gestión De Recurso Humano	Gestión De Recurso Humano	Realizar servicios de capacitación.	Evento	55
				Realizar el reconocimiento a la excelencia académica.	Beca	200
				Brindar inducción general a personal de nuevo ingreso.	Persona	60
				Certificar en conocimientos sobre la administración pública al personal.	Persona	35
				Elaborar el Plan de Capacitación	Documento	1
				Elaborar pruebas psicométricas.	Documento	2,000
				Realizar contrataciones, prórrogas y nombramientos de personal.	Documento	788
				Acciones de Puestos Gestionadas	Registro	3785
				Evaluación del Desempeño	Registro	1,000
				Manuales y otros instrumentos administrativos	Documento	5
				Declaración de Empleado Regular y confirmación en el cargo.	Documento	100
				Liquidar nóminas de sueldos y salarios.	Documento	112
				Elaborar expedientes para el pago de prestaciones laborales, indemnización y Retiro Voluntario	Documento	125
				Elaborar acciones de personal de trabajadores activos e inactivos del Ministerio de Finanzas Públicas.	Documento	3,480
				Gestionar seguro colectivo de vida.	Persona	875
				Gestionar seguro colectivo de gastos médicos.	Persona	870
				Gestionar los servicios de servicio funerario.	Servicio	36
				Gestionar el subsidio de cafetería.	Ración	3,700
				Administrar el Funcionamiento del Jardín Infantil con enfoque de Genero	Persona	60
				Gestionar subsidio para anteojos.	Persona	148
				Gestionar los servicios de medicina curativa médica y odontológica.	Persona	5,212
				Gestionar la ejecución del	Documento	3,800

PILAR DE LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO: ESTADO RESPONSABLE, TRANSPARENTE Y EFECTIVO
Objetivo Estratégico: 1. Rescatar las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos

Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
				presupuesto asignado a la Dirección		
				Elaborar acuerdos de retiro voluntario	Documento	149
				Elaborar documentos legales: opiniones, cédulas de notificación, otras notificaciones, resoluciones, convenios, memoriales, contratos, previos de licencias, licencias, providencias, procedimientos disciplinarios, oficios e informes ejecutivos	Documento	2,151
				Desarrollo de Módulo de Beneficios de Empleados dentro del Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos SIARH	Documento	1
				Conceptualización y Desarrollo del Sistema de Medición del Clima Laboral	Documento	1
				Implementar Módulo de Inducción en Línea a través del uso de la plataforma https://edu.minfin.gob.gt	Documento	3
				Elaborar, monitorear y evaluar el Plan Operativo Anual de la DAA.	Documento	12
	Dirección de Asuntos Administrativos	Gestiones Administrativas	Dotación De bienes Y servicios	Coordinar, consolidar y ejecutar el Plan Anual de Compras y Contrataciones -PACC-, en sus diversas modalidades.	Documento	12
				Gestionar la formulación, ejecución y liquidación del presupuesto de la unidad ejecutora.	Documento	12
				Gestionar el proceso de inventarios de bienes y activos fijos	Documento	12
				Gestionar el proceso de almacén y el Sistema de Gestión de Almacenes de Finanzas -SIGAF-.	Documento	12
				Actualizar los manuales de: normas, procesos y procedimientos, organización y funciones y descriptor de puestos.	Documento	12
				Diseñar y ejecutar el plan de monitoreo y evaluación para medir el desempeño de las acciones implementadas de la Política Institucional de Gestión Ambiental.	Documento	12
				Coordinar en conjunto con la Dirección de Recursos Humanos la integración y capacitación del Comité de Emergencia.	Documento	12
				Administrar y ejecutar los procesos de infraestructura.	Documento	12
			Servicios De Infraestructura, Mantenimiento y Operaciones	Administrar y ejecutar los procesos de mantenimiento.	Documento	12
				Administrar y ejecutar los procesos de operaciones.	Documento	12

PILAR DE LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO: ESTADO RESPONSABLE, TRANSPARENTE Y EFECTIVO
Objetivo Estratégico: 1. Rescatar las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos

Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta		
	Dirección de Auditoría Interna	Informes de Auditoría Elaborados	Informes de Auditoría Elaborados	Gestionar procesos integrales de seguridad para funcionarios, empleados, visitantes y usuarios que se encuentren en las instalaciones del Ministerio; así como los procesos que rigen la distribución y uso de estacionamiento.	Documento	12		
				Realizar Auditorías de Cumplimiento	Documento	43		
				Realizar Auditorías Operativas	Documento	21		
				Realizar Auditorías de Cumplimiento y Financieras	Documento	1		
				Realizar Consultorías	Documento	2		
				Realizar Actividades Administrativas	Documento	80		
1.2 Procesos para la implementación de la Ley de Contrataciones del Estado.	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Personas Atendidas En Materia De Contrataciones Públicas	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Crear un plan de formación de los capacitadores de la Dirección General de Adquisiciones del Estado.	Documento	1		
				Diseñar e implementar mecanismos de comunicación para la divulgación de la información de (GUATECOMPRAS) que incluya la publicación de boletines para la interacción con las diferentes entidades de Gobierno en cuanto a la problemática y bondades de la gestión de las adquisiciones públicas.	Documento	24		
				Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas.	Persona	200		
				Coordinar y realizar reuniones de trabajo con instituciones responsables del tema de Sostenibilidad y su relación con las Compras Públicas.	Documento	1		
				Divulgar la estandarización de los documentos utilizados en las distintas modalidades de compra.	Documento	3		
			Bienes y Servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto	Fortalecer programas de capacitación continua virtuales y presenciales a las entidades relacionadas a la gestión de Contrato Abierto y Proveedores.	Documento	12		
				Divulgar la estandarización de los documentos utilizados en las distintas modalidades de compra	Documento	3		
	Mantener la comunicación con las entidades del Estado relacionadas con la gestión de Contratos Abiertos.	Documento	10					
Diseño Conceptual para la Mejora Continua Del	Implementar mejoras al Sistema - GUATECOMPRAS- con la finalidad de optimizar las contrataciones públicas.	Documento	3					

PILAR DE LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO: ESTADO RESPONSABLE, TRANSPARENTE Y EFECTIVO
Objetivo Estratégico: 1. Rescatar las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos

Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
			Sistema De Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - Guatecompras-	Integrar el Sistema - GUATECOMPRAS- con otros Sistemas Financieros.	Documento	2
				Implementar funcionalidades que permitan mejorar el control y detalle de la información relacionada a las Certificaciones de las Adquisiciones Públicas emitidas por la Dirección General de Adquisiciones del Estado, así como, información específica de los usuarios a los que se le brinda soporte técnico a través del Sistema de -GUATECOMPRAS-.	Documento	2
				Traducción al idioma Poqomchí de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y Normas para el Uso del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS), para que estén disponibles en el portal de "GUATECOMPRAS", para consulta en versión electrónica el Decreto Número 57-92 Ley de Contrataciones del Estado y Resolución No. 001-2022.	Documento	1
				Consultas electrónicas y emisión de documentos firmados electrónicamente	Documento	1
	Registro General de Adquisiciones	Proveedores Inscritos Y Precalificados En El Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores Inscritos En El Registro General De Adquisiciones Del Estado	Inscripción de personas individuales que prestan sus servicios técnicos o profesionales a las instituciones del sector público	Persona	31,487
				Inscripción de personas individuales y jurídicas que desean proveer bienes, suministros y servicios a las entidades que regula el artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Persona	8,825
				Mesas técnicas de seguimiento a suscripción de convenios interoperatividad	Evento	5
				Diagnóstico de la normativa actual	Documento	1
				Propuesta de una nueva normativa	Documento	1
				Compra de dos firmas electrónicas para servidores públicos	Documento	2
				Seguimiento e implementación de convenios de interconexión	Documento	5
				Implementar Chatbot usuario con interacción humana	Persona	2
				Elaborar planificación de trabajo	Documento	1
				Conceptualización y seguimiento de los requerimientos de cambios	Documento	1

PILAR DE LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO: ESTADO RESPONSABLE, TRANSPARENTE Y EFECTIVO
Objetivo Estratégico: 1. Rescatar las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos

Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta		
				solicitados a DTI				
				Elaborar pruebas de control de calidad	Documento	1		
				Publicar mensualmente listado de proveedores	Documento	12		
				Publicar videos tutoriales y guías	Video	12		
				Actualizar documentos publicados según sea necesario	Documento	4		
				Elaborar cronograma de capacitaciones y talleres	Documento	5		
				Implementar cronograma de capacitaciones y talleres de acuerdo a necesidades que se determinen	Documento	11		
				Proveedores Precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Precalificación de Proveedores de bienes, suministros y servicios del Estado.	Persona	3,672	
					Precalificación de Proveedores de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	Persona	1,034	
					Precalificación de personas individuales y jurídicas que brindan servicios de consultorías.	Persona	2,413	
			proveedores Del Estado Con Modificación y/o Actualización En Su Asiento Registral	Actualización del asiento registral del personal temporal.	Persona	107,341		
				Actualización del asiento registral del Proveedor como Comerciante Individual.	Persona	4,099		
				Actualización del asiento registral del Proveedor como Sociedad Mercantil.	Persona	4,099		
				Actualización del asiento registral del Proveedor como Sociedad, Asociación o Fundación.	Persona	140		
				Modificación del asiento registral del Proveedor de bienes, suministros y servicios del Estado.	Persona	888		
				Modificación del asiento registral del Proveedor de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	Persona	1,473		
				Modificación del asiento registral del Proveedor de servicios de consultoría.	Persona	128		
			Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Personas Formadas en Materia de Adquisiciones Del Estado	Personas Formadas en Materia de Adquisiciones Del Estado	Elaborar Diagnósticos de Necesidades de Capacitación de las Direcciones del Viceministerio de Transparencia Fiscal y Adquisiciones del Estado.	Documento	2
						Dar seguimiento y evaluar la implementación del Modelo de Formación y Desarrollo profesional en materia de Adquisiciones Públicas.	Documento	2

PILAR DE LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO: ESTADO RESPONSABLE, TRANSPARENTE Y EFECTIVO
Objetivo Estratégico: 1. Rescatar las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos

Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
				Brindar asistencia técnica a compradores y proveedores en formación y desarrollo profesional en adquisiciones del Estado	Persona	9
				Capacitar a personas del sector público y privado en materia de adquisiciones públicas	Persona	2,500
				Implementar y evaluar los programas de formación y desarrollo profesional.	Documento	1
				Gestionar el registro de personas capacitadas en materia de adquisiciones públicas.	Registro	1
				Generar y dar seguimiento a convenios de cooperación inter institucional, vinculados a la formación y desarrollo profesional.	Documento	1
				Personas informadas sobre la calidad del gasto y compra pública, en el marco de los lineamientos ambientales en el ámbito del Ministerio de Finanzas Públicas.	Persona	150

Objetivo Estratégico: 2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural

Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
2.1 Calidad del Gasto Público.	Dirección de Asesoría Jurídica	Documentos Legales Emitidos	Documentos legales emitidos	Emitir dictámenes y opiniones.	Documento	720
				Emitir providencias.	Documento	1020
				Elaborar memoriales.	Documento	840
				Elaborar Oficios	Documento	2,400
				Elaborar informes ejecutivos.	Documento	480
				Recibir Notificaciones	Documento	1680
				Efectuar procuraciones	Documento	2,040
				Efectuar Comisiones Oficiales	Documento	240
				Efectuar Asesorías Jurídica	Documento	120
				Digitalización de documentos	Documento	4,800
				Elaborar Notas de Revisión	Documento	3,000
	Secretaría General	Expedientes con Gestión Finalizada	Expedientes con Gestión Finalizada	Tramitar resoluciones de expedientes	Documento	52,700
			Atender y orientar al solicitante	Documento	4,728	

Objetivo Estratégico: 2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural

Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
				Atender al usuario	Documento	47,400
				Resguardo de documentos	Documento	78,300
				Elaborar informe de avance en la implementación de la Ley de Simplificación de Trámites	Documento	1
				Elaborar y actualizar Plan Estratégico Institucional en el marco de los sistemas de gestión adoptados por el Minfin, y gestionar su publicación en la página Web.	Documento	2
				Actualizar la carpeta de alineación estratégica de los Sistemas de Gestión adoptados por el Minfin	Documento	1
				Evaluar el desempeño de los resultados estratégicos institucionales del PEI año 2022.	Documento	1
				Elaborar y actualizar el Plan Operativo Anual y Multianual del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	2
				Elaborar lineamientos sobre procesos de planificación operativa	Documento	3
				Consolidar informe de ejecución física (mensual, cuatrimestral y semestral).	Documento	17
				Coordinar la elaboración del Informe Anual de Gobierno del Ministerio de Finanzas Públicas (a nivel Institucional) y enviarlo a la Segeplan	Documento	1
				Elaborar Memoria de Labores 2022	Documento	1
				Gestionar la validación de la Red de Producción y de Categorías Programáticas 2024	Documento	1
				Elaborar resoluciones que autorizan la reprogramación de productos y subproductos	Documento	200
				Emitir opiniones técnicas a la programación mensualizada de compras y contrataciones	Documento	12
				Actualizar Plan Institucional de Respuesta -PIR- del Ministerio de Finanzas Públicas y gestionar su publicación.	Documento	1
				Analizar y evaluar los Planes Operativos de organizaciones beneficiadas de los convenios de aporte económico	Documento	2
				Elaborar informes de seguimiento a la ejecución física de las organizaciones beneficiadas	Documento	20
				Coordinar y acompañar la actualización de Manuales de Organización y Funciones y de Normas, Procesos y Procedimientos	Documento	15

Objetivo Estratégico: 2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural

Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
				del MINFIN		
				Elaborar Acuerdo de aprobación de Manuales de: Organización y funciones, y de Normas, Procesos y Procedimientos y gestión de aprobación	Documento	1
				Elaborar documentos para la mejora de procesos de gestión interna del Minfin.	Documento	2
				Brindar seguimiento y apoyo técnico a los proyectos del Minfin	Documento	11
				Recopilar y publicar la información proporcionada por las Dependencias, con respecto a la evaluación de riesgos (SINACIG) según las matrices establecidas.	Documento	1
				Coordinar la implementación de las acciones de igualdad para las mujeres en el Minfin.	Documento	12
				Coordinar los procesos de capacitación al personal del Ministerio de Finanzas Públicas en el marco de los programas de gestión pública con enfoque de género, pueblos indígenas, discapacidad, derechos humanos, entre otros.	Documento	3
			Apoyo a la modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Elaborar informes de avance físico y financiero del portafolio de Proyectos de apoyo a la modernización y desarrollo del Ministerio, financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable	Documento	6 18
				Apoyo a las gestiones de los procesos de adquisición de programas y proyectos financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable	Documento	1
				Apoyar la identificación y formulación de proyectos de modernización en la gestión administrativa del Ministerio de Finanzas Públicas para la innovación del SIAF y la identificación de posibles cooperantes.	Documento	2
2.2 Fortalecimiento de la Política Fiscal	Dirección Financiera	Gestión de Servicios Financieros	Gestión de Servicios Financieros	Elaborar normas internas para la ejecución del presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	4
				Elaborar Anteproyecto de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Documento	1
				Registrar Anteproyecto de Presupuesto de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Registro	1
				Elaborar Programación Indicativa Anual del Minfin y de Obligaciones	Documento	2

Objetivo Estratégico: 2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural

Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
				del Estado a Cargo del Tesoro		
				Elaborar Programación inicial de Transferencias corrientes y de capital del Ministerio de Finanzas Públicas y Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Documento	2
				Registrar Programación Indicativa Anual y Programación inicial de Transferencias corrientes y de capital de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Registro	2
				Elaborar Programación Indicativa Anual, Anteproyecto de Presupuesto, Plan Anual de Adquisiciones y Compras Formulado de la Dirección Financiera	Documento	3
				Elaborar Programaciones y Reprogramaciones de Transferencias corrientes y de capital del MINFIN y de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Documento	350
				Elaborar modificaciones Presupuestarias del MINFIN y de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Documento	475
				Elaborar Programaciones y Reprogramaciones Financieras Cuatrimestrales y Mensuales del Ministerio de Finanzas Públicas y de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Documento	350
				Gestionar modificaciones presupuestarias y Transferencias Corrientes y de Capital de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Documento	350
				Elaborar Programaciones, Reprogramaciones Financieras Cuatrimestrales y Mensuales de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Documento	107
				Elaborar informe de Ejecución Presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	12
				Elaborar informe de Ejecución Presupuestaria de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Documento	12
				Gestionar viáticos al interior y exterior	Documento	150
				Elaborar y Aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR-, de registro de ingresos presupuestarios.	Registro	16,000
				Aprobar Comprobantes únicos de registro de aportes institucionales, regularizados y de clases pasivas.	Registro	3,550
				Aprobar Comprobantes únicos de registro de Aportes Municipales y	Registro	4,700

Objetivo Estratégico: 2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural

Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
				Consejos Departamentales de Desarrollo		
				Aprobar comprobantes únicos de registro de Devoluciones de Impuestos y demás Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Registro	200
				Aprobar comprobantes únicos de registro de regularizaciones y fondo rotativo interno	Registro	165
				Administrar el Fondo Rotativo Institucional del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	300
				Autorizar en SIGES el registro de Proyectos de reprogramación de obras a favor de CODEDE utilizando firma electrónica avanzada	Documento	12
				Modificación presupuestaria a favor de CODEDE (intra 2) utilizando firma electrónica avanzada	Documento	12
				Respuesta a requerimiento de la Contraloría General de Cuentas, sobre el detalle de transferencias de aportes a Municipalidades, utilizando firma electrónica avanzada	Documento	12
	Dirección de Asesoría Específica	Estudios e Informes Técnicos de Programas y Proyectos de Apoyo Ministerial	Estudios e Informes Técnicos de Programas y Proyectos de Apoyo Ministerial	Apoyar en el diseño y conducción de programas, temas y estudios específicos que le sean asignados por el Despacho Ministerial.	Documento	2
				Atender los temas especiales para su estudio, que le encomiende el Despacho Ministerial.	Documento	2

Objetivo Estratégico: 3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo

Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
3.1 Acelerar el crecimiento económico inclusivo	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal	Municipalidades Implementadas Con La Gestión Por Resultados	Municipalidades Implementadas Con La Gestión Por Resultados	Desarrollar planes y programas de capacitación continua para la Gestión por Resultados.	Documento	1
		Personal de Municipalidades Con Capacitación Y Asesoría Técnica	Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Aplicar oportunidades de Mejora en los SIAF vigentes de Gobiernos Locales y sus Empresas. Asimismo, implementar nuevas funcionalidades que permitan mejorar la prestación de servicios públicos de los Gobiernos Locales.	Documento	2

Objetivo Estratégico: 3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo						
Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
				Atender casos relacionados a la operatoria de las herramientas informáticas, consultas de carácter conceptual o informático, por los medios disponibles, sea vía telefónica, correo electrónico, mesa de ayuda y en oficinas de atención municipal. Asimismo, fortalecer el recurso humano de las Municipalidades y el trabajo en equipo de la Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal, realizando programas de capacitación continua y actualización en temas de la administración financiera y desempeño fiscal municipal.	Documento	16,000
				Realizar eventos de capacitación para gobiernos locales, empresas municipales e instituciones relacionadas, presentando la funcionalidad de SicoinGL para la asignación de los clasificadores temáticos en la formulación presupuestaria. Asimismo, apoyar con la participación de una entidad cooperante y de los entes rectores en materia, la elaboración de un programa de capacitación al personal municipal para el conocimiento en temas ambientales, cambio climático y fiscalidad ambiental, para mejorar la alineación de los presupuestos con los ODS, K'atun 2032 y Metas Estratégicas de Desarrollo -MED-.	Documento	2
				Realizar capacitaciones relacionadas en temas a las finanzas municipales, análisis e interpretación de indicadores.	Documento	2
				Implementar y asesorar a los Gobiernos Locales en Servicios GL.	Documento	2
				Actualizar guías de usuario de los Sistemas Integrados de Administración Financiera - SIAF- vigentes para Gobiernos Locales. Asimismo, se coordinará con los entes rectores y apoyo de la cooperación internacional la elaboración de guías didácticas como herramienta de consulta y fortalecimiento de las capacidades del personal municipal en la formulación de presupuestos municipales que incluya temas ambientales, cambio climático, gestión de riesgo y fiscalidad ambiental.	Documento	2
				Elaborar informes de finanzas municipales utilizando las metodologías diseñadas para el efecto	Documento	1
				Validar los datos de los tableros de indicadores, así como las fichas de seguimiento desde la plataforma BI del MINFIN	Documento	1
3.2 Apoyo a los ejes estratégicos de Gobierno	Taller Nacional de Grabados en Acero	Dirección Y Coordinación	Dirección Y Coordinación	Dirigir y coordinar las acciones operativas y administrativas que ayuden mejorar la calidad los servicios de impresión que proporciona el TNGA	Documento	4
				Establecer mecanismos para ocupar los puestos vacantes del TNGA, en especial las que poseen una especialidad específica para	Documento	4

Objetivo Estratégico: 3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo						
Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
				contar con candidatos que participen en convocatorias externas.		
				Diseñar un plan de capacitación y gestionar su implementación para contar con personal capacitado para el desempeño de sus labores e incrementar la productividad	Documento	4
		Especies Fiscales, formularios varios e impresiones	Especies valorizadas impresas para el Sector Público y Colegios Profesionales	Impresión de Timbres Fiscales	Documento	15,925,000
				Impresión de Papel Sellado Especial para Protocolos	Documento	2,275,000
				Impresión de timbres de Colegios de Profesionales	Documento	2,150,000
				Otras impresiones de Especies Valorizadas	Documento	2,400,000
			Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Impresión de formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	7,350,000
				Impresión de formularios varios	Documento	4,900,000
				Establecer un programa de mantenimiento de equipos y maquinaria que garantice su buen funcionamiento y respuesta de emergencia ante fallos imprevistos; así como la atención adecuada a las instalaciones.	Documento	1
				Adaptación de los procesos de producción actuales, debido a la compra de maquina con tecnología mejorada.	Documento	1
				Revisión y control constante de los procesos modificados	Documento	1
				Control de la eficiencia en los procesos productivos	Documento	1

Objetivo Estratégico: 4. Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales						
Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
4.2 Implementación del Portal de Transparencia Fiscal.	Dirección de Tecnologías de la Información	Administración, Desarrollo y Mantenimiento de los Sistemas de Información Y Telecomunicaciones	Desarrollo, Implementación, Administración Y Soporte De Los Sistemas De Información.	Diseñar prototipos y casos de uso.	Documento	3
				Desarrollar y/o implementar sistemas de información.	Documento	2
				Diseñar y ejecutar scripts de pruebas.	Documento	3
				Brindar soporte de sistemas.	Documento	12
				Realizar actualizaciones de información y administración de portales.	Documento	12
				Desarrollar, implementar y dar mantenimiento a tableros de inteligencia de negocios.	Documento	2
			Administración De La	Brindar mantenimientos a equipos de data center y sistemas de soporte	Documento	1

Objetivo Estratégico: 4. Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales

Objetivo Operativo	Dependencia	Producto	Subproducto	Acciones	Unidad de medida	Meta
			Infraestructura Tecnológica Y Soporte Técnico Informático a Usuarios.	alterno		
				Brindar mantenimiento a los sistemas gestores de bases de datos	Documento	12
				Realizar el monitoreo de los sistemas de Información del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	12
				Brindar soporte a la Infraestructura, telecomunicaciones y bases de datos	Documento	11
				Brindar soporte técnico a usuarios del Minfin	Documento	12
	Dirección de Comunicación Social	Divulgación De Información	Divulgación De Información	Realizar Acciones Estratégicas para divulgarlas en los diferentes canales de comunicación	Documento	300
				Imagen institucional y reputación digital	Documento	2,910
				Gestión de la Comunicación y Divulgación	Documento	490
				Coordinar la Comunicación Relacional y Cultura Fiscal	Documento	11,835
				Divulgar la Comunicación con enfoque de inclusión	Documento	5

Nomenclatura:	
Acciones Vinculadas al Sistema de Gestión de Calidad -SGC	
Acciones Vinculadas al Sistema de Gestión de Antisoborno -SGAS	
Acciones vinculadas a los Sistemas de Gestión de Calidad y Antisoborno SGC-SGAS	

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas

6. Plan Operativo Anual y su vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS)

El Plan Operativo Anual se elaboró en coordinación con el Despacho Superior, Vicedespachos y Direcciones del Ministerio de Finanzas Públicas, para cumplir con los mandatos legales y acciones que por leyes ordinarias y específicas le corresponde a cada



dirección cumplir, se realizó un análisis funcional por dirección que permitió definir la producción operativa del Ministerio de Finanzas Públicas en sus distintas direcciones.

Así mismo, se realizó una vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS), que fueron adoptados por Guatemala en la reunión de Alto Nivel de las Naciones Unidas celebrada en septiembre de 2015 por medio de la Declaración Transformar Nuestro Mundo.

La Agenda 2030 para el desarrollo sostenible, está enfocada en las personas, el planeta y la prosperidad; tiene como propósito combatir la pobreza, la desigualdad y buscar la adaptación ante el cambio climático, hace énfasis en las necesidades de la población más vulnerable.

De acuerdo a los lineamientos proporcionados por la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), para elaborar el POA 2023, el Ministerio de Finanzas Públicas incluye en dicho plan la Agenda de los ODS. En este sentido, por su naturaleza institucional identificó y vinculó los siguientes Objetivos de Desarrollo Sostenible:

- ODS 5: Lograr la igualdad de género y empoderar a las mujeres y niñas
- ODS 8: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y trabajo decente para todos.
- ODS 13: Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.
- ODS 17: Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la alianza mundial para el desarrollo sostenible. Finanzas

Los mismos han sido vinculados a la producción, subproducción y acciones específicas definidas por cada dependencia de este Ministerio, para ser ejecutadas durante el ejercicio fiscal 2023.

En el cuadro 7 a continuación se presentan las acciones de producción, subproducción y acciones específicas vinculadas a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, cada acción se



muestra en el color al número de objetivo que se vincula, para mejor comprensión en la parte inferior se encuentra el cuadro que explica dicha vinculación.

Cuadro 7. Ministerio de Finanzas Públicas, Producción, Subproducción y Acciones vinculadas

PROGRAMA	SUB PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES
01	00	000	002	000	n.a.	Producto: Expedientes con gestión finalizada
Actividades Centrales	:	:	Gestión de Expedientes	:	:	Subproducto: Expedientes con gestión finalizada
						Atender y Orientar al Solicitante
						Atender al Usuario
01	00	000	008	000	n.a.	Producto: Gestiones Administrativas
Actividades Centrales	:	:	Servicios Administrativos	:	:	Subproducto: Dotación de bienes y servicios
						Diseñar y ejecutar el plan de monitoreo y evaluación para medir el desempeño de las acciones implementadas de la Política de Gestión Ambiental.
01	00	000	009	000	n.a.	Producto: Divulgación de información
Actividades Centrales	:	:	Servicios de Comunicación Social	:	:	Subproducto: Divulgación de información
						Divulgar la Comunicación con enfoque de inclusión
01	00	000	013	000	n.a.	Producto: Instrumentos de planificación elaborados
Actividades Centrales	:	:	Servicios de Planificación	:	:	Subproducto: Instrumentos de planificación elaborados

PROGRAMA	SUB PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES
						Coordinar la implementación de las acciones de igualdad para las mujeres en el Minfin Coordinar los procesos de capacitación del personal del Ministerio de Finanzas Públicas en el marco de los programas de gestión pública con enfoque de género, pueblos indígenas, discapacidad, derechos humanos, entre otros.
11	00	000	001	000	n.a.	Producto: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles
Administración del Patrimonio	:	:	Registro de Bienes Inmuebles	:	:	Subproducto: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles
						Actualización de la cuenta corriente del IUSI y el registro matricular de bienes inmuebles.
						Determinación de Impuestos al Patrimonio IUSI y HLD
12	01	000	001	000	n.a.	Producto: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal
Administración Financiera Gestión de las Cuentas Fiscales	:	:	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	:	:	Subproducto: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal
						Elaborar informes periódicos y extraordinarios sobre los resultados de la política fiscal y de la administración tributaria
						Análisis para la coordinación entre las Políticas Monetaria y Fiscal
						Evaluar la sostenibilidad de la política fiscal del endeudamiento público y su vinculación con la política monetaria y crediticia
						Revista mensual de noticias EFA en materia de fiscalidad ambiental
						Reuniones de la mesa técnica interna y extraordinarias de la mesa interinstitucional de la Estrategia Fiscal Ambiental
						Implementación del Plan Operativo de los lineamientos ambientales en el ámbito de Finanzas Públicas
						Subproducto Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-

PROGRAMA	SUB PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES
						Informe de riesgos fiscales macroeconómicos Subproducto: Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT Grupo Regional de Estadísticas de Finanzas Públicas Consolidación de cuentas Sector Público No Financiero - SNPF- en metodología nacional Informes diarios de recaudación
12	01	000	002	000	n.a.	Producto: Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas
Administración Financiera	Gestión de las Cuentas Fiscales	::	Administración del Sistema Presupuestario	::	::	Subproducto: Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas Consolidación del Proyecto de Presupuesto Elaborar los Proyectos de Presupuesto de las Entidades Descentralizadas
12	01	000	003	000	n.a.	Producto Operaciones De Crédito Público
Administración Financiera	Gestión de las Cuentas Fiscales	::	Administración de Financiamiento Interno y Externo	::	::	Subproducto Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada Gestionar la obtención de préstamos y donaciones ante los Organismos Financieros Internacionales Llevar los préstamos gestionados a la fase de negociación entre las partes Obtener la Opinión del MINFIN sobre los préstamos negociados con los distintos Organismos Financieros Internacionales Subproducto Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales Publicar en la página web del Ministerio de Finanzas Públicas del calendario de las subastas y licitaciones de títulos valores,



PROGRAMA	SUB PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES
						<p>además de los resultados de los eventos de colocación</p> <p>Revisar y proponer la normativa de bonos del tesoro contenida en el proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado</p> <p>Elaborar Proyectos de Reglamentos de Valores Públicos</p> <p>Elaborar Informes ejecutivos sobre los aspectos más relevantes de la deuda titularizada</p> <p>Realizar Subastas y Licitaciones para la colocación de Títulos Valores Públicos</p> <p>Realizar captación de órdenes por medio de Ventanilla</p> <p>Subproducto</p> <p>Instrucciones de pago de servicios de Deuda</p> <p>Instruir el pago del servicio de deuda externa correspondiente al Gobierno Central, a través de los sistemas de administración de deuda (SIGADE, SIADEP).</p> <p>Registrar el ingreso de desembolsos de préstamos y donaciones en ejecución, a través de los Sistemas de Administración de Deuda (SIGADE, SIADEP y SIADON)</p>
12	01	000	004	000	n.a.	<p>Producto</p> <p>Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable</p>
Administración Financiera	Gestión de las Cuentas Fiscales	::	Administración de la Ejecución Presupuestaria y Servicios Contables	::	::	<p>Subproducto</p> <p>Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable</p> <p>Elabora la liquidación anual del presupuesto y cierre contable, contemplada en el artículo 241 de la Constitución Política de la República, para su remisión a la Contraloría General de Cuentas y al Congreso de la República</p> <p>Generar información desagregada por género de los pagos realizados a las Clases Pasivas</p>
12	01	000	008	000	n.a.	<p>Producto</p> <p>Informes de Fideicomisos</p>
Administración Financiera	Gestión de las Cuentas Fiscales	::	Administración de Fideicomisos	::	::	<p>Subproducto</p> <p>Informes de Fideicomisos</p> <p>Remitir revisión y propuesta al Proyecto de Normas de Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado en el ámbito de competencia de la Dirección de Fideicomisos en la fecha establecida.</p>

PROGRAMA	SUB PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES
12	01	000	009	000	n.a.	Producto Personas atendidas en materia de contrataciones públicas
Administración Financiera	Gestión de las Cuentas Fiscales	:	Administración de Fideicomisos	:	:	Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS- Traducción al idioma Poqomchí de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y Normas para el Uso del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS), para que estén disponibles en el portal de "GUATECOMPRAS", para consulta en versión electrónica el Decreto Número 57-92 Ley de Contrataciones del Estado y Resolución No. 001-2022.
12	01	000	013	000	n.a.	Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal
Administración Financiera	Gestión de las Cuentas Fiscales	::	Transparencia Fiscal	::	::	Subproducto Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal Elaborar informes de Evaluación y Seguimiento de la Política de Transparencia Fiscal Elaborar Informes diarios de la Evaluación de la Situación Financiera del Gobierno Central, ejecución y evaluación del gasto por entidad, secretarías y otras dependencias del ejecutivo; por finalidad y función; del gasto social y acuerdos de paz; por programas sociales de gobierno, de la Política General de Gobierno, de Aportes de Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro; y, de las cuotas de compromiso y devengado Elaboración del Tablero de Información Fiscal. Elaborar Informe de Ejecución y Evaluación del Gasto a través de ONG. Elaborar informes Gerenciales sobre Evaluación e Impacto de la Política de Transparencia Fiscal en la Economía del País. Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal Elaborar el Informe de riesgos fiscales específicos. Separata de riesgos fiscales específicos para el Proyecto de Presupuesto 2024.

PROGRAMA	SUB PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES
12	02	000	006	000	n.a.	Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica
Administración Financiera	Asistencia Técnica en Gestión por Resultados	::	Asistencia Técnica a Municipalidades	::	::	Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica
						Realizar eventos de capacitación para gobiernos locales, empresas municipales e instituciones relacionadas, presentando la funcionalidad de SicoinGL para la asignación de los clasificadores temáticos en la formulación presupuestaria. Asimismo, apoyar con la participación de una entidad cooperante y de los entes rectores en materia, la elaboración de un programa de capacitación al personal municipal para el conocimiento en temas ambientales, cambio climático y fiscalidad ambiental, para mejorar la alineación de los presupuestos con los ODS, K'atun 2032 y Metas Estratégicas de Desarrollo -MED-.
						Realizar capacitaciones relacionadas en temas a las finanzas municipales, análisis e interpretación de indicadores.
						Actualizar guías de usuario de los Sistemas Integrados de Administración Financiera -SIAF- vigentes para Gobiernos Locales. Asimismo, se coordinará con los entes rectores y apoyo de la cooperación internacional la elaboración de guías didácticas como herramienta de consulta y fortalecimiento de las capacidades del personal municipal en la formulación de presupuestos municipales que incluya temas ambientales, cambio climático, gestión de riesgo y fiscalidad ambiental.
						Validar los datos de los tableros de indicadores así como las fichas de seguimiento desde la plataforma bi del MINFIN
13	00	000	001	000	n.a.	Dirección y Coordinación
						Establecer mecanismos para ocupar los puestos vacantes del TNGA, en especial las que poseen una especialidad específica para contar con candidatos que participen en convocatorias externas.

Vinculación

	Acciones Vinculadas al ODS 5: lograr la igualdad de género y empoderar a las mujeres y niñas
	Acciones Vinculadas al ODS 8: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.
	Acciones Vinculadas al ODS 13: Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos (*Reconociendo que la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático es el principal foro intergubernamental internacional para negociar la respuesta mundial al cambio climático)
	Acciones Vinculadas al ODS 17: Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la alianza mundial para el desarrollo sostenible. Finanzas



ANEXOS

Instrumentos de planificación multianual y anual:

- Plan Operativo Multianual (POM), Ejercicios Fiscales 2023-2027.
- Ficha de seguimiento multianual 2023-2027.
- Plan Operativo Anual 2023.
- Programación mensual de productos, subproductos y acciones e insumos 2023.
- Ficha de seguimiento anual a nivel de producto y subproducto, 2023.
- Clasificador temático.
- Fichas de indicadores a nivel de producto y subproductos 2023.



Proceso de Planificación y Programación Sectorial e Institucional



Caja de herramientas de apoyo para elaboración del instrumento de planificación estratégica para instituciones
En cumplimiento a la Guía para elaborar Planes Estratégicos Institucionales

Caja de Herramientas de apoyo para elaboración de los instrumentos de programación para instituciones

Plan Estratégico Institucional (PEI)

Plan Operativo Multianual (POM)
Plan Operativo Anual (POA)

Ejercicio Fiscal 2023 y Multianual 2023-2027

Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia
Subsecretaría de Planificación y Programación para el Desarrollo SPPD

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO										
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Nivel				2023		2024		2025		2026		2027		
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED		Final	Intermedio			Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Dirección y control	Documento	1 Q	7,877,681.00	1 Q	6,511,000.00	1 Q	6,702,612.00	1 Q	6,702,612.00	1 Q	6,702,612.00	
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A				Subproducto Dirección y control	Documento	1 Q	7,877,681.00	1 Q	6,511,000.00	1 Q	6,702,612.00	1 Q	6,702,612.00	1 Q	6,702,612.00	
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Expedientes con gestión finalizada	Documento	12 Q	3,447,686.00	12 Q	3,446,774.00	12 Q	3,461,499.00	12 Q	3,476,224.00	12 Q	3,476,224.00	
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A				Subproducto Expedientes con gestión finalizada	Documento	12 Q	3,447,686.00	12 Q	3,446,774.00	12 Q	3,461,499.00	12 Q	3,476,224.00	12 Q	3,476,224.00	
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Documentos legales emitidos	Documento	12 Q	13,024,774.00	12 Q	13,109,774.00	12 Q	13,109,774.00	12 Q	13,109,774.00	12 Q	13,109,774.00	
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A				Subproducto Documentos legales emitidos	Documento	12 Q	13,024,774.00	12 Q	13,109,774.00	12 Q	13,109,774.00	12 Q	13,109,774.00	12 Q	13,109,774.00	
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Informes de auditoría elaborados	Documento	12 Q	10,509,968.00	12 Q	10,750,000.00	12 Q	10,798,113.00	12 Q	10,798,113.00	12 Q	10,798,113.00	
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A				Subproducto Informes de auditoría elaborados	Documento	12 Q	10,509,968.00	12 Q	10,750,000.00	12 Q	10,798,113.00	12 Q	10,798,113.00	12 Q	10,798,113.00	
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Gestión de servicios financieros	Documento	12 Q	12,781,357.00	12 Q	13,377,000.00	12 Q	14,445,387.00	12 Q	14,445,388.00	12 Q	15,812,630.00	
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A				Subproducto Gestión de servicios financieros	Documento	12 Q	12,781,357.00	12 Q	13,377,000.00	12 Q	14,445,387.00	12 Q	14,445,388.00	12 Q	15,812,630.00	
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Documento	24 Q	41,270,610.00	24 Q	44,438,000.00	24 Q	46,438,000.00	24 Q	49,438,000.00	24 Q	52,437,998.00	
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A				Subproducto Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Documento	12 Q	27,162,474.00	12 Q	27,497,474.00	12 Q	27,497,474.00	12 Q	27,497,474.00	12 Q	27,497,474.00	
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A				Subproducto Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Documento	12 Q	14,108,136.00	12 Q	16,940,526.00	12 Q	18,940,526.00	12 Q	21,940,526.00	12 Q	24,940,524.00	
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Gestión de Recurso Humano	Documento	12 Q	37,940,020.00	12 Q	37,424,000.00	12 Q	39,424,000.00	12 Q	42,426,001.00	12 Q	43,432,001.00	
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A				Subproducto Gestión de Recurso Humano	Documento	12 Q	37,940,020.00	12 Q	37,424,000.00	12 Q	39,424,000.00	12 Q	42,426,001.00	12 Q	43,432,001.00	
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Gestiones Administrativas	Documento	36 Q	46,453,934.00	36 Q	47,668,609.00	36 Q	49,668,602.00	36 Q	52,421,718.00	36 Q	53,254,087.00	
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A				Subproducto Dotación de bienes y servicios	Documento	12 Q	32,227,216.00	12 Q	32,632,107.00	12 Q	33,298,771.00	12 Q	34,216,476.00	12 Q	34,493,932.00	

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL		Política General de Gobierno PGG 2020-2024					RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO											
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED	Descripción de Resultado	Nivel				2023	2024	2025	2026	2027							
								Fiscal	Intermedio								Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas.	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A						Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento	12 Q	11,209,691.00	12 Q	11,614,582.00	12 Q	12,281,246.00	12 Q	13,198,951.00	12 Q	13,476,407.00
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas.	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A						Subproducto Servicios de seguridad	Documento	12 Q	3,017,027.00	12 Q	3,421,920.00	12 Q	4,088,585.00	12 Q	5,006,291.00	12 Q	5,283,748.00
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas.	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Divulgación de información	Documento	12 Q	6,460,023.00	12 Q	6,460,023.00	12 Q	6,660,023.00	12 Q	6,806,912.00	12 Q	6,906,912.00	
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas.	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A						Subproducto Divulgación de información	Documento	12 Q	6,460,023.00	12 Q	6,460,023.00	12 Q	6,660,023.00	12 Q	6,806,912.00	12 Q	6,906,912.00
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas.	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Instrumentos de planificación elaborados	Documento	24 Q	5,634,709.00	24 Q	5,630,000.00	24 Q	5,742,348.00	24 Q	5,842,348.00	24 Q	5,842,348.00	
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas.	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A						Subproducto Instrumentos de planificación elaborados	Documento	12 Q	5,034,709.00	12 Q	5,242,348.00	12 Q	5,242,348.00	12 Q	5,242,348.00	12 Q	5,242,348.00
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas.	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A						Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	12 Q	600,000.00	12 Q	387,652.00	12 Q	500,000.00	12 Q	600,000.00	12 Q	600,000.00
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas.	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	2 Q	2,643,384.00	2 Q	2,636,384.00	2 Q	2,636,384.00	2 Q	2,636,384.00	2 Q	2,636,384.00	
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas.	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A						Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	2 Q	2,643,384.00	2 Q	2,636,384.00	2 Q	2,636,384.00	2 Q	2,636,384.00	2 Q	2,636,384.00
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas.	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	235,400 Q	15,765,493.00	260,355 Q	16,021,302.00	271,219 Q	16,521,302.00	284,325 Q	16,521,302.00	296,365 Q	17,021,302.00	
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas.	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A						Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	235,400 Q	15,765,493.00	260,355 Q	16,021,302.00	271,219 Q	16,521,302.00	284,325 Q	16,521,302.00	296,365 Q	17,021,302.00
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas.	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento	4,545 Q	17,374,209.00	4,545 Q	16,318,725.00	4,545 Q	16,818,725.00	4,545 Q	16,818,725.00	4,545 Q	17,318,725.00	
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas.	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A						Subproducto Legalización de bienes muebles	Documento	2,100 Q	5,017,029.00	2,100 Q	4,240,583.71	2,100 Q	4,440,583.71	2,100 Q	4,440,583.71	2,100 Q	4,900,583.71
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas.	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A						Subproducto Actualización de bienes inmuebles	Documento	2,445 Q	12,357,180.00	2,445 Q	12,078,141.29	2,445 Q	12,378,141.29	2,445 Q	12,378,141.29	2,445 Q	12,418,141.29
Gasto Social y reforma fiscal integral	La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 (12.1%)5 . El gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010.	Economía, Competitividad y Prosperidad	Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Promover políticas fiscales que incentiven el aparato productivo y el uso de tecnologías limpias que contribuyan a la conservación del ambiente.	N/A	N/A	Para el año 2023, el Gasto Público (Corriente y de Capital) se estima en 13.9% respecto del PIB. ----- Para el año 2023, el país habrá logrado una carga tributaria no menor al 10.9% del PIB			x		Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento	57 Q	5,067,944.00	57 Q	5,067,944.00	57 Q	5,067,944.00	57 Q	5,067,944.00	57 Q	5,067,944.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad	Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Promover políticas fiscales que incentiven el aparato productivo y el uso de tecnologías limpias que contribuyan a la conservación del ambiente.	N/A	N/A						Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento	12 Q	4,319,075.00	12 Q	4,319,075.00	12 Q	4,319,075.00	12 Q	4,319,075.00	12 Q	4,319,075.00

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

SPPD-14

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			META POR AÑO																		
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Nivel			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	2023		2024		2025		2026		2027							
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica		Meta		RED	Fiscal	Intermedio			Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera					
		Economía, Competitividad y Prosperidad	Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Promover políticas fiscales que incentiven el aparato productivo y el uso de tecnologías limpias que contribuyan a la conservación del ambiente.		N/A	N/A							18	Q	218,539.00	18	Q	218,539.00	18	Q	218,539.00	18	Q	218,539.00	18	Q	218,539.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad	Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Promover políticas fiscales que incentiven el aparato productivo y el uso de tecnologías limpias que contribuyan a la conservación del ambiente.		N/A	N/A							13	Q	350,330.00	13	Q	350,330.00	13	Q	350,330.00	13	Q	350,330.00	13	Q	350,330.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad	Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Promover políticas fiscales que incentiven el aparato productivo y el uso de tecnologías limpias que contribuyan a la conservación del ambiente.		N/A	N/A							14	Q	180,000.00	14	Q	180,000.00	14	Q	180,000.00	14	Q	180,000.00	14	Q	180,000.00
N/A	N/A	Economía, Competitividad y Prosperidad	Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Priorizar el gasto público conforme al modelo de desarrollo propuesto en áreas como: educación, salud, nutrición, infraestructura, seguridad y justicia. Se revisará y evaluará los programas públicos con el objeto de eliminar aquellos que no sean de interés social o que presenten resultados ineficientes. Se eliminarán los gastos no esenciales como teléfonos, vehículos, combustible y viajes y se implementará el registro nacional de trabajadores del sector público con el objeto de fortalecer la Oficina Nacional del Servicio Civil. Se promoverá el equilibrio presupuestario que contribuya al mantenimiento de la estabilidad macroeconómica.		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			32	Q	24,143,784.00	32	Q	24,334,784.00	32	Q	24,334,784.00	32	Q	24,334,784.00	32	Q	24,835,174.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad	Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Priorizar el gasto público conforme al modelo de desarrollo propuesto en áreas como: educación, salud, nutrición, infraestructura, seguridad y justicia. Se revisará y evaluará los programas públicos con el objeto de eliminar aquellos que no sean de interés social o que presenten resultados ineficientes. Se eliminarán los gastos no esenciales como teléfonos, vehículos, combustible y viajes y se implementará el registro nacional de trabajadores del sector público con el objeto de fortalecer la Oficina Nacional del Servicio Civil. Se promoverá el equilibrio presupuestario que contribuya al mantenimiento de la estabilidad macroeconómica.		N/A	N/A							32	Q	24,009,037.00	32	Q	24,200,037.00	32	Q	24,200,037.00	32	Q	24,200,037.00	32	Q	24,700,427.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad	Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Priorizar el gasto público conforme al modelo de desarrollo propuesto en áreas como: educación, salud, nutrición, infraestructura, seguridad y justicia. Se revisará y evaluará los programas públicos con el objeto de eliminar aquellos que no sean de interés social o que presenten resultados ineficientes. Se eliminarán los gastos no esenciales como teléfonos, vehículos, combustible y viajes y se implementará el registro nacional de trabajadores del sector público con el objeto de fortalecer la Oficina Nacional del Servicio Civil. Se promoverá el equilibrio presupuestario que contribuya al mantenimiento de la estabilidad macroeconómica.		N/A	N/A							6,300	Q	58,443.00	6,500	Q	58,443.00	6,500	Q	58,443.00	6,500	Q	58,443.00	6,500	Q	58,443.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad	Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Priorizar el gasto público conforme al modelo de desarrollo propuesto en áreas como: educación, salud, nutrición, infraestructura, seguridad y justicia. Se revisará y evaluará los programas públicos con el objeto de eliminar aquellos que no sean de interés social o que presenten resultados ineficientes. Se eliminarán los gastos no esenciales como teléfonos, vehículos, combustible y viajes y se implementará el registro nacional de trabajadores del sector público con el objeto de fortalecer la Oficina Nacional del Servicio Civil. Se promoverá el equilibrio presupuestario que contribuya al mantenimiento de la estabilidad macroeconómica.		N/A	N/A							15,150	Q	76,304.00	15,200	Q	76,304.00	15,200	Q	76,304.00	15,200	Q	76,304.00	15,200	Q	76,304.00

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

SPPD-14

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO										
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Política General de Gobierno PGG 2020-2024				Descripción de Resultado	Nivel					2023	2024		2025		2026		2027			
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta		RED	Final	Intermedio				Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	
N/A	N/A	Economía, Competitividad y Prosperidad	Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Mantener niveles adecuados de déficit fiscal acordes con la estabilidad macroeconómica. Los recursos provenientes de endeudamiento deberán utilizarse para financiar inversión productiva y el mantenimiento de la sostenibilidad de la deuda pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Operaciones De Crédito Público	Documento	2,455	Q 21,181,397.00	2,582	Q 22,620,000.00	2,706	Q 23,620,000.00	2,839	Q 24,620,000.00	2,978	Q 26,620,000.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad									Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento	5	Q 16,667,274.00	6	Q 19,748,695.00	4	Q 21,421,793.00	3	Q 21,814,693.00	2	Q 22,222,542.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad									Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Unidad monetaria	21,382	Q 4,341,123.00	23,714	Q 2,806,805.00	22,549	Q 2,133,707.00	27,853	Q 2,202,807.00	26,280	Q 3,794,958.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad									Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Documento	2,450	Q 173,000.00	2,576	Q 64,500.00	2,702	Q 64,500.00	2,836	Q 602,500.00	2,976	Q 602,500.00
N/A	N/A	Economía, Competitividad y Prosperidad	Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Priorizar el gasto público conforme al modelo de desarrollo propuesto en áreas como: educación, salud, nutrición, infraestructura, seguridad y justicia. Se revisará y evaluará los programas públicos con el objeto de eliminar aquellos que no sean de interés social o que presenten resultados insatisfactorios. Se eliminarán los gastos no esenciales como teléfonos, vehículos, combustible y viajes y se implementará el registro nacional de trabajadores del sector público con el objeto de fortalecer la Oficina Nacional del Servicio Civil. Se promoverá el equilibrio presupuestario que contribuya al mantenimiento de la estabilidad macroeconómica.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	1	Q 21,640,805.00	1	Q 21,215,520.00	1	Q 21,370,031.00	1	Q 21,534,543.00	1	Q 21,638,448.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad	Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Priorizar el gasto público conforme al modelo de desarrollo propuesto en áreas como: educación, salud, nutrición, infraestructura, seguridad y justicia. Se revisará y evaluará los programas públicos con el objeto de eliminar aquellos que no sean de interés social o que presenten resultados insatisfactorios. Se eliminarán los gastos no esenciales como teléfonos, vehículos, combustible y viajes y se implementará el registro nacional de trabajadores del sector público con el objeto de fortalecer la Oficina Nacional del Servicio Civil. Se promoverá el equilibrio presupuestario que contribuya al mantenimiento de la estabilidad macroeconómica.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	1	Q 21,640,805.00	1	Q 21,215,520.00	1	Q 21,370,031.00	1	Q 21,534,543.00	1	Q 21,638,448.00
N/A	N/A	Economía, Competitividad y Prosperidad	Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Priorizar el gasto público conforme al modelo de desarrollo propuesto en áreas como: educación, salud, nutrición, infraestructura, seguridad y justicia. Se revisará y evaluará los programas públicos con el objeto de eliminar aquellos que no sean de interés social o que presenten resultados insatisfactorios. Se eliminarán los gastos no esenciales como teléfonos, vehículos, combustible y viajes y se implementará el registro nacional de trabajadores del sector público con el objeto de fortalecer la Oficina Nacional del Servicio Civil. Se promoverá el equilibrio presupuestario que contribuya al mantenimiento de la estabilidad macroeconómica.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Pago de Obligaciones del Estado	Documento	680,000	Q 10,322,671.00	691,900	Q 10,248,000.00	688,500	Q 10,312,018.00	686,800	Q 10,312,018.00	685,100	Q 10,312,018.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad									Subproducto Pago de Obligaciones del Estado	Documento	680,000	Q 10,322,671.00	691,900	Q 10,248,000.00	688,500	Q 10,312,018.00	686,800	Q 10,312,018.00	685,100	Q 10,312,018.00
N/A	N/A	Economía, Competitividad y Prosperidad	Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Fomentar la transparencia y rendición de cuentas. Los recursos públicos deberán orientarse hacia la implementación de programas que beneficien a la población. Con el objeto de mejorar la fiscalización y control de los recursos públicos se fortalecerá la Contraloría General de Cuentas y promoverán auditorías preventivas y revisiones operativas; así como, la creación del Instituto de Auditores Internos del sector público para la estandarización de procesos. Se implementará el Código de Ética del empleado y funcionario público y mejorará el acceso a la información pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Informes de Fideicomisos	Documento	15	Q 3,003,011.00	15	Q 3,000,000.00	15	Q 3,000,000.00	15	Q 3,000,000.00	15	Q 3,000,000.00

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			META POR AÑO												
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Nivel			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	2023		2024		2025		2026		2027	
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED		Final	Intermedio	Inmediato			Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
		Economía, Competitividad y Prosperidad	Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Fomentar la transparencia y rendición de cuentas. Los recursos públicos deberían orientarse hacia la implementación de programas que beneficien a la población. Con el objeto de mejorar la fiscalización y control de los recursos públicos se fortalecerá la Contraloría General de Cuentas y promoverán auditorías preventivas y revisiones oportunas, así como, la creación del Instituto de Auditores Interiores del sector público para la estandarización de procesos. Se implementará el Código de Ética del empleado y funcionario público y mejorará el acceso a la información pública.	N/A	N/A					Subproducto Informes de Fideicomisos	Documento	15 Q	3,003,011.00	15 Q	3,000,000.00	15 Q	3,000,000.00	15 Q	3,000,000.00	15 Q	3,000,000.00
N/A	N/A	Estado responsable, transparente y efectivo.	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Persona	8,500 Q	9,384,602.00	8,500 Q	9,472,602.00	8,500 Q	9,533,602.00	8,500 Q	9,582,602.00	8,500 Q	9,627,602.00
		Estado responsable, transparente y efectivo.	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A					Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona	8,500 Q	9,077,800.00	8,500 Q	9,295,602.00	8,500 Q	9,295,602.00	8,500 Q	9,295,602.00	8,500 Q	9,295,602.00
		Estado responsable, transparente y efectivo.	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A					Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.	Documento	1 Q	146,938.00	1 Q	107,000.00	1 Q	130,000.00	1 Q	155,000.00	1 Q	177,000.00
		Estado responsable, transparente y efectivo.	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A					Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATCOMPRAS-	Documento	6 Q	159,864.00	6 Q	70,000.00	6 Q	108,000.00	6 Q	132,000.00	6 Q	155,000.00
N/A	N/A	Economía, Competitividad y Prosperidad	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	1 Q	328,908.00	1 Q	328,908.00	1 Q	328,908.00	1 Q	328,908.00	1 Q	328,908.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A					Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	1 Q	328,908.00	1 Q	328,908.00	1 Q	328,908.00	1 Q	328,908.00	1 Q	328,908.00
N/A	N/A	Estado responsable, transparente y efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	165,600 Q	32,823,600.00	220,248 Q	24,611,600.00	292,930 Q	25,774,600.00	389,597 Q	26,168,600.00	518,164 Q	26,562,600.00
		Estado responsable, transparente y efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A					Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	40,312 Q	16,232,345.00	53,615 Q	12,171,241.00	71,308 Q	12,746,382.00	94,840 Q	12,941,229.00	126,137 Q	13,136,074.00
		Estado responsable, transparente y efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A					Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	7,119 Q	16,383,777.00	9,468 Q	12,284,789.00	12,593 Q	12,865,297.00	16,748 Q	13,061,960.00	22,275 Q	13,258,624.00
		Estado responsable, transparente y efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A					Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona	118,169 Q	207,478.00	157,165 Q	155,570.00	209,029 Q	162,921.00	278,009 Q	165,411.00	369,752 Q	167,902.00

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL		Política General de Gobierno PGG 2020-2024					RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO										
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED	Descripción de Resultado	Nivel				2023		2024		2025		2026		2027		
								Final	Intermedio			Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
N/A	N/A	Economía, competitividad y prosperidad.	Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Fomentar la transparencia y rendición de cuentas. Los recursos públicos deberán orientarse hacia la implementación de programas que beneficien a la población. Con el objeto de mejorar la fiscalización y control de los recursos públicos se fortalecerá la Contraloría General de Cuentas y promoverán auditorías preventivas y revisiones oportunas; así como, la creación del Instituto de Auditores Internos del sector público para la estandarización de procesos. Se implementará el Código de Ética del empleado y funcionarios públicos y mejorará el acceso a la información pública.	N/A	N/A	Al finalizar el año 2023, el MINFIN habrá logrado proporcionar acompañamiento y asesoría al 100% las entidades públicas y organizaciones de sociedad civil que participan en el Comité Técnico de Gobierno Abierto, durante la fase de implementación del quinto plan de acción nacional de Gobierno Abierto 2021-2023.			x	Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	364	Q 4,609,012.00	364	Q 4,600,000.00	364	Q 4,600,000.00	364	Q 4,600,000.00	364	Q 4,600,000.00
		Economía, competitividad y prosperidad.	Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Fomentar la transparencia y rendición de cuentas. Los recursos públicos deberán orientarse hacia la implementación de programas que beneficien a la población. Con el objeto de mejorar la fiscalización y control de los recursos públicos se fortalecerá la Contraloría General de Cuentas y promoverán auditorías preventivas y revisiones oportunas; así como, la creación del Instituto de	N/A	N/A					Subproducto Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	346	Q 4,584,463.00	346	Q 4,575,451.00	346	Q 4,575,451.00	346	Q 4,575,451.00	346	Q 4,575,451.00
		Economía, competitividad y prosperidad.	Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Fomentar la transparencia y rendición de cuentas. Los recursos públicos deberán orientarse hacia la implementación de programas que beneficien a la población. Con el objeto de mejorar la fiscalización y control de los recursos públicos se fortalecerá la Contraloría General de Cuentas y promoverán auditorías preventivas y revisiones oportunas; así como, la creación del Instituto de	N/A	N/A					Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Documento	18	Q 24,549.00	18	Q 24,549.00	18	Q 24,549.00	18	Q 24,549.00	18	Q 24,549.00
N/A	N/A	Estado responsable, transparente y efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A	Al finalizar el año 2023, el MINFIN habrá logrado implementar en un 100% los compromisos del Eje de Transparencia Fiscal del Plan de Acción Nacional Gobierno Abierto (5to. Plan) y ha fomentado el uso de los Portales de Transparencia Fiscal.			x	Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	2,500	Q 4,267,609.00	2,600	Q 4,215,009.00	2,700	Q 4,215,009.00	2,800	Q 4,215,009.00	2,900	Q 4,215,009.00
		Estado responsable, transparente y efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud.	N/A	N/A					Subproducto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	2,500	Q 4,267,609.00	2,600	Q 4,215,009.00	2,700	Q 4,215,009.00	2,800	Q 4,215,009.00	2,900	Q 4,215,009.00
N/A	N/A	Estado responsable, transparente y efectivo	Hacer efectiva la descentralización y la coordinación nacional, regional, departamental y municipal	Reformar estructural y funcionalmente las municipalidades del país.	N/A	N/A	Para el año 2023, la implementación de la Gestión por Resultados se habrá incrementado en un 48% en los Gobiernos Locales			x	Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	20	Q 35,959.00	20	Q 35,959.00	20	Q 35,959.00	20	Q 35,959.00	20	Q 35,959.00
		Estado responsable, transparente y efectivo	Hacer efectiva la descentralización y la coordinación nacional, regional, departamental y municipal	Reformar estructural y funcionalmente las municipalidades del país.	N/A	N/A					Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	20	Q 35,959.00	20	Q 35,959.00	20	Q 35,959.00	20	Q 35,959.00	20	Q 35,959.00
N/A	N/A	Estado responsable, transparente y efectivo	Hacer efectiva la descentralización y la coordinación nacional, regional, departamental y municipal	Reformar estructural y funcionalmente las municipalidades del país.	N/A	N/A	Para el año 2023, la implementación de la Gestión por Resultados se habrá incrementado en un 48% en los Gobiernos Locales			x	Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	16,000	Q 8,695,308.00	14,032	Q 8,690,041.00	14,032	Q 8,690,041.00	14,032	Q 8,690,041.00	14,032	Q 8,690,041.00
		Estado responsable, transparente y efectivo	Hacer efectiva la descentralización y la coordinación nacional, regional, departamental y municipal	Reformar estructural y funcionalmente las municipalidades del país.	N/A	N/A					Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	16,000	Q 8,695,308.00	14,032	Q 8,690,041.00	14,032	Q 8,690,041.00	14,032	Q 8,690,041.00	14,032	Q 8,690,041.00
N/A	N/A	Estado responsable, transparente y efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disear y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Dirección y coordinación	Documento	12	Q 14,978,920.00	12	Q 13,784,455.00	12	Q 13,573,424.73	12	Q 13,940,229.00	12	Q 15,576,622.10
		Estado responsable, transparente y efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Disear y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.	N/A	N/A					Subproducto Dirección y coordinación	Documento	12	Q 14,978,920.00	12	Q 13,784,455.00	12	Q 13,573,424.73	12	Q 13,940,229.00	12	Q 15,576,622.10

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

SPPD-14

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO										
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Nivel				2023		2024		2025		2026		2027		
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED		Final	Intermedio			Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
N/A	N/A	Estado responsable, transparente y efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas.¶	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.¶	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	Documento	35,000,000	Q 15,352,622.00	35,000,000	Q 15,981,545.00	35,000,000	Q 15,671,275.27	35,000,000	Q 14,654,471.00	35,000,000	Q 12,568,077.90	
		Estado responsable, transparente y efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas.¶	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.¶	N/A	N/A				Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento	22,750,000	Q 8,874,500.00	22,750,000	Q 8,789,849.28	22,750,000	Q 8,619,201.47	22,750,000	Q 8,792,682.00	22,750,000	Q 6,912,442.84	
		Estado responsable, transparente y efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas.¶	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública.¶	N/A	N/A				Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	12,250,000	Q 6,478,122.00	12,250,000	Q 7,191,695.72	12,250,000	Q 7,052,073.80	12,250,000	Q 5,861,789.00	12,250,000	Q 5,655,635.06	
TOTAL												Q 397,020,000.00	Q 391,997,958.00	Q 402,554,365.00	Q 412,528,609.00	Q 422,427,513.00						

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

SPPD-15

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DEL RESULTADO

RESULTADO (ESTRATEGICO Y/O INSTITUCIONAL)	INDICADOR DE RESULTADO (descripción)	FÓRMULA DEL INDICADOR (descripción)	INDICADORES DE RESULTADO																	
			AÑO	LINEA DE BASE		2023			2024			2025			2026			2027		
				META		META			META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Para el año 2023, la implementación de la Gestión por Resultados se habrá incrementado en un 48% en los Gobiernos Locales	El indicador registra el dato de cómo avanza la implementación de la Gestión por Resultados (GxR) en municipalidades del país que se encuentran entre las que utilizan el sistema informático del Estado (Sicoin GL) a través de las capacitaciones y asistencia técnica relacionada al tema; la medición se inició a partir del año 2016, en 40 municipalidades.	Meta alcanzada anualmente entre las metas planeadas esperada en el año 2026 por cien	2016	4.0%	4%	48.0%	48.0%	48.0%	53%	53%	53	59%	59.0%	59%	65%	65%	65%			
Para el año 2023, el Gasto Público (Corriente y de Capital) se estima en 13.9% respecto del PIB	Al finalizar el año 2026, se ha logrado alcanzar un gasto público del 13.2% con respecto al Producto Interno Bruto.	Gasto Público (Corriente y de Capital) entre el Producto Interno Bruto alcanzado para el 2026 por cien.	2016	12.6%	12.6%	13.9%	13.9%	13.9%	13.7%	13.7%	13.7%	13.4%	13.4%	13.4%	13.2%	13.2%	13.2%			
Para el año 2023, el país habrá logrado una carga tributaria no menor al 10.9% del PIB	Al finalizar el año 2026, se ha logrado una carga tributaria cercana al 11.1% del PIB.	Recaudación tributaria/PIB a precios de cada año*100	2017	10.80%	10.8%	10.9%	10.9%	10.9%	10.9%	10.9%	10.9%	11.0%	11.0%	11.0%	11.1%	11.1%	11.1%			

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

SPPD-15

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DEL RESULTADO

RESULTADO (ESTRATEGICO Y/O INSTITUCIONAL)	INDICADOR DE RESULTADO (descripción)	FÓRMULA DEL INDICADOR (descripción)	INDICADORES DE RESULTADO																	
			AÑO	LINEA DE BASE		2023			2024			2025			2026			2027		
				META		META		Ejecución Estimada	META		Ejecución Estimada	META		Ejecución Estimada	META		Ejecución Estimada	META		Ejecución Estimada
Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	
Al finalizar el año 2023, el MINFIN habrá logrado implementar en un 100% los compromisos del Eje de Transparencia Fiscal del Plan de Acción Nacional Gobierno Abierto (5to. Plan) y ha fomentado el uso de los Portales de Transparencia Fiscal	El indicador contiene información sobre el desarrollo de documentos relacionados a los compromisos que le competen al MINFIN dentro de los Planes de Acción Nacional de Gobierno Abierto, los cuales son publicados en el portal de transparencia dentro de la página web del Ministerio.	Porcentaje alcanzado anualmente entre Porcentaje programado para 2026 por cien.	2014	10%	10%	98.00%	98.0%	98.0%	100.0%	100.0%	100.0%	75.0%	75.0%	75.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
								Nota: información a completar al término de cada año		Nota: información a completar al término de cada año			Nota: información a completar al término de cada año			Nota: información a completar al término de cada año				Nota: información a completar al término de cada año

Nota: El ciclo de vida del PEI esta comprendido del 2020-2026.

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

SPPD-15

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DE LOS PRODUCTOS

PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO																	
			AÑO	LINEA DE BASE		2023			2024			2025			2026			2027		
				META		META			META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto Dirección y control	Documento	(total de producto programado / total de presupuesto ejecutado)	2021	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1
Producto Expedientes con gestión finalizada	Documento	Expedientes con gestión finalizada: total de informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	100%	12	100%	12	12	100%	0	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12
Producto Documentos legales emitidos	Documento	Documentos Legales emitidos/ documentos legales programados	2021	12	100%	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12
Producto Informes de auditoría elaborados	Documento	Informes de Auditoría Elaborados dividido Auditorías Planificadas por 100	2020	12	100%	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12
Producto Gestión de servicios financieros	Documento	Informes Financieros: documentos ejecutados/documentos programados*100	2021	12	100%	12	100%	12	12	0%	12	12	0%	12	12	0%	12	12	0%	12
Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Documento	Documentos entregados/ Documentos programados	2022	24	100%	24	100%	12	24	100%	24	24	100%	24	24	100%	24	24	1	24
Producto Gestión de Recurso Humano	Documento	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100	2021	12	100%	12	12%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12
Producto Gestiones Administrativas	Documento	(Total de informes elaborados / total de informes programados) *100	2021	36	100%	36	100%	36	36	100%	36	36	100%	36	36	100%	36	36	100%	36
Producto Divulgación de información	Documento	Documento realizado / Documento programado x 100	2017	12	100%	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12
Producto Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Instrumentos (documentos) de planificación elaborados (Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	24	100%	24	100%	24	24	100%	0	24	100%	0	24	100%	0	24	100%	24
Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	(Documentos elaborados/documentos programados)	2018	2	100%	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

SPPD-15

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DE LOS PRODUCTOS

PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO																	
			AÑO	LINEA DE BASE		2023			2024			2025			2026			2027		
				META		META		META			META			META			META			
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Actualización de Matricula Fiscal = Registros ejecutados de matricula fiscal/registros programados de matricula fiscal* 100	2021	211,350	100%	235,480	100%	235,480	260,355	100%	260,355	271,219	100%	271,219	284,325	100%	284,325	296,365	1	296,365
Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento	Porcentaje de Ejecución Anual. Formula: (Meta Ejecutada/Meta Programada) X 100	2020	4,545	100%	4,545	100%	4,545	4,545	100%	4,545	4,545	100%	4,545	4,545	100%	4,545	4,545	100%	4,545
Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento	Formulación de Política Fiscal Fórmula: Documentos elaborados/Documentos ejecutados	2017	12	100%	57	100	57	57	100%	57	57	100%	57	57	100%	57	57	100%	57
Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas. (Fecha de Entrega del Proyecto de Presupuesto a Dirección - Fecha de Apertura de Recomendado)	2017	31	100%	32		32	32	100%	32	32	100%	32	32	100%	32	32	100%	32
Operaciones De Crédito Público	Documento	Ejecución/Meta Física VigenteX100	2021	2,186	100%	2,455	100	2,455	2,582	100%	2,582	2,706	100%	2,706	2,839	100%	2,839	2,978	100%	2,978
Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x 100/informe programado	Documento	Elaborar el Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x 100/informe programado	2021	1	100%	1	100	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1
Producto Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Eficiencia en la ejecución de pagos de Comprobantes Unicos de Registro-CUR-Formula (pagos ejecutados/pagos proyectados)*100	2021	873,493	100%	680,000	100%	916,000	691,900	100%	691,900	688,500	100%	688,500	686,800	100%	686,800	685,100	100%	685,100

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

SPPD-15

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DE LOS PRODUCTOS

PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO																	
			AÑO	LINEA DE BASE		2023			2024			2025			2026			2027		
				META		META			META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto Informes de Fideicomisos	Documento	- Días de atraso en la publicación de información física y financiera de los fideicomisos públicos registrados en el Ministerio de Finanzas Públicas, en el Portal de la Dirección de Fideicomisos. - Es un valor absoluto y se comienza a contabilizar en días hábiles de atraso en relación a la fecha máxima de publicación (10 días luego de la recepción de la información), que establece la Ley.	2013	5	500%	0	0	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	1
Producto Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Persona	Personas capacitadas *Personas programadas*	2022	8,500	100%	8,500	100	8,500	8,500	100%	8,500	8,500	100%	8,500	8,500	100%	8,500	8,500	100%	8,500
Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	(Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera presentado / Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera programado) *100.	2019	2	100%	1	1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1
Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Personas registradas/ Personas programadas* 100	2018	2,000	100%	165,600	100	-	220,248	100%	220,248	292,930	100%	292,930	389,597	100%	389,597	518,164	100%	518,164

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

SPPD-15

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DE LOS PRODUCTOS

PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	AÑO	INDICADORES DE PRODUCTO																
				LINEA DE BASE		2023			2024			2025			2026			2027		
				META		META		META			META			META			META			
Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada				
Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	Porcentaje de Documentos de Seguimiento y Evaluación de la implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal, informes programados/informes ejecutados.	2022	364	100%	364	100	364	364	100%	364	364	100%	364	364	100%	364	364	100%	364
Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	Personas capacitadas y con asesoría técnica / Personas capacitadas y con asesoría técnica programadas	2021	1,200	100%	2,500	100	2,500	2,600	100%	2,600	2,700	100%	2,700	2,800	100%	2,800	2,900	100%	2,900
Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	Número de municipalidades implementadas / número de municipalidades programadas	2015	0	0%	20	100	20	20	6%	20	20	6%	20	20	6%	20	20	6%	20
Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	Personas capacitadas /Personas Programadas*100	2021	1,200	100%	16,000	100	2,500	14,032	100%	14,032	14,032	100%	14,032	14,032	100%	14,032	14,032	100%	14,032
Producto Dirección y coordinación	Documento	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2021	12	100%	12	100		12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12
Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	Documento	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2021	35,000,000	100%	35,000,000	100		35,000,000	100%	35,000,000	35,000,000	100%	35,000,000	35,000,000	100%	35,000,000	35,000,000	100%	35,000,000

Nota: información a completar al término de cada año

Nota: información a completar al término de cada año

Nota: información a completar al término de cada año

Nota: información a completar al término de cada año

Nota: información a completar al término de cada año

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	MUNICIPIOS PRIORIZADOS	2023								
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Nivel				Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Total anual		
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED		Final	Intermedio									Inmediato	Meta física	Meta financiera
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Dirección y control	Guatemala	0 Q	2,494,541.00	0 Q	3,023,042.00	1 Q	2,360,098.00	1 Q	7,877,681.00
											Subproducto Dirección y control		0 Q	2,494,541.00	0 Q	3,023,042.00	1 Q	2,360,098.00	1 Q	7,877,681.00
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Expedientes con gestión finalizada	Guatemala	4 Q	1,150,300.00	4 Q	1,133,680.00	4 Q	1,163,706.00	12 Q	3,447,686.00
											Subproducto Expedientes con gestión finalizada		4 Q	1,150,300.00	4 Q	1,133,680.00	4 Q	1,163,706.00	12 Q	3,447,686.00
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Documentos legales emitidos	Guatemala	4 Q	4,341,591.00	4 Q	4,341,591.00	4 Q	4,341,592.00	12 Q	13,024,774.00
											Subproducto Documentos legales emitidos		4 Q	4,341,591.00	4 Q	4,341,591.00	4 Q	4,341,592.00	12 Q	13,024,774.00
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Informes de auditoría elaborados	Guatemala	4 Q	3,503,322.64	4 Q	3,503,322.68	4 Q	3,503,322.68	12 Q	10,509,968.00
											Subproducto Informes de auditoría elaborados		4 Q	3,503,322.64	4 Q	3,503,322.68	4 Q	3,503,322.68	12 Q	10,509,968.00
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Gestión de servicios financieros	Guatemala	4 Q	4,260,452.33	4 Q	4,260,452.33	4 Q	4,260,452.33	12 Q	12,781,357.00
											Subproducto Gestión de servicios financieros		4 Q	4,260,452.33	4 Q	4,260,452.33	4 Q	4,260,452.33	12 Q	12,781,357.00
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Guatemala	8 Q	10,292,081.02	8 Q	14,100,758.62	8 Q	16,877,770.36	24 Q	41,270,610.00
											Subproducto Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información		4 Q	8,859,595.02	4 Q	9,200,699.62	4 Q	9,102,179.36	12 Q	27,162,474.00
											Subproducto Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios		4 Q	1,432,486.00	4 Q	4,900,059.00	4 Q	7,775,591.00	12 Q	14,108,136.00
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Gestión de Recurso Humano	Guatemala	4 Q	7,902,609.00	4 Q	16,317,559.00	4 Q	13,719,852.00	12 Q	37,940,020.00

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL				PRODUCTO / SUBPRODUCTO	MUNICIPIOS PRIORIZADOS	2023							
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Nivel					Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Total anual	
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED		Fiscal	Intermedio	Inmediato									Meta física	Meta financiera
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Diseñar y poner en marcha un sistema para la optimización de la administración pública	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Subproducto Gestión de Recurso Humano	Guatemala	4	Q 7,902,609.00	4	Q 16,317,559.00	4	Q 13,719,852.00	12	Q 37,940,020.00
											Producto Gestiones Administrativas	Guatemala	12	Q 16,767,385.32	12	Q 16,375,120.32	12	Q 13,311,428.36	36	Q 46,453,934.00
											Subproducto Dotación de bienes y servicios		4	Q 11,155,398.00	4	Q 10,521,750.00	4	Q 10,550,068.00	12	Q 32,227,216.00
											Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones		4	Q 4,512,884.32	4	Q 4,180,825.32	4	Q 2,515,981.36	12	Q 11,209,691.00
											Subproducto Servicios de seguridad		4	Q 1,099,103.00	4	Q 1,672,545.00	4	Q 245,379.00	12	Q 3,017,027.00
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio	Diseñar y poner en marcha un	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Divulgación de información	Guatemala	4	Q 1,883,526.00	4	Q 2,115,686.00	4	Q 2,460,811.00	12	Q 6,460,023.00
											Subproducto Divulgación de información		4	Q 1,883,526.00	4	Q 2,115,686.00	4	Q 2,460,811.00	12	Q 6,460,023.00
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio	Diseñar y poner en marcha un	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Instrumentos de planificación elaborados	Guatemala	8	Q 1,878,236.32	8	Q 1,878,236.36	8	Q 1,878,236.32	24	Q 5,634,709.00
											Subproducto Instrumentos de planificación elaborados		4	Q 1,678,236.32	4	Q 1,678,236.36	4	Q 1,678,236.32	12	Q 5,034,709.00
											Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas		4	Q 200,000.00	4	Q 200,000.00	4	Q 200,000.00	12	Q 600,000.00
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia,	Diseñar y poner en marcha un sistema para la	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Guatemala	0	Q 828,176.00	1	Q 837,084.00	1	Q 978,124.00	2	Q 2,643,384.00
											Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial		0	Q 828,176.00	1	Q 837,084.00	1	Q 978,124.00	2	Q 2,643,384.00
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la	Diseñar y poner en marcha un sistema para	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Guatemala	78,480	Q 5,254,287.95	34	Q 5,254,806.25	78,512	Q 5,256,398.80	235,480	Q 15,765,493.00
											Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles		78,480	Q 5,254,287.95	78,488	Q 5,254,806.25	78,512	Q 5,256,398.80	235,480	Q 15,765,493.00
N/A	N/A	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la	Diseñar y poner en marcha un sistema para	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble	Guatemala	1,415	Q 3,557,030.99	1,625	Q 5,164,344.00	1,505	Q 8,652,834.00	4,545	Q 17,374,209.00
											Subproducto Legalización de bienes muebles		655	Q 323,036.00	740	Q 1,521,166.00	705	Q 3,172,827.00	2,100	Q 5,017,029.00
											Subproducto Actualización de bienes inmuebles		760	Q 3,233,994.99	885	Q 3,643,178.00	800	Q 5,480,007.00	2,445	Q 12,357,180.00
Gasto Social y reforma fiscal integral	La carga tributaria ha superado el nivel	Economía, Competitividad y Prosperidad	Fortalecer la situación financiera del Estado y	Promover políticas fiscales que incentiven el	N/A	N/A	Al finalizar el año 2023, el MINFIN habrá logrado implementar en			x	Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Guatemala	17	Q 1,621,770.00	20	Q 1,660,042.00	20	Q 1,786,132.00	57	Q 5,067,944.00
											Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal		4	Q 1,371,805.00	4	Q 1,411,738.00	4	Q 1,535,532.00	12	Q 4,319,075.00
											Subproducto Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE		5	Q 73,095.00	7	Q 72,144.00	6	Q 73,300.00	18	Q 218,539.00

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	MUNICIPIOS PRIORIZADOS	2023										
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Nivel				Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Total anual				
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED		Final	Intermedio									Inmediato	Meta física	Meta financiera		
N/A	N/A	Economía, Competitividad y Prosperidad	Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el	Priorizar el gasto público conforme al modelo de desarrollo	N/A	N/A	Al finalizar el año 2023, el MINFIN habrá logrado implementar en un 100% los			x			Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Guatemala	0	Q 6,526,831.50	0	Q 8,355,239.50	32	Q 9,261,713.00	32	Q 24,143,784.00
N/A	N/A	Economía, Competitividad y Prosperidad	Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Mantener niveles adecuados de déficit fiscal acordados con la estabilidad macroeconómica. Los recursos provenientes	N/A	N/A	Al finalizar el año 2023, el MINFIN habrá logrado implementar en un 100% los compromisos del Eje de Transparencia Fiscal del Plan de Acción Nacional			x			Operaciones De Crédito Público	Guatemala	732	Q 9,983,481.00	943	Q 4,509,598.00	780	Q 6,688,318.00	2,455	Q 21,181,397.00
N/A	N/A	Economía, Competitividad y Prosperidad	Fortalecer la situación financiera del Estado y	Priorizar el gasto público conforme al modelo de desarrollo	N/A	N/A	Al finalizar el año 2023, el MINFIN habrá logrado implementar en un 100% los			x			Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Guatemala	1	Q 6,040,065.00	0	Q 7,009,099.00	0	Q 8,591,641.00	1	Q 21,640,805.00
N/A	N/A	Economía, Competitividad y Prosperidad	Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el gasto e inversión	Priorizar el gasto público conforme al modelo de desarrollo propuesto en áreas como: educación, salud, nutrición, infraestructura, seguridad y justicia. Se	N/A	N/A	Al finalizar el año 2023, el MINFIN habrá logrado implementar en un 100% los compromisos del Eje de Transparencia Fiscal del Plan de Acción Nacional Gobierno Abierto (5to. Plan) y ha fomentado el uso de los Buzales de			x			Producto Pago de Obligaciones del Estado	Guatemala	275,156	Q 3,122,892.11	265,000	Q 3,291,854.00	139,844	Q 3,907,924.89	680,000	Q 10,322,671.00
N/A	N/A	Economía, Competitividad y Prosperidad	Fortalecer la situación financiera del Estado y priorizar el	Fomentar la transparencia y rendición de cuentas. Los recursos	N/A	N/A	Al finalizar el año 2023, el MINFIN habrá logrado implementar en un 100% los			x			Producto Informes de Fideicomisos	Toda la república	5	Q 994,212.00	5	Q 1,065,799.00	5	Q 943,000.00	15	Q 3,003,011.00

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	MUNICIPIOS PRIORIZADOS	2023									
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Política General de Gobierno PGG 2020-2024				Descripción de Resultado	Nivel					Meta física	Meta financiera	Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual	
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta		RED	Final	Intermedio					Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física
N/A	N/A	Estado responsable, transparente y efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, transparencia, control y rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos de contratación y la contratación de funcionarios con el objeto de garantizar los principios de equidad, mérito y aptitud	N/A	N/A	Al finalizar el año 2023, el MINFIN habrá logrado implementar en un 100% los compromisos del Eje de Transparencia Fiscal del Plan de Acción Nacional Gobierno Abierto (Sto. Plan) y ha fomentado el uso de los Portales de Transparencia Fiscal.			x		Guatemala	700	Q 1,194,930.52	1,000	Q 1,707,043.60	800	Q 1,365,634.88	2,500	Q 4,267,609.00	
													700	Q 1,194,930.52	1,000	Q 1,707,043.60	800	Q 1,365,634.88	2,500	Q 4,267,609.00	
N/A	N/A	Estado responsable, transparente y efectivo	Hacer efectiva la descentralización y	Reformar estructural y funcionalmente las	N/A	N/A	Para el año 2023, la implementación de la Gestión por Resultados se			x		pendiente	0	Q 27,671.00	0	Q 660.00	20	Q 7,628.00	20	Q 35,959.00	
													0	Q 27,671.00	0	Q 660.00	20	Q 7,628.00	20	Q 35,959.00	
N/A	N/A	Estado responsable, transparente y efectivo	Hacer efectiva la descentralización y	Reformar estructural y funcionalmente las	N/A	N/A	Para el año 2023, la implementación de la Gestión por Resultados se			x		pendiente	5,400	Q 2,898,413.00	5,300	Q 3,069,414.00	5,300	Q 2,727,481.00	16,000	Q 8,695,308.00	
													5,400	Q 2,898,413.00	5,300	Q 3,069,414.00	5,300	Q 2,727,481.00	16,000	Q 8,695,308.00	
N/A	N/A	Estado responsable, transparente y efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio	Diseñar y poner en marcha un	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		Guatemala	4	Q 5,127,516.00	4	Q 4,417,452.00	4	Q 5,433,952.00	12	Q 14,978,920.00	
													4	Q 5,127,516.00	4	Q 4,417,452.00	4	Q 5,433,952.00	12	Q 14,978,920.00	
N/A	N/A	Estado responsable, transparente y efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio	Diseñar y poner en marcha un	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		Guatemala	12,857,333	Q 5,901,189.87	10,692,388	Q 4,209,431.32	11,450,279	Q 5,242,000.81	35,000,000	Q 15,352,622.00	
													10,317,000	Q 3,920,460.00	8,540,000	Q 3,370,000.00	3,893,000	Q 1,584,040.00	22,750,000	Q 8,874,500.00	
													2,540,333	Q 1,980,729.87	2,152,388	Q 839,431.32	7,557,279	Q 3,657,960.81	12,250,000	Q 6,478,122.00	
TOTAL												Q	106,366,931.76	Q	120,595,663.16	Q	124,733,224.08	Q	351,694,819.00		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA																
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																	
						Acción 2: Desarrollar y/o Implementar Sistemas de Información	Documento	Meta física							1							1	2.00													
								Meta financiera															Q	-												
						Acción 3: Diseñar y Ejecutar Scripts de pruebas	Documento	Meta física					1					1				1	3.00													
								Meta financiera															Q	-												
						Acción 4: Brindar soporte de Sistemas	Documento	Meta física		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00													
								Meta financiera															Q	-												
						Acción 5: Realizar actualizaciones de Información y Administración de Portales	Documento	Meta física		1		1		1		1		1		1		1	12.00													
								Meta financiera															Q	-												
						Acción 6: Desarrollar, Implementar y dar mantenimiento a tableros de Inteligencia de Negocios	Documento	Meta física						1									1	2.00												
								Meta financiera															Q	-												
						Subproducto Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Documento	Meta física		1		1		1		1		1		1		1	12.00													
								Meta financiera	Q	174,217.00	Q	485,862.00	Q	334,590.00	Q	437,817.00	Q	340,717.00	Q	3,679,149.00	Q	485,776.00	Q	394,417.00	Q	265,162.00	Q	3,921,581.00	Q	606,517.00	Q	2,982,331.00	Q	14,108,136.00		
						Acción 1 Brindar mantenimientos a equipos de data center y sistemas de soporte alterno	Documento	Meta física																1	1.00											
								Meta financiera	Q	31,500.00	Q	31,500.00	Q	31,500.00	Q	31,500.00	Q	106,500.00	Q	821,500.00	Q	121,500.00	Q	31,500.00	Q	31,500.00	Q	3,508,044.00	Q	31,500.00	Q	642,000.00	Q	5,420,044.00		
						Acción 2 Brindar mantenimiento a los sistemas gestores de bases de datos	Documento	Meta física		1		1		1		1		1		1		1	1	12.00												
								Meta financiera	Q	2,075.00	Q	2,075.00	Q	2,075.00	Q	2,075.00	Q	2,075.00	Q	2,075.00	Q	2,075.00	Q	42,075.00	Q	2,075.00	Q	2,075.00	Q	2,075.00	Q	2,087,301.00	Q	2,150,126.00		
						Acción 3 Realizar el monitoreo de los sistemas de Información del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Meta física		1		1		1		1		1		1		1	1	12.00												
								Meta financiera	Q	-	Q	-	Q	-	Q	23,000.00	Q	-	Q	2,500,000.00	Q	-	Q	-	Q	-	Q	9,320.00	Q	-	Q	-	Q	-	Q	2,532,320.00
						Acción 4 Brindar soporte a la Infraestructura, telecomunicaciones y bases de datos	Documento	Meta física		1		1		1		1		1		1		1	1	11.00												
								Meta financiera	Q	45,642.00	Q	333,742.00	Q	136,642.00	Q	282,242.00	Q	47,142.00	Q	173,495.00	Q	242,142.00	Q	265,842.00	Q	70,142.00	Q	307,142.00	Q	477,942.00	Q	189,342.00	Q	2,571,457.00		
						Acción 5 Brindar soporte técnico a usuarios del Minfin	Documento	Meta física		1		1		1		1		1		1		1	1	12.00												
								Meta financiera	Q	95,000.00	Q	118,545.00	Q	164,373.00	Q	99,000.00	Q	185,000.00	Q	182,079.00	Q	120,059.00	Q	95,000.00	Q	121,445.00	Q	95,000.00	Q	95,000.00	Q	95,000.00	Q	63,688.00	Q	1,434,189.00
1	0	0	7	0	na.	Producto Gestión de Recurso Humano	Documento	Meta física		1		1		1		1		1		1		1	12.00													
								Meta financiera	Q	2,327,181.00	Q	1,883,812.00	Q	1,851,774.00	Q	1,839,842.00	Q	5,247,905.00	Q	3,353,180.00	Q	4,344,422.00	Q	3,372,052.00	Q	3,311,640.00	Q	3,469,712.00	Q	3,350,380.00	Q	3,588,120.00	Q	37,940,020.00		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
						Acción 23: Elaborar Acuerdos de Retiro Voluntario	Documento	Meta física	24	10	10	11	12	10	11	12	12	12	15	10	149.00
								Meta financiera													Q -
						Acción 24: Elaborar Documentos Legales: Opiniones, cédulas de notificación, otras notificaciones, resoluciones, convenios, memoriales, contratos, previos de licencias, licencias, providencias, procedimientos disciplinarios, oficios e informes ejecutivos.	Documento	Meta física	221	170	180	170	180	180	190	170	180	180	180	150	2151.00
								Meta financiera													Q -
						Acción 25: Desarrollo de Módulo de Beneficios de Empleados dentro del Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos SIARH	Documento	Meta física												1	1.00
								Meta financiera													Q -
						Acción 26: Conceptualización y Desarrollo del Sistema de Medición del Clima Laboral	Documento	Meta física												1	1.00
								Meta financiera													Q -
						Acción 27: Implementar Módulo de Inducción en Línea a través del uso de la plataforma https://edu.minfin.gob.gt	Documento	Meta física			1	1	1								3.00
								Meta financiera													Q -
1	0	0	8	0	n.a.	Producto Gestiones Administrativas	Documento	Meta física	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36.00
								Meta financiera	Q 6,936,090.33	Q 2,933,367.33	Q 3,142,390.33	Q 3,755,537.33	Q 3,280,676.33	Q 3,860,112.33	Q 6,376,934.33	Q 2,857,397.33	Q 3,091,113.33	Q 3,980,874.33	Q 2,841,884.33	Q 3,397,556.37	Q 46,453,934.00
						Subproducto Dotación de bienes y servicios	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
								Meta financiera	Q 4,513,033.00	Q 2,175,762.00	Q 2,201,287.00	Q 2,265,316.00	Q 2,278,757.00	Q 2,176,962.00	Q 3,879,744.00	Q 2,186,287.00	Q 2,191,761.00	Q 3,156,040.00	Q 2,215,691.00	Q 2,985,676.00	Q 32,227,216.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA														
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic															
						Acción 1 Elaborar, monitorear y evaluar el Plan Operativo Anual de la DAA	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00										
								Meta financiera																Q	-									
						Acción 2 Coordinar, consolidar y ejecutar el Plan Anual de Compras y Contrataciones - PACC-, en sus diversas modalidades.	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00									
								Meta financiera																	Q	-								
						Acción 3 Gestionar la formulación, ejecución y liquidación del presupuesto de la unidad ejecutora.	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00									
								Meta financiera																	Q	-								
						Acción 4 Gestionar el proceso de inventarios de bienes y activos fijos.	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00									
								Meta financiera																	Q	-								
						Acción 5 Gestionar el proceso de almaén y el Sistema de Gestión de Almacenes de Finanzas -SIGAF-	Documento	Meta física			3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00									
								Meta financiera																	Q	-								
						Acción 6 Actualizar los manuales de normas, procesos y procedimientos,organización y funciones y descriptor de puestos.	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00									
								Meta financiera																	Q	-								
						Acción 7 Diseñar y ejecutar el plan de monitoreo y evaluación para medir el desempeño de las acciones implementadas de la Política de Gestión Ambiental.	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00									
								Meta financiera																	Q	-								
						Acción 8 Coordinar en conjunto con la Dirección de Recursos Humanos la integración y capacitación del Comité de Emergencia.	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00									
								Meta financiera																	Q	-								
						Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00									
								Meta financiera	Q	1,827,677.33	Q	497,127.33	Q	838,636.33	Q	1,349,443.33	Q	904,134.33	Q	1,199,147.33	Q	1,482,033.33	Q	595,510.33	Q	816,022.33	Q	743,675.33	Q	546,483.33	Q	409,800.37	Q	11,209,691.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA			
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
						Acción 1 Administrar y ejecutar los procesos de Infraestructura	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
								Meta financiera															Q -
						Acción 2 Administrar y ejecutar los procesos de mantenimiento.	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
								Meta financiera															Q -
						Acción 3 Administrar y ejecutar los procesos de operaciones.	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
								Meta financiera															Q -
						Subproducto Servicios de seguridad	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
								Meta financiera	Q 595,380.00	Q 260,478.00	Q 102,467.00	Q 140,778.00	Q 97,785.00	Q 484,003.00	Q 1,015,157.00	Q 75,600.00	Q 83,330.00	Q 80,259.00	Q 79,710.00	Q 2,080.00		Q 3,017,027.00	
						Acción 1 Gestionar procesos integrales de seguridad para funcionarios, empleados, visitantes y usuarios que se encuentren en las instalaciones del Ministerio; así como los procesos que rigen la distribución y uso de estacionamiento.	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
								Meta financiera															Q -
1	0	0	9	0	n.a.	Producto Divulgación de información	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
								Meta financiera	Q 492,961.00	Q 415,512.00	Q 471,318.00	Q 503,735.00	Q 546,382.00	Q 323,819.00	Q 808,989.00	Q 436,496.00	Q 651,684.00	Q 461,535.00	Q 315,921.00	Q 1,031,671.00		Q 6,460,023.00	
						Subproducto Divulgación de información	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
								Meta financiera	Q 492,961.00	Q 415,512.00	Q 471,318.00	Q 503,735.00	Q 546,382.00	Q 323,819.00	Q 808,989.00	Q 436,496.00	Q 651,684.00	Q 461,535.00	Q 315,921.00	Q 1,031,671.00		Q 6,460,023.00	
						Acción 1: Imagen institucional y reputación digital	Documento	Meta física	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	70	40		910.00	
								Meta financiera	Q 5,120.00	Q 29,577.00	Q 57,737.00	Q 54,814.00	Q 109,935.00	Q 42,416.00	Q 83,935.00	Q 72,085.00	Q 73,785.00	Q 36,666.00	Q 46,085.00	Q 9,591.00		Q 621,746.00	
						Acción 2: Gestión de la Comunicación y Divulgación	Documento	Meta física	74	40	35	40	45	40	30	40	50	33	30	33		490.00	
								Meta financiera	Q 10,000.00	Q 5,854.00	Q 13,000.00	Q 24,589.00	Q 16,366.00	Q 10,500.00	Q 95,000.00	Q 45,599.00	Q 85,710.00	Q 7,732.00	Q 22,959.00	Q 100,068.00		Q 437,377.00	
						Acción 3: Coordinar la Comunicación Relacional y Cultura Fiscal	Documento	Meta física	267	385	385	375	450	400	475	450	385	7600	358	305		11835.00	
								Meta financiera	Q 2,925.00	Q 15,000.00	Q 35,000.00	Q 50,000.00	Q 55,000.00	Q 44,000.00	Q 70,903.00	Q 91,558.00	Q 120,882.00	Q 51,706.00	Q 19,974.00	Q 25,934.00		Q 582,882.00	
						Acción 4: Divulgar la comunicación con enfoque de inclusión	Documento	Meta física	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0		5.00	
								Meta financiera	Q -	Q -	Q 500.00	Q 9,250.00	Q -	Q -	Q -	Q 350.00	Q 656.00	Q 350.00	Q -	Q -		Q 11,106.00	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA			
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
						Acción 12 Emitir certificados a instituciones públicas	Documento	Meta física			4,843	4,843	4,843	4,843	4,843	4,843	4,843	4,843	4,843	4,843	4,843	48,430	
								Meta financiera														Q	-
						Acción 13 Emitir certificados de carencia de bienes	Documento	Meta física			3,850	3,850	3,850	3,850	3,850	3,850	3,850	3,850	3,850	3,850	3,850	38,500	
								Meta financiera														Q	-
						Acción 14 Implementar recibo electrónico pago de IUSI	Documento	Meta física			400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4,000	
								Meta financiera														Q	-
						Acción 15 Reuniones virtuales con instituciones del Estado otros	Reunion	Meta física			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
								Meta financiera														Q	-
						Acción 16 Capacitar a técnicos de municipalidades y otras instituciones sobre temas IUSI	Evento	Meta física													400	400	
								Meta financiera														Q	-
						Acción 17 Brindar asistencia técnica a Técnicos Municipales y de otras Instituciones, en temas relacionados a los procesos sustantivos de la DICABI	Persona	Meta física												450		450	
								Meta financiera														Q	-
						Acción 18 Coordinar la capacitación de técnicos municipales y de otras Instituciones, respecto a temas sustantivos de la DICABI	Persona	Meta física												500		500	
								Meta financiera														Q	-
11	0	0	2	0	n.a.	Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento	Meta física	210	395	410	400	410	410	400	405	405	410	405	285		4545.00	
								Meta financiera	Q 1,097,740.00	Q 926,847.00	Q 781,547.00	Q 750,897.00	Q 1,486,548.00	Q 1,062,216.00	Q 1,528,215.00	Q 1,087,365.00	Q 2,817,477.00	Q 1,358,275.00	Q 1,339,853.00	Q 3,137,229.00		Q	17,374,208.99
						Subproducto Legalización de bienes muebles	Documento	Meta física	100	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	150		2100.00	
								Meta financiera	Q -	Q 226,713.00	Q 66,621.00	Q 29,702.00	Q 706,167.00	Q 313,350.00	Q 163,150.00	Q 338,499.00	Q 2,069,357.00	Q 421,444.00	Q 644,059.00	Q 37,967.00		Q	5,017,029.00
						Acción 1: Emitir resoluciones para legalizar transferencias, alzas y bajas de bienes muebles y bienes fungibles a solicitud de las entidades del Sector Público, incluyendo Embajadas y Consulados de Guatemala en el extranjero.	Documento	Meta física	100	185	185	185	185	185	185	185	185	185	150			2100.00	
								Meta financiera	Q -	Q 226,713.00	Q 66,621.00	Q 29,702.00	Q 802,095.00	Q 404,456.00	Q 254,256.00	Q 429,605.00	Q 2,160,463.00	Q 512,550.00	Q 735,165.00	Q 129,073.00		Q	5,750,699.00
						Subproducto Actualización de bienes	Documento	Meta física	110	210	225	215	225	225	215	220	220	225	220	135		2445.00	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
						inmuebles	Meta financiera	Q 1,097,740.00	Q 700,134.00	Q 714,926.00	Q 721,195.00	Q 780,381.00	Q 748,866.00	Q 1,365,065.00	Q 748,866.00	Q 748,120.00	Q 936,831.00	Q 695,794.00	Q 3,099,262.00	Q 12,357,180.00	
						Acción 1 Emitir opiniones y propuestas de proyecto de Acuerdo Gubernativo a solicitud de las partes para la legalización de donaciones, usufructos, adscripciones, transferencias, inscripciones de posesión, permutas y otras legalizaciones.	Documento	Meta física	5	5	10	10	10	10	10	15	15	10	15	10	125.00
							Meta financiera	Q -	Q 1,500.00	Q 2,154.00	Q 16,576.00	Q 140.00	Q -	Q -	Q -	Q 430.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 20,800.00
						Acción 2 Emitir informes técnicos de inspección de inmuebles propiedad del Estado, otorgados en usufructo o arrendamiento.	Documento	Meta física	20	30	40	30	30	30	30	30	30	40	30	20	360.00
							Meta financiera	Q -	Q -	Q 3,567.00	Q 6,705.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 645.00	Q 1,500.00	Q -	Q -	Q -	Q 12,417.00
						Acción 3 Emitir informes de investigación de gabinete, registrales y de campo, derivado de la solicitud de usufructos, adscripciones, permutas, arrendamientos y servidumbres de bienes inmuebles que constituyen Patrimonio del Estado, así como la gestión de donaciones a favor el Estado.	Documento	Meta física	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	60	1110.00
							Meta financiera														Q -
						Acción 4 Actualizar la información de cada finca en la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado.	Documento	Meta física	20	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	30	650.00
							Meta financiera														Q -
						Acción 5 Incorporar nuevas fincas a la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado, con el respaldo de los Acuerdos Gubernativos publicados en el Diario de Centroamérica.	Documento	Meta física	15	15	15	15	25	25	15	15	15	15	15	15	200.00
							Meta financiera	Q -	Q 44,946.00	Q 55,267.00	Q 44,226.00	Q 126,553.00	Q 95,178.00	Q 95,178.00	Q 95,178.00	Q 93,357.00	Q 93,143.00	Q 91,106.00	Q 92,106.00	Q 926,237.99	
						Acción 6 Seguimiento a capacitaciones sobre uso y manejo del Sistema	Evento	Meta física											1		1.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA														
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic															
						Acción 6: Búsqueda y Manejo del Sistema de Gestión de Resoluciones de Bienes Muebles SIGERBIM	Documento	Meta financiera											Q	-														
						Acción 7 Publicar en SicoiWeb, SicoiDes y SicoiGI sobre capacitaciones del SIGERBIM	Documento	Meta física			1			1			1			3,00														
								Meta financiera											Q	-														
						Acción 8 Promover reforma del Acuerdo Gubernativo 217-94	Documento	Meta física					1				1			3,00														
						Reglamento de Inventarios de Bienes Muebles de la Administración Pública		Meta financiera											Q	-														
						Acción 9 Firma electrónica para servidor público, incorporada en el SIGERBIM	Documento	Meta física								1				1,00														
								Meta financiera											Q	-														
						Acción 10 Mejora del Sistema de Registro Interno de Bienes Inmuebles Propiedad del Estado SIRBIE	Sistema	Meta física									1			1,00														
								Meta financiera											Q	-														
						Acción 11 Actualización de roles en el SIGERBIM	Documento	Meta física				1								1,00														
								Meta financiera											Q	-														
						Acción 12 Fase de prueba de funcionamiento de actualización de roles en el SIGERBIM	Prueba	Meta física				1								1,00														
								Meta financiera											Q	-														
						Acción 13 Capacitación interna sobre uso y manejo del SIRBIE	Evento	Meta física										1		1,00														
								Meta financiera											Q	-														
						Acción 14 Capacitación a las entidades del sector público sobre SIGERBIM	Evento	Meta física				1			1		1			3,00														
								Meta financiera											Q	-														
12	1	0	1	0	na	Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento	Meta física		1		4		4		8		4		5		5		4		7		57,00						
								Meta financiera	Q	524,385,00	Q	364,044,00	Q	369,298,00	Q	364,043,00	Q	364,043,00	Q	370,772,00	Q	561,184,00	Q	364,043,00	Q	364,043,00	Q	523,162,00	Q	364,043,00	Q	534,884,00	Q	5,067,944,00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA			
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
						Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
								Meta financiera	Q 462,385.00	Q 302,044.00	Q 305,333.00	Q 302,043.00	Q 302,043.00	Q 308,468.00	Q 499,184.00	Q 302,043.00	Q 302,043.00	Q 458,562.00	Q 302,043.00	Q 472,884.00	Q	4,319,075.00	
						Acción 1: Elaborar informes periódicos y extraordinarios sobre los resultados de la política fiscal y de la administración tributaria	Documento	Meta física	1									1					2.00
								Meta financiera															Q -
						Acción 2: Producir información financiera, estadística y económica que coadyuve a que el Despacho Ministerial defina la política fiscal, estimando sus impactos	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	12.00
								Meta financiera															Q -
						Acción 3: Análisis para la coordinación entre las Políticas Monetaria y Fiscal	Documento	Meta física	2	4	5	3	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	44.00
								Meta financiera															Q -
						Acción 4: Elaboración de Reporte diario de estadísticas fiscales	Documento	Meta física	16	20	23	16	22	21	21	21	20	19	20	19	19	19	238.00
								Meta financiera															Q -
						Acción 5: Evaluar las opciones de cambios en la legislación tributaria sugeridas por los ministerios, el Congreso de la República de Guatemala, el sector privado y la sociedad civil, a fin de medir el impacto en los ingresos fiscales	Documento	Meta física	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	83.00
								Meta financiera															Q -
						Acción 6: Participar en la formulación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado	Documento	Meta física						1				1					2.00
								Meta financiera															Q -
						Acción 7: Evaluar la sostenibilidad de la política fiscal del endeudamiento público y opiniones en materia de endeudamiento (extraordinario)	Documento	Meta física	2				1	1	1	1	1	1					7.00
								Meta financiera															Q -
						Acción 8: Participar en el grupo de enlace técnico del Ministerio ante otras entidades de Gobierno y ante	Reuniones	Meta física	5	20	24	21	23	23	22	21	21	21	21	21	10	10	232.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA														
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic															
						Entidades de Gobierno y ante organismos internacionales en los asuntos vinculados a la política fiscal	Reuniones	Meta financiera															Q	-										
						Acción 9: Publicación de estadísticas de internet	Página web	Meta física		1		1		1		1		1		1		1		1	12.00									
								Meta financiera																Q	-									
						Acción 10: Revista mensual de noticias EFA en materia de fiscalidad ambiental	Documento	Meta física		1		1		1		1		1		1		1		1	12.00									
								Meta financiera																Q	-									
						Acción 11: Reuniones de la mesa técnica interna y extraordinarias de la mesa interinstitucional de la Estrategia Fiscal Ambiental	Documento	Meta física				1				1				1				1	5.00									
								Meta financiera																Q	-									
						Acción 12: Implementación del Plan Operativo de los lineamientos ambientales en el ámbito de Finanzas Públicas	Documento	Meta física																1	2.00									
								Meta financiera																Q	-									
						Subproducto Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Documento	Meta física			1		1		3		1		2		1		3		1	18.00								
								Meta financiera	Q	18,000.00	Q	18,000.00	Q	19,095.00	Q	18,000.00	Q	18,144.00	Q	18,000.00	Q	18,000.00	Q	18,000.00	Q	19,300.00	Q	18,000.00	Q	18,000.00	Q	218,539.00		
						Acción 1: Informes sobre el Plan de Estándares de la OCDE	Documento	Meta física																	1	3.00								
								Meta financiera																	Q	-								
						Acción 2: Participación en reuniones técnicas con SAT, para verificar el avance en la implementación del Plan de Estándares de la OCDE	Documento	Meta física			1		1		1		1		1		1		1		1	11.00								
								Meta financiera																	Q	-								
						Acción 3: Reuniones interinstitucionales de socialización de propuesta de iniciativa de Ley de Beneficiario Final	Documento	Meta física			1		1		1		1		1		1		1		1	6.00								
								Meta financiera																	Q	-								
						Subproducto Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-	Documento	Meta física			1		1		2		1		1		1		1		2	1	13.00							
								Meta financiera	Q	29,000.00	Q	29,000.00	Q	29,870.00	Q	29,000.00	Q	29,000.00	Q	29,160.00	Q	29,000.00	Q	29,000.00	Q	29,000.00	Q	30,300.00	Q	29,000.00	Q	29,000.00	Q	350,330.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA														
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic															
						Acción 1: Informe de riesgos fiscales macroeconómicos	Documento	Meta física		1								1	1					3.00										
								Meta financiera																Q -										
						Acción 2: Cifras del Gobierno Central Presupuestario	Página web	Meta física		1		1		1			1	1		1		1	1	12.00										
								Meta financiera																Q -										
						Acción 3: Cifras del Gobierno General Consolidado	Página web	Meta física		1		1		1			1	1		1		1	1	12.00										
								Meta financiera																Q -										
						Acción 4: Cifras del Sector Público No Financiero	Página web	Meta física		1		1		1			1	1		1		1	1	12.00										
								Meta financiera																Q -										
						Acción 5: Publicación de informes trimestrales conforme al estándar internacional para Gobierno Central Presupuestario y para el Gobierno General	Página web	Meta física				1						1				1		7.00										
								Meta financiera																Q -										
						Acción 6: Grupo Regional de Estadísticas de Finanzas Públicas	Página web	Meta física						1							1			2.00										
								Meta financiera																Q -										
						Acción 7: Consolidación de cuentas Sector Público No Financiero -SNPF- en metodología nacional	Documento	Meta física				1												1.00										
								Meta financiera																Q -										
						Subproducto Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Documento	Meta física			1		1		2		1		1		1		1	14.00										
								Meta financiera	Q	15,000.00	Q	15,000.00	Q	15,000.00	Q	15,000.00	Q	15,000.00	Q	15,000.00	Q	15,000.00	Q	15,000.00	Q	180,000.00								
						Acción 1: Reuniones técnicas con SAT y otras instituciones para seguimiento de la carga tributaria.	Documento	Meta física											1					1	3.00									
								Meta financiera																Q -										
						Acción 2: Informes diarios de recaudación	Documento	Meta física		16		20		23		16		22		21		21		21	238.00									
								Meta financiera																Q -										
12	1	0	2	0	na.	Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Meta física		0		0		0		0		0		0		1		0	32.00									
								Meta financiera	Q	1,894,133.00	Q	1,371,340.00	Q	1,551,287.00	Q	1,710,071.50	Q	1,813,464.00	Q	1,835,654.00	Q	2,708,214.00	Q	1,997,907.50	Q	1,970,639.00	Q	2,013,787.00	Q	2,022,735.00	Q	3,254,552.00	Q	24,143,784.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
						Subproducto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Meta física									1			31	32.00	
								Meta financiera	Q 1,888,133.00	Q 1,364,885.00	Q 1,537,428.00	Q 1,693,674.00	Q 1,806,490.00	Q 1,821,113.00	Q 2,694,191.00	Q 1,967,045.00	Q 1,964,639.00	Q 2,006,242.00	Q 2,016,645.00	Q 3,248,552.00	Q 24,009,037.00	
						Acción 1: Consolidación del Proyecto de Presupuesto	Documento	Meta física									1				1.00	
								Meta financiera													Q -	
						Acción 2: Elaborar los Proyectos de Presupuesto de las Entidades Descentralizadas	Documento	Meta física												31	31.00	
								Meta financiera													Q -	
						Subproducto Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona	Meta física	244	200	275	350	1200	1781	700	300	150	400	500	200	6300.00	
								Meta financiera	Q -	Q -	Q 7,710.00	Q 8,897.50	Q 854.00	Q 8,141.00	Q 7,978.00	Q 24,862.50	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 58,443.00
						Acción 1 Desarrollar talleres de presupuesto abierto que permita la implementación del presupuesto multianual con enfoque de Gestión por Resultados	Evento	Meta física	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00
								Meta financiera													Q -	
						Acción 2 Coordinar y realizar la logística de las capacitaciones	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
								Meta financiera													Q -	
						Acción 3 Publicar en la plataforma de datos abiertos y en las páginas del MINFIN, el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado aprobado	Publicaciones	Meta física	1													1.00
								Meta financiera													Q -	
						Acción 4 Personas capacitadas en el marco de la Gestión por Resultados GxR	Persona	Meta física		600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	300	6300.00	
								Meta financiera													Q -	
						Subproducto Insumos registrados en el catálogo	Registro	Meta física	534	1130	1440	1350	1350	1400	1650	1500	1800	1746	750	500	15150.00	
								Meta financiera	Q 6,000.00	Q 6,455.00	Q 6,149.00	Q 7,500.00	Q 6,120.00	Q 6,400.00	Q 6,045.00	Q 6,000.00	Q 6,000.00	Q 7,545.00	Q 6,090.00	Q 6,000.00	Q 76,304.00	
						Acción 1 Realizar el análisis de los	Registro	Meta física	534	1130	1440	1350	1350	1400	1650	1500	1800	1746	750	500	15150.00	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA						
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
						Reglamentos de Valores Públicos	Documento	Meta financiera															Q	-		
						Acción 4 Elaborar Informes ejecutivos sobre los aspectos más relevantes de la deuda titularizada	Documento	Meta física	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96.00	
								Meta financiera																Q	-	
						Acción 5 Realizar Subastas y Licitaciones para la colocación de Títulos Valores Públicos	Documento	Meta física	6	12	12	12	15	12	12	12	12	15	15	6	6	6	6	6	141.00	
								Meta financiera																Q	-	
						Acción 6 Realizar captación de órdenes por medio de Ventanilla	Documento	Meta física	0	11	23	19	21	21	21	26	19	18	21	16	16	16	16	16	216.00	
								Meta financiera																Q	-	
						Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Documento	Meta física	90	220	250	170	250	330	140	220	330	140	220	90	90	90	90	90	2450.00	
								Meta financiera	Q -	Q 24,000.00	Q 109,900.00	Q -	Q 1,000.00	Q -	Q 17,550.00	Q -	Q -	Q 17,550.00	Q 3,000.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q	173,000.00	
						Acción 1 Instruir el pago del servicio de deuda externa correspondiente al Gobierno Central, a través de los sistemas de administración de deuda (SIGADE, SIADEP).	Documento	Meta física	90	220	250	170	250	330	140	220	330	140	220	90	90	90	90	90	90	2450.00
								Meta financiera																Q	-	
						Acción 2 Registrar el ingreso de desembolsos de préstamos y donaciones en ejecución, a través de los Sistemas de Administración de Deuda (SIGADE, SIADEP y SIADON)	Documento	Meta física	1	2	2	6	1	6	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	27.00
								Meta financiera																Q	-	
12	1	0	4	0	n.a.	Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Meta física	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00	
								Meta financiera	Q 1,828,360.00	Q 1,388,790.00	Q 1,449,880.00	Q 1,373,035.00	Q 1,540,345.00	Q 1,669,977.00	Q 2,255,068.00	Q 1,543,709.00	Q 1,715,568.00	Q 2,091,191.00	Q 1,725,003.00	Q 3,059,879.00	Q 3,059,879.00	Q 3,059,879.00	Q 3,059,879.00	Q 3,059,879.00	Q	21,640,805.00
						Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Meta física			1															1.00
								Meta financiera	Q 1,828,360.00	Q 1,388,790.00	Q 1,449,880.00	Q 1,373,035.00	Q 1,540,345.00	Q 1,669,977.00	Q 2,255,068.00	Q 1,543,709.00	Q 1,715,568.00	Q 2,091,191.00	Q 1,725,003.00	Q 3,059,879.00	Q 3,059,879.00	Q 3,059,879.00	Q 3,059,879.00	Q 3,059,879.00	Q	21,640,805.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
						Acción 7: Implementación y optimización del Sistema de Guatemóminas	Documento	Meta física											1	1.00	
								Meta financiera												Q	-
						Acción 8: Analizar Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público no Financiero.	Documento	Meta física											3	3.00	
								Meta financiera												Q	-
						Acción 9: Implementar notificaciones a correos electrónicos de usuarios SIAF	Documento	Meta física						1							1.00
								Meta financiera												Q	-
						Acción 10: Eliminar uso de factura física en SIGES	Documento	Meta física						1							1.00
								Meta financiera												Q	-
						Acción 11: Implementar cálculo del ISR automático en GUATENÓMINAS para contratistas	Documento	Meta física							1						1.00
								Meta financiera												Q	-
						Acción 12: Elaborar caso para el pago de registro de sentencias judiciales por demandas laborales en GUATENÓMINAS	Documento	Meta física								1					1.00
								Meta financiera												Q	-
						Acción 13: Analizar el uso de nuevas plataformas que permitan automatizar el proceso de capacitaciones	Documento	Meta física									2				2.00
								Meta financiera												Q	-
12	1	0	5	0	n.a.	Producto Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Meta física	106,093	69,063	45,000	55,000	60,000	75,000	70,000	60,000	30,000	46,615	31,615	31,614	680000.00
								Meta financiera	Q 950,297.11	Q 714,377.00	Q 729,109.00	Q 729,109.00	Q 729,109.00	Q 729,109.00	Q 1,104,527.00	Q 729,109.00	Q 729,109.00	Q 915,109.00	Q 729,109.00	Q 1,534,597.89	Q 10,322,671.00
						Subproducto Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Meta física	106,093	69,063	45,000	55,000	60,000	75,000	70,000	60,000	30,000	46,615	31,615	31,614	680000.00
								Meta financiera	950,297.11	714,377.00	729,109.00	729,109.00	729,109.00	729,109.00	1,104,527.00	729,109.00	729,109.00	915,109.00	Q 729,109.00	1,534,597.89	Q 10,322,671.00
						Acción 1 Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Meta física	106,093	69,063	45,000	55,000	60,000	75,000	70,000	60,000	30,000	46,615	31,615	31,614	680000.00
								Meta financiera												Q	-
						Acción 2	Documento	Meta física	21	20	23	18	22	21	21	23	20	21	21	20	251.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA						
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
						la publicación de boletines para la interacción con las diferentes entidades de Gobierno en cuanto a la problemática y bondades de la gestión de las adquisiciones públicas.	Documento	Meta financiera														Q	-			
						Acción 3: Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas.	Persona	Meta física	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	50	0	0	0	200.00			
						Acción 3: Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas.	Persona	Meta financiera															Q	-		
						Acción 4: Coordinar y realizar reuniones de trabajo con instituciones responsables del tema de Sostenibilidad y su relación con las Compras Públicas.	Documento	Meta física	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00		
						Acción 4: Coordinar y realizar reuniones de trabajo con instituciones responsables del tema de Sostenibilidad y su relación con las Compras Públicas.	Documento	Meta financiera															Q	-		
						Acción 5: Divulgar la estandarización de los documentos utilizados en las distintas modalidades de compra.	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3.00		
						Acción 5: Divulgar la estandarización de los documentos utilizados en las distintas modalidades de compra.	Documento	Meta financiera															Q	-		
						Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.00		
						Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.	Documento	Meta financiera	Q	-	Q	-	Q	55,064.00	Q	89,000.00	Q	-	Q	424.00	Q	600.00	Q	1,250.00	Q	146,938.00
						Acción 1: Fortalecer programas de capacitación continua virtuales y presenciales a las entidades relacionadas a la gestión de Contrato Abierto y Proveedores.	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00		
						Acción 1: Fortalecer programas de capacitación continua virtuales y presenciales a las entidades relacionadas a la gestión de Contrato Abierto y Proveedores.	Documento	Meta financiera																Q	-	
						Acción 2: Mantener la comunicación con la entidades del Estado relacionadas con la gestión de Contratos Abiertos.	Documento	Meta física	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	25.00		
						Acción 2: Mantener la comunicación con la entidades del Estado relacionadas con la gestión de Contratos Abiertos.	Documento	Meta financiera																Q	-	
						Acción 3: Divulgar la estandarización de los documentos utilizados en las	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3.00		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA			
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
						Acción 2: Inscripción de personas individuales y jurídicas que desean proveer bienes, suministros y servicios a las entidades que regula el artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Persona	Meta física	795	795	795	795	795	795	795	795	795	795	300	751	619	8825.00	
								Meta financiera														Q 3,574,111.16	
									Q 297,593.10	Q 297,593.10	Q 297,593.10	Q 297,593.10	Q 297,593.10	Q 297,593.10	Q 297,593.10	Q 297,593.10	Q 297,593.10	Q 297,593.10	Q 297,593.10	Q 297,593.10	Q 297,587.06		
						Acción 3: Mesas técnicas de seguimiento a suscripción de convenios interoperatividad	Evento	Meta física			1			1								5.00	
								Meta financiera														Q -	
						Acción 4: Diagnóstico de la normativa actual	Documento	Meta física						1								1.00	
								Meta financiera														Q -	
						Acción 5: Propuesta de una nueva normativa	Documento	Meta física														1	1.00
								Meta financiera														Q -	
						Acción 6: Compra de dos firmas electrónicas para servidores públicos	Documento	Meta física														2	2.00
								Meta financiera														Q -	
						Acción 7: Seguimiento e implementación de convenios de interconexión	Documento	Meta física														1	5.00
								Meta financiera														Q -	
						Acción 8: Implementar Chatbot usuario con interacción humana	Persona	Meta física														1	2.00
								Meta financiera														Q -	
						Acción 9: Elaborar planificación de trabajo	Documento	Meta física														1	1.00
								Meta financiera														Q -	
						Acción 10: Conceptualización y seguimiento de los requerimientos de cambios solicitados a DTI	Documento	Meta física														1	1.00
								Meta financiera														Q -	
						Acción 11: Elaborar pruebas de control de calidad	Documento	Meta física														1	1.00
								Meta financiera														Q -	
						Acción 12: Publicar mensualmente listado	Documento	Meta física														1	12.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA					
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
						Función mensualmente listado de proveedores	Documento	Meta financiera															Q	-	
						Acción 13: Publicar videos tutoriales y guías	Video	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
								Meta financiera																Q	-
						Acción 14: Actualizar documentos publicados según sea necesario	Documento	Meta física	1				1			1					1				4.00
								Meta financiera																Q	-
						Acción 15: Elaborar cronograma de capacitaciones y talleres	Documento	Meta física	1				1								3				5.00
								Meta financiera																Q	-
						Acción 16: Implementar cronograma de capacitaciones y talleres de acuerdo a necesidades que se determinen	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11.00
								Meta financiera																Q	-
						Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Meta física	912	897	533	525	512	805	797	458	456	455	451	318					7119.00
								Meta financiera	Q 1,365,314.75	Q 1,365,314.75	Q 1,365,314.75	Q 1,365,314.75	Q 1,365,314.75	Q 1,365,314.75	Q 1,365,314.75	Q 1,365,314.75	Q 1,365,314.75	Q 1,365,314.75	Q 1,365,314.75	Q 1,365,314.75	Q 1,365,314.75	Q 1,365,314.75	Q 1,365,314.75	Q 1,365,314.75	Q 16,383,777.00
						Acción 1: Precalificación de Proveedores de bienes, suministros y servicios del Estado.	Persona	Meta física	265	265	265	265	265	555	555	275	275	275	275	137					3672.00
								Meta financiera	Q 498,460.00	Q 498,460.00	Q 498,460.00	Q 498,460.00	Q 498,460.00	Q 498,460.00	Q 498,460.00	Q 498,460.00	Q 498,460.00	Q 498,460.00	Q 498,460.00	Q 498,460.00	Q 498,460.00	Q 498,460.00	Q 498,460.00	Q 498,460.00	Q 5,981,520.00
						Acción 2: Precalificación de Proveedores de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	Persona	Meta física	111	111	111	111	111	111	111	51	51	51	51	53					1034.00
								Meta financiera	Q 259,470.00	Q 259,470.00	Q 259,470.00	Q 259,470.00	Q 259,470.00	Q 259,470.00	Q 259,470.00	Q 259,470.00	Q 259,470.00	Q 259,470.00	Q 259,470.00	Q 259,470.00	Q 259,470.00	Q 259,470.00	Q 259,470.00	Q 3,113,640.00	
						Acción 3: Precalificación de personas individuales y jurídicas que brindan servicios de consultorías.	Persona	Meta física	326	326	176	176	176	176	176	176	176	176	176	177					2413.00
								Meta financiera	Q 607,384.75	Q 607,384.75	Q 607,384.75	Q 607,384.75	Q 607,384.75	Q 607,384.75	Q 607,384.75	Q 607,384.75	Q 607,384.75	Q 607,384.75	Q 607,384.75	Q 607,384.75	Q 607,384.75	Q 607,384.75	Q 607,384.75	Q 7,288,617.00	
						Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona	Meta física	43929	43283	6413	5050	2707	2979	2546	2541	2480	2198	2032	2011					118169.00
								Meta financiera	Q 17,289.00	Q 17,289.00	Q 17,289.00	Q 17,289.00	Q 17,289.00	Q 17,289.00	Q 17,289.00	Q 17,289.00	Q 17,289.00	Q 17,289.00	Q 17,289.00	Q 17,289.00	Q 17,289.00	Q 17,289.00	Q 17,289.00	Q 17,299.00	Q 207,478.00
						Acción 1: Actualización del asiento registral del personal temporal.	Persona	Meta física	33053	33053	5553	5553	3803	3803	3803	3803	3803	3703	3703	3708					107341.00
								Meta financiera	Q 13,760.00	Q 13,760.00	Q 13,760.00	Q 13,760.00	Q 13,760.00	Q 13,760.00	Q 13,760.00	Q 13,760.00	Q 13,760.00	Q 13,760.00	Q 13,760.00	Q 13,760.00	Q 13,760.00	Q 13,760.00	Q 13,760.00	Q 13,760.00	Q 165,120.00
						Acción 2: Actualización del asiento	Persona	Meta física	767	767	767	247	247	247	247	177	177	177	177	102					4099.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA					
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
						Aportes a Entidades Receptoras de Transferencias, Subsidios y Subvenciones	Meta financiera												Q	-					
						Acción 11 Elaborar informe sobre los portales de Transparencia Fiscal a cargo de la Dirección de Transparencia Fiscal.	Documento Meta física					1								1.00					
							Meta financiera												Q	-					
						Acción 12 Revisión y actualización del Portal de Datos Abiertos	Documento Meta física			3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00					
							Meta financiera												Q	-					
						Acción 13 Reuniones del Comité de Datos Abiertos	Reuniones Meta física			1		1		1		1		1		1	6.00				
							Meta financiera												Q	-					
						Acción 14 Revisión y actualización del Portal de Transparencia Presupuestaria	Documento Meta física		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48.00				
							Meta financiera												Q	-					
						Acción 15 Capacitaciones sobre el uso del Portal de Transparencia Presupuestaria	Eventos Meta física			1			1			1			1	4.00					
							Meta financiera												Q	-					
						Acción 16 Revisión y actualización sobre el Portal de ONGs	Documento Meta física		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00				
							Meta financiera												Q	-					
						Acción 17 Revisión y actualización del Sistema de Transferencias Subsidios y Subvenciones TSS	Documento Meta física		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00				
							Meta financiera												Q	-					
						Acción 18 Capacitaciones sobre el Sistema de Transferencia, Subsidios y Subvenciones TSS	Eventos Meta física		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00				
							Meta financiera												Q	-					
						Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Documento Meta física		1	2	1	1	2	1	3	2	1	1	1	2	18.00				
							Meta financiera	Q	2,046.00	Q	2,046.00	Q	2,046.00	Q	2,046.00	Q	2,046.00	Q	2,045.00	Q	2,045.00	Q	2,045.00	Q	24,549.00
						Acción 1 Elaborar el Informe del Presupuesto Ciudadano.	Documentos Meta física			1											1.00				
							Meta financiera													Q	-				
						Acción 2 Elaborar el Informe de riesgos	Documentos Meta física					1				1					2.00				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA														
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic															
						formación y desarrollo profesional en adquisiciones del Estado	Persona	Meta financiera															Q	-										
						Acción 4 Capacitar a personas del sector público y privado en materia de adquisiciones públicas	Persona	Meta física		200	250	250	250	250	250	250	250	250	250	300					2500.00									
								Meta financiera																Q	-									
						Acción 5 Implementar y evaluar los programas de formación y desarrollo profesional.	Documento	Meta física																1	1.00									
								Meta financiera																Q	-									
						Acción 6 Gestionar el registro de personas capacitadas en materia de adquisiciones públicas.	Registro	Meta física																1	1.00									
								Meta financiera																Q	-									
						Acción 7 Generar y dar seguimiento a convenios de cooperación inter institucional, vinculados a la formación y desarrollo profesional.	Documento	Meta física																1	1.00									
								Meta financiera																Q	-									
						Acción 8 Personas informadas sobre la calidad del gasto y compra pública, en el marco de los lineamientos ambientales en el ámbito del Ministerio de Finanzas Públicas.	Persona	Meta física			50					50				50					150.00									
								Meta financiera																Q	-									
12	2	0	4	0	0	Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20		20.00									
								Meta financiera	Q	-	Q	18,906.00	Q	7,015.00	Q	1,750.00	Q	372.00	Q	72.00	Q	108.00	Q	108.00	Q	360.00	Q	108.00	Q	7,160.00	Q	-	Q	35,959.00
						Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20		20.00								
								Meta financiera	Q	-	Q	18,906.00	Q	7,015.00	Q	1,750.00	Q	372.00	Q	72.00	Q	108.00	Q	108.00	Q	360.00	Q	108.00	Q	7,160.00	Q	-	Q	35,959.00
						Acción 1: Desarrollar planes y programas de capacitación continua para la Gestión por Resultados.	Documento	Meta física					1														1.00							
								Meta financiera	Q	-	Q	18,906.00	Q	7,015.00	Q	1,750.00	Q	372.00	Q	72.00	Q	108.00	Q	108.00	Q	360.00	Q	108.00	Q	7,160.00	Q	-	Q	35,959.00
12	2	0	6	0	0	Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	Meta física	0	0	0	5,400	0	0	0	0	5,300	0	0	0	0	0	5,300			16,000								
								Meta financiera	Q	857,426.75	Q	676,568.75	Q	686,613.75	Q	677,803.75	Q	680,216.75	Q	674,788.75	Q	1,038,354.75	Q	676,053.75	Q	684,553.75	Q	674,553.75	Q	674,553.75	Q	693,819.75	Q	8,695,308.00
						Subproducto Personal de Municipalidades con	Persona	Meta física	0	0	0	5,400	0	0	0	0	5,300	0	0	0	0	0	5,300			16,000								

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SINP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Díc			
						capacitación y asesoría técnica	Meta financiera	Q 857,426.75	Q 676,568.75	Q 686,613.75	Q 677,803.75	Q 680,216.75	Q 674,788.75	Q 1,038,354.75	Q 676,053.75	Q 684,553.75	Q 674,553.75	Q 674,553.75	Q 693,819.75	Q 8,695,308.00		
						Acción 1 Aplicar oportunidades de Mejora en los SIAF vigentes de Gobiernos Locales y sus Empresas. Asimismo implementar nuevas funcionalidades que permitan mejorar la prestación de servicios públicos de los Gobiernos Locales.	Documento Meta física													1	2.00	
							Meta financiera	Q -	Q -	Q 1,440.00	Q -	Q 1,655.00	Q -	Q 695.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 3,790.00	
						Acción 2: Atender casos relacionados a la operatoria de las herramientas informáticas, consultas de carácter conceptual o informático, por los medios disponibles, sea vía telefónica, correo electrónico, mesa de ayuda y en oficinas de atención municipal. Asimismo fortalecer el recurso humano de las Municipalidades y el trabajo en equipo de la Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal, realizando programas de capacitación continua y actualización en temas de la administración financiera y desempeño fiscal municipal.	Documento Meta física				5400					5300				5300	16000.00	
							Meta financiera	Q 583,819.75	Q 400,911.75	Q 404,656.75	Q 402,411.75	Q 401,461.75	Q 400,911.75	Q 760,417.75	Q 400,911.75	Q 400,911.75	Q 400,911.75	Q 400,911.75	Q 400,911.75	Q 588,212.75	Q 5,546,451.00	
						Acción 3: Realizar eventos de capacitación para gobiernos locales, empresas municipales e instituciones relacionadas, presentando la funcionalidad de SicoInGL para la asignación de los clasificadores temáticos en la formulación presupuestaria. Asimismo, apoyar con la participación de una entidad	Documento Meta física														1	2.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
						cooperante y de los entes retores en materia, la elaboración de un programa de capacitación al personal municipal para el conocimiento en temas ambientales, cambio climático y fiscalidad ambiental, para mejorar la alineación de los presupuestos con los ODS, K'atun 2032 y Metas Estrategicas de Desarrollo -MED-	Documento	Meta financiera	Q -	Q -	Q 4,000.00	Q 35.00	Q 70.00	Q 270.00	Q 35.00	Q 35.00	Q 35.00	Q 35.00	Q 35.00	Q -	Q 4,550.00	
						Acción 4: Realizar capacitaciones relacionadas en temas a las finanzas municipales, análisis e interpretación de indicadores.	Documento	Meta física						1							1	2.00
							Documento	Meta financiera	Q -	Q -	Q 1,750.00	Q 1,750.00	Q -	Q -	Q -	Q 1,500.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 5,000.00
						Acción 5: Implementar y asesorar a los Gobiernos Locales en Servicios GL.	Documento	Meta física						1							1	2.00
							Documento	Meta financiera	Q 273,607.00	Q 273,607.00	Q 273,607.00	Q 273,607.00	Q 273,990.00	Q 273,607.00	Q 273,607.00	Q 273,607.00	Q 273,607.00	Q 273,607.00	Q 273,607.00	Q 273,607.00	Q 105,607.00	Q 3,115,667.00
						Acción 6 Actualizar guías de usuario de los Sistemas Integrados de Administración Financiera -SIAF- vigentes para Gobiernos Locales. Asimismo, se coordinará con los entes retores y apoyo de la cooperación internacional la elaboración de guías didácticas como herramienta de consulta y fortalecimiento de las capacidades del personal municipal en la formulación de presupuestos municipales que incluya temas ambientales, cambio climático, gestión de riesgo y fiscalidad ambiental.	Documento	Meta física													1	2.00
							Documento	Meta financiera	Q -	Q -	Q 250.00	Q -	Q 2,350.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 2,600.00
						Acción 7 Elaborar informes de finanzas municipales utilizando las metodologías diseñadas para el efecto	Documento	Meta física													1	1.00
							Documento	Meta financiera	Q -	Q -	Q 910.00	Q -	Q 540.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 1,450.00
						Acción 8 Validar los datos de los tableros de indicadores así como las	Documento	Meta física													1	1.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA			
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
						de implementación de formularios y fichas de seguimiento desde la plataforma bl del MINFIN	Documento	Meta financiera	Q -	Q 2,050.00	Q -	Q -	Q 150.00	Q -	Q 3,600.00	Q -	Q 10,000.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 15,800.00	
13	0	0	1	0	0	Producto Dirección y coordinación	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	
								Meta financiera	Q 1,459,395.00	Q 1,459,395.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 2,120,863.00	Q 14,978,920.00
						Subproducto Dirección y coordinación	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	
								Meta financiera	Q 1,459,395.00	Q 1,459,395.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 2,120,863.00	Q 14,978,920.00
						Acción 1: Dirigir y coordinar las acciones operativas y administrativas que ayuden mejorar la calidad los servicios de impresión que proporciona el TNGA	Documento	Meta física	1	1							1	1				4.00	
								Meta financiera	Q 1,459,395.00	Q 1,459,395.00												Q 5,039,653.00	
						Acción 2: Establecer mecanismos para ocupar los puestos vacantes del TNGA, en especial las que poseen una especialidad específica para contar con candidatos que participen en convocatorias externas.	Documento	Meta física			1	1	1	1								4.00	
								Meta financiera			Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00								Q 4,417,452.00	
						Acción 3: Diseñar un plan de capacitación y gestionar su implementación para contar con personal capacitado para el desempeño de sus labores e incrementar la productividad	Documento	Meta física							1	1			1	1		4.00	
								Meta financiera							Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00		Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00		Q 4,417,452.00		
13	0	0	2	0	0	Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	Documento	Meta física	2800000	3258000	3819333	2980000	3321000	2701000	2631000	2039388	2361000	2034279	4031000	3024000		35000000.00	
								Meta financiera	Q 1,068,500.00	Q 1,331,750.00	Q 2,361,439.87	Q 1,139,500.00	Q 1,266,990.00	Q 1,030,390.00	Q 1,002,290.00	Q 909,761.32	Q 911,190.00	Q 796,658.81	Q 1,885,172.00	Q 1,648,980.00		Q 15,352,622.00	
						Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento	Meta física	2350000	2887000	2810000	2270000	2820000	2300000	2380000	1040000	960000	180000	1330000	1423000		22750000.00	
								Meta financiera	Q 893,000.00	Q 1,097,060.00	Q 1,067,800.00	Q 862,600.00	Q 1,071,600.00	Q 874,000.00	Q 904,400.00	Q 520,000.00	Q 364,800.00	Q 73,490.00	Q 505,400.00	Q 640,350.00		Q 8,874,500.00	
						Acción 1:	Documento	Meta física	1645000	2020900	1967000	1589000	1974000	1610000	1666000	1040000	672000	126000	931000	684100		15,925,000.00	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2023													META FISICA Y FINANCIERA
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
						Impresión de Timbres Fiscales	Documento	Meta financiera	Q 658,000.00	Q 808,360.00	Q 786,800.00	Q 635,600.00	Q 789,600.00	Q 644,000.00	Q 666,400.00	Q 416,000.00	Q 268,800.00	Q 50,400.00	Q 372,400.00	Q 498,050.00	Q 6,594,410.00
						Acción 2 Impresión de Papel Sellado Especial para Protocolos	Documento	Meta física	235000	288700	281000	227000	282000	230000	238000	104000	96000	18000	133000	142300	2,275,000.00
								Meta financiera	Q 188,000.00	Q 230,960.00	Q 224,800.00	Q 181,600.00	Q 225,600.00	Q 184,000.00	Q 190,400.00	Q 83,200.00	Q 76,800.00	Q 19,490.00	Q 106,400.00	Q 113,840.00	Q 1,825,090.00
						Acción 3 Impresión de timbres de Colegios de Profesionales	Documento	Meta física	282000	346440	337200	272400	338400	276000	85600	-75200	15200	21600	79600	170760	2,150,000.00
								Meta financiera	Q 28,200.00	Q 34,644.00	Q 33,720.00	Q 27,240.00	Q 33,840.00	Q 27,600.00	Q 28,560.00	Q 12,480.00	Q 11,520.00	Q 2,160.00	Q 15,960.00	Q 17,076.00	Q 273,000.00
						Acción 4 Otras impresiones de Especies Valorizadas	Documento	Meta física	188000	230960	224800	181600	225600	184000	190400	83200	76800	14400	106400	693840	2,400,000.00
								Meta financiera	Q 18,800.00	Q 23,096.00	Q 22,480.00	Q 18,160.00	Q 22,560.00	Q 18,400.00	Q 19,040.00	Q 8,320.00	Q 7,680.00	Q 1,440.00	Q 10,640.00	Q 11,384.00	Q 182,000.00
						Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	Meta física	450000	371000	1009333	710000	501000	401000	251000	999388	1401000	1854279	2701000	1601000	12250000.00
								Meta financiera	Q 175,500.00	Q 234,690.00	Q 1,293,639.87	Q 276,900.00	Q 195,390.00	Q 156,390.00	Q 97,890.00	Q 389,761.32	Q 546,390.00	Q 723,168.81	Q 1,379,772.00	Q 1,008,630.00	Q 6,478,122.00
						Acción 1: Impresión de formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	Meta física	270000	222600	605599.8	426000	300600	240600	150600	599632.8	840600	1112567.4	1620600	960600	7350000.00
								Meta financiera	Q 121,500.00	Q 100,170.00	Q 272,519.91	Q 191,700.00	Q 135,270.00	Q 108,270.00	Q 67,770.00	Q 269,834.76	Q 378,270.00	Q 500,655.33	Q 729,270.00	Q 432,270.00	Q 3,307,500.00
						Acción 2: Impresión de formularios varios	Documento	Meta física	180000	148400	403733.2	284000	200400	160400	100400	399755.2	560400	741711.6	1080400	640400	4900000.00
								Meta financiera	Q 54,000.00	Q 44,520.00	Q 121,119.96	Q 85,200.00	Q 60,120.00	Q 48,120.00	Q 30,120.00	Q 119,926.56	Q 168,120.00	Q 222,513.48	Q 650,502.00	Q 576,360.00	Q 2,180,622.00
						Acción 3: Establecer un programa de mantenimiento de equipos y maquinaria que garantice su buen funcionamiento y respuesta de emergencia ante fallos imprevistos; así como la atención adecuada a las instalaciones.	Documento	Meta física			1										1.00
								Meta financiera		Q 90,000.00											Q 90,000.00
						Acción 4: Adaptación de los procesos de producción actuales, debido a la compra de maquina con tecnología mejorada.	Documento	Meta física			1										1.00
								Meta financiera		Q 900,000.00											Q 900,000.00
						Acción 5: Revisión y control constante de los procesos modificados	Documento	Meta física							1						1.00
								Meta financiera													Q -
						Acción 6: Control de la eficiencia en los	Documento	Meta física										1			1.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3		
						Producto Dirección y control													
						Subproducto Dirección y control													Subdirector DAA
							n/a	n/a	Servicios Personales	11	n/a	11	n/a	1311096					
							n/a	n/a	Servicios Personales	12	n/a	11	n/a	906780					
							n/a	n/a	Servicios Personales	13	n/a	11	n/a	420					
							n/a	n/a	Servicios Personales	14	n/a	11	n/a	36000					
							n/a	n/a	Servicios Personales	15	n/a	11	n/a	1416146					
							n/a	n/a	Servicios Personales	29	n/a	11	n/a	1440000					
							n/a	n/a	Servicios Personales	41	n/a	11	n/a	480000					
							n/a	n/a	Servicios Personales	63	n/a	11	n/a	852000					
							n/a	n/a	Servicios Personales	71	n/a	11	n/a	293876					
							n/a	n/a	Servicios Personales	72	n/a	11	n/a	289175					
							n/a	n/a	Servicios Personales	73	n/a	11	n/a	2400					
						Correos y telegrafos	100	Servicio	114	N/A	11	300	300	30	40	30			
						Servicio de lavandería	20	Servicio	116	N/A	11	300	300	6	8	6			
						Servicio por consulta de Leyes	2	Servicio	158	N/A	11	6000	6000	2	0	0			
						Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	2	Servicio	162	N/A	11	3500	3500	1	1	1			
						Mantenimiento y reparación de equipo de Computación	1	Servicio	168	N/A	11	1500	1500	0	1	0			
						Servicio de cable	12	Servicio	199	N/A	10	65083	106483	1	4	4			
						Servicio	2	Servicio	199	N/A	1	16000	16000	0	0	1			
						Servicio	2	Servicio	199	N/A	2	1200	1200						
						Toalla	15	Unidad	232	4880	11	450	450	5	5	5			
						Wipe	30	Bola de 1 Libra	232	2168	11	450	450	30	0	0			
						Papel	360	Resma	241	1592	11	10800	10800	180	180	0			
						Papel	100	Resma	241	1593	11	3500	3500	50	50	0			
						Folder	50	Paquete de 100 Unidades	243	2190	11	1500	1500	50	0	0			
						Folder	50	Paquete de 100 Unidades	243	2191	11	1750	1750	50	0	0			
						Masking tape	60	Rollo	243	2193	11	480	480	60	0	0			
						Pañuelo	8	Caja	243	31043	11	2880	2880	8	0	0			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Servilletas pequeñas	800	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	4000	4000	400	400	0		
						Sobre	10	Caja, 100 unidades	243	2204	11	300	300	10	0	0		
						Sobre	10	Caja, 100 unidades	243	4811	11	200	200	10	0	0		
						Toalla	12	Caja 12 rollos	243	27973	11	2580	2580	6	6	0		
						Archivador	100	Unidad	244	2209	11	1400	1400	50	50	0		
						Archivador	100	Unidad	244	2210	11	3040	3040	50	50	0		
						Block Adhesivo	200	Unidad	244	2212	11	1050	1050	200	0	0		
						Cuaderno	10	Unidad	244	28757	11	135	135	10	0	0		
						Index Tab	100	Caja	244	2221	11	1125	1125	100	0	0		
						Libreta	40	Unidad	244	4893	11	200	200	40	0	0		
						Libro de Actas	5	Unidad	244	9801	11	250	250	5	0	0		
						Tinta	16	Unidad	267	4487	11	1140	1140	12	0	0		
						Folder	20	Unidad	268	4694	11	400	400	20	0	0		
						Plato desechable	100	Paquete	268	4701	11	800	800	100	0	0		
						Vaso desechable	100	Paquete	268	3634	11	873	873	100	0	0		
						Clip	200	Caja de 100 unidades	291	2020	11	1000	1000	200	0	0		
						Fasteners	20	Caja	291	2092	11	180	180	20	0	0		
						Hule para sello	20	Unidad	291	55073	11	1000	1000	20	0	0		
						Lapiz	12	Caja de 12 unidades	291	30628	11	180	180	12	0	0		
						Marcador	50	Unidad	291	34579	11	250	250	50	0	0		
						Memoria usb	2	Unidad	291	8272	11	1200	1200	2	0	0		
						Minas	40	Tubo de 12 u,	291	2003	11	62	62	40	0	0		
						Sacagrapa	10	Unidad	291	2070	11	50	50	10	0	0		
						Sacapuntas	10	Unidad	291	2071	11	20	20	10	0	0		
						Tape mágico	100	rollo	291	2091	11	3000	3000	100	0	0		
						Tijera	10	Unidad	291	2053	11	150	150	10	0	0		
						Esponja	24	Unidad	292	38228	11	250	250	24	0	0		
						Jabón	60	Bote 600 gramos	292	2845	11	2400	2400	60	0	0		
						Jabón	24	Trickpack 425 gramos	292	2860	11	2400	2400	24	0	0		
						Almohadilla	8	Unidad	293	51235	11	80	80	8	0	0		
						Marcador	16	Unidad	293	51018	11	80	80	16	0	0		
						Pizarra	4	Unidad	293	27206	11	800	800	0	4	0		
						Cafetera	2	Unidad	296	3699	11	2400	2400	0	2	0		
						Batería	12	Paquete de 2 Unidades	297	15270	11	500	500	12	0	0		
						Batería	12	Paquete de 2 Unidades	297	15270	11	1855	1855	12	0	0		
						Extensión	4	Unidad	297	13514	11	280	280	4	0	0		
						Mouse para computadora	10	Unidad	298	31344	11	480	480	20	0	0		
						Teclado para computadora	10	Unidad	298	34609	11	200	200	20	0	0		
						accesorios generales	10	Unidad	298	N/A	11	2000	2000	20	0	0		
						Silla tipo presidente	66	Unidad	322	102039	11	79200	79200	20	0	0		
						Televisor	3	Unidad	324	133083	11	33393	33393	20	0	0		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Estación de trabajo (computadora de alto rendimiento)		5	Unidad	328	144839	11	59295	59295	20	0	0	
						Unidad de poder ininterrumpido (ups)		5	Unidad	328	144843	11	1635	1635	20	0	0	
						Pago OCDE		20	Unidad	472	N/A	11	222262	222262	1	0	0	
						Pago COSEFIN		1	Unidad	473	N/A	11	300000	300000	1	0	0	
						Producto Expedientes con gestión finalizada												
						Subproducto Expedientes con gestión finalizada												
																		SECRETARIO GENERAL
						Personal Permanente			persona	11		11		634176				
						Complemento Personal al Salario del Personal Permanente			persona	12		11		594745				
						Complemento por Antigüedad al Personal Permanente			persona	13		11		4260				
						Complemento por Calidad Profesional al Personal Permanente			persona	14		11		22500				
						Complementos Específicos al Personal Permanente			persona	15		11		1098620				
						Otras Remuneraciones de Personal Temporal			persona	29		11		462000				
						Servicios Extraordinarios de Personal Permanente			persona	41		11		72000				
						Gastos de Representación en el Interior			persona	63		11		92400				
						Aguinaldo			persona	71		11		180094				
						Bonificación Anual (Bono 14)			persona	72		11		176956				
						Bono Vacacional			persona	73		11		3400				
						Correos y Telégrafos		12	Correo	114	N/A	12	43	516	2	4	6	
						Licencias			unidad	158	N/A	11		22517				
						Otros tipos de bienes y servicios			unidad	199	N/A	11		31810				
						Azúcar Blanca		100	Bolsa	211	2405	11	20	2000	50	50		
						Café		60	paquete (400) gramos	211	3553	11	50	3000	30	30		
						Café		60	Frasco 200 gramos	211	3602	11	50	3000	30	30		
						cremora		60	Frasco 35 gramos	211	3506	11	50	3000	30	30		
						Té		50	Caja 20 unidad (es)	211	3533	11	15	750	25	25		
						Té		50	Caja 20 unidad (es)	211	3537	11	15	750	25	25		
						Toalla		50	Unidad	232	84303	11	10	500		50		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Papel	100	Resma 500 unidad (es)	241	1592	11	30	3000	50	50		
							Papel	250	Resma 500 unidad (es)	241	1593	11	35	8750	125	125		
							Folder	50	paquete 100 unidades	243	2191	11	35	1750	25	25		
							Maskin tape	50	rollo 30 metros	243	2193	11	8	400	50			
							Toalla	6	Fardo 24 unidad (es)	243	2193	11	215	1290	6			
							Archivador	50	Unidad	244	2209	11	14	700	50			
							Archivador	100	Unidad	244	2210	11	16	1600	50	50		
							Bloc adhesivo	30	Paquete 12 unidad (es)	244	2213	11	27	810	30			
							Suscripción	1	unidad	245	30670	11	600	600	1			
							Alcohol Etilico	15	Calón	261	38608	11	50	750	10	5		
							Tinta	2	Unidad	267	106835	11	100	200	2			
							Tinta	2	Unidad	267	106834	11	100	200	2			
							Tinta	2	Unidad	267	106286	11	100	200	2			
							Tinta	2	Unidad	267	106287	11	100	200	2			
							Protector para hojas	20	Caja 50 unidades	268	28064	11	55	1100		20		
							Protector para hojas	10	paquete 100 unidad(es)	268	5391	11	50	500		10		
							Bolsa para basura	50	Paquete 10 unidad(es)	268	10282	11	15	750		50		
							Cuchara desechable	50	paquete 25 unidad(es)	268	22391	11	4	200		50		
							Cuchilla	30	Unidad	286	133626	11	20	600		15	15	
							cd-rw	15	paquete 100 unidad(es)	291	21404	11	200	3000		8	7	
							Lápiz	24	caja 12 unidad(es)	291	30628	11	15	360		24		
							Goma de pegar	12	Tubo 42 gramos	291	5379	11	17	204		12		
							Sujeta papel	40	caja 12 unidad(es)	291	2061	11	2	80		40		
							Sujeta papel	40	caja 12 unidad(es)	291	2058	11	8	320		40		
							Sujeta papel	80	caja 12 unidad(es)	291	47926	11	11	880		80		
							Humedecedor	50	Unidad	291	2063	11	5	250		50		
							Marcador	50	Unidad	291	2025	11	3	150		50		
							Almohadilla de recambio	10	Unidad	291	131750	11	20	200		10		
							Sello	5	Unidad	291	27800	11	140	700		5		
							Marcador	30	Unidad	291	27946	11	8	240		30		
							Bolígrafo	40	Caja 12 unidad(es)	291	2036	11	50	2000		20	20	
							Tape Mágico	50	Rollo, 1 unidad(es)	291	111781	11	10	500		50		
							Marcador	50	Unidad	291	2005	11	5	250		50		
							Borrador	24	Unidad	291	26922	11	7	168		24		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3		
							Tornillo para archivo	10	paquete 100 unidad(es)	291	54929	11	35	350			10		
							Banderitas	100	Blister 1 unidad(es)	291	32766	11	7	700			100		
							Paños (toallas) desinfectantes	50	Bote 85 Unidad(es)	292	45300	11	40	2000			25	25	
							Frasco 1 galón	4	Galón	292	42697	11	60	240			4		
							Batería	30	Paquete 2 unidad(es)	297	15270	11	10	300			30		
							Adaptador VGA - HDMI	4	Unidad	298	105067	11	50	200			4		
							Cámara web	8	Unidad	298	145420	11	250	2000			8		
						Producto Documentos legales emitidos													
						Subproducto Documentos legales emitidos													
						personal Permanente		40	N/A	11	N/A	11	N/A	2747800					Director
						complemento personal al salario del personal permanente		40	N/A	12	N/A	11	N/A	2020495					
						Complemento por antigüedad la personal permanente		13	N/A	13	N/A	11	N/A	5820					
						complemento por calidad Profesional al Personal Permanente		27	N/A	14	N/A	11	N/A	141751					
						Complemento Específico al personal permanente		40	N/A	15	N/A	11	N/A	3849594					
						Otras Remuneraciones al Personal Temporal		9	N/A	29	N/A	11	N/A	2355600					
						Servicios Extraordinarios al Personal permanente		38	N/A	41	N/A	11	N/A	12000					
						Gastos de Representación en el Interior		2	N/A	63	N/A	11	N/A	286800					
						Aguinaldo		40	N/A	71	N/A	11	N/A	694171					
						Bonificación Anual (Bono 14)		40	N/A	72	N/A	11	N/A	680237					
						Bono Vacacional		40	N/A	73	N/A	11	N/A	9000					
						Telefonía		113	N/A	113	N/A	11	100						
						Correos y Telegrafos		31	N/A	114	N/A	11	40	1240	10		11	10	
						Impresión Encuadernación y Reproducción		15	Servicio	122	N/A	11	100	1500			15		
						Viáticos, Gastos Conexos y Reconocimiento de Gastos Reconocimiento de Gastos		0	gastos	133	N/A	11	420	0					
						Derechos Intangibles		5	Servicio	158	N/A	11	1500	7500	5				
						Mantenimion de Equipo de Oficina		0	Servicio	162	N/A	11	3564	0					
						Mantenimiento y Reparación de Equipo de transporte		0	Servicio	165	N/A	11	3000	0					

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Mantenimiento y Reparación de Equipo de computo		0	Servicio	168	N/A	11	1000	0				
						Impuestos Derechos y Tasas		30	Servicios	195	N/A	11	50	1500	10	10	10	
						Otros Servicios No personales		11	Servicios	199	N/A	11	8989	98879	3	4	4	
						Azúcar Blanca		40	Bolsa de 5 libras	211	2405	11	20	800	40			
						Café para Percoladora		116	Paquete 400 gramos	211	3553	11	50	5800	58		58	
						Café Instantaneo		18	Frasco 200 gramos	211	3602	11	50	900	9	9		
						Cremera		24	Frasco 35-3 onzas	211	3506	11	50	1200		12	12	
						Té		15	Caja de 20 Unidades	211	21417	11	15	225		7	8	
						Toalla		8	unidad	232	84303	11	10	80		4	4	
						Servilletas de Algodón		5	Unidad	232	84369	11	10	50	2	2	1	
						Papel		200	Resma de 500 Unidades tamaño Oficio	241	1593	11	35	7000		100	100	
						Papel		150	Resma de 500 Unidades tamaño Carta	241	1592	11	30	4500		75	75	
						Folder		20	Paquete 100 unidades	243	2191	11	35	700		10	10	
						Folder		0	Paquete de 100 Unidades	243	2190	11	30	0		10	10	
						Masking Tape		28	Rollo 25 yardas	243	2121	11	15	420		15	13	
						Papel Higienico		15	Caja de 12 Unidades	243	29097	11	370	5550		8	7	
						Servilletas de papel		38	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	5	190		20	18	
						Sobre		0	Paquete de 100 Unidades	243	2188	11	25	0		2		
						Sobre		0	Paquete de 100 Unidades	243	2204	11	30	0		1	1	
						sobre		0	paquete de 100 unidades	243	2187	11	40	0		2	1	
						Toalla Seca Manos		10	Caja 12 Unidades	243	37392	11	460	4600		5	5	
						Agendas		39	Unidad	244	61769	11	84	3276				39
						Archivador		100	unidad	244	2210	11	16	1600		100		
						Block Adhesivo		80	unidad	244	2212	11	7	560		40	40	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Cuaderno	104	unidad	244	48558	11	10	1040	54		50		
						libreta	34	unidad	244	4803	11	5	170	10	14	10		
						libro de Actas	15	unidad	244	28769	11	50	750		8	7		
						libro	0	unidad	245	65610	11	220	0					
						Suscripción Diario de Centroamérica	1	Unidad	245	30670	11	600	600	1				
						Suscripción El Periódico	0	unidad	245	3612	11	800	0	1				
						clase revista periodicidad anul	0	Unidad	245	26299	11	975	0	1				
						Timbres Forenses de Q1.00	50	unidad	247	27695	11	1	50	50				
						Timbres fiscales de 5.00	25	unidad	247	27702	11	6	150	25				
						Timbres Fiscales de 0.50	75	Unidad	247	27698	11	1	75	75				
						Timbres Notariales de Q10.00	20	unidad	247	2701	11	12	240	20				
						Lubricantes	0	galón	262	4905	11	158	0	4				
						Lubricantes	0	litro	262	4907	11	47	0	2				
						Frasco de tinta para almohadilla negra	4	unidad	267	4534	11	15	60		4			
						Frasco de tinta para almohadilla roja	5	unidad	267	28213	11	12	60		5			
						Bolsa plástica	6	Paquete de 10 unidades	268	4829	11	10	60	3	3			
						Bolsa plástica	5	Paquete de 10 unidades	268	4830	11	12	60	2	3			
						Bolsa plástica	0	Paquete de 10 unidades	268	10282	11	15	0					
						Protector de hojas	2	Paquete de 100 Unidades	268	4703	11	55	110	2				
						Protector de hojas	2	Paquete de 100 Unidades	268	4704	11	48	96	2				
						Almohadilla	4	unidad	291	10293	11	8	32	2		2		
						Banderitas adhesivas	123	Blister de 125 unidades	291	32766	11	7	861		60	63		
						Boligrafo	1	caja de 12 unidades	291	42974	11	25	25		1			
						Boligrafo	1	Caja de 12 unidades	291	42973	11	13	13		1			
						Boligrafo	1	Unidad	291	42972	11	14	14		1			
						Borrador	100	unidad	291	2112	11	3	300		50	50		
						Cinta Adhesiva	30	unidad	291	24435	11	10	300		15	15		
						Clips	30	Caja de 100 unidades	291	2020	11	5	150		15	15		
						Clips	30	Caja de 100 unidades	291	2022	11	8	240		15	15		
						Corrector	50	unidad	291	2068	11	15	750		25	25		
						Goma Blanca	25	Unidad	291	5378	11	8	200		13	12		
						Grapa	8	caja	291	31140	11	25	200		4	4		
						Grapa	25	caja	291	2127	11	5	125	10	10	5		
						Hule para sello	7	Unidad	291	35514	11	40	280		4	3		
						Humedecedor	50	unidad	291	2063	11	5	250		25	25		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Lapiz		0	Caja de 12 unidades	291	30628	11	15	0				
						marcador		4	Caja de 12 unidades	291	2064	11	15	60		2		2
						marcador		4	Caja de 12 unidades	291	2057	11	15	60		2		2
						Marcador		4	Caja de 12 unidades	291	2065	11	15	60		2		2
						Memorias USB		4	unidad	291	8272	11	150	600		2		2
						Perforador		9	Unidad	291	47924	11	40	360	3	3		3
						Sacagrapa		30	Unidad	291	2070	11	5	150		15		15
						Sacapuntas		50	Unidad	291	2071	11	2	100		25		25
						Sello		5	Unidad	291	86701	11	150	750		3		2
						Tape Magico		30	yardas	291	2091	11	15	450	10	10		10
						Tijeras		15	Unidad	291	48001	11	15	225		10		5
						Cristalizador		0	galón	292	50560	11	180	0				
						Desengrasante		3	Bote	292	2851	11	20	60	2			1
						Desinfectante		4	Galón	292	2843	11	25	100	1	2		1
						Detergente		3	Bolsa de 1.5 Kilos	292	2859	11	30	90	1	1		1
						Esponja		13	unidad	292	38228	11	5	65	4	4		5
						Jabón de manos		15	galón	292	42697	11	60	900	5	5		5
						Jabón uso lavatrastos		10	Tri pack	292	2860	11	30	300	5	5		
						Limpia muebles		10	envase de 378 ml	292	28968	11	45	450	3	3		4
						Jabon piso vinilico		10	galón	292	2852	11	75	750		10		
						Pichel de vidrio		0	unidad	296	25993	11	100	0				
						vasos de vidrio		0	Unidad	296	25005	11	8	0				
						Balastro		9	unidad	297	2789	11	80	720		9		
						lampara		0	Unidad	297	52689	11	35	0				
						Regleta		2	unidad	297	28866	11	40	80		2		
						Pad para pulidora		0	caja	298	61229	11	400	0				
						Cable de extensión USB		4	unidad	298	57077	11	25	100	2	2		
						Pad para pulidora		0	caja	298	61230	11	400	0		1		
						Vasos desechables		15	Paquete de 24 unidades	299	30297	11	10	150	5	5		5
						Computadora de escritorio, tipo empresarial con licenciamiento.		5	unidad	328	144839	11	11859	59295	5			
						Transferencias corrientes		2	Servicios	419	N/A	11	150	300	1	1		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Producto Informes de auditoria elaborados												
						Subproducto Informes de auditoria elaborados												Directora y Subdirector de Auditoría Interna; así como, Jefes de los Departamentos de Auditorías Financieras; Administrativas y de Procesos; y Especiales
						Personal Permanente	N/A	N/A		11	N/A	11	N/A	2932896				
						Complemento Personal al Salario del Personal Permanente	N/A	N/A		12	N/A	11	N/A	1816072				
						Complemento por Antigüedad al Personal Permanente	N/A	N/A		13	N/A	11	N/A	4020				
						Complemento por Calidad Profesional al Personal Permanente	N/A	N/A		14	N/A	11	N/A	180000				
						Complementos Especificos al Personal Permanente	N/A	N/A		15	N/A	11	N/A	3394504				
						Personal Supernumerario	N/A	N/A		21	N/A	11	N/A	302400				
						Complemento por Calidad Profesional al Personal Temporal	N/A	N/A		26	N/A	11	N/A	13500				
						Complementos Especificos al Personal Temporal	N/A	N/A		27	N/A	11	N/A	81000				
						Servicios Extraordinarios de Personal Permanente	N/A	N/A		41	N/A	11	N/A	15600				
						Gastos de Representación en el Interior	N/A	N/A		63	N/A	11	N/A	225600				
						Aguinaldo	N/A	N/A		71	N/A	11	N/A	696065				
						Bonificación Anual (Bono 14)	N/A	N/A		72	N/A	11	N/A	686024				
						Bono Vacacional	N/A	N/A		73	N/A	11	N/A	10400				
						Membresía anual de consulta de leyes		1 Servicio		158	N/A	11	10470	10470	1	0	0	
						Café	20	Frasco 200 g		211	3602	11	50	1000	10	10	0	
						Té sabor manzanilla	40	Caja		211	3533	11	15	600	20	20	0	
						Té sabor jamaica	40	Caja		211	3534	11	15	600	20	20	0	
						Café molido	100	Paquete 400 g		211	3553	11	50	5000	50	0	50	
						Azúcar	50	Bolsa 5 lbs		211	2405	11	20	1000	50	0	0	
						Cremera	40	Frasco 35 onzas		211	3506	11	50	2000	20	20	0	
						Toalla uso manos papel (blanco)	40	Caja 12 bobinas		243	64665	11	450	18000	20	0	20	
						Servilleta mayordomo	2	Paquete 24 rollos		243	2207	11	215	430	2	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Servilletas blancas	50	Paquete 100 unidades	243	26910	11	10	500	25	25	0	
							Folder manila tamaño oficio/ colores	2	Paquete 100 unidades	243	2191	11	35	70	2	0	0	
							Folder manila tamaño carta/ colores	2	Paquete 100 unidades	243	2190	11	30	60	2	0	0	
							Papel higiénico	40	Caja 12 bobinas	243	29097	11	370	14800	20	0	20	
							Archivador tamaño oficio	100	Unidad	244	2210	11	16	1600	100	0	0	
							Agenda	60	Unidad	244	22448	11	100	6000	0	0	60	
							Block de notas adhesivas 3 x 3"	50	Unidad	244	2212	11	7	350	50	0	0	
							Block de notas adhesivas 3 x 5"	50	Unidad	244	2214	11	10	500	50	0	0	
							Block de notas adhesivas 1.5x2"	10	Paquete 12 unidades	244	2213	11	27	270	10	0	0	
							Libro uso actas	2	Unidad	244	10302	11	30	60	2	0	0	
							Libro	1	Unidad	244	2223	11	50	50	1	0	0	
							Suscripciones	1	Unidad	245	30670	11	600	600	1	0	0	
							Folder plástico	50	Unidad	268	4694	11	2	100	50	0	0	
							Folder plástico	50	Unidad	268	4693	11	3	150	50	0	0	
							Pasta para encuadernar	2	Paquete 100 unidades	268	4698	11	75	150	2	0	0	
							Pasta para encuadernar	2	Paquete 100 unidades	268	4699	11	75	150	2	0	0	
							Borrador	60	Unidad	291	2112	11	3	180	60	0	0	
							Cd-r	100	Unidad	291	21404	11	6	600	100	0	0	
							Bolígrafo	50	Caja 12 unidades	291	30345	11	17	850	25	25	0	
							Bolígrafo	50	Caja 12 unidades	291	2014	11	75	3750	25	25	0	
							Bolígrafo	50	Caja 12 unidades	291	30344	11	17	850	25	25	0	
							Marcador resaltador	500	Unidad	291	34579	11	5	2500	250	250	0	
							Marcador permanente	70	Unidad	291	47508	11	5	350	70	0	0	
							Tape magico 3/4"	60	Unidad	291	2091	11	15	900	60	0	0	
							Tape dimensión 3"	70	Unidad	291	30342	11	15	1050	70	0	0	
							Porta minas 0.7	60	Unidad	291	25900	11	15	900	60	0	0	
							Minas 0.7	124	Caja 12 unidades	291	2119	11	3	372	124	0	0	
							Fastener	60	caja 100 unidades	291	2092	11	9	540	60	0	0	
							Goma líquida	100	Bote (16 Onza)	291	5378	11	15	1500	50	50	0	
							Marcador	19	unidad	291	27946	11	8	152	19	0	0	
							Banderita adhesivas color neon	100	Blister 125 señales	291	32766	11	7	700	100	0	0	
							Sacapuntas 2 orificios	60	Unidad	291	21558	11	15	900	60	0	0	
							Memoria USB	60	Unidad	291	33094	11	120	7200	60	0	0	
							Sello Rectangular	15	Unidad	291	47850	11	215	3225	10	0	5	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Jabón líquido	20	Bote 1 litro	292	40282	11	25	500	10	10	0	
							Espona para lavatrstos	20	Unidad	292	47416	11	15	300	10	10	0	
							Limpia vidrios	20	Envase 24 Onza	292	28068	11	15	300	10	10	0	
							Cafetera	2	Unidad	296	29208	11	479	958	2	0	0	
							Cafetera percoladora	1	Unidad	296	82678	11	2000	2000	1	0	0	
							Silla ejecutiva	2	Unidad	322	95623	11	600	1200	2	0	0	
							Silla ejecutiva	48	Unidad	322	54378	11	700	33600	48	0	0	
							Amueblado de comedor	2	Unidad	329	121328	11	11000	22000	2	0	0	
						Producto Gestión de servicios financieros												
						Subproducto Gestión de servicios financieros												
							Personal Permanente	-	N/A	011	N/A	11	1436396	1436396	0	0	0	Licda. Clara María Medina
							Complemento Personal al Salario del Personal Permanente	-	N/A	012	N/A	11	1062871	1062871	0	0	0	Licda. Clara María Medina
							Complemento por Antigüedad al Personal Permanente	-	N/A	013	N/A	11	2700	2700	0	0	0	Licda. Clara María Medina
							Complemento por Calidad Profesional al Personal Permanente	-	N/A	014	N/A	11	76500	76500	0	0	0	Licda. Clara María Medina
							Complemento específicos al personal permanente	-	N/A	015	N/A	11	1950159	1950159	0	0	0	Licda. Clara María Medina
							Personal supernumerario	-	N/A	021	N/A	11	469000	469000	0	0	0	Licda. Clara María Medina
							Complemento específicos al personal temporal	-	N/A	027	N/A	11	139000	139000	0	0	0	Licda. Clara María Medina
							Otras remuneraciones de persoanl temporal	-	N/A	029	N/A	11	1560000	1560000	0	0	0	Licda. Clara María Medina
							Servicios Extraordinarios de Personal Permanente	-	N/A	041	N/A	11	220000	220000	0	0	0	Licda. Clara María Medina
							Servicios Extraordinarios de Personal Permanente	-	N/A	042	N/A	11	146000	146000	0	0	0	Licda. Clara María Medina
							Gastos de representación en el interior	-	N/A	063	N/A	11	222000	222000	0	0	0	Licda. Clara María Medina
							Aguinaldo	-	N/A	071	N/A	11	398680	398680	0	0	0	Licda. Clara María Medina
							Bonificación anual (bono 14)	-	N/A	072	N/A	11	393079	393079	0	0	0	Licda. Clara María Medina
							Bono vacacional	-	N/A	073	N/A	11	5600	5600	0	0	0	Licda. Clara María Medina
							Correos y telégrafos	10	Servicio	114	N/A	11	25	250	4	4	2	Licda. Clara María Medina
							Impresión, encuadernación y reproducción	1	Resma	122	N/A	11	500	500	1	0	0	Licda. Clara María Medina
							Impresión, encuadernación y reproducción	1	Resma	122	N/A	11	500	500	1	0	0	Licda. Clara María Medina

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Reconocimiento de gastos	20	Servicio	136	N/A	11	1000	20000	10	10	0	Licda. Clara María Medina
							Derechos de bienes intangibles	6	Servicio	158	N/A	11	2700	16200	6	0	0	Licda. Clara María Medina
							Mantenimiento y Reparación de Equipo de Oficina	10	Servicio	162	N/A	11	250	2500	0	10	0	Licda. Clara María Medina
							Mantenimiento y Reparación de Medios de Transporte	3	Servicio Menor	165	N/A	11	2500	5000	1	1	0	Licda. Clara María Medina
							Servicios de logística para reuniones de trabajo	5	Unidad 1 Unidad(es)	185	89141	11	5000	25000	1	1	3	Licda. Clara María Medina
							Impuestos, derechos y tasas	4	Servicio	195	N/A	11	250	1000	1	3	0	Licda. Clara María Medina
							Impuestos, derechos y tasas	1	Servicio	195	N/A	11	1500	1500	0	1	0	Licda. Clara María Medina
							Servicios de atención y protocolo	120	Servicio	196	N/A	11	500	60000	48	48	24	Licda. Clara María Medina
							Trabajos de remodelación Dirección	1	Servicio	199	N/A	11	676516	676516	1	0	0	Licda. Clara María Medina
							Azúcar	50	Bolsa 5 Libra	211	2405	11	20	1000	25	0	25	Licda. Clara María Medina
							Cremera	20	Frasco 35 Onza	211	3506	11	50	1000	10	0	10	Licda. Clara María Medina
							Té	25	Caja 25 Unidad(es)	211	3533	11	15	375	15	0	10	Licda. Clara María Medina
							Té	3	Caja 25 Unidad(es)	211	3534	11	15	45	1	1	1	Licda. Clara María Medina
							Té	20	Caja 25 Unidad(es)	211	3537	11	15	300	10	10	0	Licda. Clara María Medina
							Café	85	Paquete 400 Gramos	211	3553	11	50	4250	25	0	60	Licda. Clara María Medina
							Café	20	Frasco 100 Gramos	211	3602	11	50	1000	10	0	10	Licda. Clara María Medina
							Agua	260	Cupón 5 Galón	211	33069	11	12	3120	0	0	260	Licda. Clara María Medina
							Camisa	2	Unidad 1 Unidad(es)	233	82697	11	75	150	2	0	0	Licda. Clara María Medina
							Papel bond	350	Resma 500 Unidad(es)	241	1592	11	30	10500	0	350	0	Licda. Clara María Medina
							Servilletas	175	Paquete 100 Unidad(es)	243	26908	11	5	875	0	175	0	Licda. Clara María Medina
							Papel higiénico	25	Caja Rollo 6 Unidad(es)	243	29097	11	370	9250	0	25	0	Licda. Clara María Medina
							Toalla	8	Caja 12 Unidad(es)	243	37392	11	460	3680	0	0	8	Licda. Clara María Medina
							Archivador	500	Unidad 1 Unidad(es)	244	2209	11	14	7000	0	500	0	Licda. Clara María Medina
							Archivador	100	Unidad 1 Unidad(es)	244	2210	11	16	1600	0	100	0	Licda. Clara María Medina
							Bloc adhesivo	50	Paquete 24 Unidad(es)	244	2213	11	27	1350	0	0	50	Licda. Clara María Medina

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Archivador	20	Unidad(es)	244	28601	11	8	160	20	0	0	Licda. Clara María Medina	
						Pintura	15	Cubeta 5 Galón	267	3624	11	900	13500	15	0	0	Licda. Clara María Medina	
						Tinta	20	Frasco 28 Mililitro	267	61116	11	20	400	10	0	10	Licda. Clara María Medina	
						Cuchillos desechable	30	Paquete 25 Unidad(es)	268	4686	11	4	120	30	0	0	Licda. Clara María Medina	
						Folder transparente	200	Caja 100 Unidad(es)	268	4694	11	2	400	100	0	100	Licda. Clara María Medina	
						Pasta	3	Unidad 1 Unidad(es)	268	4698	11	75	225	3	0	0	Licda. Clara María Medina	
						Pasta	5	Unidad 1 Unidad(es)	268	4699	11	75	375	5	0	0	Licda. Clara María Medina	
						Plato desechable	25	Paquete 25 Unidad(es)	268	4701	11	8	200	25	0	0	Licda. Clara María Medina	
						Tenedor desechable	50	Paquete 25 Unidad(es)	268	4716	11	5	250	25	0	25	Licda. Clara María Medina	
						Cuchara desechable	25	Paquete 25 Unidad(es)	268	22391	11	4	100	25	0	0	Licda. Clara María Medina	
						Clips	20	Caja 60 Unidad(es)	291	30969	11	5	100	20	0	0	Licda. Clara María Medina	
						Banderitas	100	Paquete 100 Unidad(es)	291	32766	11	7	700	0	0	100	Licda. Clara María Medina	
						Desinfectante	12	Envase 1 Galón	292	2843	11	25	300	0	12	0	Licda. Clara María Medina	
						Limpia muebles	10	Bote 50 Mililitro	292	28968	11	45	450	10	0	0	Licda. Clara María Medina	
						Jabón de tocador	75	Envase 450 Gramos	292	2858	11	15	1125	25	0	50	Licda. Clara María Medina	
						Marcador	10	Caja 12 Unidad(es)	293	51105	11	7	70	10	0	0	Licda. Clara María Medina	
						Batería	6	Unidad 1 Unidad(es)	297	2792	11	20	120	6	0	0	Licda. Clara María Medina	
						Batería	6	Unidad 1 Unidad(es)	297	2793	11	25	150	6	0	0	Licda. Clara María Medina	
						Armario de oficina	6	Unidad 1 Unidad(es)	322	1649	11	3600	21600	6	0	0	Licda. Clara María Medina	
						Sillas Gerenciales	52	Unidad 1 Unidad(es)	322	142712	11	1100	57200	52	0	0	Licda. Clara María Medina	
						Sillas Ejecutivas	24	Unidad 1 Unidad(es)	322	54378	11	750	18000	24	0	0	Licda. Clara María Medina	
						Archivo Móvil	1	Unidad(es)	322	N/A	11	451536	451536	1	0	0	Licda. Clara María Medina	
						Teléfono ip	22	Unidad 1 Unidad(es)	326	84755	11	3175	69850	22	0	0	Licda. Clara María Medina	
						Escáner	6	Unidad 1 Unidad(es)	328	112182	11	8330	49980	6	0	0	Licda. Clara María Medina	
						Computadora portátil	2	Unidad 1 Unidad(es)	328	91706	11	11500	23000	2	0	0	Licda. Clara María Medina	
						Viáticos en el exterior	-	Unidad	131	N/A	11	1000000	1000000	0	0	0	Licda. Clara María Medina	
						Viáticos en el interior	-	Unidad	133	N/A	11	500000	500000	0	0	0	Licda. Clara María Medina	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Transporte de Personas	-	Unidad	141	N/A	11	600000	600000	0	0	0	Licda. Clara María Medina
							Gastos Bancarios, Comisiones y Otros Gastos	-	Unidad	194	N/A	11	1000000	1000000	0	0	0	Licda. Clara María Medina
							Otros Servicios	-	Unidad	199	N/A	11	35000	35000	0	0	0	Licda. Clara María Medina
						Producto	Administración, desarrollo y											
						Subproducto	Desarrollo, implementación,											
							Sello; Ancho: 38 Milímetro; Largo: 75 Milímetro; Líneas: 5; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	117662	11	160	160	1			
							Base para sello Alto: 40 Milímetro; Ancho: 60 Milímetro; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	115536	11	190	190	1			
							Sello fechador Ancho: 29 Milímetro; Arte de sello: Variado; Forma: Rectangular; Largo: 49 Milímetro; Líneas: 5; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	62885	11	140	140	1			
							Servicio de desodorización y aromatización de los sanitarios y ductos de limpieza ubicados en el nivel 6, de la Dirección de Tecnologías de la Información.	12	Servicio	199	No aplica	11	1422	17064	4	4	4	
							Hojas; Color: Varios; Material: Adhesivo; Tamaño: Carta; Tipo: Oficina; Uso: Rotulación;	300	Unidad	268	47905	11	1.166666667	350	300			
							Marcadores; Color: Negro; Uso: Rotular cd;	24	Unidad	291	27946	11	7.083333333	170	24			
							Bolígrafos; Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	60	Unidad	291	30345	11	1.133333333	68	60			
							Folder; Clase: Manila; Color: Varios; Tamaño: Carta;	100	Unidad	243	34543	11	0.39	39	100			
							Cajas de 100 unidades de Clip; Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	24	Caja	291	2022	11	5.208333333	125	24			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Paquetes de 25 unidades de Cuchara desechable; Material: Plástico;#	24	Paquete	268	22391	11	3.416666667	82	24			
							Archivador; Material: Cartón; Tamaño: Carta;#	50	Unidad	244	2209	11	7.2	360	50			
							Archivador; Material: Cartón; Tamaño: Oficio;#	60	Unidad	244	2210	11	15	900	60			
							Dvd-r; Capacidad: 4.7 Gigabyte(s); Carátula imprimible: No; Doble capa: No; Velocidad de grabación: 16x; (incluir bolsa individual).	500	Unidad	291	22186	11	0.57	285			500	
							Paño limpiador; Ancho: 40 Centímetro; Largo: 40 Centímetro; Material: Microfibra;#	36	Unidad	292	51341	11	7.5	270			36	
							alcohol; Tipo: Aerosol; envase de 210ml.	64	Unidad	261	5428	11	46.875	3000			64	
							Papel; Gramaje: 80 Gramos; Tamaño: Oficio; Tipo: Acta; para el Departamento de Servicios Administrativos Internos.	1000	Unidad	243	53581	11	970	970			1000	
							Pago de autorización para impresión de 1,000 hojas del Libro de Actas para el Departamento de Servicios Administrativos Internos.	1	Servicio	195	No aplica	11	3615	3615			1	
							Baterías; Clase: 23a; Forma: Cilíndrica; Material: Alcalino; Voltaje: 12 Voltio;	2	Unidad	297	137297	11	52	104			2	
							Baterías; Tipo: Aaa; Uso: Recargable;	4	Par	297	2793	11	50	200	4			
							Cajas de pad para pulidora; Color: Negro; Diámetro: 17 Pulgadas; Finalidad: Remoción de acabados que han estado por mucho tiempo con suciedad acumulada, limpia hasta descubrir la superficie original; Uso: Mantenimiento de pisos;	2	Caja	298	61229	11	331.5	663			2	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Cañas de pad para pulidora; Color: Negro; Diámetro: 20 ; Finalidad: Remoción de acabados que han estado por mucho tiempo con suciedad acumulada, limpia hasta descubrir la superficie original; Uso: Mantenimiento de pisos;	2	Caja	298	61230	11	380	760			2	
							Cañas de pad para pulidora; Color: Rojo; Diámetro: 17 Pulgadas; Finalidad: Limpia la suciedad y rayones ligeros y prepara los pisos para el pulido térmico; Uso: Mantenimiento de pisos;	2	Caja	298	61232	11	322.5	645			2	
							marcadores para pizarra punta: Biselada; Uso: Pizarrón.	3	Unidad	293	51018	11	80	240			3	
							Folder oficina;	200	Unidad	243	27886	11	1	200			200	
							protectores de hojas;	100	Unidad	268	4704	11	2	200			100	
							lápices	36	Unidad	291	4704	11	1.388888889	50				36
							Jabón para quitar sellador de piso vinílico;	42	Galón	292	2852	11	302.8571429	12720			42	
							Cristalizador Uso: Sellado de pisos vinílicos; Tipo: Biodegradable;	25	Galón	292	50560	11	488	12200			25	
							Revitalizador; Aplicación: Pisos; Estado: Líquido;	12	Galón	269	31111	11	1012.941667	12155.3			12	
							Cd-r; Capacidad: 700 Megabyte (s); carátula imprimible: No; Velocidad de grabación: 48x.	200	Unidad	291	21506	11	2.77	554				200
							Tóner; Código: Cf031a; Color: Cian; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	107424	11	1175	2350				2
							Tóner; Código: Cf032a; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	107426	11	1175	2350				2
							Tóner; Código: Cf033a; Color: Magenta; Uso: Impresora	2	Unidad	267	107427	11	1175	2350				2
							Tóner; Código: Ce264x; Color: Negro; Uso: Impresora.	2	Unidad	267	107529	11	1175	2350				2
							Tinta; Color: Negro; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello; bote de 28 mililitros	2		267	27867	11	5.5	11				2
							Espanja; Uso: Lavatrasto	30		292	2861	11	3.333333333	100			30	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3		
							Jabón; Consistencia: Crema (pasta); Uso: Lavatrazos; Tarro de 850 gramos	24		292	2860	11	16.66666667	400		24			
							Extensión de conexiones usb (hub usb);	2		298	82443	11	250	500		2			
							Tinta; Color: Rojo; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla; envase de 28 mililitros	2		267	40585	11	45	90				2	
							Galones de Cloro; Consistencia: Líquida; Uso: Limpieza;	30		261	4894	11	12.93333333	388				30	
							Baquetes de 100 unidades de Servilletas; Color: Blanca; Diseño: Liso; Material: Papel; Tamaño: Pequeña	36		243	26908	11	4	144				36	
							Cajas de 12 unidades de Papel Higiénico; Ancho: 90 Milímetro; Clase: Jumbo; Hoja: Simple; Largo: 500 Metro;	70		243	61337	11	225	15750				70	
							Barrafonos de 18.9 litros de Agua	1200		211	4877	11	14	16800	1200				
							Azúcar	100		211	2405	11	20.4	2040	100				
							Baquetes de café 400 gramos, procedencia Cobán.	500		211	34505	11	45.9	22950	500				
							Papel para fotocopidora tamaño oficina	50		241	1593	11	46	2300		50			
							Papel bond; Color: Varios; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta; para el Libro de Control de pagos en efectivo del Departamento de Servicios Administrativos Internos.	200		241	54497	11	1000	1000				200	
							Pad para pulidora; Color: Blanco; Diámetro: 20 Pulgadas; Finalidad: Pulir el piso limpio y seco obteniendo brillo; Uso: Mantenimiento de pisos;	10		298	51223	11	84	840		10			
							Galones de Jabón; Clase: Antibacterial; Consistencia: Líquido; Tipo: Germicida; Uso: Manos; Vía de administración: Tópico;	46		292	42697	11	40.75	1874.5				46	
							Cajas de 10 unidades de Bolsas para basura; Material: Plástico; Tamaño: Mediana;	28		268	4829	11	8.4	235.2	28				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3		
							Toalla; Absorción: Simple; Diseño: Rollo; Material: Papel; Tipo: Mayordomo;	30		243	27973	11	6	180	30				
							Silla Alto de respaldo: 0.7 Metro(s); Ancho de asiento: 0.5 Metro(s); Ancho de respaldo: 0.5 Metro(s); Diseño: Ergonómico; Tapizado: Tela; Tipo: Ejecutiva;	50		322	21514	11	1037.1	51855				50	
							Televisor Inteligente Conectividad: Usb, hdmi, rf, lan, bluetooth y wi-fi; Pantalla: Plana led; Potencia de altavoces: 20 Watio; Resolución: 3840 x 2160; Tamaño: 65 Pulgadas	2		324	62799	11	9430	18860				2	
							wipe Color: Blanco; Tipo: Bola;	24		232	4657	11	12	288				24	
							Servilleta Ancho: 40 Centímetro; Largo: 40 Centímetro; Material: Tela de algodón;	36		232	72463	11	12	432				36	
							Formulario 200 a3	2		247	33068	11	50	100				2	
							Guate Protector	3		252	60348	11	70	210				3	
							Personal 011					11		13468247					
							Personal 021					11		6879000					
							Personal 029					11		6600000					
							Subproducto Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios												
							Renovación de Garantía para Balanceadores de Enlaces de Internet durante 1 año BIG	1	Servicio	158	No aplica	11	75000	75000				1	
							Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo para aire acondicionado de confort durante doce (12) meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2023	12	Servicio	169	No aplica	11	3000	36000	4	4	4		
							Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo para aire acondicionado de confort durante doce (12) meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2024	1	Servicio	169	No aplica	11	0						1

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Garantía de funcionamiento con reemplazo de piezas servidores cisco durante doce (12) meses a ejecutarse en el 2023	12		199	No aplica	11	7500	90000	4	4	4	
							Garantía de funcionamiento con reemplazo de piezas servidores cisco durante doce (12) meses a ejecutarse en el 2024	1		199	No aplica	11	0	0			1	
							Servicio de reemplazo de piezas para servidores hp durante doce meses durante el ejercicio fiscal 2023	12		199	No aplica	11	7500	90000	4	4	4	
							Servicio de reemplazo de piezas para servidores hp durante doce meses durante el ejercicio fiscal 2024	1		199	No aplica	11	0	0			1	
							Servicio de reemplazo de piezas para equipo de Almacenamiento EMC CX4-480 durante doce (12) meses para el ejercicio fiscal 2023	12		199	No aplica	11	7500	90000	4	4	4	
							Servicio de reemplazo de piezas para equipo de Almacenamiento EMC CX4-480 durante doce (12) meses para el ejercicio fiscal 2024	1		199	No aplica	11	0	0			1	
							Servicio de reemplazo de piezas para servidores blades marca DELL para el ejercicio fiscal 2023	12		199	No aplica	11	6000	72000	4	4	4	
							Servicio de reemplazo de piezas para servidores blades marca DELL para el ejercicio fiscal 2024	1		199	No aplica	11	72000	72000			1	
							Renovación de Garantía de Almacenamiento (unity 300, unity 400, unity 500, vplex central, vplex remoto, switches de fibra, networker, datadomain)	1		199	No aplica	11	790000	790000		1		
							Renovación Garantia switch core cisco Nexus 7000 por 12 meses para el ejercicio fiscal 2023	1		199	No aplica	11	90000	90000			1	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable		
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3			
							Renovación de Garantía y reemplazo de piezas para balanceador de aplicaciones	2		199	No aplica	11	224250	448500			2			
							Adquisición de Servidores Blade	3		328	115379	11	0	0			3			
							Centro de datos (data center) prefabricado; Accesos físicos: 2 puertas recubiertas de retardante al fuego; Administración: Sistema de gestión y administración del centro de datos con capacidad de monitorear el generador de emergencia, ups, ats, sistema de monitoreo ambiental, aires acondicionados, alarmas de detección y supresión de incendios; Enfriamiento: 1 sistema redundante de enfriamiento con aires de precisión tipo inrow, capacidad promedio de 4 kilovatios por gabinete; Material: Paredes de chapa metálica entrelazadas y paneles de techo fijados a un bastidor, recubrimiento retardante al fuego; Poder: Entrada de 110 kilovoltios, tensión 208 voltios, 60 hercios;	1		329	105257	11	3476544	3476544			1			
							Sistema de almacenamiento; Almacenamiento: 27 Terabyte; Conectividad: 4 puertos fc; Incluye: Controladores san y nas; Niveles de raid: Raid 6 y raid dp;	1		328	136280	11	0							
							Servidor blade; Cantidad de bahías para almacenamiento: 1 ; Conectividad: Rj45 y fibra canal (fc); Memoria ram: 256 Gigabyte; Procesador: 2 procesadores de 16 núcleos a 2.8 gigahercios; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tipo de memoria ram: Ddr4;	1		328	134018	11	0							

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable		
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3			
							Switch de canal de fibra; Alimentación: 110 a 220 Voltio; Cantidad de puertos: 48 ; Capacidad: 2 Terabyte/Segundo; Conectividad: Sfp; Unidad de rack: 1u;	1		326	139404	11	0							
							Switch de red; Ethernet: Con velocidad de 10gbps; No. de puertos: 32; Puertos externos: 24; Puertos internos: 8; Tipo: Redundante;	1		326	42787	11	0							
							Librería de cintas; Altura: 3u; Capacidad: 480 Terabyte; Capacidad de drives instalado: 2 ; Controladores: Fc; Ranuras: 40 ; Tasa de transferencia: 2 terabyte por hora con 2 unidades; Tecnología unidad de cintas admitidas: Lto-7; Tipo de conectividad: Fc;	1		328	136342	11	0							
							Licencias de Software para Backup	1		158	No aplica	11	0							
							Enlace de Fibra Oscura por 3 años (para ejecutar 2024)	1		113	No aplica	11	0							
							Renovación de garantía y soporte para tres (3) aires acondicionados para el sistema de aire de precisión	1		199	No aplica	11	90000	90000					1	
							Renovación Licencias Oracle por dos años	1	Licencia	158	No aplica	11	2085226	2085226					1	
							Servicio de resguardo de seguridad de cintas de información durante doce (12) meses para el ejercicio fiscal 2023	12	Servicio	199	No aplica	11	2075	24900	4	4	4			
							Servicio de resguardo de seguridad de cintas de información durante doce (12) meses para el ejercicio fiscal 2024	1	Servicio	199	No aplica	11	0						1	
							Cartucho de Datos	40	Unidad	291	76472	11	1000	40000					40	
							Renovación de licencias de inteligencia de negocios 2 años	1	Licencia	158	No aplica	11	2500000	2500000			1			
							Licencias Safetica Discovery para el Ministerio de Finanzas Públicas, con vigencia de un (1) año.	100	Licencia	158	No aplica	11	230	23000	100					

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Licencias de Software de Inteligencia de Negocios Microsoft Power BI PRO - para análisis y visualización de Información Institucional para el Ministerio de Finanzas Públicas.	10	Licencia	158	No aplica	11	932	9320			10	
							Enlace de Liquidación Bruta en Tiempo Real (LBTR) por 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2023	12	Servicio	113	No aplica	11	4000	48000	4	4	4	
							Enlace de Liquidación Bruta en Tiempo Real (LBTR) por 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2024	1	Servicio	113	No aplica	11	0				1	
							Enlace de Videoconferencias y servicios de internet al Despacho Superior durante 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2023	12	Servicio	113	No aplica	11	2750	33000	4	4	4	
							Enlace de Videoconferencias y servicios de internet al Despacho Superior durante 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2024	1	Servicio	113	No aplica	11	0				1	
							Enlace de Secundario Videoconferencias y servicios de internet al Despacho Superior durante 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2023	12	Servicio	113	No aplica	11	2600	31200	4	4	4	
							Enlace de Secundario Videoconferencias y servicios de internet al Despacho Superior durante 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2024	1	Servicio	113	No aplica	11	0				1	
							Enlace dedicado a internet para mejorar conexiones vpn 2023	12	Servicio	113	No aplica	11	0	0	3	4	4	
							Enlace dedicado a internet para mejorar conexiones vpn 2024	1	Servicio	113	No aplica	11	0				1	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Enlaces (2) de Internet principal durante 24 meses, a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2022-2024	12	Servicio	113	No aplica	11	16000	192000	4	4	4	
							Evento de Enlaces (2) de Internet principal durante 24 meses, a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2024-2026	1	Servicio	113	No aplica	11	0				1	
							Enlaces (2) dedicado (secundario) a Internet durante 24 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2022-2023	4	Servicio	113	No aplica	11	18500	74000	4			
							Enlaces (2) dedicado (secundario) a Internet durante 24 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2023-2024	8	Servicio	113	No aplica	11	20000	160000		4	4	
							Enlace dedicado para punto remoto y sitio central (TNGA) 2023	12	Servicio	113	No aplica	11	1792	21504	4	4	4	
							2 Pack de 10 licencias escritorios virtuales	2	Licencia	158	No aplica	11	17500	35000			2	
							Renovación de Licenciamiento para Portal de Atención virtual	1	Licencia	158	No aplica	11	75000	75000	1			
							Adquisicion de Licenciamiento de Software de Citas (Una (1) Licencia WPFORM Basic;)	1	Licencia	158	No aplica	11	85000	85000	1			
							Renovación de Licencia de software correlacionador de eventos	1	Licencia	158	No aplica	11	50000	50000			1	
							Renovación de Licencias VEEAM Backup	40	Licencia	158	No aplica	11	1000	40000			40	
							Renovación de Licencias DNS publico	1	Licencia	158	No aplica	11	90000	90000			1	
							Renovación licencias acceso remoto (Checkpoint Harmony)	200	Licencia	158	No aplica	11	400	80000			200	
							Licencias Windows Server Data Center	2	Licencia	158	No aplica	11	40000	80000		2		
							Renovación de licencias Red Hat Open Shift (Agosto)	2	Licencia	158	No aplica	11	43500	87000		2		
							Renovación de Licencias de parchado virtual	50	Licencia	158	No aplica	11	100	5000			50	
							Renovación de Licencias de Application Control y URL Filtering para equipos de seguridad firewall Check point por 3 años	1	Licencia	158	No aplica	11	275000	275000			1	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Renovación de Garantía para Antispam Barracuda durante 12 meses	1	Servicio	158	No aplica	11	80000	80000	1			
							Renovación de licenciamiento Azure DevOps Server Basic Plan	70	Licencia	158	No aplica	11	857.1428571	60000			70	
							Renovacion de licenciamiento para análisis de correo electrónico (barracuda atp sandbox)	1	Licencia	158	No aplica	11	80000	80000			1	
							Renovación de licencias para Back up de computadoras personales (Xopero)	420	Licencia	158	No aplica	11	214.2857143	90000			420	
							Renovación Licencia para Servicio DHCP y DNS (Infoblox)	1	Licencia	158	No aplica	11	30000	30000			1	
							Renovación de Licencia para detección de indicadores de compromiso	1	Licencia	158	No aplica	11	90000	90000			1	
							Renovación de Licencia para para la administración de relaciones de usuarios con integración de respuestas automáticas por medio de mensajes instantáneos	1	Licencia	158	No aplica	11	80000	80000		1		
							Revonación Licencias Redhat Enterprise Linux for Data Cente (noviembre)	4	Licencia	158	No aplica	11	20000	80000			4	
							Renovación de licencias Red Hat Open Shift (6 dic)	2	Licencia	158	No aplica	11	20000	40000			2	
							Licencias CAL para Microsoft Exchange Server	35	Licencia	158	No aplica	11	2285.714286	80000		35		
							Garantía extendida para solución UPS Sótano 3	1	Servicio	158	No aplica	11	0	0			1	
							Licencia Networker	1	Licencia	158	No aplica	11	0	0	1			
							Licencias Crystal Report	3	Licencia	158	No aplica	11	20333.33333	61000		3		
							Adquisición de Licencias TOAD	7	Licencia	158	No aplica	11	12585.71429	88100	7			
							Servicio de un enlace dedicado de datos para interconexión de un punto remoto y red central del Ministerio de Finanzas Públicas 2024	1	Servicio	113	No aplica	11	86003	86003			1	
							Certificado de seguridad SSL con vigencia de doce (12) meses para el Ministerio de Finanzas Publicas.	1	Licencia	158	No aplica	11	10600	10600				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Renovación del dominio rgae.gob.gt; Se requiere la renovación de este dominio con vigencia por un (1) año	1	Licencia	158	No aplica	11	350	350		1		
							Renovación de Certificados Digitales para Guatecompras	1	Licencia	158	No aplica	11	11000	11000	1			
							Renovación de Certificados Digitales para Sitios Web para el Ministerio de Finanzas Públicas	2	Licencia	158	No aplica	11	20000	40000	1			
							Adquisición de Licencia Regular de Vuexy - Vuejs, React, Angular, HTML & Laravel Admin Dashboard Template, con soporte durante doce (12) meses.	1	Licencia	158	No aplica	11	500	500		1		
							Remodelación de ducto	1	Servicio	199	No aplica	11	23000	23000	1			
							Biometricos de acceso a los ductos de Telecom	25	Unidad	329	En creación	11	352	8800		25		
							licencias para administrar firmas de correo electrónico para el Ministerio de Finanzas Públicas.	2000	Licencia	158	No aplica	11	8.6	17200			2000	
							Licencia de Adobe Creative Cloud para equipos Multiple Plataformas con vigencia por un (1) año para el Ministerio de Finanzas Públicas.	1	Licencia	158	No aplica	11	2500	2500			1	
							Suscripción para Gestor de Procesos en Segundo plano por un (1) año para el Ministerio de Finanzas Públicas.	1	Licencia	158	No aplica	11	48200	48200			1	
							Suscripción premium infile por un año	1	Licencia	158	No aplica	11	2500	2500	1			
							Evento Servicio de Arrendamiento equipos de impresión durante veinticuatro (24) meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2024-2025	1	Servicio	153	No aplica	11	0	0				
							Servicio de Arrendamiento equipos de impresión durante veinticuatro (24) meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2022-2023	12	Servicio	153	No aplica	11	87083,58333	1045003	4	4	4	
							Renovación de Licencias de Ofimática 365 E3	53	Licencia	158	No aplica	11	1643	87079		53		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Renovación de Licencias de Ofimática 365 E3		16	Licencia	158	No aplica	11	1643	26288	16			
						Renovación de Licencias Office 365 E1		70	Licencia	158	No aplica	11	661	46270			70	
						Servicio de Mantenimiento para de Equipo de Cómputo		1	Servicio	168	No aplica	11	90000	90000		1		
						Servicio de Mantenimiento Preventivo y de limpieza para los equipos instalados dentro del Centro de Datos del Ministerio de Finanzas Públicas.		1	Servicio	168	No aplica	11	20000	20000	1			
						Esulminantes; Calibre: 27		300	Unidad	269	31370	11	1	300			300	
						Boldanas; Diámetro: 1/2 pulgadas; Material: Acero inoxidable; Tipo: Plana;		500	Unidad	283	125241	11	1.02	510			500	
						Sierras; Material: Acero plata; Uso: General;		30	Unidad	286	2823	11	10.66666667	320			30	
						Brocas; Diámetro: 1/2 pulgada; Material: Metal; Tipo: Cilíndrica; Uso: Metal;		15	Unidad	298	51863	11	58.46666667	877			15	
						Brocas; Diámetro: 1/4 pulgada;		15	Unidad	298	51865	11	16	240			15	
						Cintas de aislar; Ancho: 18 Milímetro(s); Largo: 20 Metro(s); Material: Vinil; Tipo: 33+;		300	Unidad	299	44554	11	1.52	456		300		
						Tornillo para tablayeso; Diámetro: 1/8 pulgada; Largo: 1/2 pulgada; Material: Metal; Punta: Estántar;		300	Unidad	283	87787	11	0.1	30		300		
						Tornillo para tablayeso; Diámetro: 1/8 pulgada; Largo: 1 Pulgadas; Material: Metal; Punta: Estándar;		300	Unidad	283	86378	11	0.12	36		300		
						Cinchos; Grosor: 6 pulgadas; Material: Plástico;15cms)		500	Unidad	268	4670	11	0.14	70		500		
						Cinchos; Largo: 12 Pulgadas(s); Material: Plástico; Tipo: Ajustable		500	Unidad	268	20580	11	0.3	150		500		
						Caja de 100 Guantes; Condición: Descartable, libre de polvo; Material: Vinilo; Talla: L;		1	Caja	268	80819	11	100	100		1		
						Bernos; Tamaño: 1/4 pulgada; Tipo: Roscado w6 2027;		250	Unidad	283	1968	11	16.6	4150		250		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3		
							Dados de red; Categoría: 6; Tipo: T568b; 2	200	Unidad	299	129961	11	11.8	2360	200				
							Placa de red; Clase: Simple; Tipo de dado: T568b; 2	200	Unidad	297	36102	11	3.95	790	200				
							Cable de red (patch cord) utp; Categoría: 6; Conector: Rj-45; Longitud: 7 Pies; 2	200	Unidad	297	59910	11	15.3	3060		200			
							Cable de red (patch cord) utp; Categoría: 6; Conector: Rj-45; Longitud: 3 Pies; 2	200	Unidad	297	58945	11	12.35	2470		200			
							Cajas de cable; Categoría: 6; Tipo de cable: Utp; 2	20	Caja	297	32128	11	1215	24300		20			
							Kit de teclado y mouse; Alimentación: Batería aa; Conector: Usb; Frecuencia de banda: 2.4 GigaHercio; Tipo: Inalámbrico; 3	3	Unidad	298	85159	11	485	1455	3				
							Renovación de Licencias de Zoom, para el Ministerio de Finanzas Públicas durante un (1) año. 2	2	Licencia	158	No aplica	11	2000	4000	2				
							cables de alta definición (hdmi); Largo: 5 metros; Tipo de conector: Macho. 2	2	Unidad	298	53759	11	79.5	159	2				
							Renovación de paquete de diez (10) licencias Cisco Webex, para organizar reuniones virtuales, para el Ministerio de Finanzas Públicas. 10	10	Licencia	158	No aplica	11	2490	24900	10				
							Disco duro; Capacidad de almacenamiento: 500 Gigabyte; Tamaño: 2.5 pulgadas; Tipo: Estado sólido; Uso: Interno; 15	15	Unidad	298	76452	11	840	12600	15				
							Disco duro; Capacidad de almacenamiento: 1 Terabyte(s); conectores Rj-45; 3	3	Unidad	328	56181	11	1800	1800			3		
							batería; Alimentación: 9 Voltio; Forma: Rectangular; Material: Alcalino; Recargable: No; 20	20	Unidad	297	88820	11	27	540	20				
							cables de red (pach cord) 300	300	Unidad	297	108288	11	36.15	10845	300				
							Capuchón para conector de red. 300	300	Unidad	297	111419	11	0.65	195	300				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO- SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMEN TO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Galones de Alcohol gel; Concentración: 70%; Vía de administración: Tópico	48	Galón	261	70	11	93.75	4500			48	
							Renovación de software de administración y gestión del Directorio Activo para el Ministerio de Finanzas Públicas.	1	Licencia	158	No aplica	11	17370	17370			1	
							Espuma limpiadora; Aplicador: Spray; Uso: Computadora; Envase de 590 Mililitro	18	Unidad	268	5502	11	32	576			18	
						Producto Gestión de Recurso Humano												
						Subproducto Gestión de Recurso Humano												
							Elaboración de Informes Técnicos	2	Evento	185	33182	11	1500	3000	2	0	0	
							Derecho Administrativo	2	Evento	185	61082	11	1800	3600	2	0	0	
							Conferencia motivacional actitud positiva	1	Evento	185	30807	11	1800	1800	1	0	0	
							Conferencia motivacional emprendiendo el vuelo de tu vida	1	Evento	185	30803	11	2300	2300	0	1	0	
							Conferencia motivacional estrategias para lograr el éxito	1	Evento	185	30805	11	2400	2400	0	1	0	
							Curso Arte de Hablar en Público	1	Evento	185	92672	11	2500	2500	0	1	0	
							Curso Formador de Formadores	2	Evento	185	30796	11	2400	4800	0	2	0	
							Uso de Plataforma Classroom y Herramientas 2.0	4	Evento	185	30782	11	2300	9200	1	0	0	
							Excel Intermedio	4	Evento	185	30783	11	2500	10000	2	2	0	
							Excel Avanzado	4	Evento	185	33712	11	2500	10000	2	2	0	
							Gestión de Base de Datos	1	Evento	185	30784	11	2400	2400	1	0	0	
							Word Intermedio	3	Evento	185	30785	11	2500	7500	2	1	0	
							Word Avanzado	3	Evento	185	33714	11	2500	7500	1	2	0	
							Power Point Básico	2	Evento	185	30786	11	1500	3000	2	0	0	
							Power Point Intermedio	2	Evento	185	30787	11	2500	5000	0	1	1	
							Curso Power Point Avanzado	2	Evento	185	30788	11	2500	5000	0	2	0	
							Producto de Estadística y Solución de Servicios -SPSS-	1	Evento	185	en proceso	11	2000	2000	1	0	0	
							Gestión de Calidad	1	Evento	185	80643	11	2500	2500	0	1	0	
							Seguridad Ocupacional	1	Evento	185	en proceso	11	2500	2500	0	1	0	
							Planificación	1	Evento	185	3039	11	2500	2500	0	1	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Cambio de Actitud para Trabajar en Equipo y Brindar un mejor Servicio al Usuario	1	Evento	185	en proceso	11	2000	2000	1	0	0	
							Supervisión	2	Evento	185	en proceso	11	2700	5400	0	2	0	
							Protocolos de Emergencia	1	Evento	185	en proceso	11	3400	3400	1	0	0	
							Detección de Documentos Falsos	2	Evento	185	en proceso	11	2200	4400	0	2	0	
							Monitoreo de Circuito Cerrado de Televisión	1	Evento	185	en proceso	11	3000	3000	0	1	0	
							Archivo de Oficina	1	Evento	185	en proceso	11	2500	2500	0	0	1	
							Diplomado de Gerencia Pública	1	Evento	185	30895	11	2500	2500	1	0	0	
							Avalúo de Bienes Inmuebles	1	Evento	185	27037	11	2000	2000	1	0	0	
							Administración de Bienes Inmuebles	1	Evento	185	en proceso	11	2800	2800	1	0	0	
							Administración Pública	1	Evento	185	3031	11	4000	4000	0	1	0	
							Deuda Pública	1	Evento	185	en proceso	11	3800	3800	0	0	1	
							Ortografía y Redacción	1	Evento	185	en proceso	11	3800	3800	0	1	0	
							Media Training	1	Evento	185	en proceso	11	3500	3500	0	1	0	
							Proceso de Formulación, Programación y Ejecución	1	Evento	185	en proceso	11	4500	4500	0	1	0	
							Sistema de Monitoreo y Evaluación	1	Evento	185	en proceso	11	5400	5400	0	0	1	
							Curso de Asistente Ejecutiva de Alta Dirección	1	Evento	185	en proceso	11	1800	1800	1	0	0	
							Windows 10 Avanzado	1	Evento	185	en proceso	11	1900	1900	0	0	1	
							Administración Financiera y Control Interno	1	Evento	185	en proceso	11	2800	2800	0	0	1	
							Análisis y Redacción de Documentos e Informes	2	Evento	185	en proceso	11	2300	4600	0	1	1	
							Proceso de Inventarios y Almacén	1	Evento	185	en proceso	11	1350	1350	1	0	0	
							Gestión de Personal	1	Evento	185	en proceso	11	1900	1900	0	1	0	
							Presentaciones Digitales	1	Evento	185	en proceso	11	2300	2300	0	1	0	
							Fundamentos de la Administración Pública	1	Evento	185	en proceso	11	2300	2300	0	1	0	
							Planeación de Compras e Inventarios de Almacén	1	Evento	185	en proceso	11	3100	3100	0	1	0	
							Diplomado en Salud y Seguridad Ocupacional	1	Evento	185	101236	11	2200	2200	0	1	0	
							Política Fiscal	1	Evento	185	en proceso	11	1800	1800	1	0	0	
							Fortalecimiento de Habilidades Personales	2	Evento	185	102549	11	1900	3800	1	1	0	
							Ley de Educación Nacional	1	Evento	185	en proceso	11	1925	1925	0	1	0	
							Desarrollo de Habilidades Gerenciales	4	Evento	185	3134	11	1700	6800	2	2	0	
							Trabajo en Equipo	4	Evento	185	5114	11	2000	8000	2	2	0	
							Liderazgo de Calidad	3	Evento	185	en proceso	11	1600	4800	0	3	0	
							Auditoría Financiera	1	Evento	185	en proceso	11	1800	1800	0	0	1	
							Motivación y Gestión de Equipos	2	Evento	185	5116	11	1800	3600	0	2	0	
							Comunicación Asertiva	4	Evento	185	3089	11	1650	6600	2	2	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Relaciones Interpersonales	3	Evento	185	3099	11	1800	5400	1	2	0	
							Sendero de Cuerdas	2	Evento	185	en proceso	11	1600	3200	2	0	0	
							Servicio al Cliente Interno	2	Evento	185	5313	11	1600	3200	2	0	0	
							Inteligencia Emocional, herramienta para la resolución de conflictos laborales y personales	2	Evento	185	en proceso	11	1350	2700	0	2	0	
							Liderazgo y Coaching	2	Evento	185	86978	11	1700	3400	0	2	0	
							Trabajo en Equipo y Clima Organizacional	2	Evento	185	5114	11	1900	3800	0	2	0	
							Diplomado en Planificación Educativa	1	Evento	185	en proceso	11	1400	1400	0	1	0	
							Cultura y Gestión de Servicios	2	Evento	185	en proceso	11	1200	2400	0	0	2	
							Lectura rápida y comprensiva	1	Evento	185	3094	11	1600	1600	0	0	1	
							Administración del Tiempo	2	Evento	185	82028	11	1300	2600	0	1	1	
							Comunicación Efectiva	2	Evento	185	81065	11	1650	3300	0	2	0	
							Solución y Manejo de Conflictos en la Administración Pública	2	Evento	185	86709	11	1250	2500	0	0	2	
							Liderazgo y Trabajo en Equipo	2	Evento	185	5131	11	1300	2600	0	0	2	
							Cultura en Salud y Seguridad Ocupacional	1	Evento	185	en proceso	11	1200	1200	0	0	1	
							Planificación Estratégica	1	Evento	185	5104	11	1100	1100	0	0	1	
							Gestión de Proyectos	1	Evento	185	37193	11	1200	1200	0	0	1	
							Elaboración de Informes Gerenciales	2	Evento	185	99722	11	1200	2400	1	1	0	
							Técnicas de Comunicación Efectiva	1	Evento	185	59631	11	1000	1000	0	1	0	
							Competencias Laborales	1	Evento	185	56235	11	1200	1200	0	1	0	
							Análisis y Redacción de Informes	1	Evento	185	99722	11	1100	1100	1	0	0	
							Digitalización de Documentos	1	Evento	185	en proceso	11	1200	1200	1	0	0	
							Administración de Personal	1	Evento	185	en proceso	11	1200	1200	0	1	0	
							Administración de Proyectos	1	Evento	185	86705	11	2000	2000	0	1	0	
							Administración de Finanzas Públicas	1	Evento	185	en proceso	11	2000	2000	0	1	0	
							Avalúo de Bienes Inmuebles Fase I	1	Evento	185	27037	11	2000	2000	0	1	0	
							Avalúo de Bienes Inmuebles Fase II	1	Evento	185	27037	11	3000	3000	0	1	0	
							Derecho Financiero	1	Evento	185	en proceso	11	2000	2000	0	0	1	
							Derecho Inmobiliario	1	Evento	185	en proceso	11	2000	2000	0	0	1	
							Derecho Laboral	1	Evento	185	en proceso	11	2000	2000	1	0	0	
							Derecho Penal	1	Evento	185	27001	11	2000	2000	0	1	0	
							Elaboración de Papeles de Trabajo	1	Evento	185	en proceso	11	1200	1200	0	1	0	
							Estadística	1	Evento	185	80642	11	3000	3000	1	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Ética y Valores		1	Evento	185	80588	11	2000	2000	0	1	0	
						Curso Business Intelligence		1	Evento	185	en proceso	11	2000	2000	0	1	0	
						Fideicomisos		1	Evento	185	30900	11	2000	2000	0	1	0	
						Manejo de Documentos Oficiales		1	Evento	185	en proceso	11	925	925	0	1	0	
						Coaching Personal		1	Evento	185	en proceso	11	2000	2000	0	1	0	
						Relaciones Públicas		1	Evento	185	en proceso	11	800	800	0	1	0	
						Técnicas de Investigación		1	Evento	185	en proceso	11	1400	1400	0	0	1	
						Primeros Auxilios		1	Evento	185	en proceso	11	1200	1200	0	1	0	
						Impresión de Diplomas		400	Unidad	122	N/A	11	5	2000	0	400	0	
						Cableado Estructurado		1	Evento	199	N/A	11	10750	10750	0	0	1	
						Mantenimiento Correctivo de Software y Hardware		1	Evento	199	N/A	11	5740	5740	0	0	1	
						Marcador Borrable para pizarrón (colores negro, azul, rojo y verde)		30	Unidad	293		11	30	900	30	0	0	
						Archivador,Material: Cartón; Tamaño: Oficio;		20	Unidad	244	2210	11	20	400	20	0	0	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		40	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	800	20	20	0	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;		16	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	400	16	0	0	
						Regleta, Numero de tomas: 6; Tipo: Multicontactos; Uso: Eléctrico;		5	Unidad	297	88296	11	200	1000	0	5	0	
						Baterías		10	Unidad	297	15272	11	25	250	0	10	0	
						Diplomas		400	Unidad	122		11	5	2000	400	0	0	Director/Subdirector de Desarrollo/Departamento de Formación del Recurso Humano
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		5	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	100	5	0	0	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;		4	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	100	4	0	0	
						Becas de Estudio en el Interior		200	Unidad	416		11	1000	200000	0	200	0	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		5	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	100	4	5	0	Director/Subdirector de Desarrollo/Departamento de Formación del Recurso Humano

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		4	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	80	4	5	0	Director/Subdirector de Desarrollo/Departamento de Formación del Recurso Humano
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		2	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	40	2	0	0	Director/Subdirector de Desarrollo/Departamento de Formación del Recurso Humano
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		10	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	200	2	8	0	Director/Subdirector de Gestión/Departamento de Dotación
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;		5	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	125	2	3	0	
						Mantenimiento de impresora de Gafetes		2	Unidad	168	N/A	11	2000	4000	0	1	1	Director/Subdirector de Gestión/Departamento de Dotación
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		23	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	460	8	15	0	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;		28	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	700	18	10	0	
						Cinta De Transferencia Térmica (Ribbon), Código: Ymcko; Uso: Impresora Térmica;		8	Unidad	291	106234	11	500	4000	8	0	0	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		20	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	400	10	10	0	Director/Subdirector de Gestión/Departamento de Administración de Puestos
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;		15	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	375	7	8	0	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		20	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	400	10	10	0	Director/Subdirector de Gestión/Departamento de Administración de Puestos
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;		15	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	375	6	9	0	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		20	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	400	10	10	0	Director/Subdirector de Gestión/Departamento de Administración de Puestos
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;		5	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	125	2	3	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		1	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	20	0	1	0	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		20	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	400	7	13	0	Director/Subdirector de Gestión/Departamento de Gestión y Compensación
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;		5	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	125	2	3	0	
						Personal permanente	N/A	N/A	011	N/A	11	N/A	3233525					
						Complemento personal al salario personal permanente	N/A	N/A	012	N/A	11	N/A	2730110					
						Complemento por antigüedad al personal permanente	N/A	N/A	013	N/A	11	N/A	17580					
						Complemento por calidad profesional al personal temporal	N/A	N/A	014	N/A	11	N/A	158625					
						Complementos específicos al personal permanente	N/A	N/A	015	N/A	11	N/A	5418500					
						Personal por Contrato	N/A	N/A	022	N/A	11	N/A	80000					
						Complemento personal al salario del personal temporal	N/A	N/A	024	N/A	11	N/A	55000					
						Complemento por calidad profesional al personal temporal	N/A	N/A	026	N/A	11	N/A	7000					
						Complementos específicos al personal temporal	N/A	N/A	027	N/A	11	N/A	105000					
						Otras remuneraciones de personal temporal	N/A	N/A	029	N/A	11	N/A	2220000					
						Servicios extraordinarios de personal permanente	N/A	N/A	041	N/A	11	N/A	432000					
						Gastos de representación en el interior	N/A	N/A	063	N/A	11	N/A	157200					
						Aguinaldo	N/A	N/A	071	N/A	11	N/A	887716					
						Bonificación anual (bono 14)	N/A	N/A	072	N/A	11	N/A	871883					
						Bono vacacional	N/A	N/A	073	N/A	11	N/A	16200					
						Timbre, Clase: Fiscal;		140	Unidad	247	32400	11	10	1400	0	195	0	Director/Subdirector de Gestión/Departamento de Gestión y Compensación
						Timbre, Clase: Notarial;		140	Unidad	247	56304	11	5	700	0	195	0	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		5	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	100	2	3	0	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;		15	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	375	5	10	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Prestaciones Póstumas	1	Unidad	412			11	300000	300000	0	1	0	
						Indemnización al Personal	10	Mes	413			11	0	9000000	3	4	3	
						Vacaciones pagadas por retiro	10	Mes	415			11	0	2597039	3	4	3	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	15	Resma-500 Unidades	241	1592		11	20	300	5	10		
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	20	Resma-500 Unidades	241	1593		11	25	500	7	13		
						Seguro Colectivo de Vida	12	Unidad	191	N/A		11	10000	120000	4	4	4	Director/Subdirector de Desarrollo/Departamento de Bienestar Laboral
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	5	Resma-500 Unidades	241	1592		11	20	100	5	0	0	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	10	Resma-500 Unidades	241	1593		11	25	250	5	5	0	
						Seguro Colectivo de Gastos Médicos	12	Servicio	191	N/A		11	432500	5190000	4	4	4	Director/Subdirector de Desarrollo/Departamento de Bienestar Laboral
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	5	Resma-500 Unidades	241	1592		11	20	100	0	5	0	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	10	Resma-500 Unidades	241	1593		11	25	250	5	5	0	
						Seguro Funerario, para los trabajadores del ministerio de finanzas públicas	42	Servicio	199	N/A		11	21285	893970	0	44	0	Director/Subdirector de Desarrollo/Departamento de Bienestar Laboral
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	8	Resma-500 Unidades	241	1592		11	20	160	4	4	0	
						Almuerzo, tipo: alimento	12	Unidad	211	37922		11	60651	727812	4	4	4	
						Servicio de Agua Potable Jardín Infantil	12	Servicio	112	N/A		11	0	130000	4	4	4	Director/Subdirector de Desarrollo/Departamento de Bienestar Laboral
						Agua pura Garrafones Jardín Infantil	1200	Cupón-5 Galón	211	33069		11	12	14400	600		600	
						Aceite comestible	17	Galón	211	2403		11	100	1700	6	6	5	
						Azúcar blanca	100	Saco de 25 lbs	211	2405		11	73	7300	30	30	40	
						Azúcar morena	1	Bolsa 2,000 gms	211	2406		11	15	15	1	0	0	
						Vinagre	1	galón	211	2392		11	37	37	1	0	0	
						Agua gaseosa, Sabor: Varios; Tipo: Gaseosa; Dietética: No: de 600 ml	6	Botella Pet	211	5458		11	8	48	2	2	2	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							leche clase: condensada	40	Unidad	211	2394	11	18	720	20	20	8	
							leche Clase: Entera. Bolsa 2200 gms	54	Bolsa	211	26550	11	115	6210	20	20	14	
							leche Clase: Entera. Bolsa 1 libra	100	Bolsa	211	26550	11	30	3000	30	30	40	
							Harina nixtamalizada	3	unidad	211	27573	11	7	21	0	0	3	
							Pepino	132	Unidad	211	2379	11	2	264	48	48	36	
							tomillo	33	Unidad	211	2389	11	7	231	12	12	9	
							carne roja uso: para cocer	144	Libra	211	2263	11	40	5760	48	48	48	
							carne roja corte caña	72	Libra	211	36239	11	40	2880	24	24	24	
							carne roja animal: molida	400	Libra	211	2265	11	42	16800	150	150	100	
							carne roja animal, corte bolovique	87	Libra	211	29553	11	57	4959	32	32	23	
							Tocino	24	Bandeja	211	33443	11	32	768	8	8	8	
							carne blanca animal: pollo;	900	Pieza	211	2272	11	10	9000	300	300	300	
							carne blanca animal: corte: pechuga;	600	pieza	211	2273	11	24	14400	200	200	200	
							Chile guaque	7	Paquete	211	2289	11	8	56	3	2	2	
							Chile pasa	7	Paquete	211	2290	11	8	56	3	2	2	
							chile pimienta	370	Unidad	211	2291	11	3	1110	124	123	123	
							cilantro	32	Manojo	211	20857	11	4	128	10	10	12	
							pan tipo: sándwich; sabor: salado; tamaño: grande ;	58	paquete	211	2301	11	21	1218	20	20	18	
							ciruela	2	Libra	211	32226	11	20	40	0	0	2	
							queso duro	10	Libra	211	2317	11	19	190	4	4	2	
							queso crema	88	Paquete	211	2316	11	20	1760	30	30	28	
							queso parmesano	6	Bolsa	211	2320	11	53	318	2	2	2	
							piña	198	Unidad	211	2335	11	15	2970	66		66	66
							plátano	750	Unidad	211	2336	11	3	2250	250	250	250	
							limón persa;	810	Unidad	211	2338	11	1	810	270	270	270	
							manzana roja;	850	Unidad	211	2344	11	2	1700	283	283	284	
							peras	292	Unidad	211	2349	11	5	1460	98	97	97	
							papaya	93	Unidad	211	2350	11	16	1488	31	31	31	
							zanahoria	515	Unidad	211	2352	11	2	1030	172	172	171	
							cebolla blanca	480	Unidad	211	20749	11	3	1440	160	160	160	
							tomate	5995	Unidad	211	2353	11	1	5995	1999	1998	1998	
							papas	1045	Libra	211	2354	11	6	6270	349	348	348	
							sandía	184	Unidad	211	2356	11	22	4048	62	61	61	
							cereal	22	Caja	211	4861	11	36	792	8	7	7	
							ajo	66	Unidad	211	4867	11	7	462	24	24	18	
							güisquil	176	Unidad	211	4871	11	3	528	64	64	48	
							banano	1340	Unidad	211	4872	11	1	1340	390	475	475	
							Spaghetti, Espagueti;	100	Unidad	211	4873	11	12	1200	34	33	33	
							pasta coditos;	100	Unidad	211	4874	11	4	400	34	33	33	
							pasta tallarin;	60	Unidad	211	4875	11	11	660	20	20	20	
							huevos 30 unidades	116	Cartón	211	5324	11	35	4060	39	39	38	
							huevos 15 unidades	22	Cartón	211	38222	11	18	396	8	7	7	
							Rosa de Jamaica	55	Unidad	211	21322	11	17	935	20	20	15	
							maíz dulce	11	Unidad	211	20847	11	10	110	4	4	3	
							Queso tipo Chedar líquido	11	Unidad	211	41208	11	50	550	4	4	3	
							crema tipo: fresca;	44	Litro	211	20873	11	55	2420	16	16	12	
							salsa clase: kétchup;	33	Unidad	211	21355	11	18	594	12	12	9	
							Harina de trigo	6	Unidad	211	21458	11	58	348	2	2	2	
							margarina	55	Unidad	211	31837	11	8	440	19	18	18	
							canela	45	Paquete	211	20767	11	15	675	16	16	13	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							ajonjolí	50	paquete	211	21321	11	6	300	16	16	18	
							hierbabuena	22	Manojo	211	20867	11	4	88	8	8	6	
							chocolate en barra	33	Unidad	211	21367	11	17	561	12	12	9	
							salsa inglesa	11	Unidad	211	20824	11	8	88	4	4	3	
							salsa soya	11	Unidad	211	20826	11	8	88	4	4	3	
							arroz blanco	3	Unidad	211	31922	11	5	15	0	0	3	
							arroz Clase: Precocido	41	Unidad	211	1831	11	49	2009	16	16	9	
							uva	3	Libra	211	22355	11	22	66	0	0	3	
							Güicoy sazón	47	Tipo: Vegetal;	211	26532	11	15	705	16	16	15	
							fresa	155	Libra	211	22354	11	11	1705	56	56	43	
							salchicha	945	Unidad	211	20762	11	2	1890	360	360	225	
							harina de arroz	11	Unidad	211	20789	11	10	110	4	4	3	
							Harina panqueque;	24	Caja	211	20797	11	35	840	8	10	6	
							jamón	93	Libra	211	20763	11	20	1860	35	34	24	
							apio	11	Unidad	211	26523	11	6	66	4	4	3	
							brócoli	180	Unidad	211	26529	11	6.5	1170	60	60	60	
							harina maiz soya	22	Caja	211	32364	11	13.5	297	8	8	6	
							Harina tipo haba	14	Unidad	211	26746	11	10	140	5	6	3	
							maicena	22	Unidad	211	2367	11	15	330	8	8	6	
							Miel de abeja	11	Unidad	211	26735	11	43	473	4	4	3	
							Avena	11	Unidad	211	28141	11	8	88	4	4	3	
							CLASE: Chao mein;	77	Unidad	211	29535	11	12	924	28	28	21	
							sazonador	132	Unidad	211	28161	11	13	1716	48	48	36	
							Orégano Uso: Condimento;		Frasco, 90									
							Tipo: Polvo;	3	gramos	211	41532	11	12	36	1	1	1	
							Miel Clase: Maple;	44	Unidad	211	30340	11	22	968	16	16	12	
							pasta TIPO: Tomate;	110	Unidad	211	28315	11	9.9	1089	40	40	30	
							CLASE: Arroz Inflado;											
							Estado: Granulado;	22	Unidad	211	29805	11	32	704	8	8	6	
							mayonesa Tipo: Clásica;											
							1000 gramos	33	Unidad	211	28146	11	22	726	12	12	9	
							tamarindo	25	Unidad	211	33100	11	17	425	9	10	6	
							refresco Sabor: Varios;	46	Botella	211	31835	11	17	782	17	18	11	
							frijol negro	29	Libra	211	33108	11	43	1247	12	11	6	
							fideos para lasaña	48	Unidad	211	34405	11	14	672	16	20	12	
							salsa preparada	39	Unidad	211	37079	11	6	234	12	15	12	
							Chocolate en polvo	11	Unidad	211	36548	11	24	264	4	4	3	
							Azúcar glass	6	Unidad	211	38776	11	8	48	2	2	2	
							Harina Tipo: Maiz Y Soya;	15	Unidad	211	32364	11	12	180	4	7	4	
							sazonador	11	Unidad	211	35053	11	16	176	4	4	3	
							cereal Grano	22	Unidad	211	36500	11	32	704	8	8	6	
							Consomé de res	1	Bote 450 gms	211	20756	11	8	8	1	0	0	
							galleta tipo dulce, clase mantequilla	104	Paquete	211	30273	11	12	1248	37	40	27	
							leche tipo evaporada	33	Unidad	211	2400	11	12	396	12	12	9	
							crema para batir	6	Unidad	211	2307	11	63	378	2	2	2	
							Tostada	50	Paquete	211	35588	11	18	900	18	18	14	
							Güicoy tierno	22	Bandeja	211	36414	11	17	374	8	8	6	
							helado	36	Litro	211	33450	11	40	1440	12	12	12	
							queso mozzarella	55	Paquete	211	2321	11	52	2860	20	20	15	
							Harina para pastel sabor vainilla	33	Libra	211	33444	11	17	561	12	12	9	
							tortillas de harina	77	Paquete	211	2390	11	11	847	28	28	21	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Miga de pan	22	Bolsa	211	2303	11	9.5	209	8	8	6		
						pimienta negra	3	Frasco	211	28152	11	15	45	1	1	1		
						canela en polvo	3	Bote	211	2762	11	25	75	1	1	1		
						clavo	1	Sobre	211	39579	11	8	8	0	0	1		
						Jugo clase sin pulpa sabor naranja	78	Galón	211	3510	11	27	2106	27	27	24		
						sal marina	44	Bolsa de 2 libras	211	31836	11	1.25	55	16	16	12		
						mostaza	1	Bolsa	211	42010	11	12	12	1	0	0		
						pan tipo hot dog	55	Paquete	211	2300	11	18	990	25	20	10		
						cereal tipo maíz	22	Caja	211	31815	11	26	572	8	8	6		
						pepitoria	48	Bolsa	211	20853	11	6.5	312	16	16	16		
						laurel	6	Bolsa	211	20774	11	8	48	2	2	2		
						pasas	2	Caja	211	20818	11	18	36	0	0	2		
						gelatina	48	Paquete	211	20805	11	10	480	16	20	12		
						pasta clase canelones	50	Unidad	211	56224	11	9	450	18	20	12		
						ejote	11	Libra	211	26530	11	10	110	4	4	3		
						frijol colorado	33	Libra	211	20786	11	7	231	12	12	9		
						galleta wafle	33	Paquete	211	3551	11	8	264	12	12	9		
						esencia de vainilla blanca	2	Frasco	211	20765	11	6	12	1	1	0		
						albahaca	1	Frasco	211	41212	11	27	27	1	0	0		
						Azúcar, Clase: Blanca;	50	Saco- 25 Libras	211	2405	11	90	4500	15	15	20		
						gas propano	11	Cilindro 100 lbs	262	3620	11	545	5995	3	4	4		
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	1	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	20	1	0	0	Director/Subdirector de Desarrollo/Departamento de Bienestar Laboral	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	1	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	25	1	0	0		
						Subsidio de Anteojos	181	Unidad	419		11	500	90500	50	50	81		
						Extracción de basura y destrucción de desechos sólidos	12	unidad	115	N/A	11	525	6300	4	4	4	Director/Subdirector de Desarrollo/Departamento de Bienestar Laboral	
						Lavado y planchado ropa de clinicas	12	unidad	116	N/A	11	1200	14400	4	4	4		
						Mantenimiento de Unidad Dental y Compresor Dental	1	unidad	163	N/A	11	300	300	0	1	1		
						Mantenimiento de Autoclave	1	unidad	163	N/A	11	1500	1500	0	1	1		
						Servicios profesionales de oftalmólogo	12	Servicio	182		11	11100	133200	4	4	4		
						Bobina de Papel Kraft	3	Bobina-100 Metros	242	47756	11	200	400	2	3	0		
						Toalla Ancho: 20 Centimetro; Largo: 200 Metro; Material: Papel; Uso: Manos;	230	Unidad	243	133250	11	60	13800	120	0	110		
						Vaso desechable	2606	Unidad	243	80483	11	0.5	1303	1000	1600	0		
						Alcohol al 70%	4	Galón	261	36190	11	100	400	6	0	0		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Tiras reactivas para glucómetro: Área: Química; Método de uso: Capilar; Reactivo: Si; Uso: Diagnóstico laboratorio;	200	Unidad	261	39923	11	2	400	200	200	0	
							Levadura (saccharomyces boulardii) Concentración: 250mg; Forma farmacéutica: Capsula; Vía de administración: Oral;	2000	Unidad	266	86835	11	2	4000	1000	500	500	
							Cefixima: Concentración: 400 mg; Forma farmacéutica: Cápsula; Vía de administración: Oral;	1000	Unidad	266	286	11	2	2000	1000	500	500	
							Clorhexidina Gluconato 4% Concentración: 4%; Vía de administración: Tópico;	1	Galón	266	390	11	195	195	0	1	0	
							Ácido ascórbico (vitamina c), Concentración: 500 mg; Forma farmacéutica: Tableta masticable; Vía de administración: Oral;	3000	Unidad	266	48111	11	2	6000	2000	1000	1000	
							Ibuprofeno, Acción: Antiinflamatorio; Concentración: 400mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;	6300	Unidad	266	801	11	0.25	1575	2100	2100	2100	
							Dextrometorfano: Acción del medicamento: Antitusivo; Concentración: 15 mg /05 ml; Forma farmacéutica: Jarabe; Vía de administración: Oral;	200	Unidad	266	35504	11	18	3600	150	50	50	
							Ivermectina, Concentración: 6 mg; Presentación: Tableta; Vía de administración: Oral;	2400	Bíster-10 unidades	266	867	11	1	2400	800	800	800	
							Suero oral, Forma farmacéutica: Polvo; Presentación: Sobre; Vía de administración: Oral; Unidad	1800	Unidad	266	34892	11	2	3600	600	600	0	
							Azitromicina, Concentración: 500mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;	2000	Unidad	266	125861	11	1	2000	1000	500	500	
							Ketoconazol Concentración: 2%; Forma farmacéutica: Crema; Vía de administración: Tópico;		Tubo 30 gramos	266	877	11	20	1000	25	25	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Lanzoprazol Concentración: 30mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;		1500	Unidad	266	909 11		1	1500	1000	500	500	
						Tinidazol Concentración: 500mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;		200	Unidad	266	1395 11		1	200	200	0	0	
						Solución Salina Concentración: 0.90%; Forma farmacéutica: Solución; Vía de administración: Intravenosa;		2	Unidad	266	28496 11		60	120	1	1	0	
						Ionómero de vidrio Accesorios: Líquido para dilución; Aplicación: Cemento para base; Block: De mezcla; Consistencia: Polvo; Cucharilla: Medidora; Método: Autocurado; Uso: Odontológico;		2	Unidad	266	26321 11		345	690	1	1	0	
						Fexofenadina (120 mg): Acción: Antihistamínico; Concentración: 120 mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;		400	Unidad	266	34600 11		1	400	150	150	100	
						Fexofenadina Concentración: 180 mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;		500	Unidad	266	34601 11		5	2500	200	200	100	
						Clotrimazol vaginal, Concentración: 2%, Vía de Administración: Vaginal; Forma Farmacéutica: Crema		50	tubo 30 gramos	266	29379 11		6	300	25	25	0	
						Ranitidina clorhidrato;Concentración: 300mg, Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral		500	Unidad	266	1265 11		2	1000	200	200	100	
						Subsalicilato de bismuto, Concentración: 262mg/15ml; Forma farmacéutica: Suspensión; Vía de administración: Oral;		100	Unidad	266	37293 11		23	2300	50	50	0	
						Sulfato de zinc, Concentración: 20mg; Forma farmacéutica: Tabletas dispersables; Vía de administración: Oral;		4000	Unidad	266	39922 11		1	4000	2000	1000	1000	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Solución salina,Concentración: 0.90%; Forma farmacéutica: Líquida; Vía de administración: Nasal;		250	Frasco 100 ml	266	42821	11	102	25500	200	200	100	
						Vitamina K Concentración: 10mg/1ml; Forma farmacéutica: Solución inyectable; Vía de administración: Intravenoso/intramuscular;		3	Unidad	266	1470	11	40	120	2	1	1	
						Kit de hidróxido de calcio: Contenido: Base 10-15 g, catalizador, en tubo de estaño o plástico y block de mezcla;		2	Unidad	266	39101	11	145	290	1	1	0	
						Clorhexidina gluconato: Concentración: 5%; Vía de administración: Tópico;		2	Galón	266	389	11	300	600	0	1	0	
						Piroxicam: Acción del medicamento: Antirreumático, antiinflamatorio, analgésico; Concentración: 40mg; Forma farmacéutica: Solución inyectable; Vía de administración: Intramuscular;		200	Unidad	266	34610	11	7	1400	100	50	50	
						Ciprofloxacina: Concentración: 500mg; Forma farmacéutica: Cápsula; Vía de administración: Oral;		200	Unidad	266	34583	11	7	1400	100	100	0	
						Oxido de zinc : Concentración: 100%; Forma farmacéutica: Polvo; Vía de administración: Tópico;		2	Unidad	266	63076	11	35	70	1	1	0	
						Ceftriaxona: Concentración: 1g; Forma farmacéutica: Polvo liofilizado; Vía de administración: Intramuscular; Ampolla		150	Unidad	266	301	11	25	3750	50	50	50	
						Diclofenaco Potásico:Concentración: 50 mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;		200	Unidad	266	474	11	2	400	100	100	0	
						Dexketoprofeno Concentración: 25mg; Forma farmacéutica: Tableta recubierta;		200	Unidad	266	48485		6	1200	100	100	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Propinoxato + clonixinato de lisina: Concentración: 10mg + 125mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;	300	Unidad	266	28457	11	6	1800	150	150	0	
							Peróxido de hidrogeno (agua oxigenada): Concentración: 3%; Forma farmacéutica: Líquido; Vía de administración: Tópico;	4	Galon	266	36323	11	150	600	2	1	1	
							Lidocaina clorhidrato con epinefrina: Concentración: 2%/1:100,000; Forma farmacéutica: Forma farmacéutica: solución inyectable; cartucho de 1.8 mililitro	6	Mililitro	266	55110	11	70	420	2	2	1	
							Hidróxido de aluminio+magnesio+simeticona : Acción del medicamento: Antiácido; Concentración: 4 + 4 + 0.4; Forma farmacéutica: Jarabe; Vía de administración: Oral;	200	Frasco	266	34605	11	10	2000	200	100	100	
							Eugenol: Forma farmacéutica: Líquida; Uso: Sedante para obturación temporal; Vía de administración: Dental;	3	Unidad	266	40401	11	40	120	1	1	1	
							Kit de resina compuesta: Contenido: 4 jeringas conteniendo resina de 4 a 5 g de diferentes tonos; un envase con adhesivo; un envase o jeringa con acido grabador y accesorios necesarios; Proceso: Fotocurado; Uso: Restauraciones anteriores y posteriores;	3	Unidad	266	39154	11	650	1950	1	1	1	
							Acetaminofén: Concentración: 500mg; Forma farmacéutica: Tableta recubierta; Vía de administración: Oral;	9000	Unidad	266	42259	11	1	9000	3000	3000	3000	
							Piroxicam: Concentración: 20 mg; Forma farmacéutica: Cápsula; Vía de administración: Oral;	1000	Unidad	266	48136	11	0.2	200	400	300	300	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Amoxicilina + ácido clavulánico: Concentración: 875 mg+ 125 mg; Forma farmacéutica: Comprimido recubierto; Vía de administración: Oral;	600	Unidad	266	48294	11	2	1200	200	200	200	
							Propinoxato + clonixinato de lisina: Concentración: 15mg/100mg; Forma farmacéutica: Ampolla; Vía de administración: Intramuscular;	50	Unidad	266	30208	11	40	2000	25	25	0	
							Lidocaina clorhidrato con epinefrina: Concentración: 2%/1:100,000; Forma farmacéutica: Forma farmacéutica: solución inyectable; cartucho de 1.8 mililitro	4	Unidad	266	37572	11	220	880	2	2	0	
							Levofloxacina; Concentración: 500 mg; Forma farmacéutica: Tableta comprimida; Vía de administración: Oral;	277	Unidad	266	39673	11	10	2770	100	100	0	
							Valeriana + pasiflora + espino blanco + tilo + ivacaka + anis chino estrellado, Concentración: 100mg + 80mg + 60mg + 60mg + 50mg + 60mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;	200	Unidad	266	53151	11	5	1000	100	100	0	
							Sulfacetamida sódica oftálmica:Concentración: 10 %; Forma farmacéutica: Solución; Vía de administración: Tópico;Gotero 15 Mililitro	10	Unidad	266	1356	11	60	600	5	5	0	
							Bolsa: Capacidad: 25 Libra(s); Color: Rojo; Descartable: Sí; Material: Plástico; Uso: Desechos infecciosos;	200	Unidad	268	13763	11	1	200	100	100	0	
							Lonchera, Alto: 17.7 Centímetro; Ancho: 8.6 Centímetro; Contiene: Asas; Largo: 20.6 Centímetro; Material: Plástico; Tipo: Lonchera;	73	Unidad	268	128643	11	10	730	73	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Bolsa, Ancho: 20 Pulgadas(s); Calibre: 5; Color: Rojo; Largo: 30 Pulgadas(s); Material: Polipropileno;		20	Unidad	268	39634	11	3	60	20	0	0	
						Curita: Forma: Redonda;		500	Unidad	295	105417	11	0.2	100	500	0	0	
						Mascarilla: Tipo: Desechable;		500	Unidad	295	29961	11	5	2500	300	0	200	
						Recipiente para descartar material punzo cortante, Capacidad: 4 Litro; Material: Polipropileno de alta densidad; Tapa: Ajustable; Tipo de sello: Hermético;		5	Unidad	295	75913	11	45	225	5	0	0	
						Bata, Condición: No estéril y descartable; Estilo: Manga larga con elástico en puños; Material: Polipropileno; Talla: Única; Uso: Médico y de laboratorio;		100	Unidad	295	125733	11	30	3000	50	0	50	
						Zapatos de polipropileno, Condición: No estéril, descartable; Estilo: Con banda elástica, antideslizantes; Talla: Única;		600	Unidad	295	125795	11	5	3000	300	0	300	
						Mascarilla, Condición: Descartable; Diseño: Sin válvula; Filtro: Kn95; Material: 3 capas (tela no tejida, filtro de esponja, entre otra); Sujetadores: Elásticos;		50	Empaque-10 Unidades	295	125943	11	250	12500	50	0	0	
						Gasa: Ancho: 36 Yarda(s); Condición: Si; Forma: Zigzag; Largo: 100 Yarda(s); Material: 100% algodón;		1	Caja	295	35170	11	305	305	1	0	0	
						Guante, Clase: Descartable; Estéril: No; Libre de polvo: Si; Material: Nitrilo; Talla: M;		36	Caja de 100 Unidades	295	7572	11	100	3600	0	0	36	
						Bata, Estéril: No; Material: Polipropileno; Muñeca: Con banda elástica; Talla: Única;		30	Unidad	295	35204	11	90	2700	0	0	30	
						Gorro, Diámetro: 21 Pulgadas(s); Material: Polipropileno; Resortado: Si; Tipo: Descartable; Uso: Cirujano;		500	Unidad	295	37756	11	0.85	425	0	0	500	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Kit instrumental: Instrumentos: 1 explorador, 1 pinza porta algodón y 1 espejo; Material: Desechable; Uso: Odontológico;	2000	Yarda	295	37383	11	2	4000	1000	0	1000	
							Banda para matriz dental (Banda de Celuloides); Ancho: 3/8 pulgada; Color: Transparente; Espesor: 0.02 Pulgadas; Largo: 4 Pulgadas; Material: Celuloide; Tubo de 100 Unidades	2	Unidad	295	64819	11	35	70	1	0	1	
							Banda para matriz dental; Ancho: 1/4 pulgada; Espesor: 0.02 Milímetro; Largo: 3 Metro; Material: Acero inoxidable;	3	Tubo	295	75790	11	60	180	2	0	1	
							Punta Dental; Clase: Descartable; Material: Plástico; Tipo: Jeringa triple; Uso: Odontológico; Bolsa de 250 Unidades	3	Bolsa 250 Unidades	295	44460	11	300	900	3	0	0	
							Gorro desechable: Clase: Descartable; Material: Polipropileno; Medida: Estándar; Uso: Cirujano;	200	Bolsa	295	38399	11	0.5	100	100	0	100	
							Jeringas de 5 ml: Capacidad: 5 Mililitro; Condición: Estéril, descartable, libre de pirógenos y libre de látex; Contiene: Émbolo, escala milimétrica, acople luer lock y sistema de seguridad; Incluye: Aguja calibre 22 g x 1 1/2 pulgada tribiselada y siliconizada; Piezas: 3;	200	Unidad	295	36776	11	2	400	100	0	100	
							Esparadrapo; Ancho: 3 Pulgadas(s); Clase: Impermeable microporoso; Condición: Libre de látex; Largo: 10 Yarda(s); Material: Sintético; Tipo: Hipoalérgico	5	Unidad	295	2753	11	57	285	5	0	0	
							Termómetro clínico oral: Escala: 35 a 42 Grados Celsius(s); Largo: 10 Centímetro(s); Material: Vidrio;	10	Unidad	295	54117	11	15	150	5	0	5	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Depresor de lengua: Ancho: 19 Milímetro(s); Condición: Descartable; Grosor: 1.8 Milímetro(s); Largo: 150 Milímetro(s); Material: Madera;	1	Unidad	295	41932	11	305	305	1	0	0	
							Cinta testigo: Ancho: 3/4 pulgadas; Libre: De plomo; Uso: Esterilización a vapor; 60 metro	2	Unidad	295	50716	11	45	90	1	0	1	
							Fresa diamiante	50	Unidad	298	64824	11	20	1000	50	0	0	
							Cámara web, Audio: 1 micrófono; Conectividad: Usb; Resolución: 1280 x 720	2	Unidad	298	128528	11	775	1550	0	2	0	
							Traje de proteccion, Material: Polipropileno; Talla: L; Tipo: Overol completo;	100	Unidad	299	125960	11	90	9000	0	100	0	
							Traje de proteccion, Material: Polipropileno; Talla: M; Tipo: Overol completo;	100	Unidad	299	125962	11	90	9000	0	100	0	
							Traje de proteccion, Material: Polipropileno; Talla: S; Tipo: Overol completo;	100	Unidad	299	126774	11	90	9000	0	100	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	19	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	380	10	9	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	5	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	125	3	2	0	
							Correos y Telégrafos	5	Unidad	114	N/A	11	100	500	0	4	1	
							Servicio de flete marimba	1	Servicio	142	N/A	11	800	800	1	1	0	
							Pago de Licencias Software equipo de computo	10	Servicio	158	N/A	11	1310	13100	10	0	0	
							Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	1	Servicio	162	N/A	11	1500	1500	0	1	0	
							Habilitación y autorización de impresión de tarjetas inventario	500	Unidad	195	N/A	11	2	1000	0	500	0	
							Servicio de aromatizacion y desodorización de los baños de la Dirección	12	Unidad	199	N/A	11	2170	26040	4	4	4	
							Duplicado de Llave	50	Unidad	199	N/A	11	10	500	25	15	10	
							Azúcar,Clase: Blanca;	30000	Sobre 6 gramos	211	2405	11	0.095	2850	10000	10000	10000	
							Agua pura,Clase: Purificada; Presentación: Cupón;	1877	Cupón-5 Galón	211	33069	11	12	22524	938	0	939	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Cremera, Sabor: Clásico	10000	Sobre 4 gramos	211	3506	11	1	10000	4000	4000	2000	
							Té, Empaque: Sobre; Sabor: Manzanilla y miel;	80	Caja 20 unidades	211	86874	11	20	1600	30	30	20	
							Té, Clase: Sobre; Sabor: Tilo;	80	Caja 20 unidades	211	3548	11	20	1600	30	30	20	
							Té, Empaque: Sobre; Sabor: Limón y jengibre;	80	Caja 20 unidades	211	111299	11	20	1600	30	30	20	
							Tipo: Alimento; Uso: Menú especial; Día de la Mujer	350	Ración	211	37927	11	35	12250	350	0	0	
							Tipo: Alimento; Uso: Menú especial; Día de la Secretaria	75	Ración	211	37927	11	35	2625	75	0	0	
							Tipo: Alimento; Uso: Menú especial; Día de la Madre	400	Ración	211	37927	11	35	14000	0	400	0	
							Tipo: Alimento; Uso: Menú especial; Día del Padre	525	Ración	211	37927	11	35	18375	0	525	0	
							Tipo: Alimento; Uso: Menú especial; Aniversario Ministerio de Finanzas Públicas	800	Ración	211	37927	11	35	28000	0	0	800	
							Café,Clase: Tostado y molido; Sabor: Clásico;	330	Paquete de 460 Gramos	211	3553	11	50	16500	130	0	200	
							Papel Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	755	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	15100	250	260	0	
							Papel Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	120	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	3000	60	60	0	
							Papel Seguridad,Color: Blanco; Grosor: 80 Gramos(s); Tamaño: Carta;	7800	Unidad	241	2184	11	0.5	3900	0	7800	0	
							Masking tape,Ancho: 2 Pulgadas(s);	50	Rollo-40 Yardas	243	2120	11	16	800	50	0	0	
							Sobre,Clase: Manila; Tamaño: Extra oficio;	800	Unidad	243	2187	11	0.68	544	400	400	0	
							Sobre,Clase: Manila; Tamaño: Media carta;	700	Unidad	243	2188	11	0.2	140	500	200	0	
							Folder,Clase: Manila; Tamaño: Carta;	1625	Unidad	243	2190	11	0.4	650	1175	450	0	
							Folder,Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	2015	Unidad	243	2191	11	0.4	806	1225	0	790	
							Masking tape,Ancho: 1 Pulgadas(s);	28	Rollo-40 Yardas	243	2193	11	7	196	28	0	0	
							Separador,Ancho: 8.5 "; Largo: 11 "; Material: Cartón; Tamaño: Carta; Uso: Archivo;	34	Paquete-5 Unidades	243	2201	11	6	204	34	0	0	
							Sobre,Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	1600	Unidad	243	2204	11	0.4	640	800	800	0	
							Toalla,Clase: Papel; Diseño: Rollo; Uso: Limpieza;	200	Rollo-800 Pies	243	2207	11	40	8000	100	0	100	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Folder,Color: Varios; Tamaño: Oficio; Tipo: Colgante;	200	Unidad	243	4548	11	6	1200	0	100	100		
						Servilletas, color blanca, tipo: liso, tamaño: grande	20	Unidad	243	26910	11	20	400	20	0	0		
						Sobre,Clase: Manila; Tamaño: Carta;	1150	Unidad	243	4811	11	0.4	460	650	500	0		
						Toalla,Alto: 32.8 Centímetro(s); Ancho: 25.8 Centímetro(s); Material: Papel; Tipo: C-fold;	561	Paquete de 130 Unidades	243	31044	11	20	11220	400	0	400		
						Vaso desechable,Capacidad: 8 Onza(s); Diseño: Con agarradero; Material: Cartón;	2500	Unidad	243	34378	11	0.5	1250	500	1000	1000		
						Papel higiénico,Ancho: 3 1/2 pulgada; Clase: Jumbo; Hoja: Simple; Largo: 500 Metro(s);	100	Caja-12 Unidades	243	41631	11	114	11400	50	0	50		
						Archivador,Material: Cartón; Tamaño: Carta;	25	Unidad	244	2209	11	13	325	0	25	0		
						Archivador,Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	780	Unidad	244	2210	11	20	15600	130	0	200		
						Bloc adhesivo,Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	100	Unidad	244	2213	11	5	500	100	0	0		
						Bloc adhesivo,Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	258	Unidad	244	2212	11	3	774	158	100	0		
						Bloc adhesivo,Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	35	Unidad	244	2214	11	5	175	35	0	0		
						Libro,Clase: Empastado; Hojas: 400; Tamaño: Estándar; Uso: Actas	1	Unidad	244	2223	11	226	226	0	0	1		
						Cuaderno,Cantidad de hojas: 100; Tamaño: Carta; Tipo: Espiral;	75	Unidad	244	27700	11	20	1500	75	0	0		
						Formulario 63-a2,Tipo de registro: Ingresos varios;	2	Talonnario-50 Unidades	247	32356	11	50	100	0	3	0		
						Formulario 200-a3,Tipo de registro: Forma fiscal;	2	Talonnario-50 Unidades	247	33068	11	50	100	0	2	0		
						Cloro,Uso: Limpieza;	12	Galón-1 Unidad	261	4894	11	30	360	13	0	0		
						Alcohol, Concentración: 70%; Vía de administración: Tópico;	10	Galón-1 Unidad	261	70	11	250	2500	10	30	20		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO- SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMEN TO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Polvo químico seco (p.q.s.), Agente extintor: Fosfato monoamónico 55%; Tipo: Abc;	1	Recarga de 10 libras	261	82303	11	230	230	1	0	0	
							Alcohol, Clase: Antibacterial; Tipo: Gel;	37	envase 500 ml	261	38608	11	30	1110	50	50	100	
							Sanitizante, Elimina: Bacterias, microorganismos; Estado: Gel; Tipo: Antiséptico; Uso: Manos;	15	envase 1200 ml	261	82363	11	90	1350	30		20	
							Color: Negro; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello;	4	Unidad	267	27867	11	44	176	0	12	0	
							Color: rojo; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello;	4	Unidad	267	40585	11	44	176	0	10	0	
							Color: azul; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello;	6	Unidad	267	40586	11	44	264	0	10	0	
							Removedor de bebidas desechable Diseño: Clásico; Largo: 12 Centímetro; Material: Plástico;	3	Unidad	268	84827	11	35	105	3	0	1	
							Bolsa,Material: Plástico; Tamaño: Extra grande; Uso: Basura;	10	Rollo-30 Unidades	268	10282	11	25	250	10	0	0	
							Folder, Clase: Con clip giratorio; Material: Plástico; Tamaño: Carta;	3	Unidad	268	34413	11	12	36	3	0	0	
							Folder, Clase: Con clip giratorio; Material: Plástico; Tamaño: Oficio;	3	Unidad	268	34414	11	13	39	3	0	0	
							Revitalizador,Aplicación: Pisos; Estado: Líquido;	13	Envase-1 Galón	269	31111	11	500	6500	2	0	0	
							Pin decorativo, Diámetro: 18 Milímetro; Diseño: Alto relieve; Grosor: 1 Milímetro; Material: Aleación de metales blancos con baño de oro de 23 kilates;	50	Unidad	289	137220	11	78	3900	0	0	50	
							Silicón, Clase: Solido; Presentación: Barra;	50	Unidad	269	5488	11	5	250	0	0	36	
							Pegamento, Estado Líquido, clase silicón	50	Unidad	269	37294	11	15	750	0	0	2	
							Marcador,Color: Amarillo; Uso: Resaltador;	60	Unidad	291	2004	11	3	180	60	0	0	
							Bolígrafo,Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	100	Unidad	291	2014	11	1	100	100	0	0	
							Cinta adhesiva,Ancho: 2 Pulgadas(s); Color: Transparente; Uso: Empaque;	8	Rollo 40 yardas	291	2136	11	10	80	0	0	8	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Clip, Dimensión: 19 Milímetro(s); Material: Metal; Tipo: Binder;	30	Caja- 100 unidades	291	20335	11	5	150	0	0	30	
							Bolígrafo, Ancho del trazo: 0.3 milímetro; Diámetro de bola: 0.5 milímetro; Mecanismo: Control de tinta; Tinta: Líquida; Tipo de punta: De bola;	100	Unidad	291	48228	11	18	1800	50	0	50	
							Sello, Ancho: 18 Milímetro; Largo: 47 Milímetro; Líneas: 4; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	62444	11	220	220	1	0	0	
							Almohadilla para sello, Ancho: 3 Centímetro; Largo: 5 Centímetro;	3	Unidad	291	62898	11	27	81	0	0	3	
							Banderitas, Ancho: 25.4 Milímetro; Clase: Adhesiva; Largo: 43.2 Milímetro; Tipo: Cuadradas; Uso: Oficina;	25	Paquete de 100 Unidades	291	81735	11	20	500	25	0	0	
							Sello, Ancho: 22 Milímetro; Largo: 58 Milímetro; Líneas: 4; Material: Plástico; Tipo: Automático;	2	Unidad	291	85627	11	95	190	1	1	0	
							Hule para sello, Ancho: 18 Milímetro; Largo: 47 Milímetro; Líneas: 1;	3	Unidad	291	109795	11	30	90	0	0	3	
							Sello, Ancho: 50 Milímetro; Largo: 30 Milímetro; Líneas: 8 ; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	124346	11	235	235	1	0	0	
							Sello, Diámetro: 31 Milímetro; Forma: Redondo; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	128706	11	275	275	0	0	1	
							Sello fechador, Ancho: 30 Milímetro; Largo: 50 Milímetro; Líneas: 5 ; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	129147	11	245	245	0	0	1	
							Hule para sello, Ancho: 30 Milímetro; Largo: 50 Milímetro; Líneas: 5 ;	1	Unidad	291	132147	11	42	42	0	0	1	
							Lápiz,Característica: No.2;	301	Unidad	291	2030	11	1	301	208	93	0	
							Sujeta papel,aracterística: Mediano tipo lagarto; Material: Metal;	100	Unidad	291	2058	11	8	800	50	0	50	
							Sujeta papel,Característica: Pequeños tipo lagarto;	100	Unidad	291	2061	11	5	500	50	0	50	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Sujeta papel,Característica: Grande tipo lagarto;	100	Unidad	291	2062	11	6	600	50	0	50		
						Humedecedor,Material: Glicerina; Uso: Dedos;	25	Unidad	291	2063	11	8	200	0	0	25		
						Sacagrapa,Tipo: De uña;	15	Unidad	291	2070	11	3	45	5	10	0		
						Bolígrafo,Color: Azul; Dimensión: 0.5 mm;	300	Unidad	291	2072	11	1	300	150	150	0		
						Fastener,Material: Metal;	25	Caja-50 Unidades	291	2092	11	7	175	10	15	0		
						Borrador,Color: Blanco; Uso: Lápiz;	75	Unidad	291	2112	11	1	75	40	35	0		
						Clip,Característica: Pequeño;	130	Caja-100 Unidades	291	2113	11	2	260	77	53	0		
						Grapa,Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	58	Caja-5000 Unidades	291	2127	11	5	290	27	31	0		
						Marcador,Color: Negro; Tipo: Permanente	25	Unidad	291	2425	11	3	75	25	0	0		
						Goma de pegar,Consistencia: Barra;	90	Tubo-42 Gramos	291	5379	11	10	900	46	44	0		
						Cd-r,Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: No; Velocidad de grabación: 52x;	100	Unidad	291	21513	11	7	700	50	0	50		
						Banderitas,uso: oficina; clase adhesivas; material; plástico; largo: 42 milímetros; ancho 12 milímetros; colores 5	150	Paquete de 125 unidades	291	27888	11	12	1800	100	0	50		
						Bolígrafo,Color: Rojo; Dimensión: 0.7 Milimetro(s); Tinta: Punta fina;	100	Unidad	291	30344	11	5	500	50	0	50		
						Tape mágico,Ancho: 18 Milimetro(s); Largo: 25 Metro(s);	75	Rollo-1 Unidad	291	33728	11	20	1500	40	0	35		
						Desinfectante,Estado: Líquido; Uso: Limpieza	10	Galón	292	2843	11	80	800	10	0	0		
						Desinfectante, Dispensador: Spray; Superficie: Múltiple; Uso: Antibacterial;	100	Envase 390 ml	292	27956	11	33	3300	50	0	50		
						Paños (toallas) desinfectantes,Ancho: 17.7 Centimetro(s); Elimina: 99.9% de bacterias y virus; Largo: 20.3 Centimetro(s);	4	Bote-35 unidades	292	45300	11	75	300	0	4	0		
						Pediluvio para desinfección, Ancho: 0.67 Metro; Capacidad: 2 Litro; Largo: 0.47 Metro; Material: Pvc; Profundidad: 15 Milimetro;	4	Unidad	292	126284	11	300	1200	0	4	0		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Alfombra para desinfección y secado de calzado, Ancho: 0.45 Metro; Largo: 0.7 Metro; Material: Poliéster y pvc;		4	Unidad	292	12446	11	75	300	0	4	0	
						Detergente,Estado: Polvo;		10	Bolsa-1 Kilogramo	292	2859	11	10	100	10	0	0	
						Jabón,Especialidad: Quita grasa; Uso: Lavatrastos;		30	Envase-850 Gramos	292	2871	11	10	300	15	15	0	
						Limpia muebles,Propiedades: Pulidor;		30	Aerosol-378 Mililitro	292	28968	11	30	900	30	0	0	
						Jabón,Tipo: Espuma; Uso: Manos;		90	Bolsa-800 Mililitro	292	32851	11	90	8100	50	0	40	
						Limpiador, Ancho: 70 Centímetro(s); Largo: 70 Centímetro(s); Material: Manta fina; Uso: Limpieza;		20	Unidad	292	41715	11	10	200	10	10	0	
						Desodorante ambiental,Tipo: Aerosol;		45	Bote-400 Mililitro	292	43770	11	20	900	45	0	0	
						Cafetera,Capacidad(tazas): 100; Material: Aluminio; Sistema: Vaciado por taza; Voltaje: 120;		4	Unidad	296	28296	11	1800	7200	0	2	0	
						Regleta, Numero de tomas: 6; Tipo: Multicontactos; Uso: Eléctrico;		1	Unidad	297	88296	11	300	300	0	1	0	
						Batería, Clase: Aaa; Forma: Cilíndrica; Material: Alcalino; Recargable: No; Voltaje: 1.5 Voltio(s);		10	Blíster-2 unidades	297	15271	11	30	300	0	10	0	
						Batería, Clase: D; Forma: Cilíndrica; Material: Alcalino; Recargable: No; Voltaje: 1.5 Voltio;		7	Blíster-2 unidades	297	30268	11	20	140	0	7	0	
						Bateria, Alimentación: 6 Voltio; Carga eléctrica: 4 Amperio; Forma: Rectangular; Material: Níquel-hidruro metálico; Tipo: Recargable;		7	Unidad	297	28866	11	90	630	0	7	0	
						Cable HDMI,Conector: Macho a macho; Largo: 3 Pies; Soporte: Imágenes 3d; Tipo: Blindado;		5	Unidad	298	53759	11	40	200	5	0	0	
						Vaso de duroport de 8 onzas		60	Paquete de 25 Unidades	299	35857	11	50	3000	40	20	0	
						Silla, Base: 4 patas; Diseño: Con apoyabrazos; Material de asiento y respaldo: Polipropileno; Material de estructura: Metal;		10	Unidad	322	151633	11	470	4700	10	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO- SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Glúcometro, Sistema: Digital; Tipo: Portátil;	5	Unidad	323	29757	11	2450	12250	5	0	0		
						Teléfono, Capacidad: Agenda para 70 contactos; Funciones: Identificador de llamadas dual, llamada de espera, alarma despertadora, memoria de llamadas recibidas y pérdidas; Pantalla: Lcd; Tipo: Inalámbrico;	10	Unidad	326	130693	11	1170	11700	0	10	0		
						Quemador cd/dvd, Formato de soporte: Dvd+/-r / dvd+/-rw / dvd+/-r dl / dvd-ram / dvd-rom / cd-r / cd-rw / cd-rom; Puertos de conexión: Usb 2.0; Tipo: Externo;	1	Unidad	328	28078	11	3400	3400	1	0	0		
						Impresora, Capacidad de bandejas: 1 de 100 y 1 de 250 hojas; Ciclo de trabajo mensual: 80000 páginas; Conectividad: Usb; Resolución de impresión: 1200 puntos por pulgada (ppp); Velocidad de impresión: 40 páginas por minuto (ppm);	2	Unidad	329	144882	11	2400	4800	2	0	0		
						Pasantía Laboral	10	Mes	432	N/A	11	4500	45000	3	4	3		
						Sentencias judiciales	N/A	N/A	913	N/A	11	N/A	450000	N/A	N/A	N/A		
						Servicio de agua potable	12	Servicio	112	N/A	11	0	380000	4	4	4	Director/Subdirector de Desarrollo/Departamento de Bienestar Laboral	
						Pantalón	120	Unidad	233	37030	31	130	15600	0	120	0		
						Camisa, Manga: Corta; Material: Algodón; Talla: Única; Tipo: Polo	100	Unidad	233	38849	32	180	18000	0	100	0		
						Corbata; para personal de la marimba	100	Unidad	233	30878	32	124	12400	0	100	0		
						Aporte centro recreativo financista	N/A	N/A	435	N/A	11	170000	170000	0	0	1		
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	5	105966	241	1592	11	20	100	3	2	0	Director/Departamento de Relaciones Laborales	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	10	Resma-500	241	1593	11	25	250	5	5	0		
						Servicio consulta de leyes por internet	1	Unidad	158	N/A	11	3000	3000	1	0	0		
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	7	Resma-500	241	1592	11	20	140	3	4	0	Director/Departamento de Relaciones Laborales	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	12	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	300	7	5	0	
							Producto Gestiones Administrativas											
							Subproducto Dotación de bienes y servicios											
							Azúcar	500	Bolsa de 5 libras	211	2405	11	20	10000	250	250		
							Café	800	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50	40000	400		400	
							Refacción	50	Ración	211	3552	11	50	2500	25		25	
							Té	50	Caja de 20 Unidades	211	3533	11	15	750	25	25		
							Té	50	Caja de 20 Unidades	211	3535	11	15	750	25	25		
							Té	50	Caja de 20 Unidades	211	21417	11	15	750	25	25		
							Bata	10	Unidad	233	62212	11	110	1100	10			
							Chaleco de seguridad	24	Unidad	239	82752	11	75	1800		24		
							Papel bond	800	Resma	241	1592	11	30	24000	400		400	
							Folder	19	Paquete de 100 unidades	243	2191	11	35	665	19			
							Folder	20	Paquete de 100 unidades	243	2190	11	30	600	20			
							Masking tape	54	Rollo de 25 metros	243	2193	11	8	432	54			
							Masking tape	30	Rollo de 25 Yarda	243	2120	11	15	450	30			
							Masking tape	2	Rollo de 40 Yarda	243	29677	11	10	20	2			
							Papel contact	5	Rollo	243	55947	11	55	275	5			
							Plato desechable	20	Paquete de 194 unidades	243	56565	11	5	100	20			
							Servilletas	10	Paquete	243	26910	11	10	100	10			
							Sobre	10	Paquete de 100 unidades	243	4811	11	20	200	10			
							Sobre	10	Paquete de 100 unidades	243	2204	11	30	300	10			
							Sobre	10	Paquete de 100 unidades	243	2188	11	25	250	10			
							Vaso desechable	20	Paquete de 25 unidades	243	65449	11	5	100	20			
							Agenda	12	Unidad	244	79149	11	100	1200	12			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Archivador		400	Unidad, 1 Unidad(es)	244	2209	11	14	5600	200		200	
						Archivador		600	Unidad, 1 Unidad(es)	244	2210	11	16	9600	300		300	
						Bloc		16	Unidad	244	8193	11	4	64	16			
						Bloc		16	Unidad	244	8194	11	12	192	16			
						Bloc adhesivo		104	Paquete	244	2213	11	27	2808	104			
						Bloc adhesivo		170	Paquete	244	2212	11	7	1190	170			
						Bloc adhesivo		27	Paquete, 24 Unidad(es)	244	64024	11	15	405	27			
						Bloc adhesivo		48	Unidad	244	2214	11	10	480	48			
						Libreta		50	Unidad	244	4893	11	5	250	50			
						Marcador Resaltador, Amarillo		48	Unidad	291	2004	11	5	240	48			
						Marcador permanente color negro		18	unidad	291	2025	11	3	54	18			
						Marcador permanente color negro		60	Unidad	291	2025	11	3	180	60			
						Marcador permanente color rojo		18	Unidad	291	2051	11	3	54	18			
						Marcador permanente largo rojo		36	Unidad	291	2051	11	3	108	36			
						Marcador resaltado color verde		48	Unidad	291	2005	11	5	240	48			
						Marcador resaltador color amarillo		36	unidad	291	2004	11	5	180	36			
						Memoria usb		12	Unidad	291	33094	11	120	1440	12			
						Memoria usb		10	Unidad	291	8272	11	150	1500	10			
						Memoria usb		10	Unidad	291	42147	11	200	2000	10			
						Mina		57	Caja	291	2003	11	2	114	57			
						Mina		18	unidad	291	2003	11	2	36	18			
						Mouse pad		100	Unidad	291	4525	11	50	5000	100			
						Papelera		5	Unidad, 1 Unidad(es)	291	2054	11	50	250	5			
						Perforadora		25	Unidad	291	47924	11	40	1000	25			
						Portaminas		32	Unidad	291	2024	11	5	160	32			
						Portaminas		24	Blister	291	25860	11	15	360	24			
						Regla		15	Unidad	291	60579	11	10	150	15			
						Regla		8	Unidad	291	24478	11	2	16	8			
						Saca grapa		10	Unidad	291	2070	11	5	50	10			
						Sacagrapa		12	Unidad	291	2070	11	5	60	12			
						Sacapuntas		30	Unidad	291	2071	11	2	60	30			
						Sujeta papel		15	Caja, 50 Unidad(es)	291	2062	11	18	270	15			
						Sujeta papel		15	Caja, 50 Unidad(es)	291	2058	11	8	120	15			
						Sujeta papel		15	Caja (12 Unidad(es)	291	2061	11	2	30	15			
						Tape		4	Rollo, 50 Yarda	291	2114	11	11	44	4			
						Tape mágico		119	Rollo	291	2091	11	15	1785	119			
						Tijera		4	Unidad	291	45193	11	10	40	4			
						Tijera		15	Unidad	291	47932	11	12	180	15			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Marcador	10	Caja de 12 Unidades	293	51105	11	35	350	10			
							Cinturón	10	Unidad(es)	294	63998	11	150	1500	10			
							Cafetera	1	Unidad	296	29208	11	479	479	1			
							Cafetera	2	Unidad	296	9843	11	1400	2800		2		
							Tape	5	Rollo	299	22707	11	102	510	5			
							Combustible	1350	Cupón	262	33102	11	100	135000	450		900	
							Combustible	900	Cupón	262	38247	11	50	45000	900			
							Combustible	360	cupo	262	39957	11	250	90000		360		
							Combustible	4000	Cupón	262	38247	11	50	200000	4000			
							Combustible	4000	Cupón	262	33102	11	100	400000	4000			
							Personal Permanente	12	N/A	11	N/A	11	N/A	4804716	4	4	4	
							Complemento Personal al Salario del Personal Permanente	12	N/A	12	N/A	11	N/A	5733258	4	4	4	
							Complemento por antigüedad al Personal permanente	12	N/A	13	N/A	11	N/A	74820	4	4	4	
							Complemento por calidad profesional al personal permanente	12	N/A	14	N/A	11	N/A	99000	4	4	4	
							Complementos específicos al personal permanente	12	N/A	15	N/A	11	N/A	11327212	4	4	4	
							Personal supernumerario	12	N/A	21	N/A	11	N/A	1002644	4	4	4	
							Complementos específicos al personal temporal	12	N/A	27	N/A	11	N/A	152000	4	4	4	
							Otras remuneraciones de personal temporal	12	N/A	29	N/A	11	N/A	1170000	4	4	4	
							Servicios extraordinarios de personal permanente	12	N/A	41	N/A	11	N/A	3000000	4	4	4	
							Servicios extraordinarios de personal temporal	12	N/A	42	N/A	11	N/A	35000	4	4	4	
							Gastos de representación en el interior	12	N/A	63	N/A	11	N/A	286800	4	4	4	
							Aguinaldo	12	N/A	71	N/A	11	N/A	1721185	4	4	4	
							Bonificación anual (bono 14)	12	N/A	72	N/A	11	N/A	1701782	4	4	4	
							Bono vacacional	12	N/A	73	N/A	11	N/A	45400	4	4	4	
							Libro	8	Unidad	244	2223	11	50	400	8			
							Libro	12	Unidad	244	38087	11	20	240	12			
							Libro	12	unidad	244	10302	11	30	360	12			
							periodicos	2	N/A	245	2226	11	600	1200	1		1	
							Guante	8	Par	252	41348	11	61	488	8			
							Espiral	25	Unidad, 1 Unidad(es)	268	4544	11	10	250		25		
							Espiral	25	Unidad, 1 Unidad(es)	268	4541	11	10	250			25	
							Espiral	25	Unidad, 1 Unidad(es)	268	4545	11	10	250			25	
							Espiral	15	Unidad, 1 Unidad(es)	268	4537	11	2	30			15	
							Espiral	3	Unidad, 1 Unidad(es)	268	25664	11	10	30			3	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Espiral		15	Unidad, 1 Unidad(es)	268	4538	11	2	30		15		
						Pasta		75	Unidad, 1 Unidad(es)	268	4699	11	2	150		75		
						Pasta		25	Unidad, 1 Unidad(es)	268	4698	11	75	1875		25		
						Folder		50	Paquete de 25 unidades	268	37059	11	50	2500		50		
						Folder		50	Paquete de 25 unidades	268	4693	11	57	2850		50		
						Almohadilla de recambio		4	1 Unidad(es)	291	58978	11	22	88	4			
						Almohadilla para foliadora		4	Unidad, 1 Unidad(es)	291	54921	11	60	240	4			
						Banderitas		252	Paquete, 125 Unidad(es)	291	32766	11	7	1764	252			
						Bolígrafo		46	Caja	291	2031	11	25	1150	46			
						Bolígrafo		4	Caja, 12 Unidad(es)	291	76435	11	11	44	4			
						Bolígrafo		48	Unidad	291	2014	11	75	3600	48			
						Bolígrafo		48	Unidad	291	2023	11	2	96	48			
						Bolígrafo		48	Unidad	291	2072	11	25	1200	48			
						Bolígrafo		1	Unidad	291	30909	11	36	36	1			
						Bolígrafo		12	Unidad	291	2023	11	2	24	12			
						Bolígrafo		12	Unidad	291	2072	11	25	300	12			
						Bolígrafo		60	12 Unidad(es)	291	30344	11	17	1020	60			
						Borrador		18	Unidad	291	2112	11	3	54	18			
						Borrador		21	Unidad, 1 Unidad(es)	291	47993	11	3	63	21			
						Borrador		30	1 Unidad(es)	291	28074	11	8	240	30			
						Marcador color negro		54	unidad	291	2131	11	25	1350	54			
						Cd-r		11	paquete de 10 Unidades	291	21506	11	50	550	11			
						Cd-rw		2	Paquete	291	21404	11	200	400	2			
						Cinta Adhesiva		60	Rollo	291	24435	11	10	600	60			
						Cinta adhesiva		30	unidad	291	2136	11	5	150	30			
						Clip		96	CAJA DE 100 UNIDADES	291	2020	11	5	480	96			
						Clip		6	Caja de 12 unidades	291	20334	11	26	156	6			
						Clip		2	Caja de 12 unidades	291	20331	11	25	50	2			
						Clip		42	Caja de 12 unidades	291	20331	11	25	1050	42			
						Clip		33	Caja, 100 Unidad(es)	291	2113	11	10	330	33			
						Clip		33	Caja, 100 Unidad(es)	291	2115	11	3	99	33			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Clip	69	Caja, 100 Unidad(es)	291	2022	11	8	552	69			
							Clip	12	Caja, 100 Unidad(es)	291	2022	11	8	96	12			
							Clip	18	unidad	291	41711	11	32	576	18			
							Corrector	24	Unidad	291	2068	11	15	360	24			
							Corrector liquido	48	Bote (20 Mililitro)	291	27743	11	15	720	48			
							Dispensador de cinta adhesiva	25	Unidad	291	81387	11	25	625	25			
							Dvd-r	16	paquete de 10 Unidades	291	22200	11	65	1040	16			
							Engrapadora	25	Unidad	291	2052	11	60	1500	25			
							Engrapadora	20	Unidad	291	49094	11	60	1200	20			
							Fasteners	65	Caja	291	2092	11	9	585	65			
							Fasteners	36	Caja	291	2092	11	9	324	36			
							Goma de pegar	8	Tubo, 40 Gramos	291	5379	11	17	136	8			
							Goma de pegar	102	Tubo, 40 Gramos	291	5379	11	17	1734	102			
							Goma de pegar	16	unidad	291	5378	11	8	128	16			
							Goma de pegar	18	unidad	291	5378	11	8	144	18			
							Grapa	4	Caja, 1000 Unidad(es)	291	30321	11	10	40	4			
							Grapa	264	Caja, 5000 Unidad(es)	291	2127	11	5	1320	264			
							Grapa, Capacidad máxima de hojas aproximada: 25; Dimensión: 1/4 pulgada;	6	Caja, 5000 Unidad(es)	291	57209	11	15	90	6			
							Hule para sello	6	Unidad	291	55073	11	50	300	6			
							Humedecedor	12	Unidad	291	2063	11	5	60	12			
							Humedecedor	6	Unidad	291	2063	11	5	30	6			
							Humedecedor	18	unidad	291	2063	11	5	90	18			
							Lápiz	34	Caja, 12 Unidad(es)	291	30628	11	15	510	34			
							Lápiz	209	Unidad	291	30628	11	2	418	209			
							Marcador	60	Unidad	291	34579	11	5	300	60			
							Marcador	6	Unidad	291	47508	11	5	30	6			
							Marcador	78	Unidad	291	2049	11	3	234	78			
							Marcador	60	Unidad	291	2097	11	4	240	60			
							Marcador	18	unidad	291	2049	11	3	54	18			
							Marcador	54	unidad	291	2132	11	8	432	54			
							Marcador	36	unidad	291	2135	11	8	288	36			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones												
						Pantalón	10	Unidad	233	70773	11	200	2000	10				
						Playera Tipo Polo	10	Unidad	233	57240	11	100	1000	10				
						Servicio de Energía Eléctrica, para el Ministerio de Finanzas Públicas.	12	Servicio	111	N/A	11	250000	3000000	4	4	4		
						Servicio de Agua Potable, para el Ministerio de Finanzas Públicas.	12	Servicio	112	N/A	11	30000	360000	4	4	4		
						Servicio de enlace digital de voz tipo e1-líneas telefónicas, para el ministerio de finanzas públicas.	12	Servicio	113	N/A	11	37800.33333	453604	3.9999996	3.9999996	4.0000007		
						Servicio de Telefonía Móvil	5	Servicio	113	N/A	11	34500	172500	4	1			
						Servicio de Telefonía Móvil	1	Servicio	113	N/A	11	630000	630000	1				
						Servicio de Extracción de Basura	12	Servicio	115	N/A	11	5000	60000	4	4	4		
						Servicios de lavandería	2	Servicio	116	N/A	11	1500	3000		1	1		
						Fletes	3	Servicio	142	N/A	11	1000	3000		2	1		
						Servicio de adquisición de licencia para AutoCAD	1	Servicio	158	N/A	11	25000	25000		1			
						Servicios de mantenimiento menor de vehículos	12	Servicio	165	N/A	11	4166.666667	50000	3.96	4.32	3.72		
						Servicios de mantenimiento medio de vehículos	12	Servicio	165	N/A	11	5708.333333	68500	3.9416058	4.2043796	3.8540146		
						Servicios de mantenimiento mayor de vehículos	12	Servicio	165	N/A	11	6666.666667	80000	3.9	4.2	3.9		
						Servicios de reparaciones varias de vehículos	12	Servicio	165	N/A	11	9000	108000	4.3333333	4.3333333	3.3333333		
						Mantenimiento de impresora plotter	2	Servicio	168	N/A	11	1200	2400	1	1			
						Mantenimiento de aire acondicionado planta telefónica	3	Servicio	169	N/A	11	600	1800		2	1		
						Mantenimiento de aires acondicionados Despacho Superior	2	Servicio	169	N/A	11	7500	15000		1	1		
						Mantenimiento de extinguidores (recarga)	1	Servicio	169	N/A	11	22000	22000			1		
						Mantenimiento preventivo planta Caterpillar	11	Servicio	169	N/A	11	5000	55000	3	4	4		
						Mantenimiento preventivo y correctivo de 4 pulidoras y 4 aspiradoras.	2	Servicio	169	N/A	11	2000	4000		1	1		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Mantenimiento de ascensores		11	Servicio	171	N/A	11	58877	647647	4	4	3	
						Servicio de mantenimiento correctivo de la plazoleta del edificio del Ministerio de Finanzas Públicas		1	Servicio	171	N/A	11	350000	350000	1			
						Mantenimiento correctivo, eliminación de impermeabilizante antiguo, resane de baldosas, sisas y aplicación de impermeabilizante nuevo.		1	Servicio	171	N/A	11	90000	90000	1			
						Mantenimiento de tierras físicas, pararrayos, luces estroboscópicas y luces de navegación.		1	Servicio	174	N/A	11	30000	30000				1
						Mantenimiento del sistema de inyección y extracción de aire de la subestación eléctrica.		1	Servicio	174	N/A	11	50000	50000			1	
						Mantenimiento preventivo subestación eléctrica y ducto barra		1	Servicio	174	N/A	11	85000	85000				1
						Seguro para Vehiculos del MinFin		1	Seguro	191	N/A	11	215000	215000	1			
						Impuesto de Circulacion de Vehiculos		32	impuestos	195	N/A	11	800	25600	10	11	11	
						Fumigación general del edificio Minfin y Anexos y refuerzos mensuales.		10	Servicio	199	N/A	11	5000	50000	2	4	4	
						Servicio de contratacion de limpieza de los sanitarios en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas.		1	Servicio	199	N/A	11	90000	90000	1			
						Servicio de contratacion de limpieza de los sanitarios en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas.		10	Servicio	199	N/A	11	73500	735000	2.04081633	4.08163265	3.87755102	
						Servicio de contratacion de limpieza de los sanitarios en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas.		1	Servicio	199	N/A	11	900000	900000			1	
						Cuarto bocel		50	Unidad	214	52832	11	50	2500	17	17	16	
						Piso Laminado		50	Metro cuadrado	214	112961	11	300	15000		50		
						Plancha		20	Unidad	214	29235	11	280	5600	10		10	
						Plancha		20	Unidad	214	12704	11	300	6000	10		10	
						Tabla		12	Unidad	214	28304	11	450	5400	4	4	4	
						Tabla		12	Unidad	214	2142	11	90	1080	4	4	4	
						Tabla		20	Unidad	214	49448	11	352	7040	10		10	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Tabla	15	Unidad	214	29126	11	600	9000	5	5	5		
						Tablón	54	Unidad	214	3560	11	500	27000	40	14			
						Arena Calidad; Cernida; Variedad: De río;	10	Saco	233	32797	11	200	2000	4	4	2		
						Piedra de granito amarilla	100	libra	223	88984	11	20	2000	33	33	34		
						Piedra Material: De río; Tipo: Morlón;	4	Empaque	223	39217	11	225	900	1	1	2		
						Piedrin	5	Unidad	223	2144	11	140	700	2	2	1		
						Piedrin	5	Unidad	223	32796	11	140	700	2	2	1		
						Cáñamo de hilo	30	Bola unidad	232	4522	11	15	450	10	10	10		
						Cáñamo de hilo	12	Rollo	232	4522	11	15	180	4	4	4		
						Cortina	10	Unidad	232	4635	11	1088	10880	4	4	2		
						Lazo	2	Rollo	232	14612	11	1500	3000	1	1			
						Wipe	50	Bola de 1 libra	232	24456	11	15	750	17	17	16		
						Wipe	333	unidad	232	2168	11	15	4995	166.53333	166.46667			
						Botas	2	Unidad (par)	233	34170	11	400	800		2			
						Botas	1	Unidad (par)	233	34171	11	400	400		1			
						Botas	3	Par	233	51632	11	100	300		3			
						Botas	2	Unidad (par)	233	65046	11	400	800		2			
						Botas de seguridad	1	Par	233	38174	11	400	400		1			
						Botas de seguridad	2	Par	233	38175	11	400	800		2			
						Botas de seguridad	2	Par	233	38176	11	400	800		2			
						Botas de seguridad	2	Par	233	38177	11	400	800		2			
						Botas de seguridad	2	Par	233	38178	11	400	800		2			
						Botas de seguridad	2	Par	233	38179	11	400	800		2			
						Bata	10	Unidad	233	62212	11	110	1100		10			
						Pantalón	29	Unidad	233	26770	11	200	5800	29				
						Pantalón	100	Unidad	233	70773	11	200	20000	100				
						Playera Tipo Polo	81	Unidad	233	57240	11	100	8100	81				
						Chalecos	60	Unidad	239	96940	11	243.3333333	14600		60			
						Papel kraft	6	Bobina	242	37431	11	120	720	6				
						Masking tape	54	Rollo	243	2193	11	8	432	40	14			
						Masking tape	50	Rollo	243	2120	11	15	750	50				
						Masking tape	30	Rollo	243	15237	11	9	270	10	10	10		
						Masking tape	12	Rollo	243	49065	11	25	300	4	4	4		
						Papel	12	Rollo	243	27843	11	30	360	12				
						Papel higiénico	40	Caja	243	38008	11	450	18000	20		20		
						Papel higiénico	212	Caja	243	29097	11	370	78440	106		106		
						Toalla	100	Caja	243	37392	11	460	46000	50		50		
						Timbre	34	unidad	247	27701	11	12	408	11	11	12		
						Guantes	5	Par	252	33575	11	100	500	5				
						Guantes	10	Par	252	51274	11	100	1000	10				
						Manga	5	Par	252	49176	11	225	1125	5				
						Llantas	20	Unidad	253	58011	11	1500	30000	7	7	6		
						Llantas	20	Unidad	253	34715	11	50	1000	7	7	6		
						Guantes	200	Par	254	32371	11	5	1000	66	66	68		
						Hule	3	Bolsa, 100 Unidad(es)	254	51077	11	40	120	3				
						Manguera	50	Unidad	254	33334	11	35	1750		50			
						Manguera	3	Unidad	254	33848	11	800	2670		3			
						Zócalo	200	Unidad	254	34042	11	25	5000	66	66	68		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Aditivo	20	Galon	261	51750	11	150	3000	10	10			
						Alcohol Gel	200	Galon	261	70	11	50	10000	200				
						Hipoclorito de sodio	300	Galon	261	33585	11	50	15000	100	100	100		
						Laca	5	Envase	261	34228	11	200	1000		5			
						Sellador	12	Cubeta	261	4898	11	225	2700		12			
						Sellador para madera	10	Envase	261	28024	11	150	1500		10			
						Silicón	4	Pomo	261	39001	11	50	200		4			
						Silicón	150	Tubo	261	33531	11	35	5250	150				
						Silicón	50	Tubo	261	4897	11	50	2500		50			
						Thiner	150	Unidad	261	3617	11	55	8250		150			
						Sanitizante	162	Millilitro	261	82363	11	152	24624	162				
						Aceite lubricante	2	Unidad	262	31056	11	15	30	2				
						Queroseno	5	Unidad	262	31053	11	40	200	5				
						Impermeabilizante	8	Cubeta	265	51367	11	1250	10000	8				
						Tiza tiralíneas	12	Unidad	267	33706	11	75	900		12			
						Pintura	100	Cubeta	267	3624	11	900	90000	50		50		
						Pintura	50	Cubeta	267	3626	11	600	30000	50				
						Pintura	1	Unidad	267	4262	11	250	250	1				
						Pintura	100	Unidad	267	46409	11	150	15000	100				
						Tinta	4	Unidad	267	106517	11	500	2000	2		2		
						Tinta	4	Unidad	267	106518	11	1000	4000	2		2		
						Tinta	4	Unidad	267	106519	11	1000	4000	2		2		
						Tinta	4	Unidad	267	106520	11	500	2000	2		2		
						Tinta	4	Unidad	267	106521	11	500	2000	2		2		
						Tinta	4	Unidad	267	106522	11	500	2000	2		2		
						Tinta	4	Unidad	267	106523	11	500	2000	2		2		
						Tinta	4	Unidad	267	106530	11	500	2000	2		2		
						Adaptador	30	Unidad	268	29736	11	6	180		30			
						Adaptador	40	Unidad	268	29739	11	7	280		40			
						Adaptador	42	Unidad	268	14192	11	5	210		42			
						Adaptador	20	Unidad	268	33285	11	5	100		20			
						Adaptador	40	Unidad	268	29748	11	10	400		40			
						Adaptador	40	Unidad	268	29738	11	10	400		40			
						Adaptador	40	Unidad	268	29732	11	4	160		40			
						Adaptador	10	Unidad	268	29750	11	80	800		10			
						Adaptador	15	Unidad	268	29754	11	50	750		15			
						Atomizador	50	Unidad	268	4556	11	25	1250		50			
						Bolsa	35	Paquete	268	4830	11	12	420		35			
						Bolsa	100	Paquete	268	4829	11	10	1000		100			
						Bote	10	Unidad	268	37395	11	110	1100		10			
						Bote	10	unidad	268	38261	11	250	2500		10			
						Canasta para lavatrazos	15	Unidad	268	33538	11	50	750		15			
						Careta	4	Unidad	268	19619	11	150	600		4			
						Cinta de seguridad	6	Rollo	268	55215	11	200	1200		6			
						Cinta de teflón	210	Unidad	268	28139	11	6	1260		210			
						Codo	40	Unidad	268	33321	11	18	720		20	20		
						Codo	40	Unidad	268	33330	11	10	400		20	20		
						Codo	40	Unidad	268	33336	11	10	400		20	20		
						Codo	52	Unidad	268	35897	11	4	208		26	26		
						Codo	40	Unidad	268	33332	11	30	1200		20	20		
						Codo	40	Unidad	268	32046	11	10	400		20	20		
						Codo	40	Unidad	268	33325	11	15	600		20	20		
						Codo	20	Unidad	268	33322	11	50	1000			20		
						Codo	20	Unidad	268	33323	11	45	900		20			
						Conexión tee	12	Unidad	268	28169	11	5	60		6	6		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Conexión tee	20	Unidad	268	33292	11	60	1200		20		
							Conexión tee	40	Unidad	268	33304	11	10	400		20	20	
							Conexión tee	20	Unidad	268	33300	11	25	500		20		
							Cruz	10	unidad	268	34273	11	50	500		10		
							Fórmica	25	Unidad	268	33571	11	900	22500		25		
							Guantes	30	caja	268	80817	11	90	2700	30			
							Lentes protectores	60	Unidad	268	8810	11	75	4500		60		
							Pila	1	Unidad	268	30180	11	1500	1500		1		
							Piso	25	Unidad	268	39100	11	160	4000			25	
							Piso Laminado	315	Metro cuadrado	268	84617	11	285	89775	315			
							Pistón para fluxómetro (A-36-A)	10	Unidad	268	42668	11	250	2500			10	
							Reducidor	12	Unidad	268	36039	11	5	60		12		
							Reducidor bushing	20	Unidad	268	33253	11	30	600		20		
							Reducidor bushing	20	Unidad	268	33347	11	40	800			20	
							Reducidor bushing	40	Unidad	268	33254	11	20	800		20	20	
							Reducidor bushing	40	Unidad	268	4705	11	10	400		20	20	
							Reducidor bushing	40	Unidad	268	33255	11	5	200		20	20	
							Reducidor bushing	20	Unidad	268	33349	11	35	700			20	
							Reducidor bushing	40	Unidad	268	33252	11	20	800		20	20	
							Separador de juntas	15	Bolsa	268	38677	11	15	225		7	8	
							Separador de juntas	15	Bolsa	268	38679	11	5	75		7	8	
							Sifón	20	Unidad	268	33548	11	75	1500		10	10	
							Sifón	20	Unidad	268	42528	11	75	1500		20		
							Sifón cacho	3	Unidad	268	33540	11	50	150		1	2	
							Tapón	5	Unidad	268	29670	11	44	220			5	
							Tapón	48	Unidad	268	29672	11	50	2400			48	
							Tapón	40	Unidad	268	29663	11	20	800		20	20	
							Tapón	40	Unidad	268	4715	11	10	400		20	20	
							Tapón	40	Unidad	268	29642	11	5	200		20	20	
							Tarugo	459	Unidad	268	29925	11	1	459		459		
							Tarugo	500	Unidad	268	29926	11	1	500		250	250	
							Tarugo	1000	Unidad	268	33470	11	1	1000		1000		
							Tarugo	4	Bolsa	268	33471	11	50	200		4		
							Tarugos	26	Unidad	268	32476	11	1	26		26		
							Tubo	10	Unidad	268	4719	11	60	600		10		
							Tubo	10	Unidad	268	4723	11	90	900			10	
							Tubo	20	Unidad	268	4718	11	40	800		10	10	
							Unión	40	Unidad	268	35883	11	10	400		20	20	
							Unión	40	Unidad	268	35872	11	7	280		20	20	
							Unión	40	Unidad	268	35863	11	4	160		20	20	
							Unión lisa	40	Unidad	268	33627	11	50	2000			40	
							Vuelta	30	Unidad	268	4733	11	4	120		15	15	
							Vuelta	30	Unidad	268	4735	11	4	120		15	15	
							Vuelta	30	Unidad	268	37744	11	4	120		15	15	
							Zócalo	50	Pieza	268	34304	11	25	1250		50		
							Desengrasante	160	Cubeta	269	49871	11	200	32000	160			
							Emulsificador	110	bote	269	33984	11	360	39600		110		
							Fulminante	1475	Unidad	269	31370	11	2	2950		737.5	737.5	
							Limpiador	6	Envase	269	38200	11	200	1200	6			
							Limpiador de contactos	12	unidad	269	33870	11	75	900	6		6	
							Limpiador y pulidor	100	Unidad	269	36881	11	150	15000	50		50	
							Masilla multiusos	60	Cubeta	269	58318	11	250	15000	30		30	
							Pegamento	4	Unidad	269	30168	11	175	700	2		2	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Pegamento	40	Unidad	269	3644	11	100	4000	20		20		
						Pegamento	60	Unidad	269	3643	11	85	5100	30		30		
						Revitalizador	200	Envase	269	31111	11	160	32000	100		100		
						Azulejo	500	Caja 1 metro cuadrado	271	121357	11	25	12500		500			
						Vidrio	6	Unidad	272	77611	11	1500	9000			6		
						Vidrio	8	Unidad	272	82094	11	1750	14000			8		
						Vidrio	6	Unidad	272	35866	11	50	300			6		
						Azulejo	500	Unidad	273	33346	11	25	12500		500			
						Lavamanos	4	unidad	273	33308	11	1750	7000			4		
						Mingitorio Ecológico	6	Unidad	273	33624	11	1375	8250			6		
						Cemento	2	SACO DE (500 KILOGRAMOS)	274	29207	11	400	800			2		
						Cemento	1	Saco	274	3645	11	85	85			1		
						Cemento	4	Saco	274	32795	11	85	340			4		
						Cemento	3	saco 1 quintal	274	29207	11	120	360			3		
						Concreto premezclado	15	Unidad	274	46163	11	45	675		15			
						Mezcla para cernido gris	5	Bolsa	274	33697	11	42	210		5			
						Plancha	400	Unidad	275	4739	11	60	24000	200		200		
						Plancha	2368	Unidad	279	5816	11	38	89984	2368				
						Hierro	10	Unidad	281	1790	11	30	300			10		
						Hierro	10	Unidad	281	19681	11	60	600			10		
						Hierro	39	Unidad	281	1794	11	73	2847			39		
						Lámina	20	Unidad	281	21079	11	175	3500			20		
						Perfil angular	10	Unidad	281	33191	11	90	900			10		
						Tubo	10	Unidad	281	33417	11	120	1200			10		
						Tubo	10	Unidad	281	33423	11	120	1200			10		
						Tubo	6	Unidad	281	33415	11	100	600			6		
						Varilla	15	Unidad	281	36275	11	7	105			15		
						Alambre de amarre	75	Libra	282	34077	11	12	900			75		
						Tee esmaltada	300	Unidad	282	33187	11	20	6000		150	150		
						Tee esmaltada	200	Unidad	282	42540	11	20	4000		100	100		
						Tee esmaltada	700	Unidad	282	33185	11	20	14000		500	200		
						Tubo	3	Unidad	282	50768	11	500	1500			3		
						Acople para perno roscado	200	Unidad	283	33708	11	1	200		200			
						Bisagra	25	Par	283	50498	11	10	250			25		
						Bisagra	100	Unidad	283	54717	11	125	12500			50	50	
						Bisagra	100	Unidad	283	49645	11	15	1500	50		50		
						Cheque	3	Unidad	283	33589	11	3000	9000			3		
						Clavo	20	Libra	283	32672	11	12	240			10	10	
						Clavo	20	Libra	283	32671	11	12	240			10	10	
						Clavo	20	Libra	283	38832	11	12	240			10	10	
						Clavo	500	Unidad	283	33832	11	5	2500		250	250		
						Clavo	20	Unidad	283	36253	11	6	120			10	10	
						Conector	25	Unidad	283	51329	11	3	75			10	15	
						Conector	50	Unidad	283	51331	11	3	150			50		
						Contrallave americana	50	Unidad	283	33504	11	40	2000			50		
						Contrallave americana	50	Unidad	283	33513	11	40	2000			50		
						Fluxómetro	4	Unidad	283	33613	11	1200	4800			4		
						Jalador para gabinete	30	Unidad	283	34235	11	12	360	15		15		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Jalador para puerta de vidrio	10	Unidad	283	34234	11	475	4750		10			
						Llave	40	Unidad	283	2232	11	70	2800	10	15	15		
						Llave de chorro	100	unidad	283	66376	11	2	200		100			
						Llave para lavamanos	4	Unidad	283	56975	11	1200	4800		4			
						Mezclador para lavatrazos	10	Unidad	283	38520	11	750	7500		5	5		
						Mezcladora de dos aguas	25	Unidad	283	33517	11	550	13750	13		12		
						Mezcladora de dos aguas	15	Unidad	283	33515	11	550	8250	5	5	5		
						Perno	400	Unidad	283	1968	11	2	800	200	200			
						Regadera	10	Unidad	283	46719	11	100	1000	5		5		
						Remache	1200	Unidad	283	33755	11	1	1200	600		600		
						Remache	240	Unidad	283	33756	11	1	240	120		120		
						Remache	360	Unidad	283	47849	11	1	360	180		180		
						Reposaderas	24	Unidad	283	51294	11	75	1800		12	12		
						Roldana	862	Unidad	283	20575	11	1	862	431		431		
						Sifón	40	Unidad	283	49546	11	75	3000	20		20		
						Tarugo	1100	Unidad	283	38698	11	1	1100	550		550		
						Tarugo	200	Unidad	283	38939	11	15	3000			200		
						Tornillo	375	Unidad	283	1977	11	1	375		375			
						Tornillo	700	Unidad	283	1967	11	1	700		700			
						Tornillo	100	Unidad	283	46295	11	1	100		100			
						Tornillo	2000	Unidad	283	54195	11	1	2000		2000			
						Tornillo	3500	Unidad	283	42549	11	1	3500		3500			
						Tornillo	2500	Unidad	283	71413	11	1	2500		2500			
						Tornillo	2000	Unidad	283	1992	11	1	2000		2000			
						Unión	12	Unidad	283	50888	11	10	120		12			
						Válvula	20	Unidad	283	50917	11	200	4000		10	10		
						Válvula	20	Unidad	283	50939	11	400	8000			20		
						Canal metálico de 10 pies	500	Unidad	284	51309	11	18	9000		250	250		
						Lámina	22	Unidad	284	8263	11	60	1320		22			
						Poste para tablayeso	1000	Unidad	284	61308	11	18	18000		500	500		
						Rejilla para empotrar	20	Unidad	284	37941	11	250	5000		10	10		
						Alicate vice	2	Unidad	286	38922	11	100	200		2			
						Cepillo	10	Unidad	286	50726	11	25	250		10			
						Cinta	15	Unidad	286	2832	11	50	750		15			
						Cinta	5	Unidad	286	44205	11	75	375		5			
						Cinta métrica de metal (fluxómetro)	4	Unidad	286	60727	11	60	240		4			
						Cuchara para albañil	5	Unidad	286	55352	11	50	250		5			
						Cuchilla	12	Unidad	286	51196	11	7	84		12			
						Destornillador	15	Unidad	286	28528	11	40	600		15			
						Destornillador	15	Unidad	286	28526	11	40	600		15			
						Escofina	5	Unidad	286	34301	11	40	200		5			
						Escofina	5	Unidad	286	57488	11	85	425		5			
						Espátula	15	Unidad	286	20730	11	75	1125		15			
						Espátula	10	Unidad	286	46423	11	50	500		10			
						Espátula	10	Unidad	286	48415	11	75	750		10			
						Extensión telescópica	10	Unidad	286	46382	11	75	750		10			
						Extensión telescópica	10	Unidad	286	46383	11	50	500		10			
						Juego de alicates	1	unidad	286	80576	11	350	350		1			
						Juego de llaves	4	Unidad	286	42226	11	75	300		4			
						Juego de llaves	1	unidad	286	77343	11	250	250		1			
						Kit de desarmadores	2	KIT	286	5375	11	200	400		2			
						Kit puntas de castigadera	2	Unidad	286	52617	11	150	300		2			
						Llave de tubo	2	Unidad	286	45567	11	400	800		2			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Llave de tubo	2	Unidad	286	20704	11	800	1600		2		
							Martillo	2	Unidad	286	31943	11	75	150		2		
							Nivel	1	Unidad	286	36269	11	200	200		1		
							Nivel	5	Unidad	286	55723	11	125	625		5		
							Nivel	5	Unidad	286	34288	11	83	415		5		
							Pistola para silicón sellador	5	Unidad	286	52886	11	60	300		5		
							Plomada	1	Unidad	286	55725	11	125	125		1		
							Punta para atornillador	400	Unidad	286	41356	11	2	800		400		
							Punta para atornillador	400	Unidad	286	41357	11	3	1200		400		
							Remachadora	2	Unidad	286	54718	11	250	500		2		
							Sierra	100	Unidad	286	2823	11	15	1500		100		
							Sierra	8	Unidad	286	2828	11	100	800		8		
							Sierra de diente ordinario	100	Unidad	286	33629	11	12	1200		100		
							Tijera de aviación	10	Unidad	286	45832	11	150	1500		10		
							Uña: para extracción de clavos	2	Unidad	286	38891	11	50	100		2		
							Brazo hidráulico cierre puerta	12	Unidad	289	31378	11	250	3000		12		
							Chapa	10	Unidad	289	31131	11	175	1750		5	5	
							Chapa	10	Unidad	289	30020	11	50	500		5	5	
							Chapa	25	Unidad	289	44260	11	25	625		15	10	
							Chapa	15	Unidad	289	31876	11	25	375		7	8	
							Cinta metálica para resane	200	Unidad	289	2803	11	75	15000		100	100	
							Lavatrazos	5	Unidad	289	51768	11	3300	16500		5		
							Pasador para puerta	24	Unidad	289	30316	11	10	240		12	12	
							Pasador para puerta	500	Unidad	289	54724	11	5	2500		250	250	
							Aromatizante	300	Unidad	292	5732	11	15	4500		150	150	
							Base para mopa	40	Unidad	292	21589	11	100	4000		20	20	
							Base para mopa	40	Unidad	292	21586	11	75	3000		20	20	
							Cepillo	30	Unidad	292	33996	11	25	750		15	15	
							Cepillo	30	Unidad	292	13511	11	15	450		15	15	
							Cepillo	30	Unidad	292	38269	11	35	1050		15	15	
							Cepillo	30	Unidad	292	34000	11	150	4500		15	15	
							Cepillo	30	Unidad	292	33999	11	100	3000		15	15	
							Cepillo	30	Unidad	292	26688	11	20	600		15	15	
							Cristalizador	99	Galón	292	50560	11	180	17820	99			
							Cristalizador (Vitríco)	35	Galón	292	54972	11	200	7000	15		20	
							Desinfectante	100	Galón	292	50572	11	125	12500	100			
							Detergente	100	Bolsa 5 libras	292	2859	11	30	3000	50		50	
							Dispensador	30	Unidad	292	28260	11	100	3000	15		15	
							Escoba	100	Unidad	292	2850	11	30	3000	50		50	
							Esponja	150	Unidad	292	38228	11	5	750	150			
							Esponja	12	Unidad	292	38228	11	5	60	12			
							Esponja	12	unidad	292	2861	11	11	132	6		6	
							Jabón	150	Unidad	292	2860	11	30	4500		75	75	
							Jabón	5	unidad	292	2845	11	12	60	5			
							Jabón	150	Galón	292	2852	11	75	11250		150		
							Jabón de tocador	18	unidad	292	2858	11	15	270	9		9	
							Lampazo	80	Unidad	292	42472	11	60	4800		40	40	
							Lampazo	30	Unidad	292	33989	11	60	1800		15	15	
							Limpia Muebles	123	unidad	292	28968	11	45	5535		60	63	
							Limpia vidrios	80	Galón	292	33979	11	25	2000		40	40	
							Limpiador	36	Unidad	292	35601	11	32	1152	18		18	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Líquido atrapa polvo	108	Galón	292	4558	11	125	13500	54		54		
						Mecha	150	Unidad	292	38215	11	50	7500			150		
						Mopa	200	Unidad	292	32653	11	50	10000	100		100		
						Mopa	200	Unidad	292	32654	11	50	10000	100		100		
						Palo para trapeador	50	Unidad	292	33681	11	150	7500	25		25		
						Paño limpiador	270	Unidad	292	51341	11	25	6750		135	135		
						Paño limpiador	20	Unidad	292	51341	11	25	500	20				
						Paños (toallas) desinfectantes	160	Bote	292	45301	11	15	2400	160				
						Plumero	15	Unidad	292	35154	11	85	1275	7		8		
						Shampoo	20	Galón	292	33977	11	200	4000	10		10		
						Toalla	300	Unidad	292	28529	11	15	4500		150	150		
						Cinturón	50	Unidad	294	45207	11	200	10000	50				
						Mascarilla	100	Caja (50 unidades)	295	29961	11	70	7000		100			
						Mascarilla	30	Caja (50 unidades)	295	41476	11	35	1050		30			
						Mascarilla	1666	unidad	295	125384	11	12	19992	1666				
						Termómetro	10	Unidad	295	78695	11	400	4000	10				
						Armadura	24	Unidad	297	73790	11	50	1200	24				
						Balastro	100	Unidad	297	2789	11	80	8000	100				
						Base para lámpara	25	Unidad	297	48000	11	300	7500			25		
						Batería	30	Par	297	2792	11	20	600		15	15		
						Batería	50	Unidad	297	15271	11	35	1750	25		25		
						Batería	38	Unidad	297	15270	11	10	380		19	19		
						Batería (pila de botón)	24	Unidad	297	66220	11	25	600		12	12		
						Bombilla	75	Unidad	297	33837	11	25	1875			75		
						Bombilla dicroica	30	Unidad	297	33935	11	45	1350	15		15		
						Bombilla dicroica	30	Unidad	297	33936	11	50	1500	15		15		
						Bulbo	15	Unidad	297	44571	11	200	3000	8		7		
						Cable	15	Rollo	297	21870	11	500	7500	8		7		
						Cable	8	Rollo	297	34244	11	700	5600	8				
						Cable	7	Rollo	297	21868	11	500	3500			7		
						Cable	5	Rollo	297	21888	11	700	3500	5				
						Cable	5	Rollo	297	21940	11	1500	7500			5		
						Cable	10	Rollo	297	34254	11	500	5000	5		5		
						Cable	10	Rollo	297	21877	11	300	3000	5		5		
						Cable	10	Rollo	297	21869	11	300	3000	5		5		
						Cable	5	Rollo	297	21874	11	600	3000	5				
						Cable	10	Rollo	297	21872	11	300	3000	5		5		
						Cable	4	Rollo	297	33387	11	450	1800	2		2		
						Cable	4	Rollo	297	39815	11	600	2400	2		2		
						Cable	40	Unidad	297	58989	11	7	280		20	20		
						Cable	40	Unidad	297	33474	11	7	280		20	20		
						Cable	2	Unidad	297	41568	11	500	1000	1		1		
						Cable	15	Unidad	297	59049	11	100	1500		7	8		
						Cable	10	Unidad	297	59050	11	100	1000		5	5		
						Caja	20	Unidad	297	32623	11	5	100	10		10		
						Caja	250	Unidad	297	33686	11	3	750	125		125		
						Caja de cable	8	Unidad	297	32127	11	1000	8000	8				
						Calentador para ducha	10	Unidad	297	59682	11	250	2500	10				
						Conectores RJ 11	100	Unidad	297	63183	11	10	1000	100				
						Conectores RJ 12	100	Unidad	297	33953	11	10	1000	100				
						Conectores RJ 45	200	Bolsa	297	32141	11	10	2000	100	100			
						Dado	140	Unidad	297	4772	11	25	3500	70	70			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Dado de red		40	Unidad	297	36101	11	5	200	40			
						Dados para conector RJ 45 color Corinto		100	Unidad	297	33003	11	20	2000	50	50		
						Difusor		75	Unidad	297	41450	11	90	6750		75		
						Electrodo		200	Libra	297	20094	11	14	2800	100		100	
						Electrodo		100	Libra	297	20095	11	13	1300	50		50	
						Extensión		4	Unidad	297	43723	11	250	1000	4			
						Flipón		2	Unidad	297	38490	11	50	100	2			
						Flipón		7	Unidad	297	38863	11	75	525	7			
						Fotocelda		50	Unidad	297	42889	11	80	4000	25	25		
						Interruptor		200	Unidad	297	2772	11	20	4000	100	100		
						Lámpara de colgar		400	Unidad	297	66188	11	300	120000	400			
						Lámpara led		10	unidad	297	86164	11	175	1750	10			
						Linterna		4	Unidad	297	54342	11	100	400	4			
						Linternas		2	Unidad	297	55701	11	100	200	2			
						Placa		97	Unidad	297	39133	11	23	2231		48.5217391	48.4782609	
						Placa		199	Unidad	297	39134	11	16	3184		99.5	99.5	
						Placa		50	Unidad	297	33006	11	20	1000		25	25	
						Placa ciega		150	unidad	297	87670	11	20	3000		150		
						Placa de red		40	Unidad	297	36102	11	5	200		8	32	
						Reflector		60	Unidad	297	33843	11	50	3000		30	30	
						Tapadera		150	Unidad	297	34229	11	20	3000		75	75	
						Tomacorriente		200	Unidad	297	29938	11	25	5000		200		
						Tubo		25	Unidad	297	47462	11	144	3600		12.5	12.5	
						Tubo fluorescente		225	Unidad	297	31170	11	50	11250		225		
						Tubo Led		100	unidad	297	54761	11	30	3000		100		
						Broca		1000	Repuestos	298	54714	11	7	7000	500		500	
						Broca		4	Unidad	298	54980	11	150	600	4			
						Broca		6	Unidad	298	54982	11	15	90	6			
						Broca		4	Unidad	298	51863	11	15	60	4			
						Broca		12	Unidad	298	58253	11	80	960	12			
						Broca		12	Unidad	298	58146	11	60	720	12			
						Broca		12	Unidad	298	58145	11	80	960	12			
						Broca		10	Unidad	298	58147	11	80	800	10			
						Broca		260	Unidad	298	54713	11	15	3900	130		130	
						Cepillo		1	Unidad	298	N/A	11	100	100	1			
						Cepillo		2	Unidad	298	N/A	11	250	500	2			
						Disco		3	Unidad	298	N/A	11	290	870				
						Disco		8	Unidad	298	47523	11	15	120		3		
						Disco		10	Unidad	298	51824	11	90	900		10		
						Disco		20	Unidad	298	47523	11	125	2500		10	10	
						Disco		5	Unidad	298	38701	11	15	75		5		
						Disco		15	Unidad	298	47523	11	110	1650		8	7	
						Instalock		12	Unidad	298	75018	11	350	4200		6	6	
						Instalock		2	Unidad	298	75016	11	350	700		2		
						Instalock		4	Unidad	298	75017	11	350	1400		4		
						Mouse para computadora		15	Unidad	298	31344	11	150	2250	15			
						Pad		250	Unidad	298	61229	11	100	25000		150	100	
						Pistola de pintar por gravedad		1	unidad	298	27405	11	800	800		1		
						TANQUE DE DESPERDICIO EPSON TINTA SP7800/9800		6	Unidad	298	33361	11	300	1800		6		
						Teclado para computadora		11	Unidad	298	34609	11	200	2200	11			
						Banda de lija		8	Unidad	299	54995	11	400	3200		4	4	
						Banda de lija		8	Unidad	299	54994	11	400	3200		4	4	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Brochas	44	Unidad	299	32009	11	5	220		44			
						Brochas	49	Unidad	299	32011	11	5	245		49			
						Brochas	49	Unidad	299	32013	11	10	490		49			
						Brochas	49	Unidad	299	32014	11	15	735		49			
						Brochas	49	Unidad	299	32015	11	20	980		49			
						Cinta de aislar	100	Rollo	299	45273	11	30	3000		50	50		
						Cinta para juntas	75	Rollo	299	51269	11	75	5625		30	45		
						Cintas de aislar	130	Unidad	299	31752	11	40	5200		130			
						Cintas de aislar	6	Unidad	299	45274	11	40	240		6			
						Felpas para rodillo	75	Unidad	299	64008	11	25	1875		30	45		
						Lija	300	Unidad	299	20530	11	5	1500		150	150		
						Lija	500	Unidad	299	3675	11	5	2500		250	250		
						Lija	300	Unidad	299	20527	11	5	1500		150	150		
						Rodillo para pintar	80	Unidad	299	42056	11	35	2800		40	40		
						Camioneta	2	Unidad	325	152725	11	450000	900000	2				
						Otras Transferencias A Personas	1	Unidad	419	N/A	11	150	150		1			
						Subproducto Servicios de seguridad												
						Servicio de Comunicación (Enlace de Internet para CCTV Anual)	12	Servicio	113	N/A	11	2080	24960	4	4	4		
						Servicio de Mantenimientos de Camaras anual	1	Servicio	169	N/A	11	55000	55000	1				
						Mantenimiento Sistema de Acceso a Parques	2	Servicio	169	N/A	11	10000	20000	1	1			
						Servicio de Mantenimiento de Molinetes de Acceso	1	Servicio	169	N/A	11	40000	40000	1				
						Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de Biométricos anual	1	Servicio	169	N/A	11	40000	40000	1				
						Certificaciones varias en RENAP	18	Servicio	195	N/A	11	15	270	6	6	6		
						Emisión de primera licencia de portación de armas de fuego	15	Servicio	195	N/A	11	130	1950	5	5	5		
						Evaluaciones para optar a Primera Licencia de Armas de Fuego	15	Servicio	195	N/A	11	400	6000	5	5	5		
						Licencias de Portación de armas de fuego para personal de entidad estatal	50	Servicio	195	N/A	11	130	6500	20	10	20		
						Renovación de tarjetas de acreditamiento de armas de fuego	100	Servicio	195	N/A	11	100	10000		30	70		
						SERVIDOR	1	Unidad	328	134613	11	75000	75000	1				
						Aire acondicionado	2	UNIDAD	329	101857	11	24000	48000	2				
						Decodificadores de video (crear codigo insumo)	2	Unidad	329	124033	11	43000	86000	2				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Pantallas de 55 pulgadas especializadas LCD (crear código insumo)	5	Unidad	324	104160	11	29500	147500	5			
							Licencias para camara de vigilancia	300	Unidad	158	N/A	11	450	135000	300			
							Servicio de instalación de cámaras	1	Servicio	199	N/A	11	26208	26208	1			
							Sábanas	70	Unidad	232	5466	11	60	4200	70			
							Funda para almohada	70	Unidad	232	29046	11	30	2100	70			
							Camisas	140	Unidad	233	58022	11	150	21000		140		
							Pantalón	140	Unidad	233	57984	11	150	21000		140		
							Gorras	154	Unidad	233	57985	11	75	11550		154		
							Pares de zapato talla 36	2	Unidad	233	58128	11	300	600		2		
							Pares de zapato talla 37	1	Unidad	233	58129	11	300	300		1		
							Pares de zapato talla 38	10	Unidad	233	58130	11	300	3000		10		
							Pares de zapato talla 39	20	Unidad	233	58131	11	300	6000		20		
							Pares de zapato talla 40	20	Unidad	233	58132	11	300	6000		20		
							Pares de zapato talla 41	10	Unidad	233	58133	11	300	3000		10		
							Pares de zapato talla 42	20	Unidad	233	58134	11	300	6000		20		
							Trajes para personal de Seguridad Ejecutiva	40	Unidad	233	70974	11	1800	72000		40		
							Servicio de Vigilancia (anual)	11	Servicio	197	N/A	11	72800	804330	4	4	3.048489	
							Servicio de Vigilancia (anual)	1	Servicio	197	N/A	11	900000	900000		1		
							Almohada	80	Unidad	239	26400	11	50	4000		80		
							Colchon ortopédico	20	Unidad	239	61684	11	750	15000	20			
							Banderas	10	Unidad	239	28745	11	1200	12000	5	5		
							Pañuelo facial	24	Unidad (1 Unidad(es))	243	44791	11	5	120	12	12		
							Libro	12	Unidad	244	10302	11	30	360	12			
							Libro de Actas de 400 hojas	4	Unidad	244	2223	11	50	200	4			
							Formularios varios de DIGECAM	150	Unidad	247	53270	11	2	300	150			
							Timbres fiscales	75	Unidad	247	27702	11	6	450	75			
							Timbres notariales	75	Unidad	247	27701	11	12	900	75			
							Pipeta de aire comprimido co2 para pistola de entrenamiento	75	Unidad	261	67935	11	10	750	25	50		
							Alcohol	18	Bote (115 Mililitro)	261	38608	11	25	450	6	6	6	
							Aceite penetrante	10	Bote (16.6 Onza)	262	21397	11	30	300	10			
							Cortinas de baño	10	Unidad	268	36592	11	150	1500	10			
							Etiquetas para vidrio delantero (parabrisas)	150	Unidad	268	37076	11	200	30000	150			
							Kit para limpieza para arma de fuego	20	unidad	285	N/A	11	200	4000	20			
							Botes de Balines	8	Unidad	285	N/A	11	100	800	3	5		
							Cajas de Munición de Distintos Calibres	100	Unidad	285	N/A	11	225	22500	100			
							Cuchilla	12	Unidad	286	51196	11	7	84	12			
							Toldos tipo cuatro aguas	1	Unidad	289	99436	11	12000	12000		1		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Bolígrafo color: azul; dimensión: 0,5 mm;	12	caja	291	2072	11	25	300	6	6			
						Bolígrafo	5	Caja (12 Unidad(es))	291	2023	11	60	300	2,5	2,5			
						Bolígrafo	4	Caja (12 Unidad(es))	291	30909	11	36	144	2	2			
						Tabla	15	Unidad	291	20343	11	15	225	15				
						Borrador	30	Unidad	291	28074	11	8	240	10	10	10		
						Clip	18	Unidad	291	20331	11	25	450	6	6	6	6	
						Clip	18	Caja (100 Unidad(es))	291	41711	11	32	576	6	6	6		
						Cd-r	1	Paquete (100 Unidad(es))	291	21503	11	200	200	1				
						Clip	12	Unidad	291	2022	11	8	96	4	4	4		
						Corrector	48	Bote (20 Mililitro)	291	27743	11	15	720	16	16	16		
						DVD's (10 Unidades)	3	Unidad	291	22186	11	300	900	1	1	1		
						Fasteners de metal	36	Unidad	291	2092	11	9	324	12	12	12		
						Grapas estándar	18	Unidad	291	30320	11	25	450	6	6	6		
						Humedecedor de Dedos	6	Unidad	291	2063	11	5	30	6				
						Lapicero	10	caja	291	46156	11	25	250	5	5			
						Lapicero	13	caja	291	30909	11	36	468	6,5	6,5			
						Goma de pegar	36	Unidad	291	5379	11	17	612	12	12	12		
						Goma de pegar	42	Unidad	291	5378	11	8	336	10	20	12		
						Lápiz de madera	124	Unidad	291	30628	11	2	248	64	40	20		
						Marcador permanente color azul	18	Unidad	291	2049	11	3	54	6	6	6		
						Marcador permanente color negro	19	Unidad	291	2025	11	3	57	6.3333333	6.3333333	6.3333333		
						Marcador permanente color rojo	19	Unidad	291	2051	11	3	57	6.3333333	6.3333333	6.3333333		
						Marcador resaltador color amarillo	36	Unidad	291	2064	11	5	180	12	12	12		
						Marcador resaltador color celeste	60	Unidad	291	2097	11	4	240	20	20	20		
						Memorias tipo USB de 64GB	4	Unidad	291	42147	11	200	800	4				
						Minas 0,5	18	Unidad	291	2003	11	2	36	6	6	6		
						Paquete de Clips Standard	42	Unidad	291	41711	11	32	1344	15	15	12		
						marcador Color: Verde; Uso: Resaltador;	45	Unidad	291	2005	11	5	225	15	15	15		
						Portaminas	24	Unidad	291	25860	11	15	360	12	12			
						Tape mágico de 3/4	18	Unidad	291	2091	11	15	270	6	6	6		
						Tape transparente de 2" Hystik	30	Unidad	291	2136	11	5	150	10	10	10		
						Tijeras de metal	30	Unidad	291	78909	11	15	450	30				
						Sacapuntas Electrico	2	Unidad	291	2060	11	160	320	2				
						Perforador	3	Unidad	291	84060	11	150	450	3				
						Perforador	5	Unidad	291	47924	11	40	200	5				
						Sacagrapa	12	Unidad	291	2070	11	5	60	12				
						Engrapadora	9	Unidad	291	49094	11	60	540	9				
						Regla de Metal	18	Unidad	291	24469	11	10	180	18				
						Jabón de tocador	18	Envase (400 Mililitro)	292	2858	11	15	270	6	6	6		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Cafetera	2	Unidad	296	29208	11	479	958	2			
							Estufa	5	Unidad	297	55705	11	200	1000	5			
							Calentador para ducha	10	Unidad	297	59682	11	250	2500	10			
							Paraguas	25	Unidad	299	100618	11	125	3125		25		
							Silbato	70	Unidad	299	52620	11	30	2100	70			
							Unidad de poder ininterrumpido (ups)	1	Unidad	328	135490	11	29000	29000	1			
							Subsidio de Licencia	7	Impuestos	419	N/A	11	150	1050	2	4	1	
							Servicio de enlace dedicado	12	servicio	113	N/A	32	6250	75000	4	4	4	
							Pantallas de 55 pulgadas especializadas LCD (crear codigo insumo)	1	Unidad	324	104160	32	33000	33000		1		
							Unidad de poder ininterrumpido (ups)	1	Unidad	328	135490	32	31000	31000		1		
							Aire acondicionado	2	Unidad	329	101857	32	24000	48000				
							Decodificadores de video (crear codigo insumo)	2	Unidad	329	124033	32	44000	88000				
							Producto Divulgación de información											
							Subproducto Divulgación de información											
							Personal permanente	13	Servicio	011	n/a	11		903012				Director de Comunicación Social
							Complemento personal al salario del personal permanente	13	Servicio	012	n/a	11		686556				Director de Comunicación Social
							Complemento por antigüedad al personal a permanente	13	Servicio	013	n/a	11		1260				Director de Comunicación Social
							Complemento por calidad profesional al personal permanente	13	Servicio	014	n/a	11		40500				Director de Comunicación Social
							Complementos específicos al personal permanente	13	Servicio	015	n/a	11		1099630				Director de Comunicación Social
							Otras remuneraciones de personal temporal	8	Servicio	029	n/a	11		1350000				Director de Comunicación Social
							Servicios extraordinarios de personal permanente	10	Servicio	041	n/a	11		144000				Director de Comunicación Social
							Gastos de representación en el interior	2	Servicio	063	n/a	11		157200				Director de Comunicación Social
							Aguinaldo	13	Servicio	071	n/a	11		212586				Director de Comunicación Social
							Bonificación anual (bono 14)	13	Servicio	072	n/a	11		209168				Director de Comunicación Social
							Bono vacacional	13	Servicio	073	n/a	11		3000				Director de Comunicación Social
							Servicio de lavandería	44	unidad	116	N/A	11	150	6600	12	16	16	Director de Comunicación Social
							Acrílicos	5	Unidad	121	N/A	11	175	875	0	5	0	Director de Comunicación Social

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Impresión de adhesivo para Muppys	17	Servicio	121	N/A	11	175	2975	1	8	8	Director de Comunicación Social	
						Impresión de adhesivo backpanel	9	Servicio	121	N/A	11	600	5400	2	4	3	Director de Comunicación Social	
						Impresión de Banners	19	Servicio	121	N/A	11	175	3325	8	8	3	Director de Comunicación Social	
						Impresión de manta	5	Servicio	121	N/A	11	850	4250	1	2	2	Director de Comunicación Social	
						Impresión de Manta	3	Unidad	121	N/A	11	1580	4740		1	2	Director de Comunicación Social	
						Publicaciones Acuerdos Ministeriales/Gubernativos	8	Servicio	121	N/A	11	9158	73264	3	4	1	Director de Comunicación Social	
						Publicaciones Servicios de divulgación	2	Servicio	121	N/A	11	53191	2		1	1	Director de Comunicación Social	
						Publicaciones Cálculo matemático		Servicio	121	N/A	11	19212	19212				Director de Comunicación Social	
						Publicación del Cálculo Matemático	1	Servicio	121	n/a	11	89457	1	1			Director de Comunicación Social	
						Publicaciones Convocatorias/Licitaciones	7	Servicio	121	N/A	11	3725	26075				Director de Comunicación Social	
						Servicio de publicación en medios escritos	4	Servicio	121	N/A	11	22000	88000		1	3	Director de Comunicación Social	
						Servicio de Publicación	1	Servicio	121	N/A	11	63530	63530			1	Director de Comunicación Social	
						Servicio de publicación en medios escritos	1	Servicio	121	N/A	11	variable	90000			1	Director de Comunicación Social	
						Impresión de fotografías	3	Servicio	122	N/A	11	300	900	1	1	1	Director de Comunicación Social	
						Impresión de Libretas	563	Servicio	122	N/A	11	8	4504	563			Director de Comunicación Social	
						Insertos	5	Servicio	122	n/a	11	3000	15000	1	2	2	Director de Comunicación Social	
						Servicio de Impresión	11	Servicio	122	N/A	11	6000	66000	2	5	4	Director de Comunicación Social	
						Reconocimiento de gastos	42	Servicio	136	N/A	11	500	21000	10	16	16	Director de Comunicación Social	
						Transporte de personas	2	Servicio	141	N/A	11	525	1050		1	1	Director de Comunicación Social	
						Servicio de fletes	6	Servicio	142	N/A	11	500	3000		4	2	Director de Comunicación Social	
						Renovación de Licencias Adobe	7	unidad	158	N/A	11	8600	60200		3	4	Director de Comunicación Social	
						Renovación de Licencia Ofimática	1	unidad	158	N/A	11	17000	17000			1	Director de Comunicación Social	
						Renovación Licencia Zoom (anual)	1	unidad	158	N/A	11	24000	24000			1	Director de Comunicación Social	
						suscripción anual digital y en formato PDF descargable a El Periódico (unidad).	1	unidad	158	N/A	11	588	588	1			Director de Comunicación Social	
						Suscripción digital anual a Prensa Libre	1	unidad	158	N/A	11	500	500	1			Director de Comunicación Social	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						ueva licencia Soda o Adobe Acrobat editor para: Carlos Noriega xxx para Sistema Windows		1	unidad	158	N/A	11	1800	1800			1	Director de Comunicación Social
						Servicio de reparación de mobiliario de oficina		1	Servicio	162	n/a	11	1425	1425	1			Director de Comunicación Social
						Servicio de mantenimiento para equipo de audio del Nivel 18		1	Servicio	164	N/A	11	9143	9143			1	Director de Comunicación Social
						Servicio de mantenimiento		2	Servicio	165	n/a	11	5000	10000	1		1	Director de Comunicación Social
						Servicio de mantenimiento		1	Servicio	165	n/a	11	5000	5000			1	Director de Comunicación Social
						Servicio de mantenimiento y reparación de equipo de cómputo Mac		2	Servicio	168	N/A	11	5675	11350	1	1		Director de Comunicación Social
						Servicios de interpretación simultánea en eventos y/o capacitaciones		2	Servicio	185	42752	11	9500	19000			1	Director de Comunicación Social
						Curso de análisis de información		1	Servicio	185	3087	11	10000	10000			1	Director de Comunicación Social
						Servicios de logística para capacitación en sus distintas modalidades		3	Servicio	185	58464	11	3000	9000	1	1		Director de Comunicación Social
						Servicios de logística para reuniones de trabajo		2	Servicio	185	80920	11	4000	8000			2	Director de Comunicación Social
						Servicios de logística para reuniones de trabajo		2	Servicio	185	80922	11	3000	6000			1	Director de Comunicación Social
						Servicios de logística para capacitación en sus distintas modalidades		25	Servicio	185	57797	11	3200	80000	4	12	9	Director de Comunicación Social
						Servicios de logística para reuniones de trabajo		1	Servicio	185	85130	11	68151	68151			1	Director de Comunicación Social
						Servicios de logística para reuniones de trabajo		4	Servicio	185	80916	11	3000	12000	1	2	1	Director de Comunicación Social
						Servicios de interpretación simultanea		3	Servicio	189	42645	11	10000	30000	1	1	1	Director de Comunicación Social
						Servicio técnico de logística para el manejo e instalación de equipo audiovisual en eventos		6	Servicio	189	61066	11	12000	72000			4	Director de Comunicación Social
						Servicio de diseño y montaje de stand		3	Servicio	189	112452	11	12000	36000			3	Director de Comunicación Social
						Servicio de interpretación de lengua de señas		1	Servicio	189	120407	11	15000	15000			1	Director de Comunicación Social
						Servicio de moderación y conducción de evento		1	Servicio	189	120407	11	24000	24000			1	Director de Comunicación Social
						Servicio en organización y logística para evento virtual		1	Servicio	189	129481	11	24500	24500			1	Director de Comunicación Social
						Servicio de filmación, grabación, edición y producción de material video gráfico		1	Servicio	189	40437	11	6000	6000			1	Director de Comunicación Social

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Servicio técnico para edición de videos		1	Servicio	189	60644	11	1500	1500		1		Director de Comunicación Social
						Impuesto de Timbres e Impuesto		66	Unidad	195	N/A	11	75	4950	18	28	20	Director de Comunicación Social
						Impuesto		1	unidad	195	N/A	11	3200	3200		1		Director de Comunicación Social
						Coffe Breaks		150	Servicio	196	N/A	11	73	10950		150		Director de Comunicación Social
						Servicio de Atención y Protocolo		1	Servicio	196	N/A	11	56450	56450		1		Director de Comunicación Social
						souvenirs		71	Unidad	196	N/A	11	125	8875		65	6	Director de Comunicación Social
						Servicio de Atención y Protocolo		9	Servicio	196	n/a	11	5000	45000	1	4	4	Director de Comunicación Social
						Servicio de tarima		5	Servicio	199	N/A	11	3154	15770		2	3	Director de Comunicación Social
						Servicio de cable		13	Servicio	199	n/a	11	125	1625	4	4	5	Director de Comunicación Social
						Servicio de parqueo		18	Servicio	199	N/A	11	25	450	4	8	6	Director de Comunicación Social
						Servicio de reparación de chapas		3	Servicio	199	n/a	11	581	1743	1	1	1	Director de Comunicación Social
						Duplicado de llaves		9	Servicio	199	N/A	11	10	90	1	4	4	Director de Comunicación Social
						Agua gaseosa en lata		195	Unidad	211	5458	11	5	975	36	108	51	Director de Comunicación Social
						Agua		382	Lata de 354 ml.	211	25738	11	5	1910	94	192	96	Director de Comunicación Social
						Agua		74	Botella pet 600 ml	211	34590	11	4	296	44	0	30	Director de Comunicación Social
						Almuerzo		550	Ración	211	37922	11	45	24750	150	200	200	Director de Comunicación Social
						Azúcar		160	Bolsa de 5 libras	211	2405	11	20	3200	160			Director de Comunicación Social
						Azúcar		123	Sobre de 2.8 Gramos	211	2405	11	1	123	54	69		Director de Comunicación Social
						Azúcar dietética		9	Caja de 100 u	211	2407	11	55	495	9			Director de Comunicación Social
						Café		175	Paquete de 460 gramos	211	3553	11	50	8750	175			Director de Comunicación Social
						Café		50	Paquete de 443 Gramos	211	34511	11	67	3350	50			Director de Comunicación Social
						Croissant de jamón y queso		250	unidad	211	53110	11	15	3750	60	115	75	Director de Comunicación Social
						Encanelados/enrollados		175	Unidad	211	53215	11	15	2625	34	69	72	Director de Comunicación Social
						Galleta Chiky		223	Paquete	211	3524	11	14	3122	75	100	48	Director de Comunicación Social
						Galleta Chips Ahoy		114	Paquete	211	39917	11	25	2850	34	40	40	Director de Comunicación Social
						Galleta Quaker		101	Paquete	211	21469	11	27	2727	30	40	31	Director de Comunicación Social
						Galleta rellena		100	Paquete	211	3525	11	12	1200	30	40	30	Director de Comunicación Social

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Galleta rellena salada	50	Paquete	211	40007	11	26	1300	15	20	15	Director de Comunicación Social
							Muffin de sabores	326	Unidad	211	47285	11	6	1956	86	120	120	Director de Comunicación Social
							Pastel	17	Unidad	211	21471	11	150	2550	3	8	6	Director de Comunicación Social
							Pastel	18	Unidad	211	21497	11	150	2700	4	8	6	Director de Comunicación Social
							pie	22	Unidad	211	55855	11	17	374	6	8	8	Director de Comunicación Social
							Pie	27	Unidad	211	53219	11	150	4050	6	12	9	Director de Comunicación Social
							Pie	14	Unidad	211	53218	11	150	2100	3	7	4	Director de Comunicación Social
							Té manzanilla	48	Caja	211	3533	11	15	720		36	12	Director de Comunicación Social
							Té	48	Caja de 20 Unidad(es)	211	67472	11	15	720		36	12	Director de Comunicación Social
							Refacciones	634	Unidad	211	37927	11	35	22190	49	300	285	Director de Comunicación Social
							Magdalenas:	10	Unidad	211	22167	11	75	750	2	4	4	Director de Comunicación Social
							Flor natural	9	Unidades	219	88367	11	500	4500	9			Director de Comunicación Social
							Listón	500	1Yarda	231	52590	11	1	500	500			Director de Comunicación Social
							Cortinas	9	Unidad	232	4635	11	1088	9792	9			Director de Comunicación Social
							Toalla	20	Unidad	232	84303	11	10	200	20			Director de Comunicación Social
							Camisas:	10	Unidad	233	40459	11	300	3000	10			Director de Comunicación Social
							pantalones:	10	Unidad	233	62661	11	300	3000	10			Director de Comunicación Social
							Sacos:	10	Unidad	233	65429	11	300	3000	10			Director de Comunicación Social
							corbatin:	10	Unidad	233	78185	11	300	3000	10			Director de Comunicación Social
							Mochila	1	Unidad	239	139953	11	950	950		1		Director de Comunicación Social
							Bandera	4	Unidad	239	58693	11	500	2000		4		Director de Comunicación Social
							Bolsa	100	Unidad	239	131490	11	3	300		100		Director de Comunicación Social
							Hojas de color amarillo, naranja y verde	1747	Unidad	241	36380	11	1	1747	1747			Director de Comunicación Social
							Papel	100	Resma	241	1592	11	30	3000	100			Director de Comunicación Social
							Hojas especiales color dorado y plateado, especial para tarjetas	1000	Unidades	242	58963	11	5	5000	1000			Director de Comunicación Social
							Hojas opalina blancas tamaño carta	2000	Unidades	242	56152	11	3	6000	2000			Director de Comunicación Social
							Folder cartulina colores varios carta	12	Paquete 200 u	243	27884	11	45	540	12			Director de Comunicación Social

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Folder color amarillo, naranja, verde y azul		55	Unidades	243	34543	11	30	1650	55			Director de Comunicación Social
						Paquete de 100 Folders Oficio azul		4	Unidades	243	27886	11	50	200	4			Director de Comunicación Social
						Folders Oficio colores, naranja, amarillo, verde, celeste, de cada color (25 cada color)		7	Unidad	243	34544	11	35	245	7			Director de Comunicación Social
						Toalla		6	(caja de 6 unidades)	243	37392	11	460	2760		6		Director de Comunicación Social
						Paquete de 100 Folder		4	unidades	243	2190	11	30	120	4			Director de Comunicación Social
						Masking tape		12	Rollo de 22 yardas	243	2120	11	15	180	12			Director de Comunicación Social
						Pañuelo		2	Caja de 36 u.	243	31043	11	360	720	2			Director de Comunicación Social
						Papel higiénico		7	Caja de 12 Bobinas	243	29097	11	370	2590	7			Director de Comunicación Social
						Paquete de 100 Servilletas de papel		240	Unidades	243	26908	11	5	1200	240			Director de Comunicación Social
						Sobre		2	Caja de 100 u.	243	22288	11	200	400	2			Director de Comunicación Social
						Paquete de 100 Sobre Manila tamaño carta		3	unidades	243	4811	11	20	60	3			Director de Comunicación Social
						Paquete de 100 Sobre manila tamaño oficio		3	unidades	243	2204	11	30	90	3			Director de Comunicación Social
						Sobres Howard Linen #7 (caja)		187	Unidad	243	36163	11	2	374	187			Director de Comunicación Social
						Fardo; 2340 Toalla		2	Unidad(es)	243	31044	11	380	760	2			Director de Comunicación Social
						Paquete de 175 u Toalla		88		243	37746	11	15	1320	88			Director de Comunicación Social
						Archivador carta		30	Unidad	244	2209	11	14	420	30			Director de Comunicación Social
						Archivador oficio		43	Unidad	244	2210	11	16	688	43			Director de Comunicación Social
						Bloc 1/2 carta amarillo		15	Unidad	244	13513	11	4	60	15			Director de Comunicación Social
						Unidad (1 Bloc adhesivo		32	UNIDAD(ES)	244	2214	11	10	320	32			Director de Comunicación Social
						Bloc adhesivo 1.5x2"		16	Paquete	244	49037	11	16	256	16			Director de Comunicación Social
						Bloc adhesivo 2x3"		24	Paquete	244	25941	11	2	48	24			Director de Comunicación Social
						Bloc de notas 57380		16	Unidad	244	57380	11	8	128	16			Director de Comunicación Social
						Cuaderno multimaterias		4	Unidad	244	36608	11	30	120	4			Director de Comunicación Social

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							cuaderno	46	Unidad	244	27753	11	10	460	46			Director de Comunicación Social
							Suscripcion	6	Unidad	245	30670	11	600	3600			6	Director de Comunicación Social
							Suscripcion	2	Unidad	245	3612	11	800	1600	2			Director de Comunicación Social
							Suscripcion	2	Unidad	245	3612	11	800	1600			2	Director de Comunicación Social
							Suscripcion	2	Unidad	245	3612	11	800	1600			2	Director de Comunicación Social
							Alcohol gel	50	Envase (400 Mililitro)	261	69	11	12	600	50			Director de Comunicación Social
							Tinta Hp 950	4	Unidad	267	106513	11	300	1200	1	2		Director de Comunicación Social
							Tinta Hp 951	3	Unidad	267	106516	11	300	900	1	2		Director de Comunicación Social
							Tinta Hp 951 XL	7	Unidad	267	106515	11	211	1477	1	2	4	Director de Comunicación Social
							Tinta Hp 951 XL	5	Unidad	267	106514	11	300	1500	1	4		Director de Comunicación Social
							Bolsa	36	Paquete de 10 u.	268	4831	11	8	288	36			Director de Comunicación Social
							porta gafetes con cinta	740	Unidad	268	55997	11	5	3700	740			Director de Comunicación Social
							Film paletizable	12	Rollo	268	63610	11	300	3600		12		Director de Comunicación Social
							Silicon	2	Bote (540 Mililitro)	269	10299	11	100	200		2		Director de Comunicación Social
							papel fotográfico	24	(paquetes de 25 unidades)	269	55719	11	60	1440		24		Director de Comunicación Social
							Banderitas	24	Paquete de 125 u.	291	32766	11	7	168	24			Director de Comunicación Social
							Bolígrafo Bic	26	Caja de 12 u.	291	2031	11	25	650	26			Director de Comunicación Social
							Bolígrafo (2 colores)	26	Caja de 12 u.	291	30341	11	30	780	26			Director de Comunicación Social
							Cajas de clips grandes	5	Caja de 100 u	291	2022	11	8	40	5			Director de Comunicación Social
							Cajas de clips pequeños	9	Caja de 100 u	291	2020	11	5	45	9			Director de Comunicación Social
							Cd´r	9	Paquete de 100 u	291	21404	11	200	1800	9			Director de Comunicación Social
							Dvd-rw	2	Paquete de 100 u	291	22192	11	200	400	2			Director de Comunicación Social
							Engrapadora	5	Unidad	291	2052	11	60	300	5			Director de Comunicación Social
							Grapas Caja	4	Caja de 5,000 unidades	291	2127	11	5	20	4			Director de Comunicación Social
							Lápiz mongol (caja)	80	Caja de 12 unidades	291	30628	11	15	1200		80		Director de Comunicación Social
							Marcador	24	Unidad (1 UNIDAD(ES))	291	2057	11	4	96		12	12	Director de Comunicación Social

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Marcador resaltador amarillo	12	Unidad (1 UNIDADES)	291	2004	11	5	60		12		Director de Comunicación Social
							Marcadores flourescentes	12	Unidad	291	34579	11	5	60		12		Director de Comunicación Social
							Memoria SD	4	Unidad	291	32819	11	90	360	4			Director de Comunicación Social
							Memoria SD	2	Unidad	291	32818	11	65	130	2			Director de Comunicación Social
							Memoria usb 32 gb	2	Unidad	291	33094	11	120	240	2			Director de Comunicación Social
							Memoria USB	200	Unidad	291	26641	11	54	10800	200			Director de Comunicación Social
							Pluma para firma de convenio	1	Caja de 12 Unidad(es)	291	28265	11	840	840		1		Director de Comunicación Social
							Tape mágico	12	rollo	291	2091	11	15	180	12			Director de Comunicación Social
							Tape transparente de 2" Hystik	12	Unidad	291	2136	11	5	60	12			Director de Comunicación Social
							Fastener	5	Caja de 100 unidades	291	2092	11	9	45	5			Director de Comunicación Social
							Clip	4	Caja de 100 unidades	291	34769	11	4	16				Director de Comunicación Social
							Sujeta papel	12	(caja de 12 Unidades)	291	2058	11	8	96				Director de Comunicación Social
							Sujeta papel	12	(caja de 12 Unidades)	291	2061	11	2	24				Director de Comunicación Social
							Sujeta papel	12	(caja de 12 Unidades)	291	47926	11	11	132				Director de Comunicación Social
							perforadoras	4	Unidad	291	82111	11	25	100	4			Director de Comunicación Social
							Desinfectante	24	Galón	292	42957	11	15	360		24		Director de Comunicación Social
							Jabón	48	envase de 850 gramos	292	2871	11	15	720		48		Director de Comunicación Social
							Detergente	12	Bolsa de 1 kilogramo	292	2859	11	30	360		12		Director de Comunicación Social
							Limpiador	24	Bote de 750 ml	292	35601	11	54	1296		24		Director de Comunicación Social
							Jabón	24	Envase de 1 galón	292	2852	11	75	1800		24		Director de Comunicación Social
							Cristalizador	24	Envase de 1 galón	292	50560	11	180	4320		24		Director de Comunicación Social
							Marcador	2	Caja de 12 unidades	293	51018	11	76	152		2		Director de Comunicación Social
							Cafetera	1	Unidad	296	48278	11	1500	1500		1		Director de Comunicación Social
							Vaso tipo tumbler con válvula	350	unidad	296		11	50	17500		350		Director de Comunicación Social
							Batería aa recargable	25	Par	297	2792	11	20	500		25		Director de Comunicación Social
							Batería aaa	23	Par	297	2793	11	25	575		23		Director de Comunicación Social
							Batería triple a no recargable	50	Paquete (2 Unidad(es))	297	58574	11	17	850		50		Director de Comunicación Social

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Batería	49	Paquete (2 Unidad(es))	297	15270	11	10	490		49		Director de Comunicación Social
							Regleta	11	Unidad	297	28866	11	40	440		11		Director de Comunicación Social
							Cargador recargable aa, aaa, c y d	4	Unidad	297	56618	11	290	1160		4		Director de Comunicación Social
							Extensiones	20	Unidad	297	52829	11	100	2000		20		Director de Comunicación Social
							Auricular Mdrzx110bcuc	10	Unidad	298	54289	11	175	1750		10		Director de Comunicación Social
							Cargadores portátiles	4	Unidad	298	48180	11	200	800		4		Director de Comunicación Social
							Luz portátil para cámara de video:	1	Unidad	298	76486	11	1092	1092				Director de Comunicación Social
							Teclado	2	Unidad	298	54385	11	1234	2468	2			Director de Comunicación Social
							Álbum fotográfico	10	Unidad	299	60935	11	250	2500	10			Director de Comunicación Social
							Tape	2	Unidad	299	22708	11	150	300		2		Director de Comunicación Social
							Renovación de licencia	1	Servicio	419	N/A	11	200	200		1		Director de Comunicación Social
							Producto Instrumentos de planificación elaborados											
							Subproducto Instrumentos de planificación elaborados											
							Servicios Personales (Nómina Diplandi)							4647057				
							Licencia	3	Unidad	158	N/A	11	2978	8934	1			
							Servicio de auditoría certificación iso	1	Unidad	184	41210	11	40000	40000				1
							Servicio de auditoría certificación iso	1	N/A	184	41210	11	65000	65000				1
							Auditoría -integrada de sistemas de gestión de calidad y antisoborno	1	N/A	184	145839	11	35000	35000				1
							Curso interpretación de normas iso 9001	1	Unidad	185	56002	11	25000	25000		1		
							Curso interpretación de normas iso 37000	1	Unidad	185	56002	11	25000	25000		1		
							Curso para formación de Auditores Internos en sistemas de gestión de calidad y sistemas de gestión antisoborno	1	Unidad	185	138272	11	30000	30000		1		
							Servicios de acondicionamiento Dirección de Planificación	1	Unidad	199	N/A	11	3529	3529		1		
							Azúcar	24	Bolsa (5 Libra)	211	2405	11	20	480		24		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Cremora	10	Frasco (350 Gramos)	211	3506	11	50	500		10		
							Té	20	Caja (20 UNIDAD(ES))	211	3533	11	15	300		20		
							Café	115	Paquete (400 gramos)	211	3553	11	50	5750	115			
							Café	2	Frascos de 200gr	211	3602	11	50	100	2			
							Té	20	Caja (20 UNIDAD(ES))	211	3531	11	15	300	20			
							Toalla	10	UNIDAD (1 unidad)	232	84303	11	10	100	10			
							Toalla	30	UNIDAD (1 unidad)	232	73808	11	10	300	30			
							Papel	250	Resma(500 unidades)	241	1592	11	30	7500	250			
							Papel	200	Resma(500 unidades)	241	1593	11	35	7000	200			
							Sobre	10	Paquete (100 unidades)	243	2187	11	40	400			10	
							Sobre	10	Paquete (100 unidades)	243	2188	11	25	250			10	
							Folder	10	Paquete (100 unidades)	243	2190	11	30	300			10	
							Folder	10	Paquete (100 unidades)	243	2191	11	35	350			10	
							Sobre	15	Paquete (100 unidades)	243	2204	11	30	450			15	
							Sobre	15	Paquete (100 unidades)	243	4811	11	20	300			15	
							Papel Higienico	50	Caja (12 Unidades)	243	25393	11	309	15450			50	
							Servilletas	100	Paquete (100 unidades)	243	26912	11	5	500			100	
							Toalla	15	Fardo (24 unidades)	243	27973	11	215	3225			15	
							Toalla	6	Caja (12 Unidades)	243	64665	11	450	2700			6	
							Etiqueta	10	Paquete (50 Unidades)	243	32878	11	50	500			10	
							Masking Tape	20	Rollo, Unidad	243	2120	11	15	300	20			
							Masking Tape	50	40 yarda Unidad	243	29677	11	10	500	50			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Toalla		5	Caja	243	37392	11	460	2300	5			
						Archivador		10	UNIDAD (1 unidad)	244	2209	11	14	140			10	
						Archivador		100	UNIDAD (1 unidad)	244	2210	11	16	1600	100			
						Block Adhesivo		75	UNIDAD (1 unidad)	244	2212	11	7	525	75			
						Block Adhesivo		15	Paquete 12 unidades	244	2213	11	27	405			15	
						Block Adhesivo		30	UNIDAD (1 unidad)	244	2214	11	10	300			30	
						Block		30	UNIDAD (1 unidad)	244	13512	11	5	150	30			
						Block Adhesivo		30	UNIDAD (1 unidad)	244	25941	11	2	60	30			
						Archivador		60	UNIDAD (1 unidad)	244	60502	11	38	2280			60	
						Archivador		60	UNIDAD (1 unidad)	244	60503	11	38	2280	60			
						Espiral		30	UNIDAD (1 unidad)	268	4544	11	10	300	30			
						Espiral		20	Caja 50 unidades	268	4688	11	100	2000	20			
						Espiral		20	Caja 50 unidades	268	4689	11	100	2000	20			
						Espiral		20	Caja 50 unidades	268	4691	11	100	2000	20			
						Cuchillos desechables		3	Paquete (25 unidades)	268	4686	11	4	12	3			
						Folder		100	UNIDAD (1 unidad)	268	37059	11	2	200	100			
						Tenedor desechable		3	Paquete (25 unidades)	268	4716	11	5	15	3			
						Bolsa		50	Caja (10 Unidades)	268	4829	11	10	500	50			
						Protector para hojas		20	Paquete (100 unidades)	268	5391	11	50	1000			20	
						Bolsa		50	Paquete (10 Unidades)	268	10282	11	15	750			50	
						Cuchara desechable		3	Paquete (25 unidades)	268	22391	11	4	12			3	
						Pastas		60	Paquete (50 Unidades)	268	47502	11	40	2400			60	
						Espiral		50	Caja (25 Unidades)	268	28366	11	100	5000			50	
						Cartapacio		50	1 Unidad	268	56454	11	40	2000			50	
						Cartapacio		50	1 Unidad	268	103766	11	45	2250			50	
						Cartapacio		50	1 Unidad	268	30659	11	50	2500			50	
						Cartapacio		40	1 Unidad	268	69581	11	33	1320			40	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Cartapacio	40	1 Unidad	268	46291	11	33	1320	40				
						Cartapacio	40	1 Unidad	268	53410	11	50	2000	40				
						Protector para hojas	20	Paquete 100 unidades	268	28064	11	50	1000	20				
						Ventana	5	1 Unidad	284	116649	11	1200	6000	5				
						Ventana	4	1 Unidad	284	116632	11	2000	8000	4				
						Ventana	5	1 Unidad	284	151840	11	900	4500	5				
						Marcador	50	UNIDAD (1 unidades)	291	2004	11	5	250			50		
						Clip	50	Caja (100 Unidades)	291	2020	11	5	250			50		
						Clip	30	Caja (100 Unidades)	291	2022	11	8	240			30		
						Boligrafo	17	Caja (12 Unidades)	291	2036	11	50	850			17		
						Marcador	10	Unidad (1 Unidad)	291	2025	11	3	30	10				
						Lapiz	50	Unidad (1 Unidad)	291	30628	11	2	100	50				
						Marcador	30	Unidad (1 Unidad)	291	2057	11	4	120	30				
						Saca grapa	20	Unidad (1 Unidad)	291	2070	11	5	100			20		
						Clip	40	Caja (100 Unidades)	291	2078	11	7	280			40		
						Tape magico	40	Rollo, Unidad	291	2091	11	15	600			40		
						Fastener	25	Caja (50 Unidades)	291	2092	11	9	225			25		
						Marcador	20	Unidad (1 Unidad)	291	2005	11	5	100			20		
						Marcador	20	Unidad (1 Unidad)	291	2097	11	4	80			20		
						Caja / grapa	45	Caja (5000 Unidades)	291	2127	11	5	225	45				
						Goma de pegar	25	Tubo (40 gramos)	291	5379	11	17	425	25				
						Clip	30	Caja (12 Unidades)	291	20331	11	25	750	30				
						CD-r	250	Unida (1 Unidades)	291	21509	11	3	750	250				
						DVD-r	250	Unida (1 Unidades)	291	22185	11	5	1250	250				
						Dvd-rw	4	Paquete (50 Unidades)	291	22198	11	200	800	4				
						Banderitas	140	Blister (1 Unidad)	291	32766	11	7	980	140				
						Grapa	20	Caja (1000 Unidades)	291	58031	11	25	500	20				
						CD-r	250	UNIDAD (1 unidades)	291	21509	11	3	750	250				
						Marcador	30	Unidad (1 Unidades)	291	27946	11	8	240	30				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Sujeta papel	20	Caja 12 unidad	291	2058	11	8	160	20			
							Sujeta papel	20	Caja 12 unidad	291	47928	11	5	100	20			
							Jabon de tocador	80	Embase (400mililitro)	292	2858	11	15	1200	80			
							Detergente	6	Bolsa (1.5 kilogramos)	292	2859	11	30	180	6			
							Jabon	36	Tarro (450 gramos)	292	2860	11	30	1080	36			
							Jabón	10	Caja 6 unidades	292	29868	11	580	5800	10			
							Esponja	24	(1Unidades)	292	27733	11	7	168	24			
							Limpiador	50	Bote 1 litro	292	35601	11	32	1600	50			
							Cafetera	1	Unidad	296	29208	11	479	479	1			
							Computadora de Escritorio	3	Unidad	328	144844	11	9951	29853	3			
						Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas												
							Otras remuneraciones de personal temporal	3	Unidad	29		11		600000	3	3	3	
						Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial												
						Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial												
							N/A	N/A	N/A	Grupo 000	N/A	11	2243850	2243850	0	0	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							SERVICIO POR CONSULTA DE LEYES	1	Unidad	158	N/A	11	2557	2557	1			Directora, Subdirectora y/o Jefe
							LICENCIA SOFTWARE OFIMÁTICA O MICROSOFT OFFICE ESTÁNDAR	2	Unidad	158	N/A	11	2500	5000	2			Directora, Subdirectora y/o Jefe
							LICENCIA ZOOM	1	Unidad	158	N/A	11	3000	3000		1		Directora, Subdirectora y/o Jefe
							OTROS TIPOS DE SERVICIOS Y BIENES	1	N/A	199	N/A	11	316929	316929			1	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							TÉ SABOR MANZANILLA	1	Caja 20 unidades	211	3530	11	15	15	0	1	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							TÉ SABOR CLÁSICO	1	Caja 20 unidades	211	21418	11	15	15	0	1	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							CAFÉ PARA HERVIR	5	Paquete	211	3553	11	50	250		5	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							LIMPIADOR DE TELA	10	Unidad	232	2856	11	5	50		10	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							CORTINAS ENROLLABLES	10	Unidad	232	4635	11	1088	10880		10		Directora, Subdirectora y/o Jefe
							PAPEL	5	Resma	241	1563	11	20	100	0	5	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							PAPEL	25	Resma	241	1592	11	30	750		25	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							PAPEL	8	Resma	241	1593	11	35	280		8	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							FOLDER	5	Paquete de 100 Unidades, tamaño carta	243	2190	11	30	150		5	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							FOLDER	1	Paquete de 100 Unidades tamaño oficina	243	2191	11	35	35		1	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							FOLDER	2	Caja, 25 unidades	243	4548	11	125	250		2	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							MASKING TAPE	5	Rollo	243	2193	11	8	40		5	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							SEPARADORES	6	Paquete de 24 Unidades	243	2201	11	15	90	0	6	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							SERVILLETAS	15	Paquete de 100 unidades	243	26908	11	5	75	0	15	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							ETIQUETA	1	Caja de 350 unidades	243	30272	11	110	110		1	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							ARCHIVADOR	20	Unidad	244	2209	11	14	280	0	20	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							ARCHIVADOR	10	Unidad	244	2210	11	16	160		10	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							BLOCK ADHESIVO	30	Unidad	244	2212	11	7	210		30	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							BLOCK ADHESIVO	30	Unidad	244	2214	11	10	300		30	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							BLOCK ADHESIVO	20	Paquete 12 unidades	244	2213	11	27	540		20	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							BLOCK DE NOTAS	52	Unidad	244	13512	11	5	260		52	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							CARPETAS	72	Unidad	244	29078	11	5	360		72	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							CUADERNO	20	Unidad	244	28757	11	15	300		20	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							LIBRETA	30	Unidad	244	4893	11	5	150		30	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							ESPIRAL	20	Unidad	268	4544	11	10	200		20	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							ESPIRAL	25	Unidad	268	25664	11	10	250		25	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							ESPIRAL	18	Unidad	268	4545	11	10	180		18	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							ESPIRAL	20	Unidad	268	4547	11	10	200		20	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							ESPIRAL	4	Unidad	268	4542	11	10	40		4	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							ESPIRAL	4	Paquete de 25 unidades	268	4546	11	10	40		4	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							ESPIRAL	8	Paquete de 25 unidades	268	4540	11	10	80		8	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							BANDERITAS ADHESIVAS	34	Blistér de 125 Unidades	291	32766	11	7	238		34	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							BORRADOR	25	Unidad	291	2112	11	3	75		25	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							DISPENSADOR	5	Unidad	291	81387	11	25	125		5	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							ENGRAPADORA	5	Unidad	291	2052	11	60	300		5	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							FASTENERS	10	Caja	291	2092	11	9	90		10	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							GOMA DE PEGAR	5	Tubo	291	5379	11	17	85		5	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							GRAPA	30	Caja	291	2127	11	5	150		30	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							HUMEDECEDOR	5	Unidad	291	2063	11	5	25		5	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							MARCADOR	10	Unidad	291	34579	11	5	50	0	10	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							MARCADOR	20	Unidad	291	47508	11	5	100		20	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							MOUSE PAD	5	Unidad	291	4525	11	50	250		5	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							SACAPUNTAS	5	Unidad	291	2071	11	2	10		5	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							PAÑOS (TOALLAS) DESINFECTANTES	6	Bote, 80 unidades	292	45301	11	15	90		6	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							MARCADOR	10	Unidad	293	51018	11	5	50		10	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							PIZARRA DE CORCHO	1	Unidad	293	101391	11	680	680		1	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							REGLETA	7	Unidad	297	28866	11	40	280		7	0	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							REPUESTOS Y ACCESORIOS	4	Unidad	298	N/A	11	10000	40000	1	1	2	Directora, Subdirectora y/o Jefe
							TENEDOR DESECHABLE	10	Paquete	299	92019	11	5	50	10			Directora, Subdirectora y/o Jefe
							CUCHILLOS DESECHABLES	10	Paquete	299	112443	11	4	40	10			Directora, Subdirectora y/o Jefe
							CUCHARAS DESECHABLES	10	Paquete	299	92020	11	4	40	10			Directora, Subdirectora y/o Jefe

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							PLATOS DESECHABLE	10	Paquete	299	113339	11	5	50	10			Directora, Subdirectora y/o Jefe
							PLATOS DESECHABLE	10	Paquete	299	113340	11	8	80	10			Directora, Subdirectora y/o Jefe
							ENCUADERNADORA	1	Unidad	322	114966	11	1550	1550	1			Directora, Subdirectora y/o Jefe
							DESTRUCTORA DE PAPEL	1	Unidad	322	132908	11	1300	1300	1			Directora, Subdirectora y/o Jefe
							ARMARIO PERSIANIZADO	2	Unidad	322	104188	11	3000	6000		2		Directora, Subdirectora y/o Jefe
							GUILLOTINA	1	Unidad	322	83522	11	700	700	1			Directora, Subdirectora y/o Jefe
							PROYECTOR INALÁMBRICO PORTÁTIL	1	Unidad	324	146025	11	12000	12000	1			Directora, Subdirectora y/o Jefe
							MONITOR	2	Unidad	328	133660	11	3000	6000	2			Directora, Subdirectora y/o Jefe
							COMPUTADORA PORTÁTIL	1	Unidad	328	149533	11	15000	15000	1			Directora, Subdirectora y/o Jefe
						Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles												Director (a)
						Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles												Director (a)
							011							2813952				Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							012							2410967				
							013							27780				
							014							94500				
							015							4404639				
							021							1255500				
							026							13500				
							027							567000				
							029							750000				
							041							444000				
							042							90000				
							063							157200				
							071							893689				
							072							880375				
							073							18200				
							Guías de entrega inmediata el Correo	1227	Unidad	114	N/A	11	22	27000				Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Telegramas y encomiendas	1363	Unidad	114	N/A	11	4.4	6000	100	300	200	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Empastado de libros	4	Unidad	122	N/A	11	161.25	645		4		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Impresión de 1000 caratulas y 100 contracaratulas para exp. De Avaluos	500	Unidad	122	N/A	11	3.05	1525			500	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Impresión de 200 formularios de viáticos.	5	Unidad	122	N/A	11	355	1775			5	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Impresión de cheque voucher en talonarios de 100	4	Unidad	122	N/A	11	200	800		4		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Viáticos en el interior	365	Unidad	133	N/A	11	420	153300	100	200	65	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Reconocimiento de gastos para comisión oficial	219	Unidad	136	N/A	11	420	92000			219	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Pasajes de Registros Discales (reintegro mensual)	10	Unidad	141	N/A	11	260	2600	4	4		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Consultas electrónicas del Registro de la Propiedad (Registros Fiscales)	37500	Unidad	158	N/A	11	1	37500		8372		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Mantenimiento y reparación a maquina de escribir eléctrica	0	Unidad	162	N/A	11	166.67	0				Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los vehículos	6	Unidad	165	N/A	11	6543	39263	3	3	3	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Mantenimiento y reparación de equipo de computo	15	Unidad	168	N/A	11	1667	25000		13		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Reparación y mantenimiento de aire acondicionado	1	Unidad	169	N/A	11	1000	1000			1	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Mantenimiento de biométricos	2	Unidad	169	N/A	11	750	1500			2	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Primas y gastos de seguros y fianzas	1	Unidad	191	N/A	11	15000	15000		1		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Autorización de libros	50	Unidad	195	N/A	11	25.3	1265	3	20		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Habilitación de libros 100 folios	55	Unidad	195	N/A	11	45.4	2497	3	20		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Habilitación de libros 200 folios	66	Unidad	195	N/A	11	1	66		30		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Autorización de formularios de viáticos	50	Unidad	195	N/A	11	55	2750	9		9	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Habilitación de formularios de viáticos talonarios de 50 hojas	50	Unidad	195	N/A	11	25.74	1287	25		25	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Pago de mano de obra por cambio de registros de chapas de puertas, escritorios y archivos	115	Unidad	199	N/A	11	83.47	9600	100	15		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Servicio de aromatización y desodorización	2	Unidad	199	N/A	11	1200	2400	3			Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Agua pura en garrafón	1150	Garrafón	211	4877	11	12	13800		1200		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Agua pura en botellita	120	Botella	211	4877	11	4	480	100	120		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Azúcar	170	Bolsa	211	2405	11	5	850	100	70		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Café para hervir	225	Paquete	211	3553	11	32	7200	100	100	25	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Café instantaneo	49	Frasco	211	3602	11	45	2205		50		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Acabados textiles		Unidad	232		11		0				Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Zapato	0	Unidad	233	109999	11	1000	0		6		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Papel bond tamaño carta	1500	Resmas	241	1592	11	38.15	57225			348	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Papel Bbondo tamaño oficio	1150	Resmas	241	1593	11	45.5	52275			91	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Papel Lino	0	Unidad	242	51273	11	1	0			825	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Sobre	1050	Unidad	243	4811	11	2	2100		575		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Sobre	1000	Unidad	243	2204	11	2.5	2500		384		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Toalla de Papel para manos	300	Paquete	243	38453	11	30	9000		213		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Papel Higienico	500	Paquete	243	25413	11	45	22500		222		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Archivador	30	Unidad	244	2210	11	20	600			40	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Archivador	30	Unidad	244	2209	11	15	450			231	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Block de notas	65	Unidad	244	8193	11	4	260			150	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Block Adesivo	73	Unidad	244	2212	11	5	365			80	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Suscripción Diario de Centro América	1	Unidad	245	30670	11	300	300	1			Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Furmularios 63-A2	20	Unidad	247	32356	11	22	440	3			Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Llanta clase todo terreno	0	Unidad	253	32407	11	1000	0	2			Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Guantes de hule para limpieza	150	Unidad	254	5731	11	8	1200	25			Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Guantes de hule para limpieza	148	Unidad	254	26721	11	8.75	1300	25			Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Polvo quimico (pqs)	9	Unidad	261	47806	11	175	1575		8		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Alcohol en gel	75	Unidad	261	38608	11	69.5	5300		76		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Alcohol etílico	175	Unidad	261	36190	11	70	12250		88		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Combustible	500	Cupones	262	33102	11	100	50000		100		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Insecticida	18	Unidad	264	2229	11	41.67	750		15		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Tinta	4	Unidad	267	107002	11	200	800		2		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Tinta	2	Unidad	267	107000	11	214.5	429		2		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Tinta	5	Unidad	267	106259	11	405	2025		5		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Tinta	5	Unidad	267	106445	11	355	1775		5		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Tinta	2	Unidad	267	107001	11	190	380		2		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Tóner	3	Unidad	267	107238	11	1800	5400		1		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Tóner	3	Unidad	267	107061	11	1200	3600		1		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Tóner	10	Unidad	267	107080	11	725	7250		1		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Tóner	5	Unidad	267	1007061	11	1110	5550		1		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Tóner	3	Unidad	267	107095	11	1423	4269		1		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Tóner	2	Unidad	267	107654	11	1225	2450		2		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Tóner	5	Unidad	267	107803	11	1178	5890		3		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Tinta	3	Unidad	267	106994	11	70	210		3		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Tinta	3	Unidad	267	106995	11	70	210		3		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Tinta	4	Unidad	267	106996	11	70	280		3		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Tinta	4	Unidad	267	106997	11	70	280		3		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Tinta	2	Unidad	267	106672	11	233	466		2		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Tinta	5	Unidad	267	106670	11	255	1275		1		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Tinta	5	Unidad	267	106673	11	233	1165		1		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Tinta	5	Unidad	267	106671	11	233	1165		2		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Paquetes de vasos desechables	100	Paquete	268	122824	11	15	1500		26		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Platos desechables	100	Paquete	268	4107	11	25	2500		59		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Atomizadores de alcohol Etilico	90	Unidad	268	4556	11	45	4050	15			Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Dispensadores para alcohol gel	112	Unidad	268	125075	11	25	2800	35			Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Bolsas plásticas para basura	200	caja	268	10282	11	15	3000	2		2	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Cucharga desechable	300	Paquete	268	22391	11	5	1500				
							Folders plásticos	150	Unidad	268	28037	11	7	1050				
							Pastas para encuadernar	500	Unidad	268	4699	11	4	2000				
							Chapa	5	Unidad	289	30020	11	50	250		15		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Chapa	5	Unidad	289	31876	11	50	250		15		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Chapa	2	Unidad	289	30019	11	140	280		3		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Chapa	8	Unidad	289	31131	11	90	720		15		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Almohadilla	5	Unidad	291	53453	11	50	250		5		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Mause Pad	24	Unidad	291	128483	11	50	1200		24		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Sellos tipo automáticos	15	Unidad	291	62444	11	90	1350		3	3	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Etiquetadora	1	Unidad	291	5392	11	500	500		1		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Caja Chica (Caja para dinero)	1	Unidad	291	73548	11	1500	1500		1		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Almohadilla	5	Unidad	291	54921	11	120	600		3		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Almohadilla	5	Unidad	291	84712	11	55	275		3		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Almohadilla	5	Unidad	291	102388	11	50	250		3		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Arandelas	20	Unidad	291	50662	11	30	600	5			Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Boligrafo	50	Unidad	291	2130	11	10	500			50	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Boligrafo	75	Unidad	291	2014	11	8	600			51	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Boligrafo	60	Unidad	291	2130	11	8	480			50	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Boligrafo	60	Unidad	291	2014	11	10	600			51	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Boligrafo	50	Unidad	291	35541	11	15	750			50	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Cinta rotuladora	12	Unidad	291	2129	11	50	600		5		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Clip pequeño	50	Caja	291	2088	11	5	250		24		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Clip Jumbo	50	Caja	291	2022	11	7	350		24		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Dispensador de cinta adhesiva	15	Unidad	291	120284	11	50	750		3		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Grapas estandar	50	Caja	291	2127	11	10	500		50		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Marcador permanente	27	Unidad	291	47508	11	6	160		12		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Marcador permanente	24	Unidad	291	2004	11	6	144		12		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Sujetapapel	10	Unidad	291	2062	11	22	220		10		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Jabón para lavar trastos	50	Unidad	292	2860	11	14.6	730		23	25	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Jabón de tocador	30	Unidad	292	2858	11	45	1350		151		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Desodorante ambiental	40	Unidad	292	39080	11	20	800		25	21	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Limpia muebles	30	Unidad	292	28968	11	45	1350			50	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Líquido atrapa polvo	5	Unidad	292	4558	11	150	750			9	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Mopa	7	Unidad	292	32653	11	70	490			10	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3		
							Mecha	12	Unidad	292	38215	11	25	300			25	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.	
							Toalla	250	Unidad	292	45123	11	5	1250		200		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.	
							Marcador de pizarra	100	Unidad	293	51030	11	10	1000			93	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.	
							Útiles menores	0	Unidad	295		11	9500	0		1		Director, Subdirector y Jefes de Deptos.	
							Cafetera percoladora	0	Unidad	296	71696	11	1500	0			1	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.	
							Juego de cubiertos	0	Unidad	296	37041	11	50	0			12	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.	
							Escurridor para platos	0	Unidad	296	57067	11	200	0			1	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.	
							Lamparas Led	15	Unidad	297	112373	11	285	4275		200	155	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.	
							Silas tipo ejecutivas	0	Unidad	322	43174	11	400	0	10			Director, Subdirector y Jefes de Deptos.	
							Armario Persianizado	0	Unidad	322	31353	11	2500	0	5			Director, Subdirector y Jefes de Deptos.	
							Archivo de metal de 4 gabetas	0	Unidad	322	38916	11	2210	0	5			Director, Subdirector y Jefes de Deptos.	
							Computadora de escritorio	8	Unidad	328	90647	11	12375	99000	7	3			Director, Subdirector y Jefes de Deptos.
							Monitores	13	Unidad	328	131286	11	3000	39000	35			Director, Subdirector y Jefes de Deptos.	
							Impresoras	12	Unidad	328	98140	11	3000	36000	18			Director, Subdirector y Jefes de Deptos.	
							Escaner	2	Unidad	328	1097743	11	30500	61000	3			Director, Subdirector y Jefes de Deptos.	
							Extinguidores	0	Unidad	329	55293	11	1450	0	2			Director, Subdirector y Jefes de Deptos.	
						Producto	Registro del patrimonio mueble e											Director (a)	
						Subproducto	Legalización de bienes muebles											Lic. Jorge Ney Quiroa Quevedo	
							Energía eléctrica mensual	12	Unidad	111	N/A	11	767	9204	4	4	4		
							Agua potable mensual	12	Unidad	112	N/A	11	300	3600	4	4	4		
							Guías prepagó para correspondencia	715	Unidad	114	N/A	11	35	25025	400	0	315		
							Papel membretado carta	25000	Unidad	122	N/A	11	0.31	7750	15000	0	10000		
							Papel membretado oficio	43000	Unidad	122	N/A	11	0.36	15480	30000	0	13000		
							Caratula y contracaratula oficio (impresión juego)	2500	Unidad	122	N/A	11	1.6	4000	2500	0	0		
							Papel seguridad oficio (impresión)	2000	Unidad	122	N/A	11	1.15	2300	2000	0	0		
							Hojas móviles (impresión)	1000	Unidad	122	N/A	11	0.8	800	0	1000	0		
							Tarjetas de presentación (impresión)	200	Unidad	122	N/A	11	2	400	0	200	0		
							Membresía de servicio INFILE	1	Unidad	158	N/A	11	6200	6200	1	0	0		
							Licenciamiento CIVILCAD	2	Unidad	158	N/A	11	24908	49816	0	1	1		
							Firma Electronica	1	Unidad	158	N/A	11	800	800	1	0	0		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Mantenimiento preventivo fotocopiadora Kiocera	0	Unidad	162	N/A	11	535	0	0	0	0	
							Mantenimiento menor de vehículos	5	Unidad	165	N/A	11	2000	10000	1	2	2	
							Mantenimiento intermedio de vehículos	4	Unidad	165	N/A	11	4000	16000	1	2	1	
							Mantenimiento mayor de vehículos	2	Unidad	165	N/A	11	6500	13000	1	1	0	
							Otro tipo de mantenimiento	4	Unidad	165	N/A	11	2592.5	10370	2	1	1	
							Mantenimiento y Reparación de Computadoras	0	Unidad	168	N/A	11	1200	0	0	0	0	
							Mantenimiento, calibración y ajuste de estación total	5	Unidad	169	N/A	11	2600	13000	1	2	2	
							GPS satelital para vehículos	4	Unidad	186	3258	11	2500	10000	4	0	0	
							Prima de seguro equipos satelitales	1	Unidad	191	N/A	11	45000	45000	1	0	0	
							Habilitación de libro de hojas móviles	3000	Unidad	195	N/A	11	0.55	1650	0	3000	0	
							Autorización de libro de hojas móviles	6	Unidad	195	N/A	11	55	330	0	6	0	
							Autorización de impresión de hojas móviles	6	Unidad	195	N/A	11	5.5	33	0	6	0	
							Otros servicios	2	Unidad	199	N/A	11	10332.5	20665	1	1	0	
							Agua	1200	Cupon 5 galones	211	33069	11	10	12000	750	0	450	
							Café	200	Paquete 450gr	211	3505	11	25	5000	0	0	200	
							Azucar	200	Bolsa 2000gr	211	2406	11	13	2600	0	130	70	
							cremora	10	Frasco 650gr	211	28004	11	40	400	10	0	0	
							Té / sabor manzanilla	20	Caja 20 U	211	3533	11	11	220	20	0	0	
							Té / sabor jamaica	10	Caja 20 U	211	3534	11	11	110	10	0	0	
							Galleta	75	Paquete 6U	211	39917	11	16	1200	50	0	25	
							Magdalena	20	Unidad	211	22169	11	55	1100	20	0	0	
							Toalla	25	Unidad	232	13837	11	8	200	25	0	0	
							Papel bond carta 75gr	148	Resma 500 U	241	1592	11	30	4440	148	0	0	
							Papel bond oficio 75gr	180	Resma 500 U	241	1593	11	32	5760	180	0	0	
							Folder manila carta	14	Paquete 100U	243	2190	11	38	532	14	0	0	
							Folder manila oficio	14	Paquete 100U	243	2191	11	42	588	14	0	0	
							Sobre manila carta	3	Paquete 100U	243	4811	11	35	105	0	0	3	
							Sobre manila oficio	3	Paquete 100U	243	2204	11	44	132	0	0	3	
							Papel higienico	29	Caja 12U	243	39666	11	300	8700	16	0	13	
							Toalla C-fold	1	Paquete 130U	243	31044	11	400	400	0	1	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO- SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMEN TO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Servilleta	40	Paquete 100U	243	26908	11	5	200	20	0	20		
						Masking tape 1"	16	Rollo 40yd	243	2193	11	5	80	16	0	0		
						Masking tape 2"	10	Rollo 40yd	243	2120	11	7	70	10	0	0		
						Archivador	90	Unidad	244	2210	11	43	3870	45	0	45		
						Libro empastado 400 hojas	4	Unidad	244	2223	11	75	300	4	0	0		
						Cuaderno tipo universitario	28	Unidad	244	27753	11	9	252	28	0	0		
						Block de notas adhesivas 3x3	50	Unidad	244	2212	11	3	150	50	0	0		
						Llanta todo terreno 235/70/R16	8	Unidad	253	9894	11	1300	10400	0	8	0		
						Hules	2	unidad	254	51077	11	75	150					
						Combustible	620	Unidad	262	33102	11	100	62000	620	0	0		
						Cartucho de toner HP CE505A	9	Unidad	267	107080	11	575	5175	9	0	0		
						Cartucho de toner HP Q7553X	4	Unidad	267	107095	11	665	2660	4	0	0		
						Bolsa 70x51 cm	7	Paquete 30U	268	4829	11	20	140	2	5	0		
						Pasta para encuadernar carta	4	Paquete 50U	268	4699	11	45	180	0	0	4		
						Pasta para encuadernar oficio	2	Paquete 50U	268	4698	11	60	120	0	0	2		
						Emulsificador de piso	24	Embalse Galón	269	33984	11	255	6120	0	24	0		
						Revitalizador de piso	6	Embalse Galón	269	31111	11	150	900	0	6	0		
						Silicon para tablero de vehiculo	4	Embalse Galón	269	10299	11	75	300	0	4	0		
						Boligrafo negro 0.5mm	75	Unidad	291	2023	11	1.106666	82.99995	75	0	0		
						Boligrafo azul 0.5mm	150	Unidad	291	2072	11	1.1	165	150	0	0		
						Boligrafo rojo punto mediano	25	Unidad	291	42972	11	1.119999	27.999975	25	0	0		
						Marcador permanente negro	20	Unidad	291	2025	11	5	100	20	0	0		
						Marcador permanente azul	20	Unidad	291	2049	11	5	100	20	0	0		
						Marcador resaltador amarillo	75	Unidad	291	2004	11	5	375	75	0	0		
						Fastener	56	Caja 50U	291	2092	11	9	504	56	0	0		
						Clip 33mm	75	Caja 100U	291	2113	11	3	225	75	0	0		
						Clip 50mm	75	Caja 100U	291	2022	11	5	375	75	0	0		
						Clip binder 32mm	8	Caja 12U	291	20331	11	10	80	8	0	0		
						Clip binder 51mm	8	Caja 12U	291	20334	11	20	160	8	0	0		
						Grapas calibre 26/6	20	Caja 5000U	291	2127	11	5	100	20	0	0		
						Grapas calibre 23/10	2	Caja 1000U	291	31140	11	8	16	2	0	0		
						Tape mágico 3/4"	25	Rollo 36yd	291	2091	11	15	375	25	0	0		
						CD-R	1	Paquete 100U	291	21506	11	300	300	1	0	0		
						Banderitas adhesivas	60	Paquete 125U	291	27888	11	5	300	60	0	0		
						Hule para sello	21	Unidad	291	33509	11	40	840	21	0	0		
						Refuerzos adhesivos	8	Caja 200U	291	42563	11	20	160	8	0	0		
						Sacapuntas	75	Unidad	291	2071	11	2	150	150	0	0		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Limpiador lavatrastos	12	Envase 600gr	292	31168	11	18	216	12	0	0	
							Limpiador en aerosol	12	Botella	292	3659	11	40	480	12	0	0	
							Jabón para manos	110	Envase 800ml	292	32851	11	100	11000	75	35	0	
							Desinfectante	3	Embase Galón	292	2843	11	80	240	3	0	0	
							Accesorios y Repuestos en General	2	Unidad	298	N/A	11	5000	10000	1	1	0	
							Vaso desechable (duroport)	35	Paquete 25U	299	73284	11	10	350	25	10	0	
							Licenciamiento de conversión de lenguaje informático de equipo a computador	4	Servicio	158	N/A	31	39000	156000				
							Servicio de Mantenimiento mayor de vehículos	8	Servicio	165	N/A	31	12300	98400				
							Mantenimiento y Reparación de Equipo de Computo	5	Servicio	168	N/A	31	15000	75000				
							Servicio de Mantenimiento, calibración y ajuste de estación total	5	Servicio	169	N/A	31	8500	42500				
							Mantenimiento y Reparación de Edificios	3	Servicio	171	N/A	31	300000	900000				
							Servicios de Capacitación	7	Servicio	185	N/A	31	12000	84000				
							Servicio de Control de Olores	2	Servicio	199	N/A	31	18750	37500				
							Cupon de combustible	1500	Unidad	262	33102	31	100	150000				
							Accesorios y respuestos Varios	250	Unidad	298	N/A	31	180	45000				
							Vehículo tipo pick-up, doble cabina, todo terreno	2	Unidad	325	31802	31	300000	600000				
							Computadores portátiles	2	Unidad	328	140581	31	15000	30000				
							Computadoras de escritorio de alta capacidad y rendimiento	10	Unidad	328	109010	31	29940	299400				
							Computadoras de escritorio	30	Unidad	328	144844	31	9951	298530				
							Vehículo aereo no tripulado-DRONE-	2	Unidad	329	142270	31	96000	192000				
							Estación Total Topografica	2	Unidad	329	59913	31	90000	180000				
							Mantenimiento y Reparación de Edificios	1	Servicio	171	N/A	32	1400000	1400000				
							Subproducto Actualización de bienes inmuebles											Lic. Carlos Roberto Garcia
							Papel bond carta 75gr	80	Resma 500 U	241	1592	11	30	2400	80	0	0	
							Papel bond oficio 75gr	100	Resma 500 U	241	1593	11	32	3200	100	0	0	
							Folder manila oficio	8	Paquete 100U	243	2191	11	42	336	8	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Masking tape 1"	2	Rollo 40yd	243	2193	11	5	10	2	0	0		
						Papel higienico	5	Caja 12U	243	39666	11	300	1500	5	0	0		
						Archivador	20	Unidad	244	2210	11	43	860	10	0	10		
						Block adhesivas 3x3	32	Unidad	244	2212	11	3	96	32	0	0		
						Cuaderno tipo universitario	5	Unidad	244	27753	11	9	45	5	0	0		
						Cartucho de toner HP CE505A	10	Unidad	267	107080	11	575	5750	10	0	0		
						Cartucho de toner HP Q7553X	4	Unidad	267	107095	11	665	2660	4	0	0		
						Cartucho de tinta HP C4911A	6	Unidad	267	107030	11	370	2220	6	0	0		
						Bolsa 70x51 cm	7	Paquete 30U	268	4829	11	20	140	0	7	0		
						Protector para hojas oficio	4	Paquete 100U	268	28064	11	50	200	4	0	0		
						Boligrafo negro 0.5mm	60	Unidad	291	2023	11	1.1	66	50	0	0		
						Boligrafo azul 0.5mm	70	Unidad	291	2072	11	1.1	77	50	0	0		
						Boligrafo rojo punto mediano	20	Unidad	291	42972	11	1.1	22	20	0	0		
						Marcador permanente negro	5	Unidad	291	2025	11	5	25	5	0	0		
						Marcador permanente azul	5	Unidad	291	2049	11	5	25	5	0	0		
						CD-R	1	Paquete 100U	291	21506	11	300	300	1	0	0		
						Tape mágico 3/4"	6	Rollo 36yd	291	2091	11	15	90	6	0	0		
						Fastener	14	Caja 50U	291	2092	11	9	126	14	0	0		
						Clip 33mm	99	Caja 100U	291	2113	11	3	297	99	0	0		
						Banderitas adhesivas	60	Paquete 125U	291	27888	11	5	300	60	0	0		
						Grapas	5	Caja 5000U	291	2127	11	5	25	5	0	0		
						Goma de pegar	3	Bote 8oz	291	5378	11	10	30	3	0	0		
						Papel bond carta 75gr	32	Resma 500 U	241	1592	11	30	960	32	0	0		
						Papel bond oficio 75gr	25	Resma 500 U	241	1593	11	32	800	25	0	0		
						Folder manila carta	2	Paquete 100U	243	2190	11	38	76	2	0	0		
						Folder manila oficio	3	Paquete 100U	243	2191	11	42	126	3	0	0		
						Masking tape 1"	2	Rollo 40yd	243	2193	11	5	10	2	0	0		
						Papel higienico	5	Caja 12U	243	39666	11	300	1500	0	0	5		
						Archivador	25	Unidad	244	2210	11	43	1075	10	0	15		
						Block de notas adhesivas 3x3	10	Unidad	244	2212	11	3	30	10	0	0		
						Cuaderno tipo universitario	5	Unidad	244	27753	11	9	45	5	0	0		
						Cartucho de tinta HP C4844A	2	Unidad	267	107029	11	360	720	2	0	0		
						Cartucho de toner HP CF280A	9	Unidad	267	107095	11	665	5985	9	0	0		
						Protector para hojas oficio	1	Paquete 100U	268	28064	11	50	50	1	0	0		
						Boligrafo negro 0.5mm	39	Unidad	291	2023	11	1.1	43	39	0	0		
						Boligrafo azul 0.5mm	38	Unidad	291	2072	11	1.1	42	38	0	0		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Boligrafo rojo punto mediano	13	Unidad	291	42972	11	1.1	15	13	0	0	
							Marcador permanente negro	5	Unidad	291	2025	11	5	25	5	0	0	
							Marcador permanente azul	5	Unidad	291	2049	11	5	25	5	0	0	
							Marcador resaltador amarillo	55	Unidad	291	2004	11	5	275	55	0	0	
							CD-R	1	Paquete 100U	291	21506	11	300	300	1	0	0	
							Tape mágico 3/4"	8	Rollo 36yd	291	2091	11	15	120	8	0	0	
							Fastener	10	Caja 50U	291	2092	11	9	90	10	0	0	
							Clip binder 32mm	6	Caja 12U	291	20331	11	10	60	6	0	0	
							Goma de pegar	2	Bote 8oz	291	5378	11	10	20	2	0	0	
							Grapas calibre 26/6	5	Caja 5000U	291	2127	11	5	25	5	0	0	
							Viaticos en el Interior	18	Unidad	133	N/A	11	7850.8333	141314.9994	15	3	0	
							Viaticos en el Interior	40	Unidad	133	N/A	31	15328	613120	0	20	20	
							Reconocimiento de Gasto	15	unidad	136	N/A	11	2036	30540	6	8	1	
							Reconocimiento de Gasto	25	unidad	136	N/A	31	4822	120550	0	13	12	
							Camisas	0	Unidad	233	N/A	11		0	0	0	0	
							Pantalones de Lona	0	Unidad	233	N/A	11		0	0	0	0	
							Papel bond carta 75gr	80	Resma 500 U	241	1592	11	30	2400	80	0	0	
							Papel bond oficina 75gr	115	Resma 500 U	241	1593	11	32	3680	115	0	0	
							Papel bond oficina 80gr	8	Resma 500 U	241	46427	11	34	272	8	0	0	
							Papel bond 8ogr 36"x150ft	3	Bobina	241	32968	11	300	900	3	0	0	
							Folder manila carta	9	Paquete 100U	243	2190	11	38	342	9	0	0	
							Masking tape 1"	8	Rollo 40yd	243	2193	11	5	40	8	0	0	
							Papel higienico	11	Caja 12U	243	39666	11	300	3300	5	0	6	
							Sobre manila carta	3	Paquete 100U	243	4811	11	35	105	0	0	3	
							Sobre manila oficina	3	Paquete 100U	243	2204	11	44	132	0	0	3	
							Archivador	15	Unidad	244	2210	11	43	645	10	0	5	
							Block de notas adhesivas 3x3	24	Unidad	244	2212	11	3	72	24	0	0	
							Cuaderno tipo universitario	11	Unidad	244	27753	11	9	99	11	0	0	
							Suscripción anual	3	Unidad	245	30670	11	500	1500	1	0	2	
							Timbres de Arquitectura	500	Unidad	247	38356	11	1	500	500	0	0	
							Papel fotográfico 36"x100ft	2	Bobina	269	32971	11	1500	3000	0	2	0	
							Boligrafo azul 0.5mm	80	Unidad	291	2072	11	1.1	88	80	0	0	
							Marcador permanente negro	5	Unidad	291	2025	11	5	25	5	0	0	
							Marcador permanente azul	5	Unidad	291	2049	11	5	25	5	0	0	
							Marcador resaltador amarillo	44	Unidad	291	2004	11	5	220	44	0	0	
							CD-R	2	Paquete 100U	291	21506	11	300	600	2	0	0	
							Tape mágico 3/4"	10	Rollo 36yd	291	2091	11	15	150	10	0	0	
							Fastener	20	Caja 50U	291	2092	11	9	180	20	0	0	
							Refuerzos adhesivos	60	Caja 200U	291	42563	11	20	1200	60	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO- SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMEN TO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Clip 50mm	99	Caja 100U	291	2022	11	5	495	99	0	0	
							Sacapuntas	99	Unidad	291	2071	11	2	198	198	0	0	
							Grapas calibre 26/6	5	Caja 5000U	291	2127	11	5	25	5	0	0	
							Goma de pegar	4	Bote 8oz	291	5378	11	10	40	4	0	0	
							Limpiador en aerosol	9	Botella	292	3659	11	40	360	9	0	0	
							Vaso desechable (duroport)	12	Paquete 25U	299	73284	11	10	120	12	0	0	
						Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal												Director (a)
						Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal												DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y POLÍTICA FISCAL
							Personal permanente		N/A	011	N/A	11		818700				
							Complemento personal al salario del personal perm.		N/A	012	N/A	11		616911				
							Complemento por antigüedad al personal permanente		N/A	013	N/A	11		840				
							Complemento por calidad prof. Personal permanente		N/A	014	N/A	11		36000				
							Complementos específicos al personal permanente		N/A	015	N/A	11		1074879				
							Otras remuneraciones de personal temporal		N/A	029	N/A	11		890400				
							Serv. Extraordinario al personal permanente		N/A	041	N/A	11		84000				
							Gtos. De representacion en el interior		N/A	063	N/A	11		222000				
							Aguinaldo		N/A	071	N/A	11		201467				
							Bonificación anual (bono 14)		N/A	072	N/A	11		197141				
							Bono vacacional		N/A	073	N/A	11		2200				
							Servicio por consulta de Leyes	1	N/A	158	N/A	11	93814	93814				
							Servicios personales	1	N/A	199	N/A	11	67908	67908				
							Azúcar blanca	30	Clase Blanca, 5 libras	211	2405	11	20	600	10	10	10	
							Café instantáneo	10	Frasco; 200 gramos	211	3602	11	50	500	5		5	
							Café	70	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50	3500	35		35	
							Cremora	24	Frasco, 35 oz	211	3506	11	50	1200	8	8	8	
							Galleta	24	Paquete, 200 gramos	211	41627	11	25	600	8	8	8	
							Té sabor manzanilla	15	Caja, 20 unidades	211	3533	11	15	225	5	5	5	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Té sabor canela	15	Caja, 20 unidades	211	3537	11	15	225	5	5	5	
							Té sabor clásico	15	Caja, 20 unidades	211	3530	11	15	225	5	5	5	
							Té sabor jamaica	15	Caja, 20 unidades	211	3534	11	15	225	5	5	5	
							Toalla	19	Unidad	232	84303	11	10	190	19			
							Papel	90	Resma, tamaño carta	241	1592	11	30	2700		90		
							Papel	75	Resma, tamaño oficina	241	1593	11	35	2625		75		
							Subproducto Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE											
							Otras remuneraciones al personal temporal		N/A	029	N/A	11	216000	216000				
							Café	10	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50	500	10			
							Papel	20	Resma, tamaño carta	241	1592	11	30	600			20	
							Papel	20	Resma, tamaño oficina	241	1593	11	35	700			20	
							Papel secamanos	1	Caja, 6 unidades	243	38209	11	370	370	1			
							Archivador	9	Unidad	244	2210	11	16	144		9		
							Limpia muebles	5	Aerosol, 476 mililitros	292	28968	11	45	225	5			
							Subproducto Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-											
							Otras remuneraciones al personal temporal		N/A	029	N/A	11	348000	348000				
							Café	10	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50	500	10			
							Papel	20	Resma, tamaño carta	241	1592	11	30	600			20	
							Papel	20	Resma, tamaño oficina	241	1593	11	35	700			20	
							Papel secamanos	1	Caja, 6 unidades	243	38209	11	370	370	1			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Archivador	10	Unidad	244	2210	11	16	160		10		
							Total Subproducto 002-009-0003							350330		0		
							Subproducto Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT											
							Otras remuneraciones al personal temporal		N/A	029	N/A	11	180000	180000				
							Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas											Director (a)
							Subproducto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas											Director (a)
							Personal Permanente	n/a	n/a	011			n/a	3403876				
							Complemento Personal	n/a	n/a	012			n/a	2361608				
							Complemento por Antigüedad	n/a	n/a	013			n/a	2520				
							Complemento por Calidad Profesional	n/a	n/a	014			n/a	198000				
							Complemento Específicos	n/a	n/a	015			n/a	4435678				
							Personal Supernumerario	n/a	n/a	021			n/a	3983242				
							Complemento por Calidad Profesional	n/a	n/a	026			n/a	136000				
							Complemento Específicos	n/a	n/a	027			n/a	1463500				
							Otras Remuneraciones Personal Temporal	n/a	n/a	029			n/a	2690400				
							Servicios Extraordinarios de Personal permanente	n/a	n/a	041				1000000				
							Servicios Extraordinarios de Personal Temporal	n/a	n/a	042				450000				
							Gastos de Representación	n/a	n/a	063			n/a	286800				
							Aguinaldo	n/a	n/a	071			n/a	1284453				
							Bono 14	n/a	n/a	072			n/a	1269805				
							Bono Vacacional	n/a	n/a	073			n/a	19200				
							Encuadernación de Documentos	25	n/a	122	n/a	11	1000	25000	0	25	0	
							Servicio de consulta de la Legislación Guatemalteca Vía Internet	1	unidad	158	n/a	11	3000	3000	0	0	1	
							Licencias Informáticas, Microsof Office OLP Gobierno	50	Unidad	158	n/a		2519	125950	45	0	80	
							Mantenimiento y Reparación de medios de Transporte	15	unidad	165	n/a	11	3700	55500	4.0540541	4.0540541	6.8918919	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Impuestos, derechos y tasas	11	unidad	195	n/a	11	600	6600	5	6	0	
							Otros Servicios no Personales.	60	n/a	199	n/a	11	950	57000	30	40	30	
							Agua pura	2000	Cupón (5 Galón)	211	33069	11	12	24000	500	1000	500	
							Almuerzo	650	Ración (1 Unidad(es))	211	37922	11	50	32500	0	650	0	
							Azúcar	100	Bolsa (2500 Gramos)	211	2405	11	20	2000	30	30	40	
							Café	240	Paquete (400 Gramos)	211	3553	11	45	10800	80	80	80	
							Cena	850	Ración (1 Unidad(es))	211	26395	11	50	42500	0	850	0	
							Té	62	Caja (20 Unidad(es))	211	3542	11	12	744	30	0	32	
							Papel bond Carta	2400	Resma (500 Unidad(es))	241	1592	11	30	72000	666.66667	1233.3333	500	
							Papel bond Oficio	250	Resma (500 Unidad(es))	241	1593	11	35	8750	80	80	90	
							Folder Carta	11	Caja (100 Unidad(es))	243	2190	11	38	418	11	0	0	
							Folder Oficio	12	Paquete (100 Unidad(es))	243	2191	11	40	480	7.5	4.5	0	
							Masking tape	32	Rollo (30 Metro)	243	2193	11	5.5	176	32	0	0	
							Papel higiénico	120	Caja (12 Unidad(es))	243	41631	11	250	30000	40	40	40	
							Servilletas	26	Paquete (300 Unidad(es))	243	26908	11	15	390	24	0	2	
							Sobre Oficio	30	Paquete (100 Unidad(es))	243	2204	11	40	1200	10	20	0	
							Sobre Media carta	20	Paquete (100 Unidad(es))	243	2188	11	20	400	10	10	0	
							Toalla	10	Paquete (200 Unidad(es))	243	38453	11	25	250	5	0	5	
							Archivador Oficio	800	Unidad (1 Unidad(es))	244	2210	11	20	16000	250	250	300	
							Bloc adhesivo	202	Unidad (1 Unidad(es))	244	25941	11	6	1212	50	50	102	
							Cuaderno	26	Unidad (1 Unidad(es))	244	2219	11	7	182	13	13	0	
							Suscripción	6	Unidad (1 Unidad(es))	245	3612	11	300	1800	0	0	6	
							Llanta	8	Unidad (1 Unidad(es))	253	1932	11	900	7200	8	0	0	
							Combustible	350	Cupón (1 Unidad(es))	262	27881	11	100	35000	0	0	350	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Tinta		3	Unidad (1 Unidad(es))	267	106997	11	110	330	0.9545455	0.4090909	1.6363636	
						Tinta		21	Unidad (1 Unidad(es))	267	4341	11	400	8400	10	11	0	
						Tóner Cf258X		6	Unidad (1 Unidad(es))	267	120134	11	900	5400	3.3333333	2.6666667	0	
						Tinta		5	Bote (2 Onza)	267	4534	11	20	100	2	3	0	
						Tóner		47	Unidad (1 Unidad(es))	267	107072	11	1570	73790	20.382166	10.191083	16.426752	
						Tóner		4	Unidad (1 Unidad(es))	267	4396	11	2660	10640	2	0	2	
						Tóner		4	Unidad (1 Unidad(es))	267	107452	11	825	3300	4	0	0	
						Bolsa		15	Unidad (1 Unidad(es))	268	4830	11	20	300	0	15	0	
						Caja CD/DVD		1500	Unidad (1 Unidad(es))	268	45164	11	2	3000	250	250	1000	
						Carpeta térmica		100	Unidad (1 Unidad(es))	268	54253	11	25	2500	0	80	20	
						Espuma limpiadora		50	Envase (454 Mililitro)	269	5502	11	76.2	3810	4.0682415	32.808399	13.12336	
						Revitalizador		16	Envase (1 Galón)	269	31111	11	200	3200	0	16	0	
						Banderitas		200	Paquete (125 Unidad(es))	291	27888	11	7	1400	100	100	0	
						Bolígrafo		500	Unidad (1 Unidad(es))	291	2031	11	1.2	600	250	0	250	
						Borrador		20	Unidad (1 Unidad(es))	291	2112	11	4	80	10	10	0	
						Cd-r		4	Paquete (100 Unidad(es))	291	21503	11	150	600	2	2	0	
						Cinta		8	Unidad (1 Unidad(es))	291	2133	11	25	200	0	8	0	
						Clip		12	Caja (100 Unidad(es))	291	41711	11	4	48	5	7	0	
						Clip		10	Caja (100 Unidad(es))	291	2022	11	10	100	5	5	0	
						Corrector		6	Caja (1 Unidad(es))	291	5505	11	25	150	0	6	0	
						DVD-r		1000	Unidad (1 Unidad(es))	291	22185	11	4	4000	200	500	300	
						Engrapadora		7	Unidad (1 Unidad(es))	291	2052	11	175	1225	3	4	0	
						Engrapadora		4	Unidad (1 Unidad(es))	291	49094	11	400	1600	1.75	0	2.25	
						Fastener		10	Caja (50 Unidad(es))	291	2092	11	10	100	5	5	0	
						Grapa		16	Caja (5000 Unidad(es))	291	2127	11	5	80	10	6	0	
						Grapa		5	Caja (1000 Unidad(es))	291	30321	11	15	75	5	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Lápiz	100	Unidad (1 Unidad(es))	291	30628	11	1.25	125	50	50	0		
						Marcador	50	Unidad (1 Unidad(es))	291	2025	11	7	350	25	25	0		
						Marcador	59	Unidad (1 Unidad(es))	291	34579	11	5	295	29.5	29.5	0		
						Marcador	50	Unidad (1 Unidad(es))	291	2004	11	4	200	25	25	0		
						Memoria USB	11	Unidad (1 Unidad(es))	291	33094	11	80	880	0	11	0		
						Regla	45	Unidad (1 Unidad(es))	291	24478	11	2	90	20	25	0		
						Sacagrapa	15	Unidad (1 Unidad(es))	291	2070	11	5	75	10	5	0		
						Sello	10	Unidad (1 Unidad(es))	291	59417	11	140	1400	4	3	3		
						Sello	15	Unidad (1 Unidad(es))	291	3655	11	95	1425	5.2631579	5.2631579	4.4736842		
						Sujeta papel pequeño	200	Caja (12 Unidad(es))	291	2061	11	5	1000	100	100	0		
						Sujeta papel grande	50	Caja (12 Unidad(es))	291	2062	11	20	1000	25	25	0		
						Sujeta papel Mediano	50	Caja (12 Unidad(es))	291	2058	11	7	350	25	25	0		
						Tape	50	Rollo (25 Yarda)	291	2118	11	7	350	21.428571	28.571429	0		
						Tape	50	Rollo (50 Yarda)	291	2114	11	10	500	20	0	30		
						Desinfectante	2	Galón (3.78 Litro)	292	3657	11	95	190	1	0	1		
						Detergente	7	Bolsa (2 Kilogramos)	292	2859	11	25	175	3	0	4		
						Esponja	10	Unidad (1 Unidad(es))	292	2861	11	6	60	5.8333333	0	4.1666667		
						Jabón	7	Tarro (425 Gramos)	292	2860	11	10	70	3	4	0		
						Repuestos y accesorios en general	60	Unidad (1 Unidad(es))	298	n/a	11	400	24000	1	2	0		
						UPS	30	Unidad (1 Unidad(es))	328	144843		327	9810	30	0	0		
						Computadora de Escritorio	30	Unidad (1 Unidad(es))	328	144844		9851	295530	30	0	0		
						Subproducto Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados											Director (a)	
						Papel bond Carta	100	Resma (500 Unidad(es))	241	1592	11	30	3000	100	0	0		
						Papel bond Oficio	50	Resma (500 Unidad(es))	241	1593	11	35	1750	50	0	0		
						Folder Carta	4	Caja (100 Unidad(es))	243	2190	11	38	152	0	4	0		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Folder Oficio		3	Paquete (100 Unidad(es))	243	2191	11	40	120	0	3	0	
						Masking tape		1	Rollo (40 Yarda)	243	2120	11	18	18	0	1	0	
						Papel higiénico		3	Caja (12 Unidad(es))	243	41631	11	250	750	0	3	0	
						Servilletas		19	Paquete (300 Unidad(es))	243	26908	11	15	285	19	0	0	
						Vaso desechable		8	Caja (1000 Unidad(es))	243	34378	11	700	5600	0	8	0	
						Bloc adhesivo		10	Unidad (1 Unidad(es))	244	25941	11	6	60	0	10	0	
						Bloc adhesivo		15	Unidad (1 Unidad(es))	244	2213	11	2.6	39	0	15	0	
						Cuaderno		15	Unidad (1 Unidad(es))	244	27753	11	15	225	0	15	0	
						Tóner		3	Unidad (1 Unidad(es))	267	107072	11	1570	4710	3	0	0	
						Caja CD/DVD		261	Unidad (1 Unidad(es))	268	45164	11	2	522	0	261	0	
						Cuchara desechable		19	Paquete (300 Unidad(es))	268	22391	11	50	950	9.5	9.5	0	
						Espuma limpiadora		3	Envase (18 Onza)	269	36149	11	50	150	0	3	0	
						Limpia contactos		3	Envase (454 Mililitro)	269	5503	11	50	150	0	3	0	
						Banderitas		25	Paquete (125 Unidad(es))	291	27888	11	7	175	0	25	0	
						Clip		13	Caja (100 Unidad(es))	291	2022	11	10	130	0	13	0	
						Fastener		5	Caja (50 Unidad(es))	291	2092	11	10	50	0	5	0	
						Goma de pegar		4	Tubo (40 Gramos)	291	5379	11	30	120	0	4	0	
						Marcador		3	Caja (12 Unidad(es))	291	32899	11	60	180	0	3	0	
						Marcador		60	Unidad (1 Unidad(es))	291	34579	11	5	300	0	60	0	
						Marcador		2	Unidad (1 Unidad(es))	291	27946	11	7	14	0	2	0	
						Tape		5	Rollo (50 Yarda)	291	2114	11	10	50	0	5	0	
						Desodorante ambiental		4	Bote (400 Mililitro)	292	43770	11	25	100	2	2	0	
						Jabón de tocador		1	Envase (9.5 Litro)	292	2858	11	90	90	0	1	0	
						Limpiador		2	Bote (450 Mililitro)	292	35601	11	50	100	0	2	0	
						Toalla		12	Unidad (1 Unidad(es))	292	45123	11	25	300	6	6	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Congreso de la República, con gestión finalizada												Directora y Subdirectora
						Personal permanente	N/A	N/A	011	N/A	11	N/A	2902752	886372	886372	1130008		
						Complemento personal al salario del personal perm.	N/A	N/A	012	N/A	11	N/A	2157443	654184	654184	849075		
						Complemento por antigüedad al personal permanente	N/A	N/A	013	N/A	11	N/A	1920	640	640	640		
						Complemento por calidad prof. Personal permanente	N/A	N/A	014	N/A	11	N/A	171000	45000	45000	81000		
						Complementos específicos al personal permanente	N/A	N/A	015	N/A	11	N/A	4068982	1049828	883328	2135826		
						Personal Supernumerario	N/A	N/A	021	N/A	11	N/A	811644	270548	270548	270548		
						comp. Por calidad profesional al personal temp.	N/A	N/A	026	N/A	11	N/A	40500	13500	13500	13500		
						comp. Específicos al personal temporal	N/A	N/A	027	N/A	11	N/A	297000	97552	97552	101896		
						Otras Remuneraciones de Pers. Temporal	N/A	N/A	029	N/A	11	N/A	678000	226000	226000	226000		
						Serv. Extraordinario al personal permanente	N/A	N/A	041	N/A	11	N/A	102000	34000	34000	34000		
						Serv. Extraordinario al personal temporal	N/A	N/A	042	N/A	11	N/A	42000	14000	14000	14000		
						Gtos. De representacion en el interior	N/A	N/A	063	N/A	11	N/A	286800	95600	95600	95600		
						Aguinaldo	N/A	N/A	071	N/A	11	N/A	844084	284120	0	559964		
						Bonificación anual (bono 14)	N/A	N/A	072	N/A	11	N/A	833906	0	621421	212485		
						Bono vacacional	N/A	N/A	073	N/A	11	N/A	12400	0	0	12400		
						Correos y Telegrafos	80	Servicio	114	N/A	11	372	30000	26	33	21		
						Impresión, Encuadernación y Reproducción	200	Impresión, encuadernación y reproducción	122	N/A	11	135	27000	50	50	100		
						Viaticos en el Interior	0	gastos de viajes	133	N/A	11	420	0	0	0	0		
						Reconocimiento de gastos	15	servicios técnicos y profesionales	136	N/A	11	420	6300	5	5	5		
						Servicio de taxi	100	Servicio	141	N/A	11	60	6000	20	40	40		
						Derechos de bienes intangibles	17	OfficeStd 2019 OLP NL Gov	158		11	3000	52779	17				
						Derechos de bienes intangibles	12	Servicio Bloomberg	158	N/A	11	22779	273348	4	4	4		
						Derechos de bienes intangibles	1	Servicio UNCTAD	158	N/A	11	94118	94118	0	1			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Derechos de bienes intangibles	0	0	158	N/A	11	3000	0	0	0		
							Derechos de bienes intangibles	0	0	158	N/A	11	1000	0	0	0		
							Derechos de bienes intangibles	0	0	158	N/A	11	23000	0	0	0		
							Derechos de bienes intangibles	0	0	158	N/A	11	10000	0	0	0		
							Mant. y Rep. de Equipo de Oficina	27	Servicio	162	N/A	11	340	9180	3	5	19	
							Mant. y Rep. de Equipo para Comun.	4	Servicio	166	N/A	11	2500	10000	0	3	1	
							Servicio Mant. Y Rep Equipo Cómputo	0	Servicio	168	N/A	11	5000	0	0	0	0	
							Mant. y Rep. de Otras Maquinarias y Equipos	6	Servicio	169	N/A	11	1000	6000	1	1	4	
							Otros estudios y/o servicios	13	Servicio	189	9923	11	1800	23400	2	2	9	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios (comisión anual, eurobonos emitidos, Guatemala 28)	194	N/A	11	34588	34588	1	0	0	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios (comisión anual, eurobonos emitidos, Guatemala 26)	194	N/A	11	39529	39529	0	1	0	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios (comisión anual, eurobonos emitidos, Guatemala 22)	194	N/A	11	34588	34588	0	1	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES					PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios (comisión anual, eurobonos emitidos, Guatemala 34)	194	N/A	11	24706	24706	0	0	1	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios (comisión anual, eurobonos emitidos, Guatemala 27)	194	N/A	11	39529	39529	0	1	0	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Guatemala 2030 y 50	194	N/A	11	79059	79059	0	1	0	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Guatemala 2032 y 50	194	N/A	11	74118	74118	0	1	0	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Guatemala 2033 y 2041	194	N/A	11	79059	79059	1	0		
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Guatemala(2022)	194	N/A	11	84593	84593		1		
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Guatemala(2023)	194	N/A	11	88823	88823		0	1	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Código LEI	194	N/A	11	2354	2354	1			
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Cuota agente de pago Eurobono 25-2018 (2030)	194	N/A	11	4706	4706		1		
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Cuota agente de pago Eurobono 25-2018 (2050)	194	N/A	11	4706	4706		1		
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Código LEI (Luxembourg)	194	N/A	11	1190	1190	1			
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Approval Fee (Luxembourg)	194	N/A	11	14870	14870	1			
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Listing Fee (Luxembourg)	194	N/A	11	9517	9517	1			
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Maintenanc e fee (Luxembourg)	194	N/A	11	380668	380668	1			
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Acceptance Fee (BNYM)	194	N/A	11	95167	95167	0	1		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Counsel Fee (BNYM)	194	N/A	11	73913	73913	1				
						Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Legal Fees	194	N/A	11	52871	52871	1				
						Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios, Banco líder	194	N/A	11	904000	904000	0	1	0		
						Impuestos, Derechos y Tasas	2	Servicio	195	N/A	11	1000	2000	2	0	0		
						Impuestos, Derechos y Tasas	1	Impuesto por capacitación del exterior	195	N/A	11	20000	20000	1				
						Otros Servicios	13	Servicio	199	N/A	11	2272	29536	2	3	8		
						Otros Servicios	1	Capacitación en el exterior	199	N/A	11	110000	110000	1				
						Azucar Blanca	110	Bolsa 5 libras	211	2405	11	20	2200	72	38	0		
						Café	50	Frasco	211	3602	11	50	2500	25	25	0		
						Café	400	Paquete	211	3553	11	50	20000	200	0	200		
						Te Canela	80	Caja 20 U	211	3537	11	15	1200	67	13	0		
						Te Jamaica	80	Caja 20 U	211	3534	11	15	1200	67	13	0		
						Te Manzanilla	80	Caja 10 U	211	3533	11	15	1200	50	30	0		
						Te Natural	80	Caja 20	211	3542	11	15	1200	50	30	0		
						Te Pericon	80	Caja 20 U	211	3535	11	15	1200	67	13	0		
						Frasco de cremora 1 kilogramo,	50	Unidad	211	3506	11	50	2500	25	25	0		
						Refacciones tipo alimento	120	Unidad	211	3552	11	50	6000	24	48	48		
						Refacciones tipo alimento, menú especial	600	Unidad	211	37927	11	35	21000	120	240	240		
						Cenas	378	Unidad	211	26395	11	50	18900	35	167	176		
						Cinta de castilla, ancho 5/8", de tela, 100 yardas	10	Yarda	232	59919	11	125	1250	10	0	0		
						Cortina de tela screen 2.6 X1.1	2	unidad	232	60058	11	1500	3000	2	0	0		
						Cortina de tela screen 2.6 X1.62	2	unidad	232	60057	11	2000	4000	2	0	0		
						Cortina de tela screen 2.6 X1.93	2	unidad	232	60082	11	2500	5000	2	0	0		
						Cortina de tela screen 2.6 X2.03	2	unidad	232	60081	11	2300	4600	2	0	0		
						Cortina de tela screen 2.6 X2.04	1	unidad	232	60080	11	2300	2300	1	0	0		
						Cortina de tela screen 2.6 X2.05	1	unidad	232	60075	11	2300	2300	1	0	0		
						Cortina de tela screen 2.6 X2.08	7	unidad	232	59250	11	2500	17500	7	0	0		
						Cortina de tela screen 2.6 X2.11	1	unidad	232	60079	11	2600	2600	1	0	0		
						Cortina de tela screen 2.6 X2.12	3	unidad	232	60055	11	2800	8400	3	0	0		
						Cortina de tela screen 2.6 X2.13	3	unidad	232	59251	11	2600	7800	3	0	0		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.38	2	unidad	232	60059	11	2800	5600	2	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.73	1	unidad	232	60078	11	3300	3300	1	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.78	1	unidad	232	60060	11	3300	3300	1	0	0	
							Papel bond tamaño carta, 75 gramos	800	unidad	241	1592	11	30	24000	400	400	0	
							Papel blanco, tamaño: oficio, 75 gramos, tipo: bond;	350	unidad	241	1593	11	35	12250	125	125	100	
							carton chip	100	pliegos	242	62599	11	35	3500	100	0	0	
							Toalla seca manoss	30	caja 12 unidades	243	37392	11	460	13800	10	10	10	
							Folder clase Manila, tipo carta, Caja 100 unidades.	1000	100 u	243	2190	11	30	30000	0	500	500	
							Folder clase Manila, tipo oficio, Caja 100 unidades.	800	100 u	243	2191	11	35	28000	0	400	400	
							Masking Tape ancho 1 pulgada. Rollo 25 mts.	20	unidad	243	2193	11	8	160	20	0	0	
							Masking Tape ancho 2 pulgada. Rollo 25 mts.	20	unidad	243	2120	11	15	300	20	0	0	
							Papel higienico institucional caja 12 rollos 500 metros	170	caja 12 unidades	243	48524	11	60	10200	60	40	70	
							Separador uso archivo material cartón. Paquete 24 unidades	100	paquete 24 u	243	2201	11	15	1500	0	100	0	
							Servilletas material papel blanco paquete 300 U	200	paquete	243	26908	11	5	1000	100	100	0	
							Sobre clase Manila, tamaño carta. Paquete 100 unidades.	419	paquete 100 u	243	4811	11	20	8380	210	209	0	
							Sobre clase Manila, tamaño oficio. Paquete 100 unidades.	133	Caja, 100 unidades	243	2204	11	30	3990	0	133	0	
							Tamaño: carta; clase: numérico del 1 al 5; material: cartulina texcote COLOR NARANJA (Total 3,000 separadores)	973	unidad	243	54853	11	5	4865	0	0	973	
							Sobre clase Manila, tamaño media carta. Paquete 100 unidades.	40	Caja, 100 unidades	243	2188	11	25	1000	20	20	0	
							Contómetro para sumadora	72	Paquete 100 U	243	2187	11	40	2880	72	0	0	
							Sobre manila t/extra oficio, paquete 100 U.	30	Unidad	243	2196	11	20	600	30	0	0	
							Folder de color, tamaño oficio	21	Paquete 100 U	243	34544	11	35	735	21	0	0	
							Bloc adhesivo	933	Unidad	244	2212	11	7	6531	350	350	233	
							Bloc adhesivo	443	Unidad (1 UNIDAD(ES))	244	2214	11	10	4430	208	165	70	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Bloc Adhesivo, tipo notas, 1 1/2 X 2. Paquete 12 unidades.		600	12 u	244	2213	11	27	16200	0	300	300	
						Archivador carta		300	Unidad	244	2209	11	14	4200	300	0	0	
						Archivador oficina		500	Unidad	244	30624	11	16	8000	0	500	0	
						Cuaderno T/carta espiral 180 hojas (5 materias)		67	Unidad	244	36608	11	30	2010	67	0	0	
						Archivador carta, lomo angosto		500	Unidad	244	60502	11	38	19000	0	300	200	
						Cuaderno empastado		60	Unidad	244	4797	11	33	1980	60	0	0	
						Cuaderno empastado		100	Unidad	244	62860	11	25	2500	50	0	50	
						Index tabs, varios colores		30	Unidad	244	27751	11	25	750	30	0	0	
						Libro para actas de 100 hojas		280	Unidad	244	2221	11	15	4200	130	0	150	
						Suscripción Diario Oficial		100	Unidad	244	42617	11	30	3000	100	0	0	
						Suscripción Diario de Centro América		2	Suscripcion	245	30670	11	600	1200	2	0	0	
						Suscripción El Periodico y Prensa Libare		1	Suscripcion	245	3612	11	800	800	1	0	0	
						Papel ledger, especies valorizadas hojas sello de agua, carta unidad		161	Unidad	247	42674	11	1	161	0	0	161	
						Papel ledger, especies valorizadas hojas sello de agua, carta unidad		8400	Unidad	247	42674	11	2	16800	0	0	8400	
						Alcohol; pureza: 0.70; tipo etílico; uso: laboratorio; galón		100	Unidad	261	19615	11	50	5000	100			
						Tinta para sello color negro		40	Unidad	267	27867	11	15	600	40	0	0	
						Pintura de aceite para armarios, color: negro mate		5	galón	267	74058	11	255	1275	5	0	0	
						Pintura de armario color negro		11		267	74058	11	175	1925	11			
						Kit de recarga para tóner		77	envase	267	59277	11	600	46200	38		39	
						Pintura hule; color: blanco hueso para pared		0	galón	267	54097	11	175	0	0	0	0	
						Uso: basura; material: plástico; tamaño: grande;		150	paquete 30 u	268	4830	11	12	1800	0	100	50	
						Guantes descartables, libres de polvo, vinilo, talla L		34	caja 100 unidades	268	80819	11	75	2550	0	34	0	
						Cartapacio 1", plástico tamaño carta		51	Unidad	268	69581	11	33	1683	0	51	0	
						Cartapacio 2", material plástico, carta		100	Unidad	268	46291	11	33	3300	0	100	0	
						Separador, tamaño carta, varios colores		460	Unidad	268	59371	11	5	2300	0	460	0	
						Folder plástico t/ carta, transparente		301	Unidad	268	4694	11	2	602	0	301	0	
						Folder plástico t/oficio, transparente		644	Unidad	268	4693	11	3	1932	0	644	0	
						cajas plasticas		20	unidad	268	32951	11	115	2300	0	20	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Banderitas, uso oficina, clase adhesivas	400	Blister de 125 unidades	291	32766	11	7	2800	0	200	200		
						Boligrafo color: azul; tipo de punto: fino; dimensión: 0.7 milímetro; Caja 12 Unidades	200	caja 12 unidades	291	30662	11	17	3400	100	0	100		
						Boligrafo color: rojo; tipo de punto: fino; dimensión: 0.7 milímetro; Caja 12 Unidades	80	Caja 12 Unidades	291	30344	11	17	1360	40	0	40		
						Borrador Lápiz, color blanco. Material migajón unidad.	125	12 u	291	47993	11	3	375	100	0	25		
						DVD-r, capacidad 4.7 gigabyte. Paquete 10 unidades.	6	Paquete de 100 u	291	22192	11	200	1200	6	0	0		
						Goma de Pegar, consistencia barra, tubo 42 gramos.	70	Unidad	291	5379	11	17	1190	70	0	0		
						Grapa característica Estándar, dimensión 26/6 m.m. Caja 5,000 Un.	300	Caja	291	2127	11	5	1500	100	0	200		
						Lápiz	200	unidad	291	2030	11	2	400	200	0	0		
						Marcador	80	Unidad	291	2131	11	25	2000	40	0	40		
						Marcador Resaltador, color verde, unidades.	160	unidad	291	21513	11	5	800	80	0	80		
						Tape ancho 3/4 pulg. Rollo 36 yds.	200	Rollo	291	2118	11	3	600	100	0	100		
						Clip metálico con forro de vinyl, jumbo	300	paquete 500 unidades	291	35822	11	8	2400	50	0	250		
						Clip metálico con forro de vinyl, estándar	350	paquete 500 unidades	291	35821	11	4	1400	50	0	300		
						Clip tipo binder de 32 mm	168	12 Unidades	291	20331	11	25	4200	68	0	100		
						Clip tipo binder de 51 mm	300	12 Unidades	291	20334	11	26	7800	50	0	250		
						Masking tape, rollo de 25 metros, 2"	104	Rollo 25 mts	291	2120	11	15	1560	52	0	52		
						Bolígrafo 12 U, color azul 0.7	100	caja 12 unidades	291	2072	11	25	2500	30	0	70		
						Caja de grapas de 5000 U, estándar	30	Caja 5000 U.	291	31139	11	15	450	15	0	15		
						Caja de lápiz de 12 U.	80	caja 12 unidades	291	30628	11	15	1200	20	0	60		
						CD-RW paquete de 100 U., velocidad 48X 700 Megabytes	28	paquete 100 u	291	21404	11	200	5600	10	0	18		
						Clip tipo binder de 41 mm, caja 12 U	180	caja 12 unidades	291	20332	11	15	2700	50	0	130		
						DVD-r paquete de 100 U., capacidad de 4.7 Migabytes	20	Paquete 100 u	291	22191	11	800	16000	10	0	10		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Fástener ancho 12 ml., largo 89 ml., material plástico, tamaño estándar, paquete de 50 unidades	140	Paquete 50 u	291	35823	11	10	1400	70	0	70	
							Goma en barra de 40 gramos	60	Unidad	291	5379	11	17	1020	30	0	30	
							Goma de pegar, líquida	27	Unidad	291	5378	11	8	216	15	0	12	
							Marcador para permanente color negro, rojo y azul	44	Unidad	291	34579	11	5	220	22	0	22	
							Marcador permanente caja de 12 U., varios colores	40	caja 12 unidades	291	33565	11	48	1920	20	0	20	
							Marcador resaltador, color amarillo, caja 12 U	105	caja 12 unidades	291	2004	11	60	6300	10	0	95	
							Minas 0.5 para portaminas	20	tubo 12 U.	291	76434	11	8	160	10	0	10	
							Portaminas 0.5, cuerpo barril, acero inoxidable, blister 6 U.	20	Blister de 6 unidades	291	25896	11	15	300	10	0	10	
							Tape, rollo 50 mts., ancho 2"	80	Rollo	291	2114	11	11	880	20	0	60	
							Sello automático de hule	5	Unidad	291	80868	11	200	1000	2	0	3	
							Sellos personales	4	Unidad	291	50662	11	145	580	2	0	2	
							Hule sello automático	5	Unidad	291	57032	11	90	450	2	0	3	
							Marcadores para CD	5	Unidad	291	27946	11	8	40	2	0	3	
							Engrapadora eléctrica, trabajo fuerte	4	Unidad	291	49090	11	450	1800	1	0	3	
							Desinfectante Galon Líquido	60	galón	292	2843	11	25	1500	30	0	30	
							Paños (toallas) desinfectantes	40	Unidad	292	45301	11	15	600	40			
							Aromatizante	15	Unidad	292	34126	11	15	225	15			
							Galones de Jabón, Antibacterial; Líquido; Germicida; Uso: Manos; Vía de administración: Tópico;	50	unidad	292	42697	11	60	3000	50	0	0	
							Dispensador para papel secamanos	2	unidad	292	27699	11	300	600	1	0	1	
							Limpiador de muebles	1	unidad	292	35601	11	32	32	1			
							Jabon en crema en para lavar trastos tarro 450 gramos	79	Tripack de 425gr c/u	292	2860	11	30	2370	40	0	39	
							Jabon de tocador líquido, envase de 450 gramos	8	unidad	292	39523	11	15	120	8	0	0	
							Esponja, lavatrstos, paquete de 6 unidades	51	unidad	292	2861	11	11	561	25	0	26	
							Amonio Cuaternario	0	unidad	292	148517	11	100	0	0			
							Marcador para pizarrón color negro, rojo y azul	97	Unidad	293	51018	11	5	485	97	0	0	
							maskarilla filtro No. 95	0	caja 20 unidades	295	47800	11	10	0	0	0	0	
							Cafetera, capacidad 110 tazas, acero inoxidable, voltaje 120	1	Unidad	296	103610	11	4000	4000	1	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Cafetera percoladora Capacidad (tazas): 60 ; Material: Acero inoxidable; Voltaje: 120 Voltio;	2	Unidad	296	82678	11	2000	4000	0	0	2	
							Fuente de poder para computadora, corriente continua	1	Unidad	298	57264	11	1000	1000	0	1	0	
							Disco duro para servidor; capacidad de almacenamiento: 200 Gigabyte; Conectividad/interfaz: Sas; Tamaño: 2.5 pulgadas; Tipo: Estado sólido; uso: interno, velocidad: 12 Gigabyte /segundo; unidad	2	Unidad	298	135217	11	12000	24000	2			
							Micrófono de expansión para Sistema de Videoconferencia; Alcance: 8.5 metro; Indicadores: Led; Tipo de conexión: Plug and play; Tipo de micrófono: Mono, banda ancha, supresión de ruido; par	3	Unidad	298	127106	11	3500	10500	3			
							Teclado alimentación batería: AAA, conector USB, recuencia de banda 2.4 GHZ, tipo: inalámbrico	1	Unidad	298	54385	11	325	325	0	1		
							Mouse, entrada. USB, tipo inalámbrico	1	Unidad	298	29485	11	150	150	1			
							Teclado conector USB	0	Unidad	298	34609	11	200	0	0			
							Mouse, conexión USB	0	Unidad	298	31344	11	150	0	0			
							Vaso desechable; capacidad: 10 onzas; material: biodegradable; paquete 25 unidades	140	Unidad	299	122824	11	10	1400	140	0	0	
							Cuchara; material: biodegradable; paquete 25 unidades	100	Paquete	299	92020	11	5	500	100			
							Plato desechable; material: biodegradable; numero: 6; paquete 25 unidades	100	paquete	299	113339	11	6	600	100			
							Tenedor; material: biodegradable; paquete 25 unidades	100	paquete	299	92019	11	5	500	100			
							Subproducto Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)											
							Estudios de Investigación y Proyectos Factibilidad	1	Estudios	181	57415	11	2000000	2000000	1	0	0	Directora y Subdirector

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3		
						Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable													
						Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable													Director (a)
						personal permanente	***	***	011	***	11		3000840						
						complemento personal	***	***	012	***	11		2227311						
						complemento antigüedad	***	***	013	***	11		7980						
						complemento calidad	***	***	014	***	11		157500						
						complemento específico	***	***	015	***	11		4084426						
						personal supernumerario	***	***	021	***	11		2608644						
						complemento calidad	***	***	026	***	11		103500						
						servicios extraordinarios	***	***	041	***	11		360000						
						complemento específico	***	***	027	***	11		807000						
						otras remuneraciones	***	***	029	***	11		5145600						
						gastos representacion	***	***	063	***	11		286800						
						aguinaldo	***	***	071	***	11		1026558						
						bonificacion bono 14	***	***	072	***	11		1016600						
						bono vacacional	***	***	073	***	11		17400						
						correo y telegrafos		11	Unidad	114	***	11	10	11000	300	400	400		
						empreson encuadernacion		3	Unidad	122	***	11	400	12000		1	2		
						Viáticos en el interior		45	Unidad	133	***	11	450	20250	12	20	13		
						Transporte de personas		10	Unidad	141	***	11	1500	15000	3	4	3		
						derechos intangibles		3	Unidad	158	***	11	2600	7800	1	1	1		
						mantenimiento de oficina		1	Unidad	162	***	11	8000	8000	0	0	1		
						mantenimiento de transporte		3	Unidad	165	***	11	6200	18600	0	2	1		
						complemento comunicaciones		0	Unidad	166	***	11	0	0			0		
						mantenimiento computo		4	Unidad	168	***	11	6000	24000	2	0	2		
						mantenimiento maquinarias		2	Unidad	169	***	11	7000	14000	0	2	0		
						impuestos derechos tasas		9	Unidad	195	***	11	300	2700	2	4	3		
						Otros servicios no personales		11	Unidad	199	***	11	4350	47850	3	4	4		
						Ticket de almuerzos o cenas		700	racon	211	26396	11	50	35000	350	0	350		
						agua pura		1500	garrafon	211	4877	11	12	18000	500	500	400		
						Café para hervir etiqueta (440g) LEON		20	Bolsa (5 lbs)	211	34510	11	50	1000	0	0	20		
						Café Instantaneo Nescafe		150	Frasco (200 grm)	211	3602	11	49	7350	50	50	50		
						Azucar		75	Bolsa (5 lbs)	211	2405	11	23	1725	25	25	25		
						te		5	caja 25un.	211	3533	11	11	55	2	2	1		
						te		5	caja 25un.	211	3534	11	8	40	2	2	1		
						te		5	caja 25un.	211	3542	11	11	55	2	2	1		
						te		5	caja 25un.	211	3537	11	14	70	2	2	1		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Te frio bote		5	Bolsa (1.02 kg)	211	36970	11	60	300	2	2	1	
						Cinta de Castilla		20	Rollo	232	62421	11	150	3000	10	5	5	
						Toalla de tela (Limpiador)		50	Unidad	232	78385	11	15	750	20	10	20	
						Bata		3	Unidad	233	25307	11	210	630	3	0	0	
						papel		10	resma 120grm	241	113971	11	49	490	5	2	3	
						papel		10	resma 120grms	241	9275	11	52	520	5	2	3	
						papel		1860	resma 75 grms	241	1592	11	31.5	58590	930	0	930	
						papel		400	resma 75 grms	241	1593	11	38	15200	200	0	200	
						papel		20	pliego	242	76563	11	1	20	10	10	0	
						cartón chip		250	pliego	242	62599	11	26	6500	100	100	50	
						folder colgante		4	caja 25 unidades	243	47477	11	70	280	0	4	0	
						folder		150	manila	243	2190	11	32	4800	100	50	0	
						folder		150	manila	243	2191	11	38	5700	100	50	0	
						papel		70	higienico	243	25395	11	170	11900	35	20	15	
						papel		45	seca manos	243	2207	11	429	19305	25	0	20	
						etiqueta		20	cd's	243	32878	11	197	3940	20	0	0	
						sobres		50	1/2 carta	243	2188	11	20	1000	0	50	0	
						sobres		150	carta	243	4811	11	30	4500	100	50	0	
						sobres		60	extraoficio	243	2187	11	35	2100	30	30	0	
						sobres		150	oficio	243	2204	11	36	5400	100	50	0	
						etiquetas ink-jet		243	paquete	243	2	11	83	166	0	2	0	
						masking		100	1"	243	2193	11	7	700	0	100	0	
						masking		100	2"	243	2120	11	16	1600	0	100	0	
						libro		75	actas	244	8199	11	25	1875	20	30	20	
						leitz		300	carta	244	2209	11	13	3900	100	100	100	
						leitz		300	oficio	244	2210	11	14	4200	100	100	100	
						block		200	adhesivas	244	2213	11	20	4000	50	100	50	
						block		200	adhesivas	244	2212	11	31.2	6240	60	100	50	
						cuaderno		60	unidad	244	2219	11	5	300	20	20	20	
						periodico		1.724137931	Diario C.A.	245	3612	11	300	600	2		2	
						E. fiscal		40	Fiscal	247	27702	11	5	200	15	15	10	
						llantas		4	unidad	253	1932	11	600	2400	0	4	0	
						llantas		4	unidad	253	9887	11	1100	4400	0	4	0	
						guantes		10	unidad	254	5731	11	12	120	5	5	0	
						hules		12	bolsa 100uni.	254	51077	11	35	420	6	0	6	
						Alcohol		40	envase (460 ml)	261	38608	11	21	840	10	20	10	
						lubricantes		3	envase (1 galon)	262	4905	11	55	165	0	3	0	
						cupones		140	cupones (1uni)	262	4903	11	100	14000	140	0	0	
						Tinta hp		2	unidad	267	106275	11	195	390	2	0	0	
						Tinta hp		2	unidad	267	106264	11	195	390	2	0	0	
						Tóner		10	unidad	267	138578	11	1500	15000	0	10	0	
						Tóner		5	unidad	267	138781	11	1800	9000	0	5	0	
						Tóner		5	unidad	267	108087	11	1700	8500	0	5	0	
						Tinta hp		3	unidad	267	106274	11	195	585	3	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Tinta hp		3	unidad	267	106277	11	190	570	3	0	0	
						Tóner		2	unidad	267	59277	11	65	130	0	2	0	
						Tóner		1	unidad	267	4500	11	2158	2158	0	1	0	
						Tóner		1	unidad	267	4490	11	2158	2158	0	1	0	
						Tóner		1	unidad	267	107474	11	1128	1128	0	1	0	
						bolsas		80	unidad	268	4831	11	15	1200	40	40	0	
						bolsas		80	unidad	268	4826	11	15	1200	0	40	40	
						Folder plastico		20	unidad	268	4694	11	5	100	0	20	0	
						Folder plastico		20	unidad	268	4693	11	4.5	90	0	20	0	
						Bolsa		100	unidad	268	4830	11	24	2400	50	50	0	
						Cofia		30	unidad	268	95839	11	30	900	0	15	15	
						Percalina		5	Rollo 40 yardas	268	34470	11	450	2250	2	3	0	
						pegamento neoflex		3	galon	269	36213	11	70	210	0	0	3	
						llaves		10	unidad	283	47584	11	26	260	0	5	5	
						chapas		15	unidad	283	8257	11	280	4200	5	5	5	
						chapas		10	unidad	283	41491	11	85	850	0	10	0	
						chapas		10	unidad	289	37379	11	120	1200	0	5	5	
						tornillos		3	caja 100 uni.	291	5500	11	187	561	0	3	0	
						tornillos		100	unidad	291	39949	11	3.5	350	0	100	0	
						borrador		25	unidad	291	39505	11	2	50	25	0	0	
						CD'S		10	paquete 100 uni.	291	21403	11	287	2870	0	10	0	
						cinta adhesiva		20	unidad	291	2059	11	35	700	10	0	10	
						corrector		30	unidad	291	2068	11	11	330	10	10	10	
						cuenta facil		80	unidad	291	2063	11	6	480	30	20	30	
						engrapadora		10	unidad	291	39495	11	54	540	0	0	10	
						fastener		100	unidad	291	2092	11	16	1600	50	50	0	
						goma		50	unidad	291	5378	11	11	550	25	25	0	
						grapap		50	unidad	291	2127	11	7	350	25	25	0	
						lapices		100	unidad	291	30628	11	15	1500	0	50	50	
						lapicero		100	unidad	291	2036	11	5.5	550	50	25	25	
						lapicero		100	unidad	291	2014	11	4	400	50	25	25	
						lapicero		100	unidad	291	30345	11	4.5	450	50	25	25	
						lapicero		100	unidad	291	42973	11	2	200	50	25	25	
						lapicero		100	unidad	291	42974	11	2	200	50	25	25	
						lapicero		100	unidad	291	42972	11	2	200	50	25	25	
						marcador		100	unidad	291	2064	11	6	600	30	50	20	
						marcador		40	unidad	291	2005	11	4	160	20	20	0	
						marcador		15	unidad	291	14959	11	17	255	0	15	0	
						marcador		15	unidad	291	2025	11	12	180	0	15	0	
						Marcador CD		10	unidad	291	39206	11	14	140	0	10		
						foliadora		2	unidad	291	22433	11	150	300	0	2	0	
						goma en barra		25	unidad	291	5379	11	12	300	10	10	5	
						perforador		15	unidad	291	81466	11	50	750	15	0	0	
						reglas		20	unidad	291	24469	11	11	220	20	0	0	
						sacagrapas		25	unidad	291	2070	11	4	200	0	0	25	
						tape		50	unidad	291	2091	11	18	900	0	25	25	
						tape		50	unidad	291	2118	11	7	350	0	25	25	
						sello automatico		20	unidad	291	85404	11	190	3800	0	20	0	
						Banderitas		300	blister	291	32766	11	8	2400	150	100	50	
						Sello Fechador		12	unidad	291	84919	11	170	2040	6	6	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							desinfectante	30	envase unidad	292	27956	11	45	1350	10	10	10	
							jabon para manos	100	envase 800 mililitros	292	32851	11	86	8600	25	50	25	
							jabon para trastos	45	unidad	292	2871	11	15	675	20	15	10	
							Esponja lavaplatos	50	unidad	292	2861	11	6	300	15	25	10	
							limpiador aerosol	50	bote unidad	292	35601	11	30	1500	30	10	10	
							pañó	60	unidad	292	108555	11	20	1200	30	30	30	
							Liquido atrapa polvo	10	galón	292	4558	11	80	800	10	0	0	
							removedor	12	galón	292	51277	11	190	2280	12	0	0	
							abrillantador	12	galón	292	79819	11	290	3480	12	0	0	
							crystalizador	12	galón	292	54972	11	320	3840	12	0	0	
							limpia vidrios	5	unidad	292	28068	11	14	70	0	5	0	
							Mascarilla	200	unidad	295	125404	11	12	2400	100	0	100	
							guantes	5	caja	295	29747	11	120	600	0	5	0	
							lampara de volgar	200	unidad	297	66188	11	290	58000	100	0	100	
							repuestos y accesorios	1	varios	298	***	11	15660	15660	0	1	0	
							armario	1	unidad	322	89080	11	20000	20000		21		
							disco duro	3	unidad	328	56181	11	800	2400	0	3	0	
							camara de vigilancia	7	unidad	329	92399	11	2800	19600	0	0	7	
							estanteria	16	unidad	322	67676	31	850	13600	0	8	8	
							portatil	3	unidad	328	78101	31	9800	29400	0	0	3	
							computadora	9	unidad	328	79086	32	11250	90000	0	9	0	
						Producto												
						Pago de Obligaciones del Estado												
						Subproducto												
						Pago de Obligaciones del Estado												Directora
						Personal permanente	-	-	011	-		11	Q1,747,328.00	Q1,747,328.00				
						Complemento personal al salario del personal permanente	-	-	012	-		11	Q1,317,290.00	Q1,317,290.00				
						Complemento por antigüedad al personal permanente	-	-	013	-		11	Q1,260.00	Q1,260.00				
						Complemento por calidad profesional al personal permanente	-	-	014	-		11	Q99,000.00	Q99,000.00				
						Complementos específicos al personal permanente	-	-	015	-		11	Q2,504,704.00	Q2,504,704.00				
						Personal supernumerario	-	-	021	-		11	Q1,558,400.00	Q1,558,400.00				
						Complemento por calidad profesional al personal temporal	-	-	026	-		11	Q48,000.00	Q48,000.00				
						Complementos específicos al personal temporal	-	-	027	-		11	Q505,400.00	Q505,400.00				
						Otras remuneraciones de personal temporal	-	-	029	-		11	Q624,000.00	Q624,000.00				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Servicios Extraordinarios de personal permanente	-	-	041	-	11	Q75,000.00	Q75,000.00				
							Servicios Extraordinarios de personal temporal	-	-	042	-	11	Q25,000.00	Q25,000.00				
							Gastos de representación en el interior	-	-	063	-	11	Q222,000.00	Q222,000.00				
							Aguinaldo	-	-	071	-	11	Q602,879.00	Q602,879.00				
							Bonificación Anual (Bono 14)	-	-	072	-	11	Q596,828.00	Q596,828.00				
							Bono Vacacional	-	-	073	-	11	Q9,600.00	Q9,600.00				
							Servicio de comunicaciones para pilotos	1	Servicio	113	N/A	11	0	0		1		
							Servicio de distribución de correspondencia	12	Servicio	114	N/A	11	Q1,200.00	Q14,400.00	4	4	4	
							Servicio Impresión	1000	Unidad	122	N/A	11	Q2.00	Q2,000.00	0			
							Impresión de hojas tamaño oficio y carta membretadas con marca de agua	500	Unidad	122	N/A	11	Q3.00	Q1,500.00		350		
							Servicio de Empastados de Cajas fiscales	13	Unidad	122	N/A	11	Q150.00	Q1,950.00	13			
							Impresión de tarjetas de Inventario	400	Unidad	122	N/A	11	Q2.00	Q800.00	200			
							Impresión de Boletas de deposito Monetario del Banco CHN, para depósitos realizados al fondo común.	7710	Unidad	122	N/A	11	Q1.00	Q7,710.00		7710		
							Viáticos en el interior	5	Unidad	133	N/A	11	Q1,000.00	Q5,000.00		3	2	
							Reconocimiento de gasto para servicios contratados bajo el renglón 029	1	Unidad	136	N/A	11	Q7,000.00	Q7,000.00			1	
							Transportes de personas	25	Unidad	141	N/A	11	Q200.00	Q5,000.00	5	10	10	
							Membresía Anual de Sistema de Leyes	1	Unidad	158	N/A	11	Q1,971.00	Q1,971.00			1	
							Certificado de Firma electrónica avanzada con Token físico en modalidad de funcionario publico	9	Unidad	158	N/A	11	Q471.00	Q4,239.00		9		
							Certificado de Firma electrónica avanzada con Token Virtual en la nube, en modalidad de funcionario publico	35	Unidad	158	N/A	11	Q300.00	Q10,500.00	9	26		
							Licencia Zoom Pro	2	Unidad	158	N/A	11	Q1,835.00	Q3,670.00	2			
							Licencia Microsoft Teams	1	Unidad	158	N/A	11	Q365.00	Q365.00	1			
							Licencias de Adobe Acrobat DC o PRO	2	Unidad	158	N/A	11	Q1,900.00	Q3,800.00	2			
							Licencia de Microsoft Visio	2	Unidad	158	N/A	11	Q1,875.00	Q3,750.00			2	
							Licencia de Microsoft Office	14	Unidad	158	N/A	11	Q800.00	Q11,200.00	7	7		
							Mantenimiento de Fotocopadoras	4	Unidad	162	N/A	11	Q500.00	Q2,000.00		2	2	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Mantenimiento de Vehículos	4	Servicio	165	N/A	11	Q4,125.00	Q16,500.00	2	2		
							Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos	1	Servicio	168	N/A	11	Q1,500.00	Q1,295.00	1			
							Mantenimiento biométrico puertas de acceso a la Dependencia	2	Servicio	169	N/A	11	Q625.00	Q1,250.00		1	1	
							Mantenimiento y reparación de dispensador para agua fría y caliente	1	Servicio	169	N/A	11	Q1,000.00	Q1,000.00		1		
							Servicios de Capacitación	1	Servicio	185	N/A	11	Q3,300.00	Q3,300.00				1
							Servicios de Informática y Sistemas computarizados	1	Servicio	186	N/A	11	Q12,500.00	Q12,500.00				1
							Impuesto de Vehículos oficiales	4	Servicio	195	N/A	11	Q400.00	Q1,600.00	4			
							Autorización de Hojas Movibles, Libros entre Otros	4	Unidad	195	N/A	11	Q250.00	Q1,000.00	1	2	1	
							Autorización de Forma 1H y reporte Kardex electrónico	356	Unidad	195	N/A	11	Q1.00	Q356.00				356
							Servicio de parqueo para los vehículos de la Dependencia	63	Servicio	199	N/A	11	Q10.00	Q630.00	20	23	20	
							Servicio de desodorizante por goteo en (6) mingitorios y (13) inodoros ubicados en Tesorería Nacional, de febrero a diciembre de 2021	11	Mes	199	N/A	11	Q720.00	Q7,920.00	3	4	4	
							Sistema de aromatización a 6 servicios sanitarios de Tesorería Nacional, de febrero a diciembre de 2021	11	Mes	199	N/A	11	Q330.00	Q3,630.00	3	4	4	
							Servicio de duplicado de llaves	5	Servicio	199	N/A	11	Q10.00	Q50.00	1	2	1	
							Servicio varios necesarios para la Dependencia	1	Servicio	199	N/A	11	Q6,473.00	Q6,473.00		1		
							Agua; Presentación: Cupón, Clase: Purificada	750	Cupón - 5 Galones	211	33069	11	12	Q9,000.00	375	375		
							Café; Sabor: Clásico, Tipo: Instantáneo	10	Frasco - 200 gramos	211	3602	11	Q40.00	Q400.00		10		
							Café; Sabor: Clásico, Clase: Tostado y molido	145	Bolsa - 1 Libra	211	3553	11	Q55.00	Q7,975.00	60	85		
							Agua; Botella Pet - 300 mililitros; Clase: Purificada	3	Paquete - 24 unidades	211	4877	11	Q25.00	Q75.00	1	1	1	
							Cena; Tipo: Alimento	50	Ración	211	26395	11	Q50.00	Q2,500.00		25	25	
							Almuerzo; Tipo: Alimento	68	Ración	211	3503	11	Q50.00	Q3,400.00	20	20	28	
							Cremera; Estado: Polvo	10	Frasco - 650 gramos	211	28004	11	Q45.00	Q450.00		10		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Azúcar; Clase: Blanca	120	Bolsa - 2000 gramos	211	2406	11	Q16.00	Q1,920.00	40	40	40	
							Té; Clase: Verde; Empaque: Sobre	10	Caja - 20 unidades	211	21418	11	Q14.00	Q140.00		10		
							Té; Clase: Sobre; Sabor: Vainilla	10	Caja - 20 unidades	211	28209	11	Q15.00	Q150.00		10		
							Té; Sabor: Manzanilla; Tipo: Sobre	10	Caja - 20 unidades	211	3533	11	Q24.00	Q240.00		10		
							Té; Característica: sobre, Sabor: Canela	4	Caja - 20 unidades	211	3537	11	Q15.00	Q60.00		4		
							Toalla; Color: Blanco, Material: Algodón, Tamaño: 50. Centímetros	25	Unidad	232	13837	11	Q9.00	Q225.00	25			
							Wipe; Color: Blanco, Tipo: Bola	4	Bola - 1 libra	232	4657	11	Q22.00	Q88.00		4		
							Cañamo; Material: Hilo	4	Bola - 1 unidad	232	4522	11	Q33.00	Q132.00	3	3		
							Toalla; Ancho: 16 Pulgadas; Largo: 16 Pulgadas; Material: Microfibra;	24	Unidad	232	115715	11	Q11.00	Q264.00	8	8	8	
							Traje para Motorista; Incluye: Chumpa y pantalón; Material: Tela impermeable; Talla: Xi; Tipo: Enguatado	1	Unidad	233	74926	11	Q700.00	Q700.00	1			
							Papel opalina; Gramaje: 210 Gramos; Tamaño: Carta;	2	Paquete - 100 unidades	241	102844	11	Q110.00	Q220.00	2			
							Papel; Color: Blanco, Tamaño: Carta, Tipo: Bond, Gramaje: 75. Gramos, Ancho: 8.5 Pulgadas, Largo: 11. Pulgadas	1000	Resma - 500 unidades	241	1592	11	Q33.00	Q33,000.00	600	600		
							Papel; Color: Blanco, Tamaño: Oficio, Tipo: Bond, Gramaje: 75. Gramos, Largo: 13. Pulgadas, Ancho: 8.5 Pulgadas	50	Resma - 500 unidades	241	1593	11	Q38.00	Q1,900.00	25	25		
							Papel contómetro; Tipo de hoja: Bond; Uso: Sumadora, Ancho: 37 milímetros, Gramaje: 70 gramos	0	Unidad	243	34531	11	Q2.00	Q0.00	0	0		
							Papel Higiénico; Ancho: 90 Milímetro; Clase: Jumbo; Hoja: Simple; Largo: 500 Metros	430	Unidad	243	61337	11	Q12.00	5160		430		
							Masking Tape; Ancho: 2. Pulgadas	24	Rollo - 25 metros	243	2120	11	Q6.00	Q144.00	12	12		
							Toalla; Tipo: Mayordomo, Largo: 26.6 Centímetros, Ancho: 21.2 Centímetros	30	1 unidad	243	29152	11	Q6.00	Q180.00	15	15		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Sobre; Clase: Manila, Tamaño: Oficio		1000	1 unidad	243	2204	11	Q1.00	Q1,000.00	500	500		
						Sobre; Tamaño: Carta Material: Manila		1000	1 unidad	243	4811	11	Q1.00	Q1,000.00	500	500		
						Folder; Clase: Manila, Tamaño: Carta		1500	1 unidad	243	2190	11	Q1.00	Q1,500.00	750	750		
						Folder; Clase: Manila, Tamaño: Oficio		1500	1 unidad	243	2191	11	Q1.00	Q1,500.00	750	750		
						Toalla; Uso: Limpieza, Clase: Papel, Tipo: Rollo		90	Rollo - 800 pies	243	2207	11	Q27.00	Q2,430.00		100		
						Toalla; Material: Papel, Tipo: C-fold, Ancho: 25.8 Centímetros, Alto: 32.8 Centímetros		60	Paquete - 200 unidades	243	31044	11	Q20.00	Q1,200.00		60		
						Servilletas; Diseño: Liso, Material: Papel, Tamaño: Grande, Color: Blanca		50	Paquete - 100 unidades	243	26910	11	Q4.00	Q200.00	25	25		
						Etiqueta; Ancho: 1 Pulgadas(s); Largo: 4 Pulgadas(s); Tipo: Adhesivo		1	Rollo - 1000 unidades	243	54962	11	Q424.00	Q424.00			1	
						Vaso desechable; Diseño: Con agarradero, Material: Cartón, Capacidad: 8 onzas		15	Paquete - 100 unidades	243	34378	11	Q50.00	Q750.00	8	7		
						Bloc Adhesivo; Ancho: 2 Pulgadas; Largo: 2 Pulgadas; Número de hojas: 250; Uso: Notas		20	1 unidad	244	63057	11	Q6.00	Q120.00	10	10		
						Archivador; Tamaño: Carta, Material: Cartón		100	1 unidad	244	2209	11	Q11.00	Q1,100.00	50	60		
						Archivador; Tamaño: Oficio, Material: Cartón		110	1 unidad	244	2210	11	Q12.00	Q1,320.00	55	55		
						Libreta; Uso: Taquigrafía, Tamaño: Estándar		12	1 unidad	244	4893	11	Q3.00	Q36.00	12			
						Bloc adhesivo; Tipo: Notas, Número de hojas: 100, Largo: 3. Pulgadas, Ancho: 3. Pulgadas		100	1 unidad	244	2212	11	Q4.00	Q400.00	50	50		
						Libro; Diseño: Empastado; Hojas: 200; Tamaño: Estándar; Uso: Actas		2	1 unidad	244	28769	11	Q25.00	Q50.00		2		
						Libro; Diseño: Empastado, Hojas: 100, Tamaño: Estándar, Uso: Actas		1	1 unidad	244	8199	11	Q14.00	Q14.00		1		
						Index Tabs; uso: Archivo, Tamaño: Carta		10	Caja - 10 unidades	244	2221	11	Q12.00	Q120.00	10			
						Suscripción; Clase: Periódico; Periodicidad: Anual		1	1 unidad	245	30670	11	Q300.00	Q300.00			1	
						Especies timbradas y valores		1	1 unidad	247		11	Q300.00	Q300.00		1		
						Llanta; Clase: Motocicleta; Medida: 3,00; Rin: 18 Pulgadas(s); Tipo: Radial		2	Unidad	253	30222	11	Q300.00	Q600.00		2		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Llanta; Medida: 235/70; Rin: 15		8	Unidad	253	40211	11	Q1,025.00	Q8,200.00		8		
						Hule; Ancho: 1/8 pulgada; Diámetro: 3 Pulgadas(s); Grosor: 1/32 pulgada; Tipo: Banda;		1	Bolsa - 1 libra	254	49033	11	Q22.00	Q22.00		1		
						Alcohol; Concentración: 70%; Forma: Líquido; Tipo: Spray; Uso: Dispensador; Vía de administración: Tópico;		50	envase - 240 Mililitro	261	115073	11	Q25.00	Q1,250.00	25	25		
						Alcohol isopropílico; Concentración: 70%; Estado: Líquido; Vía de administración: Tópico;		20	Envase - 1 Galón	261	72	11	Q35.00	Q700.00	10	10		
						Alcohol gel; Concentración: 68%; Vía de administración: Tópico;		30	Envase - 1 Galón	261	28310	11	Q25.00	Q750.00	15	15		
						Alcohol; Tipo aerosol;		100	Envase - 210 mililitro	261	5428	11	Q21.00	Q2,100.00	50	50		
						Cloro; Uso: Limpieza		2	Bote - 1 galón	261	4894	11	Q47.00	Q94.00	2			
						Sellador; Clase: A base de agua; Color: Transparente; Tipo: Vinílico		5	Envase - 1 galón	261	3614	11	Q264.00	Q1,320.00		5		
						Gasolina; Monto: Q 50.00; Tipo: Vale de combustible		40	1 unidad	262	4902	11	Q50.00	Q2,000.00		70		
						Gasolina; Monto: Q 100.00; Tipo: Vale de combustible		75	1 unidad	262	4901	11	Q100.00	Q7,500.00		90		
						Tóner; Código de cartucho: Q5942X, Color: Negro		2	Unidad	267	4396	11	Q1,775.00	Q3,550.00		2		
						Tinta; Color: Negro, Material: Roll On, Uso: Almohadilla sello		8	Bote - 60 mililitros	267	4534	11	Q7.00	Q56.00	8			
						Tinta;Color: Azul; Tipo: Roll on; Uso: Almohadilla;		2	Envase - 60 mililitros	267	40584	11	Q6.00	Q12.00	2			
						Tinta; Uso: Almohadilla Sello, Color: Negro, Tipo: Gotero		8	Bote - 30 mililitros	267	27867	11	Q7.00	Q56.00	8			
						Tinta; Color: Azul; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla;		2	Frasco - 30 mililitros	267	40586	11	Q6.00	Q12.00	2			
						Tóner; Código: T650h111; Color: Negro; Uso: Impresora		1	Unidad	267	107072	11	Q1,731.00	Q1,731.00	1			
						Tóner; Código: 2015, Color: Negro, Uso: Impresora		2	Unidad	267	107121	11	Q765.00	Q1,530.00	2			
						Tóner; Código: 2055, Color: Negro, Uso: Impresora		2	Unidad	267	107117	11	Q645.00	Q1,290.00	1	1		
						Tóner; Código: Mit-D203s/Xaa, Color: Negro, Uso: Fotocopiadora		2	Unidad	267	107593	11	Q718.00	Q1,436.00	1	1		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO- SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMEN TO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Tóner; Código:Mx-312nt, Color: Negro Uso: Fotocopiadora	0	Unidad	267	107370	11	Q1,099.00	Q0.00			0		
						Tóner; Código: Ar-310nt, Color: Negro, Uso: Fotocopiadora	0	Unidad	267	107231	11	Q1,100.00	Q0.00	0	0			
						Tóner; código: Cf287xc; color: Negro; uso: impresora	1	Unidad	267	107918	11	Q890.00	Q890.00	1				
						Tóner; código: Cf258x;número: 58x color: Negro; uso: impresora	2	Unidad	267	120134	11	Q800.00	1600	2				
						Tóner; Código: Cf280xc, Color: Negro, Uso: Impresora,	1	Unidad	267	107980	11	Q875.00	Q875.00	1				
						Tinta; Código: 51645al, Color: Negro, Uso: Impresora, Número: 45	1	Unidad	267	106462	11	Q586.00	Q586.00	1				
						Tinta; Código de cartucho: C6578D, Uso: Impresora, Color:Tricolor	2	Unidad	267	4341	11	Q450.00	Q900.00	1	1			
						Pintura; Base: Agua; Color: Varios; Uso: Para pared;	1	Cubeta - 5 galones	267	65376	11	Q512.00	Q512.00	1				
						Tenedor desechable; Material: Plástico	30	Paquete -25 unidades	268	4716	11	Q2.00	Q60.00	15	15			
						Cuchara desechable; Material: Plástico	30	Paquete -25 unidades	268	22391	11	Q2.00	Q60.00	15	15			
						Vaso desechable; Material: Plástico; Medida: 8	30	Paquete - 25 unidades	268	3636	11	Q5.00	Q150.00	15	15			
						Protector para hojas; Color: Transparente; Material: Plástico; Tamaño: Oficio; Uso: Oficina	1	Paquete - 100 unidades	268	28064	11	Q89.00	Q89.00	1				
						Folder Transparente; Material: Plástico, Tamaño: Carta	100	1 unidad	268	4694	11	Q4.00	Q400.00	50	50			
						Folder; Uso: Oficina, Material: Plástico, Tamaño: Oficio	100	Unidad - 1 unidad	268	28037	11	Q4.00	Q400.00	50	50			
						Bolsa; Uso: Basura, Material: Plástico.	20	Caja - 10 unidades	268	4830	11	Q10.00	Q200.00	10	10			
						Bolsa; Uso: Basura, Material: Plástico, Tamaño: jumbo	5	1 unidad	268	27922	11	Q2.00	Q10.00			5		
						Plato desechable; Tipo: No. 6, Material: Plástico	30	Paquete - 25 unidades	268	4702	11	Q4.00	Q120.00	15	15			
						Caja; Alto: 30 Centímetro; Ancho: 40 Centímetro; Incluye: Tapadera; Largo: 60 Centímetro; Material: Plástico;	18	Unidad	268	65380	11	Q145.00	Q2,610.00	18				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Peine; Material: Plástico; Puntas: 4; Tipo: Dúplex; Uso: Encuadernar		1	Caja - 25 unidades	268	22203	11	Q85.00	Q85.00	1			
						Hoja de Acetato; Clase: Transparente; Tamaño: Carta		4	Paquete - 100 unidades	268	52763	11	Q52.00	Q208.00	2	2		
						Silicón; Estado: Líquido; Uso: Tapicería		4	Envase - 1 galón	269	28176	11	Q280.00	Q1,120.00	4			
						Cera; Tipo: Líquida; Uso: Vehículo		4	Envase - 1 galón	269	31892	11	Q305.00	Q1,220.00	4			
						Silicón; Estado: Líquido; Uso: Neumáticos		4	Envase - 1 galón	269	5504	11	Q190.00	Q760.00	4			
						Revitalizador; Aplicación: Pisos, Estado: Líquido		5	Envase - 1 galón	269	31111	11	Q154.00	Q770.00		5		
						Espiral, Capacidad: 200 hojas; Material: Metal; Tamaño: 7/8 pulgada x 38 pulgadas; Uso: Encuadernar		1	Unidad	283	40018	11	Q250.00	Q250.00		1		
						Chapa; Ancho: 6 pulgada; Largo: 6 pulgadas; Material: Metal; Tipo: Eléctrica; Uso: Puerta		1	Unidad	289	47363	11	Q750.00	Q750.00		1		
						Cinta; Código: Ep-102; Color: Negro/Rojo; Uso: Calculadora		1	Unidad	291	106185	11	Q6.00	Q6.00		1		
						Sello; Ancho: 30 Milímetro(s); Arte de sello: Variado; Forma: Rectangular; Largo: 60 Milímetro(s); Líneas: 8; Material: Plástico; Tipo: Automático; Uso: Personal		3	Unidad	291	27798	11	Q150.00	Q450.00	2	1		
						Sello fechador; Ancho: 40 Milímetro(s); Arte de sello: Variado; Forma: Rectangular; Largo: 60 Milímetro(s); Líneas: 8; Material: Plástico; Tipo: Automático		1	Unidad	291	27880	11	Q210.00	Q210.00	1			
						Calculadora; Dígitos: 16; Tamaño: Grande; Tipo de batería: No recargable		2	Unidad	291	39497	11	Q300.00	Q600.00	2			
						Goma de pegar; Consistencia: Barra		20	Tubo - 40 gramos	291	5379	11	Q19.00	Q380.00	10	10		
						Grapa; Característica: Estándar, Dimensión: 26/6 Mm		50	Caja - 5000 unidades	291	2127	11	Q5.00	Q250.00		50		
						Banderitas; Ancho: 12.7 Milímetro, Clase: Adhesiva, Colores: 5, Largo: 43 Milímetros, Uso: Oficina		10	Paquete - 125 unidades	291	32766	11	Q7.00	Q70.00	10			
						Lápiz triangular Material: Madera; Tipo: 2 hb;		4	Caja - 12 unidades	291	75123	11	Q7.00	Q28.00		4		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Cinta adhesiva; Uso: Empaque, Color: Transparente, Ancho: 12. Milímetros, Largo: 25. Metros	12	1 unidad	291	31135	11	Q3.00	Q36.00		12		
							Tape mágico; Ancho: 18 Milímetro(s); Largo: 25 Metro(s);	50	Rollo - 1 unidad	291	33728	11	Q18.00	Q900.00	25	25		
							Humedecedor; Uso: dedos, Material: Glicerina	20	1 unidad	291	2063	11	Q4.00	Q80.00		20		
							Bolígrafo- Lapicero; Tipo: Punta fina, Color: Azul, Dimensión: 0.7 Milímetros	144	1 unidad	291	30345	11	Q5.00	Q720.00	72	72		
							Bolígrafo- Lapicero; Color: Negro, Tipo de Punto: Fino, Dimensión: 0.7 Milímetros	144	1 unidad	291	2014	11	Q5.00	Q720.00	72	72		
							Bolígrafo - Lapicero; Color: Rojo; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina	30	1 unidad	291	30344	11	Q5.00	Q150.00	30			
							Bolígrafo - Lapicero; Clase: Gel, Dimensión: 0.7 Milímetros	6	1 unidad	291	2130	11	Q10.00	Q60.00		6		
							Clip; Material:metalicos, Tamaño: jumbo, Color: colores, Largo: 50ml. Ancho: 11ml.	60	Caja - 100 unidades	291	35822	11	Q5.00	Q300.00		60		
							Clip; Material: Metal (sin forro); Tamaño: Estándar;	60	Caja - 100 unidades	291	41711	11	Q2.00	Q120.00		60		
							Marcador; Uso: resaltador, Color: amarillo	50	1 unidad	291	2004	11	Q3.00	Q150.00	25	25		
							Marcador; Uso: resaltador, Color: verde	50	1 unidad	291	2005	11	Q4.00	Q200.00	25	25		
							Marcador; Uso: resaltador, Color: celeste	50	1 unidad	291	2097	11	Q4.00	Q200.00	25	25		
							Fastener; Material: Metal	50	Caja - 50 unidades	291	2092	11	Q8.00	Q400.00		50		
							CD-R; Velocidad de Grabación: 48x, Carátula Imprimible: Si, Capacidad: 700. Megabytes	150	1 unidad	291	21503	11	Q3.00	Q450.00	75	75		
							Cinta; Color: Transparente, Uso: Empaque, Largo: 40. Metros, Ancho: 2. Pulgadas	30	Rollo - 1 unidad	291	24433	11	Q4.00	120	15	15		
							Marcador; Color: Varios; Punta: Biselada; Tipo: Permanente;	12	Unidad	291	47508	11	Q2.00	Q24.00		12		
							Clip; Tipo: Binder, Material: Metal, Dimensión: 25 Milímetros	15	Caja - 12 unidades	291	20333	11	Q5.00	Q75.00	15			
							Clip; Tipo: Binder, Material: Metal, Dimensión: 51. Milímetros	15	Caja - 12 unidades	291	20334	11	Q16.00	Q240.00	15			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3		
							Regla; Material: Plástico, Tamaño: 30 Centímetros	10	1 unidad	291	24478	11	Q1.00	Q10.00	10				
							Engrapadora; Material: Metal; Tamaño: Grande	1	Unidad	291	39495	11	Q228.00	Q228.00	1				
							Almohadilla de recambio; Ancho: 46 Milímetros; Largo: 67 Milímetros; Uso: Sello automático	12	Unidad	291	30266	11	Q40.00	Q480.00	4	4	4		
							Perforador; Capacidad: 75 hojas; Incluye: Regla para medir papel; Material: Metal; Tamaño: Estándar; Tipo: 2 agujeros	4	Unidad	291	80364	11	Q150.00	Q600.00	2	2			
							Perforador; Agujeros: 2 ; Capacidad de perforación: 200 hojas; Material: Metal; Tipo: Industrial;	2	Unidad	291	103576	11	Q250.00	Q500.00	1	1			
							Sacagrapa; Tipo: De uña	4	1 unidad	291	2070	11	Q2.00	Q8.00	2	2			
							Tijera; Largo: 20 Centímetros; Mango: Plástico; Material: Acero inoxidable	4	Unidad	291	45193	11	Q25.00	Q100.00	2	2			
							Hule para sello; Ancho: 30 Milímetros; Largo: 60 Milímetros; Líneas: 8; Tipo: Personal automático	20	Unidad	291	33511	11	Q45.00	Q900.00	7	6	6		
							Crayón; Característica: Grueso bicolor; Color: Rojo y azul	6	1 unidad	291	2116	11	Q4.00	Q24.00	6				
							Memoria usb Capacidad: 64 Gigabyte;	1	Unidad	291	42147	11	Q150.00	Q150.00		1			
							Papelera Alto: 30 Centímetro(s); Ancho: 25 Centímetro(s); Entrepafios: 3; Largo: 34 Centímetro(s); Material: Metal;	4	UNIDAD	291	45986	11	Q247.00	Q988.00		4			
							Dispensador; Capacidad de carga: 480 mililitros cúbicos; Material: Plástico; Tipo: Push; Uso: Alcohol gel; Unidad	5	Unidad	292	28256	11	Q105.00	Q525.00		5			
							Pediluvio de desinfección; Ancho: 0.67 Metro; Capacidad: 2 Litro; Largo: 0.47 Metro; Material: Pvc; Profundidad: 22 Milímetro;	4	Unidad	292	126686	11	Q135.00	Q540.00		4			
							Amonio cuaternario; Aroma: Varios; Consistencia: Líquido; Uso: Desinfectante; Envase 1 Galón	4	Envase - 1 galón	292	39560	11	Q147.00	Q588.00	2	2			
							Jabón; Estado: Líquido; Uso: Removedor	30	Envase - 1 galón	292	2852	11	Q158.00	Q4,740.00		30			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO- SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMEN TO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Jabón; Tipo: Espuma; Uso: Manos	Envaso - 800 mililitros	60		292	32851	11	Q84.00	Q5,040.00	30	30		
						Toalla; Ancho: 68 Centímetro(s), Diseño de tela: Gruesa, Largo: 120 Centímetro(s), Material: Algodón, Uso: Trapear	Unidad	0		292	45630	11	Q4.00	Q0.00	0	0		
						Limpiavidrios; Estado: Líquido; Tipo: Biodegradable	Galón	6		292	33979	11	Q25.00	Q150.00	3	3		
						Detergente; Estado: Polvo	Bolsa - 900 gramos	10		292	2859	11	Q8.00	Q80.00	5	5		
						Palo para trapeador; Material: Plástico	Unidad	0		292	2865	11	Q70.00	Q0.00		0		
						Jabón; Uso: Lavatrstos, Consistencia: Crema	Tarro - 450 gramos	24		292	2860	11	Q5.00	Q120.00	12	12		
						Limpiador; Uso: Limpia muebles y otras superficies	Envaso con atomizador - 650 mililitros	36		292	35601	11	Q40.00	Q1,440.00	36			
						Cepillo; Material: Plástico; Tamaño: Pequeño; Tipo: Plancha; Uso: Limpieza	Unidad	4		292	13511	11	Q3.00	Q12.00	3			
						Shampoo; Uso: Vehículo	Galón	4		292	38167	11	Q33.00	Q132.00	4			
						Esponja; Alto: 6 Centímetros; Ancho: 13 Centímetros; Largo: 22 Centímetros; Material: Fibra; Uso: Limpieza de carro	Unidad	4		292	27760	11	Q10.00	Q40.00	4			
						Jabón; Uso: Dispensador, Tipo: Gel	Bolsa - 800 mililitros	60		292	2855	11	Q42.00	Q2,520.00	30	30		
						Desodorante ambiental; dispensador: spray	Bote - 1 unidad	10		292	39080	11	Q35.00	Q350.00	5	5		
						Desinfectante, Estado: Líquido; Tipo: Biodegradable perfumador; Uso: Germicida y bactericida;	Galón - 3.78 litros	12		292	3657	11	Q18.00	Q216.00	6	6		
						Esponja; Uso: Lavatrstos; 2 caras	Unidad	30		292	38228	11	Q6.00	Q180.00	15	15		
						Marcador; Punta: Redonda; Uso: Pizarrón;	Unidad	5		293	51018	11	Q5.00	Q25.00		5		
						Mascarilla; Clase: Descartable; Tamaño: Mediana; Tipo: Cónica;	Caja - 50 unidades	0		295	39528	11	Q22.00	Q0.00		0		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Tubo Led; Balastro electrónico; Multivoltaje; Base: De dos clavijas, perfil bajo de plástico; Bulbo: T8; Largo: 48 Pulgadas; Potencia: 18 Watio; Tipo de encendido: Rápido; Tipo de luz: Blanca	5	1 unidad	297	78005	11	Q30.00	Q150.00			5	
							Conector Trifasico; Tamaño: estándar; Uso: eléctrico, Material: plástico, Corriente eléctrica: 15 amperios, Voltaje: 125 voltios	5	1 unidad	297	33001	11	Q6.00	Q30.00			5	
							Regleta; Numero de tomas: 6; Tipo: Multicontactos; Uso: Eléctrico	5	1 unidad	297	28866	11	Q40.00	Q200.00			5	
							Extensión; Uso: Eléctrica, Tamaño: 8 Metros	5	1 unidad	297	27876	11	Q45.00	Q225.00			5	
							Transformador; Categoría: Toma central; Corriente: 1 Amperios; Uso: Electricidad básica; Voltaje: 12 Voltios	4	Unidad	297	15263	11	Q95.00	Q380.00			4	
							Lámpara de colgar; Ancho: 60 Centímetro; Largo: 60 Centímetro; Lúmenes: 3600 ; Potencia: 40 watts; Voltaje: 95 a 240 Voltio	4	Unidad	297	66188	11	Q463.00	Q1,852.00			4	
							Pad para pulidora; Color: Negro; Diámetro: 17 Pulgadas; Finalidad: Remoción de acabados, limpia hasta descubrir la superficie original; Uso: Mantenimiento de pisos	5	Unidad	298	61229	11	Q60.00	Q300.00			5	
							Pad para pulidora; Color: Negro; Diámetro: 20 ; Finalidad: Remoción de acabados..., limpia hasta descubrir la superficie original; Uso: Mantenimiento de pisos	5	Unidad	298	61230	11	Q60.00	Q300.00			5	
							Pad para pulidora; Color: Rojo; Diámetro: 17 Pulgadas; Finalidad: Limpia y prepara los pisos para el pulido; Uso: Mantenimiento de pisos	5	Unidad	298	61232	11	Q53.00	265			5	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Pad para pulidora; Color: Rojo; Diámetro: 20 Pulgadas; Finalidad: Limpia y prepara los pisos para pulido; Uso: Mantenimiento de pisos	5	Unidad	298	61233	11	Q63.00	315		5		
							Repuestos en General	8	Unidad	298	N/A	11	Q667.00	Q5,336.00	4	4		
							Control remoto Alcance: 20 Metro(s); Alimentación: Puerto usb; Distancia láser: 200 Metro(s); Frecuencia: 433.92; Uso: Computadora;	1	Unidad	298	32926	11	Q504.00	Q504.00	1			
							Paraguas; Accionamiento: Manual; Ancho (abierto): 43 Pulgadas; Largo: 30 Centímetro; Material: Impermeable-plástico	2	Unidad	299	85590	11	Q50.00	Q100.00	2			
							Silla Respaldo: Medio con reclinación; Rodos: 5 dobles; Shock: Graduable; Tapizado: Imitación de piel; Tipo: Ejecutiva.	5	Unidad	322	47804	11	Q750.00	Q3,750.00	5			
							Telefono: Capacidad: Agenda para 100 contactos; Funciones: Conferencias, transferencia, llamada en espera, silenciar y manos libres; Funciones administrables: 16 ; Pantalla: De 4 líneas con retroiluminación; Puertos: 2 ethernet 10/100.	2	Unidad	326	96833	11	Q500.00	Q1,000.00	2			
							Estación de trabajo (computadora de alto rendimiento); Capacidad de disco duro de estado sólido: 1 Terabyte; Memoria ram: 16 Gigabyte; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de pantalla: 21.5 Pulgadas; Tipo de pantalla: Led; Velocidad de procesador: 2.9 GigaHercio; Unidad	10	Unidad	328	131609	11	Q5,700.00	Q57,000.00	5	5		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Impresora; Capacidad de bandejas: 1 de 100 y 1 de 250 hojas; Ciclo de trabajo mensual: 80000 páginas; Conectividad: Usb; Resolución de impresión: 1200 puntos por pulgada (ppp); Velocidad de impresión: 40 páginas por minuto (ppm); Unidad	2	Unidad	328	60003	11	Q1,000.00	Q2,000.00	2				
							Unidad de poder ininterrumpido (ups); Alarma: Audible; Capacidad de carga: 500 Voltiamperio; Frecuencia: 60 Hercio; Número de tomas: 6; Tiempo de respaldo de batería: 4 Minuto; Voltaje de entrada: 120 Voltio; Voltaje de salida: 120 Voltio; Unidad	8	Unidad	328	91368	11	Q336.00	Q2,688.00	8				
							Disco duro Capacidad de almacenamiento: 8 Terabyte; Conectividad/interfaz: Puerto usb; Tecnología: 3.0; Tipo: Externo; Velocidad: 160 mb/segundo.	1	Unidad	328	79444	11	Q732.00	Q732.00	1				
							Escáner; Alimentador: Automático; Capacidad de alimentador: 80 hojas; Ciclo de trabajo diario: 6,000 hojas; Resolución óptica: 600 x 600 puntos por pulgada (ppp); Velocidad de escaneo: 60 páginas por minuto (ppm), 60 imágenes por minuto (ipm); Unidad	1	Unidad	328	87779	11	Q2,950.00	Q2,950.00	1				
							Computadora portátil; Capacidad de disco duro: 500 Gigabyte; Memoria ram: 16 Gigabyte; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de pantalla: 15 Pulgadas; Tipo de pantalla: Led; Velocidad de procesador: 1.9 GigaHercio;	0	Unidad	328	109724	11	Q7,750.00	Q0.00					
							Oasis Corriente: 115 Voltio; Número de llaves: 3 (fría, caliente y templada); Sistema: Termostato fijo.	1	Unidad	329	39841	11	Q3,000.00	Q3,000.00	1				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Renovación de licencia de los pilotos-mensajeros de Tesorería Nacional.		0	Unidad	419	N/A	11	Q150.00	Q0.00				
						Producto Informes de Fideicomisos												Dirección de Fideicomisos
						Subproducto Informes de Fideicomisos												Dirección de Fideicomisos
						Personal Permanente	N/A	N/A		11	N/A	11	N/A	720444	N/A	N/A	N/A	
						Complemento Personal	N/A	N/A		12	N/A	11	N/A	528222	N/A	N/A	N/A	
						Complemento por Calidad	N/A	N/A		14	N/A	11	N/A	31500	N/A	N/A	N/A	
						Complemento específico	N/A	N/A		15	N/A	11	N/A	935487	N/A	N/A	N/A	
						Personal Temporal	N/A	N/A		29	N/A	11	N/A	150000	N/A	N/A	N/A	
						Gastos de Representación	N/A	N/A		63	N/A	11	N/A	157200	N/A	N/A	N/A	
						Aguinaldo	N/A	N/A		71	N/A	11	N/A	176639	N/A	N/A	N/A	
						Bono 14	N/A	N/A		72	N/A	11	N/A	177048	N/A	N/A	N/A	
						Bono Vacacional	N/A	N/A		73	N/A	11	N/A	1600	N/A	N/A	N/A	
						Servicio por consulta de Leyes		1	Servicio	158	N/A	11	2000	2000	0	0	1	
						Licencia Zoom		1	Servicio	158	N/A	11	2000	2000	0	0	1	
						Licencia Adobe Acrobat		1	Servicio	158	N/A	11	2000	2000	0	0	1	
						Servicios de Capacitación		1	Servicio	185	37095	11	14500	14500	1	0	0	
						Otros Servicios		1	Servicio	199	N/A	11	16130	16130	0	0	1	
						Azúcar Blanca		16	Bolsa	211	2405	11	20	320	0	16	0	
						Azúcar Dietética		16	Caja de 100 unidades	211	2407	11	55	880	0	16	0	
						Café		48	Frasco de 200 gm	211	3602	11	50	2400	0	24	24	
						Café tostado y molido para hervir		48	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50	2400	0	24	24	
						Cremora		30	Frasco de 1 kilogramo	211	3506	11	50	1500	0	30	0	
						Té Manzaniilla		26	Caja 20 unidades	211	30749	11	15	390	0	12	14	
						Té Verde		26	Caja 20 unidades	211	22567	11	15	390	0	12	14	
						Té Canela		26	Caja 20 unidades	211	33041	11	15	390	0	12	14	
						Té Rosa Jamaica		26	Caja 20 unidades	211	30751	11	15	390	0	12	14	
						Té de Menta		10	Caja 20 unidades	211	30751	11	15	150	0	5	5	
						Té Clásico		20	Caja 20 unidades	211	30751	11	15	300	0	10	10	
						Té Jengibre		16	Caja 20 unidades	211	30751	11	15	240	0	8	8	
						Té Frutos Rojos		26	Caja 20 unidades	211	30751	11	15	390	0	12	14	
						Té Surtido		26	Caja 20 unidades	211	21416	11	15	390	0	12	14	
						Té Pericón		26	Caja 20 unidades	211	30750	11	15	390	0	12	14	
						Té de Tilo		16	Caja 20 unidades	211	4214	11	15	240	0	8	8	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Papel Bond Tamaño Carta		100	Resma	241	1592	11	30	3000	0	100	0	
						Papel Bond Tamaño Oficio		35	Resma	241	1593	11	35	1225	0	35	0	
						Papel rojo, verde, amarillo, rosado y azul		100	Pliego 1 unidad	242	2199	11	1	100	0	100	0	
						Folder Carta		10	Paquete; 100 unidades	243	2190	11	30	300	0	10	0	
						Folder Oficio		10	Paquete; 100 unidades	243	2190	11	35	350	0	10	0	
						Papel contact		10	Diseño: Rollo	243	28210	11	30	300	0	10	0	
						Papel higiénico		16	Caja de 12 unidades	243	41631	11	300	4800	0	16	0	
						Toalla para secar manos		16	Caja de 6 unidades	243	38209	11	370	5920	0	16	0	
						Servilletas		30	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	5	150	0	30	0	
						Sobre Carta		10	Paquete, 100 unidades	243	4811	11	20	200	0	10	0	
						Sobre Oficio		10	Paquete, 100 unidades	243	2204	11	30	300	0	10	0	
						Sobre Media Carta		10	Paquete, 100 unidades	243	2188	11	25	250	0	10	0	
						Toalla C- Fold		14	Fardo; 2340 Unidad(es)	243	31044	11	380	5320	0	14	0	
						Toalla tipo Mayordomo		14	Paquete de 12 unidades	243	27973	11	215	3010	0	14	0	
						Separador hojas 1 al 12		12	Unidad	243	42072	11	25	300	0	12	0	
						Separador hojas 1 al 15		12	Unidad	243	42076	11	21	252	0	12	0	
						Separador hojas 1 al 20		12	Unidad	243	42108	11	27	324	0	12	0	
						Separador hojas 1 al 31		12	Unidad	243	80653	11	25	300	0	12	0	
						Archivador Carta		50	Unidad	244	2209	11	14	700	0	50	0	
						Archivador Oficio		100	Unidad	244	2210	11	16	1600	0	100	0	
						Libreta de taquigrafía		12	Unidad	244	25931	11	5	60	0	12	0	
						Bloc adhesivo 1 1/2		6	Paquete	244	2213	11	27	162	0	6	0	
						Bloc adhesivo 3x3		37	Unidad	244	2212	11	7	259	0	37	0	
						Bloc adhesivo 3x5		10	Unidad	244	2214	11	10	100	0	10	0	
						Libro Actas		2	Unidad	244	8199	11	60	120	0	2	0	
						Cartapacio Carta		4	Unidad	244	35151	11	30	120	0	4	0	
						Cartapacio Oficio		4	Unidad	244	36585	11	40	160	0	4	0	
						Cuaderno Universitario		6	Unidad	244	35561	11	15	90	0	6	0	
						Cuaderno Múltimaterias		6	Unidad	244	42556	11	20	120	0	6	0	
						Suscripción periodico		1	Unidad	245	3612	11	800	800	1	0	0	
						Suscripción Diario Oficial		1	Unidad	245	30670	11	600	600	1	0	0	
						Sanitizante (gel de manos antibacterial)		12	Envase 500 mililitro	261	82363	11	190	2280	0	12	0	
						Caja Plastica con tapadera		10	Unidad	268	60633	11	135	1350	0	10	0	
						Bolsa Basura Grande		20	Paquete	268	113282	11	12	240	0	20	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Bolsa Basura Extra Grande		20	Paquete	268	113279	11	15	300	0	20	0	
						Protector para hojas carta		3	Caja	268	4704	11	48	144	0	3	0	
						Protector para hojas oficio		6	Caja	268	4703	11	55	330	0	6	0	
						Espiral 1 pulgada		1	Caja de 50 unidades	268	4691	11	100	100	0	1	0	
						Espiral 1/2 pulgada		1	Caja de 50 unidades	268	4690	11	100	100	0	1	0	
						Espiral 1/4 pulgada		1	Caja de 50 unidades	268	4688	11	100	100	0	1	0	
						Protector de agujeros de hojas		10	Caja de 10 unidades	291	39509	11	12	120	0	10	0	
						Bolígrafo 0.5 mm		6	Caja	291	2031	11	25	150	0	6	0	
						Bolígrafo 0.7 mm (Rojo, negro, azul, verde)		72	unidad	291	2130	11	15	1080	0	72	0	
						Cinta Adhesiva		12	Rollo de 100 metros	291	41768	11	14	168	0	12	0	
						Cd-rw		2	Paquete	291	21404	11	200	400	0	2	0	
						DVD-rw		2	Paquete	291	22193	11	200	400	0	2	0	
						Almohadilla para Sellos		4	Unidad	291	42322	11	17	68	0	4	0	
						Clip Jumbo		10	CAJA DE 100 UNIDADES	291	2020	11	5	50	0	10	0	
						Clip Pequeño		10	Caja de 100 unidades	291	2022	11	8	80	0	10	0	
						Clip Binder		5	Caja de 12 unidades	291	30969	11	5	25	0	5	0	
						Fasteners		5	Caja	291	2092	11	9	45	0	5	0	
						Goma Blanca		12	bote	291	5378	11	8	96	0	12	0	
						Goma de pegar en barra		24	Tubo 40 gramos	291	5379	11	17	408	0	24	0	
						Corrector		24	unidad	291	2068	11	15	360	0	24	0	
						Foliadora		2	unidad	291	2075	11	500	1000	0	2	0	
						Portaminas		24	unidad	291	25871	11	15	360	0	24	0	
						Lápiz		2	Caja de 12 unidades	291	30628	11	15	30	0	2	0	
						Marcador permanente		2	Caja de 12 unidades	291	43529	11	60	120	0	2	0	
						Marcador Resaltador		24	Unidad	291	2036	11	5	120	0	24	0	
						Porta Borrador tipo lapicero		18	Unidad	291	34996	11	13	234	0	18	0	
						Regla		12	Unidad	291	24478	11	2	24	0	12	0	
						Saca grapa		12	Unidad	291	2070	11	5	60	0	12	0	
						Tape mágico		36	rollo	291	2091	11	15	540	0	36	0	
						Tape		24	rollo	291	2114	11	10	240	0	24	0	
						Sello Fechador		2	Unidad	291	52505	11	300	600	0	2	0	
						Tijera con punta		12	Unidad	291	51982	11	20	240	0	12	0	
						Banderitas		20	20 paquetes de 125 unidades cada uno	291	27888	11	15	300	0	20	0	
						Minas		24	Unidad	291	76434	11	8	192	0	24	0	
						Engrapadora		12	Unidad	291	39495	11	70	840	0	12	0	
						Esponja lavatrazos		12	Unidad	292	38228	11	5	60	0	12	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Jabón lavatrastos	8	425gr c/u	292	2860	11	30	240	0	8	0		
						Jabón de manos	10	Galón	292	42697	11	60	600	0	10	0		
						Jabón de manos	48	Envase	292	2858	11	15	720	0	48	0		
						Desinfectante	24	Envase de 1 galón	292	2843	11	25	600	0	24	0		
						Desodorante ambiental	12	Bote de 400 Mililitro	292	114375	11	30	360	0	12	0		
						Limpiador de muebles	12	Aerosol 378 Mililitro	292	35601	11	32	384	0	12	0		
						Paño Limpiador	24	Unidad	292	57273	11	5	120	0	24	0		
						Dispensador de papel de manos	1	Unidad	292	133742	11	310	310	0	1	0		
						Dispensador de papel higiénico	1	Unidad	292	50565	11	82	82	0	1	0		
						Dispensador de jabón de manos	1	Unidad	292	85945	11	89	89	0	1	0		
						Marcador Recargable (Azul y Rojo)	10	Unidad	293	51030	11	5	50	0	10	0		
						Tenedor desechable	30	Paquete de 25 unidades	299	92019	11	5	150	0	30	0		
						Cuchillo desechable	30	Paquete de 25 unidades	299	112443	11	4	120	0	30	0		
						Cuchara	30	Paquete de 25 unidades	299	92020	11	4	120	0	30	0		
						Plato desechable No. 9	30	Paquete de 25 unidades	299	113340	11	8	240	0	30	0		
						Plato desechable No. 6	20	Paquete de 25 unidades	299	113339	11	5	100	0	20	0		
						Vaso desechable	50	Paquete de 25 unidades	299	122824	11	10	500	0	50	0		
						Silla gerencial	12	Unidad	322	137755	11	1500	18000	0	12	0		
						Ventilador	12	Unidad	322	47927	11	400	4800	0	12	0		
						Encuadernadora	1	Unidad	322	114966	11	1550	1550	0	1	0		
						Destructor de papel	2	Unidad	322	132908	11	1300	2600	0	2	0		
						Guillotina	1	Unidad	322	83522	11	700	700	0	1	0		
						Producto Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas												
						Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas												
						Personal permanente	N/A	N/A	011	N/A	11	N/A	2006124	32	32	32	DIRECCION Y SUBDIRECCIONES DIGAE.	
						Comp. Pers. Al Sal. De Pers. Perm.	N/A	N/A	012	N/A	11	N/A	1480705	32	32	32	DIRECCION Y SUBDIRECCIONES DIGAE.	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Comp. Por Ant. Al Pers. Perm.	N/A	N/A	013	N/A	11	N/A	3840	32	32	32	DIRECCION Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Comp. Por Calidad Prof. Al Pers. Perm.	N/A	N/A	014	N/A	11	N/A	108000	32	32	32	DIRECCION Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Comp. Esp. Al Pers. Perm.	N/A	N/A	015	N/A	11	N/A	2752125	32	32	32	DIRECCION Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Otras Remun. De Personal Temporal	N/A	N/A	029	N/A	11	N/A	1448400	15	15	15	DIRECCION Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Serv. Ext. De Pers. Perm.	N/A	N/A	041	N/A	11	N/A	6000	28	28	28	DIRECCION Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Gast. De Rep. En el Int.	N/A	N/A	063	N/A	11	N/A	286800	4	4	4	DIRECCION Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Aguinaldo	N/A	N/A	071	N/A	11	N/A	494611	32	32	32	DIRECCION Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Bonif. Anual Bono 14	N/A	N/A	072	N/A	11	N/A	483995	32	32	32	DIRECCION Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Bono Vanacional	N/A	N/A	073	N/A	11	N/A	7200	32	32	32	DIRECCION Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto											
							Azúcar	50	Bolsa de 5 libras	211	2405	11	20	1000	50	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDRECCIONES DIGAE.
							Café tostado y molido para hervir.	50	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50	2500	25	25	0	DIRECCIÓN Y SUBDRECCIONES DIGAE.
							Papel: color blanco;tamaño: carta; gramaje: 75 gramos; ancho: 8,5 Pulgadas: Largo: 11 Pulgadas	200	Resma	241	1592	11	30	6000	200	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDRECCIONES DIGAE.
							Papel: color blanco;tamaño: Oficio; gramaje: 75 gramos; ancho: 8.5 Pulgadas: Largo: 13 Pulgadas	200	Resma	241	1593	11	35	7000	200	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDRECCIONES DIGAE.
							Papel higiénico	30	Caja 12 unidades	243	29097	11	370	11100	30	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDRECCIONES DIGAE.
							Servilletas	50	Paquete 100 unidades	243	26908	11	5	250	50	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDRECCIONES DIGAE.
							Toalla	22	Caja 12 unidades	243	37392	11	460	10120	22	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDRECCIONES DIGAE.
							Etiquetas	12	Caja de 12 unidades	243	30281	11	300	3600	12	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDRECCIONES DIGAE.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Bloc adhesivo	137	Unidad	244	2212	11	2	274	137	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Papel higiénico	0	Caja 12 unidades	243	29097	11	370	0	12	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Servilletas	0	Paquete 100 unidades	243	26908	11	5	0	50	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Toalla	0	Caja 12 unidades	243	37392	11	460	0	12	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Bloc adhesivo	0	Unidad	244	2212	11	7	0	0	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Cuaderno	24	Unidad	244	28757	11	15	360	24	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Bloc adhesivo	0	Unidad	244	25941	11	2	0	0	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Archivador	120	Unidad	244	2210	11	16	1920	120	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Suscripción	1	Unidad	245	3612	11	600	600	1	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Bolígrafo	30	Caja de 12 unidades	291	2031	11	25	750	30	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Goma de pegar; Consistencia: Barra,	60	Tubo de 40 gramos	291	5379	11	17	1020	60	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Tape mágico; ancho. 3/4 pulgadas; Largo: 25 Metro(s)	120	Rollo	291	2091	11	15	1800	120	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Ancho: 22 Milímetro; Largo: 58 Milímetro; Líneas: 5 ; Material: Plástico; Tipo: Automático;	12	Unidad	291	88335	11	150	1800	4	4	4	DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Banderitas paquete de 125 unidades	150	Paquete de 125 unidades	291	32766	11	7	1050	150	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Cd-rw	5	Paquete de 100 unidades	291	21404	11	200	1000	5	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Clip: Material: Metal (Sin forro); Tamaño: Jumbo;	120	Caja de 100 unidades	291	2022	11	8	960	120	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Clip: Tamaño: 33mm;	120	Caja de 100 unidades	291	2020	11	5	600	120	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Fastener: Material; Metal;	120	Caja de 50 unidades	291	2092	11	9	1080	120	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Grapas; Características: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	120	Caja de 12 unidades	291	2127	11	5	600	120	0	0	DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable		
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3			
						Registro General de Adquisiciones del Estado														
								11	Personas	11	N/A	11	-	Q702,540.00	0	0	0			
								11	Personas	11	N/A	11	-	Q495,917.00	0	0	0			
								11	Personas	11	N/A	11	-	Q40,500.00	0	0	0			
								11	Personas	11	N/A	11	-	Q904,281.00	0	0	0			
								23	Personas	11	N/A	11	-	Q1,500,000.00	0	0	0			
								23	Personas	11	N/A	32	-	Q8,504,000.00	0	0	0			
								22	Personas	11	N/A	11	-	Q157,200.00	0	0	0			
								3	Personas	11	N/A	11	-	Q102,000.00	0	0	0			
								11	Personas	11	N/A	11	-	Q171,386.00	0	0	0			
								11	Personas	11	N/A	11	-	Q166,137.00	0	0	0			
								11	Personas	11	N/A	11	-	Q2,000.00	0	0	0			
								9	Unidad	322	78172	31	Q3,000.00	Q27,000.00	9	0	0			
								3	Unidad	322	98825	31	Q3,500.00	Q10,500.00	3	0	0			
								16	Unidad	322	79148	31	Q3,500.00	Q56,000.00	0	16	0			
								10	unidad	322	25791	31	Q550.00	Q5,500.00	10	0	0			
								1	unidad	324	60325	31	Q7,000.00	Q7,000.00	1	0	0			
								3	Unidad	324	63616	31	Q25,000.00	Q75,000.00	3	0	0			
								3	Unidad	324	53352	31	Q14,000.00	Q42,000.00	3	0	0			
								1	Unidad	326	57951	31	Q240,000.00	Q240,000.00	1	0	0			
								2	Unidad	326	139404	31	Q400,000.00	Q800,000.00	0	0	2			
								1	Unidad	328	136280	31	Q800,000.00	Q800,000.00	1	0	0			
								3	Unidad	328	136078	31	Q200,000.00	Q600,000.00	0	0	3			
								2	Unidad	328	136105	31	Q200,000.00	Q400,000.00	0	0	2			
								1	Unidad	328	136342	31	Q400,000.00	Q400,000.00	0	0	1			
								1	unidad	329	85985	31	Q1,500.00	Q1,500.00	1	0	0			
								1	unidad	329	54485	31	Q10,000.00	Q10,000.00	1	0	0			
								1	unidad	329	98725	31	Q3,500.00	Q3,500.00	1	0	0			
								2	unidad	328	83486	11	Q4,192.00	Q8,384.00	2	0	0			
						Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado														
						Remodelación estructural de oficinas del Registro General de Adquisiciones del Estado		1	servicio		199	N/A	32	precio variable	Q4,564,400.00	1	0	0		
						Ampliación Enlace de internet a 100 Mbps		1	Unidad		113	N/A	31	Q400,000.00	Q425,000.00	1	0	0		
						Licencia OpenShift		5	unidad		158	N/A	31	Q45,000.00	Q225,000.00	5	0	0		
						Licencia Oracle		2	unidad		158	N/A	31	Q1,200,000.00	Q2,400,000.00	2	0	0		
						Licenciamiento por procesador de software de virtualización		6	unidad		158	N/A	31	Q240,000.00	Q1,440,000.00	6	0	0		
						Licencia Oracle Linux		5	Unidad		158	N/A	31	Q25,000.00	Q125,000.00	5	0	0		
						Licencia RedHat Enterprice		4	unidad		158	N/A	31	Q25,000.00	Q100,000.00	4	0	0		
						Renovación Domino		1	servicio		158	N/A	31	Q10,000.00	Q10,000.00	0	1	0		
						Servicios de logística para capacitación en sus distintas modalidades		11	Unidad		185	94162	31	Q5,000.00	Q60,000.00	4	4	4		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Servicio Bancario para Cobro por manejo de cuenta ajena del RGAE	1	servicio	194	N/A	31	variable	Q1,229,191.00	4	4	4	
							Servicio Bancario para Cobro por manejo de cuenta ajena del RGAE	1	servicio	194	N/A	31	variable	Q900,000.00	1	0	0	
							Servicio Bancario para Cobro por manejo de cuenta ajena del RGAE	2	servicio	194	N/A	31	variable	Q180,000.00	1	1	0	
							Servicio de Cobro por manejo de cuenta ajena a favor del CHN	10	servicio	194	N/A	31	variable	Q2,000,000.00	2	4	4	
							Habilitación de Forma 63-A2	300,000	Unidad	195	N/A	31	Q0.15	Q45,000.00	0	300000	0	
							remodelación estructural de oficinas del Registro General de Adquisiciones del Estado	1	servicio	199	N/A	31	variable	Q1,000,000.00	0	0	1	
							Diseño e Impresión de Trifoliales	500	Servicio	122	N/A	11	precio variable	Q1,045.00	500	0	0	
							Otros tipos de bienes y servicios	1	Servicio	199	N/A	31	precio variable	Q183,141.00	0	0	1	
							Otros tipos de bienes y servicios	1	Servicio	199	N/A	31	precio variable	Q1,496,000.00	0	0	1	
							Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral											
							Azucar Clase: Blanca;	48	Bolsa	31	2405	31	Q20.00	960	48	0	0	
							Café Clase: Tostado y molido; Sabor: Clásico;	48	Paquete	31	3553	31	Q50.00	2,400	48	0	0	
							Cremora	24	Frasco	31	3506	31	Q50.00	1,200	24	0	0	
							Papel bond	500	Resma	31	1592	31	Q30.00	15,000	0	500	0	
							Papel bond	300	Resma	31	1593	31	Q35.00	10,500	0	300	0	
							Folder	12	Paquete	31	2190	31	Q30.00	360	12	0	0	
							Folder	12	Paquete	31	2191	31	Q35.00	420	12	0	0	
							Papel higiénico	48	Caja	31	29097	31	Q370.00	17,760	48	0	0	
							Plato desechables	48	Paquete	31	56565	31	Q5.00	240	48	0	0	
							Servilletas	48	Paquete	31	26910	31	Q10.00	480	48	0	0	
							Sobre	12	Paquete	31	2188	31	Q25.00	300	12	0	0	
							Sobre	12	Paquete	31	2204	31	Q30.00	360	12	0	0	
							Sobre	12	Paquete	31	4811	31	Q20.00	240	12	0	0	
							Toalla	960	Rollo	31	40764	31	Q15.00	14,400	960	0	0	
							Vaso desechable	60	Paquete	31	80483	31	Q40.00	2,400	60	0	0	
							Vaso desechables	250	Paquete	31	65449	31	Q5.00	1,250	250	0	0	
							Archivador	240	Unidad	31	2209	31	Q14.00	3,360	240	0	0	
							Archivador	240	Unidad	31	2210	31	Q16.00	3,840	240	0	0	
							Bloc	48	Unidad	31	8193	31	Q4.00	192	48	0	0	
							Bloc	48	Unidad	31	8194	31	Q12.00	576	48	0	0	
							Bloc adhesivo	120	Paquete	31	2212	31	Q7.00	840	120	0	0	
							Bloc adhesivo	120	Paquete	31	2213	31	Q27.00	3,240	120	0	0	
							Bloc adhesivo	120	Unidad	31	2214	31	Q10.00	1,200	120	0	0	
							Bloc adhesivo	48	Paquete	31	64024	31	Q15.00	720	48	0	0	
							Cartapacio	30	unidad	31	4797	31	Q33.00	990	30	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Libreta	120	Unidad	31	4893	31	Q5.00	600	120	0	0		
						Libro	5	Unidad	31	2223	31	Q50.00	250	5	0	0		
						Suscripción	1	Unidad	31	3612	31	Q800.00	800	1	0	0		
						Suscripción anual de periódicos	1	Unidad	31	2226	31	Q600.00	600	1	0	0		
						Suscripción anual de periódicos	1	Unidad	31	53635	31	Q899.00	899	1	0	0		
						Alcohol gel	120	Envase	31	69	31	Q12.00	1,440	120	0	0		
						Alcohol gel	48	Envase	31	70	31	Q50.00	2,400	48	0	0		
						Tinta	60	Frasco	31	27867	31	Q15.00	900	60	0	0		
						Bolsa	12	Paquete	31	4830	31	Q12.00	144	12	0	0		
						Bolsa	12	Caja	31	4829	31	Q10.00	120	12	0	0		
						Dispensador de vasos	3	Unidad	31	36641	31	Q110.00	330	3	0	0		
						Película decorativa	5	Unidad	31	45824	31	Q850.00	4,250	5	0	0		
						Protector para hojas	2	Caja	31	4703	31	Q55.00	110	2	0	0		
						Banderitas	48	Paquete	31	32766	31	Q7.00	336	48	0	0		
						Bolígrafo	72	Caja	31	2072	31	Q25.00	1,800	72	0	0		
						Bolígrafo	120	Caja	31	30909	31	Q36.00	4,320	120	0	0		
						Cd-r	4	Paquete	31	21506	31	Q50.00	200	4	0	0		
						Cd-rw	2	Paquete	31	21404	31	Q200.00	400	2	0	0		
						Cinta adhesiva	48	Rollo	31	2136	31	Q5.00	240	48	0	0		
						Clip	24	Caja	31	2022	31	Q8.00	192	24	0	0		
						Clip	24	Caja	31	2113	31	Q10.00	240	24	0	0		
						Clip	24	Caja	31	2115	31	Q3.00	72	24	0	0		
						Clip	24	Caja	31	20331	31	Q25.00	600	24	0	0		
						Clip	24	Caja	31	20334	31	Q26.00	624	24	0	0		
						Corrector	12	Unidad	31	2068	31	Q15.00	180	12	0	0		
						Dvd-r	24	Paquete	31	22200	31	Q65.00	1,560	24	0	0		
						Engrapadora	12	Unidad	31	2052	31	Q60.00	720	12	0	0		
						Fasteners	12	Caja	31	2092	31	Q9.00	108	12	0	0		
						Grapa	36	Caja	31	2127	31	Q5.00	180	36	0	0		
						Grapa	7	Caja	31	30321	31	Q10.00	70	7	0	0		
						Grapa, Capacidad máxima de hojas aproximada: 25; Dimensión: 1/4 pulgada;	4	Caja	31	57209	31	Q15.00	60	4	0	0		
						Marcador	24	Unidad	31	2004	31	Q5.00	120	24	0	0		
						Marcador	24	Unidad	31	2005	31	Q5.00	120	24	0	0		
						Marcador	12	Unidad	31	2025	31	Q3.00	36	12	0	0		
						Marcador	12	Unidad	31	2051	31	Q3.00	36	12	0	0		
						Marcador	72	Unidad	31	2097	31	Q4.00	288	72	0	0		
						Memoria usb	14	Unidad	31	33094	31	Q120.00	1,680	14	0	0		
						Sacagrapa	12	Unidad	31	2070	31	Q5.00	60	12	0	0		
						Sello fechador	1	Unidad	31	62805	31	Q80.00	80	1	0	0		
						Sujeta papel	48	Caja	31	2058	31	Q8.00	384	48	0	0		
						Sujeta papel	48	Unidad	31	2061	31	Q2.00	96	48	0	0		
						Sujeta papel	48	Caja	31	2062	31	Q18.00	864	48	0	0		
						Tape mágico de 3/4	48	rollo	31	2091	31	Q15.00	720	48	0	0		
						Desinfectante	15	Galón	31	2843	31	Q25.00	375	15	0	0		
						Espanja	6	unidad	31	2861	31	Q11.00	66	6	0	0		
						Jabón	24	Tripack	31	2860	31	Q30.00	720	24	0	0		
						Jabón de tocador	580	Envase	31	2858	31	Q15.00	8,700	580	0	0		
						Limpiador	72	Bote	31	35601	31	Q32.00	2,304	72	0	0		
						Paños (toallas) de limpieza	12	Paquete	31	34530	31	Q545.00	6,540	12	0	0		
						Almohadilla para pizarrón	6	Unidad	31	51235	31	Q10.00	60	6	0	0		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Marcador	48	Unidad (1 Unidad(es))	31	51018	31	Q5.00	240	48	0	0		
						Pizarra	4	Unidad (1 Unidad(es))	31	27206	31	Q200.00	800	4	0	0		
						Cafetera	2	Unidad (1 Unidad(es))	31	3699	31	Q400.00	800	2	0	0		
						Pichel	6	Unidad	31	25993	31	Q100.00	600	6	0	0		
						Vaso	24	Unidad	31	25005	31	Q8.00	192	24	0	0		
						Balastro	48	Unidad (1 Unidad(es))	31	2789	31	Q80.00	3,840	48	0	0		
						Batería	60	Paquete	31	15270	31	Q10.00	600	60	0	0		
						Lámpara	48	Unidad (1 Unidad(es))	31	52689	31	Q35.00	1,680	48	0	0		
						Adaptador hdmi	3	Unidad	31	74918	31	Q75.00	225	3	0	0		
						Auricular telefónico	2	Unidad	31	53357	31	Q3,280.00	6,560	2	0	0		
						Cable de alta definición (hdmi)	3	Unidad	31	100570	31	Q550.00	1,650	3	0	0		
						Azucar Clase: Blanca;	250	Bolsa	11	2405	11	Q20.00	5,000	250	0	0		
						Café Clase: Tostado y molido; Sabor: Clásico;	150	Paquete	11	3553	11	Q50.00	7,500	150	0	0		
						Cremera	80	Frasco (35 Onza)	11	3506	11	Q50.00	4,000	0	0	80		
						Té, Sabor: Manzanilla; Tipo: Sobre;	200	Caja	11	3533	11	Q15.00	3,000	0	200	200		
						Té, Sabor: Pericón; Tipo: Sobre;	200	Caja	11	3535	11	Q15.00	3,000	0	200	200		
						Papel bond	48	Resma	11	1592	11	Q30.00	1,440	0	48	48		
						Papel bond	50	Resma	11	1593	11	Q35.00	1,750	0	50	50		
						Papel periódico	83	Pliego (1 Unidad(es))	11	51978	11	Q1.00	83	83	0	0		
						Folder	12	Paquete	11	2190	11	Q30.00	360	12	0	0		
						Sobre de papel	50	Unidad (1 Unidad(es))	11	36163	11	Q2.00	100	50	0	0		
						Folder	12	Paquete	11	2191	11	Q35.00	420	12	0	0		
						Papel higiénico	10	Caja	11	29097	11	Q370.00	3,700	10	0	0		
						Servilletas	48	Paquete	11	56565	11	Q10.00	480	48	0	0		
						Sobre	12	Paquete	11	26910	11	Q25.00	300	12	0	0		
						Sobre	12	Paquete	11	2188	11	Q30.00	360	12	0	0		
						Sobre	12	Paquete	11	2204	11	Q20.00	240	12	0	0		
						Toalla	106	Rollo (1 Unidad(es))	11	4811	11	Q15.00	1,590	106	0	0		
						Archivador	30	Unidad, 1 Unidad(es)	11	40764	11	Q14.00	420	30	0	0		
						Archivador	30	Unidad, 1 Unidad(es)	11	80483	11	Q16.00	480	30	0	0		
						Bloc	48	Unidad	11	65449	11	Q4.00	192	48	0	0		
						Bloc	20	Unidad	11	2209	11	Q12.00	240	20	0	0		
						Bloc adhesivo	32	Paquete	11	2210	11	Q7.00	224	32	0	0		
						Bloc adhesivo	20	Paquete	11	8193	11	Q27.00	540	20	0	0		
						Bloc adhesivo	20	Unidad	11	8194	11	Q10.00	200	20	0	0		
						Bloc adhesivo	11	Paquete	11	2212	11	Q15.00	165	11	0	0		
						Libreta	60	Unidad	11	2213	11	Q5.00	300	60	0	0		
						Libro	5	Unidad	11	2214	11	Q50.00	250	5	0	0		
						Suscripción anual de periódicos	1	Unidad	11	64024	11	Q600.00	600	1	0	0		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Tinta		20	Bote (60 Mililitro)	11	4797	11	Q15.00	300	20	0	0	
						Tinta		20	Frasco (2 Onza)	11	4893	11	Q12.00	240	20	0	0	
						Tinta		64	Frasco (4 Onza)	11	2223	11	Q15.00	960	64	0	0	
						Bolsa		12	Paquete	11	2226	11	Q12.00	144	12	0	0	
						Bolsa		51	Paquete	11	4534	11	Q10.00	510	51	0	0	
						Protector para hojas		6	Caja (100 Unidad(es))	11	28213	11	Q55.00	330	6	0	0	
						Banderitas		69	Paquete	11	27867	11	Q7.00	483	69	0	0	
						Bolígrafo		100	Caja (12 Unidad(es))	11	4830	11	Q25.00	2,500	100	0	0	
						Cinta adhesiva		48	unidad	11	4829	11	Q5.00	240	48	0	0	
						Clip		24	Caja, 100 Unidad(es)	11	36641	11	Q8.00	192	24	0	0	
						Clip		24	Caja, 100 Unidad(es)	11	4793	11	Q10.00	240	24	0	0	
						Clip		22	Caja, 100 Unidad(es)	11	32766	11	Q3.00	66	22	0	0	
						Clip		34	Caja de 12 unidades	11	2072	11	Q25.00	850	34	0	0	
						Clip		24	Caja de 12 unidades	11	21506	11	Q26.00	624	24	0	0	
						Corrector		12	Unidad	11	21404	11	Q15.00	180	12	0	0	
						Engrapadora		12	Unidad (1 Unidad(es))	11	2136	11	Q60.00	720	12	0	0	
						Fasteners		12	Caja	11	2022	11	Q9.00	108	12	0	0	
						Grapa		36	Caja, 5000 Unidad(es)	11	2113	11	Q5.00	180	36	0	0	
						Grapa		7	Caja, 10000 Unidad(es)	11	2115	11	Q10.00	70	7	0	0	
						Grapa, Capacidad máxima de hojas aproximada: 25; Dimensión: 1/4 pulgada;		4	Caja, 5000 Unidad(es)	11	20331	11	Q15.00	60	4	0	0	
						Marcador		24	Caja	11	20334	11	Q5.00	120	24	0	0	
						Marcador		24	Unidad	11	2068	11	Q5.00	120	24	0	0	
						Marcador		62	Unidad	11	22200	11	Q3.00	186	62	0	0	
						Marcador		13	Unidad	11	2052	11	Q3.00	39	13	0	0	
						Marcador		72	Unidad	11	2092	11	Q4.00	288	72	0	0	
						Memoria usb		13	Unidad	11	2127	11	Q120.00	1,560	13	0	0	
						Sacagrapa		12	Unidad	11	30321	11	Q5.00	60	12	0	0	
						Sello fechador		1	Unidad (1 Unidad(es))	11	57209	11	Q80.00	80	1	0	0	
						Sujeta papel		48	Caja, 50 Unidad(es)	11	2004	11	Q8.00	384	48	0	0	
						Sujeta papel		48	Unidad	11	2005	11	Q2.00	96	48	0	0	
						Tape mágico de 3/4		48	rollo	11	2025	11	Q15.00	720	48	0	0	
						Desinfectante		32	Galón	11	2051	11	Q25.00	800	32	0	0	
						Esjonja		6	unidad	11	2097	11	Q11.00	66	6	0	0	
						marcador		117	unidad	11	33094	11	Q7.00	819	117	0	0	
						Vaso desechable		475	Paquete	11	2070	11	Q8.00	3,800	475	0	0	
						Plato desechable		400	Paquete	11	62805	11	Q5.00	2,000	400	0	0	
						Plato desechable		250	Paquete	11	2058	11	Q8.00	2,000	250	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal												
						Subproducto Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal												
						Personal Permanente	8	N/A	011	N/A	11	N/A		699096				Director
						Complemento Personal al Salario del Personal Permanente.	8	N/A	012	N/A	11	N/A		524211				Director
						Complemento por antigüedad al personal permanente.	1	N/A	013	N/A	11	N/A		900				Director
						Complemento por calidad profesional al personal permanente.	7	N/A	014	N/A	11	N/A		31500				Director
						Complementos Específicos al personal permanente.	8	N/A	015	N/A	11	N/A		870483				Director
						Otras remuneraciones del personal temporal	9	N/A	029	N/A	11	N/A		1750000				Director
						Serv. Extraordinarios del Personal permanente.	2	N/A	041	N/A	11	N/A		72000				Director
						Gastos de representación en el interior.	1	N/A	063	N/A	11	N/A		222000				Director
						Aguinaldo	8	N/A	071	N/A	11	N/A		172185				Director
						Bonificación Anual (Bono 14)	8	N/A	072	N/A	11	N/A		171951				Director
						Bono vacacional	8	N/A	073	N/A	11	N/A		1600				Director
						Impresión, encuadernación y producción	1200	Unidad	122	N/A	11		2	2400		1200		Director
						Derechos de Bienes Intangibles	2	Servicio	158	N/A	11		2000	4000			2	Director
						Otros servicios no personales	3	Servicio	199	N/A	11		16175	17069	1	1	1	Director
						cupones de agua	90	garrafones	211	33069	11		12	1080	30	30	30	Director
						café para hervir	142	paquete	211	3553	11		50	7100	71		71	Director
						café instantáneo	12	frasco	211	3602	11		50	600	2	4	6	Director
						cremora	15	frasco	211	3506	11		50	750	4	6	5	Director
						Azúcar blanca	26	bolsa	211	2405	11		20	520	26			Director
						Té de manzanilla	20	caja	211	3533	11		15	300	4	8	8	Director
						Té de Rosa de jamaica	14	caja	211	3534	11		15	210	4	4	6	Director
						Té de pericón	20	caja	211	3535	11		15	300	4	8	8	Director
						Té de canela	12	caja	211	3537	11		15	180	2	4	6	Director
						Galletas Saladas	8	paquete	211	3519	11		10	80	2	3	3	Director

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Galleta Granola integral	13	paquete	211	21456	11	35	455	3	4	6	Director	
						papel bond	160	resma	241	1592	11	30	4800	36	63	61	Director	
						Servilleta	59	paquete	243	31042	11	5	295	15	15	29	Director	
						servilletas para manos tipo C-fold	5	fardo	243	31044	11	380	1900		3	2	Director	
						Toalla de papel en rollo.	24	caja	243	38209	11	370	8880	10		14	Director	
						folder manila tamaño carta	6	paquete	243	2190	11	30	180	2	2	2	Director	
						sobre manila tamaño carta	3	paquete	243	4811	11	20	60		2	1	Director	
						sobre manila tamaño oficina	2	paquete	243	2204	11	30	60			2	Director	
						sobres manila tamaño extraoficio	2	paquete	243	2187	11	40	80		2		Director	
						sobre manila tamaño media carta	2	paquete	243	2188	11	25	50		2		Director	
						papel higiénico Jumbo roll	25	caja	243	29097	11	370	9250	7	6	12	Director	
						papel higiénico	10	paquete	243	25413	11	208	2080	5		5	Director	
						Maskin tape 2"	5	rollo	243	2120	11	15	75			5	Director	
						Libretas	20	unidad	244	4893	11	5	100.00	10		10	Director	
						archivador tamaño carta	29	unidad	244	2209	11	14	406			29	Director	
						archivador tamaño oficina	30	unidad	244	2210	11	16	480			30	Director	
						cuaderno tamaño carta con doble espiral, pasta dura.	14	unidad	244	28760	11	28	392		10	10	Director	
						Index Tab	48	caja	244	2221	11	15	720	16	16	16	Director	
						Bock de notas adhesivas continuas de 3x3 colores neón	15	unidad	244	2212	11	7	105	2	2	11	Director	
						agenda Ejecutivas	25	unidad	244	22651	11	100	2500			25	Director	
						cartapacio tamaño carta	16	unidad	244	35151	11	30	480	8		8	Director	
						suscripciones Diario Centro América.	1	unidad	245	30670	11	600	600			1	Director	
						Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal												
						Alcohol Gel galón	21	galón	261	38608	11	50	1050	10		11	Director	
						tinta color negro	6	roll on	267	4534	11	15	90		6		Director	
						tinta color rojo	6	roll on	267	4534	11	15	90		6		Director	
						Tenedores plásticos	21	paquete	268	4716	11	5	105		10	11	Director	
						platos desechables No.9	12	paquete	268	4701	11	8	96		4	7	Director	
						platos desechables No.6	16	paquete	268	4702	11	5	80		10	6	Director	
						Bolsa plástica mediana para basura	20	paquete	268	4829	11	10	200		10	10	Director	
						bolsa plástica grande para basura.	22	paquete	268	4830	11	12	264		11	11	Director	
						Bolsa plástica extra grande para basura	25	paquete	268	10282	11	15	375		10	15	Director	
						Pasta para encuadernar tamaño carta negro.	15	paquete	268	4699	11	200	3000		5	10	Director	
						Espiral plástico para encuadernar 1/2"	6	caja	268	4544	11	70	420		6		Director	
						Espiral plástico para encuadernar 1 1/2"	6	caja	268	25664	11	10	60		6		Director	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Espiral plástico para encuadernar 3/8"		7	unidad	268	4689	11	100	700	7			Director
						Espiral plástico para encuadernar 9/16"		5	caja	268	4546	11	10	50	5			Director
						Espiral plástico para encuadernar 7/8"		6	caja	268	4541	11	10	60	6			Director
						Espiral plástico para encuadernar 3/4"		5	caja	268	4545	11	10	50	5			Director
						Banderitas adhesivas colores neon 1.27 cmX4.3 cm ó 1/2" X 1 1/16" 5 colores		200	125 unidades	291	32766	11	7	1400	75	75	50	Director
						cd's		20	caja	291	21509	11	48	960	10	10		Director
						marcador tipo permanente; color; varios; punta; Biselada		25	unidad	291	47508	11	5	125	15	10		Director
						marcador permanente color negro		15	unidad	291	2025	11	3	45	15			Director
						marcador permanente color rojo		15	unidad	291	2051	11	3	45	15			Director
						marcador permanente color azul		15	unidad	291	2049	11	3	45	7	8		Director
						Memoria usb.		15	unidad	291	33094	11	120	1800	10	5		Director
						clips de 33mm		30	caja	291	2020	11	5	150	10	10	10	Director
						Bolígrafo tipo de punta; mediano; varios colores.		12	caja	291	2031	11	25	300	6	6		Director
						clip material; metal; dimensión: 51 milimetro (s); Tipo: Binder.		20	caja	291	20334	11	26	520	5	5	10	Director
						clip material; metal; dimensión: 32 milimetro (s); Tipo: Binder.		20	caja	291	20331	11	25	500	5	5	10	Director
						clip material; metal; dimensión: 15 milimetro (s); Tipo: Binder.		20	caja	291	30969	11	5	100	5	7	8	Director
						grapas para engrapadora industrial		10	caja	291	31140	11	25	250	5	2	3	Director
						cd-rw regrabables		6	paquete	291	21404	11	200	1200	4	2		Director
						lápiz de madera: unidad tipo HB N2		19	caja	291	30628	11	15	285	4	5	10	Director
						bolígrafo azul Gel		6	caja	291	2130	11	39	234	6			Director
						bolígrafo rojo		6	caja	291	42972	11	14	84	3	3		Director
						punto mediano negro		15	caja	291	42973	11	13	195	5	5	5	Director
						marcador resaltador color amarillo		50	unidad	291	2064	11	5	250	15	15	20	Director
						marcador resaltador color varios		30	unidad	291	34579	11	5	150	30			Director
						Tape mágico de 3/4		25	Rollo	291	2091	11	15	375	10	15		Director
						pegamento en goma		5	unidad	291	5378	11	8	40	3	2		Director
						Cinta adhesiva ancho 2 pulgadas; Color; Transparente; Uso: Empaque;		12	unidad	291	2136	11	5	60	6	6		Director
						goma en barra		7	unidad	291	5379	11	17	119	5	2		Director
						marcador para CD		12	unidad	291	27946	11	8	96	6			Director

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							marcador de punta fina 0.5	16	unidad	291	2036	11	5	80	5	5	6	Director
							tachuela	10	caja	291	40646	11	10	100		5	5	Director
							desinfectante	15	galón	292	2843	11	25	375	3	5	7	Director
							Jabón Líquido	15	galón	292	42697	11	60	900	3	5	7	Director
							limpia muebles	18	frascos	292	28968	11	45	810	5	5	8	Director
							Jabón en tarro para trastos	15	unidad	292	2860	11	30	450	5	5	5	Director
							Esponja para lavar trastes	21	unidad	292	2861	11	11	231		10	11	Director
							Esponja uso: Lavatrstos; ancho 10.5, largo 15cm, doble función.	16	unidad	292	38228	11	5	80	16			Director
							Jabón en polvo (1,500kg)	7	kilogramos	292	2859	11	30	210	2	2	3	Director
							Limpadores de tela	15	unidad	292	41715	11	10	150	5	5	5	Director
							base para mopa	5	unidad	292	21589	11	100	500			5	Director
							cepillo	5	unidad	292	33997	11	60	300		5		Director
							mopa	8	unidad	292	32654	11	50	400			8	Director
							Marcador punta biselada; uso pizarrón.	15	Unidad	293	51018	11	5	75		15		Director
							almohadilla para pizarrón	12	unidad	293	51235	11	10	120		6		Director
							cafetera	1	unidad	296	9843	11	1400	1400			1	Director
							regleta	15	unidad	297	85784	11	50	750			15	Director
							Mouse	10	Unidad	298	29484	11	150	1500		10		Director
							Vasos desechables	10	paquete	299	30297	11	10	100		10		Director
							Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado											
							Subproducto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado											Director (a)
							Personal Permanente	5	Personas	011	N/A	11	0	482664				
							Complemento personal al salario del personal permanente	5	Personas	012	N/A	11	0	351732				
							Complemento por calidad profesional al personal permanente	5	Personas	014	N/A	11	0	22500				
							Complementos específicos al personal permanente	5	Personas	015	N/A	11	0	594305				
							Otras remuneraciones de personal temporal	18	Personas	029	N/A	11	0	2185000				
							Servicios Extraordinarios al Personal Permanente	5	Personas	041	N/A	11	0	5000				
							Gastos de representación en el interior	2	Personas	063	N/A	11	0	157200				
							Aguinaldo	5	Personas	071	N/A	11	0	140936				
							Bonificación Anual (14)	5	Personas	072	N/A	11	0	138879				
							Bono Vacacional	5	Personas	073	N/A	11	0	1600				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Licenciamiento educativo y ofimática		21	Licencia para equipo de computo	158	N/A	11	2500	52500	21			
						Servicio de mantenimiento a equipo de cómputo		5	Servicio	168	N/A	11	1200	6000	5			
						Curso sobre didáctica de la enseñanza		1	Unidad	185	133061	11	6830	6830	1			
						Café instantaneo		25	Frasco; 200 gramos	211	3602	11	50	1250	25			
						Café Clase: Tostado y molido; Sabor: Clásico;		85	Paquete 400	211	3553	11	50	4250	85			
						Azucar		35	Bolsa	211	2405	11	50	1750	35			
						Cremora		35	Frasco (35 Onza)	211	3506	11	20	700	35			
						Té		43	Caja de 20 unidades	211	3533	11	15	645	43			
						Té		40	Caja de 20 unidades	211	3534	11	15	600	40			
						Té		40	Caja de 20 unidades	211	3544	11	15	600	40			
						Té		40	Caja de 20 unidades	211	3535	11	15	600	40			
						Agua		400	Cupón (5 Galón)	211	33069	11	12	4800	400			
						Toalla		33	Unidad	232	100954	11	10	330	33			
						Chaleco de seguridad		2	Unidad	239	116062	11	200	400	2			
						Papel bond		80	Resma	241	1592	11	30	2400	80			
						Papel bond		50	Resma	241	1593	11	35	1750	50			
						Papel opalina		1096	Unidad	241	22406	11	1	1096		1096		
						Folder tamaño carta		4	Paquete de 100 Unidades	243	2190	11	30	120	4			
						Folder tamaño oficio		4	Paquete de 100 Unidades	243	2191	11	35	140	4			
						Pañuelo		3	paquete de 36 unidades	243	31043	11	360	1080	3			
						Servilletas pequeñas		35	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	5	175	35			
						Servilleta mayordomo		5	paquete 24 rollos	243	2207	11	215	1075	5			
						Masking tape ancho 2"		7	Rollo	243	2120	11	15	105	7			
						Papel contact		2	Rollo	243	55947	11	55	110	2			
						Plato desechable		17	Paquete	243	56565	11	5	85	17			
						Sobre tamaño media carta		5	Paquete 100 u	243	2188	11	25	125	5			
						Sobre tamaño carta		5	Paquete 100 u	243	2204	11	30	150	5			
						Sobre tamaño oficio		5	Paquete de 100 unidades	243	4811	11	20	100	5			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Vaso desechable	70	Paquete de 25 unidades	243	65449	11	5	350	70			
							Archivador	20	Unidad	244	2209	11	14	280	20			
							Archivador	20	Unidad	244	2210	11	16	320	20			
							Block Adhesivo	35	Unidad	244	2212	11	7	245	35			
							Libro de Actas	3	Unidad	244	28769	11	50	150	3			
							Libreta	10	Unidad	244	4893	11	5	50	10			
							Cuaderno	15	Unidad	244	27753	11	10	150	15			
							Bloc	15	Unidad	244	8193	11	4	60	15			
							Bloc adhesivo	35	Paquete	244	2213	11	27	945	35			
							Bloc adhesivo	35	Unidad	244	2214	11	10	350	35			
							Bloc adhesivo	3	Paquete, 24 Unidad(es)	244	64024	11	15	45	3			
							Cartapacio	8	Unidad	244	4797	11	33	264	8			
							Alcohol Gel	8	Galon	261	38608	11	50	400	8			
							Tinta	5	Unidad Frasco (28 Mililitro)	267	61116	11	20	100	5			
							Protector para hojas	4	caja (100 Unidad(es))	268	4704	11	48	192		4		
							Protector para hojas	4	caja (100 Unidad(es))	268	4703	11	55	220		4		
							Bolsa	15	caja (10 Unidad(es))	268	4829	11	10	150		15		
							Cartapacio	15	Unidad	268	69581	11	33	495	15			
							Folder plastico	100	Unidad	268	4694	11	2	200	100			
							Folder plastico	100	Unidad	268	4693	11	3	300		100		
							Atomizador	15	Unidad	268	4556	11	25	375	15			
							Bolsa	30	Paquete	268	4830	11	12	360	30			
							Bolsa	30	Paquete	268	4829	11	10	300		30		
							Clip	5	Caja de 100 unidades	291	2020	11	5	25	5			
							Fasteners	10	Caja	291	2092	11	9	90	10			
							Sacagrapa	5	Unidad	291	2070	11	5	25	5			
							Tape mágico	20	rollo	291	2091	11	15	300	20			
							Tijera	14	Unidad	291	48001	11	15	210	14			
							Grapa	10	caja	291	2127	11	5	50	10			
							Sujeta papel	5	caja 12 unidades	291	80480	11	15	75	5			
							Memoria USB	15	Unidad	291	33094	11	120	1800	15			
							Sello rectangular	3	Unidad	291	47850	11	215	645	3			
							Almohadilla de recambio	3	1 Unidad(es)	291	58978	11	22	66	3			
							Banderitas	12	Paquete, 125 Unidad(es)	291	32766	11	7	84	12			
							Bolígrafo	5	Caja, 12 Unidad(es)	291	2014	11	75	375	5			
							Bolígrafo	20	Unidad	291	2023	11	2	40	20			
							Bolígrafo	5	Caja, 12 Unidad(es)	291	2072	11	25	125	5			
							Borrador	10	Unidad	291	2112	11	3	30	10			
							Marcador color negro	10	Unidad	291	2131	11	25	250	10			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Cinta Adhesiva	5	Rollo 1 unidad	291	24435	11	10	50	5			
							Clip	8	Caja, 100 Unidad(es)	291	2022	11	8	64	8			
							Clip	8	Caja, 100 Unidad(es)	291	41711	11	32	256	8			
							Dispensador de cinta adhesiva	20	Unidad	291	81387	11	25	500	20			
							Engrapadora	6	Unidad	291	2052	11	60	360	6			
							Goma de pegar	10	Tubo, 40 Gramos	291	5379	11	17	170	10			
							Goma de pegar	10	bote 8 onz	291	5378	11	8	80	10			
							Humedecedor	5	Unidad	291	2063	11	5	25	5			
							Lápiz	5	Caja, 12 unidades	291	30628	11	15	75	5			
							Marcador	12	Unidad	291	34579	11	5	60	12			
							Marcador	12	Unidad	291	47508	11	5	60	12			
							Marcador	12	Unidad	291	2049	11	3	36	12			
							Marcador	10	Unidad	291	2132	11	8	80	10			
							Marcador	8	Unidad	291	2135	11	8	64	8			
							Mouse pad sintético	20	Unidad	291	4525	11	50	1000			20	
							Papelera	5	Unidad	291	2054	11	50	250	5			
							Perforadora	5	Unidad	291	47924	11	40	200	5			
							Tape	11	Rollo, 50 Yarda	291	2114	11	11	121	11			
							Corrector	15	Unidad	291	2068	11	15	225	15			
							Marcador	10	Unidad	291	2025	11	3	30	10			
							Jabón	20	Trickpack 425 gramos	292	2860	11	30	600	20			
							Jabón liquido	8	bote 1 litro	292	40282	11	25	200	8			
							España	20	Unidad	292	38228	11	5	100	20			
							Limpia vidrios	12	Unidad	292	28068	11	15	180	12			
							Detergente	3	Bolsa 5 libras	292	2859	11	30	90	3			
							Limpia vidrios	3	Galón	292	33979	11	25	75	3			
							Limpiador	25	Unidad	292	35601	11	32	800	25			
							Paño limpiador	50	Unidad	292	51341	11	25	1250	50			
							Paños (toallas) desinfectantes	15	Bote 80 unidades	292	45301	11	15	225	15			
							Almohadilla	6	Unidad	293	51235	11	10	60	6			
							Marcador	10	Unidad	293	51018	11	5	50	10			
							Pizarra	3	Unidad	293	27206	11	200	600		3		
							Cafetera	2	Unidad	296	9842	11	600	1200		2		
							Vaso	36	Unidad	296	25005	11	8	288		36		
							Cafetera	1	Unidad	296	9843	11	1400	1400		1		
							Jarrilla	2	Unidad	296	37580	11	230	460		2		
							Pichel	2	Unidad	296	25993	11	100	200		2		
							Batería aaa	8	Par	297	2793	11	25	200		8		
							Batería	8	Par	297	2792	11	20	160		8		
							Audifonos profesionales para estudio	3	Unidad	298	142654	11	900	2700		3		
							Teclado	3	Unidad	298	64114	11	320	960		3		
							Mouse	3	Unidad	298	32090	11	320	960		3		
							Teclado mágico para mac	2	Unidad	298	80709	11	1200	2400		2		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							Mouse Conexión: Bluetooth; Tipo: Táctil; (Unidad)	2	Unidad	298	53683	11	900	1800	2			
							Teléfono ip	4	Unidad	326	58877	11	2500	10000		4		
							Estación de trabajo (computadora de alto rendimiento)	1	Unidad	328	144839	11	11859	11859	1			
							Computadora de escritorio Tipo de pantalla: Ips;	2	Unidad	328	139376	11	18500	37000	2			
							Monitor para computadora	3	Unidad	328	76766	11	1671	5013	3			
							Microondas	1	Unidad	329	48455	11	1500	1500	1			
							Horno tostador	1	Unidad	329	130984	11	1500	1500	1			
							Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados											
							Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados											
							Silla tipo presidente	2	Unidad	322	118007	11	2313	4626	2			
							UPS	38	Unidad	328	104324	11	360	13680	38			
							Correos y telegramos	30	Servicio	114	sin codigo	11	34.73	1042		12	18	Dirección
							Reconocimiento de Gastos	20	Unidad	136	sin codigo	11	701.55	14031	10		10	Dirección
							Papel	50	resma	241	1593	11	35	1750	50			Dirección
							Suscripción	1	Unidad	245	30670	11	600	600	1			Dirección
							Sujeta papel	5	Caja de 12 unidades	291	2061	11	2	10		5		Dirección
							Sujeta papel	5	Caja de 12 unidades	291	2058	11	8	40		5		Dirección
							Tinta	2	Frasco de 2 onz.	267	4534	11	15	30				Dirección
							Hule para sello	2	Unidad	291	47076	11	60	120		2		Dirección
							Lapiz	2	Caja de 12 unidades	291	30628	11	15	30		2		Dirección
							Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica											
							Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica											
							Papel opalina		Paquete de 100 unidades	242	59206	11		0				Dirección
							Block Adhesivo	20	Paquete 12 unidades	244	2213	11	27	540	20			Dirección
							Cuaderno	30	Unidad	244	36608	11	30	900	30			Dirección
							Tinta	2	Frasco de 2 onz.	267	28213	11	12	24		2		Dirección
							Tinta	3	Frasco de 2 onz.	267	40584	11	7	21		3		Dirección

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Sacagrapas		40	Unidad	291	2070	11	5	200		40		Dirección
						Clips pequeños		30	Paquete 500 unidades	291	35821	11	4	120		30		Dirección
						Clips grandes		25	Caja de 12 unidades	291	30969	11	5	125		25		Dirección
						Tachuela		1	Caja	291	40646	11	10	10		1		Dirección
						Engrapadoras		10	Unidad	291	2052	11	60	600		10		Dirección
						Tijeras		40	Unidad	291	78909	11	15	600		40		Dirección
						Perforadora		10	Unidad	291	47924	11	40	400		10		Dirección
						Banderitas tipo flecha		10	Unidad	291	81733	11	25	250		10		Dirección
						Papel		50	resma	241	1592	11	30	1500	50			Dirección
						Separadores		3	Paquete de 24 Unidades	243	2201	11	15	45	3			Dirección
						Papel higiénico		10	Caja, 6 unidades	243	29097	11	370	3700	10			Dirección
						Goma de pegar		30	Tubo	291	5379	11	17	510		30		Dirección
						Grapa		3	Caja	291	30320	11	25	75		3		Dirección
						Grapa		5	Caja	291	2127	11	5	25		5		Dirección
						Jabón		15	Trickpack 425 gramos	292	2860	11	30	450		15		Dirección
						Personal permanente		12	Unidad	011	Sin código	11	138955	1667460	4	4	4	Dirección
						Comp. Personal Al Salario Del Personal Perm.		12	Unidad	012	Sin código	11	86019.75	1032237	4	4	4	Dirección
						Comp. Por Calidad Profesional Al Personal Perm		12	Unidad	014	Sin código	11	7500	90000	4	4	4	Dirección
						Comp. Específicos Al Personal Permanente		12	Unidad	015	Sin código	11	155337	1864037	4	4	4	Dirección
						Gastos De Representación En El Interior		24	Unidad	063	Sin código	11	6550	157200	8	8	8	Dirección
						Aguinaldo		2	Unidad	071	Sin código	11	182908	365816	1		1	Dirección
						Bonificación Anual (Bono 14)		1	Unidad	072	Sin código	11	358996	358996	0	1	0	Dirección
						Bono Vacacional		1	Unidad	073	Sin código	11	4400	4400	0	0	1	Dirección
						Camisas		20	Unidad	233	58022	11	150	3000	20			Dirección
						Extensión eléctrica		10	Unidad	297	13514	11	50	500	10			Dirección
						Regleta		10	Unidad	297	85784	11	50	500	10			Dirección
						Servicio de Parqueo		10	Unidad	199	Sin codigo	11	35	350	1	6	3	Dirección
						Toalla		20	Unidad	232	73808	11	10	200		20		Dirección
						Azúcar Blanca		50	Bolsa	211	2405	11	20	1000	50			Dirección
						Café Instantaneo		25	Frasco (200 Gramos)	211	3602	11	50	1250	15	10		Dirección
						Cremera		10	Frasco 35 onzas	211	3506	11	50	500	5	5		Dirección
						Té		20	Caja 20 unidades	211	3533	11	15	300	10	10		Dirección
						Té		20	Caja de 20 unidades	211	3534	11	15	300	10	10		Dirección
						Te		20	Caja 20 unidades	211	3544	11	15	300	10	10		Dirección
						Te		20	Caja de 20 unidades	211	83565	11	15	300	10	10		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO- SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMEN TO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Té		20	Caja de 20 unidades	211	21418	11	15	300	10	10		Dirección
						Vaso desechable		75	Paquete	299	30297	11	Q 10.00	Q 750.00	75			Dirección
						Bolígrafo		5	Caja 12 unidades	291	2031	11	25	125		5		Dirección
						Fastener		2	caja de 50 unidades	291	2092	11	9	18		2		Dirección
						Sello		2	Unidad	291	56576	11	120	240		2		Dirección
						Profesional		159	Unidad	029	Sin codigo	11	14000	2217000	56	56	47	Dirección
						Tecnico especializado		0	Unidad	029	Sin codigo	11		0	0	0	0	Dirección
						Tecnico		33	Unidad	029	Sin codigo	11	11000	363000	12	12	12	Dirección
						Profesional Especializado		12	Unidad	029	Sin código	11	15000	180000	4	4	4	Dirección
						Profesional experto		12	Unidad	029	Sin codigo	11	20000	240000	4	4	4	Dirección
						Servicio de Telefonía e Internet		12	Servicio	113	Sin codigo	11	9607	115284	4	4	4	Dirección
						Servilletas pequeñas		50	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	5	250	50			Dirección
						Escoba		2	unidad	292	2850	11	30	60		2		Dirección
						Cristalizador		7	Envase 500 Mililitro	292	50560	11	180	1260		7		Dirección
						Desinfectante		18	Envase, Galón	292	2843	11	25	450		18		Dirección
						Esponja		11	Unidad	292	38228	11	5	55		11		Dirección
						Jabón		7	Envase	292	2852	11	75	525		7		Dirección
						Revitalizador		1	Galón	269	31111	11	160	160		1		Dirección
						Guantes		4	Caja 100 unidades	268	80819	11	95	380		4		Dirección
						Archivador		65	Unidad	244	2209	11	14	910	65			Dirección
						Archivador		50	Unidad	244	2210	11	16	800	50			Dirección
						Firma Electronica		12	Servicio	158	sin codigo	11	300	3600		12		
						Licencias Zoom		2	Servicio	158	sin codigo	11	5000	10000			2	
						Gel antibacterial		50	Unidad	261	38608	11	25	1250	50			Dirección
						Jabón de tocador		10	Envase; 460 Gramos	292	2858	11	15	150		10		Dirección
						Producto Dirección y coordinación												
						Subproducto Dirección y coordinación												
						Servicio de mantenimiento correctivo de maquina rotativa Concept		1	Servicio	161	n/a	32	Q\$0,000.00	Q\$0,000.00	1			Director
						Servicio de reparación prensa gto vp 52		1	Servicio	161	N/A	11	Q\$0,000.00	Q\$0,000.00	1			Director
						Servicio de reparación prensa Kord		1	Servicio	161	N/A	31	Q\$0,000.00	Q\$0,000.00	1			Director
						Servicio de reparación prensa Speed Master		1	Servicio	161	N/A	31	Q\$0,000.00	Q\$0,000.00	1			Director
						Servicio de reparación prensas tipográficas Minerva Heidelberg		1	Servicio	161	N/A	32	Q\$0,000.00	Q\$0,000.00	1			Director

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Tóner Versant 4100	28	Unidad (1 Unidad(es))	267	149347	32	Q90,000.00	Q90,000.00	1	1		Director
							Tóner Versant 4100	36	Unidad (1 Unidad(es))	267	149324	32	Q90,000.00	Q90,000.00	1	1		Director
							Tóner Versant 4100	28	Unidad (1 Unidad(es))	267	149349	32	Q90,000.00	Q90,000.00	1	1		Director
							Tóner Versant 4100	26	Unidad (1 Unidad(es))	267	149348	32	Q90,000.00	Q90,000.00	1	1		Director
							Tambor de transferencia de imágenes	98	Unidad (1 Unidad(es))	298	152687	32	Q90,000.00	Q90,000.00	1	1		Director
							Segundo rodillo de transferencia; Código: 859k07314; Uso: Prensa digital;	8	Unidad (1 Unidad(es))	298	152684	32	Q90,000.00	Q90,000.00	1			Director
							Kit de banda de fusor	4	Unidad (1 Unidad(es))	298	153911	32	Q50,000.00	Q50,000.00	1			Director
							Unidades de Revelado	12	Unidad (1 Unidad(es))	298	153909	31	Q90,000.00	Q90,000.00	1			Director
							Rodillo de presión	10	Unidad (1 Unidad(es))	298	153901	31	Q90,000.00	Q90,000.00	1			Director
							Impresoras multifuncionales	6	Unidad (1 Unidad(es))	328	84052	31	#¡VALOR!	Q40,000.00	1	1	1	Director
							Computadora de escritorio	2	Unidad (1 Unidad(es))	328	137205		#¡VALOR!	Q90,000.00	1			
							Máquina Automática de embalaje retráctil	1	Unidad (1 Unidad(es))	329	157445		#¡VALOR!	Q90,000.00	1			
							Sillas Gaming	10	Unidad (1 Unidad(es))	Pendiente	Pendiente de creación	31	#¡VALOR!	Q90,000.00	1			Director
						Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones												
						Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales												
							Servicio de energía eléctrica	12	Servicio	111	N/A	31	Q90,000.00	Q90,000.00	4	4	4	Director
							Servicio de agua potable	12	Servicio	112	N/A	31	Q90,000.00	Q90,000.00	4	4	4	Director
							Servicio de reparación y remozamiento de la corona del edificio del TNGA	1	Servicio	171	N/A	31	Q90,000.00	Q90,000.00	1			Director
							Malla galvanizada	818	metros	282	Pendiente creación de código de insumo	32	Q90,000.00	Q90,000.00		1		Director
							Servicio de colocación de la malla galvanizada	1	Servicio	199	N/A	32	Q90,000.00	Q90,000.00	1			Director
							Servicio de seguridad y vigilancia	1	Servicio	197	N/A	32	Q90,000.00	Q90,000.00		1		Director

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Servicio de limpieza	1	Servicio	199	N/A	31	Q90,000.00	Q90,000.00	1	1	1	Director
							Detectores de humo	1	unidades	329	Pendiente creación de código de insumo		Q90,000.00	Q90,000.00	1			
							Vehículo microbus	1	Unidad (1 Unidad(es))	325	Pendiente creación de código de insumo	31	Q90,000.00	Q90,000.00		1		Director
							Vehículo Pick up	1	Unidad (1 Unidad(es))	325	Pendiente creación de código de insumo	11	Q40,000.00	Q40,000.00	1			Director
							Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas											
							Impermeabilización de la terraza del 3er nivel	1	Servicio	171	N/A	11	Q60,000.00	Q60,000.00	1			Director
							Servicio de reacondicionamiento del sistema eléctrico e iluminación en el área de producción del Taller Nacional de Grabados en Acero	1	Unidad	174	N/A	11	Q3,000,000.00	Q3,000,000.00	1			Director
							Servicio de reforzamiento de columnas y vigas estructural	1	Servicio	171	N/A	11	Q10,000,000.00	Q10,000,000.00	1			Director
							servicio de modernización del sistema de transporte vertical (un ascensor de montacargas)	1	Servicio	171	N/A	11	Q500,000.00	Q500,000.00			1	Director
							Estructura de la azotea para mejoramiento de espacios en la nueva ubicación de la oficinas administrativas y Dirección	1	Servicio	171	N/A	11	Q800,000.00	Q800,000.00	1			Director
							Sistema de Voceo	1	Unidad	329	Código de insumo a crear	11	Q300,000.00	Q300,000.00	1			Director
							Computadoras de escritorio	6	unidad	328	Pendiente creación de código de insumo	11	Q90000	Q90000	1			Director
							Asesor en diseño, creación e implementación de programas en materia de seguridad industrial e higiene ocupacional	1	Servicio	189	Pendiente creación de código de insumo	11	Q900,000.00	Q900,000.00	1		1	Director

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3		
							Computadora portátil con sus programas para dirección	1	Unidad (1 Unidad(es))	328	Pendiente creación de código de insumo		Q90,000.00	Q90,000.00	1				
							Montacargas	1	Unidad (1 Unidad(es))	325	Pendiente creación de código de insumo		Q90,000.00	Q90,000.00	1				
							Curso de capacitación técnica y/u operativa para personal del TNGA	6		185	Pendiente creación de código de insumo	11	Q90,000.00	Q90,000.00	1	1	1		Director
							Papel bond	90,000	Unidad (1 Unidad(es))	241	58658	11	Q8,000,000.00	Q8,000,000.00	1				Director
							Papel bond	90,000	Unidad (1 Unidad(es))	241	27841	11	Q700,000.00	Q700,000.00	1				Director
							Papel bond 56 gramos ancho 19"	12,500	Bobina (1 libra)	241	47172	32	Q90,000.00	Q90,000.00		1			Director
							Papel 56 gramos ancho 15"	12,500	Bobina (1 libra)	241	95323	32	Q25,000.00	Q25,000.00		1			Director
							Papel bond 80 gramos ancho 19"	10,000	Bobina (1 libra)	241	132831	32	Q9,500.00	Q9,500.00	1				Director
							Papel bond 80 gramos ancho 15"	10,000	Bobina (1 libra)	241	47175	32	Q900,000.00	Q900,000.00	1				Director
							Papel bond 90 gramos ancho 19"	90,000	Bobina (1 libra)	241	51867	32	Q90,000.00	Q90,000.00	1				Director
							Cartulina Royal Calibre 200 Largo 35", Ancho 23 pulgadas	7,500	Unidad (1 Unidad(es))	242	51286	32	Q90,000.00	Q90,000.00		1			Director
							Papel winter engomado	13,000	Pliego (1 Unidad(es))	247	76909		Q90,000.00	Q90,000.00		1	1		
							Papel winter engomado	60,000	Pliego (1 Unidad(es))	247	76909	31	Q90,000.00	Q90,000.00	1				Director
							Papel engomado satinado	19,500	Pliego (1 Unidad(es))	247	47917	31	Q90,000.00	Q90,000.00	1	1	1		Director
							Papel check protect	3,500	Bobina (1 libra)	247	5537		Q250,000.00	Q250,000.00	1				
							Papel Ledger; Ancho: 26 1/2 pulgada; Gramaje: 120 Gramos; Largo: 35 1/2 pulgada; Uso: Especies valorizadas;	18,000	Unidad (1 Unidad(es))	247	52436	31	Q220,000.00	Q220,000.00	1	1	1		Director
							Pliegos de papel seguridad; Ancho: 23 Pulgadas(s); Gramaje: 90; Largo: 35 Pulgadas(s); Tipo: Engomado hilos de seda;	6,000	N/A	247	47919	32	Q90,000.00	Q90,000.00	1				Director
							Foil para estampado en caliente ancho 24"	20	Rollo	269	92367	32	Q900,000.00	Q900,000.00	1		1		Director
							Máquina Perforadora de especies fiscales	1	Unidad (1 Unidad(es))	321	133054	32	Q400,000.00	Q400,000.00	1				Director
							Prensa de Inyección de Tinta	1	Unidad (1 Unidad(es))	321	150556	32	Q900,000.00	Q900,000.00			1		Director

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Contadora industrial de papel	2	Unidad (1 Unidad(es))	321	152341	32	Q200,000.00	Q200,000.00			1	Director	
						Cosedora de alambre de cabezales múltiples	2	Unidad (1 Unidad(es))	321	142007	31	Q90,000.00	Q90,000.00	1			Director	
						Barnizadora industrial de papel	1	Unidad (1 Unidad(es))	321	152337	31	Q90,000.00	Q90,000.00			1	Director	
						Troqueladora (Suajadora)	1	Unidad (1 Unidad(es))	321	147580	31	Q90,000.00	Q90,000.00		1		Director	
						Máquina Dobladora Industrial	1	Unidad (1 Unidad(es))	321	152408	31	Q90,000.00	Q90,000.00			1	Director	
						Unidad de Hologramado para Colectora Form Flo	1	Unidad (1 Unidad(es))	Pendiente	Pendiente creación de código de insumo	31	Q95,000.00	Q95,000.00	1			Director	
						Pegadora Industrial de Libros	1	Unidad (1 Unidad(es))	Pendiente	Pendiente de creación	31	Q250,000.00	Q250,000.00		1		Director	
						Carpetas con recubrimiento de tela gabardina	30	Unidad	269	42860	31	Q90,000.00	Q90,000.00	1			Director	
						Cartulina	55,500	1 Unidad(es)	242	157322	31	Q90,000.00	Q90,000.00	1			Director	
						Papel Seguridad	6,500	pliego (1 Unidad(es))	247	154988	31	Q90,000.00	Q90,000.00	1			Director	
						N/A		Nómina	011			Q204,812.00	Q204,812.00	Q204,812.00	Q204,812.00	0	Director	
						N/A		Nómina	012			Q216,280.00	Q216,280.00	Q216,280.00	Q216,278.00	0	Director	
						N/A		Nómina	013			Q9,000.00	Q9,000.00	Q9,000.00	Q9,000.00	0	Director	
						N/A		Nómina	014			Q4,500.00	Q4,500.00	Q4,500.00	Q4,500.00	0	Director	
						N/A		Nómina	015		31	Q21,773.00	Q21,773.00	Q21,773.00	Q21,775.00	0	Director	
						N/A		Nómina	021		31	Q10,300.00	Q10,300.00	Q10,300.00	Q10,400.00	0	Director	
						N/A		Nómina	027		31	Q46,000.00	Q46,000.00	Q46,900.00	Q47,100.00	0	Director	
						N/A		Nómina	029		11	Q966,000.00	Q966,000.00	Q966,000.00	Q966,000.00	0	Director	
						N/A		Nómina	041		11	Q440,000.00	Q440,000.00	Q440,000.00	Q440,000.00	0	Director	
									042		11	Q25,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	0	Director	
									063		11	Q92,400.00	Q92,400.00	Q92,400.00	Q92,400.00	0	Director	
						N/A		Nómina	071		11	Q86,031.22	Q86,031.22		158961.78	0	Director	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
							N/A		Nómina	072		11			Q206,750.33	Q23,791.67	0	Director
							N/A		Nómina	073		11				Q4,800.00	0	Director
							Papel bond	90,000	Unidad (1 Unidad(es))	241	58658	11	Q6,000,000.00	Q6,000,000.00	1			Director
							Papel bond	90,000	Unidad (1 Unidad(es))	241	27841	11	Q700,000.00	Q700,000.00	1			Director
							Papel bond 56 gramos ancho 19"	12,500	Bobina (1 libra)	241	47172	11	Q50,000.00	Q50,000.00		1		Director
							Papel 56 gramos ancho 15"	12,500	Bobina (1 libra)	241	95323	32	Q25,000.00	Q25,000.00		1		Director
							Papel bond 80 gramos ancho 19"	10,000	Bobina (1 libra)	241	132831	11	Q3,500.00	Q3,500.00	1			Director
							Papel bond 80 gramos ancho 15"	10,000	Bobina (1 libra)	241	47175	31	Q300,000.00	Q300,000.00	1			Director
							Papel bond 90 gramos ancho 19"	90,000	Bobina (1 libra)	241	51867	31	Q90,000.00	Q90,000.00	1			Director
							Cartulina Royal Calibre 200 Largo 35", Ancho 23 pulgadas	7,500	Unidad (1 Unidad(es))	242	51286	32	Q90,000.00	Q90,000.00		1		Director
							Papel winter engomado	13,000	Pliego (1 Unidad(es))	247	76909	32	Q90,000.00	Q90,000.00		1	1	Director
							Papel winter engomado	60,000	Pliego (1 Unidad(es))	247	76909	32	Q90,000.00	Q90,000.00	1			Director
							Papel engomado satinado	19,500	Pliego (1 Unidad(es))	247	47917	32	Q90,000.00	Q90,000.00	1	1	1	Director
							Papel check protect	3,500	Bobina (1 libra)	247	5537	32	Q250,000.00	Q250,000.00	1			Director
							Papel Ledger; Ancho: 26 1/2 pulgada; Gramaje: 120 Gramos; Largo: 35 1/2 pulgada; Uso: Especies valorizadas;	18,000	Unidad (1 Unidad(es))	247	52436	32	Q220,000.00	Q220,000.00	1	1	1	Director
							Pliegos de papel seguridad; Ancho: 23 Pulgadas(s); Gramaje: 90; Largo: 35 Pulgadas(s); Tipo: Engomado hilos de seda;	6,000	N/A	247	47919	32	Q90,000.00	Q90,000.00	1			Director
							Foil para estampado en caliente ancho 24"	20	Rollo	269	92367	32	Q300,000.00	Q300,000.00	1		1	Director
							Máquina Perforadora de especies fiscales	1	Unidad (1 Unidad(es))	321	133054	31	Q400,000.00	Q400,000.00	1			Director
							Prensa de Inyección de Tinta	1	Unidad (1 Unidad(es))	321	150556	31	Q900,000.00	Q900,000.00			1	Director
							Contadora industrial de papel	2	Unidad (1 Unidad(es))	321	152341	31	Q4200,000.00	Q4200,000.00			1	Director
							Cosedora de alambre de cabezales múltiples	2	Unidad (1 Unidad(es))	321	142007		Q90,000.00	Q90,000.00	1			Director
							Barnizadora industrial de papel	1	Unidad (1 Unidad(es))	321	152337		Q90,000.00	Q90,000.00			1	Director
							Troqueladora (Suajadora)	1	Unidad (1 Unidad(es))	321	147580	31	Q90,000.00	Q90,000.00		1		Director

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-17				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
						Máquina Dobladora Industrial	1	Unidad (1 Unidad(es))	321	152408	31	Q90,000.00	Q90,000.00			1	Director	
						Unidad de Hologramado para Colectora Form Flo	1	Unidad (1 Unidad(es))	Pendiente	Pendiente creación de código de insumo	31	Q35,000.00	Q35,000.00	1			Director	
						Pegadora Industrial de Libros	1	Unidad (1 Unidad(es))	Pendiente	Pendiente de creación	31	Q250,000.00	Q250,000.00		1		Director	
						Carpetas con recubrimiento de tela gabardina	30	Unidad	269	42860	32	Q30,000.00	Q900,000.00	1			Director	
						Cartulina	55,500	1 Unidad(es)	242	157322	32	Q30,000.00	Q900,000.00	1			Director	
						Papel Seguridad	6,500	pliego (1 Unidad(es))	247	154988	32	Q30,000.00	Q900,000.00	1			Director	
						N/A		Nómina	011		31	616680	616680	205560	205560	205560	Director	
						N/A		Nómina	012			420390	420390	140130	140130	140130	Director	
						N/A		Nómina	013		31	7680	7680	2560	2560	2560	Director	
						N/A		Nómina	014		11	4500	4500	1500	1500	1500	Director	
						N/A		Nómina	015		11	844176	844176	281392	281392	281392	Director	
						N/A		Nómina	021		11	211000	211000	70000	70400	70600	Director	
						N/A		Nómina	027		11	125000	125000	41500	41500	42000	Director	
						N/A		Nómina	071		11	155793	155793	55373.9		100419.1	Director	
						N/A		Nómina	072		11	155793.0033	155793.0033		147001.33	8791.67	Director	
						N/A		Nómina	073		11	3600	3600			3600	Director	
						N/A		Nómina	011		11	616680	616680	205560	205560	205560	Director	
						N/A		Nómina	012		11	420390	420390	140130	140130	140130	Director	
						N/A		Nómina	013			7680	7680	2560	2560	2560	Director	

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2023			
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			META			
				META		META			META			META			META			
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	
Producto Dirección y control	Documento	(total de sub producto programado / total de sub presupuesto ejecutado)	2021	1	100	0	0	0	0	0	0	0	1	100	1	1	100	1
Subproducto Dirección y control	Documento	(total de sub producto programado / total de sub presupuesto ejecutado)	2021	1	100	0	0	0	0	0	0	0	1	100	1	1	100	1
Producto Gestión de Recurso Humano	Documento	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100	2021	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12	
Subproducto Gestión de Recurso Humano	Documento	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100	2021	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12	
Producto Gestiones Administrativas	Documento	(Total de informes elaborados / total de informes programados) * 100	2021	36	100	12	33	12	12	33	12	12	33	12	36	100	36	
Subproducto Dotación de bienes y servicios	Documento	(Total de informes elaborados / total de informes programados) * 100	2021	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12	
Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y	Documento	(Total de informes elaborados / total de informes programados) * 100	2021	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12	
Subproducto Servicios de seguridad	Documento	(Total de informes elaborados / total de informes programados) * 100	2021	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12	
Producto Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Instrumentos (documentos) de planificación elaborados (Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	24	100	8	33	8	8	33	8	8	33	8	24	100	24	

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO													TOTAL 2023		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			META			
				META		META		Ejecución Estimada	META		META		META		META			
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos		Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	
Subproducto Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Instrumentos (documentos) de planificación elaborados (Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12	
Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Instrumentos (documentos) de planificación elaborados (Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12	
Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Documentos de técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial: (Documentos elaborados/documentos programados)	2018	2	100	0	0	0	1	50	1	1	50	1	2	100	2	
Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Documentos de técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial: (Documentos elaborados/documentos programados)	2018	2	100	0	0	0	1	50	1	1	50	1	2	100	2	
Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Actualización de Matrícula Fiscal = Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal* 100	2021	211,350	100%	78,480	33	78,492	78,488	33	78,492	78,512	33	78,496	235,480	100	235,480	
Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Actualización de Matrícula Fiscal = Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal* 100	2021	211,350	100%	78,480	33	78,492	78,488	33	78,492	78,512	33	78,496	235,480	100	235,480	

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2023				
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			META				
				META		META		Ejecución Estimada	META		Ejecución Estimada	META		Ejecución Estimada	META		Ejecución Estimada	META	
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos		Datos Absolutos	Datos Relativos		Datos Absolutos	Datos Relativos		Datos Absolutos	Datos Relativos		Datos Absolutos	Datos Relativos
Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento	Porcentaje de Ejecución Anual. Formula: (Meta Ejecutada/Meta Programada) X 100	2020	4,545	100%	1,415	31	1,415	1,625	36	1,625	1,505	33	1,505	4,545	100	4,545		
Subproducto Legalización de bienes muebles	Documento	Porcentaje de Ejecución Anual. Formula: (Meta Ejecutada/Meta Programada) X 100	2020	2,100	46%	655	31	655	740	35	740	705	34	705	2,100	100	2,100		
Subproducto Actualización de bienes inmuebles	Documento	Porcentaje de Ejecución Anual. Formula: (Meta Ejecutada/Meta Programada) X 100	2020	2,445	54%	760	31	760	885	36	885	800	33	800	2,445	100	2,445		
Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento	Documentos elaborados/Documentos ejecutados	2017	12	100	17	28	16	20	35	20	20	37	21	57	100	57		
Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento	Documentos elaborados/Documentos ejecutados	2017	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12		
Subproducto Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Documento	Documentos elaborados/Documentos ejecutados	2019	11	100	5	28	5	7	39	7	6	0	18	67	18			
Subproducto Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-	Documento	Documentos elaborados/Documentos ejecutados	2019	12	100	4	23	3	4	31	4	5	0	13	54	13			
Subproducto Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Documento	Documentos elaborados/Documentos ejecutados	2019	4	100	4	0		5	0		5	0	14	0	14			
Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas. (Fecha de Entrega del Proyecto de Presupuesto a Dirección - Fecha de Apertura de Recomendado)	2017	31	100	0	0	0	0	0	0	32	100	32	32	100	32		

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	AÑO	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2023			
				LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			META				
				META		META		Ejecución Estimada	META		META		META		META		META		Ejecución Estimada
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos		Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos
Subproducto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas. (Fecha de Entrega del Proyecto de Presupuesto a Dirección - Fecha de Apertura de Recomendado)	2017	31	100	0	0	0	0	0	0	32	100	32	32	100	32		
Subproducto Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona	(Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados / Total de Funcionarios y empleados públicos programados) *100	2017	9,150	100	1,069	17	1,069	3,981	63	3,981	1,250	20	1,250	6,300	100	6,300		
Subproducto Insumos registrados en el catálogo	Registro	(Insumos registrados / Insumos programados) *100	2017	4,200	100	4,454	29	4,454	5,900	39	5,900	4,796	32	4,796	15,150	100	15,150		
Operaciones De Crédito Público	Documento	Ejecución/Meta Física VigenteX100	2021	2,786	100	732	30	732	943	38	943	780	32	780	2,455	100	2,455		
Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento	Préstamos Aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada.	2021	3	100	2	40	2	3	60	3	0	0	0	5	100	5		
Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Unidad monetaria	Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada	2021	18,216	100	13,489	63	13,489	4,669	22	4,669	3,224	15	3,224	21,382	100	21,382		
Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Documento	Instrucciones de Pago de Servicios de Deuda	2021	2,783	100	730	30	730	940	38	940	780	32	780	2,450	100	2,450		
Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Elaborar el Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x 100/informe programado	2021	1	100	1	100	1	0	0	0	0	0	0	1	100	1		

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	AÑO	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2023		
				LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			META			
				META		META			META			META			META			
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	
Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x 100/informe programado	Documento		2021	1	100	1	100	1	0	0	0	0	0	0	1	100	1	
Producto Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Eficiencia en la ejecución de pagos de Comprobantes Unicos de Registro -CUR- Formula (pagos ejecutados/pagos proyectados)*100	2021	873,493	100	275,156	44	300,000	265,000	46	313,000	139,844	45	303,000	680,000	135	916,000	
Producto Informes de Fideicomisos	Documento	- Días de atraso en la publicación de información física y financiera de los fideicomisos públicos registrados en el Ministerio de Finanzas Públicas, en el Portal de la Dirección de Fideicomisos. - Es un valor absoluto y se comienza a contabilizar en días hábiles de atraso en relación a la fecha máxima de publicación (10 días luego de la recepción de la información), que establece la Ley.	2013	5	5	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	AÑO	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2023		
				LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			META			
				META		META			META			META			META			
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	
Producto Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Persona	Personas capacitadas/Personas programadas*100	2022	8,500	100%	3,000	40	3,400	3,300	34	2,900	2,200	26	2,200	8,500	100	8,500	
Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona	Personas capacitadas/Personas programadas*100	2022	15,500	100%	3,000	40	3,400	3,300	34	2,900	2,200	26	2,200	8,500	100	8,500	
Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.	Documento	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto	2022	1	100%	0	0	0	0	0	0	1	100	1	1	100	1	
Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Documento	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	2022	12	100%	2	33	2	2	33	2	2	33	2	6	100	6	
Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	(Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera presentado / Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera programado) *100.	2019	2	1	0	0	0	0	0	0	1	100	1	1	100	1	

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2023		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			META		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	(Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera presentado / Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera programado) *100.	2019	2	100	0	0	0	0	0	0	1	100	1	1	100	1
Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Proveedores registrados/ Personas programadas*100	2018	2,000	100	120,033	120,033		25,447	0		20,120	0		165,600	120,033	0
Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Proveedores inscritos/Personas programadas*100	2018	2,000	100	18,491	18,491		12,102	0		9,719	0		40,312	18,491	0
Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Personas precalificadas/Personas programadas*100	2019	13,555	100	2,867	2,867		2,572	0		1,680	0		7,119	2,867	0
Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona	Proveedores modificados y/o actualizados/Personas programadas*100	2019	200	100	98,675	0		10,773	0		8,721	0		118,169	0	0
Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	Porcentaje de documentos de Seguimiento y Evaluación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal/Informes programados/Informes ejecutados.	2022	364	100	114	33	119	125	35	125	120	33	120	359	101	364

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2023		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			META		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	Porcentaje de documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal/Informes programados/informes	2022	346	100	114	33	114	117	34	117	115	33	115	346	100	346
Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	Personas capacitadas/Personas programadas*100	2021	1,200	100%	700	28	700	1,000	40	1,000	800	32	800	2,500	100	2,500
Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	Número de municipalidades implementadas / número de municipalidades programadas	2015	0	0%	0	0	0	0	0	0	20	100	20	20	100	20
Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	Personas capacitadas y con asesoría técnica / Personas capacitadas y con asesoría técnica programadas	2013	30	9%	5,400	34	5,400	5,300	33	5,300	5,300	33	5,300	16,000	100	16,000
Producto Dirección y coordinación	Documento	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2021	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12
Subproducto Dirección y coordinación	Documento	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2021	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO													TOTAL 2023		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			META			
				META		META		META		META		META		META				
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	
Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	Documento	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2021	35,000,000	100	12,857,333	37	12,857,333	10,692,388	31	10,692,388	11,450,279	33	11,450,279	35,000,000	100	35,000,000	
Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2021	22,750,000	22750000	10,317,000	45	10,317,000	8,540,000	38	8,540,000	3,893,000	17	3,893,000	22,750,000	100	22,750,000	
Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	El indicador mide el porcentaje de formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2021	12,250,000	100	2,540,333	21	2,540,333	2,152,388	18	2,152,388	7,557,279	62	7,557,279	12,250,000	100	12,250,000	
								Nota: información a completar al término de cada cuatrimestre			Nota: información a completar al término de cada cuatrimestre			Nota: información a completar al término de cada cuatrimestre			Nota: información a completar al término del año.	

CLASIFICADORES TEMÁTICOS		ANEXO SPPD-02	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO			
NOMBRE DEL CLASIFICADOR TEMATICO	PRODUCTO / SUBPRODUCTO QUE SE ASOCIA AL CLASIFICADOR TEMÁTICO	Metas al 2023	
		Física	Financiera
Pueblos Indigenas	Producto: Personas atendidas en materia de contrataciones públicas		
	Subproducto. Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas		
	Traducción al idioma <u>Pogomchí</u> , <u>la ley de Contrataciones del Estado</u> y Normas para el uso del Sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-, para que estén disponibles en el portal de "GUATECOMPRAS", para consulta en versión electrónica el Decreto Número 57-92 Ley de Contrataciones del Estado y Resolución No. 001-2022.	1	45,000.00

*Nota: según corresponda de acuerdo a la Ley Orgánica del Presupuesto (Artículo 17 Quater , ejecución presupuestaria por clasificador temático)

PROGRAMACIÓN DE ESTRUCTURAS CON ENFOQUE TEMÁTICO

Política : PUEBLOS INDÍGENAS

Área : PUEBLOS INDÍGENAS

Institución : 11130007-000-00 MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

Objetivo Operativo : Normar y consolidar el proceso de formulación, ejecución y seguimiento del Presupuesto por Programas con énfasis en Resultados. Adoptar las mejores prácticas de Tesorería, mediante la modernización del Sistema de Administración Financiera y la administración de la cuenta única del Tesoro. Contribuir al fortalecimiento de los procesos de evaluación fiscal. Regularizar la situación de los fideicomisos en donde el Ministerio de Finanzas participe como fideicomitente o miembros de los órganos de decisión. Formular y dar seguimiento a la política fiscal a fin de que sea coherente con las demás políticas macroeconómicas. Asegurar la eficiente programación, utilización y control de los medios de financiamiento que se obtengan, mediante operaciones de crédito público. Implementar, fortalecer y dar seguimiento a la metodología de Gestión por resultados en el Sector público y gobiernos locales.

Programa Proyecto Central o común ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

PGR	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA							DESCRIPCIÓN ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	PRODUCTO O SUBPRODUCTO	INDICADOR	RESULTADO	COMPONENTE		SOLICITADO 2023				
	SPGR	PROY	ACT	OBRA	REN.	GEO.	FTE.					ORG	COR		COD.	NOMBRE	COD.	NOMBRE
12	1	0	9	0	189	101	11	0	0	REGULACIÓN DE LAS CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS	Traducción de la ley de contrataciones del Estado al idioma Poqomchi, la cual estará disponible en el portal de GUATECOMPRAS.	Traducciones realizadas / de la Ley de contrataciones del Estado al idioma Poqomchi, la cual estará disponible en el portal de GUATECOMPRAS.	La traducción de la Ley en mención se realiza con la finalidad de fomentar la participación de la ciudadanía en los procesos de adquisición.	1	CAPITAL HUMANO Y DESARROLLO	5	INVERSIÓN Y DESARROLLO	45,000.00

TOTAL INSTITUCIONAL

TOTAL AREA

TOTAL POLITICA

45,000.00

45,000.00

45,000.00

Firma y Sello

GOBIERNO
GUATEMALA

FONDO DE DESARROLLO
INDIGENA GUATEMALTECO

Guatemala 16 de mayo de 2022
OFICIO-DE-0151-2022

Licda. Vivian Esther Lemus Rodríguez
Directora de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional
Ministerio de Finanzas Públicas

Estimada Licda. Lemus:

Tak'ulu' jun nimalaj nitzil awach; nwoyob'ej ja ta ni Ruk'ux Kaj Ruk'ux Ulew yachajin pan asamaj q'ij q'ij. (Idiom: aqchikel). Reciba un cordial saludo, que las energías del Corazón del Cielo y de la Tierra le fortalezcan en sus actividades diarias.

En Respuesta al oficio DPDI-SP-OF-0309-2022, sobre la vinculación al Clasificador Temático de Pueblos Indígenas; el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA- como ente rector, realizó el análisis correspondiente de la estructura programática al catálogo de ruta.

Por lo tanto, se da por válida su vinculación al CTPI para el ejercicio fiscal 2023, con la ruta establecida al Componente 01-01 Capital Humano y Desarrollo, Subcomponente 01-01-05 Inversión y Desarrollo, Programa 12 Administración financiera, subprograma 01 Gestión de las cuentas fiscales y actividad 009 Regulación de las contrataciones y adquisiciones públicas, tal y como se indica en el cuadro adjunto.

Sin otro particular, con las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente.

CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO - CAU -
SECRETARÍA GENERAL
MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
RECEPCIÓN VENTANILLA

RECIBIDO
9 MAY 2022

Hora: _____ Firma: _____
Registro Único de Expediente: _____

Lic. Leopoldo Mateo Chuc Sam
Director Ejecutivo
-FODIGUA-



Ruta 6-8-19 zona 4 Ciudad Guatemala
Teléfono: 2412-1700

Clasificador Temático de Pueblos Indígenas

Ejercicio Fiscal 2023

ENTIDAD	PC	SPG	ACT	CODIGO ENTIDAD	RUTA	COMP	SUBCO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	PUEBLOS	ASIGNADO
					01			CLASIFICADOR TEMÁTICO DE PUEBLOS INDÍGENAS					
					01	01	05	CAPITAL HUMANO Y DESARROLLO					
					01	01	05	INVERSIÓN Y DESARROLLO					
Ministerio de Finanzas Públicas	12	01	009	11130007	01	01	05	Administración Financiera	Gestión de las Cuentas Fiscales	Regulación de las contrataciones y Adquisiciones públicas		Maya - Paqemchi	Q. 45,000.00
													Q. 45,000.00

NOTAS

ENTIDAD, nombre de la institución que se vincula.

FO, se refiere al nombre del Programa.

SPG, se refiere al nombre del Sub Programa.

RUTA, es el código del Clasificador Temático de Pueblos Indígenas.

COMP, código de los Componentes y con los cinco Ejes de Desarrollo del Clasificador Temático de Pueblos Indígenas.

SUBCOM, código de los Subcomponentes del CTPI.

ENTIDAD, nombre de la institución que se vincula.

Establecer meta

RECORDATORIO: Para el ejercicio fiscal 2023, antes del 25 de enero tienen que enviar nuevamente su vinculación establecida la meta física y financiera, ubicación geográfica o cobertura, beneficiarios por sexo, edad, pueblo y comunidad lingüística.

NOTA: los datos mencionados anteriormente deberán ser ingresados al sistema SICOIN mensualmente durante el ejercicio fiscal.

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DESPACHO SUPERIOR Y VICEDESPACHOS				
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre ejecución de la política fiscal			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos. 2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural. 3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo. 4. Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance de acciones definidas dentro del Plan Operativo Anual del Ministerio de Finanzas Públicas, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de documentos técnicos elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos elaborados / documentos programados *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				x

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	1	1	1	1	1
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	1

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Superintendencia de Administración Tributaria, Banco de Guatemala, Dependencias del Minfin.
Unidad Responsable	Despacho Superior
Metodología de Recopilación	Mediante informes y reportes sobre la situación financiera del país.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DESPACHO SUPERIOR Y VICEDESPACHOS				
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre ejecución de la política fiscal			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos. 2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural. 3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo. 4. Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance de acciones definidas dentro del Plan Operativo Anual del Ministerio de Finanzas Públicas, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de documentos técnicos elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos elaborados / documentos programados *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				x

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	1	1	1	1	1
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	1

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Superintendencia de Administración Tributaria, Banco de Guatemala, Dependencias del Minfin.
Unidad Responsable	Despacho Superior
Metodología de Recopilación	Mediante informes y reportes sobre la situación financiera del país.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)

SPPD-10

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Secretaria General / Ministerio de Finanzas Públicas

Nombre del Indicador:	Expedientes con gestión finalizada		
Categoría del Indicador	De Producto	X	De Subproducto
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.		
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024		

Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de expedientes con gestión finalizada respecto a la programación de documentos por elaborar en el año.
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de expedientes con gestión finalizada respecto a la programación de documentos por elaborar en el año; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de expedientes con gestión finalizada con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Fórmula de cálculo:	Cantidad de expedientes gestionados / expedientes programados *100

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador					
Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	12

Medios de Verificación

Procedencia de los datos	Informes de mensuales elaborados por la Secretaria General.
Unidad Responsable	Secretaria General
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de seguimiento mensual.

Notas técnicas:

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Secretaría General / Ministerio de Finanzas Públicas				
Nombre del Indicador:	Expedientes con gestión finalizada			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	x
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de expedientes con gestión finalizada respecto a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de expedientes con gestión finalizada respecto a la programación de documentos por elaborar en el año; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de expedientes con gestión finalizada con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Cantidad de expedientes gestionados / expedientes programados *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				x
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de mensuales elaborados por la Secretaría General.
Unidad Responsable	Secretaría General
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de seguimiento mensual.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA				
Nombre del Indicador:	Documentos legales Emitidos y Procesos Judiciales			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de Inversión Social, Económica, Urbana y Rural			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El Indicador mide el porcentaje de documentos en concepto de Asesoría legal y procesos judiciales, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de documentos en concepto de asesoría legal emitidas y procesos judiciales, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año, de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de documentos en concepto de asesoría legal emitidas y procesos judiciales atendidos, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Documentos emitidos/ documentos programados			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				x
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
Unidad Responsable	Dirección de Asesoría Jurídica
Metodología de Recopilación	Mediante elaboración de informes de avance físico, elaborados de forma mensual

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA				
Nombre del Indicador:	Documentos Legales emitidos y Procesos Judiciales			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de Forma sostenible, con capacidad de Inversión Social, Económica, Urbana y Rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El Indicador mide el porcentaje de documentos en concepto de asesoría legal y procesos judiciales, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de documentos en concepto de asesoría legal emitidos y procesos judiciales, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de documentos en concepto de asesoría legal emitidos y procesos judiciales atendidos, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Documentos emitidos / documentos programados			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				x
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
Unidad Responsable	Dirección de Asesoría Jurídica
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de avance físico, elaborados de forma mensual.

Notas técnicas:	N/A.
-----------------	------

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA				
Nombre del Indicador:	INFORMES DE AUDITORÍA ELABORADOS			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	Rescate de las finanzas Públicas, la funcionalidad del estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032 Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el nivel de avance en la elaboración de informes de auditoría con relación a la programación realizada para el presente ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite el desarrollo de las auditorías ejecutadas en las dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas, con el propósito de verificar el cumplimiento de la normativa legal vigente.			
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la elaboración de informes de auditoría, con relación a la programación realizada.			
Fórmula de cálculo:	Informes de Auditoría elaborados dividido Auditorías planificadas por 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de Auditorías notificados a las Dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas
Unidad Responsable	Departamento de Auditorías Financieras Departamento de Auditorías Administrativas y de Procesos Departamento de Auditorías Especiales
Metodología de Recopilación	Registro de los números de Nombramientos de conformidad con el Plan Anual de Auditorías y de los Informes de Auditoría elaborados

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA				
Nombre del Indicador:	INFORMES DE AUDITORÍA ELABORADOS			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	Rescate de las finanzas Públicas, la funcionalidad del estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032 Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el nivel de avance en la elaboración de informes de auditoría con relación a la programación realizada para el presente ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite el desarrollo de las auditorías ejecutadas en las dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas, con el propósito de verificar el cumplimiento de la normativa legal vigente.			
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la elaboración de informes de auditoría, con relación a la programación realizada.			
Fórmula de cálculo:	Informes de Auditoría elaborados dividido Auditorías planificadas por 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de Auditorías notificados a las Dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas
Unidad Responsable	Departamento de Auditorías Financieras
Metodología de Recopilación	Registro de los números de Informes de Auditoría elaborados

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN FINANCIERA / MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS				
Nombre del Indicador:	Informes financieros			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el nivel de avance de la ejecución presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el nivel de avance de la ejecución presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de la ejecución presupuestaria, con relación a la programación realizada para el presente ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Presupuesto ejecutado / presupuesto programados *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				x
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Reportes generados del Sistema de Contabilidad Integrado, por los Departamentos de la Dirección Financiera
Unidad Responsable	Dirección Financiera
Metodología de Recopilación	Mediante la generación de reportes.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN FINANCIERA / MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS				
Nombre del Indicador:	Informes financieros			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el nivel de avance de la ejecución presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el nivel de avance de la ejecución presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de la ejecución presupuestaria, con relación a la programación realizada para el presente ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Presupuesto ejecutado / presupuesto programados *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Reportes generados del Sistema de Contabilidad Integrado, por los Departamentos de la Dirección Financiera
Unidad Responsable	Dirección Financiera
Metodología de Recopilación	Mediante la generación de reportes.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Tecnologías de la Información / Minfin		
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos de tecnologías de la información	
Categoría del Indicador	De Producto	De Subproducto
Objetivo estratégico del PEI asociado:	4. Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales	
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024	
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de documentos técnicos de tecnologías de la información elaborados, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	
Pertinencia: (importancia)	Mantener información actualizada sobre el funcionamiento de los sistemas de información.	
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la elaboración de documentos técnicos de tecnologías de la información elaborados, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	
Fórmula de cálculo:	Documentos elaborados / Documentos programados* 100	

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	24	24	24	24	24
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2022	24

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Sistemas de información en funcionamiento.
Unidad Responsable	Dirección de Tecnologías de la Información
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes mensuales, cuatrimestral y semestral.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Tecnologías de la Información / Minfin				
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos relacionados al Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	4. Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de documentos técnicos de tecnologías de la información elaborados relacionados al desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Mantener información actualizada sobre el funcionamiento de los sistemas de información.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la elaboración de documentos técnicos de tecnologías de la información elaborados, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Documentos elaborados / Documentos programados* 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2022	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Sistemas de información en funcionamiento.
Unidad Responsable	Dirección de Tecnologías de la Información
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes mensuales, cuatrimestral y semestral.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Tecnologías de la Información / Minfin				
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos de tecnologías de la información relacionados a la Administración de la Infraestructura Tecnológica y soporte técnico informático a usuarios			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	4. Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de documentos técnicos de tecnologías de la información elaborados en relación a la Administración de la Infraestructura Tecnológica y soporte técnico informático a usuarios, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Mantener información actualizada sobre la administración de la Infraestructura Tecnológica y soporte de los sistemas de información.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la elaboración de documentos técnicos de tecnologías de la información elaborados, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Documentos elaborados / Documentos programados* 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2022	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Sistemas de información en funcionamiento.
Unidad Responsable	Dirección de Tecnologías de la Información
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes mensuales, cuatrimestral y semestral.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA				
Nombre del Indicador:	Documentos sobre la gestión del recurso humano			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de documentos elaborados sobre la gestión del recurso humano, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la gestión del recurso humano con relación a la programación de documentos por elaborar en el año; de manera que se refleje el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total alcanzado de documentos elaborados.			
Fórmula de cálculo:	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2022	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de seguimiento mensual presentados por los diferentes Departamentos que conforman la Dirección de Recursos Humanos.
Unidad Responsable	Dirección de Recursos Humanos
Metodología de Recopilación	Mediante informes de acciones presentados mensualmente.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA				
Nombre del Indicador:	Documentos sobre la gestión del recurso humano			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de documentos elaborados sobre la gestión del recurso humano, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la gestión del recurso humano con relación a la programación de documentos por elaborar en el año; de manera que se refleje el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total alcanzado de documentos elaborados.			
Fórmula de cálculo:	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2022	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de seguimiento mensual presentados por los diferentes Departamentos que conforman la Dirección de Recursos Humanos.
Unidad Responsable	Dirección de Recursos Humanos
Metodología de Recopilación	Mediante informes de acciones presentados mensualmente.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS				
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre gestiones administrativas			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de documentos técnicos sobre gestiones administrativas elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance de actividades / acciones de definidas dentro del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asuntos Administrativos, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de documentos técnicos sobre gestiones administrativas elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos sobre gestiones administrativas elaborados / documentos programados *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	36	36	36	36	36
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	36

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de seguimiento elaborados por las subdirecciones : Administrativa Financiera, Servicios Generales y Seguridad.
Unidad Responsable	Dirección de Asuntos Administrativos.
Metodología de Recopilación	Mediante informes narrativos y estadísticos de forma electrónica de las diferentes subdirección de la Dirección de Asuntos Administrativos.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS				
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre gestiones administrativas y financieras			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de documentos técnicos sobre gestiones administrativas y financieras elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance de actividades / acciones de definidas dentro del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asuntos Administrativos, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de documentos técnicos sobre gestiones administrativas y financieras elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos sobre gestiones administrativas elaborados / documentos programados *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de seguimiento elaborados por las subdirección Administrativa Financiera
Unidad Responsable	Dirección de Asuntos Administrativos.
Metodología de Recopilación	Mediante informes narrativos y estadísticos de forma electrónica de la subdirección Administrativa Financiera de la Dirección de Asuntos Administrativos.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre gestiones de mantenimiento, infraestructura y operaciones	
Categoría del Indicador	De Producto	De Subproducto X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.	
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal	
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de documentos técnicos sobre gestiones administrativas y financieras elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance de actividades / acciones de definidas dentro del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asuntos Administrativos, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.	
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de documentos técnicos sobre gestiones administrativas y financieras elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos sobre gestiones administrativas elaborados / documentos programados *100	

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de seguimiento elaborados por las subdirección de Servicios Generales.
Unidad Responsable	Dirección de Asuntos Administrativos.
Metodología de Recopilación	Mediante informes narrativos y estadísticos de forma electrónica de la subdirección de Servicios Generales de la Dirección de Asuntos Administrativos.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS				
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre servicios de seguridad			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de documentos técnicos sobre gestiones administrativas y financieras elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance de actividades / acciones de definidas dentro del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asuntos Administrativos, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de documentos técnicos sobre gestiones administrativas y financieras elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos sobre gestiones administrativas elaborados / documentos programados *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de seguimiento elaborados por las subdirección de Seguridad.
Unidad Responsable	Dirección de Asuntos Administrativos.
Metodología de Recopilación	Mediante informes narrativos y estadísticos de forma electrónica de la subdirección de Seguridad de la Dirección de Asuntos Administrativos.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL / MINFIN				
Nombre del Indicador:	Documentos de Divulgación de Información			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las finanzas públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de documentos de Divulgación elaborados, con relación a la programación de metas por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el que hacer del Ministerio de Finanzas Públicas, información elaborada con relación a la programación de de documentos por elaborar en el año; con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución, y el 100 el total alcanzado de documentos elaborados.			
Fórmula de cálculo:	$(\text{Documentos elaborados})/(\text{Documentos programados}) * 100$			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2017	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de los Departamentos que conforman la Dirección de Comunicación Social.
Unidad Responsable	Dirección de Comunicación Social.
Metodología de Recopilación	Mediante informes narrativos y estadísticos de forma electrónica de los diferentes Departamentos de la Dirección de Comunicación Social.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
Nombre del Indicador:	Documentos de Divulgación de Información	
Categoría del Indicador	De Producto	De Subproducto X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las finanzas públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.	
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal	
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de documentos de Divulgación elaborados, con relación a la programación de metas por elaborar en el año.	
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el que hacer del Ministerio de Finanzas Públicas, información elaborada con relación a la programación de de documentos por elaborar en el año; con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.	
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución, y el 100 el total alcanzado de documentos elaborados.	
Fórmula de cálculo:	$(\text{Documentos elaborados})/(\text{Documentos programados}) * 100$	

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2017	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de los Departamentos que conforman la Dirección de Comunicación Social.
Unidad Responsable	Dirección de Comunicación Social.
Metodología de Recopilación	Mediante informes narrativos y estadísticos de forma electrónica de los diferentes Departamentos de la Dirección de Comunicación Social.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				
Nombre del Indicador:	Instrumentos de planificación elaborados			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de documentos de planificación elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance documentos de planificación elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año; con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total alcanzado de documentos elaborados.			
Fórmula de cálculo:	Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	24	24	24	24	24
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2016	24

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de las subdirecciones de planificación, Poyectos y Desarrollo Institucional, Cooperacion Externa, y Unidad de Género.
Unidad Responsable	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.
Metodología de Recopilación	Mediante informes narrativos y estadísticos de forma electronica de las diferentes subdireccion de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional .

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				
Nombre del Indicador:	Instrumentos de Planificación Elaborados			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de Forma sostenible, con capacidad de Inversión Social, Económica, Urbana y Rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de documentos de planificación elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance de los documentos de planificación elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año; con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total alcanzado de documentos elaborados.			
Fórmula de cálculo:	Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2016	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de las subdirecciones de planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional y Unidad de Género.
Unidad Responsable	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de avance físico, elaborados de forma mensual.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				
Nombre del Indicador:	Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de Forma sostenible, con capacidad de Inversión Social, Económica, Urbana y Rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de documentos de cooperación técnica y financiera elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance mensual de las acciones de las cooperaciones técnicas y financieras vigentes con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total alcanzado de documentos elaborados.			
Fórmula de cálculo:	Documentos apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas / informes programados * 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2016	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de las áreas de adquisiciones, seguimiento y monitoreo, y financiera.
Unidad Responsable	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.
Metodología de Recopilación	Mediante informes narrativos de forma electrónica de los diferentes departamentos de la Subdirección de Cooperación Externa de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional .

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASESORÍA ESPECÍFICA		
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial	
Categoría del Indicador	De Producto	De Subproducto
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.	
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal	
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos de programas y temas de apoyo ministerial con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	
Pertinencia: (importancia)	Mantener el registro y control de los documentos técnicos de programas y temas de apoyo ministerial que atiende la Asesoría Específica con relación al total anual de los documentos técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial recepcionados anualmente.	
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de documentos técnicos de programas y temas de apoyo ministerial con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos de programas y temas de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100	

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
			X	

Tendencia del Indicador	2022	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	2	2	2	2	2
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2018	2

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes recepcionados en la Asesoría Específica.
Unidad Responsable	Dirección de Asesoría Específica.
Metodología de Recopilación	Mediante informes asesoría específica.

Notas técnicas:	Informes para el Despacho y otras entidades públicas.
-----------------	---

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA		
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial	
Categoría del Indicador	De Producto	De Subproducto X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.	
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal	
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos de programas y temas de apoyo ministerial con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	
Pertinencia: (importancia)	Mantener el registro y control de los documentos técnicos de programas y temas de apoyo ministerial que atiende la Asesoría Específica con relación al total anual de los documentos técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial recepcionados anualmente.	
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de documentos técnicos de programas y temas de apoyo ministerial con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos de programas y temas de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100	

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
			X	

Tendencia del Indicador	2022	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	2	2	2	2	2
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2018	2

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes recepcionados en la Asesoría Específica.
Unidad Responsable	Dirección de Asesoría Específica.
Metodología de Recopilación	Mediante informes asesoría específica.

Notas técnicas:	Informes para el Despacho y otras entidades públicas.
-----------------	---

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				ANEXO 1
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE CATASTRO Y AVALÚO DE BIENES INMUEBLES				
Nombre del Indicador:	Actualización de matrícula fiscal			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	Rescate de las finanzas públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. Política General de Gobierno 2020-2024. Política Fiscal.			
Descripción del Indicador:	El presente indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de actualizaciones de la matrícula fiscal, con relación a la programación realizada durante el ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance en las actualizaciones de la matrícula fiscal, con relación a la programación realizada durante el ejercicio fiscal, de manera que refleje el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de actualización matricular /registros programados de matrícula fiscal = 100.			
Fórmula de cálculo:	Programado/Ejecutado			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	235,480	260,355	271,219	284,325	296,365
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	211,350

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de los Jefes de Departamento de la DICABI, SICOIN, SIGES.
Unidad Responsable	Dirección, Subdirección y Jefes de Departamento.
Metodología de Recopilación	Informes mensuales de los Jefes de Departamentos de la DICABI.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				ANEXO 1
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE CATASTRO Y AVALUO DE BIENES INMUEBLES				
Nombre del Indicador:	Actualización de matrícula fiscal			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	Rescate de las finanzas públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. Política General de Gobierno 2020-2024. Política Fiscal.			
Descripción del Indicador:	El presente indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de actualizaciones de la matrícula fiscal, con relación a la programación realizada durante el ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance en las actualizaciones de la matrícula fiscal, con relación a la programación realizada durante el ejercicio fiscal, de manera que refleje el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de actualización matricular /registros programados de matrícula fiscal = 100.			
Fórmula de cálculo:	Programado/Ejecutado			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	143,765	247,774	260,468	273,562	287,130
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	211,350

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de los Jefes de Departamento de la DICABI, SICOIN, SIGES.
Unidad Responsable	Dirección, Subdirección y Jefes de Departamento.
Metodología de Recopilación	Informes mensuales de los Jefes de Departamentos de la DICABI.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCION DE BIENES DEL ESTADO				
Nombre del Indicador:	Registro del patrimonio mueble e inmueble			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estrategico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos. 2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de avance de ejecución, con respecto a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite contar un registro moderno, seguro y eficiente del Patrimonio del Estado, determinando la existencia de bienes inmuebles en tenencia irregular por parte de los Ministerios de Estado, las Secretarías de la Presidencia, los Fondos Sociales, las entidades Descentralizadas y Autónomas y demás instituciones públicas y/o privadas que planifiquen, formulen y/o ejecuten proyectos de inversión con recursos del Estado; cumpliendo así con los objetivos operativos y metas de esta Dependencia. De igual manera, el indicador permitirá disponer de información de los bienes inmuebles como muebles a nivel Nacional.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de actualizaciones de bienes inmuebles como muebles, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Registro y Actualizaciones de bienes inmuebles, muebles / Total de Registros y actualizaciones programadas multiplicado por 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	4545	4545	4545	4545	4545
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	4545

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Información de los Jefes de Departamento de la Dirección Bienes del Estado
Unidad Responsable	Dirección, Subdirección y Jefes de Departamento.
Metodología de Recopilación	Informes mensuales de los Jefes de Departamentos de la Dependencia.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE BIENES DEL ESTADO				
Nombre del Indicador:	Legalización de bienes inmuebles			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos. 2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de avance de ejecución, con respecto a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite contar un registro moderno, seguro y eficiente del Patrimonio del Estado, determinando la existencia de bienes inmuebles en tenencia irregular por parte de los Ministerios de Estado, las Secretarías de la Presidencia, los Fondos Sociales, las entidades Descentralizadas y Autónomas y demás instituciones públicas y/o privadas que planifiquen, formulen y/o ejecuten proyectos de inversión con			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de actualizaciones de bienes inmuebles como muebles, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Registro y Actualizaciones de bienes inmuebles, muebles / Total de Registros y actualizaciones programa			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	2100	2100	2100	2100	2100
Valor del indicador (datos relativos)	46%	46%	46%	46%	46%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	2100

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Información de los Jefes de Departamento de la Dirección Bienes del Estado
Unidad Responsable	Dirección, Subdirección y Jefes de Departamento.
Metodología de Recopilación	Informes mensuales de los Jefes de Departamentos de la Dependencia.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE BIENES DEL ESTADO		
Nombre del Indicador:	Actualización de bienes inmuebles	
Categoría del Indicador	De Producto	De Subproducto X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos. 2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.	
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024	
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de avance de ejecución, con respecto a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.	
Pertinencia: (importancia)	Permite contar un registro moderno, seguro y eficiente del Patrimonio del Estado, determinando la existencia de bienes inmuebles en tenencia irregular por parte de los Ministerios de Estado, las Secretarías de la Presidencia, los Fondos Sociales, las entidades Descentralizadas y Autónomas y demás instituciones públicas y/o privadas que planifiquen, formulen y/o ejecuten proyectos de inversión con recursos del Estado; cumpliendo así con los objetivos operativos y metas de esta Dependencia. De igual	
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de actualizaciones de bienes inmuebles como muebles, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.	
Fórmula de cálculo:	Registro y Actualizaciones de bienes inmuebles, muebles / Total de Registros y actualizaciones programa	

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	2445	2445	2445	2445	2445
Valor del indicador (datos relativos)	54%	54%	54%	54%	54%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	2445

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Información de los Jefes de Departamento de la Dirección Bienes del Estado
Unidad Responsable	Dirección, Subdirección y Jefes de Departamento.
Metodología de Recopilación	Informes mensuales de los Jefes de Departamentos de la Dependencia.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: TESORERÍA NACIONAL					
Nombre del Indicador:	Pago de Obligaciones del Estado				
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto		
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.				
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024				
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de Pagos de Obligaciones del Estado realizados con relación a la programación de un ejercicio fiscal.				
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de Pagos de Obligaciones del Estado realizados con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de la Dependencia.				
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de pagos de obligaciones del Estado.				
Fórmula de cálculo:	Pagos ejecutados/pagos proyectados*100				
Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio	
				x	
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual	
	X				
Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	916,000	792,476	851,367	914,635	914,635
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%
Línea Base					
Año	Meta en datos absolutos				
2021	873,493				
Medios de Verificación					
Procedencia de los datos	Sistema de Contabilidad Integrada.				
Unidad Responsable	Tesorería Nacional / Minfin				
Metodología de Recopilación	Informes de avance elaborados de forma mensual por el Departamento de Operaciones de Caja de Tesorería Nacional.				
Notas técnicas:	N/A				

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: TESORERÍA NACIONAL					
Nombre del Indicador:	Pago de Obligaciones del Estado				
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.				
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024				
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de Pagos de Obligaciones del Estado realizados con relación a la programación de un ejercicio fiscal.				
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de Pagos de Obligaciones del Estado realizados con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de la Dependencia.				
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de pagos de obligaciones del Estado.				
Fórmula de cálculo:	Pagos ejecutados/pagos proyectados*100				
Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio	
	X				
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual	
	X				
Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	916,000	792,476	851,367	914,635	914,635
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%
Línea Base					
Año	Meta en datos absolutos				
2021	873,493				
Medios de Verificación					
Procedencia de los datos	Sistema de Contabilidad Integrada.				
Unidad Responsable	Tesorería Nacional / Minfin				
Metodología de Recopilación	Informes de avance elaborados de forma mensual por el Departamento de Operaciones de Caja de Tesorería Nacional.				
Notas técnicas:	N/A				

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)

SPPD-08

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección Técnica del Presupuesto / Minfin	
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2023
Categoría del Indicador	De Producto X De Subproducto
Objetivo estratégico del PEI asociado	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal
Descripción del Indicador:	El indicador muestra el cumplimiento de la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para cada ejercicio fiscal, y la entrega al Congreso de la República.
Pertinencia (importancia)	Efectuar la medición del avance en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Entidades Descentralizadas por esta Dirección Técnica del Presupuesto, con el propósito de brindar el soporte necesario a las Entidades Públicas para la ejecución presupuestaria.
Interpretación	El indicador muestra valores porcentuales de 0 a 100, en donde el resultado más cercano a 100 implica el cumplimiento de la meta, que es la entrega del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado al Congreso de la República.
Fórmula de Cálculo	(Documentos elaborados entregados / Documentos programados) * 100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	32	32	32	32	32
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2017	31

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Información proporcionada por los Ministerios y Secretarías y Otros Dependencias del Ejecutivo.
Unidad Responsable	Dirección Técnica del Presupuesto
Metodología de Recopilación	De acuerdo al Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, las entidades del Estado deben entregar su Anteproyecto de Presupuesto el 15 de julio de cada año

NOTAS TÉCNICAS:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección Técnica del Presupuesto / Minfin		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2023.	
Categoría del Indicador	De Producto	De Subproducto X
Objetivo estratégico del PEI asociado	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.	
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal	
Descripción del Indicador:	El indicador muestra el cumplimiento de la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para cada ejercicio fiscal, y la entrega al Congreso de la República.	
Pertinencia (importancia)	Efectuar la medición del avance en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Entidades Descentralizadas por esta Dirección Técnica del Presupuesto, con el propósito de brindar el soporte necesario a las Entidades Públicas para la ejecución presupuestaria.	
Interpretación	El indicador muestra valores porcentuales de 0 a 100, en donde el resultado más cercano a 100 implica el cumplimiento de la meta, que es la entrega del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado al Congreso de la República.	
Fórmula de Cálculo	(Documentos elaborados entregados / Documentos programados) * 100	

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	32	32	32	32	32
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2017	31

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Información proporcionada por los Ministerios y Secretarías y Otros Dependencias del Ejecutivo.
Unidad Responsable	Dirección Técnica del Presupuesto
Metodología de Recopilación	De acuerdo al Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, las entidades del Estado deben entregar su Anteproyecto de Presupuesto el 15 de julio de cada año

NOTAS TÉCNICAS:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección Técnica del Presupuesto / Minfin		
Nombre del Indicador:	Insumos registrados en el Catálogo durante el ejercicio fiscal 2023.	
Categoría del Indicador	De Producto	De Subproducto X
Objetivo estratégico del PEI asociado	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.	
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal	
Descripción del Indicador:	El indicador muestra el cumplimiento en el registro de Insumos dentro del catálogo correspondiente, durante cada ejercicio fiscal, según requerimiento del personal de los diferentes Ministerios, Secretarías y Otras Dependencias del Ejecutivo, así como a Entidades Descentralizadas.	
Pertinencia (importancia)	Efectuar la medición constante del avance en porcentaje del registro de insumos nuevos, que se atienden por esta Dirección Técnica del Presupuesto, con el propósito de brindar el soporte necesario a las Entidades Públicas para la ejecución presupuestaria.	
Interpretación	El indicador muestra valores porcentuales de 0 a 100, en donde el resultado más cercano a 100 implica el cumplimiento en los registros y creación de insumos en el Catálogo	
Fórmula de Cálculo	Insumos registrados (Insumos registrados / Insumos programados) * 100	

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	15,150	15,200	15,200	15,200	15,200
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2017	4,200

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Dirección Técnica del Presupuesto
Unidad Responsable	Dirección Técnica del Presupuesto
Metodología de Recopilación	La unidad responsable reportará al departamento Administrativo la ejecución de la meta.

NOTAS TÉCNICAS:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección Técnica del Presupuesto / Minfin		
Nombre del Indicador:	Funcionarios y Empleados Públicos capacitados en Gestión por Resultados, durante el ejercicio fiscal 2023.	
Categoría del Indicador	De Producto	De Subproducto X
Objetivo estratégico del PEI asociado	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.	
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal	
Descripción del Indicador:	El indicador muestra el porcentaje de personas capacitadas en Gestión por Resultados, de los Ministerios, Secretarías y Otras Dependencias del Ejecutivo, así como a Entidades Descentralizadas.	
Pertinencia (importancia)	Efectuar la medición constante del avance en porcentaje de personas capacitadas en Gestión por Resultados, que se atiende por esta Dirección Técnica del Presupuesto.	
Interpretación	El indicador muestra valores porcentuales de 0 a 100, en donde el resultado más cercano a 100 implica el cumplimiento de personas capacitadas en Gestión por Resultados.	
Fórmula de Cálculo	(Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados / Total de Funcionarios y empleados públicos programados) * 100	

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	6,300	6,500	6,500	6,500	6,500
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2017	9150

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Dirección Técnica del Presupuesto
Unidad Responsable	Dirección Técnica del Presupuesto
Metodología de Recopilación	La unidad responsable reportará al departamento Administrativo la ejecución de la meta.

NOTAS TÉCNICAS:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)	SPPD-08
--	----------------

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección Técnica del Presupuesto / Minfin

Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.		
Categoría del Indicador	De Producto	X	De Subproducto
Objetivo estratégico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.		
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal		

Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos del diseño conceptual para las mejoras a realizar al Sistema Integrado de Administración Financiera.
Pertinencia (importancia)	Efectuar la medición anual del avance en la elaboración de los documentos con el diseño conceptual de modernización del SIAF.
Interpretación	El indicador muestra valores porcentuales de 0 a 100, en donde el resultado más cercano a 100, implica el cumplimiento en la elaboración de los manuales.
Fórmula de Cálculo	(Documentos elaborados / documentos programados) * 100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	1	1	1	1	1
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2019	2

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Dirección Técnica del Presupuesto
Unidad Responsable	Dirección Técnica del Presupuesto
Metodología de Recopilación	La unidad responsable reportará al departamento Administrativo la ejecución de la meta.

NOTAS TÉCNICAS: N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección Técnica del Presupuesto / Minfin		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.	
Categoría del Indicador	De Producto	De Subproducto X
Objetivo estratégico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.	
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal	
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos del diseño conceptual para las mejoras a realizar al Sistema Integrado de Administración Financiera.	
Pertinencia (importancia)	Efectuar la medición anual del avance en la elaboración de los documentos con el diseño conceptual de modernización del SIAF.	
Interpretación	El indicador muestra valores porcentuales de 0 a 100, en donde el resultado más cercano a 100, implica el cumplimiento en la elaboración de los manuales.	
Fórmula de Cálculo	(Documentos elaborados / documentos programados) * 100	

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (en datos absolutos)	1	1	1	1	1
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2019	2

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Dirección Técnica del Presupuesto
Unidad Responsable	Dirección Técnica del Presupuesto
Metodología de Recopilación	La unidad responsable reportará al departamento Administrativo la ejecución de la meta.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Crédito Público / Minfin				
Nombre del Indicador:	Operaciones de Crédito Público			
Categoría del Indicador	De Producto	X	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las finanzas Públicas, la funcionalidad del estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de operaciones de crédito público ejecutadas con relación a la programación de un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Con relación a la programación efectuada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100 el total de operaciones de crédito público atendidas durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física programada X 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	2455	2582	2706	2839	2978
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	2786

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Departamento de Negociación de la Cooperación Internacional y Registro de la Deuda Pública de la Dirección de Crédito Público.
Unidad Responsable	Departamento de Negociación de la Cooperación Internacional y Registro de la Deuda Pública de la Dirección de Crédito Público.
Metodología de Recopilación	Se deriva de la aprobación del organismo Legislativo de los convenios de préstamo externos y pago de la deuda pública externa.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Crédito Público / Minfin		
Nombre del Indicador:	Operaciones de Crédito público / Préstamos aprobados por el Congreso de la República con Gestión Finalizada	
Categoría del Indicador	De Producto	De Subproducto X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.	
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024	
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de operaciones de crédito público ejecutadas con relación a la programación de un ejercicio fiscal.	
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de operaciones de crédito público realizadas con relación a la programación efectuada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.	
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100 el total de operaciones de crédito público atendidas durante un ejercicio fiscal.	
Fórmula de cálculo:	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física programada X 100	

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	5	6	4	3	2
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	3

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Departamento de Negociación de la Cooperación Internacional / MINFIN
Unidad Responsable	Departamento de Negociación de la Cooperación Internacional / MINFIN
Metodología de Recopilación	Se deriva de la aprobación del organismo legislativo de los convenios de préstamos externos.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Crédito Público / Minfin				
Nombre del Indicador:	Operaciones de Crédito Público / Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República con Gestión Finalizada (millones de quetzales)			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de operaciones de crédito público ejecutadas con relación a la programación de un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de operaciones de crédito público realizadas con relación a la programación efectuada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100 el total de operaciones de crédito público atendidas durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física programada X 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	21,382	23,714	22,549	27,853	26,280
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	18,216

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Departamento de Negociación y Colocación de Bonos del Tesoro de la Dirección de Crédito Público / MINFIN
Unidad Responsable	Departamento de Negociación y Colocación de Bonos del Tesoro de la Dirección de Crédito Público / MINFIN
Metodología de Recopilación	Se deriva de la aprobación del organismo legislativo de la emisión de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Crédito Público / Minfin				
Nombre del Indicador:	Instrucciones de pago de Servicio de Deuda			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de operaciones de crédito público ejecutadas con relación a la programación de un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de operaciones de crédito público realizadas con relación a la programación efectuada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100 el total de operaciones de crédito público atendidas durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física programada X 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2023	2024	2025	2026
Años	2023	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (datos absolutos)	2450	2576	2702	2836	2976
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	2783

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Departamentos de Registro de la Deuda Pública de la Dirección de Crédito Público / MINFIN.
Unidad Responsable	Departamentos de Registro de la Deuda Pública de la Dirección de Crédito Público / MINFIN.
Metodología de Recopilación	Se deriva de la aprobación del Organismo Legislativo de los convenios de préstamos externos y emisión de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala, resulta el pago de la deuda pública externa y bonificada.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL ESTADO				
Nombre del Indicador:	Informe de Liquidación y Cierre Contable			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de avance en la elaboración del informe de la liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado y cierre contable, con respecto a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	anual del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado y cierre contable, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de informes anuales que consolidan el presupuesto por Ministerios, Secretarías y Otras Dependencias del Ejecutivo.			
Fórmula de cálculo:	Informe de liquidación y cierre contable elaborados / programación realizada X 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	1	1	1	1	1
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	1

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Sistema de Contabilidad Integrada.
Unidad Responsable	Dirección de Contabilidad del Estado / Minfin
Metodología de Recopilación	La recopilación de la información de la Presidencia de la República, Ministerios de Estado, Secretarías, Otras Dependencias del Ejecutivo y la Procuraduría General de la Nación, se realiza a través del sistema.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL ESTADO				
Nombre del Indicador:	Informe de Liquidación y Cierre Contable			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	x
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de avance en la elaboración del informe de la liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado y cierre contable, con respecto a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance en la elaboración del informe de liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado y cierre contable, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de informes anuales que consolidan el presupuesto por Ministerios, Secretarías y Otras Dependencias del Ejecutivo.			
Fórmula de cálculo:	Informe de liquidación y cierre contable elaborados / programación realizada X 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	1	1	1	1	1
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	1

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Sistema de Contabilidad Integrada.
Unidad Responsable	Dirección de Contabilidad del Estado / Minfin
Metodología de Recopilación	La recopilación de la información de la Presidencia de la República, Ministerios de Estado, Secretarías, Otras Dependencias del Ejecutivo y la Procuraduría General de la Nación, se realiza a través del sistema.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD- 10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y POLÍTICA FISCAL				
Nombre del Indicador:	Seguimiento al fortalecimiento del Gasto Público			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	Formulación de Política Fiscal			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	Mantener un seguimiento periódico del gasto público, entendido como el Gasto Corriente más el Gasto de Capital en relación al Producto Interno Bruto.			
Pertinencia: (importancia)	De vital importancia, debido a la necesidad de fortalecer los mecanismos de comunicación e intercambio de información con otras instituciones y entidades nacionales e internacionales.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total alcanzado de documentos elaborados.			
Fórmula de cálculo:	Documentos programados / Documentos elaborados			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	57	57	57	57	57
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2017	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	SICOIN
Unidad Responsable	La información de SICOIN es responsabilidad de la Dirección de Contabilidad del Estado. Las estimaciones responsabilidad de la DAPF.
Metodología de Recopilación	Los datos históricos a través de SICOIN, las estimaciones de conformidad a herramientas utilizadas por la DAPF

Notas técnicas:	Estudiar y analizar el desempeño de la economía nacional, así como de la economía internacional y su impacto sobre las finanzas del Estado.
-----------------	---

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y POLÍTICA FISCAL				
Nombre del Indicador:	Seguimiento Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	x
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	Mantener un seguimiento periódico de la evolución de la política fiscal, medido a través de las variables de ingresos tributarios, ejecución del gasto público, financiamiento y resultado presupuestario, mediante la elaboración de 11 informes mensuales (enero - noviembre) y un documento anual (publicado según cronograma de publicación).			
Pertinencia: (importancia)	Proporcionar un seguimiento periódico de la evolución de los ingresos tributarios, ejecución del gasto público, financiamiento y resultado presupuestario.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total alcanzado de documentos elaborados.			
Fórmula de cálculo:	Número acumulado de documentos elaborados / Documentos programados en el año			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departament	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2017	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	SICOIN
Unidad Responsable	La información de SICOIN es responsabilidad de la Dirección de Contabilidad del Estado. Las estimaciones responsabilidad de la DAPF.
Metodología de Recopilación	Los datos históricos a través de SICOIN, las estimaciones de conformidad a herramientas

Notas técnicas:	Monitorea el cumplimiento de la elaboración de documentos, con periodicidad mensual, en los que se da seguimiento a la evolución de la recaudación tributaria respecto a la Meta de recaudación de SAT; al nivel de ejecución del gasto público institucional respectivo.
-----------------	---

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y POLÍTICA FISCAL		
Nombre del Indicador:	Informes del Plan de Estándares de la OCDE	
Categoría del Indicador	De Producto	De Subproducto x
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural	
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024	
Descripción del Indicador:	Muestra el seguimiento que el Ministerio de Finanzas Públicas da a las actividades y avances sobre la Implementación del Plan de Estándares de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos -OCDE-, lo que lleva a cabo, mediante diversas actividades y/o comunicaciones con el Foro Global sobre Transparencia e Intercambio de Información con Fines Fiscales de la OCDE; así como, con otros foros e instituciones relacionadas.	
Pertinencia: (importancia)	Mantener un seguimiento de las actividades y avances sobre la Implementación del Plan de Estándares de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos -OCDE-.	
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total alcanzado de documentos elaborados.	
Fórmula de cálculo:	Número acumulado de reuniones técnicas con la SAT a determinado mes / número total de reuniones técnicas con la SAT en el año, según meta física.	

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	18	18	18	18	18
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2019	11

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Foro Global de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico -OCDE- y Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.
Unidad Responsable	El seguimiento y apoyo es responsabilidad de la Dirección de Análisis y Política Fiscal -DAPF-.
Metodología de Recopilación	Convocatoria con agenda planteada, a efecto de conocer los avances que se han alcanzado periódicamente.

Notas técnicas:	<p>1) Guatemala es miembro del Foro Global sobre Transparencia e Intercambio de Información con Fines Fiscales de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos -OCDE-, con lo cual ha adquirido el compromiso de cumplir con los Estándares Internacionales sobre Intercambio de Información con Fines Fiscales.</p> <p>2) En agosto de 2020 Guatemala pasó a formar parte como jurisdicción signataria de la Iniciativa denominada "Declaración de Punta del Este", la cual busca maximizar el uso efectivo de la información intercambiada entre jurisdicciones, con lo cual Guatemala ratifica el compromiso de seguir avanzando en el cumplimiento de dichos estándares internacionales, según lo indicado en la Convención Multilateral sobre Asistencia Administrativa Mutua en Materia Fiscal, de la cual es parte.</p> <p>3) El Ministerio de Finanzas Públicas como ente rector de la Política Fiscal mantiene comunicación constante con la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- a efecto de apoyar y asesorar, para avanzar en el cumplimiento de los estándares de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos -OCDE-.</p> <p>4) Se depende de apoyo político e institucional para que el cumplimiento de dichos estándares sea en mayor grado.</p>
-----------------	---

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y POLÍTICA FISCAL				
Nombre del Indicador:	Cumplimiento en la implementación de las recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	x
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	Muestra las diferentes acciones que realiza la Dirección de Análisis y Política Fiscal -DAPF- en cuanto al cumplimiento de la implementación de las recomendaciones en materia de transparencia fiscal que realizara el Fondo Monetario Internacional -FMI-, específicamente en los temas de estadísticas fiscales, cobertura institucional (consolidación del SPNF) y riesgos fiscales.			
Pertinencia: (importancia)	Mejorar la cantidad y calidad de la información que produce el Ministerio de Finanzas Públicas al ciudadano, además permite ampliar el análisis económico y facilita la toma de decisiones de las autoridades del Ministerio, así como de los diferentes agentes económicos.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total alcanzado de documentos elaborados.			
Fórmula de cálculo:	Número acumulado de documentos realizados a un mes de referencia / meta física anual			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	13	13	13	13	13
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2019	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- Central, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- Descentralizadas, Banco de Guatemala -BANGUAT- y Fondo Monetario Internacional -FMI-.
Unidad Responsable	La fuente primaria es la responsable de los datos, de las estimaciones, pronósticos, el análisis estadístico y de la interpretación es responsabilidad la Dirección de Análisis y Política Fiscal -DAPF-.
Metodología de Recopilación	Datos históricos obtenidos generalmente de la data warehouse del Ministerio de Finanzas Públicas, que compila la información del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-; las estimaciones y cálculos diversos de herramientas estadísticas utilizadas por la Dirección de Análisis y Política Fiscal -DAPF-.

Notas técnicas:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100, en donde un valor mayor a 0 refleja el avance en la publicación de documentos o de información estadística en el sitio web del Ministerio de Finanzas Públicas, relacionado a la implementación de las recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI- en materia de transparencia fiscal, ya que brinda una mayor cobertura de información de las finanzas en los diferentes niveles de gobierno, así como la exposición de los riesgos macroeconómicos y de sostenibilidad de deuda que enfrenta el Estado ante determinados eventos.
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y POLÍTICA FISCAL		
Nombre del Indicador:	Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	
Categoría del Indicador	De Producto	De Subproducto x
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural	
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal	
Descripción del Indicador:	Dar seguimiento a la evolución de la recaudación tributaria por tipo de impuesto y monitorear las medidas impulsadas por la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT).	
Pertinencia: (importancia)	De conformidad con el Artículo 54, numeral 2) que indica: 2. Analizar y evaluar, en coordinación con la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, el comportamiento de la recaudación fiscal para determinar el grado de cumplimiento de metas y dictar las medidas pertinentes para fortalecer los ingresos tributarios;	
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total alcanzado de documentos elaborados.	
Fórmula de cálculo:	Recaudación tributaria observada/meta de recaudación del Convenio para el Cumplimiento de las Metas de Recaudación Tributaria para el ejercicio fiscal correspondiente al año 2023 entre el Ministerio de Finanzas Públicas y la Superintendencia de Administración Tributaria. Así como también la evolución de la carga tributaria.	

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestra	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	14	14	14	14	14
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2019	4

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- y Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-
Unidad Responsable	Departamento de Política Tributaria
Metodología de Recopilación	Los datos históricos a través de Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- y las estimaciones de conformidad a herramientas utilizadas por la Dirección de Análisis y Política Fiscal -DAPF-.

Notas técnicas:	Monitorear permanentemente la evolución de la recaudación de los impuestos, elaborar los reportes e informes a las autoridades superiores, incluyendo los alertivos que sean necesarios para que sean considerados en la toma de decisiones, participar en la mesa técnica de la carga tributaria y sostener las reuniones técnicas con la Intendencia de Recaudación Tributaria.
-----------------	---

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)

SPPD-10

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Fideicomisos					
Nombre del Indicador:	Informes de Fideicomisos				
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO	X	DE SUBPRODUCTO		
Objetivo estratégico del PEI asociado	Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.				
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal				
Descripción del Indicador:	La meta anual se estableció en 15 documentos los cuales serán elaborados y publicados en el portal web de la Dirección de Fideicomisos del Ministerio de Finanzas Públicas, según lo programado. - 12 Informes mensuales consolidados de la situación de los fideicomisos públicos. - 3 Informes cuatrimestrales de ejecución física y financiera de fideicomisos públicos vigentes.				
Pertinencia	La Dirección de Fideicomisos es el órgano rector en materia de fideicomisos establecidos con los recursos del Estado para la ejecución de programas de Gobierno.				
Interpretación	El portal web de fideicomisos públicos es actualizado de forma mensual y cuatrimestralmente con información física y financiera, que proveen las unidades ejecutoras y los bancos fiduciarios. La meta de la Dirección de Fideicomisos abarca la actualización dentro de las fechas establecidas en ley y la cobertura de la información.				
Fórmula de Cálculo	Es un indicador simple de programado / ejecutado.				
Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**	
				X	
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual	
	X				
Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	15	15	15	15	15
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%
Línea Base					
Año	Meta en datos absolutos				
2014	15				
Medios de Verificación					
Procedencia de los datos	Unidades Ejecutoras de Fideicomisos vigentes y bancos fiduciarios				
Unidad Responsable	Dirección de Fideicomisos				
Metodología de Recopilación	Recepción y análisis de la información recibida, en fechas establecidas por Ley				
NOTAS TÉCNICAS:	N/A				

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)

SPPD-10

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Fideicomisos					
Nombre del Indicador:	Informes de Fideicomisos				
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO		DE SUBPRODUCTO	X	
Objetivo estratégico del PEI asociado	Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.				
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal				
Descripción del Indicador:	La meta anual se estableció en 15 documentos los cuales serán elaborados y publicados en el portal web de la Dirección de Fideicomisos del Ministerio de Finanzas Públicas, según lo programado. - 12 Informes mensuales consolidados de la situación de los fideicomisos públicos. - 3 Informes cuatrimestrales de ejecución física y financiera de fideicomisos públicos vigentes.				
Pertinencia	La Dirección de Fideicomisos es el órgano rector en materia de fideicomisos establecidos con los recursos del Estado para la ejecución de programas de Gobierno.				
Interpretación	El portal web de fideicomisos públicos es actualizado de forma mensual y cuatrimestralmente con información física y financiera, que proveen las unidades ejecutoras y los bancos fiduciarios. La meta de la Dirección de Fideicomisos abarca la actualización dentro de las fechas establecidas en ley y la cobertura de la información.				
Fórmula de Cálculo	Es un indicador simple de programado / ejecutado.				
Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**	
				X	
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual	
	X				
Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	15	15	15	15	15
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%
Línea Base					
Año	Meta en datos absolutos				
2014	15				
Medios de Verificación					
Procedencia de los datos	Unidades Ejecutoras de Fideicomisos vigentes y bancos fiduciarios				
Unidad Responsable	Dirección de Fideicomisos				
Metodología de Recopilación	Recepción y análisis de la información recibida, en fechas establecidas por Ley				
NOTAS TÉCNICAS:	N/A				

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO				
Nombre del Indicador:	Personas atendidas en materia de contrataciones públicas			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de personas capacitadas y atendidas en materia de contrataciones públicas, con relación a la programación de capacitaciones por ejecutar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Mantener información actualizada sobre la cantidad de personas capacitadas y atendidas en materia de contrataciones públicas, con relación a la cantidad programada durante el ejercicio fiscal; y con ello dar cumplimiento del Acuerdo Gubernativo No. 112-2018.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance que se obtiene en capacitaciones y consultas atendidas en materia de contrataciones públicas, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Personas capacitadas y atendidas en materia de contrataciones públicas / Programación realizada *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2022	8,500

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Listado de participantes y personas atendidas generados en la Dirección General de Adquisiciones del Estado.
Unidad Responsable	Dirección General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes mensuales generados sobre capacitaciones y personas atendidas en materia de contrataciones públicas.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO				
Nombre del Indicador:	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de personas capacitadas y atendidas en materia de contrataciones públicas, con relación a la programación de capacitaciones por ejecutar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Mantener información actualizada sobre la cantidad de personas capacitadas y atendidas en materia de contrataciones públicas, con relación a la cantidad programada durante el ejercicio fiscal; y con ello dar cumplimiento del Acuerdo Gubernativo No. 112-2018.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance que se obtiene en capacitaciones y consultas atendidas en materia de contrataciones públicas, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Personas capacitadas y atendidas en materia de contrataciones públicas / Programación realizada *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2022	8,500

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Listado de participantes y personas atendidas generados en la Dirección General de Adquisiciones del Estado.
Unidad Responsable	Dirección General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes mensuales generados sobre capacitaciones y personas atendidas en materia de contrataciones públicas.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO				
Nombre del Indicador:	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende incorporar Bienes y Servicios al catálogo, para ser utilizados por las entidades del Estado, por medio de la publicación en el catálogo electrónico de GUATECOMPRAS.			
Pertinencia: (importancia)	Mantener el portafolio actualizado de Bienes y Servicios de productos de Contrato Abierto.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance que se obtiene en la actualización del portafolio de productos de Contrato Abierto, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Lograr el cumplimiento programado con base a lo ejecutado.			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	1	1	1	1	1
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	1

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Listado de productos vigentes.
Unidad Responsable	Dirección General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Actualización del formulario electrónico del catálogo de productos de Contrato Abierto Vigente.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO				
Nombre del Indicador:	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada				
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende realizar las mejoras y actualizaciones continuas al Sistema Guatecompras-, con el fin de cumplir con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; así como modernizarlo y hacer un Sistema más amigable para el usuario.			
Pertinencia: (importancia)	Mantener el Sistema Guatecompras actualizado.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance que se obtiene en la actualización del Sistema Guatecompras con relación a la programación realizada durante el ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Lograr el cumplimiento programado con base a lo ejecutado.			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Bimensual	Semestral	Anual
		X		

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	6	6	6	6	6
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2022	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Nuevas funcionalidades y actualizaciones en el Sistema Guatecompras.
Unidad Responsable	Dirección General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Actualización del Sistema Guatecompras.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA FISCAL				
Nombre del Indicador:	Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal.			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2.Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural. 4.Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales.			
Política Pública Asociada	* Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. * Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El indicador pretende medir la cantidad de documentos técnicos sobre seguimiento y análisis a la estrategia de transparencia fiscal entendiéndose como las acciones y buenas prácticas por medio de las cuales se divulga información acerca de la Política Fiscal, los escenarios y supuestos en que se sustenta situación y dinámica de las finanzas públicas.			
Pertinencia: (importancia)	Contribuye a darle seguimiento a las buenas y mejores prácticas que brindan mayor transparencia en el uso de los recursos públicos, así como una mejor rendición de cuentas hacia los ciudadanos.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de documentos técnicos sobre, Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos sobre documentos de seguimiento y evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y cumplimiento de la Política de Transparencia Fiscal elaborados/programación realizada X 100.			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	364	364	364	364	364
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2022	364

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Bases de datos cuadros estadísticos, informes, información de los datos abiertos y transparencia fiscal.
Unidad Responsable	Dirección de Transparencia Fiscal
Metodología de Recopilación	SICOIN y de los portales de datos Abiertos y Transparencia Fiscal

Notas técnicas:	Informes para el Despacho y otras entidades públicas.
-----------------	---

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA FISCAL				
Nombre del Indicador:	Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal.			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural. 4. Gerenciar un sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024.			
Descripción del Indicador:	El indicador pretende medir la cantidad de documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal entendiéndose como las acciones y buenas prácticas por medio de las cuales se divulga información acerca de la Política Fiscal, los escenarios y supuestos en que se sustenta la situación y dinámica de las finanzas públicas.			
Pertinencia: (importancia)	Contribuye a darle seguimiento a las buenas y mejores prácticas que brindan mayor transparencia en el uso de los recursos públicos, así como una mejor rendición de cuentas hacia los ciudadanos.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de documentos técnicos sobre, avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos sobre documentos de avance de la estrategia de implementación de la política de Transparencia Fiscal elaborados/programación realizada X 100.			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	346	346	346	346	346
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2022	346

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Bases de datos cuadros estadísticos, informes, información de los datos abiertos y transparencia fiscal.
Unidad Responsable	Dirección de Transparencia Fiscal.
Metodología de Recopilación	SICOIN y de los portales de datos abiertos y transparencia fiscal.

Notas técnicas:	Informes para el Despacho y otras entidades públicas.
-----------------	---

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA FISCAL				
Nombre del Indicador:	Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal.			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural. 4. Gerenciar un sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024.			
Descripción del Indicador:	El indicador pretende medir la cantidad de documentos técnicos sobre la aplicación de Estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal entendiéndose como las acciones y buenas prácticas por medio de las cuales se divulga información acerca de la Política Fiscal, los escenarios y supuestos en que se sustenta la situación y dinámica de las finanzas públicas.			
Pertinencia: (importancia)	Contribuye a darle seguimiento a las buenas y mejores prácticas que brindan mayor transparencia en el uso de los recursos públicos, así como una mejor rendición de cuentas hacia los ciudadanos.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de documentos técnicos sobre, documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos sobre documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal elaborados/programación realizada X 100.			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	18	18	18	18	18
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	18

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Bases de datos cuadros estadísticos, informes, información de los datos abiertos y transparencia fiscal.
Unidad Responsable	Dirección de Transparencia Fiscal.
Metodología de Recopilación	SICOIN y de los portales de datos abiertos y transparencia fiscal.

Notas técnicas:	Informes para el Despacho y otras entidades públicas.
-----------------	---

FICHA DEL INDICADOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Registro General de Adquisiciones del Estado	
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Proveedores Inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado.
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO x DE SUBPRODUCTO
Objetivo estratégico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, inscritas y precalificadas como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.
Pertinencia	Mantener información actualizada sobre la cantidad de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, inscritas y precalificadas como proveedores del Estado.
Interpretación	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, inscritas y precalificadas como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada.
Fórmula de Cálculo	Proveedores registrados/ Personas programadas*100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	165,600	210,687	280,213	372,684	372,684
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2018	2000

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Registro General de Adquisiciones del Estado.
Unidad Responsable	Subdirector de Inscripción y Precalificación / Subdirección de Normatividad y Administración de Sistema / Registrador General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Se genera a través del sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado un reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo específico, el cual se traslada a la Dirección para su respectiva validación.

NOTAS TÉCNICAS:	El Registro General de Adquisiciones del Estado entró en pleno funcionamiento el 15 de noviembre de 2018 de conformidad al artículo 32 del Acuerdo Gubernativo No. 170-2018.
------------------------	--

FICHA DEL INDICADOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Registro General de Adquisiciones del Estado					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Proveedores Inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado.				
Categoría del Indicador	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">DE PRODUCTO</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">DE SUBPRODUCTO</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table>	DE PRODUCTO		DE SUBPRODUCTO	x
DE PRODUCTO		DE SUBPRODUCTO	x		
Objetivo estratégico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.				
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal				
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de personas individuales y jurídicas inscritas como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal				
Pertinencia	Mantener información actualizada sobre la cantidad de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, inscritas como proveedores del Estado.				
Interpretación	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, inscritas como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada.				
Fórmula de Cálculo	Proveedores inscritos/Personas programadas*100				

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	46,656	62,053	82,531	109,766	109,766
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2018	2000

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Registro General de Adquisiciones del Estado.
Unidad Responsable	Subdirector de Inscripción y Precalificación / Subdirección de Normatividad y Administración de Sistema / Registrador General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Se genera a través del sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado un reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo específico, el cual se traslada a la Dirección para su respectiva validación.

NOTAS TÉCNICAS:	El Registro General de Adquisiciones del Estado entró en pleno funcionamiento el 15 de noviembre de 2018 de conformidad al artículo 32 del Acuerdo Gubernativo No. 170-2018.
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Registro General de Adquisiciones del Estado	
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Proveedores Precalificadas en el Registro General de Adquisiciones del Estado.
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO DE SUBPRODUCTO x
Objetivo estratégico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de personas individuales y jurídicas precalificadas como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal
Pertinencia	Mantener información actualizada sobre la cantidad de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, precalificadas como proveedores del Estado.
Interpretación	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, precalificadas como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada.
Fórmula de Cálculo	Personas precalificadas/Personas programadas*100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	8,239	10,958	14,575	19,384	19,384
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2019	13555

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Registro General de Adquisiciones del Estado.
Unidad Responsable	Subdirector de Inscripción y Precalificación / Subdirección de Normatividad y Administración de Sistema / Registrador General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Se genera a través del sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado un reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo específico, el cual se traslada a la Dirección para su respectiva validación.

NOTAS TÉCNICAS:	El Registro General de Adquisiciones del Estado entró en pleno funcionamiento el 15 de noviembre de 2018 de conformidad al artículo 32 del Acuerdo Gubernativo No. 170-2018.
------------------------	--

FICHA DEL INDICADOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Registro General de Adquisiciones del Estado					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Proveedores del Estado con Modificación y/o Actualización en su Asiento Registral.				
Categoría del Indicador	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">DE PRODUCTO</td> <td style="width: 50%;">DE SUBPRODUCTO</td> </tr> <tr> <td></td> <td>x</td> </tr> </table>	DE PRODUCTO	DE SUBPRODUCTO		x
DE PRODUCTO	DE SUBPRODUCTO				
	x				
Objetivo estratégico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.				
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal				
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de personas individuales y jurídicas que cuentan con modificación y/o actualización como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal				
Pertinencia	Mantener información actualizada sobre la cantidad de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que cuentan con modificación y/o actualización como proveedores del Estado.				
Interpretación	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, actualizadas y/o modificadas como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada.				
Fórmula de Cálculo	Proveedores modificados y/o actualizados/Personas programadas*100				

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	110,704	137,675	183,108	243,534	243,534
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2019	200

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Registro General de Adquisiciones del Estado.
Unidad Responsable	Subdirector de Inscripción y Precalificación / Subdirección de Normatividad y Administración de Sistema / Registrador General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Se genera a través del sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado un reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo específico, el cual se traslada a la Dirección para su respectiva validación.

NOTAS TÉCNICAS:	El Registro General de Adquisiciones del Estado entró en pleno funcionamiento el 15 de noviembre de 2018 de conformidad al artículo 32 del Acuerdo Gubernativo No. 170-2018.
------------------------	--

FICHA DEL INDICADOR	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado / Minfin	
Nombre del Indicador:	Personas formadas en materia de contrataciones públicas
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO x DE SUBPRODUCTO
Objetivo estratégico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir la cantidad de personas formadas en materia de contrataciones públicas y capacitaciones a entidades del sector privado en materia de adquisiciones públicas.
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de personas formadas en materia de contrataciones públicas y capacitaciones a entidades del sector privado en materia de adquisiciones públicas; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.
Interpretación	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de personas formadas en materia de contrataciones públicas y capacitaciones a entidades del sector privado en materia de adquisiciones públicas.
Fórmula de Cálculo	Personas capacitadas/Personas Programas*100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	2500	2600	2700	2800	2900
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	1200

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Listado de participantes
Unidad Responsable	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado
Metodología de Recopilación	Listado de participantes

NOTAS TÉCNICAS:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado / Minfin			
Nombre del Indicador:	Personas formadas en materia de contrataciones públicas		
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO		DE SUBPRODUCTO
			X
Objetivo estratégico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.		
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024		
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir la cantidad de personas formadas en materia de contrataciones públicas y capacitaciones a entidades del sector privado en materia de adquisiciones públicas.		
Pertinencia	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de personas formadas en materia de contrataciones públicas y capacitaciones a entidades del sector privado en materia de adquisiciones públicas; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.		
Interpretación	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de personas formadas en materia de contrataciones públicas y capacitaciones a entidades del sector privado en materia de adquisiciones públicas.		
Fórmula de Cálculo	Personas capacitadas/Personas Programas*100		

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	2500	2600	2700	2800	2900
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	1200

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Listado de participantes
Unidad Responsable	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado
Metodología de Recopilación	Listado de participantes

NOTAS TÉCNICAS:

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal -DAAFIM- / Ministerio de Finanzas Públicas				
Nombre del Indicador:	Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica.			
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO	x	DE SUBPRODUCTO	
Objetivo estratégico del PEI asociado	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el número de personas capacitadas y atendidas técnicamente en el uso del Sistema de Contabilidad Integrada Municipal, con relación a la programación realizada.			
Pertinencia	Permite mantener información actualizada sobre el número de personas capacitadas y atendidas técnicamente en el uso del Sistema de Contabilidad Integrada Municipal, con relación a la programación realizada; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en el número de personas capacitadas y atendidas técnicamente en el uso del Sistema de Contabilidad Integrada Municipal, con relación a la programación realizada.			
Fórmula de Cálculo	Número de personas capacitadas y asistidas / número de personas capacitadas y asistidas según lo programado *100			

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				x
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
		x		

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	14,032	14,032	14,032	14,032	14,032

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2013	30

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes periódicos elaborados por la Dirección.
Unidad Responsable	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal / Fortalecimiento Municipal
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de avance.

NOTAS TÉCNICAS:	Durante el 2013 la unidad de medida era entidad por lo que las asistencias y capacitaciones se medían conforme la atención a cada municipalidad, sin embargo en 2014 cambia la unidad de medida a personas, por lo que se mide conforme la asistencia técnica municipal a los empleados municipales.
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal -DAAFIM- / Ministerio de Finanzas				
Nombre del Indicador:	Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica.			
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO		DE SUBPRODUCTO	X
Objetivo estratégico del PEI asociado	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032.			

Descripción del Indicador:	El indicador mide el número de personas capacitadas y atendidas técnicamente en el uso del Sistema de Contabilidad Integrada Municipal, con relación a la programación realizada.			
Pertinencia	Permite mantener información actualizada sobre el número de personas capacitadas y atendidas técnicamente en el uso del Sistema de Contabilidad Integrada Municipal, con relación a la programación realizada; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en el número de personas capacitadas y atendidas técnicamente en el uso del Sistema de Contabilidad Integrada Municipal, con relación a la programación realizada.			
Fórmula de Cálculo	Número de personas capacitadas y asistidas / número de personas capacitadas y asistidas según lo programado *100			

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
		X		

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	14,032	14,032	14,032	14,032	14,032

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2013	30

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes periódicos elaborados por la Dirección.
Unidad Responsable	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal / Fortalecimiento Municipal
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de avance.

NOTAS TÉCNICAS:	Durante el 2013 la unidad de medida era entidad por lo que las asistencias y capacitaciones se medían conforme la atención a cada municipalidad, sin embargo en 2014 cambia la unidad de medida a personas, por lo que se mide conforme la asistencia técnica municipal a los empleados municipales.
------------------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal -DAAFIM- / Ministerio de Finanzas				
Nombre del Indicador:	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados.			
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO	X	DE SUBPRODUCTO	
Objetivo estratégico del PEI asociado	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el número de municipalidades implementadas con la gestión por resultados, con relación a la programación realizada.			
Pertinencia	Permite mantener información actualizada sobre el número de municipalidades implementadas con la gestión por resultados, con relación a la programación realizada; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en el número de municipalidades implementadas con la gestión por resultados, con relación a la programación realizada.			
Fórmula de Cálculo	Número de municipalidades implementadas / Número de municipalidades programadas *100			

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	20	20	20	20	20
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2015	0

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes elaborados por la Dirección de acuerdo al acercamiento y aceptación municipal definida por los técnicos de campo.
Unidad Responsable	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal / Fortalecimiento Municipal
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes anuales.

NOTAS TÉCNICAS:	La Gestión por Resultados es una metodología la cual se esta implementando por etapas a nivel municipal, debido a las modificaciones que deben realizarse a los sistemas y el ajuste entre el presupuesto y la planificación.
------------------------	---

***Municipio

No.	Municipalidad	No.	Departamento	Año
-----	---------------	-----	--------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal -DAAFIM- / Ministerio de Finanzas Públicas				
Nombre del Indicador:	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados.			
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO		DE SUBPRODUCTO	X
Objetivo estratégico del PEI asociado	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			

Descripción del Indicador:	El indicador mide el número de municipalidades implementadas con la gestión por resultados, con relación a la programación realizada.
Pertinencia	Permite mantener información actualizada sobre el número de municipalidades implementadas con la gestión por resultados, con relación a la programación realizada; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.
Interpretación	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en el número de municipalidades implementadas con la gestión por resultados, con relación a la programación realizada.
Fórmula de Cálculo	Número de municipalidades implementadas / Número de municipalidades programadas *100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	20	20	20	20	20
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2015	0

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes elaborados por la Dirección de acuerdo al acercamiento y aceptación municipal definida por los técnicos de campo.
Unidad Responsable	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal / Fortalecimiento Municipal
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes anuales.

NOTAS TÉCNICAS:	La Gestión por Resultados es una metodología la cual se esta implementando por etapas a nivel municipal, debido a las modificaciones que deben realizarse a los sistemas y el ajuste entre el presupuesto y la planificación.
------------------------	---

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Taller Nacional de Grabados en Acero / Ministerio de Finanzas Públicas				
Nombre del Indicador:	Especies Fiscales, formularios varios e impresiones			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada la impresión de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento en relación a la programación realizada dentro del POA de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la producción de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	35,000,000

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Recibos de entregas emitidos mensualmente.
Unidad Responsable	Taller Nacional de Grabados en Acero, Sección de Logística
Metodología de Recopilación	Mediante Información recopilada a través de los recibos de entrega emitidos mensualmente

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Taller Nacional de Grabados en Acero / Ministerio de Finanzas Públicas				
Nombre del Indicador:	Especies valorizadas impresas para el Sector Público y Colegios Profesionales			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada la impresión de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento en relación a la programación realizada dentro del POA de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la producción de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	22,750,000	22,750,000	22,750,000	22,750,000	22,750,000
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	22,750,000

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Recibos de entregas emitidos mensualmente.
Unidad Responsable	Taller Nacional de Grabados en Acero, Sección de Logística
Metodología de Recopilación	Mediante Información recopilada a través de los recibos de entrega emitidos mensualmente

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Taller Nacional de Grabados en Acero / Ministerio de Finanzas Públicas		
Nombre del Indicador:	Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	
Categoría del Indicador	De Producto	De Subproducto X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo	
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024	
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada la impresión de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento en relación a la programación realizada dentro del POA de dicha dependencia.	
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la producción de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	
Fórmula de cálculo:	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100	

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12,250,000	12,250,000	12,250,000	12,250,000	12,250,000
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12,250,000

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Recibos de entregas emitidos mensualmente.
Unidad Responsable	Taller Nacional de Grabados en Acero, Sección de Logística
Metodología de Recopilación	Mediante Información recopilada a través de los recibos de entrega emitidos mensualmente

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Taller Nacional de Grabados en Acero / Ministerio de Finanzas Públicas	
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre la ejecución de actividades
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO x DE SUBPRODUCTO
Objetivo estratégico del PEI asociado	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Pertinencia	Permite mantener información actualizada sobre el avance de actividades / acciones definidas dentro del Plan Operativo Anual del Taller Nacional de Grabados en Acero, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.
Interpretación	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la elaboración de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Fórmula de Cálculo	Número de informes elaborados / Número de documentos programados *100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos y Secciones del Taller Nacional de Grabados en Acero.
Unidad Responsable	Taller Nacional de Grabados en Acero
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de avance mensual, cuatrimestral, semestral y anual.

NOTAS TÉCNICAS:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Taller Nacional de Grabados en Acero / Ministerio de Finanzas Públicas			
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre la ejecución de actividades		
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO		DE SUBPRODUCTO X
Objetivo estratégico del PEI asociado	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo		
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024		
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.		
Pertinencia	Permite mantener información actualizada sobre el avance de actividades / acciones definidas dentro del Plan Operativo Anual del Taller Nacional de Grabados en Acero, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.		
Interpretación	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la elaboración de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.		
Fórmula de Cálculo	Número de informes elaborados / Número de documentos programados *100		

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos y Secciones del Taller Nacional de Grabados en Acero.
Unidad Responsable	Taller Nacional de Grabados en Acero
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de avance mensual, cuatrimestral, semestral y anual.

NOTAS TÉCNICAS:	N/A
------------------------	-----