

30 ABR 2021



Licda. Pamela Alejandra Fino
Jefe del Depto. de Análisis y Resoluciones
Secretaría General

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
GUATEMALA, C. A.

RESOLUCIÓN 82 (ochenta y dos)

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS: Guatemala, veintitrés (23) de abril de dos mil veintiuno (2021) -----

ASUNTO: APROBACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2020-2026, PLAN OPERATIVO MULTIANUAL 2022-2026 Y PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS.-----

CONSIDERANDO: Que el artículo 7 Bis del Decreto No. 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto y sus reformas, define que el proceso presupuestario es el conjunto de etapas concatenadas, tendientes a establecer principios, normas y procedimientos que regirán las etapas de planificación, formulación, presentación, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación, liquidación y rendición del presupuesto del sector público, asegurando la calidad del gasto público y la oportuna rendición de cuentas, la transparencia, eficiencia, eficacia y racionalidad económica.-----

CONSIDERANDO: Que el artículo 8 del Decreto No. 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto y sus reformas, describe la vinculación plan-presupuesto, para lo cual indica que los presupuestos públicos son la expresión anual de los planes del Estado, elaborados en el marco de la estrategia de desarrollo económico y social, en aquellos aspectos que exigen por parte del sector público, captar y asegurar los recursos conducentes para su normal funcionamiento y para el cumplimiento de los programas y proyectos de inversión, a fin de alcanzar las metas y objetivos sectoriales, regionales e institucionales.-----

CONSIDERANDO: Que el artículo 24 del Acuerdo Gubernativo No. 540-2013, Reglamento de la ley Orgánica del Presupuesto, establece que los planes estratégicos y el operativo deberán ser enviados a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, por las entidades e instituciones y demás entes que establece el artículo 2 de la Ley, a más tardar el 30 de abril de cada año. -----

CONSIDERANDO: Que el artículo 6 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, indica que el Despacho Ministerial está a cargo del Ministro de Finanzas Públicas y es la dependencia de superior

4
e

El Infrascrito Jefe del Departamento de Análisis y Resoluciones, CERTIFICA: Que la presente es Fotocopia fiel de su original: Guatemala.

30 ABR 2021



Licda. Pamela Alejandra Fino
Jefe del Depto. de Análisis y Resoluciones
Secretaría General

MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS
GUATEMALA, C. A.

jerarquía en el Ministerio, responsable de la formulación y ejecución de las políticas públicas y fiscales con autoridad y competencia en toda la República para los asuntos propios de su ramo.-

CONSIDERANDO: Que en cumplimiento al artículo 94 del Acuerdo Gubernativo 112-2018 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional coordinó el proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional 2020-2026 y elaboración del Plan Operativo Multianual 2022-2026 y Plan Operativo Anual 2022 del Ministerio de Finanzas Públicas, de manera que existiera una articulación con la Política General de Gobierno 2020-2024 y políticas públicas vinculantes de acuerdo al ámbito de gestión de este Ministerio.-----

CONSIDERANDO: Que la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, en el marco de su competencia emite Opinión Técnica DIPLANDI 036-2021, sobre el proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional 2020-2026 y elaboración del Plan Operativo Multianual 2022-2026 y Plan Operativo Anual 2022 del Ministerio de Finanzas Públicas, los cuales fueran elaborados con base en los lineamientos de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia y se encuentran vinculados a la Política General de Gobierno (PGG) 2020-2024.-----

POR TANTO:

Este Despacho, con base en lo considerado y con fundamento en el Artículo 194 literales a) y f) de la Constitución Política de la República de Guatemala; 27 literales a) y m) y 35 del Decreto número 114-97 del Congreso de la República, Ley del Organismo Ejecutivo; 8 y 17 Bis del Decreto número 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto; 4 literal a) del Acuerdo Gubernativo número 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto; 6 numerales 1, 2 y 6; 7, 12 numeral 1; y 94 numeral 3 del Acuerdo Gubernativo 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas; numeral 4 subnumeral 4.2, de las Normas Generales de Control Interno Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.-----

RESUELVE:

PRIMERO. Aprobar el Plan Estratégico Institucional 2020-2026, Plan Operativo Multianual 2022-2026 y del Plan Operativo Anual 2022 del Ministerio de Finanzas Públicas, lo que permite a este Ministerio, operativizar las líneas de acción de los programas, subprogramas y

P
2

El Infrascrito Jefe del Departamento de Análisis y Resoluciones, CERTIFICA: Que la presente es Fotocopia fiel de su original: Guatemala.

30 ABR 2021



Licda. Pamela Alejandra Fino
Jefe del Depto. de Análisis y Resoluciones
Secretaría General

MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS GUATEMALA, C. A.

actividades definidas en la red y estructura presupuestaria para el periodo comprendido del año 2022 al 2026.-----

SEGUNDO. Si durante la ejecución del presupuesto del presente ejercicio formulado, se establece la necesidad de modificar el Plan Estratégico Institucional 2020-2026, Plan Operativo Multianual 2022-2026 y Plan Operativo Anual 2022 del Ministerio de Finanzas Públicas, se deberán coordinar las acciones pertinentes ante la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional de este Ministerio.-----

TERCERO: Notifíquese a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, el Plan Estratégico Institucional 2020-2026, Plan Operativo Multianual 2022-2026 y Plan Operativo Anual 2022. En igual forma se debe informar a la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional sobre lo actuado, quien a su vez notificará a las dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas, debiendo coordinar su publicación.-----

Kildare Enriquez
VICEMINISTRO DE FINANZAS PUBLICAS 

Alvaro González Ricci
MINISTRO DE FINANZAS PÚBLICAS 

D
C



Plan Operativo Multianual (POM) 2022-2026 y Plan Operativo Anual (POA) 2022

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Guatemala. abril de 2021

INDICE

Introducción	i
1. Análisis de mandatos	1
1.1.Principales funciones del Ministerio de Finanzas Públicas	1
1.2.Ámbitos de Gestión del Ministerio de Finanzas Públicas.....	10
1.3.Marco jurídico y ámbitos de gestión.....	3
1.4.Estructura Organizacional.....	12
1.5.Análisis de actores.	13
2. Marco Estratégico.....	15
3. Red de producción y de categorías programáticas del Minfin.	17
4. Ficha de información de la producción institucional del Minfin.....	26
5. Relación de Acciones Institucionales con los Objetivos Estratégicos y Operativos.....	53
6. Plan Operativo Anual y su vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS)...	65
7. Vinculación estratégica con la Política General de Gobierno 2020-2024.....	73
ANEXOS.....	78

Índice de Cuadros

Cuadro 1. Ministerio de Finanzas Públicas, Ámbitos de Gestión Institucional	10
Cuadro 2. Ministerio de Finanzas Pública, Marco Jurídico y ámbitos de gestión	3
Cuadro 3. Ministerio de Finanzas Públicas, Identificación de Actores.....	14
Cuadro 4. Ministerio de Finanzas Públicas, Red de producción y de categorías programáticas 2022.....	19
Cuadro 5. Ficha de Información de la producción institucional 2022.....	27
Cuadro 6. Ministerio de Finanzas Públicas, Relación de acciones institucionales (POA 2022) con respecto a los objetivos Estratégicos y Operativos.....	53
Cuadro 7. Ministerio de Finanzas Públicas, Producción, Subproducción y Acciones vinculadas	67

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1. Ministerio de Finanzas Públicas, Organigrama Funcional.....	13
Ilustración 2. Ministerio de Finanzas Públicas, Marco Estratégico del Plan Estratégico Institucional 2020-2024.....	15

Introducción

El Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN), en cumplimiento a lo regulado en el Artículo 35 del Decreto 114-97 Ley del Organismo Ejecutivo, debe cumplir y hacer cumplir todo lo relacionado al régimen jurídico hacendario del Estado, incluyendo la recaudación y administración de los ingresos fiscales, la gestión de financiamiento interno y externo, la ejecución presupuestaria y el registro y control de los bienes que constituyen el patrimonio del Estado. De igual manera, el Artículo 4 del Acuerdo Gubernativo 112-2018, Reglamento Orgánico Interno de este Ministerio, indica que es competencia de este Ministerio formular la Política Fiscal y Financiera de corto, mediano y largo plazo en función de la Política Económica y Social del Gobierno.

En ese sentido, el *Plan Operativo Multianual (POM) 2022-2026* y *Plan Operativo Anual (POA) 2022* del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN), es elaborado con la finalidad de operativizar acciones que permitan atender los compromisos adquiridos de acuerdo a: el Plan Nacional de Desarrollo K'atun nuestra Guatemala 2032, Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS), Política General de Gobierno (PGG) 2020-2024, la Gestión por Resultados (GpR), así como las directrices del Despacho Ministerial y cualquier otro compromiso adquirido en el marco de las competencias de este Ministerio.

Cabe indicar que el *Plan Operativo Multianual (POM) 2022-2026* y *Plan Operativo Anual (POA) 2022* del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN), es estructurado de acuerdo a la técnica del presupuesto por programas y de Gestión por Resultados; tomando como base el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2026, ambos han sido elaborados de acuerdo a las directrices emanadas por parte del ente rector (SEGEPLAN).

El mismo se encuentra alineado al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2026, desde los cuatro objetivos estratégico que orientan la ejecución de dicho plan, siendo estos:

- 1) Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de sus recursos.

- 2) El fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.
- 3) Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo.
- 4) Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales.

Dichos objetivos permitirán tener una guía para el cumplimiento de los compromisos adquiridos, especialmente a través de la ejecución de acciones específicas, dichos objetivos deben ser monitoreados y evaluados a través de metas e indicadores, lo que permitirá valorar la eficacia y eficiencia en los servicios que se brindan a las dependencias a lo interno del Ministerio, así como a las instituciones gubernamentales receptoras de los acreditamientos presupuestarios que el MINFIN realiza.

El Ministerio de Finanzas Públicas, por medio de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional (DIPLANDI), con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto No. 114-97 Ley del Organismo Ejecutivo; Decreto No. 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto; Acuerdo Gubernativo No. 540-2013 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto y las funciones sustantivas que le asigna el Acuerdo Gubernativo No.112-2018 Reglamento Orgánico Interno; desarrolló el proceso de coordinación y formulación del *Plan Operativo Multianual (POM) 2022-2026 y Plan Operativo Anual (POA) 2022*, los cuales fueron presentados para su aprobación a las autoridades superiores del Ministerio y posteriormente fueron remitido a la SEGEPLAN.

1. Análisis de mandatos

1.1. Principales funciones del Ministerio de Finanzas Públicas

Conforme lo regulado en el artículo 35 del Decreto 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, al Ministerio de Finanzas Públicas le corresponde realizar las siguientes funciones:

- Formular la política fiscal y financiera de corto, mediano y largo plazo, en función de la política económica y social del gobierno.
- Proponer al Organismo Ejecutivo la política presupuestaria y las normas para su ejecución dirigiendo, coordinando y consolidando la formulación del proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado en lo que corresponde al Gobierno Central y entidades descentralizadas y autónomas para su presentación al Congreso de la Republica.
- Formular las normas para la desconcentración en la percepción de los ingresos y en la ejecución de los egresos.
- Programar el flujo de ingresos y egresos con base en las prioridades y disponibilidades del Gobierno, en concordancia con los requerimientos de los organismos y dependencias del Estado.
- Transferir a los Organismos y entidades Estado los recursos financieros asignados en sus respectivos presupuestos, en función de los ingresos percibidos.
- Llevar el registro consolidado de la ejecución presupuestaria y de la contabilidad del Estado, facilitar los lineamientos de su aplicación desconcentrada, así como preparar los informes analíticos consolidados correspondientes.
- Evaluar cuatrimestralmente la ejecución del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado y proponer las medidas correlativas que sean necesarias.
- Efectuar el cierre contable y liquidar anualmente el presupuesto general de ingresos y egresos del Estado.



- Recaudar, administrar, controlar y fiscalizar los tributos y, en general, todas las demás rentas e ingresos que deba percibir el Gobierno, de conformidad con la ley.
- Llevar los registros y ejercer las acciones administrativas y judiciales necesarias para cobrar los tributos que se adeuden y denunciar la posible comisión de delitos o faltas contra la hacienda pública.
- Administrar descentralizadamente el sistema aduanero de conformidad con la ley y los convenios internacionales.
- Proponer al Organismo Ejecutivo los anteproyectos de ley necesarios para la racionalización y sistematización de la legislación tributaria.
- Consolidar el registro de los bienes del Estado y los títulos-valores que constituyan activos del Estado, incluyendo los de las entidades descentralizadas y autónomas.
- Controlar, registrar y custodiar los fondos y valores públicos, excepto cuando dichas funciones estén atribuidas por la ley a órganos o dependencias distintas.
- Definir, con base en la política económica y social del Gobierno, conjuntamente con el órgano de planificación del Estado, la política para la formulación, priorización, evaluación y selección de proyectos de inversión y programas a ser ejecutados con recursos internos, financiamiento y cooperación externa.
- Programar, gestionar, negociar, contratar por delegación de la autoridad competente, registrar y fiscalizar las operaciones de financiamiento externo, así como también disponer lo relativo a la cooperación internacional en general, y realizar los análisis respectivos para prever la capacidad de endeudamiento del Gobierno.
- Programar, negociar, registrar, controlar y administrar el endeudamiento interno, las donaciones y los legados.
- Gestionar la constitución, en cualquiera de las instituciones del sistema bancario nacional, de los fideicomisos, fondos y otros instrumentos financieros y la ejecución de los programas del Gobierno Central, así como reglamentar, registrar y controlar su operación. Para el efecto se deberá coordinar conjuntamente con las instituciones responsables del sector.

- Programar y administrar el servicio de la deuda pública interna y externa del Gobierno Central y llevar el registro respectivo.
- Coordinar el sistema de contrataciones y adquisiciones del Gobierno Central y sus entidades descentralizadas y autónomas.

1.2. Marco jurídico y ámbitos de gestión

El marco jurídico que delimita el quehacer del Ministerio de Finanzas Públicas, se concreta fundamentalmente a los instrumentos legales que definen los mandatos que se muestran en el cuadro siguiente:

Cuadro 1. Ministerio de Finanzas Pública, Marco Jurídico y ámbitos de gestión

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
AMBITO DE GESTIÓN FISCAL				
Formulación de la propuesta y seguimiento de la Política Fiscal, para concentrar y proveer información de índole fiscal, mediante análisis económicos y fiscales	Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto 114-97 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 54	Elaborar informes periódicos y extraordinarios sobre los resultados de la política fiscal y de la administración tributaria	Estudiar, analizar y producir información de manera permanente de la situación de las finanzas Públicas, recaudación tributaria, gasto público y financiamiento, estudiar su impacto en la economía, a fin de que la política fiscal sea coherente con las demás políticas económicas, por medio de la Dirección de Análisis y Política Fiscal	Analizar y evaluar en coordinación con otras instituciones del Estado el comportamiento de la recaudación fiscal y su impacto en la Política Fiscal
AMBITO DE GESTIÓN DE TRANSPARENCIA FISCAL				
Proponer y Coordinar la política de transparencia fiscal, velar por la aplicación de estándares y compromisos internacionales sobre transparencia fiscal y ser enlace gubernamental con otras instancias	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 73	Elaborar la normativa y lineamientos en materia de transparencia fiscal con los entes rectores de la administración financiera	Promover la política y mecanismos de transparencia fiscal, y dar seguimiento y evaluar la gestión financiera de las entidades del Estado	Coordinar con las direcciones rectoras del MINFIN la Política de Transparencia Fiscal
AMBITO DE GESTIÓN DE TESORERÍA NACIONAL				
Normar los procesos de desconcentración de los	Ley Orgánica del Presupuesto Decreto No. 101-97, artículo 9, 13 y 55.	Garantizar y dictar las normas y procedimientos que surjan en el ámbito de	Ser el órgano rector del sistema de tesorería y coordinará el funcionamiento operativo de todas las unidades de Tesorería	Definir políticas y procedimientos para el uso eficiente de los saldos disponibles de



Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
ingresos, la programación de los flujos de ingresos y egresos públicos y el control de fondos y valores públicos,	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 39	Tesorería Nacional	que funcionen en el sector público	caja
Proceso del pago de las obligaciones del Estado, a través del Fondo Común-Cuenta Única Nacional, directamente a quien corresponda, utilizando para ello el Sistema Bancario Nacional	Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo No. 540-2013, artículo 58 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 39	En coordinación con las demás dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas elaborará el flujo de caja de ingresos y egresos para dar cumplimiento a los programas de trabajo del Gobierno Central	Contar con un instrumento para programar los flujos de ingresos y egresos y ello permita evaluar los saldos disponibles de caja, por medio de la Tesorería Nacional	Prever las deficiencias estacionales de caja y con ello coadyuvar al cumplimiento oportuno de la liquidación de pagos
AMBITO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA				
El Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, aprobado para cada ejercicio fiscal, incluirá la estimación de todos los ingresos a obtener y el detalle de los gastos e inversiones por realizar. Todos los ingresos del Estado constituyen un fondo común indivisible destinado a cubrir sus egresos	Constitución Política de la República de Guatemala Art. 237	Que el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado sea un documento público, accesible a cualquier ciudadano que quiera consultarlo	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado que se presenta al Congreso de la República, bajo la coordinación de la Dirección Técnica del Presupuesto	Facilitar el proceso presupuestario
Programación de los flujos de egresos, formulación de la Política Presupuestal, registro consolidado de la ejecución presupuestaria y evaluación de la ejecución presupuestaria	Ley Orgánica del Presupuesto Decreto No. 101-97, artículo 9 y artículo 13 de su reglamento Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 14	Normar, dirigir y coordinar el proceso presupuestario	Ser el órgano rector del proceso presupuestario público por medio de la Dirección Técnica del Presupuesto	Emitir normas y procedimientos sobre el Sistema Presupuestario del Sector Público, y capacitar, dar asistencia técnica y desarrollar técnicas sobre el proceso presupuestario
Desarrollar y mantener sistemas integrados que proporcionen información oportuna y confiable sobre el comportamiento de la ejecución física y financiera del sector público	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto No. 101-97, artículo 1 y 42 Bis	Todas las entidades del sector público están obligadas a usar los Sistemas Integrados de Administración Financiera vigentes	Brindar asistencia y asesoría técnica en materia de administración financiera por medio las direcciones rectoras del MINFIN, Como ente rector de los Sistemas Integrados de Administración Financiera	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro y programación presupuestarios
AMBITO DE GESTIÓN DE FIDEICOMISOS				
Gestionar a través de expediente administrativo, las opiniones o dictámenes necesarios para la constitución, modificación,	Ley Anual de Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado vigente	Dictar las normas y procedimientos	Coordinar la formulación de propuestas de política, normas y	

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
extinción y liquidación de los fideicomisos establecidos con los recursos del Estado	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 72 Manual para la Administración de Fondos Públicos en Fideicomisos, Acuerdo Ministerial 25-2010 "A"	aplicables para la constitución, operación, extinción y liquidación de fideicomisos establecidos con recursos del Estado	procedimientos aplicables para la constitución, operación, extinción y liquidación de fideicomisos del Estado, por medio de la Dirección de Fideicomisos	Ser el órgano rector de los Fideicomisos del Estado
AMBITO DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES DE ESTADO				
Facilitar procesos, proponer o aprobar la normativa de adquisiciones públicas, procurando que las mismas se desarrollen en un marco de transparencia, certeza, eficiencia y competencia, así como el diseño y administración del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – GUATECOMPRAS	Ley de Contrataciones del Estado, Decreto No. 57-92 del Congreso de la República de Guatemala Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 83	Establecer las políticas, normas y procedimientos para la adecuada aplicación de la legislación en materia de adquisiciones del Sector Público	Emitir la normativa y procedimientos de las distintas modalidades de contrataciones públicas de conformidad con la legislación vigente, mediante procesos que fortalezcan la transparencia en las adquisiciones públicas, así como administrar el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-, por medio de la Dirección General de Adquisiciones del Estado	Asistir a las unidades de compras de las Entidades Ejecutoras y proveedores para el cumplimiento de la normativa y procesos de Contrataciones Públicas, así como en el uso del sistema GUATECOMPRAS
AMBITO DE GESTIÓN DE PROVEEDORES DE ESTADO				
Registrar a las personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, para poder ser habilitadas como contratistas o proveedores del Estado, en las modalidades de adquisición pública establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, así como control, actualización, vigencia, seguridad, certeza y publicidad de la información y derechos de las personas inscritas	Ley de Contrataciones del Estado, Decreto No. 57-92, artículo 73 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 78	Establecer la normativa correspondiente a regular los procesos de inscripción y precalificación de los sujetos que desean ser habilitados como Proveedores del Estado	Garantizar la aplicación de la metodología de inscripción y precalificación basada en criterios técnicos, financieros, experiencia y especialidad para asegurar la adecuada consecución de los compromisos contractuales, así mismo garantizará la seguridad jurídica sobre la información que ingresa al sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado evidenciando la trazabilidad de su gestión registral	Proporcionar la publicidad de los actos administrativos así como el acceso a los registros estatales donde consta la información del administrado
Velar por el adecuado funcionamiento del sistema electrónico del Registro y los libros electrónicos para el cumplimiento de sus funciones	Ley de Contrataciones del Estado, Decreto No. 57-92, artículo 72 literal a) inciso iii) Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 78	Garantizar la certeza jurídica en las solicitudes de los sujetos que desean ser habilitados como Proveedores del Estado	Poner a disposición y velar por el adecuado funcionamiento del sistema electrónico del Registro y los libros electrónicos, para resguardar la información sobre los registros electrónicos, para garantizar la seguridad jurídica de la información, por medio del Registro General de Adquisiciones del Estado	Generación de confianza al usuario, brindando seguridad jurídica sobre la información que ingresa al sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado



Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
AMBITO DE GESTIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA				
Velar por el uso eficaz y eficiente del crédito público, programar, gestionar, negociar, contratar, registrar y supervisar las operaciones de financiamiento externo y endeudamiento interno, coordinando los programas de desembolso y utilización de los recursos, así como las acciones de las entidades que intervienen en la gestión de la deuda interna y externa	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto No. 101-97, artículo 1 y 60 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 45	Propiciar procesos técnicos para la programación, utilización y control de los medios de financiamiento que se obtengan de las operaciones de crédito público	Asegurar una eficiente programación, utilización y control de los medios de financiamiento de las operaciones de crédito público por medio de la Dirección de Crédito Público	Contar con Sistema de crédito público eficiente con la administración de la Deuda Pública
AMBITO DE GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD DEL ESTADO				
Consolidación de la Ejecución presupuestaria, administración del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental SICOIN y dictar las normas y procedimientos contables, analizar la información y consolidación de los estados financieros de las finanzas públicas	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto No. 101-97, artículo 48 y 49 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 29	Poner en funcionamiento y mantener el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental – SICOIN- y definir la metodología contable a aplicar, así como la periodicidad, la estructura y las características de los estados contables	Responsable de la normativa de los procedimientos contables de las finanzas públicas y administrar el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental -SICOIN-, por medio de la Dirección de Contabilidad del Estado	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro contable
Asesorar, capacitar y asistir técnicamente a las entidades del Sector Público no financiero, en el Sistema de Nómina y Registro de Personal – GUATENOMINAS- y el Sistema de Nómina de Clases Pasivas del Estado	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 29	Emitir los lineamientos para el registro y administración de los sistemas de Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado	Responsable de la emisión de normativa y administración de los sistemas de Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro en Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado
AMBITO DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO DEL ESTADO				
Mantener el registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 59 Acuerdo Gubernativo 216-2012, Requisitos para registro de bienes y activos del Estado	Dar los lineamientos para el registro de los bienes y activos del Estado que adquieran las instituciones del Estado para su registro o soliciten en uso.	Poner a disposición un registro moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado por medio de la Dirección de Bienes del Estado	Facilitar lineamientos claros y ágiles a las instituciones del Estado para el registro del patrimonio del Estado



Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Establecer y mantener el Sistema de Valuación Uniforme y el Registro Fiscal de todos los bienes inmuebles del país y de administrar el Impuesto Único Sobre Inmuebles –IUSI- de aquellas municipalidades que no lo han absorbido, administrar el impuesto de herencias, legados y donaciones	Creación de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles (DICABI), Acuerdo Gubernativo sin número de fecha 28 de diciembre de 1978 Ley del Impuesto Único sobre Inmuebles –IUSI-, Decreto 15-98 Ley del Impuesto de Herencias, Legados y Donaciones, Decreto 431 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 66	Mantener actualizado el registro matricular de los bienes inmuebles de todo el territorio nacional, realizar avalúos públicos y privados, liquidación del impuesto de herencias, legados y donaciones y administrar el impuesto del IUSI.	Administrar los procesos que se adopten de acuerdo a la política del Ministerio en relación al registro fiscal y avalúo fiscal de bienes inmuebles y administración de los impuestos de IUSI y el de Herencias, Legados y Donaciones por medio de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Promover programas de capacitación y actualización en materia de valuación de bienes inmuebles, administración y recaudación del IUSI y el de Herencias, Legados y Donaciones.
AMBITO DE GESTIÓN DE APOYO AL DESPACHO MINISTERIAL				
Coordinar procesos de planificación estratégica, operativa, programación y evaluación del cumplimiento de las políticas, planes y proyectos, con enfoque de gestión de calidad para impulsar el desarrollo institucional por resultados con enfoque de género y de derechos humanos, así como gestionar y administrar los programas y proyectos de cooperación externa del MINFIN	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 94	Coordinar la formulación de políticas, planes estratégicos, planes operativos, programas y proyectos del MINFIN, con indicadores de gestión	Conducir el diseño de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias orientadas para el fortalecimiento, modernización y desarrollo institucional de las direcciones del Ministerio de Finanzas Públicas en el cumplimiento de sus funciones, así como la gestión y administración de los programas y proyectos de cooperación externa, por medio de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Emitir los lineamientos y coordinar con las direcciones del ministerio la elaboración de las políticas, planes, programas, proyectos y estrategias que contribuyan al fortalecimiento, modernización y desarrollo institucional del MINFIN
Garantizar la vida, la integridad, la dignidad, la protección y la equidad de género, derechos de las personas con discapacidad y eliminación de todas las formas de racismo y protección de los derechos humanos	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 13 y 94	Velar los derechos de igualdad en cuestión de género, reducir la violencia en el ámbito laboral, el acoso y el abuso de autoridad, asegurar el pleno ejercicio de derechos de las personas con discapacidad y adoptar medidas de protección la igualdad de derechos	Velar por el debido cumplimiento de los preceptos legales y en materia de derechos humanos en favor de la equidad de género, promover un trato digno, inclusivo y accesibilidad de las personas con discapacidad y desarrollar una cultura para evitar cualquier forma de discriminación del personal que labora o requieren a servicios públicos del MINFIN, por medio de la Unidad de Género.	Incorporar en los procesos institucionales derechos de igualdad laboral y cumplimiento de las leyes en favor de la equidad de género, asimismo, aportar a las instituciones rectoras en los informes de Estado sobre cumplimiento de compromisos sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y Eliminación de la Discriminación Racial



Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Asesorar el material legal, con el objeto de que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley, emitir los dictámenes u opiniones de conformidad con la ley, en la tramitación de los recursos administrativos, con el fin de defender los intereses del Estado de Guatemala	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 102	Proveer asesoría legal pertinente en forma directa e inmediata a Ministro y Viceministros	Asesorar a las dependencias del Ministerio en materia legal, emitir los dictámenes u opiniones de conformidad con la ley, en la tramitación de recursos administrativos, con el fin de defender los intereses del Estado de Guatemala, por medio de la Dirección de Asesoría Jurídica	Evacuar consultas legales que le formulen las dependencias del ministerio.
Implementar políticas y estrategias de comunicación, que permitan divulgar y comunicar las gestiones que realiza el ministerio	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 109	Coordinar la elaboración de las acciones y actividades que respondan a la política y estrategias de comunicación	Proponer la política de comunicación social del ministerio y coordinar su efectiva ejecución y evaluar los resultados, así como realizar la difusión y divulgación de la información relacionada con la gestión del MINFIN, por medio de la Dirección de Comunicación Social	Coordinar con las dependencias del ministerio y medios de comunicación la información sobre la gestión del MINFIN
Apoyar al Despacho Ministerial en la concepción, diseño y conducción de programas, temas y estudios específicos del MINFIN	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 113	Atender los temas especiales que le encomiende el Despacho Ministerial para su estudio, brindando la asesoría específica requerida	Efectuar los estudios tendientes a la modernización y óptimo aprovechamiento de los recursos del ministerio para atender y operativizar los temas y estudios especiales asesorados	Coordinar con las dependencias del ministerio la implementación y articulación de los temas y estudios especiales analizados
Apoyo y asesoría técnica en asuntos de orden administrativo, relacionado con el análisis, diligenciamiento y resolución de toda solicitud y expediente ingresado a la institución, asimismo, responder por la efectividad de los procesos de información pública y de atención al usuario	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 115	Establecer e implementar normas y procedimientos para la emisión de instrumentos legales que formalizan los actos administrativos del ministerio.	Administrar las áreas y procesos de atención al usuario, tanto en forma personal como en línea y telefónica, implementando un sistema de monitoreo y evaluación con base en indicadores de gestión para la mejora continua de la calidad del servicio, así como, administrar los procesos de gestión, análisis, diligenciamiento y resolución de solicitudes y expedientes que ingresan al ministerio, por medio de la Secretaria General	Coordinar con las dependencias del Ministerio la prestación de servicios y atención al público, así como la gestión de los expedientes administrativos.
Verificar y analizar permanentemente los registros contables, financieros y administrativos que realizan las dependencias del ministerio, con el propósito de promover un proceso transparente y efectivo de rendición de cuentas de la administración de los recursos	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 119	Elaborar el Plan Anual de Auditoría, estipulando tiempos y prioridades, de conformidad con las Normas de Auditoría del Sector Gubernamental, emitidas por la Contraloría General de Cuentas	Realizar periódicamente auditorías integrales, exámenes especiales de auditoría y de gestión en las distintas dependencias del ministerio, de conformidad con el Plan Anual de Auditoría y otras específicas que requiera el Despacho Ministerial, por medio de la Dirección de Auditoría Interna	Elaborar programas de trabajo para evaluar los procedimientos de control interno de conformidad con las funciones de cada dependencia del Ministerio, con el fin de obtener resultados eficientes
AMBITO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA				



Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Coordinar el proceso presupuestario del ministerio, en congruencia con las normas dictadas por los órganos rectores de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad, Crédito Público y Tesorería, a fin de lograr una adecuada gestión presupuestaria y financiera, realizar la aprobación y registro de los ingresos tributarios y no tributarios, dar cumplimiento a los compromisos de carácter constitucional e institucional y otros programados en las Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto No. 101-97 y su reglamento Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 119	Ejercer la rectoría en materia de administración financiera interna del Ministerio, normar y comunicar disposiciones de cumplimiento obligatorio por parte de las unidades ejecutoras del ministerio	Desarrollar y coordinar las actividades de la formulación consolidada del anteproyecto de presupuesto de gastos, modificaciones presupuestarias, programación, reprogramación de la ejecución presupuestaria y financiera del Ministerio, así como administrar localmente los usuarios de los Sistemas SIGES y SICOIN, así como administrar el Fondo Rotativo Institucional y las asignaciones financieras de las Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro, por medio de la Dirección Financiera	Coordinar con las dependencias del ministerio la formulación y ejecución de presupuesto institucional y con las instituciones que reciben recursos con cargo a la entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro
Administrar el sistema de gestión y desarrollo del recurso humano al servicio del ministerio para el logro de los fines y objetivos establecidos por MINFIN	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 130	Desarrollar, implementar y comunicar políticas, normar y procedimientos de gestión de desarrollo del recurso humano	Desarrollar e implementar el sistema de gestión, dotación de personal y desarrollo del recurso humano del MINFIN, mantener actualizada la estructura de puestos, administrar el Sistema de Evaluación de Desempeño y desarrollar las actividades de bienestar laboral, por medio de la Dirección de Recursos Humanos	Coordinar y facilitar la normativa a las dependencias del ministerio para el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos de gestión del recurso humano.
Administrar los procesos y servicios de mantenimiento, infraestructura, vehículos, operaciones y seguridad del ministerio, así como gestionar las adquisiciones, administrar el inventario y el almacén de las dependencias que tiene asignadas	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 139	Desarrollar los procedimientos para la administración y resguardo de la infraestructura, vehículos, operaciones y seguridad del ministerio	Administrar y gestionar las operaciones y mantenimiento de la infraestructura, vehículos y seguridad del ministerio, así como las adquisiciones, inventario y almacén de las dependencias a su cargo, por medio de la Dirección de Asuntos Administrativos	Coordinar con las dependencias del ministerio la implementación de los procedimientos para el resguardo de la infraestructura, vehículos y seguridad, así como la gestión de las adquisiciones, inventario y almacén de las dependencias a su cargo
Administrar los recursos informáticos y sistemas del ministerio y de las entidades con las que se comparte, establecer normas, estándares y metodologías para la gestión de la tecnología de la información, comunicaciones e infraestructura de redes, sistemas, equipos, bases de datos y comunicaciones informáticas	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 143	Administrar procesos, recursos y sistemas de informática y desarrollo tecnológico	Coordinar y administrar las actividades que en materia tecnológica de la información realicen en las diferentes dependencias del MINFIN, así como asesor a las autoridades del ministerio en materia de tecnologías de la información y entidades del sector público en la operación y administración de sistemas informáticos propios y compartidos, fortalecimiento la red de información interna, por medio de la Dirección de Tecnologías de la Información	Coordinar con las dependencias de MINFIN todas las actividades en materia de tecnologías de la información para mejorar los sistemas informáticos y garantizar la seguridad informática

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Brindar asistencia y asesoría técnica a municipalidades, mancomunidades de municipalidades, dependencias y empresas municipales del país en lo concerniente a las normativas que regula el Sistema Integrado de Administración Financiera –SIAF- y la metodología presupuestaria uniforme utilizada por el sector público	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 155	Asesorar al Despacho Ministerial en la formulación de la política fiscal y financiera de las municipalidades, en concordancia con la formulación de la política fiscal y financiera del Estado	Diseñar e implementar políticas, planes, normas y procedimientos de administración financiera y endeudamiento municipal que orienten las finanzas municipales, en coordinación con las autoridades competentes, por medio de la Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal	Coordinar y dar asistencia técnica a las municipalidades para la implementación, mantenimiento y uso del Sistema Integrado de Administración Financiera para municipalidades SICOIN-GL, que permita mantener la uniformidad de la metodología presupuestaria del sector público
Producción de especies valorizadas y no valorizadas, documentos de seguridad requeridos por diferentes entidades estatales que coadyuva a la recaudación tributaria, formularios, documentos de seguridad, emisiones postales y timbres de colegios profesionales.	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 158	Diseñar, producir, supervisar, controlar, custodiar y resguardar las especies valorizadas y no valorizadas	Diseñar y producir las especies valorizadas como timbres fiscales, formularios valorizados, papen especial para protocolo y sellos postales, requeridos para la recaudación de impuestos según requerimientos de la Superintendencia de Administración Tributaria y otras entidades estatales, por medio del Taller Nacional de Grabado en Acero	Coordinar con la Superintendencia de Administración Tributaria y otras entidades los requerimientos de producción de las especies valorizadas y no valorizadas para garantizar el inventario requerido

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas

1.3. Ámbitos de Gestión del Ministerio de Finanzas Públicas

Conforme lo antes descrito, se construyó el Cuadro No. 2, el cual describe los principales ámbitos de gestión del MINFIN de acuerdo a su mandato legal.

Cuadro 2. Ministerio de Finanzas Públicas, Ámbitos de Gestión Institucional

Mandato	Ámbitos de Gestión Estratégica		Funciones
	Específico	Integrado	
El Ministerio de Finanzas Públicas es responsable de cumplir y hacer cumplir todo lo relativo al régimen	Gestión Fiscal	Gestión de los Ingresos	Formulación de la Política Fiscal
	Gestión de la Transparencia Fiscal		Coordinar la política de transparencia fiscal, estándares institucionales sobre transparencia fiscal y enlace gubernamental con otras instancias

Mandato	Ámbitos de Gestión Estratégica		Funciones
	Específico	Integrado	
jurídico hacendario del Estado, incluyendo la formulación de la Política Fiscal, administración de los ingresos fiscales, gestión del financiamiento interno y externo, ejecución presupuestaria, registro, control y administración de los bienes que constituyen el patrimonio del Estado	Gestión de la Tesorería Nacional		Normas para desconcentración en la percepción de los ingresos
			Programación de los flujos de ingresos y egresos públicos
			Control de fondos y valores públicos
	Gestión Presupuestaria	Gestión de los Egresos	Programación de los flujos de egresos
			Formulación de la Política Presupuestal
			Registro consolidado de la ejecución presupuestaria
			Evaluación de la ejecución presupuestaria
	Gestión de Fideicomisos	Gestión de los Egresos	Gestionar la constitución, modificación, extinción y liquidación de fideicomisos con recursos del Estado, regulando y registrando su operación
	Gestión de Adquisiciones del Estado		Adquisiciones públicas, normativas, contratos abiertos, subasta electrónica inversa, administración de Guatecompras
	Gestión de Proveedores del Estado		Diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación para entidades del sector público y privado
	Gestión de Crédito Público	Gestión de la Deuda Pública	Programar, gestionar, negociar y contratar, registrar y supervisar las operaciones de financiamiento externo y endeudamiento interno
	Gestión del Patrimonio	Patrimonio del Estado	Administrar la deuda pública interna y externa
			Registro de bienes y activos del Estado
Gestión Contable	Contabilidad del Estado	Catastro y avalúos de bienes inmuebles	
		Cierre contable, registros contables y liquidación del presupuesto	
Gestión Contable	Contabilidad del Estado	Normas de Contabilidad Pública, Administración del Sistema de Nómina, Registro de Servicios Personales, Estudios y/o Servicios Individuales y Otros Relacionados con el Recurso Humano (Guatenóminas) y del Sistema de Clases Pasivas del Estado.	

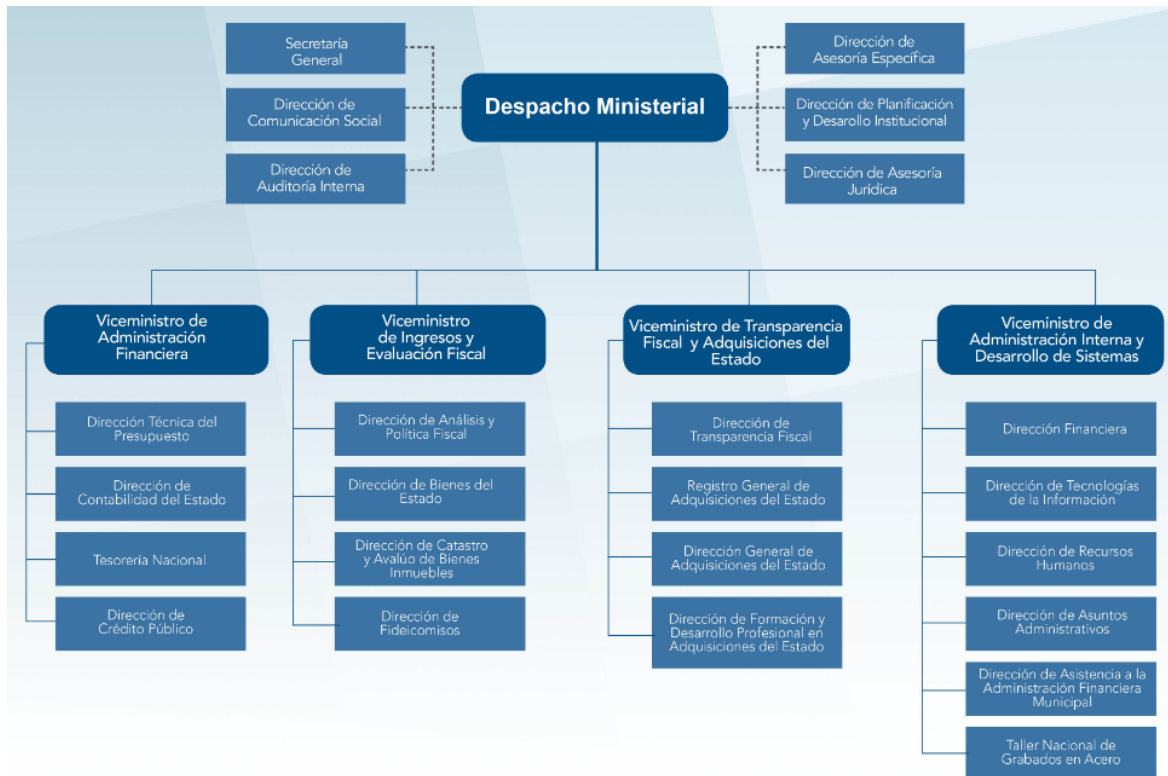
Mandato	Ámbitos de Gestión Estratégica		Funciones
	Específico	Integrado	
El Ministerio de Finanzas Públicas es responsable de cumplir y hacer cumplir todo lo relativo al régimen jurídico hacendario del Estado, incluyendo la formulación de la Política Fiscal, administración de los ingresos fiscales, gestión del financiamiento interno y externo, ejecución presupuestaria, registro, control y administración de los bienes que constituyen el patrimonio del Estado	Gestión Interna	Administración del MINFIN	Gestión de Administración Financiera
			Gestión del Recurso Humano
			Gestión de Asuntos Administrativos
			Gestión de Tecnologías de la Información
			Gestión del Taller Nacional de Grabados en Acero
			Gestión de la Asistencia Financiera Municipal
		Asesoría Despacho Ministerial	Gestión de Asesoría Específica
			Gestión de Asesoría Jurídica
			Gestión de Comunicación Social
			Gestión de Planificación y Desarrollo Institucional
	Gestión de Secretaría General		
	Gestión de Auditoría Interna		

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas.

1.4. Estructura Organizacional

Para alcanzar el cumplimiento de las funciones, el Ministerio de Finanzas Públicas cuenta con su Reglamento Orgánico Interno que define su estructura organizacional funcional aprobada mediante Acuerdo Gubernativo No. 112-2018 de fecha 29 de junio de 2018, que se representa en el organigrama funcional siguiente:

Ilustración 1. Ministerio de Finanzas Públicas, Organigrama Funcional



Fuente: Acuerdo Gubernativo número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas
Vigencia: A partir del 29 de junio de 2018

1.5. Análisis de actores.

El ambiente organizacional bajo el cual se ejecutarán los Planes Operativo Multianual (POM) 2022-2026 y Operativo Anual (POA) 2022, permite identificar a los principales actores externos que estarán interactuando con el MINFIN en el proceso de la ejecución del presente plan; cabe indicar que estos actores provienen de diferentes instancias como se puede observar a continuación:

Cuadro 3. Ministerio de Finanzas Públicas, Identificación de Actores

Actor	Importancia	Poder	Recursos	Rol	Acciones Principales	Ubicación Geográfica
SAT	Alta	Medio	Técnico/financiero	Facilitador /aliado	Aplicar la legislación tributaria, la recaudación, control y fiscalización de los tributos.	Nacional
SEGEPLAN	Alta	Medio	Técnico	Facilitador /aliado	Ente rector de planificación y programación.	Nacional
BANGUAT	Alta	Alto	Técnico/financiero	Facilitador /aliado	Encargado de centralizar los fondos de las instituciones financieras que conforman el sistema financiero nacional.	Centralizada
Organismo Legislativo	Alta	Alto	Político/legal	Demandante /fiscalizador	Aprobación de leyes, Acuerdos, Decretos, Presupuesto del Estado.	Nacional
Contraloría General de Cuentas	Alta	Medio	Políticos/técnicos	Demandante /fiscalizador	Fiscalizar los recursos y acciones en relación a la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos.	Nacional
Ministerios y Secretarías	Alta	Medio	Técnico	Demandante	Cumplir con lo programado y ejecutar con transparencia el plan-presupuesto.	Nacional
Municipalidades	Media	Bajo	Humano	Demandante	Coordinar y dar apoyo técnico, ejecutar con transparencia.	Municipal
Organismos de Cooperación Internacional	Alta	Alto	Técnico / Financiero	Facilitador /aliado	Gestionar y coordinar políticas para unificar esfuerzos.	Regional
Secretaría Presidencial de la Mujer	Alta	Medio	Técnico	Facilitador /aliado	Aplicación de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres	Nacional
Direcciones del Minfin	Alta	Medio	Técnico	Facilitador	Ejecución de las estrategias definidas.	Institucional

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas

2. Marco Estratégico.

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2026 del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN), se constituye en el marco estratégico que define el alcance del Ministerio en el mediano y largo plazo; para fines de la elaboración del Plan Operativo Multianual (POM) 2022-2026 y Plan Operativo Anual (POA) 2022, se consideró importante tomar en consideración los aspectos siguientes:

Ilustración 2. Ministerio de Finanzas Públicas, Marco Estratégico del Plan Estratégico Institucional 2020-2026



Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas.



La ilustración anterior, muestra la visión, misión y objetivo general institucional, de donde se derivan los objetivos que orientarán la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) 2022, los cuales se enmarcan al igual que el PEI 2020-2026 dentro del Plan Nacional de Desarrollo K'atún Nuestra Guatemala 2032, la Política General de Gobierno (PGG) y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

En lo que respecta al Objetivo General de Gobierno, el Ministerio de Finanzas Públicas busca contribuir a la consolidación de un Estado fuerte y sostenible, con capacidad para promover la inversión social y económica, en las áreas urbana y rural y con especial énfasis en la reducción de los niveles de pobreza.

En cuanto al nivel de objetivos estratégicos, éstos se constituyen como pilares fundamentales del marco estratégico, destacándose con especial prioridad: a) el rescate de las finanzas públicas; b) el fortalecimiento y sostenibilidad de las finanzas públicas; c) el manejo de una agenda que permita acelerar el crecimiento económico; y d) la puesta en funcionamiento de un sistema de transparencia fiscal.

Cabe destacar que en el nivel de objetivos operativos de corto plazo, estos atienden la ejecución del presente Plan Operativo Anual para el año 2022, y se derivan de los objetivos estratégicos, ambos objetivos muestran una correspondencia lógica, un enfoque sistémico y están vinculados con el resultado final y resultados intermedios en el marco de la Gestión por Resultados.

Finalmente destacar que el Ministerio de Finanzas Públicas en atención a las políticas de gobierno y con la finalidad de mantener una estabilidad económica a través de una política fiscal responsable y sostenible, ha definido una ruta para la recuperación y transformación de las finanzas públicas del Estado de Guatemala, la cual tiene como finalidad fortalecer la funcionalidad del Estado y generar la confianza ciudadana respecto al uso de los recursos públicos.



3. Red de producción y de categorías programáticas del Minfin.

Conforme lo regulado en el Artículo 15 del Acuerdo Gubernativo No. 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, el cual indica que el presupuesto de cada institución de la administración pública, se debe estructurar de acuerdo a la técnica del presupuesto por programas y de Gestión por Resultados.

En ese sentido, la producción y subproducción definida para el ejercicio fiscal 2022 se realizó en el marco del Plan Estratégico Institucional 2020-2026, para apoyar: a) el rescate de las finanzas públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos; b) el fortalecimiento de las finanzas públicas de forma sostenible con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural; c) liderar una agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo; d) gerenciar un sistema de transparencia fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales.

Para el efecto se identifican los siguientes programas presupuestarios:

- Programa 01 “Actividades Centrales”, el mismo está representado por aquella producción que ciertamente no es sustantiva dentro del Ministerio, pero que de manera indirecta contribuye a los programas sustantivos del MINFIN, para alcanzar los objetivos operativos y/o estratégicos definidos en un periodo de tiempo. Es decir que permite el abastecimiento de bienes (materiales y suministros); contratación de recurso humano; gestión de expedientes a lo interno de la institución; servicios de bienestar laboral; servicios generales; acompañamiento en los distintos procesos de planificación (operativa y estratégica); administración, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información y telecomunicaciones brindados por el MINFIN, entre otros.
- Programa 11 “Administración del Patrimonio”, permite fortalecer el sistema de registro del Patrimonio del Estado, con ello se otorgara certeza jurídica y al mismo tiempo permitirá aplicar disposiciones legales en cuanto a su aprovechamiento y



protección. En otras palabras, el programa permite disponer de un registro moderno, seguro y eficiente del Patrimonio del Estado y mantener el sistema de valuación uniforme y el registro fiscal de todos los bienes inmuebles del país y de administrar el Impuesto Único sobre Inmuebles de municipalidades que no lo han absorbido.

- Programa 12 denominado “Administración Financiera”, permite normar y consolidar el proceso de formulación, ejecución y seguimiento del Presupuesto por Programas con énfasis en Resultados; adoptar las mejores prácticas de Tesorería, mediante la modernización del Sistema de Administración Financiera y la administración de la cuenta única del Tesoro; contribuir al fortalecimiento de los procesos de evaluación fiscal; regularizar la situación de los fideicomisos en donde el Ministerio de Finanzas Públicas participe como fideicomitente o miembro de los órganos de decisión; también permite formular y dar seguimiento a la política fiscal a fin de que sea coherente con las demás políticas macroeconómicas; asegurar la eficiente programación, utilización y control de los medios de financiamiento que se obtengan, mediante operaciones de crédito público. De igual manera, contribuye a la implementación, fortalecimiento y seguimiento de la metodología de Gestión por resultados en los gobiernos locales.
- El programa 13 “Servicios de Impresión”, permite satisfacer la demanda de impresión de papelería del Estado, en apoyo de la política fiscal y administrativa; de igual manera permite producir especies valorizadas y documentos de seguridad, formularios, impresión de material gráfico y de correspondencia oficial de las dependencias del Estado, así como, emisiones postales y timbres de colegios profesionales.

Cuadro 4. Ministerio de Finanzas Públicas, Red de producción y de categorías programáticas 2022

PRODUCTOS, SUBPRODUCTOS Y ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

DESCRIPCIÓN PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS -SIGES-	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA -SICOIN-
		01					Actividades Centrales
			00				Sin Subprograma
				000			Sin Proyecto
Dirección y control	Documento				001	000	Dirección y Control
Dirección y control	Documento						
Expedientes con gestión finalizada	Documento				002	000	Gestión de Expedientes
Expedientes con gestión finalizada	Documento						
Documentos legales emitidos	Documento				003	000	Servicios de Asesoría Legal
Documentos legales emitidos	Documento						
Informes de auditoría elaborados	Documento				004	000	Servicios de Control Interno
Informes de auditoría elaborados	Documento						
Gestión de servicios financieros	Documento				005	000	Servicios Financieros
Gestión de servicios financieros	Documento						

DESCRIPCIÓN PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS -SIGES-	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA -SICOIN-
Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Documento				006	000	Servicios de Desarrollo y Administración de Sistemas Informáticos
Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Documento						
Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Documento						
Gestión de Recurso Humano	Documento				007	000	Gestión del Recurso Humano
Gestión de Recurso Humano	Documento						
Gestiones Administrativas	Documento				008	000	Servicios Administrativos
Dotación de bienes y servicios	Documento						
Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento						
Servicios de seguridad	Documento						
Divulgación de información	Documento				009	000	Servicios de Comunicación Social
Divulgación de información	Documento						
Instrumentos de planificación elaborados	Documento				013	000	Servicios de Planificación
Instrumentos de planificación elaborados	Documento						
Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento						

DESCRIPCIÓN PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS -SIGES-	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA -SICOIN-
Estudios e informes técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial	Documento				014	000	Servicios de Asesoría Específica
Estudios e informes técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial	Documento						
		11					Administración del Patrimonio
			00				Sin Subprograma
				000			Sin Proyecto
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro				001	000	Registro de Bienes Inmuebles
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro						
Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento				002	000	Registro y Control del Patrimonio del Estado
Legalización de bienes muebles	Documento						
Actualización de bienes inmuebles	Documento						
		12					Administración Financiera
			01				Gestión de las Cuentas Fiscales
				000			Sin Proyecto
Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento				001	000	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal
Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento						
Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la	Documento						

DESCRIPCIÓN PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS -SIGES-	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA -SICOIN-
OCDE							
Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional - FMI-	Documento						
Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Documento						
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento				002	000	Administración del Sistema Presupuestario
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento						
Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona						
Insumos registrados en el catálogo	Registro						
Operaciones De Crédito Público	Documento				003	000	Administración del Financiamiento Interno y Externo
Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento						
Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Unidad monetaria						
Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Documento						

DESCRIPCIÓN PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS -SIGES-	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA -SICOIN-
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento				004	000	Administración de la Ejecución Presupuestaria y Servicios Contables
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento						
Pago de Obligaciones del Estado	Documento				005	000	Administración del Sistema de Tesorería
Pago de Obligaciones del Estado	Documento						
Informe de Fideicomisos	Documento				008	000	Administración de Fideicomisos
Informe de Fideicomisos	Documento						
Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Persona				009	000	Regulación de las Contrataciones y Adquisiciones Públicas
Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona						
Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Documento						
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Documento						

DESCRIPCIÓN PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS -SIGES-	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA -SICOIN-
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento				011		Modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF IV)
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento						
Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona				012		Registro de Proveedores del Estado
Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona						
Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona						
Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona						
Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documento				013		Transparencia Fiscal
Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documento						
Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Documento						
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona				014		Servicio de formación y desarrollo en adquisiciones públicas
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona						

DESCRIPCIÓN PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS -SIGES-	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA -SICOIN-
			02				Asistencia Técnica en Gestión por Resultados
				000			Sin Proyecto
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad				004	000	Implementación de la metodología Gestión por Resultados en Municipalidades
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad						
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona				006	000	Asistencia Técnica a Municipalidades
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona						
		13					Servicios de Imprenta
			00				Sin Subprograma
				000			Sin Proyecto
Dirección y coordinación	Documento				001	000	Dirección y Coordinación
Dirección y coordinación	Documento						
Especies Fiscales, Formularios Varios E Impresiones	Documento				002	000	Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones
Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento						
Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento						



4. Ficha de información de la producción institucional del Minfin.

Como parte del proceso de elaboración del POM 2022-2026 y POA 2022, a lo interno del Minfin se coordinó con las direcciones de este Ministerio, la formulación del presupuesto anual y multianual, con base en el plan estratégico de este Ministerio, que incluye la elaboración y evaluación de la red programática y red de producción, en el marco del presupuesto por programas con énfasis en resultados.

Para el efecto fue identificada la producción y subproducción institucional que permitirá la correcta ejecución de la planificación operativa institucional para los periodos antes indicados, razón por la cual el cuadro 5 describe información sobre el tipo de bien o servicios que brinda el Minfin.

Cuadro 5. Ficha de Información de la producción institucional 2022

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación			Modelo de servicio					
		Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
01-00-000-001-000	Dirección y control	Conlleva el desarrollo y cumplimiento de las funciones generales asignadas al MINFIN y ejerce jurisdicción en todas las dependencias administrativas que integran el mismo.	Comisión designada	Despacho Ministerial y Viceministeriales	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades de Sector Público	497 instituciones del sector público	-	Servicios de coordinación, dirección y control	Ministerio de Finanzas Públicas, 18 nivel.	Autoridades Superiores	Diariamente	Lunes a viernes.
	Dirección y control	Conlleva el desarrollo y cumplimiento de las funciones generales asignadas al MINFIN y ejerce jurisdicción en todas las dependencias administrativas que integran el mismo.	Comisión designada	Despacho Ministerial y Viceministeriales	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades de Sector Público	497 instituciones del sector público	-	Servicios de coordinación, dirección y control	Ministerio de Finanzas Públicas, 18 nivel.	Autoridades Superiores	Diariamente	Lunes a viernes.
01-00-000-002-000	Expedientes con gestión finalizada	Conlleva la responsabilidad de gestión de toda solicitud, expediente y correspondencia ingresada a través de la Secretaría General	Secretario General	Secretaría General	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Instituciones de Gobierno, personas jurídicas e individuales y Dependencias del MINFIN	Instituciones de Gobierno, personas jurídicas e individuales y Dependencias del MINFIN	-	Gestión de expedientes	Ministerio de Finanzas Públicas, PB	Secretaría General	Diariamente	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación		Modelo de servicio						
		Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
	Expedientes con gestión finalizada	Conlleva la responsabilidad de gestión de toda solicitud, expediente y correspondencia ingresada a través de la Secretaría General	Secretario General	Secretaria General	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Instituciones de Gobierno, personas jurídicas e individuales y Dependencias del MINFIN	Instituciones de Gobierno, personas jurídicas e individuales y Dependencias del MINFIN	-	Gestión de expedientes	Ministerio de Finanzas Públicas, PB	Secretaria General	Diariamente	Lunes a viernes
01-00-000-003-000	Documentos legales emitidos	Evacuar consultoría y asesoría en materia legal del MINFIN y procesos judiciales.	Comisión designada	Asesoría Jurídica	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	-	Servicios de asesoría legal	Ministerio de Finanzas Públicas, 14 nivel	Asesoría Jurídica	De acuerdo a requerimientos	Lunes a viernes
	Documentos legales emitidos	Evacuar consultoría y asesoría en materia legal del MINFIN y procesos judiciales.	Comisión designada	Asesoría Jurídica	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	-	Servicios de asesoría legal	Ministerio de Finanzas Públicas, 14 nivel	Asesoría Jurídica	De acuerdo a requerimientos	Lunes a viernes
01-00-000-004-000	Informes de auditoría elaborados	Conlleva la responsabilidad de verificar y analizar permanentemente los registros contables y financieros que realizan las dependencias del MINFIN, con el propósito de transparentar la gestión pública	Comisión designada	Auditoría Interna	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de control interno	Auditoría Interna, 13 Nivel del Edificio del MINFIN	Auditoría Interna	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto		Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
	Informes de auditoría elaborados	Conlleva la responsabilidad de verificar y analizar permanentemente los registros contables y financieros que realizan las dependencias del MINFIN, con el propósito de transparentar la gestión pública	Comisión designada	Auditoría Interna	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de control interno	Auditoría Interna, 13 Nivel del Edificio del MINFIN	Auditoría Interna	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes
01-00-000-005-000	Gestión de servicios financieros	Control y coordinación de la ejecución presupuestaria institucional	Comisión designada	Dirección Financiera	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de control y coordinación de la ejecución presupuestaria	Ministerio de Finanzas Públicas, 14 Nivel	Dirección Financiera	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes
	Gestión de servicios financieros	Control y coordinación de la ejecución presupuestaria institucional	Comisión designada	Dirección Financiera	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de control y coordinación de la ejecución presupuestaria	Ministerio de Finanzas Públicas, 14 Nivel	Dirección Financiera	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes
01-00-000-006-000	Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de información y telecomunicaciones	Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de información y telecomunicaciones a cargo del Minfin.	Director de Tecnologías de la Información y subdirectores	Dirección de Tecnologías de la Información	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de desarrollo y mejora de sistemas	Ministerio de Finanzas Públicas, 6to. Nivel	Dirección de Tecnologías de la Información	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación		Modelo de servicio						
		Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
	Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Conlleva el mantenimiento y constante actualización de los Sistemas Informáticos que tiene a su cargo esta dirección, así como la correcta administración y disponibilidad de los mismos, velando que se cumpla con los estándares de seguridad y calidad para la entrega de servicios a los usuarios internos y externos del Ministerio de Finanzas Públicas y del Gobierno en general	Subdirector/a de Desarrollo de Sistemas Subdirector/a de Análisis y Diseño	Dirección de Tecnologías de la Información	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN y del Gobierno en General	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN y del Gobierno en General	-	Servicios de desarrollo y mejora de sistemas	Ministerio de Finanzas Públicas, 6to. Nivel	Dirección de Tecnologías de la Información	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes
	Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Conlleva el mantenimiento de la Infraestructura Tecnológica que tiene a su cargo esta dirección, para el correcto funcionamiento de los sistemas financieros, así como el apoyo de Soporte técnico de los equipos informáticos con el que cuentan todas las direcciones del Ministerio de	Subdirector/a de Administración de Infraestructura y Telecomunicaciones Subdirector/a de Asistencia al Usuario	Dirección de Tecnologías de la Información	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de mantenimiento de infraestructura tecnológica así como soporte técnico de los equipos Informáticos con el que cuentan todas las direcciones del Ministerio de Finanzas Públicas	Ministerio de Finanzas Públicas, 6to. Nivel	Dirección de Tecnologías de la Información	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto		Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
		Finanzas Públicas											
01-00-000-007-000	Gestión de recurso humano	Conlleva la responsabilidad de formular e implementar un sistema de gestión de recursos humanos integrado y transparente.	Comisión designada	Dirección de Recursos Humanos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de gestión del recurso humano	Ministerio de Finanzas Públicas, 10mo. Nivel	Dirección de Recursos Humanos	Programado	Lunes a viernes
	Gestión de recurso humano	Conlleva la responsabilidad de formular e implementar un sistema de gestión de recursos humanos integrado y transparente.	Comisión designada	Dirección de Recursos Humanos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de gestión del recurso humano	Ministerio de Finanzas Públicas, 10mo. Nivel	Dirección de Recursos Humanos	Programado	Lunes a viernes
01-00-000-008-000	Gestiones administrativas	Administración de procesos	Comisión designada	Dirección de Servicios Administrativos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de mantenimiento y manejo de expedientes	Ministerio de Finanzas Públicas, 12vo. Nivel	Dirección de Servicios Administrativos	Diariamente	Lunes a Viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto		Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
	Dotación de bienes y servicios	Conlleva la responsabilidad de la atención de los usuarios de los distintos servicios del MINFIN, recepción de solicitudes, así como velar por la efectividad de la operación y mantenimiento de los servicios de infraestructura.	Comisión designada	Dirección de Servicios Administrativos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN	Dependencias del MINFIN	-	Servicios de mantenimiento y manejo de expedientes	Ministerio de Finanzas Públicas, 12vo. Nivel	Dirección de Servicios Administrativos	Diariamente	Lunes a Viernes
	Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Comisión designada	Dirección de Servicios Administrativos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN	Dependencias del MINFIN	-	Servicios de mantenimiento y manejo de expedientes	Ministerio de Finanzas Públicas, 12vo. Nivel	Dirección de Servicios Administrativos	Diariamente	Lunes a Viernes
	Servicios de seguridad	Servicios de seguridad	Comisión designada	Dirección de Servicios Administrativos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN	Dependencias del MINFIN	-	Servicios de mantenimiento y manejo de expedientes	Ministerio de Finanzas Públicas, 12vo. Nivel	Dirección de Servicios Administrativos	Diariamente	Lunes a Viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto		Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
01-00-000-009-000	Divulgación de información	Conlleva la responsabilidad de generar e implementar estrategias y políticas de comunicación que permitan recopilar, permanentemente, información de las actividades que realiza el MINFIN y procurar espacios en los medios de comunicación para divulgarla	Comisión asignada	Dirección de Comunicación Social	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de divulgación	Ministerio de Finanzas Públicas, 11vo. Nivel	Dirección de Comunicación Social	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes
	Divulgación de información	Conlleva la responsabilidad de generar e implementar estrategias y políticas de comunicación que permitan recopilar, permanentemente, información de las actividades que realiza el MINFIN y procurar espacios en los medios de comunicación para divulgarla	Comisión asignada	Dirección de Comunicación Social	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de divulgación	Ministerio de Finanzas Públicas, 11vo. Nivel	Dirección de Comunicación Social	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto		Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
01-00-000-013-000	Instrumentos de planificación elaborados	Coordina los servicios de planificación institucional, como el proceso de la planificación estratégica y operativa, el monitoreo de planes, proyectos, producción, metas e indicadores de gestión de este Ministerio en el marco de la gestión por resultados; el modelo de desarrollo institucional y metodologías de gestión de calidad y equidad de género, así como la coordinación de la ejecución de fondos provenientes de cooperación externa reembolsable y no reembolsable, para la realización de programas y proyectos de apoyo a la modernización y desarrollo de este Ministerio.	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional (Informes técnicos)	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	-	Servicios de asesoría en materia de planificación institucional	Ministerio de Finanzas Publicas, 8vo nivel	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Diariamente	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Modelo de servicio								
PG-SP-PY-AC-OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega	Momento de entrega
	Instrumentos de planificación elaborados	En dicho subproducto se coordina la elaboración, integración, monitoreo, seguimiento y evaluación de los planes y programas institucionales en el marco de una gestión por resultados; así como el análisis, diseño y estructura de procesos, en función del modelo de desarrollo institucional y metodologías de gestión de calidad, asimismo se brinda asesoría técnica para el cumplimiento de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades.	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional (Informes técnicos, unidad de género, área de proyectos y área de planificación institucional)	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	-	Servicios de asesoría en materia de planificación institucional	Ministerio de Finanzas Publicas, 8vo nivel	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Diariamente	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación		Modelo de servicio						
		Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
	Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Coordinación de la ejecución de las operaciones con recursos externos, provenientes de organismos internacionales para coadyuvar al fortalecimiento y modernización del Ministerio de Finanzas Públicas.	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, a través del área de Cooperación Internacional	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional (Informes técnicos, área de cooperación externa)	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Equipo, bienes y materiales y suministros específicos de cada cooperación	Servicios de asesoría en materia de cooperación internacional	Ministerio de Finanzas Públicas, 8vo nivel	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Diariamente	Lunes a viernes
01-00-000-014-000	Estudios e informes técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial	Elaboración de informes técnicos de apoyo ministerial	Dirección de Asesoría Específica	Informes técnicos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Informes técnicos de apoyo ministerial	Ministerio de Finanzas Públicas, 18 nivel	Asesores	Semestral	Lunes a viernes
	Estudios e informes técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial	Elaboración de informes técnicos de apoyo ministerial	Dirección de Asesoría Específica	Informes técnicos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Informes técnicos de apoyo ministerial	Ministerio de Finanzas Públicas, 18 nivel	Asesores	Semestral	Lunes a viernes
11-00-000-01-000	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Población guatemalteca beneficiada con el registro de la matrícula fiscal	Comisión asignada	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	-	Servicios de registros de matrícula fiscal y aprobación de avalúos de bienes inmuebles	Ministerio de Finanzas Públicas, Centro de Atención al Usuario (CAU)	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Diariamente y a solicitud de usuarios	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación		Modelo de servicio						
		Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Población guatemalteca beneficiada con el registro de la matrícula fiscal	Comisión asignada	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	-	Servicios de registros de matrícula fiscal y aprobación de avalúos de bienes inmuebles	Ministerio de Finanzas Públicas, Centro de Atención al Usuario (CAU)	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Diariamente y a solicitud de usuarios	Lunes a viernes
11-00-000-02-000	Registro del patrimonio mueble e inmueble	Registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado.	Comisión designada	Dirección de Bienes del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades Públicas del Gobierno	Entidades Públicas del Gobierno	-	Servicios de legalización de bienes muebles, inmuebles y actualización e investigaciones del patrimonio del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas, 16vo. Nivel	Dirección de Bienes del Estado	Programado y a requisición	Lunes a viernes
	Legalización de bienes muebles	Conlleva legalizar las transferencias de bienes muebles entre instituciones del sector público, incluyendo embajadas y consulados de Guatemala.	Comisión designada	Dirección de Bienes del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades Públicas del Gobierno	Entidades Públicas del Gobierno	-	Servicios de legalización de bienes muebles, inmuebles y actualización e investigaciones del patrimonio del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas, 16vo. Nivel	Dirección de Bienes del Estado	Programado y a requisición	Lunes a viernes
	Actualización de bienes inmuebles	Conlleva la responsabilidad de mantener un registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado	Comisión designada	Dirección de Bienes del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades Públicas del Gobierno	Entidades Públicas del Gobierno	-	Servicios de legalización de bienes muebles, inmuebles y actualización e investigaciones del patrimonio del	Ministerio de Finanzas Públicas, 16vo. Nivel	Dirección de Bienes del Estado	Programado y a requisición	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Modelo de servicio									
		Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega	Momento de entrega
									Estado					
12-01-000-01-000	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Informes sobre el estado de la Política Fiscal	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Estado de Guatemala	Estado de Guatemala	-	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Programado	Mensual	
	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Informes sobre el estado de la Política Fiscal	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Programado	Mensual	
	Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Seguimiento a los estándares internacionales de la OCDE en el Foro de Transparencia Global de manera de contar con un Plan de fortalecimiento interinstitucional.	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Programado	Mensual	
	Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional - FMI-	Desarrollar e implementar acciones para avanzar en el cumplimiento del Código y Manual de Transparencia Fiscal del Fondo Monetario Internacional. Informes del Plan de implementación de recomendaciones del Fondo Monetario Internacional (FMI)	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Programado	Mensual	

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto		Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
	Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Seguimiento a los resultados del Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual de la Superintendencia de Administración Tributaria.	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Programado	Mensual
12-01-000-02-000	Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Consolidación de los proyectos de presupuesto de las Entidades de administración central y descentralizadas	DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO	DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios	Presidencia de la República	Dirección Técnica del Presupuesto	Al consolidar la información de las entidades públicas. El proyecto se entrega el 2 de septiembre de cada año al Congreso de la República.	Annual
	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Consolidación de los proyectos de presupuesto de las Entidades de administración central y descentralizadas	DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO	DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios	Presidencia de la República	Dirección Técnica del Presupuesto	Al consolidar la información de las entidades públicas. El proyecto se entrega el 2 de septiembre de cada año al Congreso de la República.	Annual

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto		Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
	Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Conlleva la responsabilidad de capacitar al personal del Sector Público involucrado en el proceso presupuestario	DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO	DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios	Presidencia de la República	Dirección Técnica del Presupuesto	Al consolidar la información de las entidades públicas. El proyecto se entrega el 2 de septiembre de cada año al Congreso de la República.	Anual
	Insumos registrados en el catálogo	Registro de insumos en el catálogo	DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO	DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios	Presidencia de la República	Dirección Técnica del Presupuesto	Al consolidar la información de las entidades públicas. El proyecto se entrega el 2 de septiembre de cada año al Congreso de la República.	Anual

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto		Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
12-01-000-03-000	Operaciones de Crédito Público	Gestionar la obtención de financiamiento bonificado y préstamos externos, así como instruir el pago del referido financiamiento	Dirección de Crédito Público	Dirección de Crédito Público	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	-	Servicios de endeudamiento público.	Ministerio de Finanzas Públicas, 15 nivel	Dirección de Crédito Público	De acuerdo a los convenios o contratos aprobados	De lunes a viernes
	Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Gestionar la obtención de préstamos ante los Organismos Financieros Internacionales	Dirección de Crédito Público	Dirección de Crédito Público	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	-	Servicios de endeudamiento o público.	Ministerio de Finanzas Públicas, 15 nivel	Dirección de Crédito Público	De acuerdo a los convenios o contratos aprobados	De lunes a viernes
	Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Gestionar licitaciones y subastas para la colocación de bonos del tesoro	Dirección de Crédito Público	Dirección de Crédito Público	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	-	Servicios de endeudamiento o público.	Ministerio de Finanzas Públicas, 15 nivel	Dirección de Crédito Público	De acuerdo a los convenios o contratos aprobados	De lunes a viernes
	Instrucciones de pago de servicios de deuda	Instruir el pago del servicio de deuda de operaciones de crédito público	Dirección de Crédito Público	Dirección de Crédito Público	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	-	Servicios de endeudamiento o público.	Ministerio de Finanzas Públicas, 15 nivel	Dirección de Crédito Público	De acuerdo a los convenios o contratos aprobados	De lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		PG-SP-PY-AC-OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción		Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega
12-01-000-04-000	Informe de liquidación anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Conlleva la responsabilidad de elaborar la liquidación anual del presupuesto	Dirección de Contabilidad del Estado	Dirección de Contabilidad del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Presidencia y Congreso de la República	Presidencia y Congreso de la República	-	Servicio de informe de liquidación de presupuesto	Congreso de la República	Dirección de Contabilidad del Estado	Programado	Antes del 31 de marzo de cada año
	Informe de liquidación anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Conlleva la responsabilidad de elaborar la liquidación anual del presupuesto	Dirección de Contabilidad del Estado	Dirección de Contabilidad del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Presidencia y Congreso de la República	Presidencia y Congreso de la República	-	Servicio de informe de liquidación de presupuesto	Congreso de la República	Dirección de Contabilidad del Estado	Programado	Antes del 31 de marzo de cada año
12-01-000-05-000	Pago de Obligaciones del Estado	Beneficiarios atendidos con el pago de Obligaciones del Estado	Tesorería Nacional	Tesorería Nacional	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Ministerios y Secretarías de Estado	Ministerios y Secretarías de Estado	-	Pago de las obligaciones del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas, nivel 5	Tesorería Nacional	Flujo de caja	De Lunes a Viernes
	Pago de Obligaciones del Estado	Beneficiarios atendidos con el pago de Obligaciones del Estado	Tesorería Nacional	Tesorería Nacional	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Ministerios y Secretarías de Estado	Ministerios y Secretarías de Estado	-	Pago de las obligaciones del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas, nivel 5	Tesorería Nacional	Flujo de caja	De Lunes a Viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto		Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
12-01-000-08-000	Informes de fideicomisos	Análisis y actualización mensual del portal web de fideicomisos con información consolidada de la ejecución física y financiera que proveen las unidades ejecutoras y los bancos fiduciarios.	Dirección de Fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Estado de Guatemala	Estado de Guatemala	-	Análisis y actualización mensual del portal web de fideicomisos con información consolidada de la ejecución física y financiera que proveen las unidades ejecutoras y los bancos fiduciarios.	Dirección de Fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Mensual	24 horas
	Informes de fideicomisos	Análisis y actualización mensual del portal web de fideicomisos con información consolidada de la ejecución física y financiera que proveen las unidades ejecutoras y los bancos fiduciarios.	Dirección de Fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Estado de Guatemala	Estado de Guatemala	-	Análisis y actualización mensual del portal web de fideicomisos con información consolidada de la ejecución física y financiera que proveen las unidades ejecutoras y los bancos fiduciarios.	Dirección de Fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Mensual	24 horas

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto		Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
12-01-000-09-000	Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Conlleva el proceso de atención y capacitaciones relacionadas a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRA S-	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Servicio en materia de contratación pública	Ministerio de Finanzas Públicas, 9no. Nivel	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes
	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Conlleva el proceso de atención y capacitaciones relacionadas a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRA S-	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Servicio en materia de contratación pública	Ministerio de Finanzas Públicas, 9no. Nivel	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto		Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Actualizar el Registro de bienes y servicios de productos de contrato abierto	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Listado de productos contratados y vigentes	Ministerio de Finanzas Públicas, 9no. Nivel	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes
	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMP RAS-	1. Actualizar el Sistema de Guatecompras en módulo de sistema transaccional (ST); 2. Integrar procedimientos y módulos infor del ST de Guatecompras con los sistemas financieros (SF), así como elaborar el diseño del SIS INF	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Documentos conceptuales de nuevas funcionalidades	Ministerio de Finanzas Públicas, 9no. Nivel	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes
12-01-000-11-000	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Desarrollo del diseño conceptual del sistema de administración financiera IV	Dirección Técnica de Presupuesto	Dirección Técnica de Presupuesto	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Instituciones del Sector Público	Instituciones del Sector Público	-	Modelos conceptuales y manuales metodológicos	Ministerio de Finanzas Públicas	DTP	Cuatrimestral	De lunes a viernes de 8 a 16 horas
	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Desarrollo del diseño conceptual del sistema de administración financiera IV	Dirección Técnica de Presupuesto	Dirección Técnica de Presupuesto	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Instituciones del Sector Público	Instituciones del Sector Público	-	Modelos conceptuales y manuales metodológicos	Ministerio de Finanzas Públicas	DTP	Cuatrimestral	De lunes a viernes de 8 a 16 horas

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto		Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
12-01-000-12-000	Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas individuales y jurídicas inscritas y precalificadas como proveedores del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Proveedores interesados en obtener la certificación del Registro General de Adquisiciones del Estado	Unidades Compradoras y Proveedores	Certificaciones de proveedores	-	Ministerio de Finanzas Públicas	Registro General de Adquisiciones del Estado	Lunes a viernes de 08:00 a 16:30 horas	Lunes a viernes de 08:00 a 16:30 horas
	Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Proveedores interesados en obtener la certificación del Registro General de Adquisiciones del Estado	Unidades Compradoras y Proveedores	Certificaciones de proveedores	-	Ministerio de Finanzas Públicas	Registro General de Adquisiciones del Estado	Lunes a viernes de 08:00 a 16:30 horas	Lunes a viernes de 08:00 a 16:30 horas
	Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Proveedores interesados en obtener la certificación del Registro General de Adquisiciones del Estado	Unidades Compradoras y Proveedores	Certificaciones de proveedores	-	Ministerio de Finanzas Públicas	Registro General de Adquisiciones del Estado	Lunes a viernes de 08:00 a 16:30 horas	Lunes a viernes de 08:00 a 16:30 horas

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto		Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Proveedores interesados en obtener la certificación del Registro General de Adquisiciones del Estado	Unidades Compradoras y Proveedores	Certificaciones de proveedores	-	Ministerio de Finanzas Públicas	Registro General de Adquisiciones del Estado	Lunes a viernes de 08:00 a 16:30 horas	Lunes a viernes de 08:00 a 16:30 horas
12-01-000-13-000	Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal (aprobada mediante Acuerdo Ministerial 82-2019), con las dependencias respectivas, realización de informes de evaluación y seguimiento por parte de la Dirección de Transparencia Fiscal.	Dirección de Transparencia Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Sector Público	Despacho y Vice despacho Ministerial	Informes de la Política de Transparencia Fiscal	-	Página web institucional del MINFIN	Dirección de Transparencia Fiscal	Esquema	Mensual

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto		Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
	Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Seguimiento a la Implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal (aprobada mediante Acuerdo Ministerial 82-2019), con las dependencias respectivas e informes de su evaluación por parte de la Dirección de Transparencia Fiscal.	Dirección de Transparencia Fiscal	Ministerio de Finanzas Publicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Sector Público	Despacho y Vice despacho Ministerial	Informes de la Política de Transparencia Fiscal	-	Página web institucional del MINFIN	Dirección de Transparencia Fiscal	Esquema	Mensual
	Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Coordinar con las dependencias del Minfin y otras entidades del Estado, el análisis, monitoreo y seguimiento de la aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos internacionales en materia de Transparencia Fiscal, suscritos por el Estado de Guatemala.	Dirección de Transparencia Fiscal	Ministerio de Finanzas Publicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Sector Público	Despacho y Vice despacho Ministerial	Informes de seguimiento y cumplimiento de la Estrategia de Transparencia Fiscal	-	Página web institucional del MINFIN	Dirección de Transparencia Fiscal	Esquema	Mensual

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación		Modelo de servicio						
		Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
12-01-000-14-000	Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación y desarrollo profesional, dirigido a entidades del sector pública y privado en materia de adquisiciones del Estado	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	MINFIN a través de la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Sectores Público y Privado	Personas de entidades del sector público y privado	-	Servicios de formación, desarrollo y asistencia técnica en materia de adquisiciones del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Semestral	De 8:00 a.m. a 16:30 p.m.
	Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación y desarrollo profesional, dirigido a entidades del sector pública y privado en materia de adquisiciones del Estado	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	MINFIN a través de la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Sectores Público y Privado	Personas de entidades del sector público y privado	-	Servicios de formación, desarrollo y asistencia técnica en materia de adquisiciones del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Semestral	De 8:00 a.m. a 16:30 p.m.
12-02-000-04-000	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Capacitaciones en Gestión por Resultados a los Gobiernos Locales	Dirección de Asistencia Administrativa Financiera Municipal	Dirección de Asistencia Administrativa Financiera Municipal	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Gobiernos Locales	Gobiernos Locales	-	Capacitaciones en el marco de la Gestión por Resultados	Municipalidades	DAAFIM	Mensualizado	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
		Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto		Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Capacitaciones en Gestión por Resultados a los Gobiernos Locales	Dirección de Asistencia Administrativa Financiera Municipal	Dirección de Asistencia Administrativa Financiera Municipal	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Gobiernos Locales	Gobiernos Locales	-	Capacitaciones en el marco de la Gestión por Resultados	Municipalidades	DAAFIM	Mensualizado	Lunes a viernes
12-02-000-06-000	Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Asistencia técnica a las Municipalidades.	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Gobiernos Locales	Gobiernos Locales	-	Asistencia en el marco de la Gestión por Resultados	Municipalidades	DAAFIM	Mensualizado	Lunes a viernes
	Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Asistencia técnica a las Municipalidades.	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Gobiernos Locales	Gobiernos Locales	-	Asistencia en el marco de la Gestión por Resultados	Municipalidades	DAAFIM	Mensualizado	Lunes a viernes
13-00-000-01-000	Dirección y coordinación	Conlleva la coordinación de servicios de impresión	Comisión asignada	Taller Nacional de Grabados en Acero	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	-	Servicios de Dirección y Coordinación de Producción	Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	Programado y a solicitud	Lunes a viernes
	Dirección y coordinación	Conlleva la coordinación de servicios de impresión	Comisión asignada	Taller Nacional de Grabados en Acero	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	-	Servicios de Dirección y Coordinación de Producción	Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	Programado y a solicitud	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación		Modelo de servicio						
		Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
13-00-000-02-000	Especies fiscales, formularios varios e impresiones	Conlleva la responsabilidad de imprimir, custodiar y abastecer las especies valorizadas para la recaudación de impuestos; impresión de diferente naturaleza que requerirán las dependencias del MINFIN, entidades del Sector Público, así como a Colegios Profesionales en Instituciones sin fines de lucro	Comisión designada	Taller Nacional de Grabados en Acero	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público	Superintendencia de Administración Tributaria, Dependencias del MINFIN; Entidades del Sector Público, Colegios de Profesionales	-	Servicios de especies valorizadas y formularios varios	Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	Programado y a solicitud	Lunes a viernes
	Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Conlleva la responsabilidad de imprimir, custodiar y abastecer las especies valorizadas como timbres fiscales, papel especial para Protocolo y sellos postales, que sean necesarios para la recaudación de impuestos	Comisión designada	Taller Nacional de Grabados en Acero	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público	Superintendencia de Administración Tributaria, Colegios de Profesionales	-	Servicios de impresión especies valorizadas como timbres fiscales, papel especial para Protocolo y sellos postales	Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	Programado y a solicitud	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Modelo de servicio								
		Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega
	Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Conlleva la responsabilidad de prestar el servicio de impresión de diferente naturaleza que requerirán las dependencias del MINFIN y otras entidades del Sector Público, así como a Colegios Profesionales en Instituciones sin fines de lucro	Comisión designada	Taller Nacional de Grabados en Acero	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público, Instituciones sin fines de lucro	-	Servicios de impresión de formularios varios	Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	Programado y a solicitud	Lunes a viernes

5. Relación de Acciones Institucionales con los Objetivos Estratégicos y Operativos.

A través de los objetivos estratégicos se define, orienta y dirige el quehacer del Ministerio de Finanzas Públicas en el mediano y largo plazo, en tanto que los objetivos operativos se enfocan en el corto plazo y guardan estrecha relación con las actividades que cada una de las direcciones estará implementando durante el año fiscal; en ese sentido, las acciones se traducen en los aspectos del quehacer cotidiano institucional para el logro de los objetivos operativos.

En el Cuadro No. 6, se muestra la programación de acciones en función del ámbito de gestión de cada dependencia del Minfin.

Cuadro 6. Ministerio de Finanzas Públicas, Relación de acciones institucionales (POA 2022) con respecto a los objetivos Estratégicos y Operativos

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones
1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos	1.1 Ordenar las Finanzas públicas del Estado	Dirección de Crédito Público	Instruir el pago del servicio de deuda externa correspondiente al gobierno central, a través de los sistemas de administración de deuda (SIGADE, SIADEP).
			Registrar el ingreso de desembolsos de préstamos y donaciones en ejecución, a través de los sistemas de administración de deuda (SIGADE, SIADEP Y SIADON).
		Dirección de Contabilidad del Estado	Generar información desagregada por género de los pagos realizados a las clases pasivas.
		Dirección Técnica del Presupuesto	Analizar, diseñar, desarrollar e implementar módulos que fortalezcan el Sistema Integrado de Administración Financiera -SIAF IV-.
			Elaboración de manuales de la mejora continua de los sistemas de administración financiera.
		Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Extender informes matriculares para usuarios externos sobre matriculas fiscales.
			Liquidación de expedientes del Impuesto de Herencias, Legados y Donaciones
			Realizar avalúos de bienes inmuebles.
			Aprobar avalúos presentados por valuadores particulares.

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones
1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos	1.1 Ordenar las Finanzas públicas del Estado		Emitir certificaciones a instituciones y público en general.
			Emitir resoluciones de avalúos.
			Extender fotocopias de documentos originales consultados.
			Coordinar el traslado de avalúos de bienes inmuebles aprobados por la DICABI, hacia las municipalidades del país para actualización de valores
			Determinar impuestos al patrimonio IUSI y HLD.
		Dirección de Bienes del Estado	Emitir resoluciones para legalizar transferencias, alzas y bajas de bienes muebles y bienes fungibles a solicitud de las entidades del Sector Público, incluyendo Embajadas y Consulados de Guatemala en el extranjero.
		Dirección de Bienes del Estado	Emitir opiniones y propuestas de proyecto de Acuerdo Gubernativo a solicitud de las partes para la legalización de donaciones, usufructos, adscripciones, transferencias, inscripciones de posesión, permutas y otras legalizaciones
		Dirección de Bienes del Estado	Emitir informes técnicos de inspección de inmuebles propiedad del Estado, otorgados en usufructo o arrendamiento.
		Dirección de Bienes del Estado	Emitir informes de investigación de gabinete, registrales y de campo, derivado de la solicitud de usufructos, adscripciones, permutas, arrendamientos y servidumbres de bienes inmuebles que constituyen Patrimonio del Estado, así como la gestión de donaciones a favor el Estado.
		Dirección de Bienes del Estado	Actualizar la información de cada finca en la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado.
		Dirección de Bienes del Estado	Incorporar nuevas fincas a la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado, con el respaldo de los Acuerdos Gubernativos publicados en el Diario de Centroamérica.
		Tesorería Nacional	Pago de las obligaciones del estado.
		Tesorería Nacional	Elaboración de flujo de caja.
		Dirección de Recursos Humanos	Realizar servicios de capacitación.
		Dirección de Recursos Humanos	Realizar el reconocimiento a la excelencia académica.
		Dirección de Recursos Humanos	Brindar inducción general a personal de nuevo ingreso.
		Dirección de Recursos Humanos	Certificar en conocimientos sobre la administración pública al personal.
		Dirección de Recursos Humanos	Elaborar el Plan de Capacitación
		Dirección de Recursos Humanos	Elaborar pruebas psicométricas.
		Dirección de Recursos Humanos	Realizar contrataciones, prórrogas y nombramientos de personal.
		Dirección de Recursos Humanos	Acciones de Puestos Gestionadas
		Dirección de Recursos Humanos	Evaluación del desempeño.
		Dirección de Recursos Humanos	Elaborar o actualizar Manuales y otros instrumentos administrativos

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones
1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos		Dirección de Recursos Humanos	Gestionar los procesos de Declaración de Empleado Regular y Confirmación en el Cargo
			Liquidar nóminas de sueldos y salarios.
			Elaborar expedientes para el pago de prestaciones laborales y/o indemnización.
			Elaborar acciones de personal de trabajadores activos e inactivos del Ministerio de Finanzas Públicas.
			Gestionar seguro colectivo de vida.
			Gestionar seguro colectivo de gastos médicos.
			Gestionar los servicios de servicio funerario.
			Gestionar el subsidio de cafetería.
			Administrar el funcionamiento del Jardín Infantil y desarrollo integral del niño
			Gestionar subsidio para anteojos.
			Gestionar los servicios de medicina curativa médica y odontológica.
			Gestionar la ejecución del presupuesto asignado a la Dirección
			Elaborar acuerdos de retiro voluntario
			Elaborar documentos legales: opiniones, cédulas de notificación, otras notificaciones, resoluciones, convenios, memoriales, contratos, previos de licencias, licencias, providencias, procedimientos disciplinarios, oficios e informes ejecutivos
1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos		Dirección de Asuntos Administrativos	Elaborar, monitorear y evaluar el Plan Operativo Anual -POA- de la DAA.
			Coordinar, consolidar y ejecutar el Plan Anual de Compras y Contrataciones -PACC-, en sus diversas modalidades.
			Gestionar la formulación, ejecución y liquidación del presupuesto de la unidad ejecutora.
			Gestionar el proceso de inventarios de bienes y activos fijos
			Gestionar el proceso de almacén y el Sistema de Gestión de Almacenes de Finanzas -SIGAF-.
			Actualizar los manuales de: normas, procesos y procedimientos, organización y funciones y descriptor de puestos, considerando variables desde la perspectiva de género y sustentabilidad.
			Diseñar y ejecutar el plan de monitoreo y evaluación para medir el desempeño de las acciones implementadas de la Política Institucional de Gestión Ambiental.
			Coordinar la integración y capacitación del Comité de Emergencia
			Administrar y ejecutar los procesos de infraestructura.
			Administrar y ejecutar los procesos de mantenimiento.
			Administrar y ejecutar los procesos de operaciones.

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones
1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos		Dirección de Asuntos Administrativos	Gestionar procesos integrales de seguridad, garantizando la integridad física a funcionarios, empleados, visitantes y usuarios que se encuentren en las instalaciones del Ministerio; así como los procesos que rigen la distribución y uso de estacionamiento.
		Dirección de Auditoría Interna	Realizar Auditorías Integrales (Financieras)
			Realizar Auditorías de Gestión (Administrativas y de Procesos Administrativos)
			Realizar Exámenes Especiales de Auditoría (Especiales)
	1.2 Proceso para la implementación de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Realizar Actividades Administrativas
			Crear un plan de actualización de los capacitadores de la Dirección General de Adquisiciones del Estado.
			Establecer una estrategia de comunicación constante con las unidades ejecutoras, específicamente con los encargados de compras de las entidades reguladas en el Artículo 1 de la ley de Contrataciones del Estado.
			Gestionar la adquisición del equipo y software adecuado, para realizar las capacitaciones virtuales y presenciales.
			Traducción al idioma Poqomchí, la ley de Contrataciones del Estado y Normas para el uso del Sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-, para que estén disponibles en el portal de "GUATECOMPRAS", para consulta en versión electrónica el Decreto Número 57-92 Ley de Contrataciones del Estado y Resolución No. 18-2019.
			Establecer programas de capacitaciones continuas, virtuales y presenciales a las entidades relacionadas a la gestión de contrato abierto.
			Generación de formularios electrónicos utilizados en la gestión de los procesos de contrato abierto, dentro del Sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-.
			Implementar la modernización del Sistema GUATECOMPRAS transaccional para optimizar las contrataciones públicas.
			Integrar procedimientos y módulos del Sistema transaccional de GUATECOMPRAS con los sistemas financieros, así mismo elaborar el diseño del sistema informático.
			Brindar soporte técnico a las entidades de Gobierno, en cuanto a estandarización de los documentos utilizados en las distintas modalidades de compra, asimismo fortalecer el equipo técnico encargado de desarrollar las mejoras al Sistema.
Registro General de Adquisiciones	Inscripción de personas individuales que prestan sus servicios técnicos o profesionales a las instituciones del sector público		
	Inscripción de personas individuales y jurídicas que desean proveer bienes, suministros y servicios a las entidades que regula el artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado.		

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones
1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos	1.2 Proceso para la implementación de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	Registro General de Adquisiciones	Precalificación de Proveedores de bienes, suministros y servicios del Estado.
			Precalificación de Proveedores de obra y servicios relacionados con las obras públicas.
			Precalificación de personas individuales y jurídicas que brindan servicios de consultorías.
			Actualización del asiento registral del personal temporal.
			Actualización del asiento registral del Proveedor como Comerciante Individual.
			Actualización del asiento registral del Proveedor como Sociedad Mercantil.
			Actualización del asiento registral del Proveedor como Sociedad, Asociación o Fundación.
			Modificación del asiento registral del Proveedor de bienes, suministros y servicios del Estado.
			Modificación del asiento registral del Proveedor de obra y servicios relacionados con las obras públicas.
			Modificación del asiento registral del Proveedor de servicios de consultoría.
		Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Elaborar Diagnósticos de Necesidades de Capacitación de las Direcciones del Viceministerio de Transparencia Fiscal y Adquisiciones del Estado.
			Dar seguimiento y evaluar la implementación del Modelo de Formación y Desarrollo profesional en materia de Adquisiciones Públicas.
			Brindar asistencia técnica a compradores y proveedores en formación y desarrollo profesional en adquisiciones del Estado
			Capacitar a personas del sector público y privado en materia de adquisiciones públicas
			Implementar y evaluar los programas de formación y desarrollo profesional.
			Gestionar el registro de personas capacitadas en materia de adquisiciones públicas.
			Generar y dar seguimiento a convenios de cooperación inter institucional, vinculados a la formación y desarrollo profesional.
			Dar finalización a procedimientos de extinción y/o liquidación de fideicomisos en donde el Ministerio de Finanzas participe como representante del Estado, como fideicomitente o miembro de los órganos de decisión
			Registrar el seguimiento cuatrimestral a la extinción y liquidación de Fideicomisos vencidos bajo la responsabilidad de otras entidades de la administración central
			Actualizar el capítulo de Fideicomisos en la Ley Anual del Presupuesto.
		Dirección de Fideicomisos	



Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	
2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural	2.1 Calidad del Gasto Público		Capacitar a representantes de unidades ejecutoras, bancos fiduciarios, entes de control gubernamental y otras dependencias del gobierno en materia de formatos de reporte y disposiciones de la Ley Anual de Presupuesto, Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento	
			Brindar asistencia técnica a representantes de unidades ejecutoras, bancos fiduciarios, entes de control gubernamental y otras dependencias del gobierno en materia de fideicomisos públicos	
			Elaborar informes cuatrimestrales de la evaluación de las carteras crediticias de fideicomisos públicos reembolsables y mixtos	
			Dar seguimiento a la actualización la información en el nuevo Portal de Fideicomisos	
			Dar seguimiento a la implementación de un Sistema de Reportaría para los informes cuatrimestrales de fideicomisos	
		Dirección de Contabilidad del Estado	Elabora la liquidación anual del presupuesto y cierre contable, contemplada en el artículo 241 de la Constitución Política de la República, para su remisión a la Contraloría General de Cuentas y al Congreso de la República	
			Presenta por intermedio del Despacho Ministerial al Congreso de la República, el informe cuatrimestral de la ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de la deuda interna, conforme a la literal w) del artículo 183 de la Constitución Política de la República de Guatemala	
			Capacitar a usuarios de las entidades del Sector Público no Financiero, sobre el uso de los sistemas SIGES, SICOIN y GUATENÓMINAS	
			Asesorar en temas presupuestarios y contables a las entidades Sector Público no Financiero	
			Implementación del Sistema de Guatenóminas en las 10 entidades descentralizadas	
			Implementación y optimización del Sistema de Guatenóminas	
			Analizar Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público no Financiero.	
			Dirección de Asesoría Jurídica	Emitir dictámenes y opiniones.
				Emitir providencias.
				Elaborar memoriales.
		Elaborar oficios.		
		Elaborar informes ejecutivos.		
		Recibir Notificaciones		
		Efectuar procuraciones		

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones
2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural	2.1 Calidad del Gasto Público		Efectuar Comisiones Oficiales
			Efectuar Asesorías Jurídica
			Digitalización de documentos
			Elaborar Notas de Revisión
		Dirección de Análisis y Política Fiscal	Estudiar y analizar, medir y evaluar el impacto del gasto público en la política macroeconómica y monetaria del país
			Participar en la formulación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado
			Cápsulas fiscales ambientales
			Mesa técnica interna de la Estrategia Fiscal Ambiental
			Mesa interinstitucional de la Estrategia Fiscal Ambiental
			Propuesta de la Política Fiscal Ambiental
			Resumen de avance de la Estrategia Fiscal Ambiental
			Dirección de Crédito Público
		Llevar los préstamos gestionados a la fase de negociación entre las partes	
		Obtener la Opinión del MINFIN sobre los préstamos negociados con los distintos Organismos Financieros Internacionales	
		Publicar en la página web del Ministerio de Finanzas Públicas del calendario de las subastas y licitaciones de títulos valores, además de los resultados de los eventos de colocación	
		Revisar y proponer la normativa de bonos del tesoro contenida en el proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado	
		Elaborar Proyectos de Reglamentos de Valores Públicos	
		Elaborar Informes ejecutivos sobre los aspectos más relevantes de la deuda titularizada	
		Realizar Subastas y Licitaciones para la colocación de Títulos Valores Públicos	
		Realizar captación de órdenes por medio de Ventanilla	
		Dirección Técnica del Presupuesto	
			Elaborar los Proyectos de presupuesto de las entidades descentralizadas.
			Desarrollar talleres de presupuesto abierto que permita la implementación del presupuesto multianual con enfoque de Gestión por Resultados
			Coordinar y realizar la logística de las capacitaciones
			Realizar el análisis de los insumos solicitados
			Secretaría General
		Atender y Orientar al Solicitante	
		Atender al Usuario	
		Resguardo de Documentos	

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones
2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural	2.1 Calidad del Gasto Público	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Actualizar Plan Estratégico Institucional 2020-2026 en el marco de los sistemas de Gestión adoptados por el Minfin
			Actualizar Plan Operativo Anual 2022 y Multianual 2022-2026
			Elaborar Plan Operativo Anual 2023 y Multianual 2023-2027
			Gestionar validación de la Red de Producción y de Categorías Programáticas 2023
			Elaborar Memoria de Labores 2022
			Coordinar la elaboración del Tercer Informe de Gobierno (a nivel Institucional)
			Elaborar resoluciones que autorizan la reprogramación de productos y subproductos
			Consolidar informe de ejecución física (mensual, cuatrimestral y semestral).
			Evaluar el desempeño de los resultados estratégicos institucionales del PEI año 2021
			Elaborar lineamientos sobre procesos de planificación operativa
			Emitir opiniones técnicas a la programación mensualizada de compras y contrataciones
			Actualizar Plan Institucional de Respuesta - PIR-del Ministerio de Finanzas Públicas
			Gestionar la publicación de Plan Institucional de Respuesta -PIR- vigente en la página web del Ministerio de Finanzas Públicas
			Gestionar la publicación del Plan Estratégico Institucional -PEI- vigente en la Página Web del Minfin
			Actualizar la carpeta de alineación estratégica de los Sistemas de Gestión adoptados por el Minfin
			Analizar y evaluar los Planes Operativos de organizaciones beneficiadas de los convenios de aporte económico
			Elaborar informes de seguimiento a la ejecución física de las organizaciones beneficiadas
			Elaborar informe de desempeño de indicadores institucionales identificados por SEGEPLAN
			Coordinar y acompañar la actualización de Manuales de Organización y Funciones y de Normas, Procesos y Procedimientos del MINFIN
			Elaborar Acuerdo de aprobación de Manuales de: Organización y funciones, y de Normas, Procesos y Procedimientos y gestión de aprobación
Elaborar documentos para la mejora de procesos			
Brindar seguimiento y apoyo técnico a los proyectos del Minfin			
Implementar el programa de capacitación en gestión de proyectos bajo el estándar PMI			

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones
2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.		Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Coordinar la implementación de las acciones de igualdad para las mujeres en el Minfin con el acompañamiento de la SEPREM y bajo instrucciones del Gabinete Específico de Desarrollo Social
			Coordinar con Recursos Humanos los procesos de capacitación al Recurso Humano del Ministerio de Finanzas Públicas en el marco de los programas de gestión pública con enfoque de género
			Coordinar la gestión administrativa del portafolio de Proyectos de apoyo a la modernización y desarrollo del Ministerio, financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable
			Apoyo a las gestiones de los procesos de adquisición de programas y proyectos financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable
			Coordinar la gestión presupuestaria y financiera de programas y proyectos financiados con recursos de cooperación externa reembolsable y no reembolsable
			Apoyar la identificación y formulación de proyectos de modernización para el Ministerio de Finanzas Públicas y la identificación de posibles cooperantes
			2.2 Fortalecimiento de la Política Fiscal
	Elaborar Anteproyecto de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.		
	Registrar Anteproyecto de Presupuesto de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.		
	Elaborar Programación Indicativa Anual del MFP y de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro		
	Elaborar Programación inicial de Transferencias corrientes y de capital del Ministerio de Finanzas Públicas y Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro		
	Registrar Programación Indicativa Anual y Programación inicial de Transferencias corrientes y de capital de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro		
	Elaborar Programación Indicativa Anual, Anteproyecto de Presupuesto, Plan Anual de Adquisiciones y Compras Formulado de la Dirección Financiera		
	Elaborar Programaciones y Reprogramaciones de Transferencias corrientes y de capital del MINFIN y de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.		
	Elaborar modificaciones Presupuestarias del MINFIN y de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro		
	Elaborar Programaciones y Reprogramaciones Financieras Cuatrimestrales y Mensuales del Ministerio de Finanzas Públicas y de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro		
	Gestionar modificaciones presupuestarias y Transferencias Corrientes y de Capital de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.		

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones
2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.	2.2 Fortalecimiento de la Política Fiscal	Dirección Financiera	Elaborar Programaciones, Reprogramaciones Financieras Cuatrimestrales y Mensuales de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro
			Elaborar informe de Ejecución Presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas
			Elaborar informe de Ejecución Presupuestaria de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro
			Gestionar viáticos al interior y exterior
			Elaborar y Aprobar Comprobantes Únicos de Registro - CUR-, de registro de ingresos presupuestarios.
			Aprobar Comprobantes únicos de registro de aportes institucionales, regularizados y de clases pasivas.
			Aprobar Comprobantes únicos de registro de Aportes Municipales y Consejos Departamentales de Desarrollo
			Aprobar comprobantes únicos de registro de Devoluciones de Impuestos y demás Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro
			Aprobar comprobantes únicos de registro de regularizaciones y fondo rotativo interno
			Administrar el Fondo Rotativo Institucional del Ministerio de Finanzas Públicas
		Dirección de Análisis y Política Fiscal	Elaborar informes periódicos y extraordinarios sobre los resultados de la política fiscal y de la administración tributaria
			Producir información financiera, estadística y económica que coadyuve a que el Despacho Ministerial defina la política fiscal, estimando sus impactos
			Elaboración de Reporte diario de estadísticas fiscales
			Evaluar las opciones de cambios en la legislación tributaria sugeridas por los ministerios, el Congreso de la República de Guatemala, el sector privado y la sociedad civil, a fin de medir el impacto en los ingresos fiscales
			Tablero de información de seguimiento de variables fiscales
			Evaluar la sostenibilidad de la política fiscal del endeudamiento público y su vinculación con la política monetaria y crediticia
			Participar en el grupo de enlace técnico del Ministerio ante otras entidades de Gobierno y ante organismos internacionales en los asuntos vinculados a la política fiscal
			Publicación de estadísticas de internet
			Informes del Plan de Estándares de la OCDE
			Participación en reuniones técnicas con SAT, para verificar el la Implementación del Plan de Estándares de OCDE
Talleres de socialización sobre el Foro Global de la OCDE			
Informe de riesgos fiscales macroeconómicos			
Consolidación del Gobierno Central			

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones
			<p>Publicación de informes trimestrales conforme al estándar internacional gobierno central presupuestario</p> <p>Estadísticas Fiscales de Acuerdo a Estandares Internacionales (FMI)</p> <p>Recopilación información y reuniones técnicas con SAT</p> <p>Informes diarios de recaudación</p>
		Dirección de Transparencia Fiscal	<p>Elaborar informes de Evaluación y Seguimiento de la Política de Transparencia Fiscal.</p> <p>Elaborar informe Anual del Presidente de la República (evaluación de las Finanzas Públicas).</p> <p>Elaborar informe de Medio año y fin de año sobre la ejecución de ingresos y egresos del Estado.</p>
		Dirección de Asesoría Específica	<p>Apoyar en el diseño y conducción de programas y proyectos asignados por el Despacho Ministerial.</p> <p>Atender asuntos especiales y proyectos para su estudio.</p> <p>Coordinar la ejecución de programas de trabajo.</p>
3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo	3.1 Acelerar el crecimiento económico inclusivo	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal	<p>Desarrollar planes y programas de capacitación continua para la Gestión por Resultados.</p> <p>Inclusión del clasificador de bienes y servicios en el módulo de formulación presupuestaria del SIAF vigente</p> <p>Aplicar oportunidades de Mejora en los SIAF vigentes de Gobiernos Locales y sus Empresas.</p> <p>Atender casos relacionados a la operatoria de las herramientas informáticas, consultas de carácter conceptual o informático, por los medios disponibles, sea vía telefónica, correo electrónico, mesa de ayuda y en oficinas de atención municipal.</p> <p>Elaborar informes sobre eventos de capacitación para gobiernos locales, empresas municipales e instituciones relacionadas, presentando la funcionalidad de SicoinGL para la asignación de los clasificadores temáticos en la formulación presupuestaria.</p> <p>Elaborar informes sobre capacitaciones relacionadas en temas a las finanzas municipales, análisis e interpretación de indicadores.</p> <p>Implementar y asesorar a los Gobiernos Locales en Servicios GL.</p> <p>Actualizar guías de usuario de los Sistemas Integrados de Administración Financiera -SIAF- vigentes para Gobiernos Locales.</p> <p>Elaborar informes de finanzas municipales utilizando las metodologías diseñadas para el efecto</p> <p>Validar los datos de los tableros de indicadores así como las fichas de seguimiento desde la plataforma bi del MINFIN</p>



Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones
	3.2 Apoyo a los ejes estratégicos de Gobierno	Taller Nacional de Grabados en Acero	<p>Dirigir y coordinar las acciones operativas y administrativas que ayuden mejorar la calidad los servicios de impresión que proporciona el TNGA</p> <p>Gestionar eventos de capacitación para el recurso humano del TNGA.</p> <p>Elaborar los manuales de procesos, procedimientos y operación de servicios de impresión</p> <p>Impresión de Timbres Fiscales</p> <p>Impresión de Papel Sellado Especial para Protocolos</p> <p>Impresión de timbres de Colegios de Profesionales</p> <p>Otras impresiones de Especies Valorizadas</p> <p>Formularios continuos impresos para el sector público y entidades no lucrativas</p> <p>Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas</p>
4. Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales	4.1 Implementación de principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales	Dirección de Transparencia Fiscal	Elaborar Informes diarios de la Evaluación de la Situación Financiera del Gobierno Central, ejecución y evaluación del gasto por entidad, secretarías y otras dependencias del ejecutivo; por finalidad y función; del gasto social y acuerdos de paz; por programas sociales de gobierno, de la Política General de Gobierno, de Aportes de Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro; y, de las cuotas de compromiso y devengado.
			Elaborar Informe y Evaluación de las Modificaciones Presupuestarias
			Elaborar informes Gerenciales sobre Evaluación e Impacto de la Política de Transparencia Fiscal en la Economía del País
			Elaborar informe sobre seguimiento al Plan de Acción para el cumplimiento de Estándares de Transparencia Fiscal.
			Elaborar informe sobre los portales de Transparencia Fiscal a cargo de la Dirección de Transparencia Fiscal.
			Elaborar el Informe sobre el Mecanismo de Seguimiento a la Convención Interamericana y de Naciones Unidas Contra la Corrupción.
			Elaborar informe de Seguimiento de los compromisos del eje de transparencia fiscal del Quinto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2020-2022
	4.2 Implementación del Portal de Transparencia Fiscal	Dirección de Tecnologías de la Información	Diseñar prototipos y casos de uso.
			Desarrollar y/o implementar sistemas de información.
			Diseñar y ejecutar scripts de pruebas.
			Brindar soporte de sistemas.
			Realizar actualizaciones de información y administración de portales.
			Desarrollar, implementar y dar mantenimiento a tableros de inteligencia de negocios.
			Brindar mantenimientos a equipos de data center y sistemas de soporte alterno

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones
	4.2 Implementación del Portal de Transparencia Fiscal		Brindar mantenimiento a los sistemas gestores de bases de datos
			Realizar el monitoreo de los sistemas de Información del Ministerio de Finanzas Públicas
			Brindar soporte a la Infraestructura, telecomunicaciones y bases de datos
			Brindar soporte técnico a usuarios del Minfin
		Dirección de Comunicación Social	Realizar acciones estratégicas de comunicación.
			Divulgar la comunicación estratégica.
			Desarrollar la gestión de la información de comunicación y divulgación.
			Coordinar la comunicación relacional y cultura fiscal.
		Dirección de Transparencia Fiscal	Divulgar la Comunicación con enfoque de inclusión.
			Actualizar el Tablero de Información Fiscal.
			Actualizar y ampliar el Sistema de Control y Seguimiento de Aportes a Entidades Receptoras de Transferencias, Subsidios y Subvenciones
			Elaborar el Informe del Presupuesto Ciudadano.

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas

6. Plan Operativo Anual y su vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS)

El Plan Operativo Anual se elaboró en coordinación con el Despacho Superior, Vicedespachos y Direcciones del Ministerio de Finanzas Públicas, para cumplir con los mandatos legales y acciones que por leyes ordinarias y específicas le corresponde a cada dirección cumplir, se realizó un análisis funcional por dirección que permitió definir la producción operativa del Ministerio de Finanzas Públicas en sus distintas direcciones.

Así mismo, se realizó una vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS), que fueron adoptados por Guatemala en la reunión de Alto Nivel de las Naciones Unidas celebrada en septiembre de 2015 por medio de la Declaración Transformar Nuestro Mundo.



La Agenda 2030 para el desarrollo sostenible, está enfocada en las personas, el planeta y la prosperidad; tiene como propósito combatir la pobreza, la desigualdad y buscar la adaptación ante el cambio climático, hace énfasis en las necesidades de la población más vulnerable.

De acuerdo a los lineamientos proporcionados por la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), para elaborar el POA 2022, el Ministerio de Finanzas Públicas incluye en dicho plan la Agenda de los ODS. En este sentido, por su naturaleza institucional identificó y vinculó los siguientes Objetivos de Desarrollo Sostenible:

- ODS 5: Lograr la igualdad de género y empoderar a las mujeres y niñas
- ODS 8: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y trabajo decente para todos.
- ODS 13: Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.
- ODS 17: Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la alianza mundial para el desarrollo sostenible. Finanzas

Los mismos han sido vinculados a la producción, subproducción y acciones específicas definidas por cada dependencia de este Ministerio, para ser ejecutadas durante el ejercicio fiscal 2022.

En el cuadro 7 a continuación se presentan las acciones de producción, subproducción y acciones específicas vinculadas a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, cada acción se muestra en el color al número de objetivo que se vincula, para mejor comprensión en la parte inferior se encuentra el cuadro que explica dicha vinculación.

Cuadro 7. Ministerio de Finanzas Públicas, Producción, Subproducción y Acciones vinculadas

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES
01	00	000	002	000	n.a.	Producto: Expedientes con gestión finalizada
Actividades Centrales	:	:	Gestión de Expedientes	:	:	Subproducto: Expedientes con gestión finalizada
						Acción 2 Atender y Orientar al Solicitante
						Acción 3 Atender al Usuario
01	00	000	008	000	n.a.	Producto: Gestiones Administrativas
Actividades Centrales	:	:	Servicios Administrativos	:	:	Subproducto: Dotación de bienes y servicios
						Acción 6 Actualizar los manuales de normas, procesos y procedimientos, organización y funciones y descriptor de puestos, considerando variables desde la perspectiva de género y sustentabilidad
						Acción 7 Diseñar y ejecutar el plan de monitoreo y evaluación para medir el desempeño de las acciones implementadas de la Política de Gestión Ambiental.
01	00	000	009	000	n.a.	Producto: Divulgación de información
Actividades Centrales	:	:	Servicios de Comunicación Social	:	:	Subproducto: Divulgación de información
						Acción 5: Divulgar la Comunicación con enfoque de inclusión
01	00	000	013	000	n.a.	Producto: Instrumentos de planificación elaborados
Actividades Centrales	:	:	Servicios de Planificación	:	:	Subproducto: Instrumentos de planificación elaborados
						Acción 24: Coordinar la implementación de las acciones de igualdad para las mujeres en el Minfin con el acompañamiento de la SEPREM y bajo instrucciones del Gabinete Específico de Desarrollo Social

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES
						Acción 25: Coordinar con Recursos Humanos los procesos de capacitación al Recurso Humano del Ministerio de Finanzas Públicas en el marco de los programas de gestión pública con enfoque de género
11	00	000	001	000	n.a.	Producto: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles
Administración del Patrimonio	:	:	Registro de Bienes Inmuebles	:	:	Subproducto: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles
						Acción 5 Actualización de la cuenta corriente del IUSI y el registro matricular de bienes inmuebles.
						Acción 9 Determinación de Impuestos al Patrimonio IUSI y HLD
12	01	000	001	000	n.a.	Producto: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal
Administración Financiera	Gestión de las Cuentas Fiscales	:	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	:	:	Subproducto: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal
						Acción 1: Elaborar informes periódicos y extraordinarios sobre los resultados de la política fiscal y de la administración tributaria
						Acción 8: Evaluar la sostenibilidad de la política fiscal del endeudamiento público y su vinculación con la política monetaria y crediticia
						Acción 11: Cápsulas fiscales ambientales
						Acción 12: Mesa técnica interna de la Estrategia Fiscal Ambiental
						Acción 13: Mesa interinstitucional de la Estrategia Fiscal Ambiental
						Acción 14: Propuesta de la Política Fiscal Ambiental
						Acción 15: Resumen de avance de la Estrategia Fiscal Ambiental
						Subproducto: Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-
						Acción 1 Informe de riesgos fiscales macroeconómicos

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES
						<p>Acción 4 Estadísticas Fiscales de Acuerdo a Estándares Internacionales (FMI)</p> <p>Subproducto: Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT</p> <p>Acción 2: Informes diarios de recaudación</p>
12	01	000	002	000	n.a.	Producto: Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas
Administración Financiera	Gestión de las Cuentas Fiscales	:	Administración del Sistema Presupuestario	:	:	<p>Subproducto: Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas</p> <p>Acción 1 Consolidación del Proyecto de Presupuesto</p> <p>Acción 2 Elaborar los Proyectos de Presupuesto de las Entidades Descentralizadas</p>
12	01	000	003	000	n.a.	Producto Operaciones De Crédito Público
Administración Financiera	Gestión de las Cuentas Fiscales	:	Administración de Financiamiento Interno y Externo	:	:	<p>Subproducto Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada</p> <p>Acción 1 Gestionar la obtención de préstamos y donaciones ante los Organismos Financieros Internacionales</p> <p>Acción 2 Llevar los préstamos gestionados a la fase de negociación entre las partes</p> <p>Acción 3 Obtener la Opinión del MINFIN sobre los préstamos negociados con los distintos Organismos Financieros Internacionales</p> <p>Subproducto Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)</p> <p>Acción 1 Publicar en la página web del Ministerio de Finanzas Públicas del calendario de las subastas y licitaciones de títulos valores, además de los resultados de los eventos de colocación</p>

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES
						<p>Acción 2 Revisar y proponer la normativa de bonos del tesoro contenida en el proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado</p> <p>Acción 3 Elaborar Proyectos de Reglamentos de Valores Públicos</p> <p>Acción 4 Elaborar Informes ejecutivos sobre los aspectos más relevantes de la deuda titularizada</p> <p>Acción 5 Realizar Subastas y Licitaciones para la colocación de Títulos Valores Públicos</p> <p>Acción 6 Realizar captación de órdenes por medio de Ventanilla</p> <p>Subproducto Instrucciones de pago de servicios de Deuda</p> <p>Acción 1 Instruir el pago del servicio de deuda externa correspondiente al Gobierno Central, a través de los sistemas de administración de deuda (SIGADE, SIADEP).</p> <p>Acción 2 Registrar el ingreso de desembolsos de préstamos y donaciones en ejecución, a través de los Sistemas de Administración de Deuda (SIGADE, SIADEP y SIADON)</p>
12	01	000	004	000	n.a.	<p>Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable</p>
Administración Financiera	Gestión de las Cuentas Fiscales	:	Administración de la Ejecución Presupuestaria y Servicios Contables	:	:	<p>Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable</p> <p>Acción 1: Elabora la liquidación anual del presupuesto y cierre contable, contemplada en el artículo 241 de la Constitución Política de la República, para su remisión a la Contraloría General de Cuentas y al Congreso de la República</p> <p>Acción 4 Generar información desagregada por género de los pagos realizados a las Clases Pasivas</p>
12	01	000	008	000	n.a.	<p>Producto Informes de Fideicomisos</p>
Administración Financiera	Gestión de las Cuentas Fiscales	:	Administración de Fideicomisos	:	:	<p>Subproducto Informes de Fideicomisos</p>

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES
						Acción 3 Actualizar el capítulo de Fideicomisos en la Ley Anual del Presupuesto
12	01	000	009	000	n.a.	Producto Personas atendidas en materia de contrataciones públicas
Administración Financiera	Gestión de las Cuentas Fiscales	:	Administración de Fideicomisos	:	:	Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas Acción 4: Traducción al idioma Poqomchí, la ley de Contrataciones del Estado y Nosmas para el uso del Sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-, para que estén disponibles en el portal de "GUATECOMPRAS", para consulta en versión electrónica el Decreto Número 57-92 Ley de Contrataciones del Estado y Resolución No. 18-2019.
12	01	000	013	000	n.a.	Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal
Administración Financiera	Gestión de las Cuentas Fiscales	:	Transparencia Fiscal	:	:	Subproducto Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal Acción 1 Elaborar informes de Evaluación y Seguimiento de la Política de Transparencia Fiscal Acción 4 Elaborar informes diarios de Evaluación de la Situación Financiera del Gobierno Central, ejecución y evaluación del gasto por entidad, secretarías y otras dependencias del ejecutivo; por finalidad y función; del gasto social y acuerdos de paz; por programas sociales de gobierno, de la Política General de Gobierno, de Aportes de Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro; y, de las cuotas de compromiso y devengado. Acción 5 Elaboración del Tablero de Información Fiscal. Acción 6 Elaborar Informe de Ejecución y Evaluación del Gasto a través de ONG. Acción 8 Elaborar informes Gerenciales sobre Evaluación e Impacto de la Política de Transparencia Fiscal en la Economía del País. Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES
						compromisos en materia de Transparencia Fiscal
						Acción 2 Elaborar el Informe de riesgos fiscales específicos. Separata de riesgos fiscales específicos para el Proyecto de Presupuesto 2023.
12	02	000	006	000	n.a.	Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica
Administración Financiera	Asistencia Técnica en Gestión por Resultados	:	Asistencia Técnica a Municipalidades	:	:	Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica
						Acción 3 Elaborar informes sobre eventos de capacitación para gobiernos locales, empresas municipales e instituciones relacionadas, presentando la funcionalidad de SicoinGL para la asignación de los clasificadores temáticos en la formulación presupuestaria.
						Acción 4 Elaborar informes sobre capacitaciones relacionadas en temas a las finanzas municipales, análisis e interpretación de indicadores.
						Acción 8 Validar los datos de los tableros de indicadores así como las fichas de seguimiento desde la plataforma bi del MINFIN
13	00	000	001	000	n.a.	Producto Dirección y coordinación
Servicios de Imprenta	:	:	Dirección y Coordinación	:	:	Subproducto Dirección y coordinación
						Acción 2: Gestionar eventos de capacitación para el recurso humano del TNGA.

Vinculación

	Acciones Vinculadas al ODS 5: Lograr la igualdad de género y empoderar a las mujeres y niñas
	Acciones Vinculadas al ODS 8: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.
	Acciones Vinculadas al ODS 13: Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos (*Reconociendo que la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático es el principal foro intergubernamental internacional para negociar la respuesta mundial al cambio climático)
	Acciones Vinculadas al ODS 17: Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la alianza mundial para el desarrollo sostenible. Finanzas

7. Vinculación estratégica con la Política General de Gobierno 2020-2024

De acuerdo al ámbito de gestión del Ministerio de Finanzas Públicas, a continuación se describe la vinculación estratégica realizada con la Política General de Gobierno 2020-2024.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	PILAR DE LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	PRODUCTO Y SUBPRODUCTO
1. Rescate de las finanzas Públicas, la funcionalidad del estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos	Dirección de Crédito Público	Economía, competitividad y prosperidad	Operaciones De Crédito Público
	Dirección de Crédito Público	Economía, competitividad y prosperidad	Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)
	Dirección de Crédito Público	Economía, competitividad y prosperidad	Instrucciones de pago de servicios de Deuda
	Dirección de Contabilidad del Estado	Economía, competitividad y prosperidad	Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable
	Dirección de Contabilidad del Estado	Economía, competitividad y prosperidad	Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable
	Dirección Técnica del Presupuesto	Economía, competitividad y prosperidad	Diseño Conceptual para la Mejora Continua Del Sistema Integrado de Administración Financiera
	Dirección Técnica del Presupuesto	Economía, competitividad y prosperidad	Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera
	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Estado responsable, transparente y efectivo	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles
	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Estado responsable, transparente y efectivo	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles
	Dirección de Bienes del Estado	Estado responsable, transparente y efectivo	Registro del patrimonio mueble e inmueble
	Dirección de Bienes del Estado	Estado responsable, transparente y efectivo	Legalización de bienes muebles
	Dirección de Bienes del Estado	Estado responsable, transparente y efectivo	Actualización de bienes inmuebles
Tesorería Nacional	Economía, competitividad y prosperidad	Pago de obligaciones del Estado	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	PILAR DE LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	PRODUCTO Y SUBPRODUCTO
	Tesorería Nacional	Economía, competitividad y prosperidad	Pago de Obligaciones del Estado
	Dirección de Recursos Humanos	Estado responsable, transparente y efectivo	Gestión de Recurso Humano
	Dirección de Recursos Humanos	Estado responsable, transparente y efectivo	Gestión de Recurso Humano
	Dirección de Asuntos Administrativos	Estado responsable, transparente y efectivo	Gestiones Administrativas
	Dirección de Asuntos Administrativos	Estado responsable, transparente y efectivo	Dotación de bienes y servicios
	Dirección de Asuntos Administrativos	Estado responsable, transparente y efectivo	Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones
	Dirección de Asuntos Administrativos	Estado responsable, transparente y efectivo	Servicios de seguridad
	Dirección de Auditoría Interna	Estado responsable, transparente y efectivo	Informes de auditoría elaborados
	Dirección de Auditoría Interna	Estado responsable, transparente y efectivo	Informes de auditoría elaborados
	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Estado responsable, transparente y efectivo	Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado
	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Estado responsable, transparente y efectivo	Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado
	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Estado responsable, transparente y efectivo	Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas
	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Estado responsable, transparente y efectivo	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas
	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Estado responsable, transparente y efectivo	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto
	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Estado responsable, transparente y efectivo	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS)
	Registro General de Adquisiciones del Estado	Estado responsable, transparente y efectivo	Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado
	Registro General de Adquisiciones del Estado	Estado responsable, transparente y efectivo	Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado



OBJETIVO ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	PILAR DE LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	PRODUCTO Y SUBPRODUCTO
	Registro General de Adquisiciones del Estado	Estado responsable, transparente y efectivo	Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado
	Registro General de Adquisiciones del Estado	Estado responsable, transparente y efectivo	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral
2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible: con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural	Dirección de Fideicomisos	Economía, competitividad y prosperidad	Informe de Fideicomisos
	Dirección de Fideicomisos	Economía, competitividad y prosperidad	Informe de Fideicomisos
	Dirección de Asesoría Jurídica	Estado responsable, transparente y efectivo	Documentos Legales Emitidos
	Dirección de Asesoría Jurídica	Estado responsable, transparente y efectivo	Documentos Legales Emitidos
	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Economía, competitividad y prosperidad	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal
	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Economía, competitividad y prosperidad	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal
	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Economía, competitividad y prosperidad	Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE
	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Economía, competitividad y prosperidad	Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-
	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Economía, competitividad y prosperidad	Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT
	Dirección de Crédito Público	Economía, competitividad y prosperidad	Operaciones De Crédito Público
	Dirección de Crédito Público	Economía, competitividad y prosperidad	Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada
	Dirección Técnica del Presupuesto	Economía, competitividad y prosperidad	Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas
	Dirección Técnica del Presupuesto	Economía, competitividad y prosperidad	Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas
	Dirección Técnica del Presupuesto	Economía, competitividad y prosperidad	Funcionarios y Empleados Públicos Capacitados en Gestión por Resultados
	Dirección Técnica del Presupuesto	Economía, competitividad y prosperidad	Insumos registrados en el Catálogo
Secretaría General	Estado responsable, transparente y efectivo	Expedientes con gestión finalizada	



OBJETIVO ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	PILAR DE LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	PRODUCTO Y SUBPRODUCTO
	Secretaría General	Estado responsable, transparente y efectivo	Expedientes con gestión finalizada
	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Estado responsable, transparente y efectivo	Instrumentos de planificación elaborados
	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Estado responsable, transparente y efectivo	Instrumentos de planificación elaborados
	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Estado responsable, transparente y efectivo	Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas
	Dirección Financiera	Estado responsable, transparente y efectivo	Gestión de servicios financieros
	Dirección Financiera	Estado responsable, transparente y efectivo	Gestión de servicios financieros
	Dirección de Transparencia Fiscal	Economía, competitividad y prosperidad	Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal
	Dirección de Transparencia Fiscal	Economía, competitividad y prosperidad	Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal
	Dirección de Asesoría Específica	Estado responsable, transparente y efectivo	Estudios e informes técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial
	Dirección de Asesoría Específica	Estado responsable, transparente y efectivo	Estudios e informes técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial
3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo	Dirección de Administración Financiera Municipal	Estado responsable, transparente y efectivo	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados
	Dirección de Administración Financiera Municipal	Estado responsable, transparente y efectivo	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados
	Dirección de Administración Financiera Municipal	Estado responsable, transparente y efectivo	Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica
	Dirección de Administración Financiera Municipal	Estado responsable, transparente y efectivo	Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica
	Taller Nacional de Grabados en Acero	Estado responsable, transparente y efectivo	Dirección y coordinación
	Taller Nacional de Grabados en Acero	Estado responsable, transparente y efectivo	Dirección y coordinación

OBJETIVO ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	PILAR DE LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	PRODUCTO Y SUBPRODUCTO
	Taller Nacional de Grabados en Acero	Estado responsable, transparente y efectivo	Especies Fiscales, Formularios Varios E Impresiones
	Taller Nacional de Grabados en Acero	Estado responsable, transparente y efectivo	Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales
	Taller Nacional de Grabados en Acero	Estado responsable, transparente y efectivo	Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas
4. Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales	Dirección de Transparencia Fiscal	Economía, competitividad y prosperidad	Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal
	Dirección de Transparencia Fiscal	Economía, competitividad y prosperidad	Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal
	Dirección de Tecnologías de la Información	Estado responsable, transparente y efectivo	Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones
	Dirección de Tecnologías de la Información	Estado responsable, transparente y efectivo	Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información
	Dirección de Tecnologías de la Información	Estado responsable, transparente y efectivo	Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios
	Dirección de Comunicación Social	Estado responsable, transparente y efectivo	Divulgación de información
	Dirección de Comunicación Social	Estado responsable, transparente y efectivo	Divulgación de información



ANEXOS

Instrumentos de planificación multianual y anual:

- Plan Operativo Multianual (POM), Ejercicios Fiscales 2022-2026.
- Ficha de seguimiento multianual 2022-2026.
- Plan Operativo Anual 2022
- Programación mensual de productos, subproductos y acciones e insumos 2022.
- Ficha de seguimiento anual a nivel de producto y subproducto, 2022.
- Clasificador temático.
- Fichas de indicadores a nivel de producto y subproductos 2022.



Proceso de Planificación y Programación Sectorial y Territorial



HERRAMIENTAS DE APOYO SUGERIDAS PARA ANÁLISIS Y ELABORACION DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACION:

Plan Operativo Multianual (POM)
Multianual 2020-2026

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

SPPD-12

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO										
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Metas Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Nivel				Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED		Final	Intermedio													Inmediato
							Sin Resultado institucional				Producto: Dirección y control	Documento	1	Q 11,091,121.00	1	Q 7,554,434.00	1	Q 7,593,271.00	1	Q 7,632,108.00	1	Q 7,632,108.00
							Estado responsable, transparente y Efectivo															
							Estado responsable, transparente y Efectivo															
							Sin Resultado institucional				Producto: Expedientes con gestión finalizada	Documento	12	Q 3,317,760.00	12	Q 3,226,001.00	12	Q 3,229,873.00	12	Q 3,233,745.00	12	Q 3,233,745.00
							Estado responsable, transparente y Efectivo															
							Estado responsable, transparente y Efectivo															
							Sin Resultado institucional				Producto: Documentos legales emitidos	Documento	12	Q 9,281,431.00	12	Q 9,835,679.00	12	Q 9,840,316.00	12	Q 9,844,953.00	12	Q 9,844,953.00
							Estado responsable, transparente y Efectivo															
							Estado responsable, transparente y Efectivo															
							Sin Resultado institucional				Producto: Informes de auditoria elaborados	Documento	12	Q 10,735,767.00	12	Q 10,714,087.00	12	Q 10,784,473.00	12	Q 10,784,473.00	12	Q 10,784,473.00
							Estado responsable, transparente y Efectivo															
							Estado responsable, transparente y Efectivo															
							Sin Resultado institucional				Producto: Gestión de servicios financieros	Documento	12	Q 11,193,587.00	12	Q 1,756,026.00	12	Q 1,941,300.00	12	Q 2,126,574.00	12	Q 2,126,574.00
							Estado responsable, transparente y Efectivo															
							Estado responsable, transparente y Efectivo															
							Sin Resultado institucional				Producto: Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Documento	24	Q 41,288,537.00	24	Q 39,240,222.00	24	Q 40,386,038.00	24	Q 41,531,854.00	24	Q 41,531,854.00
							Estado responsable, transparente y Efectivo															
							Estado responsable, transparente y Efectivo															
							Sin Resultado institucional				Producto: Gestión de Recurso Humano	Documento	12	Q 34,640,672.00	12	Q 32,906,651.00	12	Q 34,441,775.00	12	Q 35,976,899.00	12	Q 35,976,899.00
							Estado responsable, transparente y efectivo															
							Sin Resultado institucional				Producto: Gestiones Administrativas	Documento	36	Q 41,834,075.00	36	Q 41,553,347.00	36	Q 42,271,615.00	36	Q 43,077,883.00	36	Q 43,077,883.00
							Estado responsable, transparente y efectivo															
							Estado responsable, transparente y efectivo															
							Sin Resultado institucional				Producto: Dotación de bienes y servicios	Documento	12	Q 31,054,784.00	12	Q 31,054,784.00	12	Q 31,304,206.00	12	Q 31,304,206.00	12	Q 31,304,206.00

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

SPPD-12

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO											
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Metas Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Nivel				2022		2023		2024		2025		2026			
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED		Final	Intermedio			Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	
		Estado responsable, transparente y efectivo										Subproducto: Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento	12	Q 9,761,628.00	12	Q 9,461,628.00	12	Q 9,717,969.00	12	Q 10,124,237.00	12	Q 10,124,237.00
		Estado responsable, transparente y efectivo										Subproducto: Servicios de seguridad	Documento	12	Q 1,017,663.00	12	Q 1,036,935.00	12	Q 1,249,440.00	12	Q 1,649,440.00	12	Q 1,649,440.00
		Estado responsable, transparente y efectivo					Sin Resultado institucional					Producto: Divulgación de información	Documento	12	Q 6,208,924.00	12	Q 6,871,100.00	12	Q 7,052,113.00	12	Q 7,233,126.00	12	Q 7,233,126.00
		Estado responsable, transparente y efectivo										Subproducto: Divulgación de información	Documento	12	Q 6,208,924.00	12	Q 6,871,100.00	12	Q 7,052,113.00	12	Q 7,233,126.00	12	Q 7,233,126.00
		Estado responsable, transparente y efectivo					Sin Resultado institucional					Producto: Instrumentos de planificación elaborados	Documento	24	Q 11,134,468.00	24	Q 6,255,499.00	24	Q 6,284,134.00	24	Q 6,312,769.00	24	Q 6,312,769.00
		Estado responsable, transparente y efectivo										Subproducto: Instrumentos de planificación elaborados	Documento	12	Q 7,983,468.00	24	6255499	24	Q 6,284,134.00	24	Q 6,312,769.00	24	Q 6,312,769.00
		Estado responsable, transparente y efectivo										Subproducto: Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	12	Q 3,151,000.00	0	0	0	Q -	0	Q -	0	Q -
		Estado responsable, transparente y efectivo					Sin Resultado institucional					Producto: Estudios e informes técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial	Documento	2	Q 2,655,551.00	2	Q 1,166,542.00	2	Q 1,166,945.00	2	Q 1,167,348.00	2	Q 1,167,348.00
		Estado responsable, transparente y efectivo										Subproducto: Estudios e informes técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial	Documento	2	Q 2,655,551.00	2	1166542	2	Q 1,166,945.00	2	Q 1,167,348.00	2	Q 1,167,348.00
		Estado responsable, transparente y efectivo					Sin Resultado institucional					Producto: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	143,765	Q 13,269,593.00	162,885	Q 11,720,998.00	177,270	Q 11,753,694.00	191,230	Q 11,786,390.00	191,630	Q 11,786,390.00
		Estado responsable, transparente y efectivo										Subproducto: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	143,765	Q 13,269,593.00	162,885	Q 11,720,998.00	177,270	Q 11,753,694.00	191,230	Q 11,786,390.00	191,630	Q 11,786,390.00
		Estado responsable, transparente y efectivo					Sin Resultado institucional					Producto: Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento	4,705	Q 10,271,672.00	3,735	Q 10,064,884.00	3,735	Q 10,129,850.00	3,735	Q 10,194,816.00	3,735	Q 10,194,816.00
		Estado responsable, transparente y efectivo										Subproducto: Legalización de bienes muebles	Documento	2,200	Q 677,652.00	1,400	524100.5322	1,400	572341.3617	1,400	Q 620,582.19	1,400	Q 620,582.19
		Estado responsable, transparente y efectivo										Subproducto: Actualización de bienes inmuebles	Documento	2,505	Q 9,594,020.00	2,335	9540783.468	2,335	9557508.638	2,335	Q 9,574,233.81	2,335	Q 9,574,233.81
9. Reforma fiscal integral	MED 14 - Reforma fiscal integral: La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2017 (12.1%), y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB, obtenido en 2010.	Economía, competitividad y prosperidad				RED 23. Para el 2024, se ha incrementado la carga tributaria en 0.8 puntos porcentuales y el gasto social en 0.4 puntos porcentuales (de 10.2 en 2018 a 11.0 en 2024).	Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.	x				Producto: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento	54	Q 4,892,572.00	57	Q 4,116,259.00	57	Q 4,118,011.00	57	Q 4,119,763.00	57	Q 4,119,763.00

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL						RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO												
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Metas Política General de Gobierno PGG 2020-2024				Descripción de Resultado	Nivel				Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera			
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta		Final	Intermedio													Inmediato		
9. Reforma fiscal integral	MED 14 - Reforma fiscal integral: La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2017 (12.1%), y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB, obtenido en 2010.	Economía, competitividad y prosperidad				RED 23. Para el 2024, se ha incrementado la carga tributaria en 0.8 puntos porcentuales y el gasto social en 0.4 puntos porcentuales (de 10.2 en 2018 a 11.0 en 2024).	Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.					Subproducto: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento	12	Q 3,824,572.00	12	Q 3,048,259.00	12	Q 3,050,011.00	12	Q 3,051,763.00	12	Q 3,051,763.00
		Economía, competitividad y prosperidad										Subproducto: Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Documento	17	Q 180,000.00	18	Q 180,000.00	18	Q 180,000.00	18	Q 180,000.00	18	Q 180,000.00
		Economía, competitividad y prosperidad										Subproducto: Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-	Documento	12	Q 528,000.00	13	Q 528,000.00	13	Q 528,000.00	13	Q 528,000.00	13	Q 528,000.00
		Economía, competitividad y prosperidad										Subproducto: Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Documento	13	Q 360,000.00	14	Q 360,000.00	14	Q 360,000.00	14	Q 360,000.00	14	Q 360,000.00
		Economía, competitividad y prosperidad					Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.	x				Producto: Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	32	Q 32,995,681.00	32	Q 22,363,433.00	32	Q 22,487,388.00	32	Q 22,611,373.00	32	Q 22,611,373.00
		Economía, competitividad y prosperidad										Subproducto: Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	32	Q 28,328,207.00	32	Q 21,295,959.00	32	Q 21,419,914.00	32	Q 21,543,899.00	32	Q 21,543,899.00
		Economía, competitividad y prosperidad										Subproducto: Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona	7,135	Q 2,245,674.00	7,135	Q 645,674.00	7,135	Q 645,674.00	7,135	Q 645,674.00	7,135	Q 645,674.00
		Economía, competitividad y prosperidad										Subproducto Insumos registrados en el catálogo	Registro	18,000	Q 2,421,800.00	18,000	Q 421,800.00	18,000	Q 421,800.00	18,000	Q 421,800.00	18,000	Q 421,800.00
		Economía, competitividad y prosperidad					Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.	x				Producto Operaciones de Crédito Público	Documento	2,186	Q 15,473,250.00	2,295	Q 21,898,110.00	2,411	Q 22,456,244.00	2,532	Q 23,014,378.00	2,657	Q 23,014,378.00
		Economía, competitividad y prosperidad										Subproducto Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento	4	Q 12,068,590.00	2	Q 17,229,816.00	3	Q 17,787,950.00	3	Q 18,346,084.00	2	Q 18,346,084.00

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

SPPD-12

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO										
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Metas Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Nivel				2022		2023		2024		2025		2026		
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED		Final	Intermedio			Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
		Economía, competitividad y prosperidad										Unidad monetaria	22,159	Q 3,180,160.00	21,051	Q 4,349,794.00	25,678	Q 4,349,794.00	23,980	Q 4,349,794.00	29,517	Q 4,349,794.00
		Economía, competitividad y prosperidad										Documento	2,182	Q 224,500.00	2,293	Q 318,500.00	2,408	Q 318,500.00	2,529	Q 318,500.00	2,655	Q 318,500.00
		Economía, competitividad y prosperidad					Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.	x				Documento	1	Q 18,950,777.00	1	Q 16,624,781.00	1	Q 16,714,607.00	1	Q 16,752,433.00	1	Q 16,752,433.00
		Economía, competitividad y prosperidad										Documento	1	Q 18,950,777.00	1	Q 16,624,781.00	1	Q 16,714,607.00	1	Q 16,752,433.00	1	Q 16,752,433.00
		Economía, competitividad y prosperidad					Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.	x				Documento	734,110	Q 10,009,483.00	737,658	Q 11,702,931.00	792,476	Q 11,702,931.00	851,367	Q 11,702,931.00	914,635	Q 11,702,931.00
		Economía, competitividad y prosperidad										Documento	734,110	Q 10,009,483.00	737,658	Q 11,702,931.00	792,476	Q 11,702,931.00	851,367	Q 11,702,931.00	914,635	Q 11,702,931.00
		Economía, competitividad y prosperidad					Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.	x				Documento	15	Q 3,182,246.00	15	Q 3,120,310.00	15	Q 3,125,065.00	15	Q 3,129,820.00	15	Q 3,129,820.00
		Economía, competitividad y prosperidad										Documento	15	Q 3,182,246.00	15	3120310	15	3125065	15	Q 3,129,820.00	15	Q 3,129,820.00
		Estado responsable, transparente y efectivo					Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.	x				Persona	8,500	Q 9,544,930.00	8,500	Q 8,573,779.00	8,500	Q 8,576,699.00	8,500	Q 8,579,619.00	8,500	Q 8,579,619.00
		Estado responsable, transparente y efectivo										Persona	8,500	Q 8,983,630.00	8,500	Q 8,537,193.00	8,500	Q 8,537,193.00	8,500	Q 8,537,193.00	8,500	Q 8,537,193.00
		Estado responsable, transparente y efectivo										Documento	1	Q 521,000.00	1	Q 20,000.00	1	Q 20,000.00	1	Q 20,000.00	1	Q 20,000.00

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO											
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Metas Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Nivel				Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera		
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED		Final	Intermedio													Inmediato	
			Estado responsable, transparente y efectivo									Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-	Documento	12	Q 40,300.00	12	Q 16,586.00	12	Q 19,506.00	12	Q 22,426.00	12	Q 22,426.00
			Economía, competitividad y prosperidad				Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.	x				Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	1	Q 14,964,109.00	1	Q 1,232,000.00	1	Q 1,232,000.00	1	Q 1,232,000.00	1	Q 1,232,000.00
			Economía, competitividad y prosperidad									Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	1	Q 14,964,109.00	1	Q 1,232,000.00	1	Q 1,232,000.00	1	Q 1,232,000.00	1	Q 1,232,000.00
			Estado responsable, transparente y efectivo	Hacer eficientes los procesos en las instituciones del Estado; incorporar tecnología y controles que permitan atender y resolver oportunamente las gestiones de los ciudadanos	Promover la incorporación y participación activa de la sociedad, academia y sector productivo en las actividades de desarrollo de Gobierno Electrónico y Gobierno Abierto (identidad digital)	Para el año 2023 los 14 ministerios del Estado cuentan con programa de Gobierno Electrónico.	Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.	x				Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	119,106	Q 5,080,001.00	158,411	Q 16,990,040.00	210,687	Q 18,758,974.00	280,213	Q 20,539,908.00	372,684	Q 20,539,908.00
			Estado responsable, transparente y efectivo									Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	35,080	Q 1,524,001.00	46,656	5097012	62,053	Q 5,627,692.20	82,531	Q 6,161,972.40	109,766	Q 6,161,972.40
			Estado responsable, transparente y efectivo									Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	6,195	Q 254,001.00	8,239	849502	10,958	Q 937,948.70	14,575	Q 1,026,995.40	19,384	Q 1,026,995.40
			Estado responsable, transparente y efectivo									Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona	77,831	Q 3,301,999.00	103,515	11043526	137,675	Q 12,193,333.10	183,108	Q 13,350,940.20	243,534	Q 13,350,940.20
			Economía, competitividad y prosperidad.				Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.	x				Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	364	Q 4,016,113.00	364	Q 3,739,229.00	364	Q 3,740,582.00	364	Q 7,741,935.00	364	Q 7,741,935.00

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

SPPD-12

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO											
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Metas Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Nivel				2022		2023		2024		2025		2026			
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED		Final	Intermedio			Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	
		Economía, competitividad y prosperidad.										Subproducto Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	346	Q 3,802,355.00	346	3730754	346	Q 3,731,430.50	346	Q 7,732,107.00	346	Q 7,732,107.00
		Economía, competitividad y prosperidad.										Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Documento	18	Q 213,758.00	18	8475	18	Q 9,151.50	18	Q 9,828.00	18	Q 9,828.00
		Estado responsable, transparente y efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, la transparencia, el control y la rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia de sus procesos; garantizar que se cumplan los principios de equidad, mérito y aptitud en las contrataciones.	Para el año 2023 se ha implementado o la agenda legislativa en apoyo a la Política general de gobierno 2020-2024		Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.	x				Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	2,400	Q 2,392,000.00	2,500	Q 637,217.00	2,600	Q 649,569.00	2,700	Q 661,921.00	2,800	Q 674,273.00
		Estado responsable, transparente y efectivo										Subproducto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	2,400	Q 2,392,000.00	2,500	Q 637,217.00	2,600	Q 649,569.00	2,700	Q 661,921.00	2,800	Q 674,273.00
		Estado responsable, transparente y efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, la transparencia, el control y la rendición de cuentas.	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia de sus procesos; garantizar que se cumplan los principios de equidad, mérito y aptitud en las contrataciones.	Para el año 2023 se ha implementado o la agenda legislativa en apoyo a la Política general de gobierno 2020-2024.		Para el año 2022, la implementación de la Gestión por Resultados se habrá incrementado en un 42% en los Gobiernos Locales		X			Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	20	Q 31,285.00	20	Q 31,285.00	20	Q 31,285.00	20	Q 31,285.00	20	Q 31,285.00
		Estado responsable, transparente y efectivo										Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	20	Q 31,285.00	20	31285	20	31285	20	Q 31,285.00	20	Q 31,285.00

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

SPPD-12

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL		RESULTADO INSTITUCIONAL						META POR AÑO														
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Metas Políticas General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Nivel			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	2022		2023		2024		2025		2026	
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED		Final	Intermedio	Inmediato			Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
		Estado responsable, transparente y efectivo	Hacer eficientes los procesos en las instituciones del Estado; incorporar tecnología y controles que permitan atender y resolver oportunamente las gestiones de los ciudadanos.	Institucionalizar el Programa de Gobierno Electrónico por medio de la creación de un marco legal y una política pública sobre la temática. Analizar y rediseñar los compromisos del país en materia de Gobierno Abierto.	Para el año 2023 los 14 ministerios del Estado cuentan con programa de Gobierno Electrónico.		Para el año 2022, la implementación de la Gestión por Resultados se habrá incrementado en un 42% en los Gobiernos Locales		X		Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	16,000	Q 8,749,849.00	16,000	Q 7,873,504.00	16,000	Q 7,886,109.00	16,000	Q 7,898,714.00	16,000	Q 7,898,714.00
		Estado responsable, transparente y efectivo									Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	16,000	Q 8,749,849.00	16,000	Q 7,873,504.00	16,000	Q 7,886,109.00	16,000	Q 7,898,714.00	16,000	Q 7,898,714.00
		Estado responsable, transparente y efectivo					Sin Resultado institucional				Producto Dirección y coordinación	Documento	12	Q 17,367,491.00	12	Q 8,791,091.00	12	Q 8,791,091.00	12	Q 8,403,136.00	12	Q 8,142,492.00
		Estado responsable, transparente y efectivo									Subproducto Dirección y coordinación	Documento	12	Q 17,367,491.00	12	8791091	12	8791091	12	Q 8,403,136.00	12	Q 8,142,492.00
		Estado responsable, transparente y efectivo					Sin Resultado institucional				Producto Especies Fiscales, Formularios Varios E Impresiones	Documento	35,000,000	Q 26,607,355.00	35,000,000	Q 15,472,623.00	35,000,000	Q 14,290,690.00	35,000,000	Q 13,896,712.00	35,000,000	Q 14,157,356.00
		Estado responsable, transparente y efectivo									Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento	22,750,000	Q 18,065,524.00	22,750,000	Q 9,507,191.00	22,750,000	Q 8,325,258.00	22,750,000	Q 8,319,235.00	22,750,000	Q 8,840,523.00
		Estado responsable, transparente y efectivo									Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	12,250,000	Q 8,541,831.00	12,250,000	Q 5,965,432.00	12,250,000	Q 5,965,432.00	12,250,000	Q 5,577,477.00	12,250,000	Q 5,316,833.00
TOTAL													Q 381,180,300.00	Q 326,032,062.00	Q 331,436,642.00	Q 341,218,866.00	Q 341,231,218.00					

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

SPPD-13

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DE LOS PRODUCTOS

PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO																	
			AÑO	LINEA DE BASE		2022			2023			2024			2025			2026		
				META		META			META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto: Dirección y control	Documento	Presupuesto devengado / presupuesto vigente x 100	2021	1	100%	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	
Producto: Expedientes con gestión finalizada	Documento	Expedientes con gestión finalizada: total de informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	100%	12	100	12	12	100	12	12	100	12	12	100	12	12	100	
Producto: Documentos legales emitidos	Documento	Documentos en concepto de Asesoría Legal emitidos y procesos judiciales	2020	12	100%	12	100	12	12	100	12	12	100	12	12	100	12	12	100	
Producto: Informes de auditoría elaborados	Documento	Informes de Auditoría Elaborados dividido Auditorías Planificadas por 100	2020	12	100%	12	100	12	12	100	12	12	100	12	12	100	12	12	100	
Producto: Gestión de servicios financieros	Documento	Informes Financieros: documentos ejecutados/documentos programados*100	2021	12	100%	12	100	12	12	100	12	12	100	12	12	100	12	12	100	
Producto: Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Documento	Documentos Entregados/ Documentos Programados	2020	24	100%	24	100	24	24	100	24	24	100	24	24	100	24	24	100	
Producto: Gestión de Recurso Humano	Documento	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100	2021	12	100%	12	100	12	12	100	12	12	100	12	12	100	12	12	100	

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

SPPD-13

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DE LOS PRODUCTOS

PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO																	
			AÑO	LINEA DE BASE		2022			2023			2024			2025			2026		
				META		META			META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto: Gestiones Administrativas	Documento	(Total de informes elaborados / total de informes programados)*100	2021	36	100%	36	100	36	36	100	36	36	100	36	36	100	36	36	100	36
Producto: Divulgación de información	Documento	Documento realizado / Documento	2017	12	100%	12	100	12	12	100	12	12	100	12	12	100	12	12	100	12
Producto: Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Instrumentos (documentos) de planificación elaborados (Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	24	100%	24	100	24	24	50	12	24	100	24	24	100	24	24	100	24
Producto: Estudios e informes técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial	Documento	Documentos técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial/Documentos técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100	2018	2	100%	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2
Producto: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Actualización de la matrícula fiscal	2020	211350	100%	143,765	100	143,765	162,885	100	162,885	177,270	100	177,270	191,230	100	191,230	191,630	100	191,630
Producto: Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento	Porcentaje de Ejecución Anual Formula: (Meta Ejecutada/Meta Programada)X 100	2018	3735	100%	4,705	100	4,705	3,735	100	3,735	3,735	100	3,735	3,735	100	3,735	3,735	100	3,735

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

SPPD-13

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DE LOS PRODUCTOS

PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO																	
			LINEA DE BASE			2022			2023			2024			2025			2026		
			AÑO	META		META			META			META			META					
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento	Formulación de Política Fiscal Fórmula: Documentos elaborados/Documentos ejecutados	2017	12	100%	54	100	54	57	100	57	57	100	57	57	100	57	57	100	57
Producto: Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	2017	31	100%	32	100	32	32	100	32	32	100	32	32	100	32	32	100	32
Producto Operaciones de Crédito Público	Documento	Ejecución/Meta Física VigenteX100	2021	2786	100%	2,186	100	2,186	2,295	100	2,295	2,411	100	2,411	2,532	100	2,532	2,657	100	2,657
Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Elaborar el Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x 100/informe programado	2021	1	100%	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1
Producto Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Eficiencia en la ejecución de pagos de Comprobantes Unicos de Registro -CUR-Formula (pagos ejecutados/pagos proyectados)*100	2020	734110	100%	734,110	100	734,110	737,658	100	737,658	792,476	100	792,476	851,367	100	851,367	914,635	100	914,635

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

SPPD-13

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DE LOS PRODUCTOS

PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO																	
			AÑO	LINEA DE BASE		2022			2023			2024			2025			2026		
				META		META			META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto Informes de Fideicomisos	Documento	- Días de atraso en la publicación de información física y financiera de los fideicomisos públicos registrados en el Ministerio de Finanzas Públicas, en el Portal de la Dirección de Fideicomisos. - Es un valor absoluto y se comienza a contabilizar en días hábiles de atraso en relación a la fecha máxima de publicación (10 días luego de la recepción de la información).	2013	5	5%	15	100	15	15	100	15	15	100	15	15	100	15	15	100	15
Producto Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Persona	Personas capacitadas *Personas programadas*100	2021	16500	100%	8,500	100	8,500	8,500	100	8,500	8,500	100	8,500	8,500	100	8,500	8,500	100	8,500

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

SPPD-13

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DE LOS PRODUCTOS

PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO																	
			AÑO	LINEA DE BASE		2022			2023			2024			2025			2026		
				META		META			META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	Diseño Conceptual y Manuales Metodológicos para el fortalecimiento del Ciclo Presupuestario. (Manuales Metodológicos para el fortalecimiento del Ciclo Presupuestario y Entidades del Sector Público presentados (/) Manuales Metodológicos para el fortalecimiento del Ciclo Presupuestario en las Entidades del Sector público programados)* 100.	2019	2	100%	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1
Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Personas registradas/ Personas programadas* 100	2018	2000	100%	119,106	100	119,106	158,411	100	158,411	210,687	100	210,687	280,213	100	280,213	372,684	100	372,684

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

SPPD-13

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DE LOS PRODUCTOS

PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO																	
			AÑO	LINEA DE BASE		2022			2023			2024			2025			2026		
				META		META			META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	Porcentaje de Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal, informes programados/informes ejecutados.	2021	363	100%	364	100	364	364	100	364	364	100	364	364	100	364	364	100	364
Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	Personas capacitadas /Personas Programadas*100	2021	1200	100%	2,400	100	2,400	2,500	100	2,500	2,600	100	2,600	2,700	100	2,700	2,800	100	2,800
Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	Número de municipalidades implementadas / número de municipalidades programadas	2015	0	0%	20	100	20	20	100	20	20	100	20	20	100	20	20	100	20
Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	Personas capacitadas y con asesoría técnica / Personas capacitadas y con asesoría técnica programadas	2013	30	9%	16,000	100	16,000	16,000	100	16,000	16,000	100	16,000	16,000	100	16,000	16,000	100	16,000

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

SPPD-13

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DE LOS PRODUCTOS

PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO																		
			AÑO	LINEA DE BASE		2022			2023			2024			2025			2026			
				META		META			META			META			META			META			
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	
Producto Dirección y coordinación	Documento	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2020	12	100%	12	100	12	12	100	12	12	100	12	12	100	12	12	100	12	
Producto Especies Fiscales, Formularios Varios E Impresiones	Documento	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2020	31557088	94%	35,000,000	100	35,000,000	35,000,000	100	35,000,000	35,000,000	100	35,000,000	35,000,000	100	35,000,000	35,000,000	100	35,000,000	
								Nota: información a completar al término de cada año												Nota: información a completar al término de cada año	
																					Nota: información a completar al término de cada año



Proceso de Planificación y Programación Sectorial y Territorial



HERRAMIENTAS DE APOYO SUGERIDAS PARA ANÁLISIS Y ELABORACION DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACION:

Plan Operativo Anual (POA)
Ejercicio fiscal 2022

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	2022								
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Metas Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Nivel			Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual		
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED		Final	Intermedio		Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
		Estado responsable, transparente y Efectivo					Sin Resultado institucional				Producto: Dirección y control	0 Q 3,489,332.00	0 Q 4,128,792.00	1 Q 3,472,997.00	1 Q 11,091,121.00				
		Estado responsable, transparente y Efectivo									Subproducto: Dirección y control	0 Q 3,489,332.00	0 Q 4,128,792.00	1 Q 3,472,997.00	1 Q 11,091,121.00				
		Estado responsable, transparente y Efectivo					Sin Resultado institucional				Producto: Expedientes con gestión finalizada	1 Q 1,105,920.00	4 Q 1,105,920.00	4 Q 1,105,920.00	9 Q 3,317,760.00				
		Estado responsable, transparente y Efectivo									Subproducto: Expedientes con gestión finalizada	1 Q 1,105,920.00	4 Q 1,105,920.00	4 Q 1,105,920.00	9 Q 3,317,760.00				
		Estado responsable, transparente y Efectivo					Sin Resultado institucional				Producto: Documentos legales emitidos	4 Q 3,093,808.00	4 Q 3,093,811.00	4 Q 3,093,812.00	12 Q 9,281,431.00				
		Estado responsable, transparente y Efectivo									Subproducto: Documentos legales emitidos	4 Q 3,093,808.00	4 Q 3,093,811.00	4 Q 3,093,812.00	12 Q 9,281,431.00				
		Estado responsable, transparente y Efectivo					Sin Resultado institucional				Producto: Informes de auditoria elaborados	4 Q 3,578,589.00	4 Q 3,578,589.00	4 Q 3,578,589.00	12 Q 10,735,767.00				
		Estado responsable, transparente y Efectivo									Subproducto: Informes de auditoria elaborados	4 Q 3,578,589.00	4 Q 3,578,589.00	4 Q 3,578,589.00	12 Q 10,735,767.00				
		Estado responsable, transparente y Efectivo					Sin Resultado institucional				Producto: Gestión de servicios financieros	4 Q 3,731,192.00	4 Q 3,731,195.00	4 Q 3,731,200.00	12 Q 11,193,587.00				
		Estado responsable, transparente y Efectivo									Subproducto: Gestión de servicios financieros	4 Q 3,731,192.00	4 Q 3,731,195.00	4 Q 3,731,200.00	12 Q 11,193,587.00				
		Estado responsable, transparente y Efectivo					Sin Resultado institucional				Producto: Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	8 Q 12,624,631.00	8 Q 13,798,129.00	8 Q 14,865,777.00	24 Q 41,288,537.00				
		Estado responsable, transparente y Efectivo									Subproducto: Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	4 Q 9,176,425.00	4 Q 10,048,105.00	4 Q 10,396,764.00	12 Q 29,621,294.00				
		Estado responsable, transparente y Efectivo									Subproducto: Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	4 Q 3,448,206.00	4 Q 3,750,024.00	4 Q 4,469,013.00	12 Q 11,667,243.00				
		Estado responsable, transparente y efectivo					Sin Resultado institucional				Producto: Gestión de Recurso Humano	4 Q 12,229,674.51	4 Q 12,027,737.11	4 Q 10,383,260.38	12 Q 34,640,672.00				
		Estado responsable, transparente y efectivo									Subproducto: Gestión de Recurso Humano	4 Q 12,229,674.51	4 Q 12,027,737.11	4 Q 10,383,260.38	12 Q 34,640,672.00				
		Estado responsable, transparente y efectivo					Sin Resultado institucional				Producto: Gestiones Administrativas	12 Q 15,467,276.00	12 Q 13,393,300.00	12 Q 12,973,499.00	36 Q 41,834,075.00				
		Estado responsable, transparente y efectivo									Subproducto: Dotación de bienes y servicios	4 Q 10,695,575.00	4 Q 10,191,268.00	4 Q 10,167,941.00	12 Q 31,054,784.00				
		Estado responsable, transparente y efectivo									Subproducto: Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	4 Q 4,068,580.00	4 Q 2,918,519.00	4 Q 2,774,529.00	12 Q 9,761,628.00				

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	2022									
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Metas Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Nivel			Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual			
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED		Final	Intermedio		Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	
		Estado responsable, transparente y efectivo										Subproducto: Servicios de seguridad	4	Q 703,121.00	4	Q 283,513.00	4	Q 31,029.00	12	Q 1,017,663.00
		Estado responsable, transparente y efectivo					Sin Resultado institucional					Producto: Divulgación de información	4	Q 1,951,204.00	4	Q 2,184,357.00	4	Q 2,073,363.00	12	Q 6,208,924.00
		Estado responsable, transparente y efectivo										Subproducto: Divulgación de información	4	Q 1,951,204.00	4	Q 2,184,357.00	4	Q 2,073,363.00	12	Q 6,208,924.00
		Estado responsable, transparente y efectivo					Sin Resultado institucional					Producto: Instrumentos de planificación elaborados	8	Q 3,081,219.00	8	Q 4,469,117.00	8	Q 3,584,132.00	24	Q 11,134,468.00
		Estado responsable, transparente y efectivo										Subproducto: Instrumentos de planificación elaborados	4	Q 2,697,019.00	4	Q 2,624,217.00	4	Q 2,662,232.00	12	Q 7,983,468.00
		Estado responsable, transparente y efectivo										Subproducto: Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	4	Q 384,200.00	4	Q 1,844,900.00	4	Q 921,900.00	12	Q 3,151,000.00
		Estado responsable, transparente y efectivo					Sin Resultado institucional					Producto: Estudios e informes técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial.	0	Q 925,057.00	1	Q 867,107.00	1	Q 863,387.00	2	Q 2,655,551.00
		Estado responsable, transparente y efectivo										Subproducto: Estudios e informes técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial	0	Q 925,057.00	1	Q 867,107.00	1	Q 863,387.00	2	Q 2,655,551.00
		Estado responsable, transparente y efectivo					Sin Resultado institucional					Producto: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	47920	Q 4,451,768.00	47921	Q 4,408,732.00	47924	Q 4,409,093.00	143765	Q 13,269,593.00
		Estado responsable, transparente y efectivo										Subproducto: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	47920	Q 4,451,768.00	47921	Q 4,408,732.00	47924	Q 4,409,093.00	143765	Q 13,269,593.00
		Estado responsable, transparente y efectivo					Sin Resultado institucional					Producto: Registro del patrimonio mueble e inmueble	1485	Q 3,399,215.00	1695	Q 3,480,588.00	1525	Q 3,391,869.00	4705	Q 10,271,672.00
		Estado responsable, transparente y efectivo										Subproducto: Legalización de bienes muebles	755	Q 297,519.00	740	Q 313,314.00	705	Q 66,819.00	2200	Q 677,652.00
		Estado responsable, transparente y efectivo										Subproducto: Actualización de bienes inmuebles	730	Q 3,101,696.00	955	Q 3,167,274.00	820	Q 3,325,050.00	2505	Q 9,594,020.00
9. Reforma fiscal integral	MED 14 - Reforma fiscal integral: La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2017 (12.1%), y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB, obtenido en 2010.	Economía, competitividad y prosperidad				RED 23. Para el 2024, se ha incrementado la carga tributaria en 0.8 puntos porcentuales y el gasto social en 0.4 puntos porcentuales (de 10.2 en 2018 a 11.0 en 2024).	Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.	x				Producto: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	14	Q 1,594,758.00	19	Q 1,596,478.00	19	Q 1,701,336.00	52	Q 4,892,572.00

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	2022								
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Metas Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Nivel			Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual		
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED		Final	Intermedio		Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
9. Reforma fiscal integral	MED 14 - Reforma fiscal integral: La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2017 (12.1%), y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB, obtenido en 2010.	Economía, competitividad y prosperidad				RED 23. Para el año 2024, se ha incrementado la carga tributaria en 0.8 puntos porcentuales y el gasto social en 0.4 puntos porcentuales (de 10.2 en 2018 a 11.0 en 2024).	Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.				Subproducto: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	4	Q 1,238,758.00	4	Q 1,240,478.00	4	Q 1,345,336.00	12	Q 3,824,572.00
		Economía, competitividad y prosperidad									Subproducto: Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	5	Q 60,000.00	6	Q 60,000.00	6	Q 60,000.00	17	Q 180,000.00
		Economía, competitividad y prosperidad									Subproducto: Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-	1	Q 176,000.00	4	Q 176,000.00	5	Q 176,000.00	10	Q 528,000.00
		Economía, competitividad y prosperidad									Subproducto: Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	4	Q 120,000.00	5	Q 120,000.00	4	Q 120,000.00	13	Q 360,000.00
		Economía, competitividad y prosperidad					Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.	x			Producto: Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	5630	Q 9,401,819.25	12205	Q 11,998,600.00	7332	Q 11,595,261.75	25167	Q 32,995,681.00
		Economía, competitividad y prosperidad								Subproducto: Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	0	Q 8,075,821.00	0	Q 10,081,882.00	32	Q 10,170,504.00	32	Q 28,328,207.00	
		Economía, competitividad y prosperidad								Subproducto: Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	1980	Q 457,390.50	4005	Q 1,134,616.00	1150	Q 653,667.50	7135	Q 2,245,674.00	
		Economía, competitividad y prosperidad								Subproducto: Insumos registrados en el catálogo	3650	Q 868,607.75	8200	Q 782,102.00	6150	Q 771,090.25	18000	Q 2,421,800.00	
		Economía, competitividad y prosperidad					Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.	x			Producto Operaciones de Crédito Público	6423	Q 6,932,755.00	14281	Q 4,517,625.00	3641	Q 4,022,870.00	24345	Q 15,473,250.00
		Economía, competitividad y prosperidad								Subproducto: Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	2	Q 4,022,860.00	1	Q 4,022,860.00	1	Q 4,022,870.00	4	Q 12,068,590.00	
		Economía, competitividad y prosperidad								Subproducto: Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	5659	Q 2,685,395.00	13544	Q 494,765.00	2956	Q -	22159	Q 3,180,160.00	
		Economía, competitividad y prosperidad								Subproducto: Instrucciones de pago de servicios de Deuda	762	Q 224,500.00	736	Q -	684	Q -	2182	Q 224,500.00	

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	2022								
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Metas Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Nivel			Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual		
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED		Final	Intermedio		Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
		Economía, competitividad y prosperidad					Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.	X				Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable		1 Q 5,616,831.80	0 Q 6,845,364.80	0 Q 6,488,580.40	1 Q 18,950,777.00		
		Economía, competitividad y prosperidad										Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable		1 Q 5,616,831.80	0 Q 6,845,364.80	0 Q 6,488,580.40	1 Q 18,950,777.00		
		Economía, competitividad y prosperidad					Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.	X				Producto Pago de Obligaciones del Estado		200000 Q 2,506,944.00	234110 Q 3,490,462.00	300000 Q 4,012,077.00	734110 Q 10,009,483.00		
		Economía, competitividad y prosperidad										Subproducto Pago de Obligaciones del Estado		200000 Q 2,506,944.00	234110 Q 3,490,462.00	300000 Q 4,012,077.00	734110 Q 10,009,483.00		
		Economía, competitividad y prosperidad					Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.	X				Producto Informes de Fideicomisos		5 Q 1,060,890.50	5 Q 1,130,914.00	5 Q 990,441.50	15 Q 3,182,246.00		
		Economía, competitividad y prosperidad										Subproducto Informes de Fideicomisos		5 Q 1,060,890.50	5 Q 1,130,914.00	5 Q 990,441.50	15 Q 3,182,246.00		
		Estado responsable, transparente y efectivo					Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.	X				Producto Personas atendidas en materia de contrataciones públicas		2904 Q 2,634,111.00	3204 Q 2,686,247.00	2405 Q 4,224,572.00	8513 Q 9,544,930.00		
		Estado responsable, transparente y efectivo										Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas		2900 Q 2,583,811.00	3200 Q 2,666,247.00	2400 Q 3,733,572.00	8500 Q 8,983,630.00		
		Estado responsable, transparente y efectivo										Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto		0 Q 10,000.00	0 Q 20,000.00	1 Q 491,000.00	1 Q 521,000.00		
		Estado responsable, transparente y efectivo										Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-		4 Q 40,300.00	4 Q -	4 Q -	12 Q 40,300.00		
		Economía, competitividad y prosperidad					Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.	X				Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera		0 Q 3,230,704.00	0 Q 5,833,318.00	1 Q 5,900,087.00	1 Q 14,964,109.00		

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	2022									
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Metas Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Nivel			Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual			
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED		Final	Intermedio		Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	
		Economía, competitividad y prosperidad											0	Q 3,230,704.00	0	Q 5,833,318.00	1	Q 5,900,087.00	1	Q 14,964,109.00
		Estado responsable, transparente y efectivo	Hacer eficientes los procesos en las instituciones del Estado; incorporar tecnología y controles que permitan atender y resolver oportunamente las gestiones de los ciudadanos	Promover la incorporación y participación activa de la sociedad, academia y sector productivo en las actividades de desarrollo de Gobierno Electrónico y Gobierno Abierto (identidad digital)	Para el año 2023 los 14 ministerios del Estado cuentan con programa de Gobierno Electrónico.		Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.	x					86344	Q 1,633,663.00	18311	Q 1,746,967.00	14451	Q 1,699,371.00	119106	Q 5,080,001.00
		Estado responsable, transparente y efectivo											14700	Q 508,000.00	11300	Q 508,001.00	9080	Q 508,000.00	35080	Q 1,524,001.00
		Estado responsable, transparente y efectivo											2200	Q 64,668.00	2430	Q 97,530.00	1565	Q 91,803.00	6195	Q 254,001.00
		Estado responsable, transparente y efectivo											69444	Q 1,060,995.00	4581	Q 1,141,436.00	3806	Q 1,099,568.00	77831	Q 3,301,999.00
		Economía, competitividad y prosperidad.					Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.	x					119	Q 1,338,704.32	125	Q 1,338,704.32	120	Q 1,338,704.36	364	Q 4,016,113.00
		Economía, competitividad y prosperidad.											114	Q 1,267,451.68	117	Q 1,267,451.68	115	Q 1,267,451.64	346	Q 3,802,355.00
		Economía, competitividad y prosperidad.											5	Q 71,252.64	8	Q 71,252.64	5	Q 71,252.72	18	Q 213,758.00
		Estado responsable, transparente y efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, la transparencia, el control y la rendición de cuentas	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia de sus procesos; garantizar que se cumplan los principios de equidad, mérito y aptitud en las contrataciones.	Para el año 2023 se ha implementado o la agenda legislativa en apoyo a la Política general de gobierno 2020-2024		Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.	x					800	Q 797,333.33	800	Q 797,333.33	800	Q 797,333.33	2400	Q 2,392,000.00

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	2022									
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Metas Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Nivel			Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual			
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED		Final	Intermedio		Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	
		Estado responsable, transparente y efectivo											800	Q 797,333.33	800	Q 797,333.33	800	Q 797,333.33	2400	Q 2,392,000.00
		Estado responsable, transparente y efectivo	Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, la transparencia, el control y la rendición de cuentas.	Reformar el sistema de contrataciones del Estado para garantizar la eficacia de sus procesos; garantizar que se cumplan los principios de equidad, mérito y aptitud en las contrataciones.	Para el año 2023 se ha implementado la agenda legislativa en apoyo a la Política general de gobierno 2020-2024.		Para el año 2022, la implementación de la Gestión por Resultados se habrá incrementado en un 42% en los Gobiernos Locales		X				0	Q -	0	Q 12,059.00	20	Q 19,226.00	20	Q 31,285.00
		Estado responsable, transparente y efectivo											0	Q -	0	Q 12,059.00	20	Q 19,226.00	20	Q 31,285.00
		Estado responsable, transparente y efectivo	Hacer eficientes los procesos en las instituciones del Estado; incorporar tecnología y controles que permitan atender y resolver oportunamente las gestiones de los ciudadanos.	Institucionalizar el Programa de Gobierno Electrónico por medio de la creación de un marco legal y una política pública sobre la temática. Analizar y rediseñar los compromisos del país en materia de Gobierno Abierto.	Para el año 2023 los 14 ministerios del Estado cuentan con programa de Gobierno Electrónico.		Para el año 2022, la implementación de la Gestión por Resultados se habrá incrementado en un 42% en los Gobiernos Locales		X				5400	Q 2,888,513.00	3028530	Q 3,028,530.00	5306	Q 2,832,806.00	3039236	Q 8,749,849.00
		Estado responsable, transparente y efectivo											5400	Q 2,888,513.00	3028530	Q 3,028,530.00	5306	Q 2,832,806.00	3039236	Q 8,749,849.00
		Estado responsable, transparente y efectivo					Sin Resultado institucional						4	Q 5,789,163.64	4	Q 5,789,163.64	4	Q 5,789,163.72	12	Q 17,367,491.00
		Estado responsable, transparente y efectivo											4	Q 5,789,163.64	4	Q 5,789,163.64	4	Q 5,789,163.72	12	Q 17,367,491.00
		Estado responsable, transparente y efectivo					Sin Resultado institucional						12857333	Q 9,850,797.14	10692388	Q 8,224,465.04	11450279	Q 8,532,092.82	35000000	Q 26,607,355.00
		Estado responsable, transparente y efectivo											1037000	Q 8,377,404.00	8540000	Q 6,976,080.00	3893000	Q 2,712,040.00	22750000	Q 18,065,524.00
		Estado responsable, transparente y efectivo											2540333	Q 1,473,393.14	2152388	Q 1,248,385.04	7557279	Q 5,820,052.82	12250000	Q 8,541,831.00
TOTAL												Q 124,405,873.49		Q 129,303,805.24		Q 127,470,821.26		Q 381,180,300.00		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-15

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2022												META FISICA Y FINANCIERA			
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
						Acción 13 Elaborar informe de Ejecución Presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
								Meta financiera														Q	-
						Acción 14 Elaborar informe de Ejecución Presupuestaria de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
								Meta financiera														Q	-
						Acción 15 Gestionar viáticos al interior y exterior	Documento	Meta física	6	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	10	176	
								Meta financiera														Q	-
						Acción 16 Elaborar y Aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR-, de registro de ingresos presupuestarios.	Registro	Meta física	843	1,070	1,166	1,166	1,166	1,166	1,166	1,166	1,166	1,166	1,166	1,166	1,166	13,573	
								Meta financiera														Q	-
						Acción 17 Aprobar Comprobantes únicos de registro de aportes institucionales, regularizados y de clases pasivas.	Registro	Meta física	70	320	330	330	323	320	320	320	320	320	320	350	227	3,550	
								Meta financiera														Q	-
						Acción 18 Aprobar Comprobantes únicos de registro de Aportes Municipales y Consejos Departamentales de Desarrollo.	Registro	Meta física	343	395	396	396	396	396	397	396	396	396	397	396	396	4,700	
								Meta financiera														Q	-
						Acción 19 Aprobar comprobantes únicos de registro de Devoluciones de Impuestos y demás Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Registro	Meta física	4	0	20	15	16	20	20	20	20	20	20	20	25	200	
								Meta financiera														Q	-
						Acción 20 Aprobar comprobantes únicos de registro de regularizaciones y fondo rotativo interno	Registro	Meta física	0	4	15	15	14	15	15	15	17	20	20	15	165		
								Meta financiera														Q	-
						Acción 21 Administrar el Fondo Rotativo Institucional del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Meta física	1	22	33	32	33	33	32	33	33	33	33	33	32	350	
								Meta financiera														Q	-
1	0	0	6	0	n.a.	Producto: Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Documento	Meta física	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
								Meta financiera	Q 2,526,913.00	Q 2,666,487.35	Q 2,662,412.00	Q 4,768,818.65	Q 3,629,313.00	Q 2,778,513.00	Q 3,626,290.00	Q 3,764,013.00	Q 3,096,800.00	Q 2,648,913.00	Q 3,301,013.00	Q 5,819,051.00	Q	41,288,537.00	
						Subproducto: Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
								Meta financiera	Q 2,250,707.00	Q 2,308,061.35	Q 2,301,318.00	Q 2,316,338.65	Q 2,342,907.00	Q 2,252,307.00	Q 2,985,084.00	Q 2,467,807.00	Q 2,340,594.00	Q 2,249,707.00	Q 2,537,807.00	Q 3,268,656.00	Q	29,621,294.00	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-15

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2022												META FISICA Y FINANCIERA					
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
						Acción 1: Diseñar Prototipos y Casos de Uso	Documento	Meta física					1				1						1	3	
								Meta financiera																Q	-
						Acción 2: Desarrollar y/o Implementar Sistemas de Información	Documento	Meta física						1										1	2
								Meta financiera																Q	-
						Acción 3: Diseñar y Ejecutar Scripts de pruebas	Documento	Meta física					1					1						1	3
								Meta financiera																Q	-
						Acción 4: Brindar soporte de Sistemas	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
								Meta financiera																Q	-
						Acción 5: Realizar actualizaciones de Información y Administración de Portales	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
								Meta financiera																Q	-
						Acción 6: Desarrollar, Implementar y dar mantenimiento a tableros de Inteligencia de Negocios	Documento	Meta física					1											1	2
								Meta financiera																Q	-
						Subproducto: Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
								Meta financiera	Q 276,206.00	Q 358,426.00	Q 361,094.00	Q 2,452,480.00	Q 1,286,406.00	Q 526,206.00	Q 641,206.00	Q 1,296,206.00	Q 756,206.00	Q 399,206.00	Q 763,206.00	Q 2,550,395.00				Q	11,667,243.00
						Acción 1: Brindar mantenimientos a equipos de data center y sistemas de soporte alterno	Documento	Meta física																1	1
								Meta financiera	Q 2,500.00	Q 2,500.00	Q 2,500.00	Q 2,500.00	Q 2,500.00	Q 2,500.00	Q 2,500.00	Q 2,500.00	Q 2,500.00	Q 27,500.00	Q 2,500.00	Q 435,689.00				Q	488,189.00
						Acción 2: Brindar mantenimiento a los sistemas gestores de bases de datos	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
								Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q 60,000.00	Q 750,000.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q	810,000.00
						Acción 3: Realizar el monitoreo de los sistemas de Información del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
								Meta financiera	Q 68,148.00	Q 68,148.00	Q 68,148.00	Q 68,148.00	Q 148,148.00	Q 68,148.00	Q 158,148.00	Q 68,148.00	Q 68,148.00	Q 158,148.00	Q 68,148.00	Q 68,148.00	Q 68,148.00			Q	1,077,776.00
						Acción 4: Brindar soporte a la Infraestructura, telecomunicaciones y bases de datos	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
								Meta financiera	Q 62,500.00	Q 142,500.00	Q 136,500.00	Q 2,178,774.00	Q 152,500.00	Q 222,500.00	Q 337,500.00	Q 1,082,500.00	Q 452,500.00	Q 70,500.00	Q 549,500.00	Q 1,813,500.00				Q	7,201,274.00
						Acción 5: Brindar soporte técnico a usuarios del Minfin	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
								Meta financiera	Q 143,058.00	Q 145,278.00	Q 153,946.00	Q 143,058.00	Q 233,258.00	Q 233,058.00	Q 143,058.00	Q 143,058.00	Q 233,058.00	Q 143,058.00	Q 143,058.00	Q 143,058.00	Q 233,058.00			Q	2,090,004.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-15

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2022												META FISICA Y FINANCIERA				
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
						Acción 4: Apoyar la identificación y formulación de proyectos de modernización para el Ministerio de Finanzas Públicas y la identificación de posibles cooperantes	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
								Meta financiera																Q -
I	0	0	14	0	n.a.	Producto: Estudios e informes técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	
								Meta financiera	Q 221,398.00	Q 209,593.00	Q 209,593.00	Q 284,473.00	Q 209,594.00	Q 209,594.00	Q 233,205.00	Q 214,714.00	Q 209,594.00	Q 209,594.00	Q 209,594.00	Q 209,594.00	Q 234,605.00	Q	2,655,551.00	
						Subproducto: Estudios e informes técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	
								Meta financiera	Q 221,398.00	Q 209,593.00	Q 209,593.00	Q 284,473.00	Q 209,594.00	Q 209,594.00	Q 233,205.00	Q 214,714.00	Q 209,594.00	Q 209,594.00	Q 209,594.00	Q 234,605.00	Q	2,655,551.00		
						Acción 1 Apoyar en el diseño y conducción de programas y proyectos asignados por el Despacho Ministerial.	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	
								Meta financiera															Q -	
						Acción 2 Atender asuntos especiales y proyectos para su estudio.	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	
								Meta financiera															Q -	
						Acción 3 Coordinar la ejecución de programas de trabajo.	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	
								Meta financiera															Q -	
II	0	0	1	0	n.a.	Producto: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Meta física	11,980	11,980	11,980	11,980	11,980	11,980	11,980	11,981	11,981	11,981	11,981	11,981	11,981	11,981	143,765	
								Meta financiera	Q 1,114,140.00	Q 1,114,140.00	Q 1,114,140.00	Q 1,109,348.00	Q 1,102,160.00	Q 1,102,160.00	Q 1,102,160.00	Q 1,102,252.00	Q 1,102,252.00	Q 1,102,252.00	Q 1,102,252.00	Q 1,102,252.00	Q 1,102,337.00	Q	13,269,593.00	
						Subproducto: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Meta física	11,980	11,980	11,980	11,980	11,980	11,980	11,980	11,981	11,981	11,981	11,981	11,981	11,981	11,981	143,765	
								Meta financiera	Q 1,114,140.00	Q 1,114,140.00	Q 1,114,140.00	Q 1,109,348.00	Q 1,102,160.00	Q 1,102,160.00	Q 1,102,160.00	Q 1,102,252.00	Q 1,102,252.00	Q 1,102,252.00	Q 1,102,252.00	Q 1,102,252.00	Q 1,102,337.00	Q	13,269,593.00	
						Acción 1 Extender informes matriculares para usuarios externos sobre matrículas fiscales.	Registro	Meta física	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	230	230	230	2,750	
								Meta financiera	Q 21,297.00	Q 21,297.00	Q 21,297.00	Q 21,297.00	Q 21,297.00	Q 21,297.00	Q 21,297.00	Q 21,297.00	Q 21,297.00	Q 21,297.00	Q 21,297.00	Q 21,390.00	Q 21,390.00	Q	255,750.00	
						Acción 2 Liquidar expedientes de Herencias, Legados y Donaciones.	Registro	Meta física	341	341	341	341	342	342	342	342	342	342	342	342	342	342	4,100	
								Meta financiera	Q 29,900.00	Q 29,900.00	Q 29,900.00	Q 29,900.00	Q 31,464.00	Q 31,464.00	Q 31,464.00	Q 31,464.00	Q 31,464.00	Q 31,464.00	Q 31,464.00	Q 31,806.00	Q 31,806.00	Q	371,654.00	
						Acción 3 Realizar avalúos de bienes inmuebles.	Registro	Meta física	27	27	27	27	27	27	28	28	28	28	28	28	28	28	330	
								Meta financiera	Q 2,484.00	Q 2,484.00	Q 2,484.00	Q 2,484.00	Q 2,484.00	Q 2,484.00	Q 2,576.00	Q 2,576.00	Q 2,576.00	Q 2,576.00	Q 2,576.00	Q 2,576.00	Q 2,576.00	Q	30,360.00	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-15

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2022												META FISICA Y FINANCIERA		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
						Acción 4 Aprobar avalúos presentados por valuadores particulares.	Registro	Meta física	333	333	333	333	333	333	333	333	334	334	334	334	4,000	
								Meta financiera	Q 30,636.00	Q 30,636.00	Q 30,636.00	Q 30,636.00	Q 30,636.00	Q 30,636.00	Q 30,969.00	Q 30,636.00	Q 30,728.00	Q 30,728.00	Q 30,728.00	Q 30,728.00	Q 30,728.00	Q 368,333.00
						Acción 5 Actualizar cuenta corriente del IUSI y el registro matricular de bienes inmuebles.	Registro	Meta física	3,925	3,925	3,925	3,925	3,925	3,925	3,925	3,925	3,925	3,925	3,925	3,925	3,925	47,100
								Meta financiera	Q 361,100.00	Q 361,100.00	Q 361,100.00	Q 361,100.00	Q 361,100.00	Q 361,100.00	Q 361,100.00	Q 361,100.00	Q 361,100.00	Q 361,100.00	Q 361,100.00	Q 361,124.00	Q 4,333,224.00	
						Acción 6 Emitir certificaciones a instituciones y público en general.	Registro	Meta física	4,991	4,991	4,991	4,991	4,992	4,992	4,992	4,992	4,992	4,992	4,992	4,992	4,992	59,900
								Meta financiera	Q 459,172.00	Q 459,172.00	Q 459,172.00	Q 459,172.00	Q 459,264.00	Q 459,264.00	Q 464,256.00	Q 464,256.00	Q 464,256.00	Q 464,256.00	Q 464,256.00	Q 464,256.00	Q 464,256.00	Q 5,540,752.00
						Acción 7 Emitir resoluciones de avalúos.	Registro	Meta física	667	667	667	667	667	667	667	667	666	666	666	666	666	8,000
								Meta financiera	Q 62,031.00	Q 62,031.00	Q 62,031.00	Q 62,031.00	Q 62,031.00	Q 62,031.00	Q 62,031.00	Q 62,031.00	Q 61,938.00	Q 61,938.00	Q 61,938.00	Q 61,938.00	Q 61,938.00	Q 744,000.00
						Acción 8 Extender fotocopias de documentos originales consultados.	Registro	Meta física	223	223	223	224	224	224	224	224	224	224	224	224	224	2,685
								Meta financiera	Q 20,516.00	Q 20,516.00	Q 20,516.00	Q 20,608.00	Q 20,608.00	Q 20,608.00	Q 20,608.00	Q 20,608.00	Q 20,608.00	Q 20,608.00	Q 20,608.00	Q 20,608.00	Q 20,608.00	Q 247,020.00
						Acción 9 Determinar Impuestos al Patrimonio IUSI y HLD	Registro	Meta física	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	10,800
								Meta financiera	Q 82,800.00	Q 82,800.00	Q 82,800.00	Q 82,800.00	Q 82,800.00	Q 82,800.00	Q 82,800.00	Q 83,700.00	Q 82,800.00	Q 83,700.00	Q 83,700.00	Q 83,700.00	Q 83,700.00	Q 997,200.00
						Acción 10 Coordinar el traslado de avalúos de bienes inmuebles aprobados por la DICABI, hacia las municipalidades del país para actualización de valores	Registro	Meta física	150	200	350	350	400	400	400	400	400	400	400	400	250	4,100
								Meta financiera	Q 13,950.00	Q 18,600.00	Q 32,550.00	Q 32,550.00	Q 37,200.00	Q 37,200.00	Q 37,200.00	Q 37,200.00	Q 37,200.00	Q 37,200.00	Q 37,200.00	Q 37,200.00	Q 23,250.00	Q 381,300.00
II	O	O	Z	O	n.a.	Producto: Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento	Meta física	290	365	415	415	425	435	415	420	420	425	405	275	4,705	
								Meta financiera	Q 1,102,052.00	Q 717,371.00	Q 877,655.00	Q 702,137.00	Q 782,582.00	Q 703,384.00	Q 1,224,164.00	Q 770,458.00	Q 658,001.00	Q 878,500.00	Q 637,248.00	Q 1,218,120.00	Q	Q 10,271,672.00
						Subproducto: Legalización de bienes muebles	Documento	Meta física	200	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	150	2,200	
								Meta financiera	Q -	Q 70,430.00	Q 204,714.00	Q 22,375.00	Q 116,301.00	Q 32,683.00	Q 22,573.00	Q 141,757.00	Q 28,010.00	Q 25,762.00	Q 8,547.00	Q 4,500.00	Q	Q 677,652.00
						Acción 1 Emitir resoluciones para legalizar transferencias, alzas y bajas de bienes muebles y bienes fungibles a solicitud de las entidades del Sector Público, incluyendo Embajadas y Consulados de Guatemala en el extranjero.	Documento	Meta física	200	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	150	2,200	
								Meta financiera	Q -	Q 70,430.00	Q 204,714.00	Q 22,375.00	Q 116,301.00	Q 32,683.00	Q 22,573.00	Q 141,757.00	Q 28,010.00	Q 25,762.00	Q 8,547.00	Q 4,500.00	Q	Q 677,652.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-15

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2022												META FISICA Y FINANCIERA		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
						Subproducto: Actualización de bienes inmuebles	Documento	Meta física	90	180	230	230	240	250	230	235	235	240	220	125	2,505	
								Meta financiera	Q 1,102,052.00	Q 646,941.00	Q 672,941.00	Q 679,762.00	Q 666,281.00	Q 670,701.00	Q 1,201,591.00	Q 628,701.00	Q 629,991.00	Q 852,738.00	Q 628,701.00	Q 1,213,620.00	Q 9,594,020.00	
						Acción 1 Emitir opiniones y propuestas de proyecto de Acuerdo Gubernativo a solicitud de las partes para la legalización de donaciones, usufructos, adscripciones, transferencias, inscripciones de posesión, permutas y otras legalizaciones.	Documento	Meta física	5	5	10	10	10	10	10	15	15	10	15	10	125	
								Meta financiera	Q -	Q 1,500.00	Q 2,229.00	Q 16,576.00	Q 140.00	Q -	Q -	Q -	Q 430.00	Q -	Q -	Q -	Q 20,875.00	
						Acción 2 Emitir informes técnicos de inspección de inmuebles propiedad del Estado, otorgados en usufructo o arrendamiento.	Documento	Meta física	0	0	30	30	30	40	30	30	30	40	30	20	310	
								Meta financiera	Q -	Q -	Q 3,573.00	Q 6,705.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 645.00	Q 1,500.00	Q -	Q -	Q 12,423.00	
						Acción 3 Emitir informes de investigación de gabinete, registrales y de campo, derivado de la solicitud de usufructos, adscripciones, permutas, arrendamientos y servidumbres de bienes inmuebles que constituyen Patrimonio del Estado, así como la gestión de donaciones a favor el Estado.	Documento	Meta física	50	100	115	115	115	115	115	115	115	115	100	50	1,220	
								Meta financiera													Q -	
						Acción 4 Actualizar la información de cada finca en la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado.	Documento	Meta física	20	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	30	650
								Meta financiera													Q -	
						Acción 5 Incorporar nuevas fincas a la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado, con el respaldo de los Acuerdos Gubernativos publicados en el Diario de Centroamérica.	Documento	Meta física	15	15	15	15	25	25	15	15	15	15	15	15	200	
								Meta financiera													Q -	
12	1	0	1	0	n.a.	Producto: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento	Meta física	1	4	4	7	4	4	5	6	4	5	4	6	54	
								Meta financiera	Q 484,469.00	Q 365,008.00	Q 380,273.00	Q 365,008.00	Q 365,008.00	Q 381,532.00	Q 484,930.00	Q 365,008.00	Q 365,008.00	Q 414,508.00	Q 365,008.00	Q 556,812.00	Q 4,892,572.00	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-15

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2022													META FISICA Y FINANCIERA			
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
						Acción 4: Generar información desagregada por género de los pagos realizados a las Clases Pasivas	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
								Meta financiera															Q	-
						Acción 5: Asesorar en temas presupuestarios y contables a las entidades Sector Público no Financiero	Documento	Meta física	0	834	940	1,100	950	1,150	1,200	1,250	1,350	1,250	1,100	876			12,000	
								Meta financiera															Q	-
						Acción 6: Implementación del Sistema de Guatenóminas en las 10 entidades descentralizadas	Documento	Meta física												10			10	
								Meta financiera															Q	-
						Acción 7: Implementación y optimización del Sistema de Guatenóminas	Documento	Meta física													1		1	
								Meta financiera															Q	-
						Acción 8: Analizar Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público no Financiero.	Documento	Meta física													3		3	
								Meta financiera															Q	-
12	1	0	5	0	n.a.	Producto Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Meta física	50,000	50,000	50,000	50,000	54,110	60,000	60,000	60,000	70,000	70,000	80,000	80,000			734,110	
								Meta financiera	Q 865,509.00	Q 589,469.00	Q 576,604.00	Q 475,362.00	Q 812,990.00	Q 693,727.00	Q 1,293,286.00	Q 690,459.00	Q 1,119,231.00	Q 1,160,516.00	Q 676,007.00	Q 1,056,323.00			Q	10,009,483.00
						Subproducto Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Meta física	50,000	50,000	50,000	50,000	54,110	60,000	60,000	60,000	70,000	70,000	80,000	80,000			734,110	
								Meta financiera	Q 865,509.00	Q 589,469.00	Q 576,604.00	Q 475,362.00	Q 812,990.00	Q 693,727.00	Q 1,293,286.00	Q 690,459.00	Q 1,119,231.00	Q 1,160,516.00	Q 676,007.00	Q 1,056,323.00			Q	10,009,483.00
						Acción 1 Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Meta física	50,000	50,000	50,000	50,000	54,110	60,000	60,000	60,000	70,000	70,000	80,000	80,000			734,110	
								Meta financiera	Q 865,509.00	Q 589,469.00	Q 576,604.00	Q 475,362.00	Q 812,990.00	Q 693,727.00	Q 1,293,286.00	Q 690,459.00	Q 1,119,231.00	Q 1,160,516.00	Q 676,007.00	Q 1,056,323.00			Q	10,009,483.00
						Acción 2 Elaboración del Flujo de Caja	Documento	Meta física	21	20	23	21	22	22	21	23	22	21	21	22			259	
								Meta financiera	Q 865,509.00	Q 589,469.00	Q 576,604.00	Q 475,362.00	Q 812,990.00	Q 693,727.00	Q 1,293,286.00	Q 690,459.00	Q 1,119,231.00	Q 1,160,516.00	Q 676,007.00	Q 1,056,323.00			Q	10,009,483.00
12	1	0	8	0	n.a.	Producto Informes de Fideicomisos	Documento	Meta física	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1			15	
								Meta financiera	Q 374,549.00	Q 212,031.50	Q 262,278.50	Q 212,031.50	Q 212,031.50	Q 303,784.50	Q 403,066.50	Q 212,031.50	Q 230,031.50	Q 252,531.50	Q 212,030.50	Q 295,848.00			Q	3,182,246.00
						Subproducto Informes de Fideicomisos	Documento	Meta física	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1			15	
								Meta financiera	Q 374,549.00	Q 212,031.50	Q 262,278.50	Q 212,031.50	Q 212,031.50	Q 303,784.50	Q 403,066.50	Q 212,031.50	Q 230,031.50	Q 252,531.50	Q 212,030.50	Q 295,848.00			Q	3,182,246.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-15

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2022												META FISICA Y FINANCIERA			
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
						Acción 2: Integrar procedimientos y módulos del Sistema transaccional de GUATECOMPRAS con los sistemas financieros, así mismo elaborar el diseño del sistema informático.	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	
								Meta financiera														Q	-
						Acción 3: Brindar soporte técnico a las entidades de Gobierno, en cuanto a estandarización de los documentos utilizados en las distintas modalidades de compra, así mismo fortalecer el equipo técnico encargado de desarrollar las mejoras al Sistema.	Documento	Meta física	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3
								Meta financiera														Q	-
12	1	0	11	0	n.a.	Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
								Meta financiera	Q 726,446.75	Q 742,691.75	Q 828,910.75	Q 932,654.75	Q 2,774,515.75	Q 1,313,625.75	Q 864,025.75	Q 881,150.75	Q 964,832.75	Q 2,886,095.75	Q 1,264,425.75	Q 784,732.75	Q	14,964,109.00	
						Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	Meta física													1	1	
								Meta financiera	Q 726,446.75	Q 742,691.75	Q 828,910.75	Q 932,654.75	Q 2,774,515.75	Q 1,313,625.75	Q 864,025.75	Q 881,150.75	Q 964,832.75	Q 2,886,095.75	Q 1,264,425.75	Q 784,732.75	Q	14,964,109.00	
						Acción 1 Analizar, diseñar, desarrollar e implementar módulos que fortalezcan el sistema Integrado de administración financiera SIAF IV	Documento	Meta física													1	1	
								Meta financiera	Q 726,446.75	Q 742,691.75	Q 828,910.75	Q 932,654.75	Q 2,774,515.75	Q 1,313,625.75	Q 864,025.75	Q 881,150.75	Q 964,832.75	Q 2,886,095.75	Q 1,264,425.75	Q 784,732.75	Q	14,964,109.00	
						Acción 2 Elaboración de Manuales de la Mejora Continua de los Sistemas de Administración Financiera	Documento	Meta física													2	2	
								Meta financiera														Q	-
12	1	0	12	0	n.a.	Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Meta física	37,093	35,193	7,539	6,519	4,769	5,189	4,119	4,234	4,054	3,844	3,344	3,209		119,106	
								Meta financiera	Q 419,707.00	Q 419,707.00	Q 397,125.00	Q 397,124.00	Q 448,993.00	Q 448,994.00	Q 428,059.00	Q 420,921.00	Q 430,197.00	Q 423,058.00	Q 423,058.00	Q 423,058.00	Q 423,058.00	Q	5,080,001.00
						Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Meta física	5,100	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	2,200	2,700	2,520	2,520	2,020	2,020		35,080	
								Meta financiera	Q 127,000.00	Q 127,000.00	Q 127,000.00	Q 127,000.00	Q 127,000.00	Q 127,001.00	Q 127,000.00	Q 127,000.00	Q 127,000.00	Q 127,000.00	Q 127,000.00	Q 127,000.00	Q 127,000.00	Q	1,524,001.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-15

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2022												META FISICA Y FINANCIERA					
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
						Acción 10 Actualizar y ampliar el Sistema de Control y Seguimiento de Aportes a Entidades Receptoras de Transferencias, Subsidios y Subvenciones	Documento	Meta física				1												1.00	
								Meta financiera																	Q -
						Acción 11 Elaborar informe sobre los portales de Transparencia Fiscal a cargo de la Dirección de Transparencia Fiscal.	Documento	Meta física						1											1.00
								Meta financiera																	Q -
						Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Documento	Meta física	1	2	1	1	2	1	3	2	1	1	1	1	1	2			18.00
								Meta financiera	Q 17,813.16	Q 17,813.16	Q 17,813.16	Q 17,813.16	Q 17,813.16	Q 17,813.16	Q 17,813.16	Q 17,813.16	Q 17,813.16	Q 17,813.16	Q 17,813.16	Q 17,813.16	Q 17,813.16	Q 17,813.24			Q 213,758.00
						Acción 1 Elaborar el Informe del Presupuesto Ciudadano.	Documento	Meta física		1															1.00
								Meta financiera																	Q -
						Acción 2 Elaborar el Informe de riesgos fiscales específicos. Separata de riesgos fiscales específicos para el Proyecto de Presupuesto 2023.	Documento	Meta física					1			1									2.00
								Meta financiera																	Q -
						Acción 3 Elaborar el Informe sobre el Mecanismo de Seguimiento a la Convención Interamericana y de Naciones Unidas Contra la Corrupción.	Documento	Meta física							1								1		2.00
								Meta financiera																	Q -
						Acción 4 Elaborar informe de Seguimiento de los compromisos del eje de transparencia fiscal del Quinto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2020-2022	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1		13.00
								Meta financiera																	Q -
12	1	0	14	0	0	Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	Meta física		400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	400	0			2400.00	
								Meta financiera	Q -	Q 398,666.67	Q 199,333.33	Q 199,333.33	Q 199,333.33	Q 199,333.33	Q 199,333.33	Q 199,333.33	Q 199,333.33	Q 199,333.33	Q 199,333.33	Q 398,666.67	Q -			Q 2,392,000.00	
						Subproducto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	Meta física		400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	400	0			2400.00	
								Meta financiera	Q 398,666.67	Q 199,333.33	Q 199,333.33	Q 199,333.33	Q 199,333.33	Q 199,333.33	Q 199,333.33	Q 199,333.33	Q 199,333.33	Q 199,333.33	Q 398,666.67	Q -			Q 2,392,000.00		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-15

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2022												META FISICA Y FINANCIERA	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
						Impresión de Timbres Fiscales	Meta financiera	Q 1,316,000.00	Q 1,616,720.00	Q 1,573,600.00	Q 1,271,200.00	Q 1,579,200.00	Q 1,288,000.00	Q 1,332,800.00	Q 624,000.00	Q 403,200.00	Q 75,600.00	Q 558,600.00	Q 693,604.00	Q 12,332,524.00	
						Acción 2 Impresión de Papel Sellado Especial para Protocolos	Documento Meta física	235000	288700	281000	227000	282000	230000	238000	104000	96000	18000	133000	142300	2275000.00	
							Meta financiera	Q 282,000.00	Q 346,440.00	Q 337,200.00	Q 272,400.00	Q 338,400.00	Q 276,000.00	Q 285,600.00	Q 124,800.00	Q 115,200.00	Q 21,600.00	Q 159,600.00	Q 170,760.00	Q 2,730,000.00	
						Accion 3 Impresión de timbres de Colegios de Profesionales	Documento Meta física	282000	346440	337200	272400	338400	276000	285600	124800	115200	21600	159600	170760	2730000.00	
							Meta financiera	Q 253,800.00	Q 311,796.00	Q 303,480.00	Q 245,160.00	Q 304,560.00	Q 248,400.00	Q 257,040.00	Q 112,320.00	Q 103,680.00	Q 19,440.00	Q 143,640.00	Q 153,684.00	Q 2,457,000.00	
						Accion 4 Otras impresiones de Especies Valorizadas	Documento Meta física	188000	230960	224800	181600	225600	184000	190400	83200	76800	14400	106400	113840	1820000.00	
							Meta financiera	Q 56,400.00	Q 69,288.00	Q 67,440.00	Q 54,480.00	Q 67,680.00	Q 55,200.00	Q 57,120.00	Q 24,960.00	Q 23,040.00	Q 4,320.00	Q 31,920.00	Q 34,152.00	Q 546,000.00	
						Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento Meta física	450000	371000	1009333	710000	501000	401000	251000	999388	1401000	1854279	2701000	1601000	12250000.00	
							Meta financiera	Q 261,000.00	Q 215,180.00	Q 585,413.14	Q 411,800.00	Q 290,580.00	Q 232,580.00	Q 145,580.00	Q 579,645.04	Q 812,580.00	Q 1,075,481.82	Q 2,322,860.00	Q 1,609,131.00	Q 8,541,831.00	
						Acción 1: Formularios contínuos impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento Meta física	270000	222600	605599.8	426000	300600	240600	150600	599632.8	840600	112567.4	1620600	960600	7350000.00	
							Meta financiera	Q 189,000.00	Q 155,820.00	Q 423,919.86	Q 298,200.00	Q 210,420.00	Q 168,420.00	Q 105,420.00	Q 419,742.96	Q 588,420.00	Q 778,797.18	Q 1,458,540.00	Q 805,131.00	Q 5,601,831.00	
						Acción 2: Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento Meta física	180000	148400	403733.2	284000	200400	160400	100400	399755.2	560400	741711.6	1080400	640400	4900000.00	
							Meta financiera	Q 72,000.00	Q 59,360.00	Q 161,493.28	Q 113,600.00	Q 80,160.00	Q 64,160.00	Q 40,160.00	Q 159,902.08	Q 224,160.00	Q 296,684.64	Q 864,320.00	Q 804,000.00	Q 2,940,000.00	
TOTAL INSTITUCIONAL																					Q 381,180,300.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-15			
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
1	0	0	1	0	n.a.	Producto: Dirección y control													
						Subproducto: Dirección y control													Despacho Ministerial / DAA
							n/a	n/a	Servicios Personales	11	n/a	11	n/a	1,303,232.00					
							n/a	n/a	Servicios Personales	12	n/a	11	n/a	887,865.00					
							n/a	n/a	Servicios Personales	13	n/a	11	n/a	600.00					
							n/a	n/a	Servicios Personales	14	n/a	11	n/a	47,000.00					
							n/a	n/a	Servicios Personales	15	n/a	11	n/a	1,080,417.00					
							n/a	n/a	Servicios Personales	29	n/a	11	n/a	5,067,420.00					
							n/a	n/a	Servicios Personales	41	n/a	11	n/a	250,000.00					
							n/a	n/a	Servicios Personales	63	n/a	11	n/a	852,000.00					
							n/a	n/a	Servicios Personales	71	n/a	11	n/a	269,993.00					
							n/a	n/a	Servicios Personales	72	n/a	11	n/a	239,994.00					
							n/a	n/a	Servicios Personales	73	n/a	11	n/a	2,600.00					
							Correos y telegrafos	100	Servicio	114	N/A	11	10.00	1,000.00	30	40	30		
							Servicio de lavandería	20	Servicio	116	N/A	11	50.00	1,000.00	6	8	6		
							Impresión, encuadernación y reproducción	20	Servicio	122	N/A	11	50.00	1,000.00	6	8	6		
							Transporte para personas	15	Transporte de personal	141	N/A	11	50.00	750.00	1	8	6		
							Fletes	1	Servicio	142	N/A	11	500.00	500.00	0	1	0		
							Servicio por consulta de Leyes	2	Servicio	158	N/A	11	3,000.00	6,000.00	2	0	0		
							Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	3	Servicio	162	N/A	11	1,200.00	3,600.00	1	1	1		
							Mantenimiento y reparación de equipo educacional	1	Servicio	164	N/A	11	1,000.00	1,000.00	0	1	0		
							Mant. Y Rep. De Equipos para Comun.	1	Mant. Y Rep. De Equipos para Comun.	166	N/A	11	1,500.00	1,500.00	0	1	0		
							Mantenimiento y reparación de equipo de Computación	1	Servicio	168	N/A	11	3,500.00	3,500.00	0	1	0		
							Servicio de cable	10	Servicio	199	N/A	10	45,762.00	457,620.00	4	4	4		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Cortina	1	tipo: enrollable; material: tela screen; tamaño: 2,50 x 1.15;	232	4635	11	1,088.00	1,088.00	0	0	1	
							Toalla	15	Unidad	232	4880	11	10.00	150.00	5	5	5	
							Wipe	30	Bola de 1 Libra	232	2168	11	15.00	450.00	30	0	0	
							Papel	360	Resma	241	1592	11	30.00	10,800.00	180	180	0	
							Papel	100	Resma	241	1593	11	35.00	3,500.00	50	50	0	
							Folder	50	Paquete de 100 Unidades	243	2190	11	30.00	1,500.00	50	0	0	
							Folder	50	Paquete de 100 Unidades	243	2191	11	35.00	1,750.00	50	0	0	
							Masking tape	60	Rollo	243	2193	11	8.00	480.00	60	0	0	
							Pañuelo	8	Caja	243	31043	11	360.00	2,880.00	8	0	0	
							Servilletas pequeñas	800	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	5.00	4,000.00	400	400	0	
							Sobre	10	Caja, 100 unidades	243	2204	11	30.00	300.00	10	0	0	
							Sobre	10	Caja, 100 unidades	243	4811	11	20.00	200.00	10	0	0	
							Toalla	12	Caja 12 rollos	243	27973	11	215.00	2,580.00	6	6	0	
							Archivador	100	Unidad	244	2209	11	14.00	1,400.00	50	50	0	
							Archivador	100	Unidad	244	2210	11	16.00	1,600.00	50	50	0	
							Block Adhesivo	200	Unidad	244	2212	11	7.00	1,400.00	200	0	0	
							Cuaderno	10	Unidad	244	28757	11	15.00	150.00	10	0	0	
							Index Tab	100	Caja	244	2221	11	15.00	1,500.00	100	0	0	
							Libreta	40	Unidad	244	4893	11	5.00	200.00	40	0	0	
							Libro de Actas	5	Unidad	244	9801	11	50.00	250.00	5	0	0	
							Hule	20	Unidad	254	51077	11	20.00	400.00	20	0	0	
							Alcohol	5	Unidad	261	69	11	12.00	60.00	5	0	0	
							Alcohol	1	Unidad	261	70	11	50.00	50.00	1	0	0	
							Insecticida	12	Frasco de 460ml	264	2229	11	45.00	540.00	1	0	0	
							Tinta	10	Unidad	267	4487	11	285.00	2,850.00	12	0	0	
							Tinta	10	Unidad	267	5184	11	255.00	2,550.00	10	0	0	
							Tinta	10	Unidad	267	4974	11	270.00	2,700.00	10	0	0	
							Tinta	10	Unidad	267	4975	11	875.00	8,750.00	10	0	0	
							Tinta	10	Unidad	267	4958	11	875.00	8,750.00	10	0	0	
							Tinta	3	Unidad	267	4959	11	875.00	2,625.00	3	0	0	
							Folder	20	Unidad	268	4694	11	2.00	40.00	20	0	0	
							Plato desechable	100	Paquete	268	4701	11	8.00	800.00	100	0	0	
							Vaso desechable	100	Paquete	268	3634	11	8.75	875.00	100	0	0	
							Chapa	2	Uso: Archivo;	289	30020	11	50.00	100.00	0	2	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Clip	200	Caja de 100 unidades	291	2020	11	5.00	1,000.00	200	0	0	
							Fasteners	20	Caja	291	2092	11	9.00	180.00	20	0	0	
							Hule para sello	20	Unidad	291	55073	11	50.00	1,000.00	20	0	0	
							Lapiz	12	Caja de 12 unidades	291	30628	11	15.00	180.00	12	0	0	
							Marcador	50	Unidad	291	34579	11	5.00	382.00	50	0	0	
							Memoria usb	2	Unidad	291	8272	11	150.00	300.00	2	0	0	
							Minas	40	Tubo de 12 u,	291	2003	11	2.00	80.00	40	0	0	
							Sacagrapa	10	Unidad	291	2070	11	5.00	50.00	10	0	0	
							Sacapuntas	10	Unidad	291	2071	11	2.00	20.00	10	0	0	
							Tape mágico	100	rollo	291	2091	11	15.00	1,500.00	100	0	0	
							Tijera	10	Unidad	291	2053	11	15.00	150.00	10	0	0	
							Esponja	24	Unidad	292	38228	11	5.00	120.00	24	0	0	
							Jabón	60	Bote 600 gramos	292	2845	11	30.00	1,800.00	60	0	0	
							Jabón	24	Trickpack 425 gramos	292	2860	11	30.00	720.00	24	0	0	
							Almohadilla	8	Unidad	293	51235	11	10.00	80.00	8	0	0	
							Marcador	16	Unidad	293	51018	11	5.00	80.00	16	0	0	
							Pizarra	4	Unidad	293	27206	11	200.00	800.00	0	4	0	
							Cafetera	3	Unidad	296	3699	11	400.00	1,200.00	0	3	0	
							Batería	12	Paquete de 2 Unidades	297	15270	11	10.00	120.00	12	0	0	
							Extensión	4	Unidad	297	13514	11	50.00	200.00	4	0	0	
							Linterna	4	Unidad	297	22400	11	25.00	100.00	4	0	0	
							Vaso desechable	20	Paquete de 25	299	30297	11	10.00	200.00	20	0	0	
							Pago OCDE	1	Unidad	472	N/A	11	290,000.00	290,000.00	1	0	0	
							Pago COSEFIN	1	Unidad	473	N/A	11	245,000.00	245,000.00	1	0	0	
1	0	0	2	0	n.a.	Producto: Expedientes con gestión finalizada												
						Subproducto: Expedientes con gestión finalizada												
							Personal Permanente		persona	11		11		644,232.00				SECRETARIO GENERAL
							Complemento Personal al Salario del Personal Permanente		persona	12		11		585,957.00				
							Complemento por Antigüedad al Personal Permanente		persona	13		11		9,360.00				
							Complemento por Calidad Profesional al Personal Permanente		persona	14		11		13,500.00				
							Complementos Específicos al Personal Permanente		persona	15		11		977,851.00				
							Otras Remuneraciones de Personal Temporal		persona	29		11		444,000.00				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Servicios Extraordinarios de Personal Permanente		persona	41		11		90,000.00				
							Gastos de Representación en el Interior		persona	63		11		92,400.00				
							Aguinaldo		persona	71		11		153,230.00				
							Bonificación Anual (Bono 14)		persona	72		11		153,230.00				
							Bono Vacacional		persona	73		11		4,000.00				
							Servicios por consulta de Leyes	4	Suscripción	158	N/A	11	1,620.00	6,480.00	4			
							Licencia	5	unidad	158	N/A	11	2,950.00	14,750.00			5	
							Licencia	15	unidad	158	N/A	11	2,627.00	39,405.00			15	
							Azúcar Blanca	49	Bolsa	211	2405	11	20.00	980.00	24		25	
							Café Instantáneo	50	Frasco (200 gramos)	211	3602	11	50.00	2,500.00	25	25		
							Café cremora	69	paquete (400) gramos	211	3553	11	50.00	3,450.00	69			
								60	Frasco 35 gramos	211	3506	11	50.00	3,000.00	30	30		
							Té	50	Caja de 20 unidades	211	3533	11	15.00	750.00	50			
							Té	50	Caja de 20 unidades	211	3531	11	15.00	750.00	50			
							Té	50	Caja de 20 unidades	211	3531	11	15.00	750.00	50			
							Té	50	Caja de 20 unidades	211	3531	11	15.00	750.00	50			
							Toalla	50	unidad	232	4881	11	10.00	500.00	50			
							Toalla	55	Unidad	232	51187	11	10.00	550.00	55			
							Toalla	50	Unidad	232	84303	11	10.00	500.00	50			
							Papel	49	Resma	241	1592	11	30.00	1,470.00	49			
							Papel	38	Resma	241	1593	11	35.00	1,330.00	38			
							Toalla	10	Rollo	243	40764	11	15.00	150.00	10			
							Servilletas	50	paquete	243	46976	11	5.00	250.00	50			
							Papel higiénico	10	Paquete de 60 unidades	243	57975	11	45.00	450.00	10			
							Folder	3	paquete 100 unidades	243	2191	11	35.00	105.00	3			
							Toalla	1	Fardo 2340	243	31044	11	380.00	380.00	1			
							Maskin tape	10	rollo 30 metros	243	2120	11	15.00	150.00	10			
							Maskin tape	45	rollo 30 metros	243	2193	11	8.00	360.00	45			
							Separador	85	paquete de 5 unidades	243	54853	11	5.00	425.00	85			
							Toalla	28	rollo	243	40764	11	15.00	420.00	28			
							Suscripción	1	unidad	245	3612	11	800.00	800.00	1			
							Suscripción	2	unidad	245	30670	11	600.00	1,200.00	2			
							Guantes	200	par	254	32371	11	5.00	1,000.00	200			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Cloro	10	Galón	261	4894	11	25.00	250.00	10				
							Alcohol	10	Bote	261	38608	11	25.00	250.00	10				
							Alcohol Etilico	5	Galón	261	36190	11	50.00	250.00	5				
							Tinta	2	Unidad	267	106835	11	100.00	200.00	2				
							Tinta	2	Unidad	267	106834	11	100.00	200.00	2				
							Tinta	2	Unidad	267	106286	11	100.00	200.00	2				
							Tinta	3	Unidad	267	106287	11	100.00	300.00	3				
							Lentes protectores	26	unidad	268	121240	11	75.00	1,950.00	26				
							Guantes	8	caja de 100 unidades	268	80819	11	75.00	600.00	8				
							Protector	14	Caja de 50 unidades	268	28064	11	55.00	770.00		14			
							Protector	10	100 unidades	268	5391	11	50.00	500.00		10			
							Cuchilla	17	unidad	286	85811	11	7.00	119.00		17			
							Banderitas	50	Paquete 300 unidades	291	86077	11	7.00	350.00		50			
							Clips estándar	63	Caja de 500 unidades	291	35821	11	4.00	252.00	63				
							Clip	31	Paquete de 500 unidades	291	35822	11	8.00	248.00	31				
							Grapa	25	Caja 1,000 unidades	291	30322	11	20.00	500.00		25			
							cd-r	466	unidad	291	21509	11	3.00	1,398.00		466			
							dvd-rw	1	paquete 100 unidades	291	22192	11	200.00	200.00		1			
							Lápiz	12	caja 12 unidades	291	30628	11	15.00	180.00		12			
							corrector	25	Unidad	291	2068	11	15.00	375.00		25			
							Goma	10	Unidad	291	5378	11	8.00	80.00		10			
							Cinta adhesiva	113	Rollo	291	24435	11	10.00	1,130.00		113			
							Goma barra	12	Tubo	291	5379	11	17.00	204.00		12			
							Sujeta papel	151	caja 12 unidades	291	2061	11	2.00	302.00		151			
							Sujeta papel	39	caja 12 unidades	291	2058	11	8.00	312.00		39			
							Sujeta papel	6	caja 12 unidades	291	47926	11	11.00	66.00		6			
							Humedecedor	25	Unidad	291	2063	11	5.00	125.00		25			
							Marcador	83	Unidad	291	2025	11	3.00	249.00		83			
							Clips estándar	31	paquete 500 unidades	291	35821	11	4.00	124.00		31			
							Marcador	9	Unidad	291	27946	11	8.00	72.00		9			
							Pad Mouse	34	Unidad	291	4526	11	15.00	510.00		34			
							Hule	4	Unidad	291	56479	11	50.00	200.00		4			
							Almohadilla	12	Unidad	291	58978	11	22.00	264.00		12			
							Clips estándar	5	Caja 100 unidades	291	41711	11	32.00	160.00	5				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Clips jumbo	10	Paquete de 500 unidades	291	35822	11	8.00	80.00	10			
							Sello automático	2	Unidad	291	80868	11	200.00	400.00		2		
							Bolígrafo	5	Caja	291	2036	11	50.00	250.00		5		
							Papelera	4	Unidad	291	2054	11	50.00	200.00		4		
							borrador	50	Unidad	291	28074	11	8.00	400.00	50			
							Protector	100	caja 200 u	291	39509	11	5.00	500.00	100			
							Jabón	27	Envase	292	2858	11	15.00	405.00	27			
							Limpia muebles	12	envase de (275 gramos)	292	28968	11	45.00	540.00	12			
							Desinfectante	17	Galón	292	42957	11	15.00	255.00	17			
							Jabón líquido	10	Litro	292	40282	11	25.00	250.00	10			
							Limpia vidrios	7	Galón	292	85715	11	25.00	175.00	7			
							Aromatizante	30	Unidad	292	34126	11	15.00	450.00		30		
							Jabón	4	Galón	292	42697	11	60.00	240.00	4			
							Guantes	2	Caja (100 Unidad(es)	295	7571	11	100.00	200.00	2			
							Mascarilla	1	unidad	295	29961	11	70.00	70.00	1			
							Batería	14	Paquete 2 unidades	297	15270	11	10.00	140.00	14			
							Extensión Eléctrica	4	Unidad	297	13514	11	50.00	200.00	4			
							Monitor para computadora	5	unidad	328	73013	11	1,000.00	5,000.00			5	
							Unidad de procesamiento de datos (CPU)	5	unidad	328	115646	11	7,000.00	35,000.00			5	
							UPS	16	unidad	328	55057	11	500.00	8,000.00			16	
1	0	0	3	0	n.a.	Producto: Documentos legales emitidos												
						Subproducto: Documentos legales emitidos												
							personal Permanente	35	N/A	11	N/A	11	N/A	2,386,502.00				Director
							complemento personal al salario del personal permanente	35	N/A	12	N/A	11	N/A	1,639,977.00				
							Complemento por antigüedad la personal permanente	35	N/A	13	N/A	11	N/A	6,420.00				
							complemento por calidad Profesional al Personal Permanente	35	N/A	14	N/A	11	N/A	154,632.00				
							Complemento Especifico al personal permanente	35	N/A	15	N/A	11	N/A	2,436,962.00				
							Otras Remuneraciones al Personal Temporal	9	N/A	29	N/A	11	N/A	1,080,000.00				
							Servicios Extraordinarios al Personal permanente	35	N/A	41	N/A	11	N/A	25,000.00				
							Gastos de Representación en el Interior	3	N/A	63	N/A	11	N/A	357,200.00				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Aguinaldo	35	N/A	71	N/A	11	N/A	518,469.00				
							Bonificación Anual (Bono 14)	35	N/A	72	N/A	11	N/A	468,469.00				
							Bono Vacacional	35	N/A	73	N/A	11	N/A	7,800.00				
							Telefonía			113	N/A	11	100.00	-				
							Correos y Telegrafos	31	Servicio	114	N/A	11	40.00	1,240.00	10	11	10	
							Impresión Encuadernación y Reproducción	15	Servicio	122	N/A	11	200.00	3,000.00		15		
							Viáticos, Gastos Conexos y Reconocimiento de Gastos Reconocimiento de Gastos	4	gastos	133	N/A	11	420.00	1,680.00	1	2	1	
							Derechos Intangibles	4	Servicio	158	N/A	11	1,000.00	4,000.00	4			
							Mantenimiento de Equipo de Oficina	1	Servicio	162	N/A	11	3,564.00	3,564.00				1
							Mantenimiento y Reparación de Equipo de transporte	1	Servicio	165	N/A	11	3,000.00	3,000.00	1			
							Mantenimiento y Reparación de Equipo de computo	1	Servicio	168	N/A	11	1,000.00	1,000.00				1
							Impuestos Derechos y Tasas	50	Servicios	195	N/A	11	100.00	5,000.00	15	20	15	
							Otros Servicios No personales	10	Servicios	199	N/A	11	2,600.00	26,000.00	3	4	3	
							Azúcar Blanca	51	Bolsa de 5 libras	211	2405	11	20.00	1,020.00	20	20	11	
							Café para Percoladora	160	Paquete 400 gramos	211	3553	11	50.00	8,000.00		80	80	
							Café Instantaneo	18	Frasco 200 gramos	211	3602	11	50.00	900.00		9	9	
							Cremera	24	Frasco 35.3 onzas	211	3506	11	50.00	1,200.00		12	12	
							Té	16	Caja de 20 Unidades	211	21417	11	15.00	240.00		8	8	
							Toalla	8	unidad	232	84303	11	10.00	80.00	3	3	2	
							Servilletas de Algodón	5	Unidad	232	84369	11	10.00	50.00	2	2	1	
							Camisa	8	Unidad	233	30930	11	150.00	1,200.00	8			
							Pantalón	8	Unidad	233	21183	11	150.00	1,200.00	8			
							Papel	300	Resma de 500 Unidades tamaño Oficio	241	1593	11	35.00	10,500.00		150	150	
							Papel	248	Resma de 500 Unidades tamaño Carta	241	1592	11	30.00	7,440.00		125	123	
							Folder	20	Paquete 100 unidades	243	2191	11	35.00	700.00		10	10	
							Folder	20	Paquete de 100 Unidades	243	2190	11	30.00	600.00		10	10	
							Masking Tape	28	Rollo 25 yardas	243	2121	11	15.00	420.00		15	13	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Papel Higienico	6	Caja de 12 Unidades	243	29097	11	370.00	2,220.00			3	3	
							Servilletas de papel	38	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	5.00	190.00			20	18	
							Sobre	2	Paquete de 100 Unidades	243	2188	11	25.00	50.00			2		
							Sobre	2	Paquete de 100 Unidades	243	2204	11	30.00	60.00			1	1	
							sobre	3	paquete de 100 unidades	243	2187	11	40.00	120.00			2	1	
							Toalla Seca Manos	8	Caja 12 Unidades	243	37392	11	460.00	3,680.00			4	4	
							Agendas	10	Unidad	244	61769	11	84.00	840.00				10	
							Archivador	175	unidad	244	2210	11	16.00	2,800.00			100	75	
							Archivador	100	Unidad	244	2209	11	14.00	1,400.00			50	50	
							Block Adhesivo	80	unidad	244	2212	11	7.00	560.00			40	40	
							Cuaderno	104	unidad	244	48558	11	10.00	1,040.00			54	50	
							libreta	34	unidad	244	4803	11	5.00	170.00			10	14	10
							libro de Actas	15	unidad	244	28769	11	50.00	750.00			8	7	
							libro	1	unidad	245	65610	11	220.00	220.00			1		
							Suscripción Diario de Centroamérica	1	Unidad	245	30670	11	600.00	600.00			1		
							Suscripción El Periodico	1	unidad	245	3612	11	800.00	800.00			1		
							clase revista periodicidad anul	1	Unidad	245	26299	11	975.00	975.00			1		
							Timbres Forenses de Q1.00	60	unidad	247	27695	11	1.00	60.00			30	30	
							Timbres fiscales de 5.00	66	unidad	247	27702	11	6.00	396.00			33	33	
							Timbres Fiscales de 0.50	62	Unidad	247	27698	11	1.00	62.00			37	25	
							Timbres Notariales de Q10.00	80	unidad	247	2701	11	12.00	960.00			40	40	
							Lubricantes	4	galón	262	4905	11	15.80	63.20			4		
							Lubricantes	2	litro	262	4907	11	47.00	94.00			2		
							Frasco de tinta para almohadilla negra	4	unidad	267	4534	11	15.00	60.00			4		
							Frasco de tinta para almohadilla roja	5	unidad	267	28213	11	12.00	60.00			5		
							Toner	1	unidad	267	31571	11	2,000.00	2,000.00			1		
							Toner	1	Unidad	267	107218	11	1,000.00	1,000.00			1		
							Bolsa plástica	4	Paquete de 10 unidades	268	4829	11	10.00	40.00			2	2	
							Bolsa plástica	6	Paquete de 10 unidades	268	4830	11	12.00	72.00			2	2	2
							Bolsa plástica	3	Paquete de 10 unidades	268	10282	11	15.00	45.00			1	1	1
							Protector de hojas	1	Paquete de 100 Unidades	268	4703	11	65.00	65.00			1		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Protector de hojas	2	Paquete de 100 Unidades	268	4704	11	65.00	130.00	1		1		
						Almohadilla	4	unidad	291	10293	11	8.00	32.00	2		2		
						Banderitas adhesivas	123	Blister de 125 unidades	291	32766	11	7.00	861.00		60	63		
						Boligrafo	4	caja de 12 unidades	291	42974	11	25.00	100.00		4			
						Boligrafo	8	Caja de 12 unidades	291	42973	11	13.00	104.00		4	4		
						Boligrafo	10	Unidad	291	42972	11	14.00	140.00		5	5		
						Borrador	100	unidad	291	2112	11	3.00	300.00		50	50		
						Cinta Adhesiva	30	unidad	291	24435	11	10.00	300.00		15	15		
						Clips	30	Caja de 100 unidades	291	2020	11	5.00	150.00		15	15		
						Clips	30	Caja de 100 unidades	291	2022	11	8.00	240.00		15	15		
						Corrector	50	unidad	291	2068	11	15.00	750.00		25	25		
						Goma Blanca	25	Unidad	291	5378	11	8.00	200.00		13	12		
						Grapa	8	caja	291	31140	11	25.00	200.00		4	4		
						Grapa	25	caja	291	2127	11	5.00	125.00	10	10	5		
						Hule para sello	7	Unidad	291	35514	11	40.00	280.00		4	3		
						Humedecedor	20	unidad	291	2063	11	5.00	100.00		10	10		
						Lapiz	4	Caja de 12 unidades	291	30628	11	15.00	60.00		2	2		
						marcador	4	Caja de 12 unidades	291	2064	11	15.00	60.00		2	2		
						marcador	4	Caja de 12 unidades	291	2057	11	15.00	60.00		2	2		
						Marcador	4	Caja de 12 unidades	291	2065	11	15.00	60.00		2	2		
						Memorias USB	4	unidad	291	8272	11	150.00	600.00		2	2		
						Perforador	9	Unidad	291	47924	11	40.00	360.00	3	3	3		
						Sacagrapa	30	Unidad	291	2070	11	5.00	150.00		15	15		
						Sacapuntas	30	Unidad	291	2071	11	2.00	60.00	10	10	10		
						Sello	5	Unidad	291	86701	11	150.00	750.00		3	2		
						Tape Magico	30	Rollo de 36 yardas	291	2091	11	15.00	450.00	10	10	10		
						Tijeras	15	Unidad	291	48001	11	15.00	225.00		10	5		
						Cristalizador	23	galón	292	50560	11	180.00	4,140.00		10	13		
						Desengrasante	3	Bote	292	2851	11	20.00	60.00		2	1		
						Desinfectante	4	Galón	292	2843	11	25.00	100.00	1	2	1		
						Detergente	3	Bolsa de 1.5 Kilos	292	2859	11	30.00	90.00	1	1	1		
						Espanja	13	unidad	292	38228	11	5.00	65.00	4	4	5		
						Jabón de manos	17	galón	292	42697	11	60.00	1,020.00	5	6	6		
						Jabón uso lavatrstos	10	Tri pack	292	2860	11	30.00	300.00	5	5			
						Limpia muebles	10	envase de 378 ml	292	28968	11	45.00	450.00	5	5			
						Jabon piso vinilico	25	galón	292	2852	11	75.00	1,875.00		10	15		
						Pichel de vidrio	2	unidad	296	25993	11	100.00	200.00		1	1		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							vasos de vidrio	12	Unidad	296	25005	11	8.00	96.00		6	6	
							Balastro	9	unidad	297	2789	11	80.00	720.00		4	5	
							lampara	19	Unidad	297	52689	11	35.00	665.00		10	9	
							Regleta	2	unidad	297	28866	11	40.00	80.00		2		
							Pad para pulidora	1	caja	298	61229	11	400.00	400.00	1			
							Cable de extensión USB	1	unidad	298	57077	11	25.00	25.00			1	
							Pad para pulidora	1	caja	298	61230	11	400.00	400.00		1		
							Mouse para computadora	9	unidad	298	31344	11	150.00	1,350.00		9		
							Teclado para computadora	9	Unidad	298	34609	11	200.00	1,800.00		9		
							Vasos desechables	15	Paquete de 24 unidades	299	30297	11	10.00	150.00	5	5	5	
							Disco duro externo	1	unidad	328	29204	11	512.00	512.00		1		
							Monitor de Computadora	9	Unidad	328	73013	11	1,000.00	9,000.00		9		
							Unidad de Procesamiento de Datos	9	Unidad	328	75500	11	6,830.00	61,470.00		9		
							Unidad de Poder Ininterrumpido	7	unidad	328	34855	11	550.00	3,850.00		7		
							Transferencias corrientes	2	Servicios	419	N/A	11	140.00	280.00	1	1		
1	0	0	4	0	n.a.	Producto: Informes de auditoria elaborados												
						Subproducto: Informes de auditoria elaborados												Director y Subdirector de Auditoría Interna; así como, Jefes de los Departamentos de Auditorías Financieras; Administrativas y de Procesos; y Especiales
						PERSONAL PERMANENTE	N/A	N/A	11	N/A	11	N/A	3,156,084.00					
						COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL PERMANENTE	N/A	N/A	12	N/A	11	N/A	1,793,307.00					
						COMPLEMENTO POR ANTIGÜEDAD AL PERSONAL PERMANENTE	N/A	N/A	13	N/A	11	N/A	23,300.00					
						COMPLEMENTO POR CALIDAD PROF. PERSONAL PERMANENTE	N/A	N/A	14	N/A	11	N/A	162,000.00					
						COMPLEMENTOS ESPECIFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	N/A	N/A	15	N/A	11	N/A	2,522,852.00					
						PERSONAL SUPERNUMERARIO	N/A	N/A	21	N/A	11	N/A	605,600.00					
						COMP. POR CALIDAD PROFESIOAL AL PERSONAL TEMPORAL	N/A	N/A	26	N/A	11	N/A	31,500.00					

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							COMP. ESPECIFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	N/A	N/A	27	N/A	11	N/A	117,000.00				
							OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	N/A	N/A	29	N/A	11	N/A	414,000.00				
							SERV. EXTRAORDINARIOS AL PERSONAL PERMANENTE	N/A	N/A	41	N/A	11	N/A	30,000.00				
							GROS. DE REPRESENTACION	N/A	N/A	63	N/A	11	N/A	157,200.00				
							AGUINALDO	N/A	N/A	71	N/A	11	N/A	630,762.00				
							BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	N/A	N/A	72	N/A	11	N/A	630,762.00				
							BONO VACACIONAL	N/A	N/A	73	N/A	11	N/A	11,400.00				
							MEMBRESIA ANUAL DE CONSULTA DE LEYES		SERVICIO	158	N/A	11	15,000.00	15,000.00	1	0	0	
							LICENCIA	30	Unidad	158	N/A	11	2,000.00	60,000.00	0	0	30	
							LICENCIA	3	Unidad	158	N/A	11	80,000.00	240,000.00	0	0	3	
							REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO		SERVICIO	165	N/A	11	6,730.00	13,460.00	1	0	1	
							CAFÉ	20	FRASCO 200 G	211	3602	11	50.00	1,000.00	10	10	0	
							TÉ SABOR MANZANILLA	40	CAJA	211	3533	11	15.00	600.00	20	20	0	
							TÉ SABOR JAMAICA	40	CAJA	211	3534	11	15.00	600.00	20	20	0	
							CAFÉ MOLIDO	80	PAQUETE 400 G	211	3553	11	50.00	4,000.00	40	40	0	
							AZÚCAR	50	BOLSA 5 LBS	211	2405	11	20.00	1,000.00	50	0	0	
							CREMORA	20	FRASCO 35 ONZAS	211	3506	11	50.00	1,000.00	20	0	0	
							TOALLA	115	Unidad	232	62920	11	5.00	575.00	0	115	0	
							TOALLA USO MANOS PAPEL (BLANCO)	29	CAJA 12 BOBINAS	243	64665	11	450.00	13,050.00	14	0	15	
							SERVILLETA MAYORDOMO	2	PAQUETE 24 ROLLOS	243	2207	11	215.00	430.00	2	0	0	
							SERVILLETAS BLANCAS	46	PAQUETE 100 UNIDADES	243	26910	11	10.00	460.00	23	23	0	
							FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO/ COLORES	1	PAQUETE 100 UNIDADES	243	2191	11	35.00	35.00	1	0	0	
							FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA/ COLORES	2	PAQUETE 100 UNIDADES	243	2190	11	30.00	60.00	2	0	0	
							PAPEL HIGIÉNICO	40	CAJA 12 BOBINAS	243	29097	11	370.00	14,800.00	20	0	20	
							MASKING TAPE ANCHO 2"	58	ROLLO 30 MTS	243	2120	11	15.00	870.00	58	0	0	
							ARCHIVADOR TAMAÑO OFICIO	100	UNIDAD	244	2210	11	16.00	1,600.00	100	0	0	
							AGENDA	100	UNIDAD	244	22448	11	100.00	10,000.00	0	0	100	
							BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 3 x 3"	100	UNIDAD	244	2212	11	7.00	700.00	100	0	0	
							BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 3 x 5"	100	UNIDAD	244	2214	11	10.00	1,000.00	100	0	0	
							LIBRETA	1	UNIDAD	244	4893	11	5.00	5.00	0	1	0	
							CUADERNO	17	UNIDAD	244	27753	11	10.00	170.00	0	17	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						BLOCK DE NOTAS ADHESIVOS 1,5X2"		10	PAQUETE DE 12 UNIDADES	244	2213	11	27.00	270.00	10	0	0	
						LIBRO USO ACTAS		2	UNIDAD	244	10302	11	30.00	60.00	2	0	0	
						LIBRO USO ACTAS SUSCRIPCIONES		1	UNIDAD	244	2223	11	50.00	50.00	1	0	0	
						SUSCRIPCIONES		2	UNIDAD	245	30670	11	600.00	1,200.00	2	0	0	
						HULE AMARILLO		3	BOLSA 1 LIBRA	254	51077	11	40.00	120.00	0	3	0	
						TINTA		10	UNIDAD	267	33131	11	125.00	1,250.00	0	0	10	
						TINTA		10	UNIDAD	267	33132	11	150.00	1,500.00	0	0	10	
						PLATO DESECHABLE		50	PAQUETE 25 UNIDADES	268	4701	11	8.00	400.00	50	0	0	
						VASO DESECHABLE		50	PAQUETE 25 UNIDADES	268	3634	11	9.00	450.00	50	0	0	
						CUCHARA DESECHABLE		125	PAQUETE 25 UNIDADES	268	22391	11	4.00	500.00	125	0	0	
						CUCHILLOS DESECHABLE		30	PAQUETE 25 UNIDADES	268	4686	11	4.00	120.00	30	0	0	
						PROTECTOR PARA HOJAS		10	CAJA 100 UNIDADES	268	4704	11	48.00	480.00	10	0	0	
						PROTECTOR PARA HOJAS		10	CAJA 100 UNIDADES	268	4703	11	55.00	550.00	10	0	0	
						BOLSA		10	CAJA 100 UNIDADES	268	4829	11	10.00	100.00	10	0	0	
						CARTAPACIO TAMAÑO OFICIO		10	CAJA 10 UNIDADES	268	30659	11	50.00	500.00	10	0	0	
						CARTAPACIO TAMAÑO CARTA		10	CAJA 10 UNIDADES	268	69581	11	33.00	330.00	10	0	0	
						FOLDER PLÁSTICO CARTA		85	UNIDAD	268	4694	11	2.00	170.00	85	0	0	
						FOLDER PLÁSTICO OFICIO		75	UNIDAD	268	4693	11	3.00	225.00	75	0	0	
						PASTA PARA ENCUADERNAR OFICIO		3	PAQUETE 100 UNIDADES	268	4698	11	75.00	225.00	3	0	0	
						PASTA PARA ENCUADERNAR CARTA		3	PAQUETE 100 UNIDADES	268	4699	11	75.00	225.00	3	0	0	
						BORRADOR		60	UNIDAD	291	2112	11	3.00	180.00	60	0	0	
						GRAPAS ESTÁNDAR		68	CAJA	291	2127	11	5.00	340.00	68	0	0	
						GRAPAS INDUSTRIAL		4	CAJA	291	31140	11	25.00	100.00	4	0	0	
						CD-R		20	UNIDAD	291	21404	11	6.00	120.00	100	0	0	
						LÁPIZ DE MADERA BICOLOR		30	UNIDAD	291	32678	11	5.00	150.00	30	0	0	
						BOLÍGRAFO AZUL		50	CAJA 12 UNIDADES	291	30662	11	17.00	850.00	25	25	0	
						BOLÍGRAFO NEGRO		25	CAJA 12 UNIDADES	291	2014	11	75.00	1,875.00	25	0	0	
						BOLÍGRAFO ROJO		50	CAJA 12 UNIDADES	291	30344	11	17.00	850.00	25	25	0	
						MARCADOR RESALTADOR		500	UNIDAD	291	34579	11	5.00	2,500.00	250	250	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO- SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMEN TO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
						Subproducto: Gestión de servicios financieros													
																			Directora
						Personal Permanente	-	N/A	011	N/A		11	1,544,664.00	1,544,664.00	514888	514888	514888		
						Complemento Personal al Salario del Personal Permanente	-	N/A	012	N/A		11	1,024,533.00	1,024,533.00	341511	341511	341511		
						Complemento por Antigüedad al Personal Permanente	-	N/A	013	N/A		11	3,060.00	3,060.00	1020	1020	1020		
						Complemento por Calidad Profesional al Personal Permanente		N/A	014	N/A		11	76,500.00	76,500.00	25500	25500	25500		
						Complemento específicos al personal permanente	-	N/A	015	N/A		11	1,470,600.00	1,470,600.00	490200	490200	490200		
						Otras remuneraciones de persoanl temporal	-	N/A	029	N/A		11	2,108,400.00	2,108,400.00	702800	702800	702800		
						Servicios Extraordinarios de Personal Permanente	-	N/A	041	N/A		11	400,000.00	400,000.00	133334	133333	133333		
						Gastos de representación en el interior	-	N/A	063	N/A		11	290,400.00	290,400.00	96800	96800	96800		
						Aguinaldo	-	N/A	071	N/A		11	314,915.00	314,915.00	157458		157457		
						Bonificación anual (bono 14)	-	N/A	072	N/A		11	314,915.00	314,915.00		314915			
						Bono vacacional	-	N/A	073	N/A		11	5,600.00	5,600.00			5600		
						Correos y telegramos	20	Servicio	114	N/A		11	25.00	500.00	166	167	167		
						Impresión de papel	6	Resma	122	N/A		11	500.00	3,000.00	1000	1000	1000		
						Impresión de papel	4	Resma	122	N/A		11	500.00	2,000.00	667	667	666		
						Reconocimiento de gastos	50	Servicio	136	N/A		11	1,000.00	50,000.00	16666	16667	16667		
						Licenciamiento OLP Gobierno	15	Servicio	158	N/A		11	3,000.00	45,000.00	15000	15000	15000		
						Servicio por consulta de Leyes	1	Servicio	158	N/A		11	2,700.00	2,700.00	900	900	900		
						Mantenimiento y reparación de equipo de oficina (escritorios, ventiladores, maquinas de escribir, sillas y archivos)	4	Servicio	162	N/A		11	250.00	1,000.00	334	333	333		
						Mantenimiento y Reparación de vehículo	3	Servicio Menor	165	N/A		11	2,500.00	7,500.00	2500	2500	2500		
						Mantenimiento aire acondicionado	1	Servicio	169	N/A		11	2,000.00	2,000.00	667	667	666		
						Mantenimiento reloj biometrico	2	Servicio	169	N/A		11	1,000.00	2,000.00	1000	0	1000		
						Gastos y comisiones bancarias	220	Servicios	194	N/A		11	25.00	5,500.00	1833	1833	1834		
						Otras comisiones bancarias	1	Servicios	194	N/A		11	27.00	27.00	9	9	9		
						Habilitación de libros	1	Servicio	195	N/A		11	500.00	500.00	166	167	167		
						Impuestos	4	Servicio	195	N/A		11	250.00	1,000.00	334	333	333		
						Servicio de atención y protocolo	100	Servicio	196	N/A		11	500.00	50,000.00	16666	16667	16667		
						Servicio de reparación a puertas corredizas	1	Servicio	199	N/A		11	25,000.00	25,000.00	8334	8333	8333		
						Servicio de Remozamiento de Sanitarios	2	Servicio	199	N/A		11	212,487.00	424,974.00	0	212487	212487		
						Servicio de parqueo	25	Servicio	199	N/A		11	10.00	250.00	84	83	83		
						Agua Pura	500	Cupón	211	33069		11	12.00	6,000.00	2000	2000	2000		
						Ración, almuerzo, tipo: Almuerzo; Uso: Menú personal	350	Ración	211	75617		11	80.00	28,000.00	9334	9333	9333		
						Ración, refacción, tipo: Alimento	350	Ración	211	3552		11	50.00	17,500.00	5833	5834	5833		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Café Instantaneo	200	Frasco (200 Gramos)	211	3602	11	50.00	10,000.00	3334	3333	3333	
							Café tostado y molido para hervir	500	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50.00	25,000.00	8334	8333	8333	
							Cremera	100	Frasco 35 onzas	211	3506	11	50.00	5,000.00	1667	1667	1666	
							Azúcar Blanca	150	Bolsa	211	2405	11	20.00	3,000.00	1000	1000	1000	
							Té	80	Caja 20 unidades	211	3530	11	15.00	1,200.00	400	400	400	
							Té	100	Caja 20 unidades	211	3533	11	15.00	1,500.00	500	500	500	
							Té	80	Caja 20 unidades	211	3534	11	15.00	1,200.00	400	400	400	
							Té	80	Caja 20 unidades	211	3535	11	15.00	1,200.00	400	400	400	
							Té	80	Caja 20 unidades	211	3537	11	15.00	1,200.00	400	400	400	
							Té	80	Caja 20 unidades	211	3548	11	15.00	1,200.00	400	400	400	
							Té	80	Caja 20 unidades	211	32403	11	15.00	1,200.00	400	400	400	
							Té	80	Caja 20 unidades	211	21418	11	15.00	1,200.00	400	400	400	
							Wipe	10	Bola de 1 Libra	232	2168	11	15.00	150.00	50	50	50	
							Cañamo	10	Bola	232	4522	11	15.00	150.00	50	50	50	
							Toalla	50	Unidad	232	62920	11	6.00	300.00	100	100	100	
							Camisa	80	Unidad	233	82697	11	75.00	6,000.00	2000	2000	2000	
							Papel	1500	Resma	241	1592	11	30.00	45,000.00	15000	15000	15000	
							Papel	875	Resma	241	1593	11	35.00	30,625.00	10209	10208	10208	
							Toalla	5	Caja de 12 unidades	243	27973	11	215.00	1,075.00	358	358	359	
							Servilletas	320	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	5.00	1,600.00	534	533	533	
							Toalla	16	Caja, 12 unidades	243	37392	11	460.00	7,360.00	2454	2453	2453	
							Toalla	7	Fardo; 2340 Unidad(es)	243	31044	11	380.00	2,660.00	887	887	886	
							Papel higiénico	100	Caja, 12 unidades	243	29097	11	370.00	37,000.00	12334	12333	12333	
							Masking tape	40	Rollo	243	2193	11	8.00	320.00	107	107	106	
							Folder	20	Paquete de 100 Unidades	243	2190	11	30.00	600.00	200	200	200	
							Folder	20	Paquete de 100 Unidades	243	2191	11	35.00	700.00	234	233	233	
							Sobre	20	Paquete de 100 Unidades	243	4811	11	20.00	400.00	134	133	133	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Sobre	20	Paquete de 100 Unidades	243	2188	11	25.00	500.00	167	167	166	
							Sobre	20	Paquete de 100 Unidades	243	2204	11	30.00	600.00	200	200	200	
							Masking tape	60	Rollo	243	2120	11	15.00	900.00	300	300	300	
							Archivador	1500	Unidad	244	2209	11	14.00	21,000.00	7000	7000	7000	
							Archivador	1500	Unidad	244	2210	11	16.00	24,000.00	8000	8000	8000	
							Archivador	50	Unidad	244	28601	11	8.00	400.00	134	133	133	
							Block Adhesivo	120	Unidad	244	2212	11	7.00	840.00	280	280	280	
							Block Adhesivo	80	Unidad	244	2214	11	10.00	800.00	267	267	266	
							Block Adhesivo	60	Paquete 12 unidades	244	2213	11	27.00	1,620.00	540	540	540	
							formulario 92A	4	Talonnario	247	43416	11	100.00	400.00	134	133	133	
							Llantas	4	Unidad	253	8220	11	2,000.00	8,000.00	2667	2667	2666	
							Guante mediano	4	Paquete	254	26721	11	40.00	160.00	54	53	53	
							Cloro	24	Galón	261	4894	11	25.00	600.00	200	200	200	
							Refrigerante para Vehiculos	6	Galón	261	3619	11	125.00	750.00	250	250	250	
							Lubricantes	10	Litro	262	42082	11	60.00	600.00	200	200	200	
							Lubricantes	10	Litro	262	13510	11	70.00	700.00	234	233	233	
							Insecticida	10	Frasco	264	2229	11	45.00	450.00	150	150	150	
							Tinta	40	Frasco 28 mililitro	267	61116	11	20.00	800.00	267	267	266	
							Tenedor Desechable	200	Paquete de 25 u.	268	4716	11	5.00	1,000.00	334	333	333	
							Cuchara desechable	200	Paquete	268	22391	11	4.00	800.00	267	267	266	
							Cuchillos plasticos	30	Paquete	268	4686	11	4.00	120.00	40	40	40	
							Plato desechable	200	Paquete	268	4701	11	8.00	1,600.00	534	533	533	
							Bolsa	100	Paquete	268	4831	11	8.00	800.00	267	267	266	
							Bolsa	140	Paquete	268	10282	11	15.00	2,100.00	700	700	700	
							Folder	600	Unidad	268	4694	11	2.00	1,200.00	400	400	400	
							Folder	600	Unidad	268	4693	11	3.00	1,800.00	600	600	600	
							Protector para hojas	40	Caja	268	4704	11	48.00	1,920.00	640	640	640	
							Protector para hojas	40	Caja	268	4703	11	55.00	2,200.00	734	733	733	
							Pasta	19	Paquete 100 unidades	268	4698	11	75.00	1,425.00	475	475	475	
							Pasta	6	Paquete 100 unidades	268	4699	11	75.00	450.00	150	150	150	
							Espiral	150	Unidad	268	4544	11	10.00	1,500.00	500	500	500	
							Espiral	150	Unidad	268	25664	11	10.00	1,500.00	500	500	500	
							Espiral	150	Unidad	268	4545	11	10.00	1,500.00	500	500	500	
							Peines para encuadernar	5	Caja	268	22203	11	50.00	250.00	84	83	83	
							Silicón	13	Unidad	269	10299	11	100.00	1,300.00	434	433	433	
							Silicón	7	Unidad	269	5504	11	40.00	280.00	94	93	93	
							Limpiador de frenos	4	Unidad	269	19639	11	40.00	160.00	54	53	53	
							Cuchilla	9	Unidad	286	51196	11	17.00	153.00	51	51	51	
							Banderitas Adhesivas	400	Blister de 125 Unidades	291	32766	11	7.00	2,800.00	934	933	933	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Clip	100	Caja de 100 unidades	291	2020	11	5.00	500.00	167	167	166		
						Clip	100	Caja de 100 unidades	291	2022	11	8.00	800.00	267	267	266		
						Fasteners	300	Caja	291	2092	11	9.00	2,700.00	900	900	900		
						Grapa	100	Caja	291	2127	11	5.00	500.00	167	167	166		
						Grapa	6	Caja	291	31140	11	25.00	150.00	50	50	50		
						Cd'r	10	Paquete	291	21404	11	200.00	2,000.00	667	667	666		
						Dvd-rw	4	Caja 10 U.	291	22192	11	55.00	220.00	74	73	73		
						Bolígrafo	100	Caja	291	2031	11	25.00	2,500.00	834	833	833		
						Marcador	150	Unidad	291	34579	11	5.00	750.00	250	250	250		
						Portaminas	75	Unidad	291	25904	11	15.00	1,125.00	375	375	375		
						Porta borrador	75	Unidad	291	34996	11	13.00	975.00	325	325	325		
						Lápis	50	Caja de 12 unidades	291	30628	11	15.00	750.00	250	250	250		
						Corrector	50	Unidad	291	2068	11	15.00	750.00	250	250	250		
						Tape mágico	300	Rollo	291	2091	11	15.00	4,500.00	1500	1500	1500		
						Goma Blanca	50	Unidad	291	5378	11	8.00	400.00	134	133	133		
						Cinta Adhesiva	150	Rollo	291	24435	11	10.00	1,500.00	500	500	500		
						Goma de pegar	40	tubo	291	5379	11	17.00	680.00	227	227	226		
						Clip	100	Caja de 12 unidades	291	20334	11	26.00	2,600.00	867	867	866		
						Clip	100	Caja de 12 unidades	291	20331	11	25.00	2,500.00	834	833	833		
						Clip	100	Caja de 12 unidades	291	30969	11	5.00	500.00	166	167	167		
						Engrapadora	20	Unidad	291	2052	11	15.00	300.00	100	100	100		
						Memoria usb	20	Unidad	291	33094	11	120.00	2,400.00	800	800	800		
						Tijera	20	Unidad	291	45193	11	10.00	200.00	67	67	66		
						Pañuelo para limpieza tipo wypall	4	Caja	292	34530	11	545.00	2,180.00	727	727	726		
						Limpia Muebles	48	Frasco	292	28968	11	45.00	2,160.00	720	720	720		
						Desinfectante	20	Envase, Galón	292	2843	11	25.00	500.00	166	167	167		
						Jabón	50	Trickpack 425 gramos	292	2860	11	30.00	1,500.00	500	500	500		
						Esponja	50	Unidad	292	38228	11	5.00	250.00	84	83	83		
						Detergente	20	Bolsa	292	2859	11	30.00	600.00	200	200	200		
						Jabón	3	Caja 6 U.	292	29868	11	580.00	1,740.00	580	580	580		
						Jabón	100	Envase	292	2858	11	15.00	1,500.00	500	500	500		
						Desodorante ambiental	35	Envase 360 mL.	292	43770	11	20.00	700.00	233	233	234		
						Marcador	45	Unidad	293	51105	11	7.00	315.00	105	105	105		
						Cafetera	10	Unidad	296	28296	11	2,000.00	20,000.00	6667	6667	6666		
						Extensión	20	Unidad	297	13514	11	50.00	1,000.00	334	333	333		
						Regleta	20	Unidad	297	85784	11	50.00	1,000.00	334	333	333		
						Batería	20	Unidad	297	2792	11	20.00	400.00	134	133	133		
						Batería	20	blister	297	2793	11	25.00	500.00	166	167	167		
						Teclado para computadora	15	Unidad	298	34609	11	200.00	3,000.00	1000	1000	1000		
						Mouse para computadora	15	Unidad	298	31344	11	200.00	3,000.00	1000	1000	1000		
						Repuesto y Accesorios en General	10	Unidad	298	Varios	11	932.00	9,320.00	3107	3107	3106		
						Vaso desechable	500	Paquete de 25	299	30297	11	10.00	5,000.00	1667	1667	1666		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Sillas Ejecutiva	40	Unidad	322	54378	11	700.00	28,000.00	9334	9333	9333	
							Ventilador	20	Unidad	322	37080	11	475.00	9,500.00	3167	3167	3166	
							Ventilador	20	Unidad	322	61650	11	500.00	10,000.00	3334	3333	3333	
							Armario	15	Unidad	322	1649	11	3,600.00	54,000.00	18000	18000	18000	
							Silla	15	Unidad	322	79148	11	3,500.00	52,500.00	17500	17500	17500	
							Pantalla de proyección	2	Unidad	324	79001	11	2,500.00	5,000.00	1667	1667	1666	
							Proyector	2	Unidad	324	78983	11	5,000.00	10,000.00	3334	3333	3333	
							Teléfono ip	13	Unidad	326	84755	11	3,175.00	41,275.00	13759	13758	13758	
							Disco Duro	8	Unidad	328	46203	11	1,000.00	8,000.00	2667	2667	2666	
							Escaner	8	Unidad	328	59412	11	7,000.00	56,000.00	18667	18667	18666	
							Computadora portátil	4	Unidad	328	91706	11	11,500.00	46,000.00	15334	15333	15333	
							Monitor para computadora	15	Unidad	328	73013	11	1,000.00	15,000.00	5000	5000	5000	
							Computadora de escritorio	15	Unidad	328	77114	11	4,500.00	67,500.00	22500	22500	22500	
							UPS	35	Unidad	328	42385	11	700.00	24,500.00	8166	8167	8167	
							Oasis	10	Unidad	329	85985	11	1,500.00	15,000.00	5000	5000	5000	
							Reloj biométrico con medición de temperatura corporal	1	unidad	329	126759	11	15,000.00	15,000.00	15000			
							Viáticos en el exterior	-	Unidad	131	N/A	11	-	500,000.00	166666	166667	166667	
							Viáticos en el interior	-	Unidad	133	N/A	11	-	110,000.00	36666	36667	36667	
							Transporte de Personas	-	Unidad	141	N/A	11	-	500,000.00	166666	166667	166667	
							Gastos Bancarios, Comisiones y Otros Gastos	-	Unidad	194	N/A	11	-	905,527.00	301843	301842	301842	
							Otros Servicios	-	Unidad	199	N/A	11	-	133,964.00	44655	44655	44654	
1	0	0	6	0	n.a.	Producto: Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones												
						Subproducto: Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información												Director / subdirector
						Personal 011	NO APLICA	NO APLICA	11	NO APLICA	11	NO APLICA	11,568,997.00					
						Personal 021	NO APLICA	NO APLICA	21	NO APLICA	11	NO APLICA	8,262,500.00					
						Personal 029	NO APLICA	NO APLICA	29	NO APLICA	11	NO APLICA	9,266,000.00					
						Paño para limpieza	4	PAQUETE	292	51341	11	5.00	20.00	4				
						Papel para fotocopidora tamaño carta	300	RESMA	241	1592	11	23.00	6,900.00	300				
						Papel para fotocopidora tamaño oficina	50	RESMA	241	1593	11	27.01	1,350.35	50				
						Papel higienico	67	CAJA	243	61337	11	135.00	9,045.00	67				
						Cloro	50	GALON	261	4894	11	4.00	200.00	50				
						Desinfectante	50	GALON	292	42957	11	10.00	500.00	50				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Jabon de tocador	120	UNIDAD	292	2858	11	8.00	960.00	120				
							Detergente	36	BOLSA	292	2859	11	8.00	288.00	36				
							Jabon	48	UNIDAD	292	2860	11	6.00	288.00	48				
							Esponja	36	UNIDAD	292	2861	11	1.00	36.00	36				
							Toalla para trapear	4	UNIDAD	292	45630	11	8.00	32.00	4				
							Masking tape	24	UNIDAD	243	2120	11	6.00	144.00	24				
							Clip pequeño	50	CAJA	291	41711	11	2.00	100.00	50				
							Marcador permanente	24	UNIDAD	291	47508	11	2.00	48.00	24				
							Boligrafo - Lapicero	2	UNIDAD	291	42974	11	5.00	10.00	2				
							Boligrafo - Lapicero	2	UNIDAD	291	42973	11	5.00	10.00	2				
							Boligrafo - Lapicero	2	UNIDAD	291	42972	11	5.00	10.00	2				
							Cinta adhesiva	48	UNIDAD	291	48089	11	3.00	144.00	48				
							Lapiz	2	UNIDAD	291	30628	11	7.00	14.00	2				
							Borrador	12	UNIDAD	291	2112	11	1.00	12.00	12				
							Grapa	12	CAJA	291	2127	11	5.00	60.00	12				
							Marcador para pizarron	10	UNIDAD	293	51018	11	3.00	30.00	10				
							Servicio de reparación de estaciones de trabajo	50	SERVICIO	199	5816	11	1,800.00	90,000.00		50			
							Impresión Hojas para el Libro de Actas	1000	UNIDAD	122	No aplica	11	1.00	1,000.00	1000				
							Administración de Infraestructura y Telecomunicaciones	1	NO APLICA	185	creación	11	50,000.00	50,000.00			1		
							Capacitaciones para personal de Desarrollo de Sistemas	1	NO APLICA	185	creación	11	50,000.00	50,000.00			1		
							Capacitación para Personal de Análisis y Control de Calidad	1	NO APLICA	185	creación	11	50,000.00	50,000.00			1		
							Capacitación para personal de Asistencia al Usuario	1	NO APLICA	185	creación	11	50,000.00	50,000.00			1		
							Capacitación para personal de DSAI	2	NO APLICA	185	creación	11	45,000.00	90,000.00	1	1			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Pago de impuestos y autorizacion de libros	3	NO APLICA	195	No aplica	11	200.00	600.00			3		
							Agua pura	2041	Garrafón	211	4877	11	12.00	24,492.00	2041				
							Azucar	280	Bolsa	211	2405	11	17.00	4,760.00	280				
							Café	494	Bolsa	211	34505	11	42.00	20,748.00	494				
							Servilletas	12	Paquete	243	72463	11	12.00	144.00	12				
							Masking tape	24	Rollo 18 Mts	243	2193	11	12.00	288.00	24				
							Toalla tipo Mayordomo	24	Unidad	243	27973	11	10.00	240.00	24				
							Separador 12	25	Unidad	243	30289	11	24.00	600.00	25				
							Separador 12	24	Unidad	243	30610	11	28.00	672.00	24				
							Separador 8	12	Unidad	243	30292	11	16.00	192.00	12				
							Toalla para manos en rollo	310	Unidad	243	2207	11	45.00	13,950.00	310				
							Folder manila tamaño Oficio	100	Unidad	243	2191	11	1.00	100.00	100				
							Sobre Media Carta	100	Unidad	243	2188	11	1.00	100.00	100				
							Sobre Manila Oficio	96	Unidad	243	2204	11	1.00	96.00	96				
							Servilletas	80	Paquete	243	26908	11	4.00	320.00	80				
							Archivador Carta	45	UNIDAD	244	2209	11	10.00	450.00	45				
							Archivador Oficio	40	UNIDAD	244	2209	11	12.00	480.00	40				
							Block Adhesivo	24	UNIDAD	244	25941	11	5.00	120.00	24				
							Cuaderno 100 líneas	30	UNIDAD	244	2209	11	15.00	450.00	30				
							Formulario 200a3	2	UNIDAD	247	33068	11	50.00	100.00	2				
							Formulario 63a2	2	UNIDAD	247	32356	11	50.00	100.00	2				
							Bolsa	15	CAJA	268	4829	11	7.00	105.00	15				
							Bolsa	36	CAJA	268	32604	11	15.00	540.00	36				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Cincho	275	Producto	268	20580	11	10.00	2,750.00	275				
							Cuchara desechable	7	Paquete	268	22391	11	4.00	28.00	7				
							Pastas	200	Par - 1 unidad	268	4699	11	10.00	2,000.00	200				
							Protector para hojas	201	Unidad	268	4704	11	2.00	402.00	201				
							Pegamento	11	UNIDAD	269	30167	11	20.00	220.00	11				
							Removedor de Óxido	30	GALON	269	63147	11	175.00	5,250.00	30				
							Revitalizador	25	GALON	269	31111	11	175.00	4,375.00	25				
							Cerradura	5	Unidad	289	61963	11	60.00	300.00	5				
							Cartucho	10	UNIDAD	291	54957	11	250.00	2,500.00	10				
							Banderitas	24	UNIDAD	291	37985	11	14.00	336.00	24				
							Banderitas	24	UNIDAD	291	86077	11	5.00	120.00	24				
							Base para Sello	10	UNIDAD	291	54843	11	100.00	1,000.00	10				
							Boligrafo	100	UNIDAD	291	2014	11	7.00	700.00	100				
							Boligrafo	10	UNIDAD	291	2130	11	9.00	90.00	10				
							Boligrafo	200	UNIDAD	291	30345	11	7.00	1,400.00	200				
							cd-r	100	UNIDAD	291	21506	11	5.00	500.00	100				
							cinta adhesiva	24	UNIDAD	291	2136	11	8.00	192.00	24				
							clip	5	CAJA	291	20331	11	6.65	33.25	5				
							clip	5	CAJA	291	20335	11	3.00	15.00	5				
							clip	5	CAJA	291	20333	11	10.00	50.00	5				
							corrector	24	UNIDAD	291	2068	11	10.00	240.00	24				
							dvd	100	UNIDAD	291	22186	11	4.50	450.00	100				
							Fastener	11	CAJA	291	2092	11	7.64	84.00	11				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Goma de Pegar	24	UNIDAD	291	5379	11	8.00	192.00	24				
							Hule para Sello	4	UNIDAD	291	54842	11	100.00	400.00	4				
							Lápiz	51	UNIDAD	291	2030	11	1.00	51.00	51				
							Marcador	12	UNIDAD	291	2025	11	28.00	336.00	12				
							Marcador	12	UNIDAD	291	2049	11	28.00	336.00	12				
							Marcador	12	UNIDAD	291	30334	11	25.00	300.00	12				
							Marcador	12	UNIDAD	291	2004	11	5.00	60.00	12				
							Regla	24	UNIDAD	291	24478	11	1.85	44.40	24				
							Sacapuntas	24	UNIDAD	291	21558	11	4.75	114.00	24				
							Sello	4	UNIDAD	291	54838	11	100.00	400.00	4				
							Aromatizante	400	BOTE	292	5732	11	1.50	600.00	400				
							Bateria - Pilas alcalinas	28	Par	297	63445	11	25.00	700.00	28				
							Bateria - Pilas alcalinas	5	Par	297	7393	11	50.00	250.00	5				
							Bateria - Pilas alcalinas	50	Par	297	15271	11	15.00	750.00	50				
							Bateria - Pilas alcalinas	5	Par	297	2792	11	50.00	250.00	5				
							Regleta	25	Unidad	297	83471	11	50.00	1,250.00	25				
							Repuestos Varios			298		11		23,400.00	0				
							Cinta de Aislar	10		299	44554	11	48.00	480.00	10				
						Subproducto: Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios													
							Licencias SanBox para análisis de Correo Electrónico	1	NO APLICA	158	NOAPLICA	11	65,000.00	65,000.00				1	
							Servicio de Mantenimiento Data Center	1	NO APLICA	168	NOAPLICA	11	25,000.00	25,000.00				1	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Servicio de resguardo de seguridad de cintas de información durante doce (12) meses para el ejercicio fiscal 2022	12	NO APLICA	199	NOAPLICA	11	2,500.00	30,000.00	4	4	4	
							Servicio de resguardo de seguridad de cintas de información durante doce (12) meses para el ejercicio fiscal 2023	12	NO APLICA	199	NOAPLICA	11	-	-				
							Servicio de reemplazo de piezas para equipos de datacenter (detalle de equipos: 24 servidores marca HP, 6 servidores marca cisco, 12 servidores marca dell, equipo de almacenamiento cx4-480, equipo de almacenamiento vnx5200, garantia nexus 7000) para el ejercicio fiscal 2022	1	NO APLICA	199	NOAPLICA	11	278,189.00	278,189.00				1
							Renovación Garantía switch core cisco Nexus 7000 por 12 meses para el ejercicio fiscal 2021	1	NO APLICA	199	NO APLICA	11	90,000.00	90,000.00				1
													810,000.00					
							Renovación de Garantía de Firewall para internet (licencias para equipos checkpoint, de internet y equipos internos URL FILTERING)	1	NO APLICA		NO APLICA	11	750,000.00	750,000.00			1	
							Renovación de Garantía para Balanceadores de Enlaces de Internet durante 1 año	1	NO APLICA		NO APLICA	11	60,000.00	60,000.00	1			
							Adquisición de balanceadores de aplicaciones, Waf	2	Unidad		EN CREACIÓN	11	-	-				
													1,077,776.00					
							Renovación Licencias para monitoreo de infraestructura (Whatsup gold)	500	NO APLICA	158	NO APLICA	11	160.00	80,000.00			500	
							Renovación de 8 Licencias de monitoreo de aplicaciones (New Relic)	8	NO APLICA	158	NO APLICA	11	11,250.00	90,000.00			8	
							Renovación Licencias para monitoreo para red LAN y WIFI (Whatsup interna)	1	NO APLICA	158	NO APLICA	11	90,000.00	90,000.00				1
							Servicio de Monitoreo externo que viene del ejercicio fiscal 2021	12	NO APLICA	186	36263	11	13,240.50	158,886.00	4	2	4	
							Servicio de Monitoreo externo que a ejecutarse 2021/2022	12	NO APLICA	186	36263	11	13,240.50	158,886.00			2	4
							Servicio de Fortalecimiento de la Seguridad Informática 2022	12	NO APLICA	186	45192	11	41,667.00	500,004.00	4	4	4	
							Servicio de Fortalecimiento de la Seguridad Informática 2023	12	NO APLICA	186	45192	11	-					
													7,201,274.00					

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Enlaces (2) de Internet principal de 200 Mb/x segundo cada uno, durante 24 meses, a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2022	12		113	NO APLICA	11	18,500.00	222,000.00	4	4	4	
							Enlaces (2) de Internet principal de 120 Mb/x segundo cada uno, durante 24 meses, a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2023	1		113	NO APLICA	11	-					
							Enlaces (2) dedicado (secundario) a Internet de sesenta 200 Mbps, durante 24 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2022	12		113	NO APLICA	11	21,000.00	252,000.00	4	4	4	
							Enlaces (2) dedicado (secundario) a Internet de sesenta 120 Mbps, durante 24 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2023	1		113	NO APLICA	11	-					
							Enlace de Liquidación Bruta en Tiempo Real (LBTR) por 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2022	12		113	NO APLICA	11	6,500.00	78,000.00	4	4	4	
							Enlace de Liquidación Bruta en Tiempo Real (LBTR) por 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2023	1		113	NO APLICA	11	-					
							Enlace dedicado de 20 mbps para interconexión con el TNGA y el MFP durante 12 meses para ejecutarse en el ejercicio fiscal 2022	12		113	NO APLICA	11	2,500.00	30,000.00	4	4	4	
							Enlace dedicado de 20 mbps para interconexión con el TNGA y el MFP durante 12 meses para ejecutarse en el ejercicio fiscal 2023	1		113	NO APLICA	11	-					
							Enlace de Videoconferencias y servicios de internet al Despacho Superior 60 MBPS durante 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2022	12		113	NO APLICA	11	4,500.00	54,000.00	4	4	4	
							Enlace de Videoconferencias y servicios de internet al Despacho Superior 60 MBPS durante 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2023	1		113	NO APLICA	11	-					
							Enlace de Secundario Videoconferencias y servicios de internet al Despacho Superior 60 MBPS durante 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2022	12		113	NO APLICA	11	3,500.00	42,000.00	4	4	4	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15								
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable		
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3			
							Enlace secundario de Videoconferencias y servicios de internet al Despacho Superior 60 MBPS durante 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2023	1		113	NO APLICA	11	-							
							Enlace dedicado a internet de 100 mbps para mejorar conexiones vpn 2022	12		113	NO APLICA	11	4,500.00	54,000.00	4	4	4			
							Enlace secundario a internet de 100 mbps para mejorar conexiones vpn 2023	1		113	NO APLICA	11	-							
							Licencias DNS publico	1	LICENCIA	158	NO APLICA	11	35,000.00	35,000.00				1		
							Renovación de Garantía de Almacenamiento (SAN, VPLEX Y Switch)	1	LICENCIA	158	NO APLICA	11	790,000.00	790,000.00					1	
							Renovación Licencia para Servicio DHCP y DNS (Infoblox)	1	LICENCIA	158	NO APLICA	11	40,000.00	40,000.00					1	
							Licencia software correlacionador de eventos	1	LICENCIA	158	NO APLICA	11	70,000.00	70,000.00					1	
							Renovación de 50 Licencias de parchado virtual	1	LICENCIA	158	NO APLICA	11	87,000.00	87,000.00					1	
							Renovación de Licencias de Redhat Open shift (Diciembre)	2	LICENCIA	158	NO APLICA	11	40,000.00	80,000.00					2	
							Revonación Licencias Redhat Enterprise Linux for Data Cente (Diciembre)	4	LICENCIA	158	NO APLICA	11	22,500.00	90,000.00						3
							Renovación de licencias de inteligencia de negocios	1	LICENCIA	158	NO APLICA	11	2,000,000.00	2,000,000.00	1					
							Renovación de Licencias de Zoom (2)	2	LICENCIA	158	NO APLICA	11	2,000.00	4,000.00	2					
							Renovación licencia Resharper	1	LICENCIA	158	NO APLICA	11	50,000.00	50,000.00						1
							licenciamiento Telerik DevCarft Complete (para 7 siete desarrolladores) Noviembre	1	LICENCIA	158	NO APLICA	11	90,000.00	90,000.00						1
							Renovación de 2 licencias Red Hat Open Shift (Agosto)	2	LICENCIA	158	NO APLICA	11	40,000.00	80,000.00				2		
							Renovación de Derecho de uso de VPN Cliente sitio con acceso remoto	1	LICENCIA	158	NO APLICA	11	25,000.00	25,000.00				1		
							Renovación de licencias cisco webex para organizar reuniones virtuales	10	LICENCIA	158	NO APLICA	11	2,500.00	25,000.00				10		
							Renovación de Garantía para Equipo Unity 300	1	LICENCIA	158	NO APLICA	11	90,000.00	90,000.00						1
							Licencias Windows Server Data Center (Diciembre)	2	LICENCIA	158	NO APLICA	11	40,000.00	80,000.00						2
							Licencia Microsoft Exchange	1	LICENCIA	158	NO APLICA	11	-	-						
							Renovación de Garantía para Antispam Barracuda durante 12 meses	1	LICENCIA	158	NO APLICA	11	70,000.00	70,000.00	1					

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Renovación de Licenciamiento Xopero		420	LICENCIA	158	NO APLICA	11	214.29	90,000.00		420		
						Renovación de licenciamienot Azure DevOps Server Basic Plan		20	LICENCIA	158	NO APLICA	11	1,250.00	25,000.00			20	
						Renovación licencias webex		10	LICENCIA	158	NO APLICA	11	2,000.00	20,000.00		10		
						Renovación de licencias para vpn (Fw Barracuda) durante 2 años		1	LICENCIA	158	NO APLICA	11	20,000.00	20,000.00			1	
						Renovación de Licencias Microsoft Server para Data Center (Febrero)		2	LICENCIA	158	NO APLICA	11	27,500.00	55,000.00	2			
						Renoación de licencias AnyConnect		25	LICENCIA	158	NO APLICA	11	320.00	8,000.00		25		
						Renovación de licenciamiento para análisis de correo electrónico (barracuda atp)		1	LICENCIA	158	NO APLICA	11	70,000.00	70,000.00				1
						Renovación de Licenciamiento Azure Dev Ops user Licences Basic		20	LICENCIA	158	NO APLICA	11	1,250.00	25,000.00	20			
						Renovación de licenciamienot vnmware vdi		2	LICENCIA	158	NO APLICA	11	20,000.00	40,000.00				2
						Renovación de Licencias para administración de usuarios de dominio admanager		1	LICENCIA	158	NO APLICA	11	4,000.00	4,000.00				1
						Renovación de Licenciamiento Teams		70	LICENCIA	158	NO APLICA	11	714.29	50,000.00				70
						Renovación de Licenciamiento Antivirus y adquisición de 400 durante 2 años		2000	LICENCIA	158	NO APLICA	11	206.00	412,000.00				2000
						Renovación de Licencias para respaldo y replicación de servidores virtuales		3	LICENCIA	158	NO APLICA	11	15,000.00	45,000.00				3
						Adquisición de Licencias para Barracuda Archiver Back Up Correo		1	LICENCIA	158	NO APLICA	11	-	-				
						Adquisicion de Licenciamiento de Software de Citas		1	LICENCIA	158	NO APLICA	11	90,000.00	90,000.00			1	
						Adquisición de Licenciamiento de para Portal de Atención virtual		1	LICENCIA	158	NO APLICA	11	90,000.00	90,000.00			1	
						Adquisición de Visual Studio		15	LICENCIA	158	NO APLICA	11	5,000.00	75,000.00			15	
						Renovación de licenciamiento de safética		1	LICENCIA	158	NO APLICA	11	25,000.00	25,000.00	1			
						Renovación de licenciamiento de firma de correo electrónico		1	LICENCIA	158	NO APLICA	11	25,000.00	25,000.00	1			
						Renovación de Certificados digitales (RGAE)		1	LICENCIA	158	NO APLICA	11	8,000.00	8,000.00				1
						Servicio de Mantenimiento de emergencia data center		1	SERVICIO	169	NO APLICA	11	58,274.00	58,274.00	1			
						Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo para aire acondicionado de confort durante doce (12) meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2022		12	SERVICIO	169	NO APLICA	11	1,500.00	18,000.00	4	4	4	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
						Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo para aire acondicionado de confort durante doce (12) meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2023		1	SERVICIO	169	NO APLICA	11	-						
						Servicio de reemplazo de piezas para equipo de Almacenamiento EMC UNITY-300 durante doce (12) meses para el ejercicio fiscal 2022		1	SERVICIO	199	NO APLICA	11	90,000.00	90,000.00				1	
						Remodelación ducto de telecomunicaciones, nivel 6.		1	SERVICIO	199	NO APLICA	11	90,000.00	90,000.00			1		
						Adquisición de balanceadores de enlaces de internet		2	UNIDAD	326	EN CREACIÓN	11	200,000.00	400,000.00			2		
						Adquisición de Servidores Blade		6	UNIDAD	328	115379	11	-	-					
						Balanceador de Carga para Taller		1	UNIDAD	328	EN CREACIÓN	11	90,000.00	90,000.00			1		
						Circuito Cerrado Vigilancia para Ducto		1	SISTEMA	329	EN CREACIÓN	11	90,000.00	90,000.00			1		
						Adquisición de sistema de aire acondicionado de precisión para el ducto de telecomunicaciones, nivel 6 y sotano 3.		1	SISTEMA	329	EN CREACIÓN	11	360,000.00	360,000.00			1		
						Sistema de Supresión de Incendios		1	SISTEMA	329	EN CREACIÓN	11	350,000.00	350,000.00				1	
						Cartucho de Datos		40	UNIDAD	291	41182	11	1,000.00	40,000.00				40	
						Servicio de Arrendamiento equipos de impresión durante veinticuatro (24) meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2022		12	NO APLICA	153	No aplica	11	140,000.00	1,680,000.00			4	4	4
						Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales Contraloría 2022		12	NO APLICA	153	No aplica	11	1,350.00	16,200.00			4	4	4
						Licencias de Ofimática		50	LICENCIA	158	No aplica	11	1,800.00	90,000.00				50	
						Renovación de licencias para Back up de computadoras personales		8	LICENCIA	158	No aplica	11	11,250.00	90,000.00					8
						Servicio de Mantenimiento para de Equipo de Cómputo		1	SERVICIO	168	No aplica	11	90,000.00	90,000.00					1
						Adquisición de Switch Core para Sistemas Financieros		1	UNIDAD	326	101962	11	-	-					
						Computadora Portátil		8	UNIDAD	328	32112	11	11,250.00	90,000.00			8		
						Aquisición de Equipo de Cómputo		80	UNIDAD	328	EN CREACIÓN	11	-	-					
						Limpia contactos		15	UNIDAD	269	5503	11	36.00	540.00			15		
						Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales Contraloría		12	NO APLICA	153	No aplica	11	1,708.00	20,496.00			4	4	4
						Wipe		24	Bola - 1 Lbrs	232	4657	11	12.00	288.00			24		
						Espuma limpiadora		21	UNIDAD	269	5502	11	80.00	1,680.00			21		
						Remaches tipo pop de 1/8"		75	Producto	283	1975	11	1.00	75.00			75		
						Perno		100	Producto	283	1968	11	14.00	1,400.00			100		
						Roldanas de 3/8"		100	Producto	283	2000	11	1.00	100.00			100		
						Tornillo		90	Producto	283	1967	11	15.00	1,350.00			90		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Tuerca	75	Producto	283	1999	11	1.00	75.00	75			
							Canaletas de 3"	35	Producto	284	51025	11	200.00	7,000.00	35			
							Destornillador	6	Producto	286	28528	11	50.00	300.00	6			
							Destornillador	5	Producto	286	44750	11	60.00	300.00	5			
							Capuchon para conector de red	200	UNIDAD	254	65138	11	1.00	200.00	200	200		
1	0	0	7	0	n.a.	Producto: Gestión de Recurso Humano												
						Subproducto: Gestión de Recurso Humano												Director
						Elaboración de Informes Técnicos	2	Evento	185	33182	11	1,500.00	3,000.00	2	0	0		
						Derecho Administrativo	2	Evento	185	61082	11	1,800.00	3,600.00	2	0	0		
						Conferencia motivacional actitud positiva	1	Evento	185	30807	11	1,800.00	1,800.00	1	0	0		
						Conferencia motivacional emprendiendo el vuelo de tu vida	1	Evento	185	30803	11	2,300.00	2,300.00	0	1	0		
						Conferencia motivacional estrategias para lograr el éxito	1	Evento	185	30805	11	2,400.00	2,400.00	0	1	0		
						Curso Arte de Hablar en Público	1	Evento	185	92672	11	2,500.00	2,500.00	0	1	0		
						Curso Formador de Formadores	2	Evento	185	30796	11	2,400.00	4,800.00	0	2	0		
						Uso de Plataforma Classroom y Herramientas 2.0	4	Evento	185	30782	11	2,300.00	9,200.00	1	0	0		
						Excel Intermedio	4	Evento	185	30783	11	2,500.00	10,000.00	2	2	0		
						Excel Avanzado	4	Evento	185	33712	11	2,500.00	10,000.00	2	2	0		
						Gestión de Base de Datos	1	Evento	185	30784	11	2,400.00	2,400.00	1	0	0		
						Word Intermedio	3	Evento	185	30785	11	2,500.00	7,500.00	2	1	0		
						Word Avanzado	3	Evento	185	33714	11	2,500.00	7,500.00	1	2	0		
						Power Point Básico	2	Evento	185	30786	11	1,500.00	3,000.00	2	0	0		
						Power Point Intermedio	2	Evento	185	30787	11	2,500.00	5,000.00	0	1	1		
						Curso Power Point Avanzado	2	Evento	185	30788	11	2,500.00	5,000.00	0	2	0		
						Producto de Estadística y Solución de Servicios -SPSS-	1	Evento	185	en proceso		11	2,000.00	2,000.00	1	0	0	
						Gestión de Calidad	1	Evento	185	80643	11	2,500.00	2,500.00	0	1	0		
						Seguridad Ocupacional	1	Evento	185	en proceso		11	2,500.00	2,500.00	0	1	0	
						Planificación	1	Evento	185	3039	11	2,500.00	2,500.00	0	1	0		
						Cambio de Actitud para Trabajar en Equipo y Brindar un mejor Servicio al Usuario	1	Evento	185	en proceso		11	2,000.00	2,000.00	1	0	0	
						Supervisión	2	Evento	185	en proceso		11	2,700.00	5,400.00	0	2	0	
						Protocolos de Emergencia	1	Evento	185	en proceso		11	3,400.00	3,400.00	1	0	2	
						Detección de Documentos Falsos	2	Evento	185	en proceso		11	2,200.00	4,400.00	0	2	0	
						Monitoreo de Circuito Cerrado de Televisión	1	Evento	185	en proceso		11	3,000.00	3,000.00	0	1	0	
						Archivo de Oficina	1	Evento	185	en proceso		11	2,500.00	2,500.00	0	0	1	
						Diplomado de Gerencia Pública	1	Evento	185	30895	11	2,500.00	2,500.00	1	0	0		
						Avalúo de Bienes Inmuebles	1	Evento	185	27037	11	2,000.00	2,000.00	1	0	0		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Administración de Bienes Inmuebles		1	Evento	185	en proceso	11	2,800.00	2,800.00	1	0	0	
						Administración Pública		1	Evento	185	3031	11	4,000.00	4,000.00	0	1	0	
						Deuda Pública		1	Evento	185	en proceso	11	3,800.00	3,800.00	0	0	1	
						Ortografía y Redacción		1	Evento	185	en proceso	11	3,800.00	3,800.00	0	1	0	
						Media Training		1	Evento	185	en proceso	11	3,500.00	3,500.00	0	1	0	
						Proceso de Formulación, Programación y Ejecución		1	Evento	185	en proceso	11	4,500.00	4,500.00	0	1	0	
						Sistema de Monitoreo y Evaluación		1	Evento	185	en proceso	11	5,400.00	5,400.00	0	0	1	
						Curso de Asistente Ejecutiva de Alta Dirección		1	Evento	185	en proceso	11	1,800.00	1,800.00	1	0	0	
						Windows 10 Avanzado		1	Evento	185	en proceso	11	1,900.00	1,900.00	0	0	1	
						Administración Financiera y Control Interno		1	Evento	185	en proceso	11	2,800.00	2,800.00	0	0	1	
						Análisis y Redacción de Documentos e Informes		2	Evento	185	en proceso	11	2,300.00	4,600.00	0	1	1	
						Proceso de Inventarios y Almacén		1	Evento	185	en proceso	11	1,350.00	1,350.00	1	0	0	
						Gestión de Personal		1	Evento	185	en proceso	11	1,900.00	1,900.00	0	1	0	
						Presentaciones Digitales		1	Evento	185	en proceso	11	2,300.00	2,300.00	0	1	0	
						Fundamentos de la Administración Pública		1	Evento	185	en proceso	11	2,300.00	2,300.00	0	1	0	
						Planeación de Compras e Inventarios de Almacén		1	Evento	185	en proceso	11	3,100.00	3,100.00	0	1	0	
						Diplomado en Salud y Seguridad Ocupacional		1	Evento	185	101236	11	2,200.00	2,200.00	0	1	0	
						Política Fiscal		1	Evento	185	en proceso	11	1,800.00	1,800.00	1	0	0	
						Fortalecimiento de Habilidades Personales		2	Evento	185	102549	11	1,900.00	3,800.00	1	1	0	
						Ley de Educación Nacional		1	Evento	185	en proceso	11	1,925.00	1,925.00	0	1	0	
						Desarrollo de Habilidades Gerenciales		4	Evento	185	3134	11	1,700.00	6,800.00	2	2	0	
						Trabajo en Equipo		4	Evento	185	5114	11	2,000.00	8,000.00	2	2	0	
						Liderazgo de Calidad		3	Evento	185	en proceso	11	1,600.00	4,800.00	0	3	0	
						Auditoría Financiera		1	Evento	185	en proceso	11	1,800.00	1,800.00	0	0	1	
						Motivación y Gestión de Equipos		2	Evento	185	5116	11	1,800.00	3,600.00	0	2	0	
						Comunicación Asertiva		4	Evento	185	3089	11	1,650.00	6,600.00	2	2	0	
						Relaciones Interpersonales		3	Evento	185	3099	11	1,800.00	5,400.00	1	2	0	
						Sendero de Cuerdas		2	Evento	185	en proceso	11	1,600.00	3,200.00	2	0	0	
						Servicio al Cliente Interno		2	Evento	185	5313	11	1,600.00	3,200.00	2	0	0	
						Inteligencia Emocional, herramienta para la resolución de conflictos laborales y personales		2	Evento	185	en proceso	11	1,350.00	2,700.00	0	2	0	
						Liderazgo y Coaching		2	Evento	185	86978	11	1,700.00	3,400.00	0	2	0	
						Trabajo en Equipo y Clima Organizacional		2	Evento	185	5114	11	1,900.00	3,800.00	0	2	0	
						Diplomado en Planificación Educativa		1	Evento	185	en proceso	11	1,400.00	1,400.00	0	1	0	
						Cultura y Gestión de Servicios		2	Evento	185	en proceso	11	1,200.00	2,400.00	0	0	2	
						Lectura rápida y comprensiva		1	Evento	185	3094	11	1,600.00	1,600.00	0	0	1	
						Administración del Tiempo		2	Evento	185	82028	11	1,300.00	2,600.00	0	1	1	
						Comunicación Efectiva		2	Evento	185	81065	11	1,650.00	3,300.00	0	2	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Solución y Manejo de Conflictos en la Administración Pública	2	Evento	185	86709	11	1,250.00	2,500.00	0	0	2		
						Liderazgo y Trabajo en Equipo	2	Evento	185	5131	11	1,300.00	2,600.00	0	0	2		
						Cultura en Salud y Seguridad Ocupacional	1	Evento	185	en proceso	11	1,200.00	1,200.00	0	0	1		
						Planificación Estratégica	1	Evento	185	5104	11	1,100.00	1,100.00	0	0	1		
						Gestión de Proyectos	1	Evento	185	37193	11	1,200.00	1,200.00	0	0	1		
						Elaboración de Informes Gerenciales	2	Evento	185	99722	11	1,200.00	2,400.00	1	1	0		
						Técnicas de Comunicación Efectiva	1	Evento	185	59631	11	1,000.00	1,000.00	0	1	0		
						Competencias Laborales	1	Evento	185	56235	11	1,200.00	1,200.00	0	1	0		
						Análisis y Redacción de Informes	1	Evento	185	99722	11	1,100.00	1,100.00	1	0	0		
						Digitalización de Documentos	1	Evento	185	en proceso	11	1,200.00	1,200.00	1	0	0		
						Administración de Personal	1	Evento	185	en proceso	11	1,200.00	1,200.00	0	1	0		
						Administración de Proyectos	1	Evento	185	86705	11	2,000.00	2,000.00	0	1	0		
						Administración de Finanzas Públicas	1	Evento	185	en proceso	11	2,000.00	2,000.00	0	1	0		
						Avalúo de Bienes Inmuebles Fase I	1	Evento	185	27037	11	2,000.00	2,000.00	0	1	0		
						Avalúo de Bienes Inmuebles Fase II	1	Evento	185	27037	11	3,000.00	3,000.00	0	1	0		
						Derecho Financiero	1	Evento	185	en proceso	11	2,000.00	2,000.00	0	0	1		
						Derecho Inmobiliario	1	Evento	185	en proceso	11	2,000.00	2,000.00	0	0	1		
						Derecho Laboral	1	Evento	185	en proceso	11	2,000.00	2,000.00	1	0	0		
						Derecho Penal	1	Evento	185	27001	11	2,000.00	2,000.00	0	1	0		
						Elaboración de Papeles de Trabajo	1	Evento	185	en proceso	11	1,200.00	1,200.00	0	1	0		
						Estadística	1	Evento	185	80642	11	3,000.00	3,000.00	1	0	0		
						Ética y Valores	1	Evento	185	80588	11	2,000.00	2,000.00	0	1	0		
						Curso Business Intelligence	1	Evento	185	en proceso	11	2,000.00	2,000.00	0	1	0		
						Fideicomisos	1	Evento	185	30900	11	2,000.00	2,000.00	0	1	0		
						Manejo de Documentos Oficiales	1	Evento	185	en proceso	11	925.00	925.00	0	1	0		
						Coaching Personal	1	Evento	185	en proceso	11	2,000.00	2,000.00	0	1	0		
						Relaciones Públicas	1	Evento	185	en proceso	11	800.00	800.00	0	1	0		
						Técnicas de Investigación	1	Evento	185	en proceso	11	1,400.00	1,400.00	0	0	1		
						Primeros Auxilios	1	Evento	185	en proceso	11	1,200.00	1,200.00	0	1	0		
						Impresión de Diplomas	1000	Unidad	122	N/A	11	3.00	3,000.00	1000	0	0		
						Inscripción curso preparatorio conocimientos de administracion publica nivel basico	40	Persona	199	N/A	11	200.00	8,000.00	1	0	0		
						Autocad	1	Evento	199	N/A	11	7,000.00	7,000.00	1	0	0		
						Catastro	1	Evento	199	N/A	11	7,000.00	7,000.00	0	1	0		
						Crédito Público y Finanzas	1	Evento	199	N/A	11	7,000.00	7,000.00	0	1	0		
						Capacitación sobre Derechos de las Personas con Discapacidad	1	Evento	199	N/A	11	5,000.00	5,000.00	0	1	0		
						Capacitación Sobre Derechos de la Niñez con Discapacidad	1	Evento	199	N/A	11	6,000.00	6,000.00	0	1	0		
						Cableado Estructurado	1	Evento	199	N/A	11	5,000.00	5,000.00	0	0	1		
						Mantenimiento Correctivo de Software y Hardware	1	Evento	199	N/A	11	5,000.00	5,000.00	0	0	1		
						Pan dulce para capacitación	3200	Unidad	219	5638	11	2.50	8,000.00	1000	1100	1100		
						Pasta para encuadernar	100	Unidad	268	4699	11	10.00	1,000.00	50	50	0		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Pasta para encuadernar	100	Unidad	268	4698	11	10.00	1,000.00	50	50	0	
							Espiral, Grosor: 3/4"; Material: Plástico; Uso: Encuadernar;Caja-50 Unidades	53	Unidad	268	4543	11	3.00	159.00	53	0	0	
							Espiral, Grosor: 7/8"; Material: Plástico; Uso: Encuadernar;Caja-50 Unidades	50	Unidad	268	4541	11	3.00	150.00	50	0	0	
							Espiral, Grosor: 1/2"; Material: Plástico; Uso: Encuadernar;Caja-50 Unidades	50	Unidad	268	4544	11	3.00	150.00	50	0	0	
							Espiral, Grosor: 1/8"; Material: Plástico; Uso: Encuadernar;Caja-50 Unidades	50	Unidad	268	4538	11	3.00	150.00	50	0	0	
							Marcador Borrable para pizarrón (colores negro, azul, rojo y verde)	20	Unidad	293		11	10.00	200.00	20	0	0	
							Archivador,Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	20	Unidad	244	2210	11	20.00	400.00	20	0	0	
							Laptop	2		328		11	12,000.00	24,000.00	0	2	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	35	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20.00	700.00	15	20	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	16	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25.00	400.00	16	0	0	
							Regleta, Numero de tomas: 6; Tipo: Multicontactos; Uso: Eléctrico;	4	Unidad	297	88296	11	200.00	800.00	4	0	0	
							Baterías	10	Unidad	297	15272	11	25.00	250.00	10	0	0	
							Diplomas	200	Unidad	122		11	5.00	1,000.00	200	0	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	5	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20.00	100.00	5	0	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	4	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25.00	100.00	4	0	0	
							Becas de Estudio en el Interior	200	Unidad	416		11	1,000.00	200,000.00	154	0	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	2	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20.00	40.00	1	1	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	2	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20.00	40.00	1	1	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	2	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20.00	40.00	2	0		
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	10	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20.00	200.00	2	8	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	5	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25.00	125.00	2	3	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Mantenimiento de impresora de Gafetes		2	Unidad	168	N/A	11	2,500.00	5,000.00	1	0	1	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		23	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20.00	460.00	8	15	0	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;		28	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25.00	700.00	18	10	0	
						Tarjeta de PVC, Ancho: 5.5 Centímetro(s); Largo: 8.5 Centímetro(s); Lector: Chip hid;		1200	Unidad	268	33004	11	27.00	32,400.00	1500	0	0	
						Porta Gafetes, Alto: 8 Centímetro; Ancho: 10 Centímetro; Material: Plástico;		200	Unidad	268	124551	11	7.00	1,400.00	200	0	0	
						Porta gafete con cinta, Alto: 8 Centímetro; Ancho: 10 Centímetro; Material: Vinil; Material de la cinta: Algodón y poliéster		1000	Unidad	268	124550	11	5.00	5,000.00	1000	0	0	
						Yoyo, Diámetro: 1 1/4 pulgada; Largo del cordón: 34 Pulgadas(s); Material de la correa: Vinil; Tipo de clip: Spring; Uso: Portación de gafetes;		1200	Unidad	268	33928	11	3.00	3,600.00	1200	0	0	
						Cinta De Transferencia Térmica (Ribbon), Código: Ymcko; Uso: Impresora Térmica;		10	Unidad	291	106234	11	560.00	5,600.00	10	0	0	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		20	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20.00	400.00	10	10	0	
						Escritorio L		1	Unidad	322	88445	11	1,500.00	1,500.00	0	1	0	
						Armario persianizado,Alto: 198 Centímetro(s); Ancho: 120 Centímetro(s); Entrepasos: 4; Fondo: 45 Centímetro(s); Forma: Rectangular; Material: Metal;		3	Unidad	322	31353	11	3,000.00	9,000.00	0	3	0	
						Archivo tipo robot		3	Unidad	322	102961	11	1,050.00	3,150.00	0	3	0	
						Telefono, Capacidad: Agenda para 50 números; Funciones: Identificador de llamadas; Pantalla: Lcd; Tipo: Inalámbrico		1	Unidad	326	70950	11	480.00	480.00	1	0	0	
						Armario con persiana de 4 estantes		1	Unidad	322		11	2,800.00	2,800.00	0	1	0	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;		15	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25.00	375.00	7	8	0	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		20	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20.00	400.00	10	10	0	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;		15	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25.00	375.00	6	9	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES					SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	Resma-500 Unidades	20	241	1592	11	20.00	400.00	10	10	0		
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	Resma-500 Unidades	5	241	1593	11	25.00	125.00	2	3	0		
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	Resma-500 Unidades	1	241	1592	11	20.00	20.00	0	1	0		
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	Resma-500 Unidades	20	241	1592	11	20.00	400.00	7	13	0		
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	Resma-500 Unidades	5	241	1593	11	25.00	125.00	2	3	0		
						Personal permanente	N/A	N/A	011	N/A	11	N/A	3,394,005.00					
						Complemento personal al salario personal permanente	N/A	N/A	012	N/A	11	N/A	2,919,591.00					
						Complemento por antigüedad al personal permanente	N/A	N/A	013	N/A	11	N/A	16,440.00					
						Complemento por calidad profesional al personal temporal	N/A	N/A	014	N/A	11	N/A	122,625.00					
						Complementos específicos al personal permanente	N/A	N/A	015	N/A	11	N/A	4,540,219.00					
						Personal por contrato	N/A	N/A	022	N/A	11	N/A	75,564.00					
						Complemento personal al salario personal por contrato	N/A	N/A	024	N/A	11	N/A	51,210.00					
						Complemento por calidad profesional al personal temporal	N/A	N/A	026	N/A	11	N/A	4,500.00					
						Complementos específicos al personal temporal	N/A	N/A	027	N/A	11	N/A	80,638.00					
						Otras remuneraciones de personal temporal	N/A	N/A	029	N/A	11	N/A	1,519,200.00					
						Servicios extraordinarios de personal permanente	N/A	N/A	041	N/A	11	N/A	360,000.00					
						Gastos de representación en el interior	N/A	N/A	063	N/A	11	N/A	222,000.00					
						Aguinaldo	N/A	N/A	071	N/A	11	N/A	851,205.00					
						Bonificación anual (bono 14)	N/A	N/A	072	N/A	11	N/A	838,910.00					
						Bono vacacional	N/A	N/A	073	N/A	11	N/A	16,400.00					
						Timbre, Clase: Fiscal;	100	Unidad	247	32400	11	10.00	1,000.00	0	100	0		
						Timbre, Clase: Notarial;	100	Unidad	247	56304	11	5.00	500.00	0	100	0		
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	Resma-500 Unidades	5	241	1592	11	20.00	100.00	2	3	0		
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	Resma-500 Unidades	15	241	1593	11	25.00	375.00	5	10	0		
						Prestaciones Póstumas	1	Unidad	412		11	200,000.00	200,000.00	0	1	0		
						Indemnización al Personal	10	Mes	413		11	892,262.80	8,922,628.00	3	4	3		
						Vacaciones pagadas por retiro	10	Mes	415		11	188,753.70	1,887,537.00	3	4	3		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Armario persianizado,Alto: 198 Centímetro(s); Ancho: 120 Centímetro(s); Entrepauos: 4; Fondo: 45 Centímetro(s); Forma: Rectangular; Material: Metal;		1	Unidad	322	31553	11	3,000.00	3,000.00	0	1	0	
						Archivo horizontal		2	Unidad	322	75295	11	1,375.00	2,750.00	0	2	0	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		15	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20.00	300.00	5	10		
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;		20	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25.00	500.00	7	13		
						Seguro Colectivo de Vida		12	Unidad	191	N/A	11	14,250.00	171,000.00	4	4	4	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		5	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20.00	100.00	5	0	0	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;		10	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25.00	250.00	10	0	0	
						Seguro Colectivo de Gastos Médicos		12	Servicio	191	N/A	11	347,933.75	4,175,205.00	4	4	4	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		5	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20.00	100.00	0	5	0	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;		5	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25.00	125.00	0	5	0	
						Seguro Funerario, para los trabajadores del ministerio de finanzas públicas		45	Servicio	199	N/A	11	19,500.00	877,500.00	45	0	0	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		8	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20.00	160.00	4	4	0	
						Almuerzo, tipo: alimento		36000	Unidad	211	3503	11	15.00	540,000.00	12000	12000	12000	
						Servicio de Agua Potable Jardín Infantil		12	Servicio	112	N/A	11	5,500.00	66,000.00	4	4	4	
						Agua pura Garrafones Jardín Infantil		792	garrafones de 5 gal.	211	4877	11	12.00	9,504.00	300		492	
						Aceite comestible		17	Galón	211	2403	11	100.00	1,700.00	6	6	5	
						Azúcar blanca		61	Saco de 25 lbs	211	2405	11	73.00	4,453.00	20	20	21	
						Azúcar morena		1	Bolsa 2,000 gms	211	2406	11	15.00	15.00	1	0	0	
						Vinagre		1	galón	211	2392	11	37.00	37.00	1	0	0	
						Agua gaseosa, Sabor: Varios; Tipo: Gaseosa; Dietética: No: de 600 ml		6	Botella Pet	211	5458	11	8.00	48.00	2	2	2	
						leche clase: condensada		40	Unidad	211	2394	11	18.00	720.00	20	20	8	
						leche Clase: Entera. Bolsa 2200 gms		54	Bolsa	211	26550	11	115.00	6,210.00	20	20	14	
						leche Clase: Entera. Bolsa 1 libra		88	Bolsa	211	26550	11	30.00	2,640.00	32	32	24	
						Harina nixtamalizada		3	unidad	211	27573	11	7.00	21.00	0	0	3	
						Pepino		132	Unidad	211	2379	11	2.00	264.00	48	48	36	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							tomillo	33	Unidad	211	2389	11	7.00	231.00	12	12	9	
							carne roja uso: para cocer	144	Libra	211	2263	11	40.00	5,760.00	48	48	48	
							carne roja corte caña	72	Libra	211	36239	11	40.00	2,880.00	24	24	24	
							carne roja animal: molida	389	Libra	211	2265	11	42.00	16,338.00	130	130	129	
							carne roja animal, corte bolovique	87	Libra	211	29553	11	57.00	4,959.00	32	32	23	
							Tocino	24	Bandeja	211	33443	11	32.00	768.00	8	8	8	
							carne blanca animal: pollo;	825	Pieza	211	2272	11	10.00	8,250.00	275	275	275	
							carne blanca animal: corte: pechuga;	504	pieza	211	2273	11	24.00	12,096.00	168	168	168	
							Chile guaque	7	Paquete	211	2289	11	8.00	56.00	3	2	2	
							Chile pasa	7	Paquete	211	2290	11	8.00	56.00	3	2	2	
							chile pimienta	370	Unidad	211	2291	11	3.00	1,110.00	124	123	123	
							cilantro	33	Manojo	211	20857	11	4.00	132.00	12	12	9	
							pan tipo: sándwich; sabor: salado; tamaño: grande ;	58	paquete	211	2301	11	21.00	1,218.00	20	20	18	
							ciruela	2	Libra	211	32226	11	20.00	40.00	0	0	2	
							queso duro	10	Libra	211	2317	11	19.00	190.00	4	4	2	
							queso crema	88	Paquete	211	2316	11	20.00	1,760.00	30	30	28	
							queso parmesano	6	Bolsa	211	2320	11	53.00	318.00	2	2	2	
							piña	198	Unidad	211	2335	11	15.00	2,970.00	66	66	66	
							plátano	750	Unidad	211	2336	11	3.00	2,250.00	250	250	250	
							limón persa;	810	Unidad	211	2338	11	1.00	810.00	270	270	270	
							manzana roja;	875	Unidad	211	2344	11	2.00	1,750.00	292	292	291	
							peras	292	Unidad	211	2349	11	5.00	1,460.00	98	97	97	
							papaya	93	Unidad	211	2350	11	16.00	1,488.00	31	31	31	
							zanahoria	515	Unidad	211	2352	11	2.00	1,030.00	172	172	171	
							cebolla blanca	480	Unidad	211	20749	11	3.00	1,440.00	160	160	160	
							tomate	5995	Unidad	211	2353	11	1.00	5,995.00	1999	1998	1998	
							papas	1045	Libra	211	2354	11	6.00	6,270.00	349	348	348	
							sandía	184	Unidad	211	2356	11	22.00	4,048.00	62	61	61	
							cereal	22	Caja	211	4861	11	36.00	792.00	8	7	7	
							ajo	66	Unidad	211	4867	11	7.00	462.00	24	24	18	
							güisquil	176	Unidad	211	4871	11	3.00	528.00	64	64	48	
							banano	1340	Unidad	211	4872	11	1.00	1,340.00	390	475	475	
							Spaghetti, Espagueti;	100	Unidad	211	4873	11	12.00	1,200.00	34	33	33	
							pasta coditos;	100	Unidad	211	4874	11	4.00	400.00	34	33	33	
							pasta tallarín;	60	Unidad	211	4875	11	11.00	660.00	20	20	20	
							huevos 30 unidades	116	Cartón	211	5324	11	35.00	4,060.00	39	39	38	
							huevos 15 unidades	22	Cartón	211	38222	11	18.00	396.00	8	7	7	
							Rosa de Jamaica	55	Unidad	211	21322	11	17.00	935.00	20	20	15	
							maíz dulce	11	Unidad	211	20847	11	10.00	110.00	4	4	3	
							Queso tipo Cheddar líquido	11	Unidad	211	41208	11	50.00	550.00	4	4	3	
							crema tipo: fresca;	44	Litro	211	20873	11	55.00	2,420.00	16	16	12	
							salsa clase: kétchup;	33	Unidad	211	21355	11	18.00	594.00	12	12	9	
							Harina de trigo	6	Unidad	211	21458	11	58.00	348.00	2	2	2	
							margarina	55	Unidad	211	31837	11	8.00	440.00	19	18	18	
							canela	45	Paquete	211	20767	11	15.00	675.00	16	16	13	
							ajonjolí	50	paquete	211	21321	11	6.00	300.00	16	16	18	
							hierbabuena	22	Manojo	211	20867	11	4.00	88.00	8	8	6	
							chocolate en barra	33	Unidad	211	21367	11	17.00	561.00	12	12	9	
							salsa inglesa	11	Unidad	211	20824	11	8.00	88.00	4	4	3	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						salsa soya	11	Unidad	211	20826	11	8.00	88.00	4	4	3		
						arroz blanco	3	Unidad	211	31922	11	5.00	15.00	0	0	3		
						arroz Clase: Precocido	41	Unidad	211	1831	11	49.00	2,009.00	16	16	9		
						uva	3	Libra	211	22355	11	22.00	66.00	0	0	3		
						Güicoy sazón	47	Tipo: Vegetal;	211	26532	11	15.00	705.00	16	16	15		
						fresa	155	Libra	211	22354	11	11.00	1,705.00	56	56	43		
						salchicha	945	Unidad	211	20762	11	2.00	1,890.00	360	360	225		
						harina de arroz	11	Unidad	211	20789	11	10.00	110.00	4	4	3		
						Harina panqueque;	24	Caja	211	20797	11	35.00	840.00	8	10	6		
						jamón	93	Libra	211	20763	11	20.00	1,860.00	35	34	24		
						apio	11	Unidad	211	26523	11	6.00	66.00	4	4	3		
						brócoli	180	Unidad	211	26529	11	6.50	1,170.00	60	60	60		
						harina maíz soya	22	Caja	211	32364	11	13.50	297.00	8	8	6		
						Harina tipo haba	14	Unidad	211	26746	11	10.00	140.00	5	6	3		
						maicena	22	Unidad	211	2367	11	15.00	330.00	8	8	6		
						Miel de abeja	11	Unidad	211	26735	11	43.00	473.00	4	4	3		
						Avena	11	Unidad	211	28141	11	8.00	88.00	4	4	3		
						CLASE: Chao mein;	77	Unidad	211	29535	11	12.00	924.00	28	28	21		
						sazonador	132	Unidad	211	28161	11	13.00	1,716.00	48	48	36		
						Orégano Uso: Condimento; Tipo: Polvo;	3	Frasco, 90 gramos	211	41532	11	12.00	36.00	1	1	1		
						Miel Clase: Maple;	44	Unidad	211	30340	11	22.00	968.00	16	16	12		
						pasta TIPO: Tomate;	110	Unidad	211	28315	11	9.90	1,089.00	40	40	30		
						CLASE: Arroz Inflado; Estado: Granulado;	22	Unidad	211	29805	11	32.00	704.00	8	8	6		
						mayonesa Tipo: Clásica; 1000 gramos	33	Unidad	211	28146	11	22.00	726.00	12	12	9		
						tamarindo	25	Unidad	211	33100	11	17.00	425.00	9	10	6		
						refresco Sabor: Varios;	46	Botella	211	31835	11	17.00	782.00	17	18	11		
						frijol negro	29	Libra	211	33108	11	43.00	1,247.00	12	11	6		
						fideos para lasaña	48	Unidad	211	34405	11	14.00	672.00	16	20	12		
						salsa preparada	39	Unidad	211	37079	11	6.00	234.00	12	15	12		
						Chocolate en polvo	11	Unidad	211	36548	11	24.00	264.00	4	4	3		
						Azúcar glass	6	Unidad	211	38776	11	8.00	48.00	2	2	2		
						Harina Tipo: Maíz Y Soya;	15	Unidad	211	32364	11	12.00	180.00	4	7	4		
						sazonador	11	Unidad	211	35053	11	16.00	176.00	4	4	3		
						cereal Grano	22	Unidad	211	36500	11	32.00	704.00	8	8	6		
						Consomé de res	1	Bote 450 gms	211	20756	11	8.00	8.00	1	0	0		
						galleta tipo dulce, clase mantequilla	104	Paquete	211	30273	11	12.00	1,248.00	37	40	27		
						leche tipo evaporada	33	Unidad	211	2400	11	12.00	396.00	12	12	9		
						crema para batir	6	Unidad	211	2307	11	63.00	378.00	2	2	2		
						Tostada	50	Paquete	211	35588	11	18.00	900.00	18	18	14		
						Güicoy tierno	22	Bandeja	211	36414	11	17.00	374.00	8	8	6		
						helado	36	Litro	211	33450	11	40.00	1,440.00	12	12	12		
						queso mozzarella	55	Paquete	211	2321	11	52.00	2,860.00	20	20	15		
						Harina para pastel sabor vainilla	33	Libra	211	33444	11	17.00	561.00	12	12	9		
						tortillas de harina	77	Paquete	211	2390	11	11.00	847.00	28	28	21		
						Miga de pan	22	Bolsa	211	2303	11	9.50	209.00	8	8	6		
						pimienta negra	3	Frasco	211	28152	11	15.00	45.00	1	1	1		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO- SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMEN TO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						canela en polvo	3	Bote	211	2762	11	25.00	75.00	1	1	1		
						clavo	1	Sobre	211	39579	11	8.00	8.00	0	0	1		
						Jugo clase sin pulpa sabor naranja	78	Galón	211	3510	11	27.00	2,106.00	27	27	24		
						sal marina	44	Bolsa de 2 libras	211	31836	11	1.25	55.00	16	16	12		
						mostaza	1	Bolsa	211	42010	11	12.00	12.00	1	0	0		
						pan tipo hot dog	55	Paquete	211	2300	11	18.00	990.00	25	20	10		
						cereal tipo maiz	22	Caja	211	31815	11	26.00	572.00	8	8	6		
						pepitoria	48	Bolsa	211	20853	11	6.50	312.00	16	16	16		
						laurel	6	Bolsa	211	20774	11	8.00	48.00	2	2	2		
						pasas	2	Caja	211	20818	11	18.00	36.00	0	0	2		
						gelatina	48	Paquete	211	20805	11	10.00	480.00	16	20	12		
						pasta clase canelones	50	Unidad	211	56224	11	9.00	450.00	18	20	12		
						ejote	11	Libra	211	26530	11	10.00	110.00	4	4	3		
						frijol colorado	33	Libra	211	20786	11	7.00	231.00	12	12	9		
						galleta waffle	33	Paquete	211	3551	11	8.00	264.00	12	12	9		
						esencia de vainilla blanca	2	Frasco	211	20765	11	6.00	12.00	1	1	0		
						albahaca	1	Frasco	211	41212	11	18.00	18.00	1	0	0		
						gas propano	12	Cilindro 100 lbs	262	3620	11	500.00	6,000.00	5	4	3		
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	1	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20.00	20.00	1	0	0		
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	1	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25.00	25.00	1	0	0		
						Subsidio de Anteojos	200	Unidad	419		11	600.00	120,000.00	54	73	73		
						Extracción de basura y destrucción de desechos sólidos	12	unidad	115	N/A	11	575.00	6,900.00	4	4	4		
						Lavado y planchado ropa de clínicas	12	unidad	116	N/A	11	1,350.00	16,200.00	4	4	4		
						Mantenimiento de Unidad Dental y Compresor Dental	2	unidad	163	N/A	11	500.00	1,000.00	1	1	0		
						Mantenimiento de Autoclave	2	unidad	163	N/A	11	2,000.00	4,000.00	1	0	1		
						Servicios profesionales de oftalmólogo	12	Servicio	182			11,100.00	133,200.00	4	4	4		
						Bobina de Papel Kraft	5	Bobina-100 Metros	242	47756	11	290.00	1,450.00	2	3	0		
						Toalla	200	Paquete de 130 Unidades	243	31044	11	20.00	4,000.00	100	0	100		
						Vaso desechable	2600	Unidad	243	80483	11	0.50	1,300.00	1000	1600	0		
						Alcohol al 70%	6	Galón	261	36190	11	125.00	750.00	6	0	0		
						Levadura (saccharomyces boulardii) Concentración: 250mg; Forma farmacéutica: Capsula; Vía de administración: Oral;	400	Unidad	266	86835	11	15.00	6,000.00	400	0	0		
						Acetaminofén (paracetamol),Concentración: 500mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral	2420	Unidad	266	11	11	0.25	605.00	0	2420	0		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Clorhexidina Gluconato 4% Concentración: 4%; Vía de administración: Tópico;	2	Galón	266	390	11	208,50	417,00	2	0	0	
							Ibuprofeno, Acción: Antiinflamatorio; Concentración: 400mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;	2460	Unidad	266	801	11	1,00	2,460,00	3100	0	0	
							Ivermectina, Concentración: 6 mg; Presentación: Tableta; Vía de administración: Oral;	124	Blistre-10 unidades	266	867	11	125,00	15,500,00	124	0	0	
							Acetaminofen + fenilefrina + clorfeniramina maleato + dextrometorfano, Acción del medicamento: Antigripal; Concentración: 500 mg; Forma farmacéutica: Tableta;	500	Unidad	266	34558	11	1,48	740,00	500	0	0	
							Dextrometorfano, Concentración: 2mg/ml; Forma farmacéutica: Jarabe; Vía de administración: Oral;	425	Frasco 120 ml	266	125324	11	16,80	7,140,00	300	125	0	
							Azitromicina, Concentración: 500mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;	2250	Unidad	266	125861	11	6,00	13,500,00	0	2250	0	
							Ketoconazol Concentración: 2%; Forma farmacéutica: Crema; Vía de administración: Tópico;	30	Tubo 30 gramos	266	877	11	7,00	210,00	15	15	0	
							Lanzoprazol Concentración: 30mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;	4000	Unidad	266	909	11	1,00	4,000,00	2000	2000	0	
							Tinidazol Concentración: 500mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;	1000	Unidad	266	1395	11	1,00	1,000,00	500	500	0	
							Ionómero de vidrio Accesorios: Líquido para dilución; Aplicación: Cemento para base; Block: De mezcla; Consistencia: Polvo; Cucharilla: Medidora; Método: Autocurado; Uso: Odontológico;	2	Unidad	266	26321	11	400,00	800,00	1	1	0	
							Amalgama Aleación: Plata 400 mg; Fase: Dispersa; Forma farmacéutica: Cápsula predosificada;	200	Unidad	266	28536	11	10,00	2,000,00	68	68	0	
							Fexofenadina (120 mg): Acción: Antihistamínico; Concentración: 120 mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;	1000	Unidad	266	34600	11	9,22	9,220,00	1000	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Fexofenadina Concentración: 180 mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;		1000	Unidad	266	34601	11	5.17	5,170.00	1000	0	0	
						Suero oral, Forma farmacéutica: Polvo; Presentación: Sobre; Vía de administración: Oral;		930	Unidad	266	34558	11	1.50	1,395.00	930	0	0	
						Subsalicilato de bismuto, Concentración: 262mg/15ml; Forma farmacéutica: Suspensión; Vía de administración: Oral;		100	Unidad	266	37293	11	28.60	2,860.00	100	0	0	
						Sulfato de zinc, Concentración: 20mg; Forma farmacéutica: Tabletas dispersables; Vía de administración: Oral;		3100	Unidad	266	39922	11	0.07	217.00	0	3100	0	
						Solución salina,Concentración: 0.9%; Forma farmacéutica: Líquida; Vía de administración: Nasal;		100	Frasco 100 ml	266	42821	11	130.43	13,043.00	0	240	0	
						Ácido ascórbico (vitamina c),Concentración: 500 mg; Forma farmacéutica: Tableta masticable; Vía de administración: Oral;		3100	Unidad	266	42821	11	0.90	2,790.00	0	3100	0	
						Clorhexidina gluconato: Concentración: 5%; Vía de administración: Tópico;		2	Galón	266	389	11	259.00	518.00	1	1	0	
						Piroxicam: Acción del medicamento: Antirreumático, antiinflamatorio, analgésico; Concentración: 40mg; Forma farmacéutica: Solución inyectable; Vía de administración: Intramuscular;		500	Unidad	266	34610	11	1.00	500.00	500	0	0	
						Mertiolate: Concentración: 10mg/ml; Forma farmacéutica: Galón; Vía de administración: Tópico;		1	Galón	266	34623	11	70.00	70.00	1	0	0	
						Oxido de zinc : Concentración: 100%; Forma farmacéutica: Polvo; Vía de administración: Tópico;		2	Unidad	266	63076	11	35.00	70.00	1	1	0	
						Ceftriaxona: Concentración: 1g; Forma farmacéutica: Polvo liofilizado; Vía de administración: Intramuscular; Ampolla		200	Unidad	266	301	11	25.00	5,000.00	200	0	0	
						Diclofenaco Potásico:Concentración: 50 mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;		300	Unidad	266	474	11	2.84	852.00	150	150	0	
						Propinoxato + clonixinato de lisina: Concentración: 10mg + 125mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;		100	Unidad	266	28457	11	3.30	330.00	50	50	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Peróxido de hidrogeno (agua oxigenada); Concentración: 3%; Forma farmacéutica: Líquido; Vía de administración: Tópico;	1	Galon	266	36323	11	385.00	385.00	1	0	0	
							Lidocaina clorhidrato con epinefrina; Concentración: 2%/1:100,000; Forma farmacéutica: solución inyectable; cartucho de 1.8 mililitro	6	Millilitro	266	37572	11	130.00	780.00	3	3	0	
							Eugenol; Forma farmacéutica: Líquida; Uso: Sedante para obturación temporal; Vía de administración: Dental;	6	Unidad	266	40401	11	36.00	216.00	3	3	0	
							Acetaminofén; Concentración: 500mg; Forma farmacéutica: Tableta recubierta; Vía de administración: Oral;	6000	Unidad	266	42259	11	0.07	420.00	3000	3000	0	
							Piroxicam; Concentración: 20 mg; Forma farmacéutica: Cápsula; Vía de administración: Oral;	150	Unidad	266	48136	11	0.20	30.00	500	500	0	
							Amoxicilina + ácido clavulánico; Concentración: 875 mg+ 125 mg; Forma farmacéutica: Comprimido recubierto; Vía de administración: Oral;	500	Unidad	266	48294	11	1.70	850.00	500	0	0	
							Valeriana + pasiflora + espinillo blanco + tilo + ivacaca + anís chino estrellado, Concentración: 100mg + 80mg + 60mg + 60mg + 50mg + 60mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;	150	Unidad	266	53151	11	2.08	312.00	150	0	0	
							Sulfacetamida sódica oftálmica;Concentración: 10 %; Forma farmacéutica: Solución; Vía de administración: Tópico;Gotero 15 Millilitro	20	Unidad	266	1356	11	30.00	600.00	10	0	0	
							Tinta, Código: M0h57ae; Color: Negro; Número: Gt51; Uso: Impresora;	1	Unidad	267	106916	11	85.00	85.00	0	0	1	
							Tinta, Código: M0h54ae; Color: Cian; Número: Gt52; Uso: Impresora;	1	Unidad	267	106917	11	85.00	85.00	0	0	1	
							Tinta, Código: M0h55ae; Color: Magenta; Número: Gt52; Uso: Impresora;	1	Unidad	267	106918	11	85.00	85.00	0	0	1	
							Tinta, Código: M0h56ae; Color: Amarillo; Número: Gt52; Uso: Impresora;	1	Unidad	267	106919	11	85.00	85.00	0	0	1	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Bolsa; Capacidad: 25 Libra(s); Color: Rojo; Descartable: Si; Material: Plástico; Uso: Desechos infecciosos;	461	Unidad	268	13763	11	1.00	461.00	200	261	0	
							Caja de herramientas, Alto: 8 Pulgadas; Ancho: 7 Pulgadas; Largo: 16 Pulgadas; Material: Plástico;	1	Unidad	268	80245	11	200.00	200.00	0	1	0	
							Basurero, Capacidad: 30 Litro; Incluye: Tapadera; Material: Plástico;	8	Unidad	268	98740	11	400.00	3,200.00	0	3	5	
							Bolsa, Calibre: 1.7; Capacidad: 100 Libra(s); Color: Rojo; Material: Plástico; Uso: Recolectar desechos contaminantes;	2	Caja de 100 Unidades	268	13807	11	200.00	400.00	0	0	2	
							Bolsa para basura, Ancho: 24 Pulgadas; Calibre: 2; Largo: 32 Pulgadas; Material: Plástico;	2	Paquete de 100 Unidades	268	105865	11	200.00	400.00	0	0	2	
							Cabezal con mica (cabezal con protector facial, careta para esmerilar), Material: Plástico; Tamaño: Estándar;	18	Unidad	268	12439	11	125.00	2,250.00	0	0	18	
							Lentes protectores, Material: Policarbonato; Tipo: Industrial; Uso: Protección visual;	500	Unidad	268	121240	11	30.00	15,000.00	0	500	0	
							Lonchera, Alto: 17.7 Centímetro; Ancho: 8.6 Centímetro; Contiene: Asas; Largo: 20.6 Centímetro; Material: Plástico; Tipo: Lonchera;	300	Unidad	268	128643	11	10.00	3,000.00	0	300	0	
							Bolsa, Ancho: 20 Pulgadas(s); Calibre: 5; Color: Rojo; Largo: 30 Pulgadas(s); Material: Polipropileno;	100	Unidad	268	39634	11	3.00	300.00	100	0	0	
							Curita: Forma: Redonda;	500	Unidad	295	105417	11	0.17	85.00	500	0	0	
							Mascarilla: Tipo: Desechable;	550	Unidad	295	29961	11	4.00	2,200.00	250	0	300	
							Recipiente para descartar material punzo cortante, Capacidad: 4 Litro; Material: Polipropileno de alta densidad; Tapa: Ajustable; Tipo de sello: Hermético;	2	Unidad	295	75913	11	45.00	90.00	2	0	0	
							Mascarilla, Material: Tela; Tipo: Reutilizable;	692	Unidad	295	12584	11	10.00	6,920.00	1688	0	0	
							Bata, Condición: No estéril y descartable; Estilo: Manga larga con elástico en puños; Material: Polipropileno; Talla: Única; Uso: Médico y de laboratorio;	50	Unidad	295	125733	11	31.00	1,550.00	0	50	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Zapatones de polipropileno, Condición: No estéril, descartable; Estilo: Con banda elástica, antideslizantes; Talla: Única;		550	Unidad	295	125795	11	5.00	2,750.00	0	0	550	
						Mascarilla, Condición: Descartable; Diseño: Sin válvula; Filtro: Kn95; Material: 5 capas (tela no tejida, filtro de esponja, entre otras); Sujetadores: Elásticos;		1000	Unidad	295	125833	11	10.00	10,000.00	0	500	500	
						Mascarilla, Condición: Descartable; Diseño: Sin válvula; Filtro: Kn95; Material: 3 capas (tela no tejida, filtro de esponja, entre otra); Sujetadores: Elásticos;		20	Empaque-10 Unidades	295	125943	11	250.00	5,000.00	20	0	0	
						Gasa: Ancho: 36 Yarda(s); Condición: Si; Forma: Zigzag; Largo: 100 Yarda(s); Material: 100% algodón;		1	Caja	295	35170	11	220.00	220.00	1	0	0	
						Guante, Clase: Descartable; Estéril: No; Libre de polvo: Si; Material: Nitrilo; Talla: M;		36	Caja de 100 Unidades	295	7572	11	110.00	3,960.00	0	0	36	
						Bata, Estéril: No; Material: Polipropileno; Muñeca: Con banda elástica; Talla: Única;		30	Unidad	295	35204	11	99.00	2,970.00	0	30	0	
						Gorro, Diámetro: 21 Pulgadas(s); Material: Polipropileno; Resortado: Si; Tipo: Descartable; Uso: Cirujano;		500	Unidad	295	37756	11	0.85	425.00	0	0	500	
						Kit instrumental: Instrumentos: 1 explorador, 1 pinza porta algodón y 1 espejo; Material: Desechable; Uso: Odontológico;		2000	Yarda	295	37383	11	2.50	5,000.00	1000	1000	0	
						Banda para matriz dental (Banda de Celuloides): Ancho: 3/8 pulgada; Color: Transparente; Espesor: 0.02 Pulgadas; Largo: 4 Pulgadas; Material: Celuloide; Tubo de 100 Unidades		2	Unidad	295	64819	11	35.00	70.00	1	1	0	
						Banda para matriz dental; Ancho: 1/4 pulgada; Espesor: 0.02 Milímetro; Largo: 3 Metro; Material: Acero inoxidable;		3	Tubo	295	75790	11	63.00	189.00	2	1	0	
						Punta Dental; Clase: Descartable; Material: Plástico; Tipo: Jeringa triple; Uso: Odontológico; Bolsa de 250 Unidades		3	Bolsa 250 Unidades	295	44460	11	300.00	900.00	3	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO /SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Gorro desechable: Clase: Descartable; Material: Polipropileno; Medida: Estándar; Uso: Cirujano;	200	Bolsa	295	38399	11	0.66	132.00	100	100	0	
							Jeringas de 5 ml: Capacidad: 5 Mililitro; Condición: Estéril, descartable, libre de pirógenos y libre de látex; Contiene: Émbolo, escala milimétrica, acople luer lock y sistema de seguridad; Incluye: Aguja calibre 22 g x 1 1/2 pulgada tribiselada y siliconizada; Piezas: 3 ;	200	Unidad	295	36776	11	2.50	500.00	100	100	0	
							Esparadrapo; Ancho: 3 Pulgadas(s); Clase: Impermeable microporoso; Condición: Libre de látex; Largo: 10 Yarda(s); Material: Sintético; Tipo: Hipoalérgico	5	Unidad	295	2753	11	57.00	285.00	5	0	0	
							Termómetro clínico oral: Escala: 35 a 42 Grados Celsius(s); Largo: 10 Centímetro(s); Material: Vidrio;	10	Unidad	295	54117	11	15.00	150.00	5	5	0	
							Depresor de lengua: Ancho: 19 Milímetro(s); Condición: Descartable; Grosor: 1.8 Milímetro(s); Largo: 150 Milímetro(s); Material: Madera;	1	Unidad	295	41932	11	305.00	305.00	1	0	0	
							Cinta testigo: Ancho: 3/4 pulgadas; Libre: De plomo; Uso: Esterilización a vapor; 60 metro	2	Unidad	295	50716	11	45.00	90.00	1	1	0	
							Fresa diamante	96	Unidad	298	64824	11	15.00	1,440.00	50	46	0	
							Cámara web, Audio: 1 micrófono; Conectividad: Usb; Resolución: 1280 x 720	2	Unidad	298	128528	11	400.00	800.00	0	2	0	
							Camilla de rescate rígida, Ancho: 16 Pulgadas; Capacidad: 400 Libra; Incluye: Agarradores; Largo: 72 Pulgadas; Material: Plástico;	7	Unidad	299	112867	11	3,320.00	23,240.00	0	0	7	
							Traje de proteccion, Material: Polipropileno; Talla: L; Tipo: Overol completo;	1	Unidad	299	125960	11	80.00	80.00	0	1	0	
							Traje de proteccion, Material: Polipropileno; Talla: M; Tipo: Overol completo;	85	Unidad	299	125962	11	80.00	6,800.00	0	1	85	
							Traje de proteccion, Material: Polipropileno; Talla: S; Tipo: Overol completo;	1	Unidad	299	126774	11	80.00	80.00	0	1	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	19	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20.00	380.00	10	9	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;		5	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25.00	125.00	3	2	0	
						Glucómetro; Sistema: Digital; Tipo: Portátil;		8	Unidad	323	29757	11	550.00	4,400.00	5	3	0	
						Estetoscopio; Campana: Doble; Campana giratoria: Si; Diámetro de campana: 25 Milímetro(s); Olivas: 2; Tubo: Aluminio anodizado;		5	Unidad	323	14880	11	1,500.00	7,500.00	5	0	0	
						Esfigmomanómetro; Ancho: Adulto; Cierre de manga: Por medio de velcro; Clase: Médico; Componentes: Libres de latex; Escala: 0-300 mmhg; Estuche: De vinil con zipper; Manga: Ajustable;		5	Unidad	323	52063	11	900.00	4,500.00	5	0	0	
						Cavitron;pieza de mano para cavitron ultrasónico dental		1	Unidad	323		11	12,000.00	12,000.00	1	0	0	
						Correos y Telégrafos		2	Unidad	114	N/A	11	252.00	504.00	1	1	0	
						Servicio de flete marimba		5	Servicio	142	N/A	11	480.00	2,400.00	1	2	2	
						Licencia de Microsoft Office, estándar OLP Gobierno versión más reciente		40	Unidad	158	N/A	11	2,500.00	100,000.00	0	0	40	
						Mantenimiento y reparación de equipo de oficina		1	Servicio	162	N/A	11	1,500.00	1,500.00	0	1	0	
						Habilitación y autorización de impresión de tarjetas inventario		500	Unidad	195	N/A	11	3.00	1,500.00	0	500	0	
						Servicio de aromatizacion y desodorización de los baños de la Dirección		12	Unidad	199	N/A	11	1,540.00	18,480.00	4	0	0	
						Duplicado de Llave		22	Unidad	199	N/A	11	10.00	220.00	10	8	4	
						Café,Clase: Tostado y molido; Sabor: Clásico;		110	Paquete de 460 Gramos	211	3553	11	50.00	5,500.00	110	0	0	
						Azúcar,Clase: Blanca;		20	Saco- 25 Libras	211	2405	11	90.00	1,800.00	10	0	0	
						Azúcar,Clase: Blanca;		6000	Sobre 6 gramos	211	2405	11	0.10	570.00	2000	2000	2000	
						Agua pura,Clase: Purificada; Presentación: Cupón;		800	Cupón-5 Galón	211	33069	11	12.00	9,600.00	800	0	0	
						Cañamo,Material: Hilo;		6	Rollo-1 Libra	232	4522	11	60.00	360.00	0	6	0	
						Bandera, Escudo bordado: Si; Material de la tela: Satín;		4	Unidad	239	26564	11	1,250.00	5,000.00	0	0	4	
						Papel Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;		480	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20.00	9,600.00	200	280	0	
						Papel Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;		56	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25.00	1,400.00	30	26	0	
						Papel Seguridad,Color: Blanco; Grosor: 80 Gramos(s); Tamaño: Carta;		7800	Unidad	241	2184	11	0.50	3,900.00	0	7800	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Masking tape,Ancho: 2 Pulgadas(s);	50	Rollo-40 Yardas	243	2120	11	15.96	798.00	50	0	0	
							Sobre,Clase: Manila; Tamaño: Extra oficina;	800	Unidad	243	2187	11	0.68	544.00	400	400	0	
							Sobre,Clase: Manila; Tamaño: Media carta;	700	Unidad	243	2188	11	0.20	140.00	500	200	0	
							Folder,Clase: Manila; Tamaño: Carta;	1625	Unidad	243	2190	11	0.40	650.00	1175	450	0	
							Folder,Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	2015	Unidad	243	2191	11	0.40	806.00	1225	0	790	
							Masking tape,Ancho: 1 Pulgadas(s);	27	Rollo-40 Yardas	243	2193	11	7.00	189.00	27	0	0	
							Separador,Ancho: 8.5 "; Largo: 11 "; Material: Cartón; Tamaño: Carta; Uso: Archivo;	34	Paquete-5 Unidades	243	2201	11	6.00	204.00	34	0	0	
							Sobre,Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	1175	Unidad	243	2204	11	0.40	470.00	675	500	0	
							Toalla,Clase: Papel; Diseño: Rollo; Uso: Limpieza;	200	Rollo-800 Pies	243	2207	11	40.00	8,000.00	100	0	100	
							Folder,Color: Varios; Tamaño: Oficio; Tipo: Colgante;	200	Unidad	243	4548	11	6.00	1,200.00	0	100	100	
							Servilletas, color blanca, tipo: liso, tamaño: grande	20	Unidad	243	26910	11	20.00	400.00	20	0	0	
							Sobre,Clase: Manila; Tamaño: Carta;	1150	Unidad	243	4811	11	0.40	460.00	650	500	0	
							Toalla,Alto: 32.8 Centímetro(s); Ancho: 25.8 Centímetro(s); Material: Papel; Tipo: C-fold;	241	Paquete de 130 Unidades	243	31044	11	20.00	4,820.00	141	0	100	
							Vaso desechable,Capacidad: 8 Onza(s); Diseño: Con agarradero; Material: Cartón;	2500	Unidad	243	34378	11	0.50	1,250.00	500	1000	1000	
							Papel higiénico,Ancho: 3 1/2 pulgada; Clase: Jumbo; Hoja: Simple; Largo: 500 Metro(s);	50	Caja-12 Unidades	243	41631	11	114.00	5,700.00	0	0	50	
							Archivador,Material: Cartón; Tamaño: Carta;	25	Unidad	244	2209	11	13.00	325.00	0	25	0	
							Archivador,Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	330	Unidad	244	2210	11	27.00	8,910.00	130	0	200	
							Bloc adhesivo, Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	100	Unidad	244	2213	11	5.00	500.00	100	0	0	
							Bloc adhesivo,Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	258	Unidad	244	2212	11	3.00	774.00	158	100	0	
							Bloc adhesivo,Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	35	Unidad	244	2214	11	5.00	175.00	35	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Libro,Clase: Empastado; Hojas: 400; Tamaño: Estándar; Uso: Actas		1	Unidad	244	2223	11	206.00	206.00	0	0	1	
						Cuaderno,Cantidad de hojas: 100; Tamaño: Carta; Tipo: Espiral;		50	Unidad	244	27700	11	20.00	1,000.00	25	0	0	
						Formulario 63-a2,Tipo de registro: Ingresos varios;		3	Talonnario-50 Unidades	247	32356	11	100.00	300.00	0	3	0	
						Formulario 200-a3,Tipo de registro: Forma fiscal;		2	Talonnario-50 Unidades	247	33068	11	100.00	200.00	0	2	0	
						Cloro,Uso: Limpieza;		13	Galón-1 Unidad	261	4894	11	30.00	390.00	13	0	0	
						Alcohol, Concentración: 70%; Vía de administración: Tópico;		60	Galón-1 Unidad	261	70	11	125.00	7,500.00	10	30	20	
						Polvo químico seco (p.q.s.), Agente extintor: Fosfato monoamónico 55%; Tipo: Abc;		1	Recarga de 10 libras	261	82303	11	150.00	150.00	1	0	0	
						Alcohol, Clase: Antibacterial; Tipo: Gel;		116	envase 500 ml	261	38608	11	30.00	3,480.00	46	50	20	
						Sanitizante, Elimina: Bacterias, microorganismos; Estado: Gel; Tipo: Antiséptico; Uso: Manos;		12	envase 1200 ml	261	82363	11	250.00	3,000.00	0	4	8	
						Pintura, Color: Varios; Tipo: Aerosol;		9	Lata 400 ml	267	5487	11	20.00	180.00	0	0	9	
						Pintura, Color: Metálico; Tipo: Aerosol;		1	Lata 400 ml	267	129378	11	25.00	25.00	0	0	1	
						Color: Negro; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello;		12	Unidad	267	27867	11	30.00	360.00	0	12	0	
						Tinta, Código de cartucho: Ch561hl; Color: Negro; Marca: Hp; No.: 122; Uso: Impresora;		2	Unidad	267	33131	11	95.00	190.00	2	0	0	
						Tinta, Código de cartucho: Ch562hl; Color: Tricolor; Marca: Hp; No.: 122; Uso: Impresora		3	Unidad	267	33132	11	90.00	270.00	2	0	1	
						Tóner, Código de cartucho: 64018hl; Color: Negro;		2	Unidad	267	37043	11	1,110.00	2,220.00	1	0	1	
						Color: rojo; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello;		10	Unidad	267	40585	11	30.00	300.00	0	10	0	
						Color: azul; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello;		10	Unidad	267	40586	11	30.00	300.00	0	10	0	
						Removedor de bebidas desechable Diseño: Clásico; Largo: 12 Centímetro; Material: Plástico;		3	Unidad	268	84827	11	35.00	105.00	2	0	1	
						Cabezal con mica (cabezal con protector facial, careta para esmerilar), Material: Plástico; Tamaño: Estándar;		92	Unidad	268	12439	11	125.00	11,500.00	0	36	56	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Careta para protección facial, Incluye: Banda ajustable a la cabeza; Material: Tereftalato de polietileno modificado con glicol (petg);		6	Unidad	268	125959	11	50.00	300.00	0	6	0	
						Protector para hojas, Color: Transparente; Material: Plástico; Tamaño: Oficio; Uso: Oficina;		500	Unidad	268	28064	11	0.35	175.00	0	0	500	
						Bolsa,Material: Plástico; Tamaño: Extra grande; Uso: Basura;		20	Rollo-30 Unidades	268	10282	11	25.00	500.00	10	10	0	
						Cordel,Grosor: 3 Milímetro; Largo: 40 Yarda; Material: Plástico		45	unidad	268	77539	11	4.00	180.00	0	45	0	
						Cuchara desechable,Material: Plástico; Tipo: Sopera;		4	Empaque-10 Unidades	268	46097	11	5.00	20.00	0	4	0	
						Folder, Clase: Con clip giratorio; Material: Plástico; Tamaño: Carta;		3	Unidad	268	34413	11	12.00	36.00	0	0	3	
						Folder, Clase: Con clip giratorio; Material: Plástico; Tamaño: Oficio;		3	Unidad	268	34414	11	13.00	39.00	0	0	3	
						Protector para hojas, Color: Transparente; Material: Plástico; Tamaño: Carta; Uso: Oficina;		600	Unidad	268	5391	11	0.25	150.00	0	0	600	
						Revitalizador,Aplicación: Pisos; Estado: Líquido;		2	Envase-1 Galón	269	31111	11	208.00	416.00	2	0	0	
						Chapa, Material: Metal; Uso: Mueble;		1	Unidad	289	38572	11	150.00	150.00	1	0	0	
						Silicón, Clase: Solido; Presentación: Barra;		36	Unidad	269	5488	11	1.00	36.00	0	0	36	
						Pegamento, Estado Líquido, clase silicón		2	Unidad	269	37294	11	14.00	28.00	0	0	2	
						Marcador,Color: Amarillo; Uso: Resaltador;		60	Unidad	291	2004	11	3.00	180.00	60	0	0	
						Bolígrafo,Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;		100	Unidad	291	2014	11	1.00	100.00	100	0	0	
						Cinta adhesiva,Ancho: 2 Pulgadas(s); Color: Transparente; Uso: Empaque;		8	Rollo 40 yardas	291	2136	11	10.00	80.00	0	0	8	
						Clip, Dimensión: 19 Milímetro(s); Material: Metal; Tipo: Binder;		30	Caja-100 unidades	291	20335	11	5.00	150.00	0	0	30	
						Foliadora (numeradora),Cantidad de dígitos: 7; Tipo: Automático;		3	Unidad	291	22431	11	298.00	894.00	0	0	3	
						Engrapadora, Capacidad máxima de engrapado: 220 hojas; Material: Metal; Tamaño de grapas: 23/6 a 23/24;		2	Unidad	291	25927	11	455.00	910.00	0	0	2	
						Sello, Ancho: 40 Milímetro(s); Forma: Rectangular; Largo: 64 Milímetro(s); Material: Plástico; Tipo: Automático;		2	Unidad	291	37088	11	145.00	290.00	2	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Sello, Ancho: 14 Milímetro(s); Forma: Rectangular; Largo: 38 Milímetro(s); Material: Plástico; Tipo: Automático;	2	Unidad	291	37090	11	75.00	150.00	2	0	0	
							Engrapadora, Material: Metal; Tamaño: Grande;	10	Unidad	291	39495	11	38.00	380.00	10	0	0	
							Bolígrafo, Ancho del trazo: 0.3 milímetro; Diámetro de bola: 0.5 milímetro; Mecanismo: Control de tinta; Tinta: Líquida; Tipo de punta: De bola;	60	Unidad	291	48228	11	18.00	1,080.00	0	0	60	
							Sello, Ancho: 18 Milímetro; Largo: 47 Milímetro; Líneas: 4; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	62444	11	85.00	85.00	1	0	0	
							Almohadilla para sello, Ancho: 3 Centímetro; Largo: 5 Centímetro;	3	Unidad	291	62898	11	27.00	81.00	0	0	3	
							Sello, Ancho: 18 Milímetro; Largo: 47 Milímetro; Líneas: 1; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	75647	11	80.00	80.00	0	0	1	
							Banderitas, Ancho: 25.4 Milímetro; Clase: Adhesiva; Largo: 43.2 Milímetro; Tipo: Cuadradas; Uso: Oficina;	25	Paquete de 100 Unidades	291	81735	11	20.00	500.00	0	0	25	
							Sello, Ancho: 22 Milímetro; Largo: 58 Milímetro; Líneas: 4; Material: Plástico; Tipo: Automático;	2	Unidad	291	85627	11	95.00	190.00	1	1	0	
							Sello, Diámetro: 20 Milímetro; Forma: Redondo; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	109588	11	80.00	80.00	0	0	1	
							Hule para sello, Ancho: 18 Milímetro; Largo: 47 Milímetro; Líneas: 1 ;	3	Unidad	291	109795	11	30.00	90.00	0	0	3	
							Sello, Ancho: 50 Milímetro; Largo: 30 Milímetro; Líneas: 8 ; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	124346	11	135.00	135.00	1	0	0	
							Perforador, Agujeros: 2 ; Capacidad de perforación: 150 hojas; Material: Metal; Tipo: Industrial;	2	Unidad	291	127779	11	610.00	1,220.00	0	0	2	
							Sello, Diámetro: 31 Milímetro; Forma: Redondo; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	128706	11	100.00	100.00	0	0	1	
							Sello, Ancho: 38 Milímetro; Largo: 75 Milímetro; Líneas: 13 ; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	129089	11	270.00	270.00	0	0	1	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Sello fechador, Ancho: 30 Milímetro; Largo: 50 Milímetro; Líneas: 5 ; Material: Plástico; Tipo: Automático;		1	Unidad	291	129147	11	145.00	145.00	0	0	1	
						Hule para sello, Ancho: 30 Milímetro; Largo: 50 Milímetro; Líneas: 5 ;		1	Unidad	291	132147	11	42.00	42.00	0	0	1	
						Lápiz,Característica: No.2;		301	Unidad	291	2030	11	1.00	301.00	208	93	0	
						Sujeta papel,aracterística: Mediano tipo lagarto; Material: Metal;		100	Unidad	291	2058	11	2.00	200.00	100	0	0	
						Sujeta papel,Característica: Pequeños tipo lagarto;		28	Unidad	291	2061	11	3.00	84.00	28	0	0	
						Sujeta papel,Característica: Grande tipo lagarto;		133	Unidad	291	2062	11	4.00	532.00	91	42	0	
						Humedecedor,Material: Glicerina; Uso: Dedos;		25	Unidad	291	2063	11	4.00	100.00	0	0	25	
						Sacagrapa,Tipo: De uña;		15	Unidad	291	2070	11	3.00	45.00	5	10	0	
						Bolígrafo,Color: Azul; Dimensión: 0,5 mm;		300	Unidad	291	2072	11	1.00	300.00	150	150	0	
						Fastener,Material: Metal;		25	Caja-50 Unidades	291	2092	11	7.00	175.00	10	15	0	
						Borrador,Color: Blanco; Uso: Lápiz;		75	Unidad	291	2112	11	1.00	75.00	40	35	0	
						Clip,Característica: Pequeño;		130	Caja-100 Unidades	291	2113	11	2.00	260.00	77	53	0	
						Grapa,Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;		58	Caja-5000 Unidades	291	2127	11	5.00	290.00	27	31	0	
						Marcador,Color: Negro; Tipo: Permanente		25	Unidad	291	2425	11	3.00	75.00	25	0	0	
						Goma de pegar,Consistencia: Barra;		90	Tubo-42 Gramos	291	5379	11	10.00	900.00	46	44	0	
						Cd-r,Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: No; Velocidad de grabación: 52x;		240	Unidad	291	21513	11	2.00	480.00	135	105	0	
						Banderitas,uso: oficina; clase adhesivas; material; plástico; largo: 42 milímetros; ancho 12 milímetros; colores 5		125	Paquete de 125 unidades	291	27888	11	7.00	875.00	80	45	0	
						Bolígrafo,Color: Rojo; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;		100	Unidad	291	30344	11	1.55	155.00	59	41	0	
						Tape mágico,Ancho: 18 Milímetro(s); Largo: 25 Metro(s);		44	Rollo-1 Unidad	291	33728	11	16.00	704.00	0	0	44	
						Desinfectante,Estado: Líquido; Uso: Limpieza		10	1 Galón	292	2843	11	140.00	1,400.00	12	0	0	
						Desinfectante, Dispensador: Spray; Superficie: Múltiple; Uso: Antibacterial;		784	Envase 390 ml	292	27956	11	28.00	21,952.00	6	363	415	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Paños (toallas) desinfectantes,Ancho: 17.7 Centímetro(s); Elimina: 99.9% de bacterias y virus; Largo: 20.3 Centímetro(s);	6	Bote-35 unidades	292	45300	11	30.00	180.00	6	0	0	
							Pediluvio para desinfección, Ancho: 0.67 Metro; Capacidad: 2 Litro; Largo: 0.47 Metro; Material: Pvc; Profundidad: 15 Milímetro;	4	Unidad	292	126284	11	420.00	1,680.00	0	4	0	
							Alfombra para desinfección y secado de calzado, Ancho: 0.45 Metro; Largo: 0.7 Metro; Material: Poliéster y pvc;	4	Unidad	292	12446	11	75.00	300.00	0	4	0	
							Detergente,Estado: Polvo;	10	Bolsa-1 Kilogramo	292	2859	11	12.00	120.00	10	0	0	
							Jabón,Especialidad: Quita grasa; Uso: Lavatrstos;	35	Envase-850 Gramos	292	2871	11	16.00	560.00	15	20	0	
							Limpia muebles,Propiedades: Pulidor;	40	Aerosol-378 Mililitro	292	28968	11	37.00	1,480.00	40	0	0	
							Jabón,Tipo: Espuma; Uso: Manos;	150	Bolsa-800 Mililitro	292	32851	11	90.00	13,500.00	50	50	50	
							Limpiador, Ancho: 70 Centímetro(s); Largo: 70 Centímetro(s); Material: Manta fina; Uso: Limpieza;	30	Unidad	292	41715	11	13.00	390.00	15	15	0	
							Desodorante ambiental,Tipo: Aerosol;	45	Bote-400 Mililitro	292	43770	11	18.00	810.00	45	0	0	
							Cafetera,Capacidad(tazas): 100; Material: Aluminio; Sistema: Vaciado por taza; Voltaje: 120;	2	Unidad	296	28296	11	2,250.00	4,500.00	0	2	0	
							Regleta, Numero de tomas: 6; Tipo: Multicontactos; Uso: Eléctrico;	1	Unidad	297	88296	11	200.00	200.00	1	0	0	
							Batería, Clase: Aaa; Forma: Cilíndrica; Material: Alcalino; Recargable: No; Voltaje: 1.5 Voltio(s);	23	Blíster-2 unidades	297	15271	11	30.00	690.00	12	6	5	
							Batería, Clase: D; Forma: Cilíndrica; Material: Alcalino; Recargable: No; Voltaje: 1.5 Voltio;	7	Blíster-2 unidades	297	30268	11	20.00	140.00	0	0	7	
							Batería, Alimentación: 6 Voltio; Carga eléctrica: 4 Amperio; Forma: Rectangular; Material: Níquel-hidruro metálico; Tipo: Recargable;	10	Unidad	297	28866	11	92.00	920.00	5	5	0	
							Cable HDMI,Conector: Macho a macho; Largo: 3 Pies; Soporte: Imágenes 3d; Tipo: Blindado;	5	Unidad	298	53759	11	40.00	200.00	5	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Pad para pulidora,Color: Blanco; Diámetro: 20 Pulgadas(s); Finalidad: Pulir el piso limpio y seco obteniendo brillo; Uso: Mantenimiento de pisos;	12	Unidad	298	61223	11	55.00	660.00	0	12	0	
							Pad para pulidora,Color: Negro; Diámetro: 17 Pulgadas(s); Finalidad: Remoción de acabados que han estado por mucho tiempo con suciedad acumulada, limpia hasta descubrir la superficie original; Uso: Mantenimiento de pisos;	10	Unidad	298	61229	11	50.00	500.00	0	10	0	
							Pad para pulidora,Color: Rojo; Diámetro: 17 Pulgadas(s); Finalidad: Limpia la suciedad y rayones ligeros y prepara los pisos para el pulido térmico; Uso: Mantenimiento de pisos;	12	Unidad	298	61232	11	50.00	600.00	0	12	0	
							Mouse, Conexión: Usb; Tipo: Óptico; Uso: Computadora; Unidad	40	Unidad	298	31344	11	100.00	4,000.00	30	0	0	
							Teclado, Conector: Usb; Unidad	40	Unidad	298	34609	11	100.00	4,000.00	30	0	0	
							Vaso de duroport de 8 onzas	20	Paquete de 25 Unidades	299		11	5.00	100.00	30	30	0	
							Proyector,Altavoces: 16 Vatio; Brillo: 5000 ansi lúmenes; Incluye: Control remoto, cable de poder, cable vga, dispositivo wlan; Interfaz: Usb 1.1, rs-232c, lan x 1, entrada vga (2x), salida vga, entrada hdmi (2x), entrada compuesto, entrada componente, mhl, salida de audio stereo mini-jack, entrada de audio stereo mini-jack (2x), entrada de audio estéreo (2rca 1/d), ethernet; Potencia de lámpara: 280 watts; Resolución nativa: Wxga (1280 x 800); Tecnología de exhibición: 3lcd; Zoom: Óptico y enfoque manual, factor 1 - 1,6;	1	Unidad	324	58762	11	20,800.00	20,800.00	0	1	0	
							Telefono, Capacidad: Agenda para 50 números; Funciones: Identificador de llamadas; Pantalla: Lcd; Tipo: Inalámbrico	4	Unidad	326	70950	11	480.00	1,920.00	4	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Unidad de procesamiento de datos (cpu), Capacidad de disco duro: 500 Gigabyte; Memoria ram: 8 Gigabyte; Sistema operativo: Con licenciamiento; Velocidad de procesador: 3.4 GigaHercio;	40	Unidad	328	133787	11	10,000.00	400,000.00	30	0	0	
							Unidad de poder ininterrumpido (ups), Alarma: Audible; Capacidad de carga: 425 Voltiamperio; Frecuencia: 50 a 60 Hercio; Número de tomas: 6; Potencia: 255 Vatio; Tiempo de respaldo: 15 Minuto; Topología: En espera; Voltaje de entrada: 120 Voltio; Voltaje de salida: 120 Voltio;	40	Unidad	328	98354	11	800.00	32,000.00	30	0	0	
							Monitor para computadora, Pantalla: Plana; Tamaño: 22 Pulgadas; Tipo: Led;	40	Unidad	328	58578	11	800.00	32,000.00	30	0	0	
							Escáner, Accesorios: Kit de rodillos; Área de escaneo: 8.5 x 14 pulgadas; Capacidad del alimentador: 80 hojas; Ciclo de trabajo diario: 6,000 hojas; Interfaz: Usb 3.0 retrocompatible; Resolución óptica: 600 puntos por pulgada (ppp); Tipo de escaneo: Alimentador automático de hojas dúplex; Velocidad de escaneo: A color y blanco/negro de hojas tamaño carta con orientación vertical a 200 puntos por pulgada, en el alimentador automático de documentos en modo sencillo de 60 páginas por minuto (ppm) y en modo dúplex de 120 imágenes por minuto (ipm);	1	Unidad	328	82737	11	14,000.00	14,000.00	0	1	0	
							Impresora, Puertos: Usb, ethernet.; Revolución: 300 a 1200 dpi (puntos por pulgada); Tipo de impresión: Tarjeta pvc; Tipo de panel: Lcd; Velocidad de impresión a doble cara: 165 tarjetas a color por hora; Velocidad de impresión a una cara: 220 tarjetas a color por hora;	1	Unidad	328	40119	11	15,000.00	15,000.00	0	1	0	
							Aire acondicionado portatil, Alimentación: 115 Voltio; Capacidad: 10000 Unidad térmica inglesa por libra; Incluye: Control remoto	5	Unidad	329	83727	11	5,000.00	25,000.00	5	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Pasantía Laboral	10	Mes	432	N/A	11	2,750.00	27,500.00	3	4	3	
							Sentencias judiciales	N/A	N/A	913	N/A	11	N/A	111,860.00	N/A	N/A	N/A	
							Servicio de agua potable	12	Servicio	112	N/A	11	30,000.00	360,000.00	4	4	4	
							Pantalón	200	Unidad	233	37030	31	130.00	26,000.00	0	200	0	
							Camisa, Manga: Corta; Material: Algodón; Talla: Única; Tipo: Polo	200	Unidad	233	38849	32	160.00	32,000.00	0	200	0	
							Corbata; para personal de la marimba	200	Unidad	233	30878	32	125.00	25,000.00	0	200	0	
							Docenas de clavijas	15	Unidad	294	en proceso	11	30.00	450.00	0	15	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	5	105966	241	1592	11	20.00	100.00	3	2	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	10	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25.00	250.00	5	5	0	
							Servicio consulta de leyes por internet	1	Unidad	158	N/A	11	3,000.00	3,000.00	1	0	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	7	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20.00	140.00	3	4	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	15	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25.00	375.00	10	5	0	
							Caja, Alto: 17.7 Centímetro; Ancho: 8.6 Centímetro; Contiene: Asas; Largo: 20.6 Centímetro; Material: Plástico; Tipo: Lonchera;	10	Unidad	268	128643	11	125.00	1,250.00	0	0	10	
1	0	0	8	0	n.a.	Producto: Gestiones Administrativas												
						Subproducto: Dotación de bienes y servicios												Director / Subdirector
							Archivador, Material: Cartón; Tamaño: Carta;	240	Unidad, 1 Unidad(es)	244	2209	11	14.00	3,360.00	120		120	
							Libro	4	unidad	244	2223	11	50.00	200.00	4			
							Archivador, Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	310	Unidad, 1 Unidad(es)	244	2210	11	16.00	4,960.00	155		155	
							Dispensador de cinta adhesiva	4	Unidad	291	81387	11	25.00	100.00	4			
							Perforadora	9	Unidad	291	47924	11	40.00	360.00	9			
							Computadora portátil	53	Unidad	291	30628	11	2.00	106.00	53			
							Tape mágico, Ancho: 3/4 pulgadas; Largo: 25 Metro(s);	10	Rollo, 1 Unidad(es)	291	2091	11	15.00	150.00	10			
							Marcador, Color: Varios; Tipo: Resaltador;	20	Caja, 12 Unidad(es)	291	34579	11	5.00	100.00	20			
							Borrador; Color: Blanco; Material: Migajón;	6	Unidad, 1 Unidad(es)	291	47993	11	3.00	18.00	6			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Clip, Característica: Pequeño;	5	Caja, 100 Unidad(es)	291	2113	11	10.00	50.00	5				
							Clip, Característica: Mediano;	10	Caja, 100 Unidad(es)	291	2115	11	3.00	30.00	10				
							Clip, Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	69	Caja, 100 Unidad(es)	291	2022	11	8.00	552.00	69				
							Papelera; Material: Acrílica; Niveles: 3;	5	Unidad, 1 Unidad(es)	291	2054	11	50.00	250.00	5				
							Bolígrafo; Clase: Gel borrable; Color: Varios; Dimensión: 0.5 Milímetro;	1	Caja, 12 Unidad(es)	291	76435	11	11.00	11.00	1				
							Regla plástico de 50 aluminio	15	Paquete, 24 Unidad(es)	291	60579	11	10.00	150.00	15				
							Bolígrafo	1	Caja, 12 Unidad(es)	291	30909	11	36.00	36.00	1				
							Goma liquida para pegar	18	Frac de 8 onz	291	5378	11	8.00	144.00	18				
							Bloc adhesivo, Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	104	Paquete, 12 Unidad(es)	244	2213	11	27.00	2,808.00	104				
							Bloc adhesivo	27	Paquete, 24 Unidad(es)	244	64024	11	15.00	405.00	27				
							Goma de pegar; Consistencia: Barra;	2	Tubo, 40 Gramos	291	5379	11	17.00	34.00	2				
							Sujeta papel, Característica: Mediano tipo lagarto; Material: Metal;	5	Caja, 50 Unidad(es)	291	2058	11	8.00	40.00	5				
							Sujeta papel, Característica: Pequeños tipo lagarto;	5	Caja, 50 Unidad(es)	291	2061	11	2.00	10.00	5				
							Tipo: Alimento;	60	Unidad	211	3552	11	50.00	3,000.00	20	10		30	
							Papel	150	Resma	241	1593	11	35.00	5,250.00	75			75	
							Folder	30	Paquete; 100 unidades	243	2191	11	35.00	1,050.00	30				
							sobre de papel	1581	Unidad	243	36163	11	2.00	3,162.00		1581			
							Folder	60	Paquete, 100 unidades	243	2190	11	30.00	1,800.00	60				
							Sobre	30	Caja, 100 unidades	243	4811	11	20.00	600.00	30				
							Block de Notas	16	Unidad	244	8193	11	4.00	64.00	16				
							Banderitas, Ancho: 12.7 Milímetro(s); Clase: Adhesiva; Colores: 5; Largo: 43 Milímetro(s); Uso: Oficina;	20	Blíster de 125 Unidades	291	32766	11	7.00	140.00	20				
							Borrador	10	Unidad	291	2112	11	3.00	30.00	10				
							Cd'r	2	Paquete	291	21404	11	200.00	400.00	2				
							Cinta Adhesiva	30	Rollo	291	24435	11	10.00	300.00	30				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO- SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENT O	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Clip, Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	Clip	12	Caja de 100 unidades	291	2022	11	8.00	96.00	12			
						Clip	Clip	6	Caja de 12 unidades	291	20334	11	26.00	156.00	6			
						Clip	Clip	44	Caja de 12 unidades	291	20331	11	25.00	1,100.00	44			
						Corrector	Corrector	12	Unidad	291	2068	11	15.00	180.00	12			
						Fasteners	Fasteners	65	Caja	291	2092	11	9.00	585.00	65			
						Clip Material: Metal (sin forro); Tamaño: Estándar;	Clip	18	Caja 100 Unidades	291	41711	11	32.00	576.00	18			
						Hule para sello	Hule para sello	6	Unidad	291	55073	11	50.00	300.00	6			
						Humedecedor de dedos de glicerina	Humedecedor de dedos de glicerina	12	Unidad	291	2063	11	5.00	60.00	12			
						Lápiz	Lápiz	52	Unidad	291	30628	11	2.00	104.00	52			
						Monitor para computadora	Monitor para computadora	13	Unidad	328	73013	11	1,000.00	13,000.00	13			
						Unidad de procesamiento de datos (cpu)	Unidad de procesamiento de datos (cpu)	13	Unidad	328	74406	11	9,000.00	117,000.00	13			
						Marcador, Color: Varios; Tipo: Resaltador;	Marcador	10	Unidad	291	34579	11	5.00	50.00	10			
						Marcador	Marcador	6	Unidad	291	47508	11	5.00	30.00	6			
						Marcador permanente largo azul	Marcador permanente largo azul	78	Unidad	291	2049	11	3.00	234.00	78			
						Minas 0.05	Minas 0.05	57	Caja	291	2003	11	2.00	114.00	57			
						Portaminas	Portaminas	16	Unidad	291	2024	11	5.00	80.00	16			
						Sacagrapa De uña	Sacagrapa De uña	10	Unidad	291	2070	11	5.00	50.00	10			
						Sacapuntas	Sacapuntas	30	Unidad	291	2071	11	2.00	60.00	30			
						Tape mágico	Tape mágico	10	rollo	291	2091	11	15.00	150.00	10			
						periodicos	periodicos	1	Unidad	245	2226	11	600.00	600.00			1	
						Tijeras de metal	Tijeras de metal	15	Unidad	291	47932	11	12.00	180.00	15			
						n/a	n/a	n/a	Servicios Personales	011	n/a	11	n/a	5,497,356.00				
						n/a	n/a	n/a	Servicios Personales	012	n/a	11	n/a	6,507,299.00				
						n/a	n/a	n/a	Servicios Personales	013	n/a	11	n/a	124,260.00				
						n/a	n/a	n/a	Servicios Personales	014	n/a	11	n/a	85,500.00				
						n/a	n/a	n/a	Servicios Personales	015	n/a	11	n/a	10,796,698.00				
						n/a	n/a	n/a	Servicios Personales	021	n/a	11	n/a	756,600.00				
						n/a	n/a	n/a	Servicios Personales	027	n/a	11	n/a	39,000.00				
						n/a	n/a	n/a	Servicios Personales	029	n/a	11	n/a	1,311,600.00				
						n/a	n/a	n/a	Servicios Personales	041	n/a	11	n/a	1,600,000.00				
						n/a	n/a	n/a	Servicios Personales	042	n/a	11	n/a	100,000.00				
						n/a	n/a	n/a	Servicios Personales	063	n/a	11	n/a	382,000.00				
						n/a	n/a	n/a	Servicios Personales	071	n/a	11	n/a	1,734,681.00				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO- SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMEN TO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							n/a	n/a	Servicios Personales	072	n/a	11	n/a	1,434,681.00					
							n/a	n/a	Servicios Personales	073	n/a	11	n/a	54,400.00					
							Archivador, Material: Cartón; Tamaño: Carta;	36	Unidad, 1 Unidad(es)	244	2209	11	14.00	504.00	36				
							Archivador, Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	72	Unidad, 1 Unidad(es)	244	2210	11	16.00	1,152.00	72				
							Banderitas, Ancho: 12.7 Milímetro(s); Clase: Adhesiva; Colores: 5; Largo: 43 Milímetro(s); Uso: Oficina;	10	Paquete, 125 Unidad(es)	291	32766	11	7.00	70.00	10				
							Grapa, Capacidad máxima de hojas aproximada: 25; Dimensión: 1/4 pulgada;	6	Caja, 5000 Unidad(es)	291	57209	11	15.00	90.00	6				
							Bolígrafos, Tipo de punta: Mediano;	10	Caja, 12 Unidad(es)	291	2031	11	25.00	250.00	10				
							Lápiz; Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	52	Unidad	291	30628	11	2.00	104.00	52				
							Tape mágico, Ancho: 3/4 pulgadas; Largo: 25 Metro(s);	10	Rollo, 1 Unidad(es)	291	2091	11	15.00	150.00	10				
							Marcador, Color: Varios; Tipo: Resaltador;	10	Caja, 12 Unidad(es)	291	34579	11	5.00	50.00	10				
							Borrador, Color: Blanco; Material: Migajón;	5	Unidad, 1 Unidad(es)	291	47993	11	3.00	15.00	5				
							Clip, Característica: Pequeño;	5	Caja, 100 Unidad(es)	291	2113	11	10.00	50.00	5				
							Clip, Característica: Mediano;	10	Caja, 100 Unidad(es)	291	2115	11	3.00	30.00	10				
							Bolígrafo; Clase: Gel borrable; Color: Varios; Dimensión: 0.5 Milímetro;	1	Caja, 12 Unidad(es)	291	76435	11	11.00	11.00	1				
							Licencias ofimática	9	Servicio	158	N/A	11	3,000.00	27,000.00			9		
							Licencia para software de leyes	1	Servicio	158	N/A	11	3,000.00	3,000.00			1		
							Marcador	2	Caja de 12 unidades	293	51105	11	35.00	70.00	2				
							Reconocimiento de gastos	1	Servicio	136	N/A	11	5,000.00	5,000.00	1				
							Cafetera	1	Unidad	296	29208	11	479.00	479.00	1				
							Cafetera	2	Unidad	296	9843	11	1,400.00	2,800.00			2		
							Tape, Ancho: 2 Pulgadas(s); Color: Transparente; Uso: Embalaje;	4	Rollo, 50 Yarda	291	2114	11	11.00	44.00	4				
							Combustible	1500	Cupon	262	33102	11	100.00	150,000.00	1500				
							Combustible	3000	Cupon	262	38247	11	50.00	150,000.00	3000				
							Correos y Telegrafos	1	Servicio	114	N/A	11	500.00	500.00				1	
							Espiral, Material: Plástico; Medida: 7/8 pulgada; Uso: Encuadernar;	21	Unidad, 1 Unidad(es)	268	4541	11	10.00	210.00			21		
							Espiral, Material: Plástico; Medida: 3/4 pulgada; Uso: Encuadernar;	25	Unidad, 1 Unidad(es)	268	4545	11	10.00	250.00			25		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Espiral, Material: Plástico; Medida: 1 1/4 pulgada; Uso: Encuadernar;		15	Unidad, 1 Unidad(es)	268	4537	11	2.00	30.00		15		
						Espiral, Material: Plástico; Medida: 1 1/2 pulgadas; Uso: Encuadernar;		3	Unidad, 1 Unidad(es)	268	25664	11	10.00	30.00		3		
						Espiral, Material: Plástico; Medida: 1 1/8 pulgada; Uso: Encuadernar;		15	Unidad, 1 Unidad(es)	268	4538	11	2.00	30.00		15		
						Pasta, Material: Plástico; Tipo: Carta; Uso: Encuadernar;		75	Unidad, 1 Unidad(es)	268	4699	11	2.00	150.00		75		
						Azucar Clase: Blanca;		600	Bolsa, 5 Libra	211	2405	11	20.00	12,000.00	200	200	200	
						Café molido para hervir		798	Paquete, 400 Gramos	211	3553	11	50.00	39,900.00	399		399	
						Memorias tipo USB de 64GB *		4	Unidad	291	42147	11	200.00	800.00		4		
						Libro		12	unidad	244	10302	11	30.00	360.00		12		
						Libro		4	unidad	244	2223	11	50.00	200.00		4		
						Té, Sabor: Manzanilla; Tipo: Sobre;		50	Caja, 20 Unidad(es)	211	3533	11	15.00	750.00	25	25		
						Té, Sabor: Pericón; Tipo: Sobre;		50	Caja, 20 Unidad(es)	211	3535	11	15.00	750.00	25	25		
						Té, Clase: Surtido; Empaque: Sobre;		50	Caja, 20 Unidad(es)	211	21417	11	15.00	750.00	25	25		
						Masking tape, Ancho: 2 Pulgadas(s);		110	Rollo, 25 Yarda	243	2120	11	15.00	1,650.00	110			
						Masking tape, Ancho: 3 Pulgadas(s);		40	Rollo, 40 Yarda	243	29677	11	10.00	400.00	40			
						Goma de pegar; Consistencia: Barra;		2	Tubo, 40 Gramos	291	5379	11	17.00	34.00	2			
						Grapa, Capacidad máxima de hojas aproximada: 70; Dimensión: 23/10; Tipo: Industrial;		4	Caja, 1000 Unidad(es)	291	30321	11	10.00	40.00	4			
						Sujeta papel, Característica: Grante tipo lagarto;		5	Caja, 50 Unidad(es)	291	2062	11	18.00	90.00	5			
						Sujeta papel, Característica: Mediano tipo lagarto; Material: Metal;		5	Caja, 50 Unidad(es)	291	2058	11	8.00	40.00	5			
						Sujeta papel, Característica: Pequeños tipo lagarto;		5	Caja, 50 Unidad(es)	291	2061	11	2.00	10.00	5			
						Papel contact, Ancho: 18 Pulgadas; Largo: 20 Metro;		50	Rollo, 1 Unidad(es)	243	55947	11	55.00	2,750.00	50			
						Almohadilla de recambio		4	Unidad	291	58978	11	22.00	88.00	4			
						Almohadilla para foliadora, Ancho: 25 Milímetro(s); Largo: 50 Milímetro(s); Material de base: Metal;		4	Unidad, 1 Unidad(es)	291	54921	11	60.00	240.00	4			
						Banderitas, Ancho: 12.7 Milímetro(s); Clase: Adhesiva; Colores: 5; Largo: 43 Milímetro(s); Uso: Oficina;		10	Paquete, 125 Unidad(es)	291	32766	11	7.00	70.00	10			
						Borrador tipo escobita		30	Unidad	291	28074	11	8.00	240.00	30			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
						Lápiz; Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;		52	Unidad	291	30628	11	2.00	104.00	52				
						Marcador, Color: Varios; Tipo: Resaltador;		10	Caja, 12 Unidad(es)	291	34579	11	5.00	50.00	10				
						Borrador; Color: Blanco; Material: Migajón;		5	Unidad, 1 Unidad(es)	291	47993	11	3.00	15.00	5				
						Clip, Característica: Pequeño;		10	Caja, 100 Unidad(es)	291	2113	11	10.00	100.00	10				
						Cinturon		68	Unidades	294	63998	11	150.00	10,200.00		68			
						Clip, Característica: Mediano;		10	Caja, 100 Unidad(es)	291	2115	11	3.00	30.00	10				
						Cinta adhesiva		30	Unidad	291	2136	11	5.00	150.00	30				
						Marcador		36	Unidad	291	2135	11	8.00	288.00	36				
						Bolígrafo; Clase: Gel borrable; Color: Varios; Dimensión: 0.5 Milímetro;		1	Caja, 12 Unidad(es)	291	76435	11	11.00	11.00	1				
						Destructura de Papel		10	Unidad	322	34528	11	800.00	8,000.00	10				
						Marcador		54	Unidad	291	2132	11	8.00	432.00	54				
						Engrapadora		20	Unidad	291	49094	11	60.00	1,200.00	20				
						Goma de pegar; Consistencia: Barra;		2	Tube, 40 Gramos	291	5379	11	17.00	34.00	2				
						Sujeta papel, Característica: Grante tipo lagarto;		5	Caja, 50 Unidad(es)	291	2062	11	18.00	90.00	5				
						Minas 0.5 para portaminas		18	Caja	291	2003	11	2.00	36.00	18				
						Marcador Resaltador, Amarillo		84	Unidad	291	2004	11	5.00	420.00	84				
						Marcador resaltado color verde		48	Unidad	291	2005	11	5.00	240.00	48				
						Bolígrafo negro 0.7		10	Caja, 12 Unidad(es)	291	2014	11	75.00	750.00	10				
						Bolígrafo negro 0.5		60	Unidad	291	2023	11	2.00	120.00	60				
						Portaminas 0.5		16	Unidad	291	2024	11	5.00	80.00	16				
						Marcador permanente color negro		78	Unidad	291	2025	11	3.00	234.00	78				
						Marcador permanente largo azul		18	Unidad	291	2049	11	3.00	54.00	18				
						Marcador permanente largo rojo		54	Unidad	291	2051	11	3.00	162.00	54				
						Engrapadora MEDIANA		4	Unidad	291	2052	11	60.00	240.00	4				
						Humedecedor de dedos de glicerina		18	Unidad	291	2063	11	5.00	90.00	18				
						Humedecedor de dedos de glicerina		6	Unidad	291	2063	11	5.00	30.00	6				
						Corrector tipo pluma		12	Unidad	291	2068	11	15.00	180.00	12				
						Sacagrapa De uña		12	Unidad	291	2070	11	5.00	60.00	12				
						Bolígrafo Lapicero Azul, 0.5 Mm		60	Unidad	291	2072	11	25.00	1,500.00	60				
						Tape mágico Ancho: 3/4 Pulgadas		10	Unidad	291	2091	11	15.00	150.00	10				
						Fastener de 50 unidades		36	Caja	291	2092	11	9.00	324.00	36				
						Borrador para lápiz color blanco		8	Unidad	291	2112	11	3.00	24.00	8				
						Masking tape rollo de 1"		110	Unidad	243	2193	11	8.00	880.00	110				
						Block adhesivo de 5" x 3"		42	Unidad	244	2214	11	10.00	420.00	42				
						Mouse pad sintético		4	Unidad	291	4525	11	50.00	200.00	4				
						Libreta Taquigrafía, Tamaño: Estándar		36	Unidad	244	4893	11	5.00	180.00	36				
						Goma liquida para pegar		16	Fraco de 8 onz	291	5378	11	8.00	128.00	16				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES					SPPD-15								
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Memoria USB de 16 gb	4	Unidad	291	8272	11	150.00	600.00	4				
							Tape transparente de 2"	30	Unidad	291	24435	11	10.00	300.00	30				
							Regla plástico de 30 centímetros	8	Unidad	291	24478	11	2.00	16.00	8				
							Libro	12	unidad	244	38087	11	20.00	240.00	12				
							Bolígrafo punta fina color rojo 0.7	60	unidad	291	30344	11	17.00	1,020.00	60				
							Guante	10	Unidad	252	41348	11	39.00	390.00	10				
							Bloc adhesivo, Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	170	Unidad, 1 Unidad(es)	244	2212	11	7.00	1,190.00	170				
							Papel	350	Resma	241	1592	11	30.00	10,500.00	175		175		
							Sobre	70	Paquete, 100 unidades	243	2188	11	25.00	1,750.00	70				
							Block de Notas	16	Unidad	244	8194	11	12.00	192.00	16				
							Banderitas, Ancho: 12.7 Milímetro(s); Clase: Adhesiva; Colores: 5; Largo: 43 Milímetro(s); Uso: Oficina;	10	Paquete, 125 Unidad(es)	291	32766	11	7.00	70.00	10				
							Lápiz; Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	34	Caja, 12 Unidad(es)	291	30628	11	15.00	510.00	34				
							Tape mágico, Ancho: 3/4 pulgadas; Largo: 25 Metro(s);	10	Rollo, 1 Unidad(es)	291	2091	11	15.00	150.00	10				
							Marcador, Color: Varios; Tipo: Resaltador;	10	Caja, 12 Unidad(es)	291	34579	11	5.00	50.00	10				
							Borrador, Color: Blanco; Material: Migajón;	5	Unidad, 1 Unidad(es)	291	47993	11	3.00	15.00	5				
							Clip, Característica: Pequeño;	13	Caja, 100 Unidad(es)	291	2113	11	10.00	130.00	13				
							Clip, Característica: Mediano;	3	Caja, 100 Unidad(es)	291	2115	11	3.00	9.00	3				
							Marcador Color: Celeste; Uso: Resaltador;	60	Unidad	291	2097	11	4.00	240.00	60				
							Bolígrafo; Clase: Gel borrable; Color: Varios; Dimensión: 0.5 Milímetro;	1	Caja, 12 Unidad(es)	291	76435	11	11.00	11.00	1				
							Corrector Líquido	48	bote 20ml	291	27743	11	15.00	720.00	48				
							Goma de pegar; Consistencia: Barra;	2	Tubo, 40 Gramos	291	5379	11	17.00	34.00	2				
							Sujeta papel, Característica: Grante tipo lagarto;	5	Caja, 50 Unidad(es)	291	2062	11	18.00	90.00	5				
							Sujeta papel, Característica: Mediano tipo lagarto; Material: Metal;	5	Caja, 50 Unidad(es)	291	2058	11	8.00	40.00	5				
							Sujeta papel, Característica: Pequeños tipo lagarto;	5	Caja, 50 Unidad(es)	291	2061	11	2.00	10.00	5				
							Diseño e Impresión de Sticker	5	Servicio	122	N/A	11	126.00	630.00	5				
							Sobre	60	Unidad	243	2204	11	30.00	1,800.00	60				
							Sobre	30	Caja, 100 unidades	243	4811	11	20.00	600.00	30				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Tenedor desechable biodegradable	100	Paquete de 25 unidades.	268	4716	11	5.00	500.00		100		
							Servilletas	30	paquete de 300 unidades	243	26910	11	10.00	300.00	30			
							Agenda	7	Unidad	244	79149	11	100.00	700.00	7			
							DVD's (10 Unidades)	16	paquete de 10 unidades	291	22200	11	65.00	1,040.00	16			
							tijera	4	Unidad	291	45193	11	10.00	40.00	4			
							Portaminas	24	Unidad	291	25860	11	15.00	360.00	24			
							Espiral, Material: Plástico; Medida: 1/2 pulgada; Uso: Encuadernar;	25	Unidad, 1 Unidad(es)	268	4544	11	10.00	250.00		25		
							Pasta, Material: Plástico; Tipo: Oficio; Uso: Encuadernar;	25	Unidad, 1 Unidad(es)	268	4698	11	75.00	1,875.00		25		
							Vaso desechable de Cartón	40	Paquete 25 unidades de 8 onzas	243	65449	11	5.00	200.00	40			
							Cd-r	11	Paquete de 10 Unidades	291	21506	11	50.00	550.00	11			
							Tape	5	Rollo	299	22707	11	102.00	510.00	5			
							Pago Certificación Sello Oficina Verde	1	Servicio	189	N/A	11	5,000.00	5,000.00		1		
							Plato desechable de Cartón	20	Paquete de 25 unidades t/6 pulgadas	243	56565	11	5.00	100.00	20			
							PAPEL COPIA	3	RESMA	241	1582	11	30.00	90.00	3			
							CHALECOS ARNÉS	24	Unidad	239	82752	11	75.00	1,800.00		24		
							Marcador color negro	51	Unidad	291	2131	11	25.00	1,275.00	51			
							Guantes	5	Par	252	33575	11	100.00	500.00	5			
							Masking tape	100	Rollo	243	2120	11	15.00	1,500.00	100			
							Arena Calidad: Cernida; Variedad: De río;	30	Saco	223	32797	11	200.00	6,000.00	12	12	6	
							Cañamo hilo	19	Rollo	232	4522	11	15.00	285.00	6	6	7	
							Pintura acrílica color blanco de línea	69	Cubeta	267	3624	11	900.00	62,100.00	35		34	
							Taladro atornillador	4	Unidad	329	55013	11	3,150.00	12,600.00	4			
							Pintura de aceite color amarillo tráfico	100	Cubeta	267	3626	11	600.00	60,000.00	50		50	
							Pintura Anticorrosiva negra; aplicación: metal	1	Unidad	267	4262	11	250.00	250.00	1			
							Pintura Anticorrosiva amarilla brillante de secado rapido	100	Unidad	267	46409	11	150.00	15,000.00	100			
							Zócalo	200	Metros	254	34042	11	25.00	5,000.00	66	66	68	
							Servicio de adquisición de licencia para AutoCAD	2	Servicio	158	N/A	11	11,470.00	22,940.00		2		
							Madera de pino, ancho 12", grosor 1", largo 12 pies	12	Tabla	214	28304	11	450.00	5,400.00	4	4	4	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Alcohol gel	406	Bote	261	70	11	50.00	20,300.00	406				
						Cemento	2	Saco	274	32795	11	85.00	170.00		2			
						Plywood ancho 4 pies, largo 8 pies. Grosor 3/4".	20	Plancha	214	12704	11	300.00	6,000.00	10		10		
						Mantenimiento a cubiertas de parqueos (Cambio de canales, láminas, bajadas y pintura)	1	Servicio	171	N/A	11	15,000.00	15,000.00	1				
						Mantenimiento a puertas de ingreso	1	Servicio	171	N/A	11	38,875.00	38,875.00		1			
						Cuarto bocel Grosor: 1/2 pulgada; Largo: 10 Pies(s); Material: Madera;	50	Unidad	214	52832	11	50.00	2,500.00	17	17	16		
						Piso Laminado	50	Unidad	214	112961	11	300.00	15,000.00		50			
						Plywood ancho 4 pies, largo 8 pies. Grosor 1/2".	20	Plancha	214	29235	11	280.00	5,600.00	10		10		
						Tabla cedro Ancho 12", Grosor 1", Largo 8 pies	15	Tabla	214	29126	11	600.00	9,000.00	5	5	5		
						Tabla de pino para formaleta 1" x 12" x12'	12	Unidad	214	2142	11	90.00	1,080.00	4	4	4		
						Tablon de cedro de 12" x 2" x 12'	20	Unidad	214	49448	11	352.00	7,040.00	10		10		
						Tablóncillo de cedro de 1 1/2" x 12" x 12'	20	Unidad	214	3560	11	500.00	10,000.00	20				
						Piedra de granito amarilla No. 2 o o	15	libra	223	88984	11	20.00	300.00	15				
						Cañamo hilo	30	Bola	232	4522	11	15.00	450.00	10	10	10		
						Cortina	10	Tipo: enrollable; material: tela screen; tamaño: 2.50 x 1.15;	232	4635	11	1,088.00	10,880.00	4	4	2		
						Laso de ceda de 1/2 100mts	4	rollo de 100mts	232	14612	11	1,500.00	6,000.00	2	2			
						Wipe	333	Bola de 1 Libra	232	2168	11	15.00	4,995.00	166	167			
						Papel, Bobina, Tipo: kraft; ancho: 20 pulgadas; calibre: 30;	6	Unidad	242	40421	11	120.00	720.00	6				
						Masking tape	100	Rollo	243	2193	11	8.00	800.00	50	50			
						Guantes de gamuzon	5	Par	252	51274	11	100.00	500.00	5				
						Mangas de cuero para soldar	5	Par	252	49176	11	225.00	1,125.00	5				
						Hipoclorito de sodio	406	Galon	261	33585	11	50.00	20,300.00	200	106	100		
						Escritorio	1	Unidad	322	117480	11	6,000.00	6,000.00	1				
						Credenza	1	Unidad	322	74661	11	4,000.00	4,000.00	1				
						Sillas	40	Unidad	322	43174	11	600.00	24,000.00	40				
						Impermeabilizante	6	Cubeta	265	51367	11	1,335.00	8,010.00	6				
						Tiza tiralineas	12	Unidad	267	33706	11	75.00	900.00		12			
						Tinta Código de cartucho: T5631; Color: Negro; Marca: Epson; Uso: Impresora;	4	Unidad	267	106517	11	500.00	2,000.00	2	2			
						Tinta Código de cartucho: T5632; Color: Cian; Marca: Epson; Uso: Impresora;	4	Cartucho	267	106518	11	1,000.00	4,000.00	2	2			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Tinta Código de cartucho: T5633; Color: Magenta; Marca: Epson; Uso: Impresora;		4	Cartucho	267	106519	11	1,000.00	4,000.00	2	2		
						Tinta Color: Varios; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla;		5	Cartucho	267	61116	11	20.00	100.00	5			
						Tinta Código de cartucho: T5635; Color: Cian claro; Marca: Epson; Uso: Impresora;		4	Cartucho	267	106521	11	500.00	2,000.00	2	2		
						Tinta Código de cartucho: T5636; Color: Magenta claro; Marca: Epson; Uso: Impresora;		4	Cartucho	267	106522	11	500.00	2,000.00	2	2		
						Tinta Código de cartucho: T5637; Color: Negro claro; Marca: Epson; Uso: Impresora;		4	Cartucho	267	106523	11	500.00	2,000.00	2	2		
						Tinta Código de cartucho: T5639; Color: Negro claro claro; Marca: Epson; Uso: Impresora;		4	Cartucho	267	106530	11	500.00	2,000.00	2	2		
						Guantes		50	Pliego	268	80816	11	90.00	4,500.00	50			
						Pantalla de acrílico con marco		6	Unidad	268	75947	11	500.00	3,000.00	6			
						Tarugo		1000	Unidad	268	33470	11	1.00	1,000.00		1000		
						Tarugo tipo: mariposa; tamaño: 40 milímetro		4	Bolsa	268	33471	11	50.00	200.00		4		
						Tarugos		26	Unidad	268	32476	11	1.00	26.00		26		
						Zócalo		50	Metros	268	34304	11	25.00	1,250.00		50		
						Emulsificador biodegradable		120	Galón	269	33984	11	360.00	43,200.00		120		
						Fulminantes punto rojo		1475	Unidad	269	31370	11	2.00	2,950.00		737	738	
						Limpiador		6	Galón	269	38200	11	200.00	1,200.00	6			
						Limpiador de contactos		12	Unidad	269	33870	11	75.00	900.00	6		6	
						Limpiador y pulidor		100	Unidad	269	36881	11	150.00	15,000.00	50		50	
						Masilla para resanar		82	Cubeta	269	58318	11	250.00	20,500.00	41		41	
						Pegamento		4	Unidad	269	30168	11	175.00	700.00	2		2	
						Pegamento		40	Unidad	269	3644	11	100.00	4,000.00	20		20	
						Pegamento		60	Unidad	269	3643	11	85.00	5,100.00	30		30	
						Revitalizador		400	Galón	269	31111	11	160.00	64,000.00	200		200	
						Vidrio claro de 3mm		6	Unidad	272	77611	11	1,500.00	9,000.00			6	
						Vidrio tipo bronce de 5 mm		8	Unidad	272	82094	11	1,750.00	14,000.00			8	
						Vidrio, Uso: careta; oficio: soldadura; color: oscuro; número: 10		6	Unidad	272	35866	11	50.00	300.00			6	
						Azulejo de 30 x 60 cm dubaj perla		500	Unidad	273	33346	11	25.00	12,500.00		500		
						Mingitorio Ecológico		6	Unidad	273	33624	11	1,375.00	8,250.00		6		
						Cemento		4	Quintal (1)	274	29207	11	400.00	1,600.00		4		
						Cemento		4	Saco	274	3645	11	85.00	340.00		4		
						Concreto premezclado		8	Unidad	274	46163	11	45.00	360.00		8		
						Tablayeso de 4' x 8' x 1/2"		400	Plancha	275	4739	11	60.00	24,000.00	200		200	
						Plancha de fibra mineral de 2" x 4"		3000	Plancha	279	5816	11	38.00	114,000.00	3000			
						Angular de 1*1/8		10	Unidad	281	33191	11	90.00	900.00		10		
						Hierro corrugado de 1/2 diametro		10	Unidad	281	4790	11	30.00	300.00		10		
						Hierro liso de 1/4 diametro		15	Unidad	281	36275	11	7.00	105.00		15		
						Lamina lisa negra de 8*4*1/16		20	Unidad	281	21079	11	175.00	3,500.00		20		
						Planas hembras de 1 x 1/4		10	Unidad	281	19681	11	60.00	600.00		10		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Tubos cuadrados de 1"	10	Unidad	281	33417	11	120.00	1,200.00		10			
							Tubos cuadrados de 2"	10	Unidad	281	33423	11	120.00	1,200.00		10			
							Tubos cuadrados de 3/4 chapa 18	6	Unidad	281	33415	11	100.00	600.00		6			
							Varillas corrugadas de 3/8	39	Unidad	281	1794	11	73.00	2,847.00		39			
							Alambre de amarre tipo: galvanizado; calibre: 16	75	Libra	282	34077	11	12.00	900.00		75			
							Tee esmaltada largo: 2 pies * 24mm	400	Unidad	282	33187	11	20.00	8,000.00		200	200		
							Tee esmaltada largo:12 pies x 1"	300	Unidad	282	42540	11	20.00	6,000.00		150	150		
							Tee esmaltada largo:4"	800	Unidad	282	33185	11	20.00	16,000.00		500	300		
							Tubo	3	Unidad	282	50768	11	500.00	1,500.00		3			
							Acoples	8975	Unidad	283	33708	11	1.00	8,975.00		8975			
							Bisagra para gaveta de 1 1/2"*3'	100	Par	283	50498	11	10.00	1,000.00		100			
							Bisagra/Ancho: 1 1/4 pulgadas; material: aluminio; tipo: plano	100	Par	283	54717	11	125.00	12,500.00		50	50		
							Cheque	3	Unidad	283	33589	11	3,000.00	9,000.00		3			
							Clavo acerado tipo cc-27	500	Unidad	283	33832	11	5.00	2,500.00		250	250		
							Clavo de 3"	20	Unidad	283	36253	11	6.00	120.00		10	10		
							Clavo sin cabeza 1"	1000	Libra	283	32672	11	12.00	12,000.00		500	500		
							Clavo sin cabeza 2"	500	Libra	283	32671	11	12.00	6,000.00		250	250		
							Clavo, sin cabeza, largo 1 1/2"	500	Libra	283	38832	11	12.00	6,000.00		250	250		
							Conector	25	Unidad	283	51329	11	3.00	75.00		25			
							Conector	50	Unidad	283	51331	11	3.00	150.00		50			
							Contrallave americana	200	Unidad	283	33504	11	40.00	8,000.00		200			
							Contrallave americana	100	Unidad	283	33513	11	40.00	4,000.00		100			
							Flujómetro	4	Unidad	283	33613	11	1,200.00	4,800.00		4			
							Jalador para puerta de vidrio	10	Unidad	283	34234	11	475.00	4,750.00		10			
							Jalador tubular para mueble	60	Unidad	283	34235	11	12.00	720.00		30	30		
							Llave	80	Unidad	283	2232	11	70.00	5,600.00		40	40		
							Llave	4	Unidad	283	56975	11	1,200.00	4,800.00		4			
							Mezclador para lavavastros	10	Unidad	283	38520	11	750.00	7,500.00		5	5		
							Mezcladora de dos aguas	17	Unidad	283	33517	11	550.00	9,350.00		15	2		
							Mezcladora de dos aguas	15	Unidad	283	33515	11	550.00	8,250.00		5	5	5	
							Pares de bisagra tipo bandera de 3" x 3"	100	Unidad	283	49645	11	15.00	1,500.00		50	50		
							Perno	400	Unidad	283	1968	11	2.00	800.00		200	200		
							Regadera	10	Unidad	283	46719	11	100.00	1,000.00		5	5		
							Remache pop de 1/2" x 1/8"	1200	Unidad	283	33755	11	1.00	1,200.00		600	600		
							Remache pop de 1/4" x 1/8"	240	Unidad	283	33756	11	1.00	240.00		120	120		
							Remache pop diámetro 1/2" material: aluminio	360	Unidad	283	47849	11	1.00	360.00		180	180		
							Reposaderas	24	Unidad	283	51294	11	75.00	1,800.00		12	12		
							Roldana	862	Unidad	283	20575	11	1.00	862.00		431	431		
							Sifón	40	Unidad	283	49546	11	75.00	3,000.00		20	20		
							Tarugos de 1 1/2" tipo diente de tiburón de metal para tablayeso	5000	Unidad	283	38698	11	1.00	5,000.00		2500	2500		
							Tarugos de expansión de 3/8 x 2 1/2	300	Unidad	283	38939	11	15.00	4,500.00			300		
							Tornillo	4000	Unidad	283	1977	11	1.00	4,000.00		4000			
							Tornillo 1 1/2" x 1/8"	4000	Unidad	283	1967	11	1.00	4,000.00		4000			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Tornillo autoenroscante; galvanizado y de hule; largo 1 1/2" x 1/4" de diámetro, cabeza hexagonal	4000	Unidad	283	46295	11	1.00	4,000.00		4000			
							Tornillo autoenroscante largo 10 centímetros, 5 milímetros cabeza Philips	2000	Unidad	283	54195	11	1.00	2,000.00		2000			
							Tornillo autoenroscante largo 2 1/4", 6 milímetros cabeza Philips	3500	Unidad	283	42549	11	1.00	3,500.00		3500			
							Tornillo autoenroscante largo 3", diámetro 8 milímetros cabeza Philips	2500	Unidad	283	71413	11	1.00	2,500.00		2500			
							Tornillos de 1 pulgada x 1/4 de rosca corrida	2000	Unidad	283	1992	11	1.00	2,000.00		2000			
							Canal metálico de 10 pies	1500	Unidad	284	51309	11	18.00	27,000.00		750	750		
							Lámina/ calibre: 26; largo: 14 pies; material: hierro galvanizado; tipo: acanalada	47	Unidad	284	8263	11	60.00	2,820.00		47			
							Rejilla de empotrar de 30 x 30 cm	14	Unidad	284	37941	11	250.00	3,500.00		7	7		
							Cinta	15	Unidad	286	2832	11	50.00	750.00		15			
							Cinta	5	Unidad	286	44205	11	75.00	375.00		5			
							Cinta métrica de metal (fluxómetro)	4	Unidad	286	60727	11	60.00	240.00		4			
							Cuchara para albañil	5	Unidad	286	55352	11	50.00	250.00		5			
							Cuchilla	12	Unidad	286	51196	11	7.00	84.00		12			
							Destornillador	15	Unidad	286	28528	11	40.00	600.00		15			
							Destornillador	15	Unidad	286	28526	11	40.00	600.00		15			
							Escofina	5	Unidad	286	34301	11	40.00	200.00		5			
							Escofina	5	Unidad	286	57488	11	85.00	425.00		5			
							Espátula	15	Unidad	286	20730	11	75.00	1,125.00		15			
							Alicate vice	2	Unidad	286	38922	11	100.00	200.00		2			
							Cepillo	10	Unidad	286	50726	11	25.00	250.00		10			
							Espátula	10	Unidad	286	46423	11	50.00	500.00		10			
							Espátula	10	Unidad	286	48415	11	75.00	750.00		10			
							Extensión telescópica	10	Unidad	286	46382	11	75.00	750.00		10			
							Extensión telescópica	10	Unidad	286	46383	11	50.00	500.00		10			
							Juego de llaves	4	Unidad	286	42226	11	75.00	300.00		4			
							Kit puntas de castigadera	2	Unidad	286	52617	11	150.00	300.00		2			
							Llave de tubo	2	Unidad	286	45567	11	400.00	800.00		2			
							Llave de tubo	2	Unidad	286	20704	11	800.00	1,600.00		2			
							Nivel	1	Unidad	286	36269	11	200.00	200.00		1			
							Nivel	5	Unidad	286	55723	11	125.00	625.00		5			
							Nivel	5	Unidad	286	34288	11	83.00	415.00		5			
							Pistola para silicón sellador	5	Unidad	286	52886	11	60.00	300.00		5			
							Plomada	1	Unidad	286	55725	11	125.00	125.00		1			
							Punta para atornillador	400	Unidad	286	41356	11	2.00	800.00		400			
							Punta para atornillador	400	Unidad	286	41357	11	3.00	1,200.00		400			
							Remachadora	2	Unidad	286	54718	11	250.00	500.00		2			
							Sierra	100	Unidad	286	2823	11	15.00	1,500.00		100			
							Sierra de diente ordinario	100	Unidad	286	33629	11	12.00	1,200.00		100			
							Sierra	8	Unidad	286	2828	11	100.00	800.00		8			
							Tijera de aviación	10	Unidad	286	45832	11	150.00	1,500.00		10			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Juego de alicates	1	Unidad	286	80576	11	350.00	350.00			1		
							Martillo	2	Unidad	286	31943	11	75.00	150.00			2		
							Uña: para extracción de clavos	2	Unidad	286	38891	11	50.00	100.00			2		
							Kit de desarmadores	2	Unidad	286	5375	11	200.00	400.00			2		
							Juego de llaves	1	Unidad	286	77343	11	250.00	250.00			1		
							Brazo hidráulico cierre puerta	12	Unidad	289	31378	11	250.00	3,000.00			12		
							Uso:												
							Chapa	10	Archivo;	289	30020	11	50.00	500.00			5	5	
							Chapa	10	Unidad	289	31131	11	175.00	1,750.00			5	5	
							Chapa	25	Unidad	289	44260	11	25.00	625.00			15	10	
							Chapa. Uso escritorio	15	Unidad	289	31876	11	25.00	375.00			10	5	
							Cinta metálica para resane	159	Unidad	289	2803	11	75.00	11,925.00			100	59	
							Pasador para puerta	24	Unidad	289	30316	11	10.00	240.00			12	12	
							Pasador para puerta	585	Unidad	289	54724	11	5.00	2,925.00			400	185	
							Batería triple A	200	Unidad	297	15271	11	35.00	7,000.00	100			100	
							Electrodo de 3/32"	202	Libra	297	20094	11	14.00	2,828.00	102			100	
							Electrodo punto café de 1/8"	100	Libra	297	20095	11	13.00	1,300.00	50			50	
							Linterna	10	Unidad	297	54342	11	100.00	1,000.00	10				
							Broca	1000	Unidad	298	54714	11	7.00	7,000.00	500			500	
							Broca	4	Unidad	298	54980	11	150.00	600.00	4				
							Broca	11	Unidad	298	54982	11	15.00	165.00	11				
							Broca	4	Unidad	298	51863	11	15.00	60.00	4				
							Broca	17	Unidad	298	58253	11	80.00	1,360.00	17				
							Broca	12	Unidad	298	58146	11	60.00	720.00	12				
							Broca	12	Unidad	298	58145	11	80.00	960.00	12				
							Broca	10	Unidad	298	58147	11	80.00	800.00	10				
							Broca	260	Repuestos	298	54713	11	15.00	3,900.00	130			130	
							Cepillo	1	Unidad	298	N/A	11	100.00	100.00	1				
							Cepillo	2	Unidad	298	N/A	11	250.00	500.00	2				
							Disco	3	Unidad	298	N/A	11	290.00	870.00			3		
							Disco	8	Unidad	298	47523	11	15.00	120.00			8		
							Disco	10	Unidad	298	51824	11	90.00	900.00			10		
							Disco	20	Unidad	298	47523	11	125.00	2,500.00			10	10	
							Disco	5	Unidad	298	38701	11	15.00	75.00			5		
							Disco	15	Unidad	298	47523	11	110.00	1,650.00			8	7	
							Instalock	12	Unidad	298	75018	11	350.00	4,200.00			6	6	
							Instalock	2	unidad	298	75016	11	350.00	700.00			2		
							Instalock	4	Unidad	298	75017	11	350.00	1,400.00			4		
							Mouse para computadora	15	Unidad	298	31344	11	150.00	2,250.00			15		
							Pad	250	Unidad	298	61229	11	100.00	25,000.00			150	100	
							Pistola de pintar por gravedad	1	Unidad	298	27405	11	800.00	800.00			1		
							TANQUE DE DESPERDICIO EPSON												
							TINTA SP7800/9800	6	unidad	298	33361	11	300.00	1,800.00			6		
							Teclado para computadora	11	unidad	298	34609	11	200.00	2,200.00			11		
							Banda de lija	4	Unidad	299	54995	11	400.00	1,600.00			4		
							Banda de lija	8	Unidad	299	54994	11	400.00	3,200.00			4	4	
							Brochas	43	Unidad	299	32009	11	5.00	215.00			43		
							Brochas	49	Unidad	299	32011	11	5.00	245.00			49		
							Brochas	23	Unidad	299	32013	11	10.00	230.00			23		
							Brochas	49	Rollo	299	32014	11	15.00	735.00			49		
							Brochas	49	Rollo	299	32015	11	20.00	980.00			49		
							Cinta de aislar	100	Unidad	299	45273	11	30.00	3,000.00			50	50	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Cinta para juntas	35	Unidad	299	51269	11	75.00	2,625.00		35			
							Cintas de aislar	130	Unidad	299	31752	11	40.00	5,200.00		130			
							Cintas de aislar	6	Unidad	299	45274	11	40.00	240.00		6			
							Felpas para rodillo	75	Unidad	299	64008	11	25.00	1,875.00		30		45	
							Lija	300	Unidad	299	20530	11	5.00	1,500.00		150		150	
							Lija	500	Unidad	299	3675	11	5.00	2,500.00		250		250	
							Lija	300	Unidad	299	20527	11	5.00	1,500.00		150		150	
							Rodillo para pintar	80	Unidad	299	42056	11	35.00	2,800.00		40		40	
							Servicio de Energía Eléctrica, para el Ministerio de Finanzas Públicas.	12	Servicio	111	N/A	251	250,000.00	3,000,000.00		4	4	4	
							Servicio de Agua Potable, para el Ministerio de Finanzas Públicas.	12	Servicio	112	N/A	11	30,000.00	360,000.00		4	4	4	
							Estracción de basura y destrucción de desechos sólidos	12	Servicio	115	N/A	11	3,500.00	42,000.00		4	4	4	
							Servicios de lavandería	4	Servicio	116	N/A	11	5,000.00	20,000.00		2	1	1	
							Mantenimiento de impresora plotter	2	Servicio	168	N/A	11	1,200.00	2,400.00		1	1		
							Mantenimiento de aires acondicionados Despacho Superior	2	Servicio	169	N/A	11	7,500.00	15,000.00			1	1	
							Mantenimiento de extinguidores (recarga)	1	Servicio	169	N/A	11	22,000.00	22,000.00				1	
							Mantenimiento preventivo y correctivo de 4 pulidoras y 4 aspiradoras.	4	Servicio	169	N/A	11	1,000.00	4,000.00			4		
							Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo a bomba clorinadora de cisterna del sótano 3	1	Servicio	169	N/A	11	2,200.00	2,200.00			1		
							Mantenimiento preventivo planta Caterpillar	11	Servicio	169	N/A	11	5,000.00	55,000.00		3	4	4	
							Mantenimiento preventivo planta kohler	1	Servicio	169	N/A	11	5,000.00	5,000.00				1	
							Mantenimiento de bomba dosificadora de cloro	1	Servicio	171	N/A	11	20,360.00	20,360.00			1		
							Mantenimiento preventivo y correctivo del transporte vertical (4 escaleras eléctricas y 8 ascensores)	12	Servicio	171	N/A	11	45,480.00	545,760.00		4	4	4	
							Remodelaciones por emergencia COVID en las instalaciones del Ministerio de Finanzas públicas	1	Servicio	171	N/A	11	737,000.00	737,000.00		1			
							Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de bombeo	2	Servicio	173	N/A	11	15,000.00	30,000.00			2		
							Mantenimiento de tierras físicas, pararrayos, luces estroboscópicas y luces de navegación.	1	Servicio	174	N/A	11	45,000.00	45,000.00				1	
							Mantenimiento del sistema de inyección y extracción de aire de la subestación eléctrica.	1	Servicio	174	N/A	11	50,000.00	50,000.00			1		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
						Mantenimiento preventivo subestación eléctrica y ducto barra		1	Servicio	174	N/A	11	70,000.00	70,000.00				1	
						Servicio de Sanitización		1	Servicio	199	N/A	11	74,713.00	74,713.00	1				
						Servicio de desinfección de calzado		12	Servicio	199	N/A	11	5,000.00	60,000.00	4	4		4	
						Servicio de contratación de limpieza de los sanitarios en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas.		12	Servicio	199	N/A	11	75,000.00	900,000.00	4	4		4	
						Botas		2	Unidad	233	34170	11	400.00	800.00			2		
						Botas		1	Unidad	233	34171	11	400.00	400.00			1		
						Botas		3	Par	233	51632	11	100.00	300.00			3		
						Botas		2	Par	233	65046	11	400.00	800.00			2		
						Botas de seguridad		1	Par	233	38174	11	400.00	400.00			1		
						Botas de seguridad		2	Par	233	38175	11	400.00	800.00			2		
						Botas de seguridad		2	Par	233	38176	11	400.00	800.00			2		
						Botas de seguridad		2	Par	233	38177	11	400.00	800.00			2		
						Bata		10	Unidad	233	62212	11	110.00	1,100.00			10		
						Pantalón		29	Unidad	233	26770	11	200.00	5,800.00		29			
						Pantalón		100	Unidad	233	70773	11	200.00	20,000.00		100			
						Playera Tipo Polo		81	Unidad	233	57240	11	100.00	8,100.00		81			
						Botas de seguridad		2	Par	233	38178	11	400.00	800.00			2		
						Botas de seguridad		2	Par	233	38179	11	400.00	800.00			2		
						Chalecos fluorescentes color naranja		8	Unidad	239	96940	11	1,200.00	9,600.00			8		
						Papel higiénico		100	Caja, 24 unidades	243	38008	11	450.00	45,000.00		50		50	
						Papel higiénico		115	Caja, 12 unidades	243	29097	11	370.00	42,550.00		82		33	
						Plástico contac		100	Rollo 20 MTS	243	27843	11	30.00	3,000.00		100			
						Masking tape		100	Rollo	243	15237	11	9.00	900.00		33	33	34	
						Masking tape		100	Rollo	243	49065	11	25.00	2,500.00		50		50	
						Toalla		75	Caja 12 Unid.	243	37392	11	460.00	34,500.00		44		31	
						Hule, Color: Amarillo; Material: Caucho;		3	Bolsa, 100 Unidad(es)	254	51077	11	40.00	120.00		3			
						Guantes		200	Par	254	32371	11	5.00	1,000.00		66	66	68	
						Manguera		40	Unidad	254	33334	11	35.00	1,400.00			40		
						Manguera		2	Unidad	254	33848	11	1,508.00	3,016.00			2		
						Adaptador		30	Unidad	268	29736	11	6.00	180.00			30		
						Adaptador		40	Unidad	268	29739	11	7.00	280.00			40		
						Adaptador		42	Unidad	268	14192	11	5.00	210.00			42		
						Adaptador		20	Unidad	268	33285	11	5.00	100.00			20		
						Adaptador		15	Unidad	268	29754	11	50.00	750.00			15		
						Adaptador		10	Unidad	268	29750	11	80.00	800.00			10		
						Adaptador		22	Unidad	268	29748	11	10.00	220.00			22		
						Adaptador		40	Unidad	268	29738	11	10.00	400.00			40		
						Adaptador		40	Unidad	268	29732	11	4.00	160.00			40		
						Atomizador plástico		50	Unidad	268	4556	11	25.00	1,250.00			50		
						Bolsa		35	Paquete	268	4830	11	12.00	420.00			35		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Bolsa	100	Paquete	268	4829	11	10.00	1,000.00		100			
						Bote	10	Unidad	268	37395	11	110.00	1,100.00		10			
						Bote	10	unidad	268	38261	11	250.00	2,500.00		10			
						Canasta para lavatrastos	15	Unidad	268	33538	11	50.00	750.00		15			
						Careta	4	Unidad	268	19619	11	150.00	600.00		4			
						Cinta de seguridad	6	Rollo	268	55215	11	200.00	1,200.00		6			
						Cinta de teflón	210	Unidad	268	28139	11	6.00	1,260.00		210			
						Codo	40	Unidad	268	33321	11	18.00	720.00		20	20		
						Codo	40	Unidad	268	33325	11	15.00	600.00		20	20		
						Codo	40	Unidad	268	33330	11	10.00	400.00		20	20		
						Codo	40	Unidad	268	33336	11	10.00	400.00		20	20		
						Codo	52	Unidad	268	35897	11	4.00	208.00		26	26		
						Codo	20	Unidad	268	33323	11	45.00	900.00		20			
						Atomizador Capacidad: 20 Onza; Material: Plástico;	1000	Unidad	268	80651	11	11.00	11,000.00	1000				
						Atomizador Capacidad: 16 Onza; Material: Plástico;	1000	Unidad	268	89328	11	11.00	11,000.00		1000			
						Codo	20	Unidad	268	33322	11	50.00	1,000.00			20		
						Alfombra	10	Unidad	268	105878	11	1,627.00	16,270.00	5	5			
						Codo	40	Unidad	268	33332	11	30.00	1,200.00		20	20		
						Codo	40	Unidad	268	32046	11	10.00	400.00		20	20		
						Conexión tee	12	Unidad	268	28169	11	5.00	60.00		6	6		
						Conexión tee	20	Unidad	268	33292	11	60.00	1,200.00		20			
						Careta para protección facial	1750	Unidad	268	126234	11	32.00	56,000.00	1750				
						Conexión tee	20	Unidad	268	33300	11	25.00	500.00		20			
						Conexión tee	40	Unidad	268	33304	11	10.00	400.00		20	20		
						Piso laminado	25	Unidad	268	39100	11	160.00	4,000.00			25		
						Pila	1	Unidad	268	30180	11	1,500.00	1,500.00		1			
						Piso Laminado	200	Metro cuadrado	268	84617	11	285.00	57,000.00	200				
						Pistón para fluxómetro (A-36-A)	10	Unidad	268	42668	11	250.00	2,500.00			10		
						Cruz	10	Unidad	268	34273	11	50.00	500.00		10			
						Reductor	12	Unidad	268	36039	11	5.00	60.00		12			
						Reductor bushing	20	Unidad	268	33347	11	40.00	800.00			20		
						Reductor bushing	20	Unidad	268	33253	11	30.00	600.00		20			
						Reductor bushing	40	Unidad	268	33254	11	20.00	800.00		20	20		
						Reductor bushing	40	Unidad	268	4705	11	10.00	400.00		20	20		
						Reductor bushing	40	Unidad	268	33255	11	5.00	200.00		20	20		
						Reductor bushing	20	Unidad	268	33349	11	35.00	700.00			20		
						Reductor bushing	40	Unidad	268	33252	11	20.00	800.00		20	20		
						Separadores de 1/8"	15	Bolsa	268	38677	11	15.00	225.00		7	8		
						Separadores de 3/16	15	Bolsa	268	38679	11	5.00	75.00		7	8		
						Sifón	20	Unidad	268	42528	11	75.00	1,500.00		20			
						Sifón	20	Unidad	268	33548	11	75.00	1,500.00		10	10		
						Sifón cacho	3	Unidad	268	33540	11	50.00	150.00		1	2		
						Tapón	5	Unidad	268	29670	11	44.00	220.00			5		
						Tapón	48	Unidad	268	29672	11	50.00	2,400.00			48		
						Tapón	40	Unidad	268	29663	11	20.00	800.00		20	20		
						Tapón	40	Unidad	268	4715	11	10.00	400.00		20	20		
						Tapón	40	Unidad	268	29642	11	5.00	200.00		20	20		
						Tarugos tipo tiburón de metal para concreto	460	Unidad	268	29925	11	1.00	460.00		460			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Tubo	10	Unidad	268	4723	11	90.00	900.00			20		
						Tubo	10	Unidad	268	4719	11	60.00	600.00		10			
						Tubo	20	Unidad	268	4718	11	40.00	800.00		10	10		
						Unión	40	Unidad	268	35883	11	10.00	400.00		20	20		
						Unión	40	Unidad	268	35872	11	7.00	280.00		20	20		
						Unión	40	Unidad	268	35863	11	4.00	160.00		20	20		
						Tarugo	500	Unidad	268	29926	11	1.00	500.00		250	250		
						Unión lisa	40	Unidad	268	33627	11	50.00	2,000.00			40		
						Vuelta	30	Unidad	268	4733	11	4.00	120.00		15	15		
						Vuelta	30	Unidad	268	4735	11	4.00	120.00		15	15		
						Vuelta	30	Unidad	268	37744	11	4.00	120.00		15	15		
						Desengrasante estado liquido, biodegradable multiusos.	200	Galon	269	49871	11	200.00	40,000.00	200				
						Unión	100	Unidad	283	50888	11	10.00	1,000.00		100			
						Llave de chorro	100	Unidad	283	66376	11	2.00	200.00		100			
						Válvula	20	Unidad	283	50939	11	400.00	8,000.00			20		
						Válvula	40	Unidad	283	50917	11	200.00	8,000.00		20	20		
						Lavatrastos	5	Unidad	289	51768	11	3,300.00	16,500.00		5			
						Limpia vidrios	150	Galón	292	33979	11	25.00	3,750.00		75	75		
						Limpia muebles y otras superficies	36	Unidad	292	35601	11	32.00	1,152.00	18		18		
						Toalla	300	Unidad	292	28529	11	15.00	4,500.00		150	150		
						Cristalizador (Vitrico)	35	Galón	292	54972	11	200.00	7,000.00	15		20		
						Desinfectante	200	Unidad	292	50572	11	125.00	25,000.00	200				
						Esponja	12	Unidad	292	38228	11	5.00	60.00	12				
						Paño limpiador	270	Unidad	292	51341	11	25.00	6,750.00		135	135		
						Cepillo	100	Unidad	292	13511	11	15.00	1,500.00	33	33	34		
						Aromatizante	500	Unidad	292	5732	11	15.00	7,500.00			250		
						Base para mopa	160	Unidad	292	21589	11	100.00	16,000.00	80	40	40		
						Base para mopa	100	Unidad	292	21586	11	75.00	7,500.00		50	50		
						Jabón	150	Unidad	292	2860	11	30.00	4,500.00		75	75		
						Cepillo	100	Unidad	292	33996	11	25.00	2,500.00		50	50		
						Dispensador	30	Unidad	292	28260	11	100.00	3,000.00	15		15		
						Cepillo	30	Unidad	292	38269	11	35.00	1,050.00		15	15		
						Cepillo	30	Unidad	292	34000	11	150.00	4,500.00		15	15		
						Cepillo	30	Unidad	292	33999	11	100.00	3,000.00		15	15		
						Cepillo	30	Unidad	292	26688	11	20.00	600.00		15	15		
						Jabón de tocador	18	Unidad	292	2858	11	15.00	270.00	9		9		
						Lampazo	80	Unidad	292	42472	11	60.00	4,800.00		40	40		
						Cristalizador	150	Galón	292	50560	11	180.00	27,000.00	150				
						Lampazo	30	Galón	292	33989	11	60.00	1,800.00		15	15		
						Detergente	100	libras	292	2859	11	30.00	3,000.00	50		50		
						Escoba	100	Unidad	292	2850	11	30.00	3,000.00	50		50		
						Esponja	331	Unidad	292	38228	11	5.00	1,655.00	331				
						Jabón	125	Galón	292	2852	11	75.00	9,375.00		125			
						Paño limpiador	100	Unidad	292	51341	11	25.00	2,500.00	100				
						Limpia Muebles	123	unidad	292	28968	11	45.00	5,535.00		60	63		
						Liquido atrapa polvo	200	Galón	292	4558	11	125.00	25,000.00	100		100		
						Mecha	150	Unidad	292	38215	11	50.00	7,500.00			150		
						Mopa	200	Unidad	292	32653	11	50.00	10,000.00	100		100		
						Mopa	200	Unidad	292	32654	11	50.00	10,000.00	100		100		
						Palo para trapeador	50	Unidad	292	33681	11	150.00	7,500.00	25		25		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Plumero	15	Unidad	292	35154	11	85.00	1,275.00	7		8		
						Shampoo	20	Galón	292	33977	11	200.00	4,000.00	10		10		
						Paños (toallas) desinfectantes	160	Galón	292	45301	11	15.00	2,400.00	160				
						Espónja para lavar trastes	12	Unidad	292	2861	11	11.00	132.00	6		6		
						Jabón en Polvo	5	Unidad	292	2845	11	12.00	60.00	5				
						Cinturón	62	Unidad	294	45207	11	200.00	12,400.00		62			
						Mascarilla	215	Caja	295	41476	11	35.00	7,525.00		215			
						Armadura de tomacorriente	200	Unidad	297	73790	11	50.00	10,000.00	200				
						Balastro	175	Unidad	297	2789	11	80.00	14,000.00	175				
						Bombilla	300	Unidad	297	33837	11	25.00	7,500.00			300		
						Bombilla dicroica	300	Unidad	297	33935	11	45.00	13,500.00	150		150		
						Bombilla dicroica	30	Unidad	297	33936	11	50.00	1,500.00	15		15		
						Lámpara de colgar	300	Unidad	297	66188	11	300.00	90,000.00		300			
						Bulbo	40	Unidad	297	44571	11	200.00	8,000.00	20		20		
						Cable	30	Rollo	297	21870	11	500.00	15,000.00	15		15		
						Cable	16	Rollo	297	34244	11	700.00	11,200.00	16				
						Cable	16	Rollo	297	21868	11	500.00	8,000.00			16		
						Cable	10	Rollo	297	21888	11	700.00	7,000.00	10				
						Cable	5	Rollo	297	21940	11	1,500.00	7,500.00			5		
						Lámpara led	30	Rollo	297	86164	11	175.00	5,250.00	30				
						Cable	10	Rollo	297	34254	11	500.00	5,000.00	5		5		
						Cable	10	Rollo	297	21877	11	300.00	3,000.00	5		5		
						Cable	10	Rollo	297	21869	11	300.00	3,000.00	5		5		
						Cable	5	Rollo	297	21874	11	600.00	3,000.00	5				
						Cable	10	Rollo	297	21872	11	300.00	3,000.00	5		5		
						Cable	18	Rollo	297	33387	11	450.00	8,100.00	9		9		
						Cable	4	Rollo	297	39815	11	600.00	2,400.00	2		2		
						Cables para pasar corriente 300 amp	2	Unidad	297	41568	11	500.00	1,000.00	1		1		
						Caja	21	Unidad	297	32623	11	5.00	105.00	11		10		
						Caja	250	Unidad	297	33686	11	3.00	750.00	125		125		
						Caja de cable	8	Unidad	297	32127	11	1,000.00	8,000.00	8				
						Calentador para ducha	10	Unidad	297	59682	11	250.00	2,500.00	10				
						Conectores RJ 11	100	Unidad	297	63183	11	10.00	1,000.00	100				
						Conectores RJ 12	100	Unidad	297	33953	11	10.00	1,000.00	100				
						Conectores RJ 45	200	Unidad	297	32141	11	10.00	2,000.00	100	100			
						Dado	140	Unidad	297	4772	11	25.00	3,500.00	70	70			
						Dado de red	40	Unidad	297	36101	11	5.00	200.00	40				
						Dados para conector RJ 45 color Corinto	100	Unidad	297	33003	11	20.00	2,000.00	50	50			
						Difusor	75	Unidad	297	41450	11	90.00	6,750.00		75			
						Extensión	4	Unidad	297	43723	11	250.00	1,000.00	4				
						Flipón	2	Unidad	297	38490	11	50.00	100.00	2				
						Flipón	7	Unidad	297	38863	11	75.00	525.00	7				
						Fotocelda	50	Unidad	297	42889	11	80.00	4,000.00	25	25			
						Interruptor	200	Unidad	297	2772	11	20.00	4,000.00	100	100			
						Reflector	120	Unidad	297	33843	11	50.00	6,000.00		60	60		
						Tapadera	150	Unidad	297	34229	11	20.00	3,000.00		75	75		
						Tomacorriente	300	Unidad	297	29938	11	25.00	7,500.00		300			
						Tubo	100	Unidad	297	47462	11	144.00	14,400.00	50		50		
						Linternas	10	Unidad	297	55701	11	100.00	1,000.00	10				
						Tubo Led	300	Unidad	297	54761	11	30.00	9,000.00		300			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable		
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3			
							Batería	150	Par	297	2792	11	20.00	3,000.00			75	75		
							Batería doble A	200	Unidad	297	15270	11	10.00	2,000.00			100	100		
							Batería	200	Unidad	297	46712	11	25.00	5,000.00			100	100		
							Cable de red (patch cord) utp	40	Unidad	297	58989	11	7.00	280.00			20	20		
							Cable de red (patch cord) utp	61	Unidad	297	33474	11	7.00	427.00			42	19		
							Cable de red (patch cord) utp	15	Unidad	297	59049	11	100.00	1,500.00			7	8		
							Servicio de enlace digital de voz tipo e1-líneas telefónicas, para el ministerio de finanzas públicas.	12	Servicio	113	N/A	11	36,875.00	442,500.00			4	4	4	
							Servicio de Telefonía Movil	12	Servicio	113	N/A	11	38,875.00	466,500.00			4	4	4	
							Fletes	3	Servicio	142	N/A	11	1,000.00	3,000.00			1	1	1	
							Servicios de mantenimiento mayores de vehículos	12	Servicio	165	N/A	11	7,000.00	84,000.00			4	4	4	
							Servicios de mantenimiento medio de vehículos	12	Servicio	165	N/A	11	6,000.00	72,000.00			4	4	4	
							Servicios de mantenimiento menor de vehículos	14	Servicio	165	N/A	11	5,000.00	70,000.00			5	5	4	
							Servicios de reparaciones varias de vehículos	10	Servicio	165	N/A	11	5,000.00	50,000.00			2	4	4	
							Impuestos de circulacion vehiculos	19	Servicio	195	N/A	11	1,510.00	28,690.00			8	7	4	
							Mantenimiento de aire acondicionado planta telefónica	3	Servicio	169	N/A	11	600.00	1,800.00				2	1	
							Primas, y gastos de seguros y fianzas	1	Prima de Seguro	191	N/A	11	200,000.00	200,000.00			1			
							Servilleta	40	Uniad	232	84369	11	10.00	400.00			40			
							Wipe	50	Libra	232	24456	11	15.00	750.00			17	17	16	
							Timbres notariales	34	unidad	247	27701	11	12.00	408.00			11	11	12	
							Llantas	20	Unidad	253	34715	11	50.00	1,000.00			7	7	6	
							Llantas	20	Unidad	253	58011	11	1,500.00	30,000.00			7	7	6	
							Queroseno	5	Unidad	262	31053	11	40.00	200.00			5			
							Aceite lubricante	2	Unidad	262	31056	11	15.00	30.00			2			
							Cable de red (patch cord) utp	10	Unidad	297	59050	11	100.00	1,000.00				5	5	
							Placa ciega	150	Unidad	297	87670	11	20.00	3,000.00				150		
							Placa	200	Unidad	297	39133	11	23.00	4,600.00				100	100	
							Placa	200	Unidad	297	39134	11	16.00	3,200.00				100	100	
							Placa de red	40	Unidad	297	36102	11	5.00	200.00				8	32	
							Placas para un dado RJ 45	50	Unidad	297	33006	11	20.00	1,000.00				25	25	
							Base para lámpara	75	Unidad	297	48000	11	300.00	22,500.00					75	
							Tubo fluoorescente	300	Unidad	297	31170	11	50.00	15,000.00				300		
							Teléfono digital	1	Unidad	326	67583	11	1,250.00	1,250.00						1
							Teléfono ip	6	Unidad	326	58877	11	2,500.00	15,000.00				6		
							Otras Transferencias A Personas	6	Unidad	419	N/A	11	150.00	900.00				6		
							Subproducto: Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones													
							Guantes	5	Par	252	33575	11	100.00	500.00				5		
							Masking tape	100	Rollo	243	2120	11	15.00	1,500.00				100		
							Arena Calidad: Cernida; Variedad: De río;	30	Saco	223	32797	11	200.00	6,000.00				12	12	6

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Cañamo hilo	19	Rollo	232	4522	11	15.00	285.00	6	6	7	
							Pintura acrílica color blanco de línea	69	Cubeta	267	3624	11	900.00	62,100.00	35		34	
							Taladro atornillador	4	Unidad	329	55013	11	3,150.00	12,600.00	4			
							Pintura de aceite color amarillo tráfico	100	Cubeta	267	3626	11	600.00	60,000.00	50		50	
							Pintura Anticorrosiva negra; aplicación: metal	1	Unidad	267	4262	11	250.00	250.00	1			
							Pintura Anticorrosiva amarilla brillante de secado rapido	100	Unidad	267	46409	11	150.00	15,000.00	100			
							Zócalo	200	Metros	254	34042	11	25.00	5,000.00	66	66	68	
							Servicio de adquisición de licencia para AutoCAD	2	Servicio	158	N/A	11	11,470.00	22,940.00			2	
							Madera de pino, ancho 12", grosor 1", largo 12 pies	12	Tabla	214	28304	11	450.00	5,400.00	4	4	4	
							Alcohol gel	406	Bote	261	70	11	50.00	20,300.00	406			
							Cemento	2	Saco	274	32795	11	85.00	170.00			2	
							Plywood ancho 4 pies, largo 8 pies. Grosor 3/4".	20	Plancha	214	12704	11	300.00	6,000.00	10		10	
							Mantenimiento a cubiertas de parqueos (Cambio de canales, láminas, bajadas y pintura)	1	Servicio	171	N/A	11	15,000.00	15,000.00	1			
							Mantenimiento a puertas de ingreso	1	Servicio	171	N/A	11	38,875.00	38,875.00			1	
							Cuarto bocel Grosor: 1/2 pulgada; Largo: 10 Pies(s); Material: Madera;	50	Unidad	214	52832	11	50.00	2,500.00	17	17	16	
							Piso Laminado	50	Unidad	214	112961	11	300.00	15,000.00		50		
							Plywood ancho 4 pies, largo 8 pies. Grosor 1/2".	20	Plancha	214	29235	11	280.00	5,600.00	10		10	
							Tabla cedro Ancho 12", Grosor 1", Largo 8 pies	15	Tabla	214	29126	11	600.00	9,000.00	5	5	5	
							Tabla de pino para formaleta 1" x 12" x12'	12	Unidad	214	2142	11	90.00	1,080.00	4	4	4	
							Tablon de cedro de 12" x 2" x 12'	20	Unidad	214	49448	11	352.00	7,040.00	10		10	
							Tablóncillo de cedro de 1 1/2" x 12" x 12'	20	Unidad	214	3560	11	500.00	10,000.00	20			
							Piedra de granito amarilla No. 2 o o	15	libra	223	88984	11	20.00	300.00	15			
							Cañamo hilo	30	Bola	232	4522	11	15.00	450.00	10	10	10	
							Cortina	10	Tipo: enrollable; material: tela screen; tamaño: 2.50 x 1.15;	232	4635	11	1,088.00	10,880.00	4	4	2	
							Laso de ceda de 1/2 100mts	4	100mts	232	14612	11	1,500.00	6,000.00	2	2		
							Wipe	333	Bola de 1 Libra	232	2168	11	15.00	4,995.00	166	167		
							Papel, Bobina, Tipo: kraft; ancho: 20 pulgadas; calibre: 30;	6	Unidad	242	40421	11	120.00	720.00	6			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Masking tape	100	Rollo	243	2193	11	8.00	800.00	50	50		
							Guantes de gamuzon	5	Par	252	51274	11	100.00	500.00	5			
							Mangas de cuero para soldar	5	Par	252	49176	11	225.00	1,125.00	5			
							Hipoclorito de sodio	406	Galon	261	33585	11	50.00	20,300.00	200	106	100	
							Escritorio	1	Unidad	322	117480	11	6,000.00	6,000.00	1			
							Credenza	1	Unidad	322	74661	11	4,000.00	4,000.00	1			
							Sillas	40	Unidad	322	43174	11	600.00	24,000.00	40			
							Impermeabilizante	6	Cubeta	265	51367	11	1,335.00	8,010.00	6			
							Tiza tiralíneas	12	Unidad	267	33706	11	75.00	900.00		12		
							Tinta Código de cartucho: T5631; Color: Negro; Marca: Epson; Uso: Impresora;	4	Unidad	267	106517	11	500.00	2,000.00	2	2		
							Tinta Código de cartucho: T5632; Color: Cian; Marca: Epson; Uso: Impresora;	4	Cartucho	267	106518	11	1,000.00	4,000.00	2	2		
							Tinta Código de cartucho: T5633; Color: Magenta; Marca: Epson; Uso: Impresora;	4	Cartucho	267	106519	11	1,000.00	4,000.00	2	2		
							Tinta Color: Varios; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla;	5	Cartucho	267	61116	11	20.00	100.00	5			
							Tinta Código de cartucho: T5635; Color: Cian claro; Marca: Epson; Uso: Impresora;	4	Cartucho	267	106521	11	500.00	2,000.00	2	2		
							Tinta Código de cartucho: T5636; Color: Magenta claro; Marca: Epson; Uso: Impresora;	4	Cartucho	267	106522	11	500.00	2,000.00	2	2		
							Tinta Código de cartucho: T5637; Color: Negro claro; Marca: Epson; Uso: Impresora;	4	Cartucho	267	106523	11	500.00	2,000.00	2	2		
							Tinta Código de cartucho: T5639; Color: Negro claro claro; Marca: Epson; Uso: Impresora;	4	Cartucho	267	106530	11	500.00	2,000.00	2	2		
							Guantes	50	Pliego	268	80816	11	90.00	4,500.00	50			
							Pantalla de acrílico con marco	6	Unidad	268	75947	11	500.00	3,000.00	6			
							Tarugo	1000	Unidad	268	33470	11	1.00	1,000.00		1000		
							Tarugo tipo: mariposa; tamaño: 40 milímetro	4	Bolsa	268	33471	11	50.00	200.00		4		
							Tarugos	26	Unidad	268	32476	11	1.00	26.00		26		
							Zócalo	50	Metros	268	34304	11	25.00	1,250.00		50		
							Emulsificador biodegradable	120	Galón	269	33984	11	360.00	43,200.00		120		
							Fulminantes punto rojo	1475	Unidad	269	31370	11	2.00	2,950.00		737	738	
							Limpiador	6	Galón	269	38200	11	200.00	1,200.00	6			
							Limpiador de contactos	12	Unidad	269	33870	11	75.00	900.00	6		6	
							Limpiador y pulidor	100	Unidad	269	36881	11	150.00	15,000.00	50		50	
							Masilla para resanar	82	Cubeta	269	58318	11	250.00	20,500.00	41		41	
							Pegamento	4	Unidad	269	30168	11	175.00	700.00	2		2	
							Pegamento	40	Unidad	269	3644	11	100.00	4,000.00	20		20	
							Pegamento	60	Unidad	269	3643	11	85.00	5,100.00	30		30	
							Revitalizador	400	Galón	269	31111	11	160.00	64,000.00	200		200	
							Vidrio claro de 3mm	6	Unidad	272	77611	11	1,500.00	9,000.00			6	
							Vidrio tipo bronce de 5 mm	8	Unidad	272	82094	11	1,750.00	14,000.00			8	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Vidrio, Uso: careta; oficio: soldadura; color: oscuro; número: 10	6	Unidad	272	35866	11	50.00	300.00			6		
						Azulejo de 30 x 60 cm dubai perla	500	Unidad	273	33346	11	25.00	12,500.00		500			
						Mingitorio Ecológico	6	Unidad	273	33624	11	1,375.00	8,250.00			6		
						Cemento	4	Quintal (1)	274	29207	11	400.00	1,600.00			4		
						Cemento	4	Saco	274	3645	11	85.00	340.00			4		
						Concreto premezclado	8	Unidad	274	46163	11	45.00	360.00			8		
						Tablayeso de 4' x 8' x 1/2"	400	Plancha	275	4739	11	60.00	24,000.00	200		200		
						Plancha de fibra mineral de 2" x 4"	3000	Plancha	279	5816	11	38.00	114,000.00	3000				
						Angular de 1*1/8	10	Unidad	281	33191	11	90.00	900.00			10		
						Hierro corrugado de 1/2 diametro	10	Unidad	281	1790	11	30.00	300.00			10		
						Hierro liso de 1/4 diametro	15	Unidad	281	36275	11	7.00	105.00			15		
						Lamina lisa negra de 8*4*1/16	20	Unidad	281	21079	11	175.00	3,500.00			20		
						Planas hembras de 1 x 1/4	10	Unidad	281	19681	11	60.00	600.00			10		
						Tubos cuadrados de 1"	10	Unidad	281	33417	11	120.00	1,200.00			10		
						Tubos cuadrados de 2"	10	Unidad	281	33423	11	120.00	1,200.00			10		
						Tubos cuadrados de 3/4 chapa 18	6	Unidad	281	33415	11	100.00	600.00			6		
						Varillas corrugadas de 3/8	39	Unidad	281	1794	11	73.00	2,847.00			39		
						Alambre de amarre tipo: galvanizado; calibre: 16	75	Libra	282	34077	11	12.00	900.00			75		
						Tee esmaltada largo: 2 pies * 24mm	400	Unidad	282	33187	11	20.00	8,000.00			200	200	
						Tee esmaltada largo:12 pies x 1"	300	Unidad	282	42540	11	20.00	6,000.00			150	150	
						Tee esmaltada largo:4"	800	Unidad	282	33185	11	20.00	16,000.00			500	300	
						Tubo	3	Unidad	282	50768	11	500.00	1,500.00			3		
						Acoples	8975	Unidad	283	33708	11	1.00	8,975.00			8975		
						Bisagra para gaveta de 1 1/2"*3'	100	Par	283	50498	11	10.00	1,000.00			100		
						Bisagra/Ancho: 1 1/4 pulgadas; material: aluminio; tipo: plano	100	Par	283	54717	11	125.00	12,500.00			50	50	
						Cheque	3	Unidad	283	33589	11	3,000.00	9,000.00			3		
						Clavo acerado tipo cc-27	500	Unidad	283	33832	11	5.00	2,500.00			250	250	
						Clavo de 3"	20	Unidad	283	36253	11	6.00	120.00			10	10	
						Clavo sin cabeza 1"	1000	Libra	283	32672	11	12.00	12,000.00			500	500	
						Clavo sin cabeza 2"	500	Libra	283	32671	11	12.00	6,000.00			250	250	
						Clavo, sin cabeza, largo 1 1/2"	500	Libra	283	38832	11	12.00	6,000.00			250	250	
						Conector	25	Unidad	283	51329	11	3.00	75.00			25		
						Conector	50	Unidad	283	51331	11	3.00	150.00			50		
						Contrallave americana	200	Unidad	283	33504	11	40.00	8,000.00			200		
						Contrallave americana	100	Unidad	283	33513	11	40.00	4,000.00			100		
						Flujómetro	4	Unidad	283	33613	11	1,200.00	4,800.00			4		
						Jalador para puerta de vidrio	10	Unidad	283	34234	11	475.00	4,750.00			10		
						Jalador tubular para mueble	60	Unidad	283	34235	11	12.00	720.00	30		30		
						Llave	80	Unidad	283	2232	11	70.00	5,600.00	40		40		
						Llave	4	Unidad	283	56975	11	1,200.00	4,800.00			4		
						Mezclador para lavatrastos	10	Unidad	283	38520	11	750.00	7,500.00			5	5	
						Mezcladora de dos aguas	17	Unidad	283	33517	11	550.00	9,350.00			15	2	
						Mezcladora de dos aguas	15	Unidad	283	33515	11	550.00	8,250.00	5		5	5	
						Pares de bisagra tipo bandera de 3" x 3"	100	Unidad	283	49645	11	15.00	1,500.00	50		50		
						Perno	400	Unidad	283	1968	11	2.00	800.00	200		200		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Regadera	10	Unidad	283	46719	11	100.00	1,000.00	5		5		
						Remache pop de 1/2" x 1/8"	1200	Unidad	283	33755	11	1.00	1,200.00	600		600		
						Remache pop de 1/4" x 1/8"	240	Unidad	283	33756	11	1.00	240.00	120		120		
						Remache pop diámetro 1/2" material: aluminio	360	Unidad	283	47849	11	1.00	360.00	180		180		
						Reposaderas	24	Unidad	283	51294	11	75.00	1,800.00	12		12		
						Roldana	862	Unidad	283	20575	11	1.00	862.00	431		431		
						Sifón	40	Unidad	283	49546	11	75.00	3,000.00	20		20		
						Tarugos de 1 1/2" tipo diente de tiburón de metal para tablayeso	5000	Unidad	283	38698	11	1.00	5,000.00	2500		2500		
						Tarugos de expansión de 3/8 x 2 1/2	300	Unidad	283	38939	11	15.00	4,500.00			300		
						Tornillo	4000	Unidad	283	1977	11	1.00	4,000.00			4000		
						Tornillo 1 1/2" x 1/8"	4000	Unidad	283	1967	11	1.00	4,000.00			4000		
						Tornillo autorroscante; galvanizado y de hule; largo 1 1/2" x 1/4" de diámetro, cabeza hexagonal	4000	Unidad	283	46295	11	1.00	4,000.00			4000		
						Tornillo autoenroscante largo 10 centímetros, 5 milímetros cabeza Philips	2000	Unidad	283	54195	11	1.00	2,000.00			2000		
						Tornillo autoenroscante largo 2 1/4", 6 milímetros cabeza Philips	3500	Unidad	283	42549	11	1.00	3,500.00			3500		
						Tornillo autoenroscante largo 3", diámetro 8 milímetros cabeza Philips	2500	Unidad	283	71413	11	1.00	2,500.00			2500		
						Tornillos de 1 pulgada x 1/4 de rosca corrida	2000	Unidad	283	1992	11	1.00	2,000.00			2000		
						Canal metálico de 10 pies	1500	Unidad	284	51309	11	18.00	27,000.00			750	750	
						Lámina/ calibre: 26; largo: 14 pies; material: hierro galvanizado; tipo: acanalada	47	Unidad	284	8263	11	60.00	2,820.00			47		
						Rejilla de empotrar de 30 x 30 cm	14	Unidad	284	37941	11	250.00	3,500.00			7	7	
						Cinta	15	Unidad	286	2832	11	50.00	750.00			15		
						Cinta	5	Unidad	286	44205	11	75.00	375.00			5		
						Cinta métrica de metal (fluxómetro)	4	Unidad	286	60727	11	60.00	240.00			4		
						Cuchara para albañil	5	Unidad	286	55352	11	50.00	250.00			5		
						Cuchilla	12	Unidad	286	51196	11	7.00	84.00			12		
						Destornillador	15	Unidad	286	28528	11	40.00	600.00			15		
						Destornillador	15	Unidad	286	28526	11	40.00	600.00			15		
						Escofina	5	Unidad	286	34301	11	40.00	200.00			5		
						Escofina	5	Unidad	286	57488	11	85.00	425.00			5		
						Espátula	15	Unidad	286	20730	11	75.00	1,125.00			15		
						Alicate vice	2	Unidad	286	38922	11	100.00	200.00			2		
						Cepillo	10	Unidad	286	50726	11	25.00	250.00			10		
						Espátula	10	Unidad	286	46423	11	50.00	500.00			10		
						Espátula	10	Unidad	286	48415	11	75.00	750.00			10		
						Extensión telescópica	10	20	286	46382	11	75.00	750.00			10		
						Extensión telescópica	10	Unidad	286	46383	11	50.00	500.00			10		
						Juego de llaves	4	Unidad	286	42226	11	75.00	300.00			4		
						Kit puntas de castigadera	2	Unidad	286	52617	11	150.00	300.00			2		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Llave de tubo	2	Unidad	286	45567	11	400.00	800.00			2		
						Llave de tubo	2	Unidad	286	20704	11	800.00	1,600.00			2		
						Nivel	1	Unidad	286	36269	11	200.00	200.00			1		
						Nivel	5	Unidad	286	55723	11	125.00	625.00			5		
						Nivel	5	Unidad	286	34288	11	83.00	415.00			5		
						Pistola para silicón sellador	5	Unidad	286	52886	11	60.00	300.00			5		
						Plomada	1	Unidad	286	55725	11	125.00	125.00			1		
						Punta para atornillador	400	Unidad	286	41356	11	2.00	800.00			400		
						Punta para atornillador	400	Unidad	286	41357	11	3.00	1,200.00			400		
						Remachadora	2	Unidad	286	54718	11	250.00	500.00			2		
						Sierra	100	Unidad	286	2823	11	15.00	1,500.00			100		
						Sierra de diente ordinario	100	Unidad	286	33629	11	12.00	1,200.00			100		
						Sierra	8	Unidad	286	2828	11	100.00	800.00			8		
						Tijera de aviación	10	Unidad	286	45832	11	150.00	1,500.00			10		
						Juego de alicates	1	Unidad	286	80576	11	350.00	350.00			1		
						Martillo	2	Unidad	286	31943	11	75.00	150.00			2		
						Uña: para extracción de clavos	2	Unidad	286	38891	11	50.00	100.00			2		
						Kit de desarmadores	2	Unidad	286	5375	11	200.00	400.00			2		
						Juego de llaves	1	Unidad	286	77343	11	250.00	250.00			1		
						Brazo hidráulico cierre puerta	12	Unidad	289	31378	11	250.00	3,000.00			12		
						Chapa	10	Archivo;	289	30020	11	50.00	500.00			5	5	
						Chapa	10	Unidad	289	31131	11	175.00	1,750.00			5	5	
						Chapa	25	Unidad	289	44260	11	25.00	625.00			15	10	
						Chapa. Uso escritorio	15	Unidad	289	31876	11	25.00	375.00			10	5	
						Cinta metálica para resane	159	Unidad	289	2803	11	75.00	11,925.00			100	59	
						Pasador para puerta	24	Unidad	289	30316	11	10.00	240.00			12	12	
						Pasador para puerta	585	Unidad	289	54724	11	5.00	2,925.00			400	185	
						Batería triple A	200	Unidad	297	15271	11	35.00	7,000.00	100			100	
						Electrodo de 3/32"	202	Libra	297	20094	11	14.00	2,828.00	102			100	
						Electrodo punto café de 1/8"	100	Libra	297	20095	11	13.00	1,300.00	50			50	
						Linterna	10	Unidad	297	54342	11	100.00	1,000.00	10				
						Broca	1000	Unidad	298	54714	11	7.00	7,000.00	500			500	
						Broca	4	Unidad	298	54980	11	150.00	600.00	4				
						Broca	11	Unidad	298	54982	11	15.00	165.00	11				
						Broca	4	Unidad	298	51863	11	15.00	60.00	4				
						Broca	17	Unidad	298	58253	11	80.00	1,360.00	17				
						Broca	12	Unidad	298	58146	11	60.00	720.00	12				
						Broca	12	Unidad	298	58145	11	80.00	960.00	12				
						Broca	10	Unidad	298	58147	11	80.00	800.00	10				
						Broca	260	Repuestos	298	54713	11	15.00	3,900.00	130			130	
						Cepillo	1	Unidad	298	N/A	11	100.00	100.00	1				
						Cepillo	2	Unidad	298	N/A	11	250.00	500.00	2				
						Disco	3	Unidad	298	N/A	11	290.00	870.00			3		
						Disco	8	Unidad	298	47523	11	15.00	120.00			8		
						Disco	10	Unidad	298	51824	11	90.00	900.00			10		
						Disco	20	Unidad	298	47523	11	125.00	2,500.00			10	10	
						Disco	5	Unidad	298	38701	11	15.00	75.00			5		
						Disco	15	Unidad	298	47523	11	110.00	1,650.00			8	7	
						Instalock	12	Unidad	298	75018	11	350.00	4,200.00			6	6	
						Instalock	2	unidad	298	75016	11	350.00	700.00			2		
						Instalock	4	Unidad	298	75017	11	350.00	1,400.00			4		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES					SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Mouse para computadora	15	Unidad	298	31344	11	150.00	2,250.00	15			
							Pad	250	Unidad	298	61229	11	100.00	25,000.00		150	100	
							Pistola de pintar por gravedad	1	Unidad	298	27405	11	800.00	800.00		1		
							TANQUE DE DESPERDICIO EPSON TINTA SP7800/9800	6	unidad	298	33361	11	300.00	1,800.00			6	
							Teclado para computadora	11	unidad	298	34609	11	200.00	2,200.00	11			
							Banda de lija	4	Unidad	299	54995	11	400.00	1,600.00		4		
							Banda de lija	8	Unidad	299	54994	11	400.00	3,200.00		4	4	
							Brochas	43	Unidad	299	32009	11	5.00	215.00		43		
							Brochas	49	Unidad	299	32011	11	5.00	245.00		49		
							Brochas	23	Unidad	299	32013	11	10.00	230.00		23		
							Brochas	49	Rollo	299	32014	11	15.00	735.00		49		
							Brochas	49	Rollo	299	32015	11	20.00	980.00		49		
							Cinta de aislar	100	Unidad	299	45273	11	30.00	3,000.00		50	50	
							Cinta para juntas	35	Unidad	299	51269	11	75.00	2,625.00		35		
							Cintas de aislar	130	Unidad	299	31752	11	40.00	5,200.00		130		
							Cintas de aislar	6	Unidad	299	45274	11	40.00	240.00		6		
							Felpas para rodillo	75	Unidad	299	64008	11	25.00	1,875.00		30	45	
							Lija	300	Unidad	299	20530	11	5.00	1,500.00		150	150	
							Lija	500	Unidad	299	3675	11	5.00	2,500.00		250	250	
							Lija	300	Unidad	299	20527	11	5.00	1,500.00		150	150	
							Rodillo para pintar	80	Unidad	299	42056	11	35.00	2,800.00		40	40	
							Servicio de Energía Electrica, para el Ministerio de Finanzas Públicas.	12	Servicio	111	N/A	251	250,000.00	3,000,000.00	4	4	4	
							Servicio de Agua Potable, para el Ministerio de Finanzas Públicas.	12	Servicio	112	N/A	11	30,000.00	360,000.00	4	4	4	
							Estracción de basura y destrucción de desechos sólidos	12	Servicio	115	N/A	11	3,500.00	42,000.00	4	4	4	
							Servicios de lavandería	4	Servicio	116	N/A	11	5,000.00	20,000.00	2	1	1	
							Mantenimiento de impresora plotter	2	Servicio	168	N/A	11	1,200.00	2,400.00	1	1		
							Mantenimiento de aires acondicionados Despacho Superior	2	Servicio	169	N/A	11	7,500.00	15,000.00		1	1	
							Mantenimiento de extinguidores (recarga)	1	Servicio	169	N/A	11	22,000.00	22,000.00			1	
							Mantenimiento preventivo y correctivo de 4 pulidoras y 4 aspiradoras.	4	Servicio	169	N/A	11	1,000.00	4,000.00		4		
							Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo a bomba clorinadora de cisterna del sótano 3	1	Servicio	169	N/A	11	2,200.00	2,200.00			1	
							Mantenimiento preventivo planta Caterpillar	11	Servicio	169	N/A	11	5,000.00	55,000.00	3	4	4	
							Mantenimiento preventivo planta kohler	1	Servicio	169	N/A	11	5,000.00	5,000.00			1	
							Mantenimiento de bomba dosificadora de cloro	1	Servicio	171	N/A	11	20,360.00	20,360.00		1		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Mantenimiento preventivo y correctivo del transporte vertical (4 escaleras eléctricas y 8 ascensores)		12	Servicio	171	N/A	11	45,480.00	545,760.00	4	4	4	
						Remodelaciones por emergencia COVID en las instalaciones del Ministerio de Finanzas públicas		1	Servicio	171	N/A	11	737,000.00	737,000.00	1			
						Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de bombeo		2	Servicio	173	N/A	11	15,000.00	30,000.00		2		
						Mantenimiento de tierras físicas, pararrayos, luces estroboscópicas y luces de navegación.		1	Servicio	174	N/A	11	45,000.00	45,000.00			1	
						Mantenimiento del sistema de inyección y extracción de aire de la subestación eléctrica.		1	Servicio	174	N/A	11	50,000.00	50,000.00		1		
						Mantenimiento preventivo subestación eléctrica y ducto barra		1	Servicio	174	N/A	11	70,000.00	70,000.00			1	
						Servicio de Sanitización		1	Servicio	199	N/A	11	74,713.00	74,713.00	1			
						Servicio de desinfección de calzado		12	Servicio	199	N/A	11	5,000.00	60,000.00	4	4	4	
						Servicio de contratación de limpieza de los sanitarios en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas.		12	Servicio	199	N/A	11	75,000.00	900,000.00	4	4	4	
						Botas		2	Unidad	233	34170	11	400.00	800.00		2		
						Botas		1	Unidad	233	34171	11	400.00	400.00		1		
						Botas		3	Par	233	51632	11	100.00	300.00		3		
						Botas		2	Par	233	65046	11	400.00	800.00		2		
						Botas de seguridad		1	Par	233	38174	11	400.00	400.00		1		
						Botas de seguridad		2	Par	233	38175	11	400.00	800.00		2		
						Botas de seguridad		2	Par	233	38176	11	400.00	800.00		2		
						Botas de seguridad		2	Par	233	38177	11	400.00	800.00		2		
						Bata		10	Unidad	233	62212	11	110.00	1,100.00		10		
						Pantalón		29	Unidad	233	26770	11	200.00	5,800.00	29			
						Pantalón		100	Unidad	233	70773	11	200.00	20,000.00	100			
						Playera Tipo Polo		81	Unidad	233	57240	11	100.00	8,100.00	81			
						Botas de seguridad		2	Par	233	38178	11	400.00	800.00		2		
						Botas de seguridad		2	Par	233	38179	11	400.00	800.00		2		
						Chalecos fluorescentes color naranja		8	Unidad	239	96940	11	1,200.00	9,600.00		8		
						Papel higiénico		100	Caja, 24 unidades	243	38008	11	450.00	45,000.00	50		50	
						Papel higiénico		115	Caja, 12 unidades	243	29097	11	370.00	42,550.00	82		33	
						Plástico contac		100	Rollo 20 MTS	243	27843	11	30.00	3,000.00	100			
						Masking tape		100	Rollo	243	15237	11	9.00	900.00	33	33	34	
						Masking tape		100	Rollo	243	49065	11	25.00	2,500.00	50		50	
						Toalla		75	Caja 12 Unid.	243	37392	11	460.00	34,500.00	44		31	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Hule, Color: Amarillo; Material: Caucho;		3	Bolsa, 100 Unidad(es)	254	51077	11	40.00	120.00	3			
						Guantes	200	Par		254	32371	11	5.00	1,000.00	66	66	68	
						Manguera	40	Unidad		254	33334	11	35.00	1,400.00			40	
						Manguera	2	Unidad		254	33848	11	1,508.00	3,016.00			2	
						Adaptador	30	Unidad		268	29736	11	6.00	180.00			30	
						Adaptador	40	Unidad		268	29739	11	7.00	280.00			40	
						Adaptador	42	Unidad		268	14192	11	5.00	210.00			42	
						Adaptador	20	Unidad		268	33285	11	5.00	100.00			20	
						Adaptador	15	Unidad		268	29754	11	50.00	750.00			15	
						Adaptador	10	Unidad		268	29750	11	80.00	800.00			10	
						Adaptador	22	Unidad		268	29748	11	10.00	220.00			22	
						Adaptador	40	Unidad		268	29738	11	10.00	400.00			40	
						Adaptador	40	Unidad		268	29732	11	4.00	160.00			40	
						Atomizador plástico	50	Unidad		268	4556	11	25.00	1,250.00			50	
						Bolsa	35	Paquete		268	4830	11	12.00	420.00			35	
						Bolsa	100	Paquete		268	4829	11	10.00	1,000.00			100	
						Bote	10	Unidad		268	37395	11	110.00	1,100.00			10	
						Bote	10	unidad		268	38261	11	250.00	2,500.00			10	
						Canasta para lavatrasos	15	Unidad		268	33538	11	50.00	750.00			15	
						Careta	4	Unidad		268	19619	11	150.00	600.00			4	
						Cinta de seguridad	6	Rollo		268	55215	11	200.00	1,200.00			6	
						Cinta de teflón	210	Unidad		268	28139	11	6.00	1,260.00			210	
						Codo	40	Unidad		268	33321	11	18.00	720.00			20	20
						Codo	40	Unidad		268	33325	11	15.00	600.00			20	20
						Codo	40	Unidad		268	33330	11	10.00	400.00			20	20
						Codo	40	Unidad		268	33336	11	10.00	400.00			20	20
						Codo	52	Unidad		268	35897	11	4.00	208.00			26	26
						Codo	20	Unidad		268	33323	11	45.00	900.00			20	
						Atomizador Capacidad: 20 Onza; Material: Plástico;	1000	Unidad		268	80651	11	11.00	11,000.00	1000			
						Atomizador Capacidad: 16 Onza; Material: Plástico;	1000	Unidad		268	89328	11	11.00	11,000.00			1000	
						Codo	20	Unidad		268	33322	11	50.00	1,000.00				20
						Alfombra	10	Unidad		268	105878	11	1,627.00	16,270.00	5	5		
						Codo	40	Unidad		268	33332	11	30.00	1,200.00			20	20
						Codo	40	Unidad		268	32046	11	10.00	400.00			20	20
						Conexión tee	12	Unidad		268	28169	11	5.00	60.00			6	6
						Conexión tee	20	Unidad		268	33292	11	60.00	1,200.00			20	
						Careta para protección facial	1750	Unidad		268	126234	11	32.00	56,000.00	1750			
						Conexión tee	20	Unidad		268	33300	11	25.00	500.00			20	
						Conexión tee	40	Unidad		268	33304	11	10.00	400.00			20	20
						Piso laminado	25	Unidad		268	39100	11	160.00	4,000.00				25
						Pila	1	Unidad		268	30180	11	1,500.00	1,500.00			1	
						Piso Laminado	200	Metro cuadrado		268	84617	11	285.00	57,000.00	200			
						Pistón para fluxómetro (A-36-A)	10	Unidad		268	42668	11	250.00	2,500.00				10
						Cruz	10	Unidad		268	34273	11	50.00	500.00			10	
						Reducidor	12	Unidad		268	36039	11	5.00	60.00			12	
						Reducidor bushing	20	Unidad		268	33347	11	40.00	800.00				20
						Reducidor bushing	20	Unidad		268	33253	11	30.00	600.00			20	
						Reducidor bushing	40	Unidad		268	33254	11	20.00	800.00			20	20

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Reducidor bushing	40	Unidad	268	4705	11	10.00	400.00		20	20	
							Reducidor bushing	40	Unidad	268	33255	11	5.00	200.00		20	20	
							Reducidor bushing	20	Unidad	268	33349	11	35.00	700.00			20	
							Reducidor bushing	40	Unidad	268	33252	11	20.00	800.00		20	20	
							Separadores de 1/8"	15	Bolsa	268	38677	11	15.00	225.00		7	8	
							Separadores de 3/16	15	Bolsa	268	38679	11	5.00	75.00		7	8	
							Sifón	20	Unidad	268	42528	11	75.00	1,500.00		20		
							Sifón	20	Unidad	268	33548	11	75.00	1,500.00		10	10	
							Sifón cacho	3	Unidad	268	33540	11	50.00	150.00		1	2	
							Tapón	5	Unidad	268	29670	11	44.00	220.00			5	
							Tapón	48	Unidad	268	29672	11	50.00	2,400.00			48	
							Tapón	40	Unidad	268	29663	11	20.00	800.00		20	20	
							Tapón	40	Unidad	268	4715	11	10.00	400.00		20	20	
							Tapón	40	Unidad	268	29642	11	5.00	200.00		20	20	
							Tarugos tipo tiburón de metal para concreto	460	Unidad	268	29925	11	1.00	460.00		460		
							Tubo	10	Unidad	268	4723	11	90.00	900.00			20	
							Tubo	10	Unidad	268	4719	11	60.00	600.00			10	
							Tubo	20	Unidad	268	4718	11	40.00	800.00		10	10	
							Unión	40	Unidad	268	35883	11	10.00	400.00		20	20	
							Unión	40	Unidad	268	35872	11	7.00	280.00		20	20	
							Unión	40	Unidad	268	35863	11	4.00	160.00		20	20	
							Tarugo	500	Unidad	268	29926	11	1.00	500.00		250	250	
							Unión lisa	40	Unidad	268	33627	11	50.00	2,000.00			40	
							Vuelta	30	Unidad	268	4733	11	4.00	120.00		15	15	
							Vuelta	30	Unidad	268	4735	11	4.00	120.00		15	15	
							Vuelta	30	Unidad	268	37744	11	4.00	120.00		15	15	
							Desengrasante estado liquido, biodegradable multiusos.	200	Galon	269	49871	11	200.00	40,000.00	200			
							Unión	100	Unidad	283	50888	11	10.00	1,000.00		100		
							Llave de chorro	100	Unidad	283	66376	11	2.00	200.00		100		
							Válvula	20	Unidad	283	50939	11	400.00	8,000.00			20	
							Válvula	40	Unidad	283	50917	11	200.00	8,000.00		20	20	
							Lavatrastos	5	Unidad	289	51768	11	3,300.00	16,500.00		5		
							Limpia vidrios	150	Galón	292	33979	11	25.00	3,750.00		75	75	
							Limpia muebles y otras superficies	36	Unidad	292	35601	11	32.00	1,152.00	18		18	
							Toalla	300	Unidad	292	28529	11	15.00	4,500.00		150	150	
							Cristalizador (Vitríco)	35	Galón	292	54972	11	200.00	7,000.00	15		20	
							Desinfectante	200	Unidad	292	50572	11	125.00	25,000.00	200			
							Esponja	12	Unidad	292	38228	11	5.00	60.00	12			
							Paño limpiador	270	Unidad	292	51341	11	25.00	6,750.00		135	135	
							Cepillo	100	Unidad	292	13511	11	15.00	1,500.00	33	33	34	
							Aromatizante	500	Unidad	292	5732	11	15.00	7,500.00		250	250	
							Base para mopa	160	Unidad	292	21589	11	100.00	16,000.00	80	40	40	
							Base para mopa	100	Unidad	292	21586	11	75.00	7,500.00		50	50	
							Jabón	150	Unidad	292	2860	11	30.00	4,500.00		75	75	
							Cepillo	100	Unidad	292	33996	11	25.00	2,500.00		50	50	
							Dispensador	30	Unidad	292	28260	11	100.00	3,000.00	15		15	
							Cepillo	30	Unidad	292	38269	11	35.00	1,050.00		15	15	
							Cepillo	30	Unidad	292	34000	11	150.00	4,500.00		15	15	
							Cepillo	30	Unidad	292	33999	11	100.00	3,000.00		15	15	
							Cepillo	30	Unidad	292	26688	11	20.00	600.00		15	15	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Jabón de tocador	18	Unidad	292	2858	11	15.00	270.00	9		9	
							Lampazo	80	Unidad	292	42472	11	60.00	4,800.00		40	40	
							Cristalizador	150	Galón	292	50560	11	180.00	27,000.00	150			
							Lampazo	30	Galón	292	33989	11	60.00	1,800.00		15	15	
							Detergente	100	libras	292	2859	11	30.00	3,000.00	50		50	
							Escoba	100	Unidad	292	2850	11	30.00	3,000.00	50		50	
							Esponja	331	Unidad	292	38228	11	5.00	1,655.00	331			
							Jabón	125	Galón	292	2852	11	75.00	9,375.00			125	
							Paño limpiador	100	Unidad	292	51341	11	25.00	2,500.00	100			
							Limpia Muebles	123	unidad	292	28968	11	45.00	5,535.00		60	63	
							Líquido atrapa polvo	200	Galón	292	4558	11	125.00	25,000.00	100		100	
							Mecha	150	Unidad	292	38215	11	50.00	7,500.00			150	
							Mopa	200	Unidad	292	32653	11	50.00	10,000.00	100		100	
							Mopa	200	Unidad	292	32654	11	50.00	10,000.00	100		100	
							Palo para trapeador	50	Unidad	292	33681	11	150.00	7,500.00	25		25	
							Plumero	15	Unidad	292	35154	11	85.00	1,275.00	7		8	
							Shampoo	20	Galón	292	33977	11	200.00	4,000.00	10		10	
							Paños (toallas) desinfectantes	160	Galón	292	45301	11	15.00	2,400.00	160			
							Esponja para lavar trastes	12	Unidad	292	2861	11	11.00	132.00	6		6	
							Jabón en Polvo	5	Unidad	292	2845	11	12.00	60.00	5			
							Cinturón	62	Unidad	294	45207	11	200.00	12,400.00		62		
							Mascarilla	215	Caja	295	41476	11	35.00	7,525.00		215		
							Armadura de tomacorriente	200	Unidad	297	73790	11	50.00	10,000.00	200			
							Balastro	175	Unidad	297	2789	11	80.00	14,000.00	175			
							Bombilla	300	Unidad	297	33837	11	25.00	7,500.00			300	
							Bombilla dicroica	300	Unidad	297	33935	11	45.00	13,500.00	150		150	
							Bombilla dicroica	30	Unidad	297	33936	11	50.00	1,500.00	15		15	
							Lámpara de colgar	300	Unidad	297	66188	11	300.00	90,000.00		300		
							Bulbo	40	Unidad	297	44571	11	200.00	8,000.00	20		20	
							Cable	30	Rollo	297	21870	11	500.00	15,000.00	15		15	
							Cable	16	Rollo	297	34244	11	700.00	11,200.00	16			
							Cable	16	Rollo	297	21868	11	500.00	8,000.00			16	
							Cable	10	Rollo	297	21888	11	700.00	7,000.00	10			
							Cable	5	Rollo	297	21940	11	1,500.00	7,500.00			5	
							Lámpara led	30	Rollo	297	86164	11	175.00	5,250.00	30			
							Cable	10	Rollo	297	34254	11	500.00	5,000.00	5		5	
							Cable	10	Rollo	297	21877	11	300.00	3,000.00	5		5	
							Cable	10	Rollo	297	21869	11	300.00	3,000.00	5		5	
							Cable	5	Rollo	297	21874	11	600.00	3,000.00	5			
							Cable	10	Rollo	297	21872	11	300.00	3,000.00	5		5	
							Cable	18	Rollo	297	33387	11	450.00	8,100.00	9		9	
							Cable	4	Rollo	297	39815	11	600.00	2,400.00	2		2	
							Cables para pasar corriente 300 amp	2	Unidad	297	41568	11	500.00	1,000.00	1		1	
							Caja	21	Unidad	297	32623	11	5.00	105.00	11		10	
							Caja	250	Unidad	297	33686	11	3.00	750.00	125		125	
							Caja de cable	8	Unidad	297	32127	11	1,000.00	8,000.00	8			
							Calentador para ducha	10	Unidad	297	59682	11	250.00	2,500.00	10			
							Conectores RJ 11	100	Unidad	297	63183	11	10.00	1,000.00	100			
							Conectores RJ 12	100	Unidad	297	33953	11	10.00	1,000.00	100			
							Conectores RJ 45	200	Unidad	297	32141	11	10.00	2,000.00	100	100		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Dado	140	Unidad	297	4772	11	25.00	3,500.00	70	70			
						Dado de red	40	Unidad	297	36101	11	5.00	200.00	40				
						Dados para conector RJ 45 color Corinto	100	Unidad	297	33003	11	20.00	2,000.00	50	50			
						Difusor	75	Unidad	297	41450	11	90.00	6,750.00		75			
						Extensión	4	Unidad	297	43723	11	250.00	1,000.00	4				
						Flipón	2	Unidad	297	38490	11	50.00	100.00	2				
						Flipón	7	Unidad	297	38863	11	75.00	525.00	7				
						Fotocelda	50	Unidad	297	42889	11	80.00	4,000.00	25	25			
						Interruptor	200	Unidad	297	2772	11	20.00	4,000.00	100	100			
						Reflector	120	Unidad	297	33843	11	50.00	6,000.00		60	60		
						Tapadera	150	Unidad	297	34229	11	20.00	3,000.00		75	75		
						Tomacorriente	300	Unidad	297	29938	11	25.00	7,500.00		300			
						Tubo	100	Unidad	297	47462	11	144.00	14,400.00	50		50		
						Linternas	10	Unidad	297	55701	11	100.00	1,000.00	10				
						Tubo Led	300	Unidad	297	54761	11	30.00	9,000.00		300			
						Batería	150	Par	297	2792	11	20.00	3,000.00		75	75		
						Batería doble A	200	Unidad	297	15270	11	10.00	2,000.00		100	100		
						Batería	200	Unidad	297	46712	11	25.00	5,000.00		100	100		
						Cable de red (patch cord) utp	40	Unidad	297	58989	11	7.00	280.00		20	20		
						Cable de red (patch cord) utp	61	Unidad	297	33474	11	7.00	427.00		42	19		
						Cable de red (patch cord) utp	15	Unidad	297	59049	11	100.00	1,500.00		7	8		
						Servicio de enlace digital de voz tipo el-líneas telefónicas, para el ministerio de finanzas públicas.	12	Servicio	113	N/A	11	36,875.00	442,500.00	4	4	4		
						Servicio de Telefonía Movil	12	Servicio	113	N/A	11	38,875.00	466,500.00	4	4	4		
						Fletes	3	Servicio	142	N/A	11	1,000.00	3,000.00	1	1	1		
						Servicios de mantenimiento mayores de vehículos	12	Servicio	165	N/A	11	7,000.00	84,000.00	4	4	4		
						Servicios de mantenimiento medio de vehículos	12	Servicio	165	N/A	11	6,000.00	72,000.00	4	4	4		
						Servicios de mantenimiento menor de vehículos	14	Servicio	165	N/A	11	5,000.00	70,000.00	5	5	4		
						Servicios de reparaciones varias de vehículos	10	Servicio	165	N/A	11	5,000.00	50,000.00	2	4	4		
						Impuestos de circulación vehiculos	19	Servicio	195	N/A	11	1,510.00	28,690.00	8	7	4		
						Mantenimiento de aire acondicionado planta telefónica	3	Servicio	169	N/A	11	600.00	1,800.00		2	1		
						Primas, y gastos de seguros y fianzas	1	Prima de Seguro	191	N/A	11	200,000.00	200,000.00	1				
						Servilleta	40	Uniad	232	84369	11	10.00	400.00	40				
						Wipe	50	Bola de 1 Libra	232	24456	11	15.00	750.00	17	17	16		
						Timbres notariales	34	unidad	247	27701	11	12.00	408.00	11	11	12		
						Llantas	20	Unidad	253	34715	11	50.00	1,000.00	7	7	6		
						Llantas	20	Unidad	253	58011	11	1,500.00	30,000.00	7	7	6		
						Queroseno	5	Unidad	262	31053	11	40.00	200.00	5				
						Aceite lubricante	2	Unidad	262	31056	11	15.00	30.00	2				
						Cable de red (patch cord) utp	10	Unidad	297	59050	11	100.00	1,000.00		5	5		
						Placa ciega	150	Unidad	297	87670	11	20.00	3,000.00		150			
						Placa	200	Unidad	297	39133	11	23.00	4,600.00		100	100		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Placa	200	Unidad	297	39134	11	16.00	3,200.00		100	100		
							Placa de red	40	Unidad	297	36102	11	5.00	200.00		8	32		
							Placas para un dado RJ 45	50	Unidad	297	33006	11	20.00	1,000.00		25	25		
							Base para lámpara	75	Unidad	297	48000	11	300.00	22,500.00			75		
							Tubo fluorescente	300	Unidad	297	31170	11	50.00	15,000.00		300			
							Teléfono digital	1	Unidad	326	67583	11	1,250.00	1,250.00			1		
							Teléfono ip	6	Unidad	326	58877	11	2,500.00	15,000.00		6			
							Otras Transferencias A Personas	6	Unidad	419	N/A	11	150.00	900.00		6			
						Subproducto: Servicios de seguridad													Director / subdirector
							Servicio de Mantenimientos de Camaras anual	1	Servicio	169	N/A	11	90,000.00	90,000.00		1			
							Mantenimiento Sistema de Acceso a Parques	2	Servicio	169	N/A	11	20,000.00	40,000.00		1	1		
							Servicio de Mantenimiento de Molinetes de Acceso	1	Servicio	169	N/A	11	90,000.00	90,000.00			1		
							Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de Biométricos anual	1	Servicio	169	N/A	11	47,040.00	47,040.00		1			
							Certificaciones varias en RENAP	18	unidad	195	N/A	11	15.00	270.00		6	6	6	
							Emisión de primera licencia de portación de armas de fuego	10	unidad	195	N/A	11	130.00	1,300.00		3	3	4	
							Evaluaciones para optar a Primera Licencia de Armas de Fuego	10	unidad	195	N/A	11	400.00	4,000.00		3	3	4	
							Licencias de Portación de armas de fuego para personal de entidad estatal	50	unidad	195	N/A	11	130.00	6,500.00		20	10	20	
							Renovación de tarjetas de acreditamiento de armas de fuego	100	unidad	195	N/A	11	100.00	10,000.00			30	70	
							Servicio de Vigilancia (anual)	1	Servicio	197	N/A	11	325,000.00	325,000.00		1			
							Sábanas	70	Unidad	232	5466	11	60.00	4,200.00		70			
							Funda para almohada	70	Unidad	232	29046	11	30.00	2,100.00		70			
							cincho	2	Unidad		5469	11	115.00	230.00			2		
							Camisas	140	Unidad	233	58022	11	150.00	21,000.00			140		
							Pantalones	140	Unidad	233	57984	11	150.00	21,000.00			140		
							Gorras	154	Unidad	233	57985	11	75.00	11,550.00			154		
							Pares de zapato talla 36	2	Unidad	233	58128	11	300.00	600.00			2		
							Pares de zapato talla 37	1	Unidad	233	58129	11	300.00	300.00			1		
							Pares de zapato talla 38	10	Unidad	233	58130	11	300.00	3,000.00			10		
							Pares de zapato talla 39	20	Unidad	233	58131	11	300.00	6,000.00			20		
							Pares de zapato talla 40	20	Unidad	233	58132	11	300.00	6,000.00			20		
							Pares de zapato talla 41	10	Unidad	233	58133	11	300.00	3,000.00			10		
							Pares de zapato talla 42	20	Unidad	233	58134	11	300.00	6,000.00			20		
							Trajeras para personal de Seguridad Ejecutiva	40	Unidad	233	70974	11	1,800.00	72,000.00			40		
							Paquetes de Toallas Kleenex o similares	200	Unidad	243	44791		5.00	1,000.00		100	100		
							Libro	12	Unidad	244	10302	11	30.00	360.00		12			
							Libro de Actas de 400 hojas	4	Unidad	244	2223	11	50.00	200.00		4			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Formularios varios de DIGECAM	121	Unidad	247	53270	11	2.00	242.00	121				
							Timbres fiscales	75	Unidad	247	27702	11	6.00	450.00	75				
							Timbres notariales	34	Unidad	247	27701	11	12.00	408.00	34				
							Aceite penetrante	10	Unidad	262	21397	11	30.00	300.00	10				
							Cortinas de baño	10	Unidad	268	36592	11	150.00	1,500.00	10				
							Etiquetas para vidrio delantero (parabrisas)	150	unidad	268	37076	11	200.00	30,000.00	150				
							Kit para limpieza para arma de fuego	69	Unidad	285	N/A	11	200.00	13,800.00	69				
							Botes de Balines	8	Unidad	285	N/A	11	100.00	800.00	3	5			
							Cajas de Munición de Distintos Calibres	152	caja	285	N/A	11	225.00	34,200.00	76		76		
							Bolígrafo color: azul; dimensión: 0.5 mm;	12	caja	291	2072	11	25.00	300.00	6	6			
							Bolígrafo color: negro; dimensión: 0.5 mm;	5	caja	291	2023	11	60.00	300.00	3	2			
							Bolígrafo color: rojo; dimensión: 0.5 mm;	4	Unidad	291	30909	11	36.00	144.00	2	2			
							Tabla	15	Unidad	291	20343		15.00	225.00	15				
							Borrador tipo escobita	30	Unidad	291	28074	11	8.00	240.00	10	10	10		
							Cajas de Binder Clip de 32mm	18	Unidad	291	20331	11	25.00	450.00	6	6	6		
							Cajas de Binder Clip de 51mm	18	Unidad	291	41711	11	32.00	576.00	6	6	6		
							Cd's (100 unidades)	1	Unidad	291	21503	11	200.00	200.00	1				
							Clip jumbo	12	Unidad	291	2022	11	8.00	96.00	4	4	4		
							Corrector liquido	48	paquete 10 unidades	291	27743	11	15.00	720.00	16	16	16		
							DVD's (10 Unidades)	3	Unidad	291	22186	11	300.00	900.00	1	1	1		
							Fasteners de metal	36	Unidad	291	2092		9.00	324.00	12	12	12		
							Grapas estándar	18	Unidad	291	30320	11	25.00	450.00	6	6	6		
							Humedecedor de Dedos	6	caja	291	2063	11	5.00	30.00	6				
							Lapicero	10	caja	291	46156	11	25.00	250.00	5	5			
							Lapicero	13	Unidad	291	30909	11	36.00	468.00	7	6			
							Goma de pegar	36	Unidad	291	5379	11	17.00	612.00	12	12	12		
							Goma de pegar	42	Unidad	291	5378	11	8.00	336.00	10	20	12		
							Lápis de madera	124	Unidad	291	30628	11	2.00	248.00	64	40	20		
							Marcador permanente color azul	18	Unidad	291	2049	11	3.00	54.00	6	6	6		
							Marcador permanente color negro	19	Unidad	291	2025	11	3.00	57.00	6	6	7		
							Marcador permanente color rojo	19	Unidad	291	2051	11	3.00	57.00	6	6	7		
							Marcador resaltador color amarillo	36	Unidad	291	2064	11	5.00	180.00	12	12	12		
							Marcador resaltador color celeste	60	Unidad	291	2097	11	4.00	240.00	20	20	20		
							Memorias tipo USB de 64GB	4	Unidad	291	42147	11	200.00	800.00	4				
							Minas 0.5	18	Unidad	291	2003	11	2.00	36.00	6	6	6		
							marcador Color: Verde; Uso: Resaltador;	45	Unidad	291	2005	11	5.00	225.00	15	15	15		
							Portaminas	24	Unidad	291	25860	11	15.00	360.00	12	12			
							Tape mágico de 3/4	18	Unidad	291	2091	11	15.00	270.00	6	6	6		
							Tape transparente de 2" Hystik	30	Unidad	291	2136	11	5.00	150.00	10	10	10		
							Tijeras de metal	30	Unidad	291	78909	11	15.00	450.00	30				
							Sacapuntas Electrico	2	Unidad	291	2060	11	160.00	320.00	2				
							Perforador	3	Unidad	291	84060	11	150.00	450.00	3				
							Perforador	5	Unidad	291	47924	11	40.00	200.00	5				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Sacagrapa	12	Unidad	291	2070	11	5,00	60,00	12			
							Engrapadora	9	Unidad	291	49094	11	60,00	540,00	9			
							Jabón de tocador	100	Unidad	292	2858	11	15,00	1,500,00	33	33	34	
							Regla de Metal	18	Unidad	291	24469	11	10,00	180,00	18			
							Toldos tipo cuatro aguas	1	Unidad	289	99436	11	12,000.00	12,000.00		1		
							Estufa	10	Unidad	297	55705	11	200,00	2,000,00	10			
							Calentador para ducha	20	Unidad	297	59682	11	250,00	5,000,00	20			
							Paraguas	1	Unidad	299	100618	11	125,00	125,00		1		
							Silbato	70	Unidad	299	52620	11	30,00	2,100,00	70			
							Televisor inteligente	1	Unidad	324	63142	11	6,000.00	6,000.00	1			
							Switch de red administrable con poe	2	Unidad	326	59963	11	12,250,00	24,500,00	2			
							Computadora portátil	2	Unidad	328	134258	11	11,795,00	23,590,00	2			
							Cámaras IP de 5MP	32	Unidad	329	75838	11	1,250,00	40,000,00	32			
							Cámara térmica de red bi-espectro	1	Unidad	329	126816	11	35,000.00	35,000.00	1			
1	0	0	9	0	n.a.	Producto: Divulgación de información												
						Subproducto: Divulgación de información												
							Personal permanente	16	Servicio	011	n/a	11		926,584.00				
							Complemento personal al salario del personal permanente	16	Servicio	012	n/a	11		650,397.00				
							Complemento por antigüedad al personal a permanente	16	Servicio	013	n/a	11		10,000.00				
							Complemento por calidad profesional al personal permanente	16	Servicio	014	n/a	11		36,000.00				
							Complementos específicos al personal permanente	16	Servicio	015	n/a	11		877,271.00				
							Otras remuneraciones de personal temporal	8	Servicio	029	n/a	11		684,000.00				
							Servicios extraordinarios de personal permanente	14	Servicio	041	n/a	11		120,000.00				
							Gastos de representación en el interior	2	Servicio	063	n/a	11		242,400.00				
							Aguinaldo	16	Servicio	071	n/a	11		189,336.00				
							Bonificación anual (bono 14)	16	Servicio	072	n/a	11		169,336.00				
							Bono vacacional	16	Servicio	073	n/a	11		3,600.00				
							Pago de líneas telefónicas	20	Servicio	113	N/A	11	100,00	2,000,00	0	12	8	
							Servicio de correspondencia	70	Servicio	114	N/A	11	10,00	700,00	0	70	0	
							Servicio de lavandería	8	Servicio	116	N/A	11	150,00	1,200,00	1	4	3	
							Acrílicos	5	Unidad	121	N/A	11	1,750,00	8,750,00	3	2	0	
							Banners con su base	24	Servicio	121	N/A	11	875,00	21,000,00	8	8	8	
							Servicio de publicación	2	Servicio	121	N/A	11	12,000,00	24,000,00	0	2	0	
							Impresión de adhesivo para Muppys	22	Servicio	121	N/A	11	250,00	5,500,00	6	8	8	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Impresión de adhesivo backpanel	9	Servicio	121	N/A	11	2,000.00	18,000.00	2	4	3	
							Impresión de Banners	20	Servicio	121	N/A	11	900.00	18,000.00	4	8	8	
							Impresión de manta	4	Servicio	121	N/A	11	2,125.00	8,500.00	1	1	2	
							Impresión de Manta	8	Unidad	121	N/A	11	1,975.00	15,800.00	3	4	1	
							Impresión de Manta 6x2,5	10	Servicio	121	N/A	11	1,093.00	10,930.00	3	4	3	
							Impresión de Manta 6x3,25	5	Servicio	121	N/A	11	3,200.00	16,000.00	1	4	0	
							Publicaciones Acuerdos Ministeriales/Gubernativos	11	Servicio	121	N/A	11	17,757.00	195,327.00	3	4	4	
							Publicaciones Aporte de las Munis	12	Servicio	121	N/A	11	30,000.00	360,000.00	4	4	4	
							Publicaciones Cálculo matemático	1	Servicio	121	N/A	11	30,000.00	30,000.00	1	0	0	
							Publicaciones Convocatorias/Licitaciones	10	Servicio	121	N/A	11	3,725.00	37,250.00	2	5	3	
							Servicio de Impresión	3	Servicio	121	N/A	11	16,000.00	48,000.00	1	1	1	
							Servicio de publicación en medios escritos	8	Servicio	121	N/A	11	11,000.00	88,000.00	2	4	2	
							Servicio de Publicación	1	Servicio	121	N/A	11	88,168.00	88,168.00	0	0	1	
							Servicio de publicación en medios escritos	4	Servicio	121	N/A	11	43,000.00	172,000.00	1	1	2	
							Publicaciones Fe de errata	1	Servicio	121	N/A	11	550.00	550.00	1	0	0	
							Impresión de fotografías	4	Servicio	122	N/A	11	300.00	1,200.00	1	1	2	
							Impresión de Libretas	624	Servicio	122	N/A	11	8.00	4,992.00	624	0	0	
							Insertos	5	Servicio	122	n/a	11	3,000.00	15,000.00	1	2	2	
							Impresión de Revista	8	Servicio	122	N/A	11	6,715.00	53,723.00	1	4	3	
							Transporte de personas	1	Servicio	141	N/A	11	525.00	525.00	0	1	0	
							Servicio de fletes	6	Servicio	142	N/A	11	500.00	3,000.00	0	4	2	
							Servicio de Monitoreo	5	unidad	158	N/A	11	5,600.00	28,000.00	1	4	0	
							Servicios técnicos de instalación de licencias informáticas	5	Servicio	158	N/A	11	6,640.00	33,200.00	2	2	1	
							Servicios técnicos de instalación de licencias informáticas	2	unidad	158	N/A	11	2,204.00	4,408.00	1	1	0	
							Servicio de reparación de mobiliario de oficina	1	Servicio	162	n/a	11	1,425.00	1,425.00	1	0	0	
							Servicio de mantenimiento para equipo de audio del Nivel 18	1	Servicio	164	N/A	11	7,500.00	7,500.00	0	0	1	
							Servicio de mantenimiento	2	Servicio	165	n/a	11	5,000.00	10,000.00	1	0	1	
							Servicio de mantenimiento	1	Servicio	165	n/a	11	5,000.00	5,000.00	0	1	0	
							Servicio de logística para capacitación en sus distintas modalidades	2	Servicio	185	58381	11	18,000.00	36,000.00	0	1	1	
							Servicios de logística para capacitación en sus distintas modalidades	1	servicio	185	58327	11	77,500.00	77,500.00	0	1	0	
							Servicio de logística para capacitación en sus distintas modalidades	3	Servicio	185	59881	11	6,077.00	18,231.00	0	2	1	
							Servicios de interpretación simultánea en eventos y/o capacitaciones	1	Servicio	185	42752	11	9,500.00	9,500.00	0	1	0	
							Curso de análisis de información	2	Servicio	185	3087	11	10,000.00	20,000.00	0	1	1	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Servicio de logística para capacitación en sus distintas modalidades		2	Servicio	185	58465	11	9,000.00	18,000.00	0	1	1	
						Servicios de logística para capacitación en sus distintas modalidades		5	Servicio	185	58464	11	3,000.00	15,000.00	1	3	1	
						Servicios de logística para reuniones de trabajo		3	Servicio	185	80920	11	4,000.00	12,000.00	0	3	0	
						Servicios de logística para reuniones de trabajo		2	Servicio	185	80922	11	3,000.00	6,000.00	0	1	1	
						Servicios de logística para reuniones de trabajo		20	Servicio	185	80919	11	3,000.00	60,000.00	6	8	6	
						Servicios de logística para capacitación en sus distintas modalidades		25	Servicio	185	57797	11	3,200.00	80,000.00	4	12	9	
						Servicios de logística para reuniones de trabajo		1	Servicio	185	85130	11	68,151.00	68,151.00	1	0	0	
						Servicios de logística para reuniones de trabajo		4	Servicio	185	80916	11	3,000.00	12,000.00	1	2	1	
						Servicio de filmación, grabación, edición y producción documental		1	Servicio	189	81325	11	79,380.00	79,380.00	1	0	0	
						Servicio de pre producción, producción y post producción de spot publicitario		1	Servicio	189	85175	11	40,000.00	40,000.00	0	0	1	
						Servicio de producción de video documental		1		189	100892	11	40,000.00	40,000.00	0	1	0	
						Servicios técnicos en televisión		1	unidad	189	28059	11	4,000.00	4,000.00	0	0	1	
						Impuesto de Timbres e Impuesto		66	Unidad	195	N/A	11	75.00	4,950.00	18	28	20	
						Impuesto		1		195	N/A	11	3,200.00	3,200.00	0	1	0	
						Coffe Breaks		150	Servicio	196	N/A	11	73.00	10,950.00	0	150	0	
						Servicio de Atención y Protocolo souvenirs		1	Servicio	196	N/A	11	56,450.00	56,450.00	0	1	0	
						Servicio de Atención y Protocolo		131	Unidad	196	N/A	11	125.00	16,375.00	0	65	66	
						Servicio de Atención y Protocolo		5	Servicio	196	n/a	11	5,000.00	25,000.00	0	3	2	
						Servicio de tarima		3	Servicio	199	N/A	11	3,154.00	9,462.00	0	2	1	
						Servicio de cable		14	Servicio	199	n/a	11	125.00	1,750.00	4	4	6	
						Servicio de parqueo		20	Servicio	199	N/A	11	25.00	500.00	4	8	8	
						Servicio de reparación de chapas		6	Servicio	199	n/a	11	610.00	3,660.00	1	1	4	
						Duplicado de llaves		8	Servicio	199	N/A	11	93.00	744.00	2	4	2	
						Servicio de instalación de equipo		1	Servicio	199	N/A	11	4,164.00	4,164.00	0	0	1	
						Agua gaseosa en lata		195	Unidad	211	5458	11	5.00	975.00	36	108	51	
						Agua		384	Lata de 354 ml.	211	25738	11	5.00	1,920.00	96	192	96	
						Agua		74	Botella pet 600 ml	211	34590	11	4.00	296.00	44	0	30	
						Almuerzo		160	Ración	211	37922	11	45.00	7,200.00	60	100	0	
						Azúcar		160	Bolsa de 5 libras	211	2405	11	20.00	3,200.00	0	160	0	
						Azúcar		485	Sobre de 2.8 Gramos	211	2405	11	1.00	485.00	250	235	0	
						Azúcar dietética		7	Caja de 100 u	211	2407	11	55.00	385.00	7	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Café	175	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50.00	8,750.00	0	175	0		
						Café	50	443 Gramos	211	34511	11	67.00	3,350.00	0	50	0		
						Croisant de jamón y queso	250	unidad	211	53110	11	15.00	3,750.00	60	115	75		
						Encanelados/enrollados	175	Unidad	211	53215	11	15.00	2,625.00	34	69	72		
						Galleta Chiky	223	Paquete	211	3524	11	14.00	3,122.00	75	100	48		
						Galleta Chips Ahoy	114	Paquete de 12 unidades	211	39917	11	25.00	2,850.00	34	40	40		
						Galleta Quaker	101	Paquete	211	21469	11	27.00	2,727.00	30	40	31		
						Galleta rellena	100	Paquete	211	3525	11	12.00	1,200.00	30	40	30		
						Galleta rellena salada	50	Paquete	211	40007	11	26.00	1,300.00	15	20	15		
						Muffin de sabores	327	Unidad	211	47285	11	6.00	1,962.00	87	120	120		
						Pastel	18	Unidad	211	21471	11	150.00	2,700.00	4	8	6		
						Pastel	18	Unidad	211	21497	11	150.00	2,700.00	4	8	6		
						pie	22	Unidad	211	55855	11	17.00	374.00	6	8	8		
						Pie	27	Unidad	211	53219	11	150.00	4,050.00	6	12	9		
						Pie	14	Unidad	211	53218	11	150.00	2,100.00	3	7	4		
						Té manzanilla	48	Caja de 20 Unidad(es)	211	3533	11	15.00	720.00	0	36	12		
						Té	48	Caja de 20 Unidad(es)	211	67472	11	15.00	720.00	0	36	12		
						Refacciones	200	Unidad	211	37927	11	35.00	7,000.00	25	100	75		
						Magdalenas:	10	Unidad	211	22167	11	75.00	750.00	2	4	4		
						Listón	150	1 Yarda	231	52590	11	1.00	150.00	0	150	0		
						Hojas de color amarillo, naranja y verde	1750	Unidad	241	36380	11	1.00	1,750.00	1750	0	0		
						Papel	100	Resma	241	1592	11	30.00	3,000.00	100	0	0		
						Hojas especiales color dorado y plateado, especial para tarjetas	1500	Unidades	242	58963	11	5.00	7,500.00	1500	0	0		
						Hojas opalina blancas tamaño carta	2000	Unidades	242	56152	11	3.00	6,000.00	2000	0	0		
						Folder cartulina colores varios carta	12	Paquete 200 u	243	27884	11	45.00	540.00	12	0	0		
						Folder color amarillo, naranja, verde y azul	55	Unidades	243	34543	11	30.00	1,650.00	55	0	0		
						Folders Oficio azul	5	Paquete de 100 Unidades	243	27886	11	50.00	250.00	5	0	0		
						Folders Oficio colores, naranja, amarillo, verde, celeste, de cada color (25 cada color)	7	Unidad	243	34544	11	35.00	245.00	7	0	0		
						Toalla	6	(caja de 6 unidades)	243	37392	11	460.00	2,760.00	0	6	0		
						Folder	4	Paquete de 100 unidades	243	2190	11	30.00	120.00	4	0	0		
						Masking tape	12	Rollo de 22 yardas	243	2120	11	15.00	180.00	12	0	0		
						Pañuelo	2	Caja de 36 u.	243	31043	11	360.00	720.00	2	0	0		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Papel higiénico		7	Caja de 12 Bobinas	243	29097	11	370.00	2,590.00	7	0	0	
						Servilletas de papel		240	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	5.00	1,200.00	240	0	0	
						Sobre		1	Caja de 100 u.	243	22288	11	200.00	200.00	1	0	0	
						Sobre Manila tamaño carta		6	Paquete de 100 unidades	243	4811	11	20.00	120.00	6	0	0	
						Sobre manila tamaño oficio		6	Paquete de 100 unidades	243	2204	11	30.00	180.00	6	0	0	
						Sobres Howard Linen #7 (caja)		187	Unidad	243	36163	11	2.00	374.00	187	0	0	
						Toalla		2	Fardo; 2340 Unidad(es)	243	31044	11	380.00	760.00	2	0	0	
						Toalla		88	Paquete de 175 u	243	37746	11	15.00	1,320.00	88	0	0	
						Archivador carta		30	Unidad	244	2209	11	14.00	420.00	30	0	0	
						Archivador oficio		43	Unidad	244	2210	11	16.00	688.00	43	0	0	
						Bloc 1/2 carta amarillo		15	Unidad	244	13513	11	4.00	60.00	15	0	0	
						Bloc adhesivo		32	Unidad (1 UNIDAD(ES))	244	2214	11	10.00	320.00	32	0	0	
						Bloc adhesivo 1.5x2"		16	Paquete	244	49037	11	16.00	256.00	16	0	0	
						Bloc adhesivo 2x3"		24	Paquete	244	25941	11	2.00	48.00	24	0	0	
						Bloc de notas 57380		16	Unidad	244	57380	11	8.00	128.00	16	0	0	
						Cuaderno multimatérias		4	Unidad	244	36608	11	30.00	120.00	4	0	0	
						cuaderno		46	Unidad	244	27753	11	10.00	460.00	46	0	0	
						Libro		1	Unidad	245	69181	11	125.00	125.00	0	0	1	
						Suscripcion		2	Unidad	245	26299	11	975.00	1,950.00	0	0	2	
						Suscripcion		2	Unidad	245	30670	11	600.00	1,200.00	0	0	2	
						Suscripcion		25	Unidad	245	3612	11	800.00	20,000.00	1	0	24	
						Tinta Hp 950		7	Unidad	267	106513	11	300.00	2,100.00	1	5	1	
						Tinta Hp 951		10	Unidad	267	106516	11	300.00	3,000.00	2	4	4	
						Tinta Hp 951 XL		18	Unidad	267	106515	11	211.00	3,798.00	3	11	4	
						Tinta Hp 951 XL		13	Unidad	267	106514	11	300.00	3,900.00	0	0	13	
						Bolsa		80	Paquete de 10 u.	268	4831	11	8.00	640.00	80	0	0	
						porta gafetes con cinta		880	Unidad	268	55997	11	5.00	4,400.00	880	0	0	
						Film paletizable		6	Rollo	268	63610	11	300.00	1,800.00	0	6	0	
						Banderitas		24	Paquete de 125 u.	291	32766	11	7.00	168.00	24	0	0	
						Bolígrafo Bic		26	Caja de 12 u.	291	2031	11	25.00	650.00	26	0	0	
						Bolígrafo (2 colores)		26	Caja de 12 u.	291	30341	11	30.00	780.00	26	0	0	
						Cajas de clips grandes		5	Caja de 100 u	291	2022	11	8.00	40.00	5	0	0	
						Cajas de clips pequeños		9	Caja de 100 u	291	2020	11	5.00	45.00	9	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Cd'r	9	Paquete de 100 u	291	21404	11	200.00	1,800.00	9	0	0	
							Dvd-rw	1	Paquete de 100 u	291	22192	11	200.00	200.00	1	0	0	
							Engrapadora	5		291	2052	11	60.00	300.00	5	0	0	
							Grapa	2	Caja de 1,000 unidades	291	31140	11	25.00	50.00	0	2	0	
							Grapas Caja	4	Caja de 5,000 unidades	291	2127	11	5.00	20.00	4	0	0	
							Lápiz mongol (caja)	80	Caja de 12 unidades	291	30628	11	15.00	1,200.00	40	40	0	
							Marcador	24	Unidad (1 UNIDAD(ES))	291	2057	11	4.00	96.00	0	12	12	
							Marcador resaltador amarillo	12	Unidad (1 UNIDADES)	291	2004	11	5.00	60.00	0	12	0	
							Marcadores flourecetes	12	Unidad	291	34579	11	5.00	60.00	0	12	0	
							Memoria SD	4	Unidad	291	32819	11	90.00	360.00	4	0	0	
							Memoria SD	2	Unidad	291	32818	11	65.00	130.00	2	0	0	
							Memoria usb 32 gb	2	Unidad	291	33094	11	120.00	240.00	2	0	0	
							Memoria USB	15	Unidad	291	26641	11	54.00	810.00	15	0	0	
							Pluma para firma de convenio	1	Caja de 12 Unidad(es)	291	28265	11	1,680.00	1,680.00	0	1	0	
							Tape mágico	12	rollo	291	2091	11	15.00	180.00	12	0	0	
							Tape transparente de 2" Hystik	12	Unidad	291	2136	11	5.00	60.00	12	0	0	
							Fastener	5	Caja de 100 unidades	291	2092	11	9.00	45.00	5	0	0	
							Clip	4	Caja de 100 unidades	291	34769	11	4.00	16.00	4	0	0	
							Sujeta papel	12	(caja de 12 Unidades)	291	2058	11	8.00	96.00	0	12	0	
							Sujeta papel	12	(caja de 12 Unidades)	291	2061	11	2.00	24.00	0	12	0	
							Sujeta papel	12	(caja de 12 Unidades)	291	47926	11	11.00	132.00	0	12	0	
							perforadoras	2	Unidad	291	82111	11	25.00	50.00	0	2	0	
							Desinfectante	5	Galón	292	42957	11	15.00	75.00	0	5	0	
							Jabón	12	envase de 850 gramos	292	2871	11	15.00	180.00	0	12	0	
							Detergente	12	Bolsa de 1 kilogramo	292	2859	11	30.00	360.00	0	12	0	
							Limpiador	12	Bote de 750 ml	292	35601	11	54.00	648.00	0	12	0	
							Jabón	10	Envase de 1 galón	292	2852	11	75.00	750.00	0	10	0	
							Cristalizador	10	Envase de 1 galón	292	50560	11	180.00	1,800.00	0	10	0	
							Marcador	2	unidad	293	51018	11	5.00	10.00	0	2	0	
							Cafetera	1	Unidad	296	48278	11	1,500.00	1,500.00	0	1	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Batería aa recargable	25	Par	297	2792	11	20.00	500.00	0	25	0		
							Batería aaa	24	Par	297	2793	11	25.00	600.00	0	24	0		
							Batería	4	Paquete (2 Unidad(es))	297	15270	11	10.00	40.00	0	4	0		
							Auricular Mdrzx110bcuc	7	Unidad	298	54289	11	106.00	742.00	0	7	0		
							Cargadores portátiles	4	Unidad	298	48180	11	200.00	800.00	0	4	0		
							Teclado	2	Unidad	298	54385	11	1,234.00	2,468.00	2	0	0		
							Álbum fotográfico	10	Unidad	299	60935	11	250.00	2,500.00	10	0	0		
							Tape	2	Unidad	299	22708	11	150.00	300.00	1	1	0		
							Silla tipo ejecutivo	1	Unidad	322	30933	11	900.00	900.00	0	1	0		
							Ventilador	2	Unidad	322	25791	11	550.00	1,100.00	2	0	0		
							Micrófono	7	Uniad	324	113278	11	1,000.00	7,000.00	7	0	0		
							Iluminador led	1	Unidad	324	67290	11	500.00	500.00	0	1	0		
							Micrófono profesional boom	1	Unidad	324	76487	11	1,102.00	1,102.00	0	1	0		
							UPS	8	Unidad	328	34855	11	550.00	4,400.00	8	0	0		
							Computadoras de escritorio	3	unidad	328	73843	11	13,750.00	41,250.00	3	0	0		
							Mouse 3d	1	unidad	328	57778	11	400.00	400.00	0	1	0		
							Discos duros	5	Unidad	328	56474	11	2,500.00	12,500.00	0	5	0		
							Renovación de licencia	1	Servicio	419	N/A	11	150.00	150.00	0	1	0		
1	0	0	13	0	n.a.	Producto: Instrumentos de planificación elaborados												Dirección	
						Subproducto: Instrumentos de planificación elaborados													Director / Subdirectores área.
							N/A	7	N/A	011	N/A	11		703,164.00					
							N/A	7	N/A	012	N/A	11		532,603.00					
							N/A	7	N/A	014	N/A	11		38,000.00					
							N/A		N/A	015	N/A	11		657,239.00					
							N/A	3	N/A	021	N/A	11		1,310,500.00					
							N/A		N/A	022	N/A	11		856.00					
							N/A		N/A	024	N/A	11		239,832.00					
							N/A		N/A	026	N/A	11		45,000.00					
							N/A		N/A	027	N/A	11		669,000.00					
							N/A	8	N/A	029	N/A	11		2,700,000.00					
							N/A	7	N/A	041	N/A	11		50,000.00					
							N/A		N/A	063	N/A	11		286,800.00					
							N/A		N/A	071	N/A	11		298,737.00					
							N/A		N/A	072	N/A	11		298,737.00					
							N/A		N/A	073	N/A	11		3,000.00					
							N/A	1	N/A	199	N/A	11	50,259	50,259.00				1	
							Azúcar	72	Bolsa (5 Libra)	211	2405	11	20.00	1,440.00		36	36		
							Cremona	15	Frasco (350 Gramos)	211	3506	11	50.00	750.00		15	0		
							Té	100	Caja (20 UNIDAD(ES))	211	3533	11	15.00	1,500.00	100				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Café	200	Bolsa (1 Libra)	211	3553	11	50.00	10,000.00	200			
							Café	10	Frasco (200 Gramos)	211	3602	11	50.00	500.00	5		0	
							Té	50	Caja (20 UNIDAD(ES))	211	3531	11	15.00	750.00	25		25	
							Galleta	50	Paquete 12 Unidad(es)	211	3551	11	15.00	750.00	25		25	
							Toalla	30	UNIDAD (1 UNIDAD(ES))	232	84303	11	10.00	300.00	10	10	10	
							Papel	190	Resma (500 UNIDAD(ES))	241	1592	11	30.00	5,700.00	100		90	
							Papel	150	Resma (500 UNIDAD(ES))	241	1593	11	35.00	5,250.00	100		50	
							Sobre	10	Paquete (100 UNIDAD(ES))	243	2187	11	40.00	400.00		10		
							Sobre	10	Paquete (100 UNIDAD(ES))	243	2188	11	25.00	250.00		10		
							Folder	10	Paquete (100 UNIDAD(ES))	243	2190	11	30.00	300.00		10		
							Folder	10	Paquete (100 UNIDAD(ES))	243	2191	11	35.00	350.00		10		
							Sobre	15	Paquete (100 UNIDAD(ES))	243	2204	11	30.00	450.00		15		
							Sobre	15	Paquete (100 UNIDAD(ES))	243	4811	11	20.00	300.00		15		
							Papel higiénico	68	Caja (12 UNIDAD(ES))	243	25393	11	309.00	21,012.00	38		30	
							Servilletas	167	Paquete (100 UNIDAD(ES))	243	26912	11	5.00	835.00	100	67	0	
							Toalla	30	Fardo (24 UNIDAD(ES))	243	27973	11	215.00	6,450.00		15	15	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Toalla	24	Caja (12 UNIDAD(ES))	243	64665	11	450.00	10,800.00		12	12	
							Etiqueta	10	Paquete de 50 Unidades	243	32878	11	50.00	500.00	0	10	0	
							Archivador	20	Unidad (1 UNIDAD(ES))	244	60502	11	38.00	760.00			20	
							Archivador	35	Unidad (1 UNIDAD(ES))	244	60503	11	38.00	1,330.00	35			
							Archivador	23	Unidad (1 UNIDAD(ES))	244	2210	11	16.00	368.00	15		8	
							Bloc adhesivo	50	Unidad (1 UNIDAD(ES))	244	2212	11	7.00	350.00	30		20	
							Bloc adhesivo	10	Unidad (1 UNIDAD(ES))	244	2213	11	27.00	270.00		5	5	
							Bloc adhesivo	31	Unidad (1 UNIDAD(ES))	244	2214	11	10.00	310.00				31
							Bloc	32	Unidad (1 UNIDAD(ES))	244	13512	11	5.00	160.00	32	0	0	
							Bloc adhesivo	32	Unidad (1 UNIDAD(ES))	244	25941	11	2.00	64.00	20	12	0	
							Espiral	10	Paquete (25 Unidad(es))	268	4544	11	80.00	800.00	10			
							Espiral	3	Caja (50 Unidad(es))	268	4688	11	100.00	300.00	3			
							Espiral	3	Caja 50 Unidades	268	4689	11	100.00	300.00	3			
							Espiral	5	Caja 50 Unidades	268	4691	11	100.00	500.00	5			
							Cuchillos desechable	5	PAQUETE (25 UNIDAD(ES))	268	4686	11	4.00	20.00	5	0	0	
							Folder	200	Unidad (UNIDADES)	268	37059	11	2.00	400.00	100	100		
							Plato desechable	12	PAQUETE (25 UNIDAD(ES))	268	4702	11	5.00	60.00	12			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO- SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMEN TO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Tenedor desechable	12	Paquete (25 UNIDAD(ES))	268	4716	11	5.00	60.00	12				
							Bolsa	39	Caja (10 Unidad(es))	268	4829	11	10.00	390.00	20	19			
							Protector para hojas	9	Paquete (100 UNIDAD(ES))	268	5391	11	50.00	450.00				9	
							Bolsa	50	Paquete (10 UNIDADES)	268	10282	11	15.00	750.00	25			25	
							Cuchara desechable	19	PAQUETE (25 UNIDADES)	268	22391	11	4.00	76.00				19	
							Pastas	10	Paquete (50 UNIDAD(ES))	268	47502	11	40.00	400.00		10		0	
							Espiral	2	Caja (25 Unidad(es))	268	28366	11	100.00	200.00			2	0	
							Cartapacio	15	1 Unidad(es)	268	56454	11	40.00	600.00				15	
							Cartapacio	25	1 Unidad(es)	268	103766	11	45.00	1,125.00				25	
							Cartapacio	20	1 Unidad(es)	268	30659	11	50.00	1,000.00			20		
							Cartapacio	20	1 Unidad(es)	268	69581	11	33.00	660.00	10			10	
							Cartapacio	15	1 Unidad(es)	268	46291	11	33.00	495.00	15				
							Cartapacio	15	Unidad (1 Unidad(es))	268	53410	11	50.00	750.00	15				
							Marcador	6	Caja (12 Unidad(es))	291	2004	11	60.00	360.00			6		
							Clip	75	Caja (100 UNIDAD(ES))	291	2020	11	5.00	375.00			75		
							Clip	75	Caja (100 UNIDAD(ES))	291	2022	11	8.00	600.00			75		
							Bolígrafo	10	Caja (12 Unidad(es))	291	2023	11	60.00	600.00	5			5	
							Marcador	50	Unidad (1 UNIDAD(ES))	291	2025	11	3.00	150.00	25			25	
							Lápiz	5	Caja (12 Unidad(es))	291	2030	11	15.00	75.00			5		
							Marcador	30	Unidad (1 UNIDAD(ES))	291	2049	11	3.00	90.00	30				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Marcador	30	Unidad (1 UNIDAD(ES))	291	2051	11	3.00	90.00	15		15	
							Marcador	30	Unidad (1 UNIDAD(ES))	291	2057	11	4.00	120.00	30			
							Humedecedor	30	Unidad (1 UNIDAD(ES))	291	2063	11	5.00	150.00	30			
							Corrector	15	Unidad (1 UNIDAD(ES))	291	2068	11	15.00	225.00	15			
							Sacagrapa	20	Unidad (1 UNIDAD(ES))	291	2070	11	5.00	100.00			20	
							Bolígrafo	20	Caja (12 UNIDADES)	291	2072	11	25.00	500.00	10	10		
							Clip	40	Caja (100 UNIDADES)	291	2078	11	7.00	280.00			40	
							Tape Mágico	60	Rollo (36 Yardas)	291	2091	11	15.00	900.00	30	30		
							Fasteners	25	Caja (50 UNIDAD(ES))	291	2092	11	9.00	225.00			25	
							Marcador	20	Unidad (1 UNIDAD(ES))	291	2005	11	5.00	100.00			20	
							Marcador	20	Unidad (1 UNIDAD(ES))	291	2097	11	4.00	80.00			20	
							Borrador	30	Unidad (1 UNIDAD(ES))	291	2112	11	3.00	90.00	30			
							Grapa	45	Unidad (1 UNIDAD(ES))	291	2127	11	5.00	225.00	45			
							Goma de pegar	50	Tubo (40 Gramos)	291	5379	11	17.00	850.00	50			
							Clip	30	Caja (12 UNIDAD(ES))	291	20331	11	25.00	750.00	30			
							Cd-r	500	Unidad (1 UNIDAD(ES))	291	21509	11	3.00	1,500.00	250	250		
							Dvd-r	350	Unidad (1 UNIDAD(ES))	291	22185	11	5.00	1,750.00	200		150	
							Bolígrafo	5	Caja (12 UNIDAD(ES))	291	30909	11	36.00	180.00			5	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Banderitas	133	Blister (1 UNIDAD(ES))	291	32766	11	7.00	931.00	70	70		
							Grapa	23	Caja (1000 unidades)	291	58031	11	25.00	575.00	23			
							Dvd-rw	20	Paquete 25 Unidad(es)	291	22198	11	100.00	2,000.00		20		
							Marcador	25	Unidad 1 Unidad(es)	291	27946	11	8.00	200.00	25		0	
							Almohadilla para sello	30	Unidad	291	28786	11	10.00	300.00	30	0	0	
							Jabón de tocador	80	Envase (400 Mililitro)	292	2858	11	15.00	1,200.00	30	30	20	
							Detergente	9	Bolsa (1.5 Kilogramos)	292	2859	11	30.00	270.00	9			
							Jabón	38	Tarro (450 Gramos)	292	2860	11	30.00	1,140.00	38			
							Desinfectante ambiental	9	Bote 12.5 onzas	292	42984	11	60.00	540.00		9		
							Esponja	58	Unidad (1 UNIDAD(ES))	292	39228	11	5.00	290.00	58			
							Limpia muebles	3	Aerosol (378 Mililitro)	292	28968	11	45.00	135.00	3			
							Vaso desechable	26	Paquete (25 UNIDAD(ES))	299	30297	11	10.00	260.00	26			
						Subproducto: Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas												
							Consultoría administrativa financiera	1	Unidad	184	51620	61	80,000.00	80,000.00	1			
							Servicios de logística para capacitación en sus distintas modalidades	30	Unidad	185	99469	61	30,000.00	900,000.00	10	10	10	
							Fortalecimiento de competencias en gestión por resultados	20	Unidad	185	28338	61	20,000.00	400,000.00	10	10		
							Seminario de buenas prácticas en adquisiciones públicas con estándares internacionales	2	Unidad	185	60226	61	15,500.00	31,000.00			2	
							Consultoría en gestión para la mejora de los procesos administrativos internos	1	Unidad	189	83067	61	150,000.00	150,000.00			1	
							Asesoría en procesos de formulación y evaluación de estudios de preinversión	1	Unidad	189	99007	61	180,000.00	180,000.00	1			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Asesoría para la elaboración del estudio de planificación sectorial con potenciales económicos y productivos	1	Unidad	189	88738	61	180,000.00	180,000.00	1			
							N/A (Gastos bancarios, comisiones y otros gastos)	1	N/A	194	N/A	61	100.00	100.00			1	
							N/A (otros servicios) (Acondicionamiento de oficina)	1	N/A	199	N/A	61	205,000.00	205,000.00			1	
							Armario persianizado	20	Unidad	322	104188	61	3,000.00	60,000.00		20		
							Ventilador	24	Unidad	322	61650	61	500.00	12,000.00		24		
							Silla tipo presidente	17	Unidad	322	102039	61	1,200.00	20,400.00		17		
							Credenza	11	Unidad	322	74661	61	4,000.00	44,000.00		11		
							Destruyectora de papel	15	Unidad	322	34528	61	800.00	12,000.00		15		
							Estantería	10	Unidad	322	99086	61	1,000.00	10,000.00		10		
							Televisor inteligente	2	Unidad	324	63142	61	6,000.00	12,000.00		2		
							Pantalla de proyección	2	Unidad	324	73716	61	6,000.00	12,000.00		2		
							Pantalla de proyección	2	Unidad	324	79001	61	2,500.00	5,000.00		2		
							Proyector	2	Unidad	324	78983	61	5,000.00	10,000.00		2		
							Micrófono	3	Unidad	324	113278	61	1,000.00	3,000.00		3		
							Unidad de procesamiento de datos (cpu)	35	Unidad	328	115646	61	7,000.00	245,000.00		35		
							Monitor para computadora	36	Unidad	328	73013	61	1,000.00	36,000.00		36		
							Computadora portátil	10	Unidad	328	91706	61	11,500.00	115,000.00		10		
							Tableta (tablet)	15	Unidad	328	78169	61	10,000.00	150,000.00		15		
							SCANER	2	Unidad	328	31886	61	40,000.00	80,000.00		2		
							Escáner	8	Unidad	328	59412	61	7,000.00	56,000.00		8		
							Disco duro	33		328	56474	61	2,500.00	82,500.00		33		
							UPS	40		328	98354	61	1,500.00	60,000.00		40		
1	0	0	14	0	n.a.	Producto: Estudios e informes técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial												
						Subproducto: Estudios e informes técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial												
							PERSONAL PERMANENTE	N/A	N/A	011	N/A	11	N/A	381,388.00	-	-	-	
							COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL PERMANENTE	N/A	N/A	012	N/A	11	N/A	139,944.00	-	-	-	
							COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	N/A	N/A	014	N/A	11	N/A	20,000.00	-	-	-	
							COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	N/A	N/A	015	N/A	11	N/A	353,317.00	-	-	-	
							OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	N/A	N/A	029	N/A	11	N/A	1,378,080.00	-	-	-	
							GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	N/A	N/A	063	N/A	11	N/A	242,400.00	-	-	-	
							AGUINALDO	N/A	N/A	071	N/A	11	N/A	33,611.00	-	-	-	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	N/A	N/A	072	N/A	11	N/A	23,611.00	-	-	-	
							BONO VACACIONAL	N/A	N/A	073	N/A	11	N/A	3,200.00	-	-	-	
							SERVICIO DE IMPRESIÓN DE HOJAS SELLO DE AGUA	1	N/A	122	N/A	11	22,004.00	22,004.00	1			
							SERVICIO POR CONSULTA DE LEYES	1	suscripción	158	N/A	11	2,900.00	2,900.00	1			
							LICENCIAS OLP DE GOBIERNO	5	Licencia	158	N/A	11	4,420.00	22,100.00	5			
							TÉ SABOR MANZANILLA	10	Caja 20 unidades	211	3530	11	15.00	150.00	5	5		
							TÉ SABOR VERDE	12	Caja 20 unidades	211	21418	11	15.00	180.00	6	6		
							TÉ SABOR TILO	6	Caja 20 unidades	211	3548	11	15.00	90.00	3	3		
							TÉ SABOR JAMAICA	6	Caja 20 unidades	211	3534	11	15.00	90.00	3	3		
							TÉ SABOR CANELA	10	Caja 20 unidades	211	3537	11	15.00	150.00	5	5		
							AZUCAR	16	Bolsa de 5 libras	211	2405	11	20.00	320.00	8	8		
							CAFÉ PARA HERVIR	10	Paquete	211	3553	11	50.00	500.00	5	5		
							CAFÉ INSTANTÁNEO	10	Frasco	211	3602	11	50.00	500.00	5	5		
							LIMPIADOR DE TELA	5	Unidad	232	2856	11	10.00	50.00	5			
							PAPEL	8	Resma	241	1563	11	20.00	160.00	4	4		
							PAPEL	70	Resma	241	1592	11	30.00	2,100.00	35	35		
							PAPEL	60	Resma	241	1593	11	35.00	2,100.00	30	30		
							PAPEL	15	Pliero Lustre	242	2198	11	1.00	15.00	15	0	0	
							FOLDER	4	Paquete de 100 Unidades, tamaño carta	243	2190	11	30.00	120.00	4			
							FOLDER	5	Paquete de 100 Unidades tamaño oficio	243	2191	11	35.00	175.00	5			
							FOLDER	3	Caja, 25 unidades	243	4548	11	125.00	375.00	3			
							MASKING TAPE	5	Rollo	243	2193	11	8.00	40.00	5			
							SEPARADORES	2	Paquete de 24 Unidades	243	2201	11	15.00	30.00	2			
							SOBRE	4	Caja, 100 unidades	243	4811	11	20.00	80.00	4			
							SOBRE	3	Caja, 100 unidades	243	2204	11	30.00	90.00	3			
							SOBRE	3	Caja, 100 unidades	243	2187	11	40.00	120.00	3			
							SOBRE	4	Caja de 100 unidades	243	2188	11	25.00	100.00	4			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						FILTRO MATERIAL PAPEL, TAMAÑO ESTANDAR, TIPO CESTA, USO CAFETERA		1	Paquete de 600 unidades	243	49193	11	245.00	245.00	1			
						ARCHIVADOR	35	Unidad	244	2209	11	14.00	490.00	35				
						ARCHIVADOR	35	Unidad	244	2210	11	16.00	560.00	35				
						BLOCK ADHESIVO	30	Unidad	244	2212	11	7.00	210.00	30				
						BLOCK ADHESIVO	50	Unidad	244	2214	11	10.00	500.00	50				
						BLOCK ADHESIVO	30	Paquete 12 unidades	244	2213	11	27.00	810.00	30				
						BLOCK DE NOTAS	30	Unidad	244	13512	11	5.00	150.00	30				
						CARPETAS	30	Unidad	244	29078	11	5.00	150.00	30				
						CUADERNO	6	Unidad	244	28757	11	15.00	90.00	6				
						LIBRETA	10	Unidad	244	4893	11	5.00	50.00	10				
						SUSCRIPCIÓN	2	Unidad	245	3612	11	700.00	1,400.00	2				
						ESPIRAL	25	Unidad	268	4544	11	10.00	250.00	25				
						ESPIRAL	45	Unidad	268	25664	11	10.00	450.00	45				
						ESPIRAL	50	Unidad	268	4545	11	10.00	500.00	50				
						ESPIRAL	40	Unidad	268	4547	11	10.00	400.00	40				
						ESPIRAL	4	Unidad	268	4542	11	10.00	40.00	4				
						ESPIRAL	4	Paquete de 25 unidades	268	4546	11	10.00	40.00	4				
						ESPIRAL	13	Paquete de 25 unidades	268	4540	11	10.00	130.00	13				
						FOLDER	50	Unidad	268	4694	11	2.00	100.00	50				
						FOLDER	50	Unidad	268	4693	11	3.00	150.00	50				
						PASTA PARA ENCUADERNADO	80	Unidad	268	4699	11	2.00	160.00	80				
						PASTA PARA ENCUADERNADO	10	Unidad	268	4698	11	75.00	750.00	10				
						BOLSAS, CAJA DE 10 UNIDADES, GRANDE	20	Caja	268	10282	11	12.00	240.00	20				
						PROTECTOR PARA HOJAS	2	Caja	268	4703	11	55.00	110.00	2				
						BANDERITAS ADHESIVAS	75	Blister de 125 Unidades	291	32766	11	7.00	525.00	75				
						BOLÍGRAFO	15	Caja	291	2031	11	25.00	375.00	15				
						BOLÍGRAFO	49	Unidad	291	2036	11	5.00	245.00	49				
						BORRADOR	15	Unidad	291	2112	11	3.00	45.00	15				
						CD'R	2	Paquete	291	21404	11	200.00	400.00	2				
						CLIP	10	CAJA DE 100 UNIDADES	291	2020	11	5.00	50.00	10				
						CLIP	20	Caja de 100 unidades	291	2022	11	8.00	160.00	20				
						CLIP	30	Caja de 12 unidades	291	20334	11	26.00	780.00	30				
						CLIP	14	Caja de 12 unidades	291	20331	11	25.00	350.00	14				
						CLIP	39	Caja de 12 unidades	291	30969	11	5.00	195.00	39				
						CORRECTOR	25	Unidad	291	2068	11	15.00	375.00	25				
						DISPENSADOR	10	Unidad	291	81387	11	25.00	250.00	10				
						ENGRAPADORA	10	Unidad	291	2052	11	60.00	600.00	10				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							FASTENERS	22	Caja	291	2092	11	9.00	198.00	22			
							GOMA DE PEGAR	13	Tubo	291	5379	11	17.00	221.00	13			
							GRAPA	10	Caja	291	2127	11	5.00	50.00	10			
							HUMEDECEDOR	15	Unidad	291	2063	11	5.00	75.00	15			
							LAPIZ	25	Caja de 12 unidades	291	30628	11	15.00	375.00	25			
							MARCADOR	24	Unidad	291	34579	11	5.00	120.00	24			
							MARCADOR	10	Caja 12 Unidades	291	47508	11	5.00	50.00	10			
							MEMORIA USB	3	Unidad	291	42147	11	200.00	600.00	3			
							MOUSE PAD	15	Unidad	291	4525	11	50.00	750.00	15			
							PERFORADOR	5	Unidad	291	82111	11	25.00	125.00	5			
							PERFORADOR	1	Unidad	291	84060	11	200.00	200.00	1			
							PORTALAPICEROS	6	Unidad	291	48293	11	50.00	300.00	6			
							SACAGRAPA	9	Unidad	291	2070	11	5.00	45.00	9			
							SACAPUNTAS	16	Unidad	291	2071	11	2.00	32.00	16			
							HULE PARA SELLO, UNIDAD	2	Unidad	291	56479	11	50.00	100.00	2			
							SELLO	1	Unidad	291	39512	11	150.00	150.00			1	
							PAPELERA, MATERIAL ACRÍLICA, NIVELES 3	4	Unidad	291	2054	11	50.00	200.00	4			
							TAPE MÁGICO	20	rollo	291	2091	11	15.00	300.00	20			
							TIJERA	4	Unidad	291	48001	11	15.00	60.00	5			
							PAÑOS (TOALLAS) DESINFECTANTES	6	Bote, 80 unidades	292	45301	11	15.00	90.00	6			
							MARCADOR	8	Unidad	293	51018	11	5.00	40.00	8	0	0	
							ALMOHADILLA PARA PIZARRÓN	4	Unidad	293	51235	11	10.00	40.00	4			
							PIZARRA	1	Unidad	293	27206	11	200.00	200.00	1	0	0	
							MASCARILLA	1	Caja (50 Unidad(es))	295	41476	11	35.00	35.00	1			
							REGLETA	7	Unidad	297	28866	11	40.00	280.00	7	0	0	
							VENTILADOR	3	Unidad	322	61650	11	500.00	1,500.00	3			
							ARCHIVO	2	Unidad	322	37514	11	900.00	1,800.00			2	
							COMPUTADORA DE ESCRITORIO	1	Unidad	328	77114	11	4,500.00	4,500.00	1			
							UPS	1	unidad	328	42385	11	700.00	700.00	1			
11	0	0	1	0	n.a.	Producto: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles												
						Subproducto: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles												
						Guías de entrega inmediata el Correo	1000	Unidad	114	N/A		11	22.00	22,000.00			1000	
						Telegramas y encomiendas	1000	Unidad	114	N/A		11	4.40	4,400.00	300	400	300	
						Empastado de libros	5	Unidad	122	N/A		11	1.00	5.00		5		
						Impresión de 1000 caratulas y 100 contracaratulas para exp. De Avaluos	1000	Unidad	122	N/A		11	3.00	3,000.00			1000	
						Impresión de 200 formularios de viáticos.	9	Unidad	122	N/A		11	1.00	9.00		9		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Impresión de cheque voucher en talonarios de 100	5	Unidad	122	N/A	11	1.00	5.00		5		
							Viáticos en el interior	260.7142857	Unidad	133	N/A	11	420.00	109,500.00	91	100	70	
							Reconocimiento de gastos para comisión oficial	250	Unidad	136	N/A	11	420.00	105,000.00			250	
							Pasajes de Registros Discales (reintegro mensual)	18	Unidad	141	N/A	11	1.00	18.00	10	8		
							Consultas electrónicas del Registro de la Propiedad (Registros Fiscales)	8372	Unidad	158	N/A	11	1.00	8,372.00		8372		
							Mantenimiento y reparación a maquina de escribir eléctrica	3	Unidad	162	N/A	11	1.00	3.00		3		
							Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los vehículos	15	Unidad	165	N/A	11	1.00	15.00	5	5	5	
							Mantenimiento y reparación de equipo de computo	20	Unidad	168	N/A	11	1,700.00	34,000.00		15	5	
							Reparación y mantenimiento de aire acondicionado	1	Unidad	169	N/A	11	1,000.00	1,000.00			1	
							Mantenimiento de biométricos	2	Unidad	169	N/A	11	750.00	1,500.00			2	
							Primas y gastos de seguros y fianzas	1	Unidad	191	N/A	11	5,000.00	5,000.00		1		
							Autorización de libros	23	Unidad	195	N/A	11	55.00	1,265.00	4	19		
							Habilitación de libros 100 folios	23	Unidad	195	N/A	11	45.43	1,045.00	3	20		
							Habilitación de libros 200 folios	30	Unidad	195	N/A	11	1.00	1,540.00		30		
							Autorización de formularios de viaticos	18	Unidad	195	N/A	11	55.00	990.00	9		9	
							Habilitación de formularios de viáticos talonarios de 50 hojas	18	Unidad	195	N/A	11	71.50	1,287.00	9		9	
							Pago de mano de obra por cambio de registros de chapas de puertas, escritorios y archivos	11	Unidad	199	N/A	11	83.64	920.00	10	1		
							Servicio de aromatización y desodorización	1	Unidad	199	N/A	11	1,220.00	1,220.00	1			
							Agua pura en garrafón	1000	Garrafón	211	4877	11	12.00	12,000.00		1000		
							Agua pura en botellita	50	Botella	211	4877	11	4.00	200.00		50		
							Azúcar	400	Bolsa	211	2405	11	4.00	1,600.00	400			
							Café para hervir	92	Paquete	211	3553	11	26.09	2,300.00	42	50		
							Café instantaneo	115	Frasco	211	3602	11	45.00	5,175.00	65	50		
							Zapato	6	Unidad	233	109999	11	1,000.00	6,000.00		6		
							Papel bond tamaño carta	742	Resmas	241	1592	11	23.01	17,075.00			742	
							Papel Bbondo tamaño oficio	125	Resmas	241	1593	11	27.00	3,375.00			125	
							Papel Lino	825	Unidad	242	51273	11	1.00	825.00			825	
							Sobre	575	Unidad	243	4811	11	2.00	1,150.00			575	
							Sobre	384	Unidad	243	2204	11	2.50	960.00			384	
							Toalla de Papel para manos	213	Paquete	243	38453	11	30.00	6,390.00		213		
							Papel Higienico	222	Paquete	243	25413	11	45.05	10,000.00		222		
							Archivador	40	Unidad	244	2210	11	20.00	800.00			40	
							Archivador	231	Unidad	244	2209	11	16.02	3,700.00			231	
							Block de notas	150	Unidad	244	8193	11	4.00	600.00			150	
							Block Adesivo	80	Unidad	244	2212	11	5.00	400.00			80	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Suscripción Diario de Centro América	1	Unidad	245	30670	11	300.00	300.00	1			
							Furmularios 63-A2	3	Unidad	347	32356	11	23.00	69.00	3			
							Llanta clase todo terreno	4	Unidad	253	32407	11	1,250.00	5,000.00	4			
							Guantes de hule para limpieza	25	Unidad	254	5731	11	8.00	200.00	25			
							Guantes de hule para limpieza	25	Unidad	254	26721	11	8.00	200.00	25			
							Poivo quimico (pqqs)	2	Unidad	261	47806	11	175.00	350.00		2		
							Alcohol en gel	10	Unidad	261	38608	11	85.00	850.00		10		
							Alcohol etilico	27	Unidad	261	36190	11	55.56	1,500.00		27		
							Combustible	100	Cupones	262	33102	11	100.00	10,000.00		100		
							Insecticida	15	Unidad	264	2229	11	41.00	615.00		15		
							Tinta	4	Unidad	267	107002	11	200.00	800.00		4		
							Tinta	1	Unidad	267	107000	11	215.00	215.00		1		
							Tinta	5	Unidad	267	106259	11	405.00	2,025.00		5		
							Tinta	5	Unidad	267	106445	11	355.00	1,775.00		5		
							Tinta	4	Unidad	267	107001	11	200.00	800.00		4		
							Tóner	3	Unidad	267	107238	11	1,800.00	5,400.00		3		
							Tóner	2	Unidad	267	107061	11	1,200.00	2,400.00		2		
							Tóner	20	Unidad	267	107080	11	725.00	14,500.00		20		
							Tóner	1	Unidad	267	1007061	11	1,110.00	1,110.00		1		
							Tóner	5	Unidad	267	107095	11	1,365.00	6,825.00		5		
							Tóner	18	Unidad	267	107654	11	1,222.22	22,000.00		18		
							Tóner	18	Unidad	267	107803	11	1,177.78	21,200.00			18	
							Tinta	6	Unidad	267	106994	11	70.00	420.00		6		
							Tinta	6	Unidad	267	106995	11	70.00	420.00		6		
							Tinta	6	Unidad	267	106996	11	70.00	420.00		6		
							Tinta	6	Unidad	267	106997	11	70.00	420.00		6		
							Tinta	4	Unidad	267	106672	11	232.75	931.00		4		
							Tinta	4	Unidad	267	106670	11	250.00	1,000.00		4		
							Tinta	4	Unidad	267	106673	11	233.00	932.00		4		
							Tinta	4	Unidad	267	106671	11	233.00	932.00		4		
							Paquetes de vasos desechables	50	Paquete	268	122824	11	10.00	500.00		50		
							Platos desechables	59	Paquete	268	4107	11	13.00	767.00		59		
							Atomizadores de alcohol Etilico	15	Unidad	268	4556	11	33.33	400.00		15		
							Dispensadores para alcohol gel	35	Unidad	268	125075	11	0.43	350.00		15		
							Pegamento	4	Unidad	268	7352	11	60.00	240.00		2		2
							Chapa	25	Unidad	289	30020	11	50.00	1,250.00		25		
							Chapa	17	Unidad	289	31876	11	50.00	850.00		17		
							Chapa	12	Unidad	289	30019	11	130.00	1,560.00		12		
							Chapa	26	Unidad	289	31131	11	90.00	2,340.00		26		
							Almohadilla	5	Unidad	291	53453	11	50.00	250.00		5		
							Mause Pad	100	Unidad	291	128483	11	50.00	5,000.00		100		
							Sellos tipo automáticos	12	Unidad	291	62444	11	90.00	1,080.00		6		6
							Etiquetadora	1	Unidad	291	5392	11	500.00	500.00		1		
							Caja Chica (Caja para dinero)	1	Unidad	291	73548	11	1,500.00	1,500.00		1		
							Almohadilla	5	Unidad	291	54921	11	120.00	600.00		5		
							Almohadilla	10	Unidad	291	84712	11	50.00	500.00		10		
							Almohadilla	10	Unidad	291	102388	11	50.00	500.00		10		
							Arandelas	10	Unidad	291	50662	11	25.00	250.00		10		
							Boligrafo	50	Unidad	291	2130	11	8.00	400.00				50
							Boligrafo	100	Unidad	291	2014	11	8.00	800.00				100
							Boligrafo	50	Unidad	291	2130	11	8.00	400.00				50

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Acción 1: Emitir resoluciones para legalizar transferencias, alzas y bajas de bienes muebles y bienes fungibles a solicitud de las entidades del Sector Público, incluyendo Embajadas y Consulados de Guatemala en el extranjero.	Personal Permanente	N/A	N/A	011	N/A	11	N/A	2,220,264.00				
							Complemento Personal al Salario del Personal Permanente	N/A	N/A	012	N/A	11	N/A	1,897,947.00				
						Complemento por Antigüedad al Personal Permanente	N/A	N/A	013	N/A	11	N/A	21,440.00					
						Complemento por Calidad Profesional al Personal Permanente	N/A	N/A	014	N/A	11	N/A	63,000.00					
						Complementos Especificos al Personal Permanente	N/A	N/A	015	N/A	11	N/A	2,614,800.00					
						Personal Supernumerario	N/A	N/A	021	N/A	11	N/A	770,000.00					
						Complemento por Calidad Profesional al Personal Temporal	N/A	N/A	026	N/A	11	N/A	6,000.00					
						Complementos Especificos al Personal Temporal	N/A	N/A	027	N/A	11	N/A	310,000.00					
						Otras Remuneraciones de Personal Temporal	N/A	N/A	029	N/A	11	N/A	288,000.00					
						Gastos de Representación en el Interior	N/A	N/A	063	N/A	11	N/A	157,200.00					
						Aguinaldo	N/A	N/A	071	N/A	11	N/A	499,613.00					
						Bonificación Anual (Bono 14)	N/A	N/A	072	N/A	11	N/A	499,613.00					
						Bono Vacacional	N/A	N/A	073	N/A	11	N/A	11,200.00					
						Energía eléctrica mensual	12	Unidad		111	N/A	11	600.00	7,200.00	4	4	4	
						Agua potable mensual	12	Unidad		112	N/A	11	300.00	3,600.00	4	4	4	
						Guías prepago para correspondencia	715	Unidad		114	N/A	11	35.00	25,025.00	400	0	315	
						Papel membretado carta	25000	Unidad		122	N/A	11	0.31	7,750.00	15000	0	10000	
						Papel membretado oficio	43000	Unidad		122	N/A	11	0.36	15,480.00	25000	0	18000	
						Caratula y contracaratula oficio (impresión juego)	2500	Unidad		122	N/A	11	1.60	4,000.00	2500	0	0	
						Papel seguridad oficio (impresión)	2000	Unidad		122	N/A	11	1.15	2,300.00	2000	0	0	
						Hojas móviles (impresión)	1000	Unidad		122	N/A	11	0.80	800.00	0	1000	0	
						Tarjetas de presentación (impresión)	200	Unidad		122	N/A	11	2.00	400.00	0	200	0	
						Membresía de servicio INFLE	1	Unidad		158	N/A	11	4,200.00	4,200.00	0	1	0	
						Firma Electronica	1	Unidad		158	N/A	11	800.00	800.00	1	0	0	
						Mantenimiento preventivo fotocopiadora Kiocera	3	Unidad		162	N/A	11	535.00	1,605.00	1	1	1	
						Mantenimiento menor de vehículos	5	Unidad		165	N/A	11	4,200.00	21,000.00	1	2	2	
						Mantenimiento intermedio de vehículos	4	Unidad		165	N/A	11	7,350.00	29,400.00	1	2	1	
						Mantenimiento mayor de vehículos	2	Unidad		165	N/A	11	8,905.00	17,810.00	1	1	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Otro tipo de mantenimiento	4	Unidad	165	N/A	11	3,447.50	13,790.00	2	1	1		
						Mantenimiento y Reparación de Computadoras	3	Unidad	168	N/A	11	1,200.00	3,600.00	0	0	3		
						Mantenimiento, calibración y ajuste de estación total	2	Unidad	169	N/A	11	2,000.00	4,000.00	1	0	1		
						GPS satelital para vehículos	4	Unidad	186	3258	11	2,500.00	10,000.00	4	0	0		
						Prima de seguro equipos satelitales	1	Unidad	191	N/A	11	30,000.00	30,000.00	1	0	0		
						Habilitación de libro de hojas móviles	3000	Unidad	195	N/A	11	0.55	1,650.00	0	3000	0		
						Autorización de libro de hojas móviles	6	Unidad	195	N/A	11	55.00	330.00	0	6	0		
						Autorización de impresión de hojas móviles	6	Unidad	195	N/A	11	5.50	33.00	0	6	0		
						Otros servicios	1		199	N/A	11	50,752.00	50,752.00	0	1	0		
						Agua	1200	Cupon 5 galones	211	33069	11	10.00	12,000.00	750	0	450		
						Café	200	Paquete 450gr	211	3505	11	25.00	5,000.00	0	0	200		
						Azucar	200	Bolsa 2000gr	211	2406	11	13.00	2,600.00	0	130	70		
						cremora	10	Frasco 650gr	211	28004	11	40.00	400.00	10	0	0		
						Té / sabor manzanilla	20	Caja 20 U	211	3533	11	11.00	220.00	20	0	0		
						Té / sabor jamaica	10	Caja 20 U	211	3534	11	11.00	110.00	10	0	0		
						Galleta	75	Paquete 6U	211	39917	11	16.00	1,200.00	50	0	25		
						Magdalena	20	Unidad	211	22169	11	55.00	1,100.00	20	0	0		
						Toalla	25	Unidad	232	13837	11	8.00	200.00	25	0	0		
						Papel bond carta 75gr	148	Resma 500 U	241	1592	11	30.00	4,440.00	148	0	0		
						Papel bond oficina 75gr	180	Resma 500 U	241	1593	11	32.00	5,760.00	180	0	0		
						Folder manila carta	14	Paquete 100U	243	2190	11	38.00	532.00	14	0	0		
						Folder manila oficina	14	Paquete 100U	243	2191	11	42.00	588.00	14	0	0		
						Sobre manila carta	3	Paquete 100U	243	4811	11	35.00	105.00	0	0	3		
						Sobre manila oficina	3	Paquete 100U	243	2204	11	44.00	132.00	0	0	3		
						Papel higienico	29	Caja 12U	243	39666	11	300.00	8,700.00	16	0	13		
						Toalla C-fold	1	Paquete 130U	243	31044	11	400.00	400.00	0	1	0		
						Servilleta	40	Paquete 100U	243	26908	11	5.00	200.00	20	0	20		
						Masking tape 1"	16	Rollo 40yd	243	2193	11	5.00	80.00	16	0	0		
						Masking tape 2"	10	Rollo 40yd	243	2120	11	7.00	70.00	10	0	0		
						Archivador	90	Unidad	244	2210	11	43.00	3,870.00	45	0	45		
						Libro empastado 400 hojas	4	Unidad	244	2223	11	75.00	300.00	4	0	0		
						Cuaderno tipo universitario	28	Unidad	244	27753	11	9.00	252.00	28	0	0		
						Block de notas adhesivas 3x3	50	Unidad	244	2212	11	3.00	150.00	50	0	0		
						Llanta todo terreno 235/70/R16	8	Unidad	253	9894	11	1,300.00	10,400.00	0	8	0		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES					SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Combustible	800	Cupon Unidad	262	33102	11	100.00	80,000.00	800	0	0	
							Cartucho de toner HP CE505A	9	Unidad	267	107080	11	575.00	5,175.00	9	0	0	
							Cartucho de toner HP Q7553X	4	Unidad	267	107095	11	665.00	2,660.00	4	0	0	
							Bolsa 70x51 cm	7	Paquete 30U	268	4829	11	20.00	140.00	2	5	0	
							Pasta para encuadernar carta	4	Paquete 50U	268	4699	11	45.00	180.00	0	0	4	
							Pasta para encuadernar oficio	2	Paquete 50U	268	4698	11	60.00	120.00	0	0	2	
							Emulsificador de piso	24	Embbase Galón	269	33984	11	255.00	6,120.00	0	24	0	
							Revitizador de piso	6	Embbase Galón	269	31111	11	150.00	900.00	0	6	0	
							Silicon para tablero de vehiculo	4	Embbase Galón	269	10299	11	75.00	300.00	0	4	0	
							Boligrafo negro 0.5mm	75	Unidad	291	2023	11	1.11	83.00	75	0	0	
							Boligrafo azul 0.5mm	150	Unidad	291	2072	11	1.10	165.00	150	0	0	
							Boligrafo rojo punto mediano	25	Unidad	291	42972	11	1.12	28.00	25	0	0	
							Marcador permanente negro	20	Unidad	291	2025	11	5.00	100.00	20	0	0	
							Marcador permanente azul	20	Unidad	291	2049	11	5.00	100.00	20	0	0	
							Marcador resaltador amarillo	75	Unidad	291	2004	11	5.00	375.00	75	0	0	
							Fastener	56	Caja 50U	291	2092	11	9.00	504.00	56	0	0	
							Clip 33mm	75	Caja 100U	291	2113	11	3.00	225.00	75	0	0	
							Clip 50mm	75	Caja 100U	291	2022	11	5.00	375.00	75	0	0	
							Clip binder 32mm	8	Caja 12U	291	20331	11	10.00	80.00	8	0	0	
							Clip binder 51mm	8	Caja 12U	291	20334	11	20.00	160.00	8	0	0	
							Grapas calibre 26/6	20	Caja 5000U	291	2127	11	5.00	100.00	20	0	0	
							Grapas calibre 23/10	2	Caja 1000U	291	31140	11	8.00	16.00	2	0	0	
							Tape mágico 3/4"	25	Rollo 36yd	291	2091	11	15.00	375.00	25	0	0	
							CD-R	1	Paquete 100U	291	21506	11	300.00	300.00	1	0	0	
							Banderitas adhesivas	60	Paquete 125U	291	27888	11	5.00	300.00	60	0	0	
							Hule para sello	21	Unidad	291	33509	11	40.00	840.00	21	0	0	
							Refuerzos adhesivos	8	Caja 200U	291	42563	11	20.00	160.00	8	0	0	
							Sacapuntas	150	Unidad	291	2071	11	2.00	300.00	150	0	0	
							Limpiador lavatrastos	12	Envase 600gr	292	31168	11	18.00	216.00	12	0	0	
							Limpiador en aerosol	12	Botella	292	3659	11	40.00	480.00	12	0	0	
							Jabón para manos	110	Envase 800ml	292	32851	11	100.00	11,000.00	75	35	0	
							Desinfectante	3	Embbase Galón	292	2843	11	80.00	240.00	3	0	0	
							Accesorios y Repuestos en General	2	Unidad	298	N/A	11	-	80,000.00	1	1	0	
							Vaso desechable (duroport)	35	Paquete 25U	299	73284	11	10.00	350.00	25	10	0	
							Sillas Semiejecutivas de Oficina	36	Unidad	322	55241	11	950.00	34,200.00	0	36	0	
							Computadora de escritorio	6	Unidad	328	74838	11	9,400.00	56,400.00	6	0	0	
							Estación total de topografía	1	Unidad	329	59913	11	80,251.00	80,251.00	0	1	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Subproducto: Actualización de bienes inmuebles												
						Accción 1: Emitir opiniones y propuestas de proyecto de Acuerdo Gubernativo a solicitud de las partes para la legalización de donaciones, usufructos, adscripciones, transferencias, inscripciones de posesión, permutas y otras legalizaciones.	Papel bond carta 75gr	80	Resma 500 U	241	1592	11	30.00	2,400.00	80	0	0	Director
							Papel bond oficina 75gr	100	Resma 500 U	241	1593	11	32.00	3,200.00	100	0	0	
							Folder manila oficina	8	Paquete 100U	243	2191	11	42.00	336.00	8	0	0	
							Masking tape 1"	2	Rollo 40yd	243	2193	11	5.00	10.00	2	0	0	
							Papel higienico	5	Caja 12U	243	39666	11	300.00	1,500.00	5	0	0	
							Archivador	20	Unidad	244	2210	11	43.00	860.00	10	0	10	
							Block adhesivas 3x3	32	Unidad	244	2212	11	3.00	96.00	32	0	0	
							Cuaderno tipo universitario	5	Unidad	244	27753	11	9.00	45.00	5	0	0	
							Cartucho de toner HP CE505A	10	Unidad	267	107080	11	575.00	5,750.00	10	0	0	
							Cartucho de toner HP Q7553X	4	Unidad	267	107095	11	665.00	2,660.00	4	0	0	
							Cartucho de tinta HP C4911A	6	Unidad	267	107030	11	370.00	2,220.00	6	0	0	
							Bolsa 70x51 cm	7	Paquete 30U	268	4829	11	20.00	140.00	0	7	0	
							Protector para hojas oficina	4	Paquete 100U	268	28064	11	50.00	200.00	4	0	0	
							Boligrafo negro 0.5mm	50	Unidad	291	2023	11	1.10	55.00	50	0	0	
							Boligrafo azul 0,5mm	50	Unidad	291	2072	11	1.10	55.00	50	0	0	
							Boligrafo rojo punto mediano	50	Unidad	291	42972	11	1.10	55.00	50	0	0	
							Marcador permanente negro	5	Unidad	291	2025	11	5.00	25.00	5	0	0	
							Marcador permanente azul	20	Unidad	291	2049	11	5.00	100.00	20	0	0	
							CD-R	1	Paquete 100U	291	21506	11	300.00	300.00	1	0	0	
							Tape mágico 3/4"	6	Rollo 36yd	291	2091	11	15.00	90.00	6	0	0	
							Fastener	14	Caja 50U	291	2092	11	9.00	126.00	14	0	0	
							Clip 33mm	99	Caja 100U	291	2113	11	3.00	297.00	99	0	0	
							Banderitas adhesivas	60	Paquete 125U	291	27888	11	5.00	300.00	60	0	0	
							Grapas	5	Caja 5000U	291	2127	11	5.00	25.00	5	0	0	
							Goma de pegar	3	Bote 8oz	291	5378	11	10.00	30.00	3	0	0	
						Accción 2: Emitir informes técnicos de inspección de inmuebles propiedad del Estado, otorgados en usufructo o arrendamiento.	Papel bond carta 75gr	32	Resma 500 U	241	1592	11	30.00	960.00	32	0	0	
							Papel bond oficina 75gr	25	Resma 500 U	241	1593	11	32.00	800.00	25	0	0	
							Folder manila carta	2	Paquete 100U	243	2190	11	38.00	76.00	2	0	0	
							Folder manila oficina	3	Paquete 100U	243	2191	11	42.00	126.00	3	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15								
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable		
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3			
							Masking tape 1"	2	Rollo 40yd	243	2193	11	5.00	10.00	2	0	0			
							Papel higienico	5	Caja 12U	243	39666	11	300.00	1,500.00	0	0	5			
							Archivador	25	Unidad	244	2210	11	43.00	1,075.00	10	0	15			
							Block de notas adhesivas 3x3	10	Unidad	244	2212	11	3.00	30.00	10	0	0			
							Cuaderno tipo universitario	5	Unidad	244	27753	11	9.00	45.00	5	0	0			
							Cartucho de tinta HP C4844A	2	Unidad	267	107029	11	360.00	720.00	2	0	0			
							Cartucho de toner HP CF280A	9	Unidad	267	107095	11	665.00	5,985.00	9	0	0			
							Protector para hojas oficio	1	Paquete 100U	268	28064	11	50.00	50.00	1	0	0			
							Boligrafo negro 0.5mm	35	Unidad	291	2023	11	1.10	39.00	35	0	0			
							Boligrafo azul 0.5mm	35	Unidad	291	2072	11	1.10	39.00	35	0	0			
							Boligrafo rojo punto mediano	30	Unidad	291	42972	11	1.10	33.00	30	0	0			
							Marcador permanente negro	14	Unidad	291	2025	11	5.00	70.00	14	0	0			
							Marcador permanente azul	10	Unidad	291	2049	11	5.00	50.00	10	0	0			
							Marcador resaltador amarillo	40	Unidad	291	2004	11	5.00	200.00	40	0	0			
							CD-R	1	Paquete 100U	291	21506	11	300.00	300.00	1	0	0			
							Tape mágico 3/4"	8	Rollo 36yd	291	2091	11	15.00	120.00	8	0	0			
							Fastener	10	Caja 50U	291	2092	11	9.00	90.00	10	0	0			
							Clip binder 32mm	6	Caja 12U	291	20331	11	10.00	60.00	6	0	0			
							Goma de pegar	2	Bote 8oz	291	5378	11	10.00	20.00	2	0	0			
							Grapas calibre 26/6	5	Caja 5000U	291	2127	11	5.00	25.00	5	0	0			
							Accción 3: Emitir informes de investigación de gabinete, registrales y de campo, derivado de la solicitud de usufructos, adscripciones, permutas, arrendamientos y servidumbres de bienes inmuebles que constituyen Patrimonio del Estado, así como la gestión de donaciones a favor del Estado													
							Accción 4: Actualizar la información de cada finca en la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado.													
							Accción 5: Incorporar nuevas fincas a la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado, con el respaldo de los Acuerdos Gubernativos publicados en el Diario de Centroamerica.													
							Viáticos en el Interior	56	Unidad	133	N/A	11		181,315.00	16	22	18			
							Reconocimiento de Gasto	20	unidad	136	N/A	11		-	6	8	6			
							Camisas	0	Unidad	233	N/A	11		-	0	0	0			
							Pantalones de Lona	0	Unidad	233	N/A	11		-	0	0	0			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Papel bond carta 75gr	80	Resma 500 U	241	1592	11	30.00	2,400.00	80	0	0	
							Papel bond oficina 75gr	115	Resma 500 U	241	1593	11	32.00	3,680.00	115	0	0	
							Papel bond oficina 80gr	8	Resma 500 U	241	46427	11	34.00	272.00	8	0	0	
							Papel bond 80gr 36"x150ft	3	Bobina	241	32968	11	300.00	900.00	3	0	0	
							Folder manila carta	9	Paquete 100U	243	2190	11	38.00	342.00	9	0	0	
							Masking tape 1"	8	Rollo 40yd	243	2193	11	5.00	40.00	8	0	0	
							Papel higienico	11	Caja 12U	243	39666	11	300.00	3,300.00	5	0	6	
							Sobre manila carta	3	Paquete 100U	243	4811	11	35.00	105.00	0	0	3	
							Sobre manila oficina	3	Paquete 100U	243	2204	11	44.00	132.00	0	0	3	
							Archivador	15	Unidad	244	2210	11	43.00	645.00	10	0	5	
							Block de notas adhesivas 3x3	24	Unidad	244	2212	11	3.00	72.00	24	0	0	
							Cuaderno tipo universitario	11	Unidad	244	27753	11	9.00	99.00	11	0	0	
							Suscripción anual	2	Unidad	245	30670	11	500.00	1,000.00	0	0	2	
							Timbres de Arquitectura	500	Unidad	247	38356	11	1.00	500.00	500	0	0	
							Papel fotográfico 36"x100ft	2	Bobina	269	32971	11	1,500.00	3,000.00	0	2	0	
							Boligrafo azul 0.5mm	70	Unidad	291	2072	11	1.10	77.00	70	0	0	
							Marcador permanente negro	5	Unidad	291	2025	11	5.00	25.00	5	0	0	
							Marcador permanente azul	5	Unidad	291	2049	11	5.00	25.00	5	0	0	
							Marcador resaltador amarillo	30	Unidad	291	2004	11	5.00	150.00	30	0	0	
							CD-R	2	Paquete 100U	291	21506	11	300.00	600.00	2	0	0	
							Tape mágico 3/4"	10	Rollo 36yd	291	2091	11	15.00	150.00	10	0	0	
							Fastener	20	Caja 50U	291	2092	11	9.00	180.00	20	0	0	
							Refuerzos adhesivos	60	Caja 200U	291	42563	11	20.00	1,200.00	60	0	0	
							Clip 50mm	99	Caja 100U	291	2022	11	5.00	495.00	99	0	0	
							Sacapuntas	198	Unidad	291	2071	11	2.00	396.00	198	0	0	
							Grapas calibre 26/6	5	Caja 5000U	291	2127	11	5.00	25.00	5	0	0	
							Goma de pegar	4	Bote 8oz	291	5378	11	10.00	40.00	4	0	0	
							Limpiador en aerosol	9	Botella	292	3659	11	40.00	360.00	9	0	0	
							Vaso desechable (duroport)	12	Paquete 25U	299	73284	11	10.00	120.00	12	0	0	
12	1	0	1	0	n.a.	Producto: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal												
						Subproducto: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal												
						Personal permanente			N/A	011	N/A	11		659,840.00				
						Complemento personal al salario del personal perm.			N/A	012	N/A	11		453,006.00				
						Complemento por antigüedad al personal permanente			N/A	013	N/A	11		2,600.00				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Complemento por calidad prof. Personal Permanente		N/A	014	N/A	11		28,000.00					
							Complementos específicos al personal permanente		N/A	015	N/A	11		663,282.00					
							Otras remuneraciones al personal temporal		N/A	029	N/A	11		1,322,400.00					
							Serv. Extraordinario al personal permanente		N/A	041	N/A	11		60,000.00					
							Gastos de representación en el interior		N/A	063	N/A	11		222,000.00					
							Aguinaldo		N/A	071	N/A	11		139,922.00					
							Bonificación anual (bono14)		N/A	072	N/A	11		119,922.00					
							Bono vacacional		N/A	073	N/A	11		3,600.00					
							Servicio por consulta de Leyes	1	Servicio	158	N/A	11	2,904.00	2,904.00					1
							Servicios personales	1	Servicio	199	N/A	11	70,154.00	70,154.00					1
							Azúcar Blanca	30	Bolsa	211	2405	11	20.00	600.00	10	10	10		
							Azúcar	15	Caja, 100 unidades	211	2407	11	55.00	825.00	5	5	5		
							Café instantaneo	10	Frasco; 200 gramos	211	3602	11	50.00	500.00	5		5		
							Café	107	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50.00	5,350.00	40	40	27		
							Té	10	Caja 20 unidades	211	3533	11	15.00	150.00	5	5			
							Té	10	Caja 20 unidades	211	3537	11	15.00	150.00	5	5			
							Té	15	Caja 20 unidades	211	3530	11	15.00	225.00	5	5	5		
							Té	10	Caja 20 unidades	211	3534	11	15.00	150.00	5	5			
							Toalla	18	Unidad	232	84303	11	10.00	180.00	18				
							Papel	255	Resma	241	1592	11	30.00	7,650.00		130	125		
							Papel	150	Resma	241	1593	11	35.00	5,250.00		75	75		
							Folder	1	Paquete de 100 Unidades	243	2190	11	30.00	30.00	1				
							Folder	6	Paquete de 100 Unidades	243	2191	11	35.00	210.00	6				
							Papel higiénico	5	Caja, 12 unidades	243	29097	11	370.00	1,850.00	5				
							Servilletas grandes	5	Fardo 24 unidades	243	26910	11	108.00	540.00	5				
							Papel secamanos	7	Caja; 6 unidades	243	38209	11	370.00	2,590.00	2	5			
							Sobre	6	Caja, 100 unidades	243	4811	11	20.00	120.00			6		
							Sobre	5	Caja, 100 unidades	243	2204	11	30.00	150.00			5		
							Toalla	3	Fardo 2340 (unidades)	243	31044	11	380.00	1,140.00	3				
							Papel adhesivo	11	Unidad	243	53374	11	20.00	220.00	5			6	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO- SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMEN TO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Archivador	25	Unidad	244	2210	11	16.00	400.00		25			
						Block Adhesivo	12	Unidad	244	64024	11	15.00	180.00			12		
						Block Adhesivo	9	Paquete 12 unidades	244	63057	11	69.00	621.00			9		
						Cuaderno	25	Unidad	244	27693	11	16.00	400.00		25			
						Cuaderno	20	Unidad	244	35561	11	15.00	300.00		30			
						Cartapacio	12	Unidad	244	4797	11	33.00	396.00	12				
						Toner	3	Unidad	267	36745	11	2,200.00	6,600.00			3		
						Toner	4	Unidad	267	33163	11	1,300.00	5,200.00			4		
						Toner	4	Unidad	267	33165	11	2,200.00	8,800.00			4		
						Toner	3	Unidad	267	33167	11	2,200.00	6,600.00			3		
						Toner	2	Unidad	267	33168	11	3,300.00	6,600.00			2		
						Banderitas Adhesivas	21	Blister de 10 Unidades	291	32766	11	7.00	147.00			21		
						Portaminas	15	Unidad	291	2024	11	5.00	75.00			15		
						Mina	37	Unidad	291	2003	11	2.00	74.00			37		
						Bolígrafo	6	Caja, 12 unidades	291	2130	11	39.00	234.00	3	3			
						Cd'r	5	Paquete: 10 unidades	291	21506	11	50.00	250.00	5				
						Cinta Adhesiva	16	Rollo	291	24435	11	10.00	160.00	8	8			
						Clip	10	Caja de 100 unidades	291	2022	11	8.00	80.00	10				
						Clip	12	Caja de 100 unidades	291	2113	11	10.00	120.00	12				
						Marcador	33	Unidad	291	34579	11	5.00	165.00	10		23		
						Marcador	24	Unidad	291	2025	11	3.00	72.00	12	12			
						Fastener	8	Caja, 50 unidades	291	2092	11	9.00	72.00	5	3			
						Lápiz	5	Caja, 12 unidades	291	2030	11	15.00	75.00	5				
						Regla	10	Unidad	291	24469	11	10.00	100.00	10				
						Engrapadora	2	Unidad	291	2052	11	60.00	120.00		2			
						Goma de pegar	7	Tubo; 40 gramos	291	5379	11	17.00	119.00		7			
						Sacagrapa	5	Unidad	291	2070	11	5.00	25.00		5			
						Sello	2	Unidad	291	37091	11	150.00	300.00		2			
						Corrector	6	Unidad	291	2068	11	15.00	90.00		6			
						Mouse pad	17	Unidad	291	4525	11	50.00	850.00	17				
						Sujeta papel	20	Caja 12 unidades	291	47928	11	5.00	100.00	20				
						Sujeta papel	20	Caja 12 unidades	291	2058	11	8.00	160.00	20				
						Sacapuntas	1	Unidad	291	2060	11	160.00	160.00		1			
						Tape mágico	2	Caja (4 unidades)	291	2091	11	100.00	200.00		2			
						Limpia muebles	20	Aerosol; 476 mililitros	292	28968	11	45.00	900.00	20				
						Desinfectante	30	Envase, Galón	292	2843	11	25.00	750.00	15		15		
						Desodorante ambiental	20	Bote 400 ml	292	43770	11	30.00	600.00	10		10		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
						Subproducto: Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas													
						Personal Permanente	n/a	n/a	011				n/a	4,397,292.00					
						Complemento Personal	n/a	n/a	012				n/a	2,788,728.00					
						Complemento por Antigüedad	n/a	n/a	013				n/a	8,220.00					
						Complemento por Calidad Profesional	n/a	n/a	014				n/a	288,000.00					
						Complemento Especificos	n/a	n/a	015				n/a	3,667,195.00					
						Personal Supernumerario	n/a	n/a	021				n/a	3,000,000.00					
						Complemento por Calidad Profesional	n/a	n/a	026				n/a	123,684.00					
						Complemento Especificos	n/a	n/a	027				n/a	960,000.00					
						Otras Remuneraciones Personal Temporal	n/a	n/a	029				n/a	5,300,400.00					
						Servicios Extraordinarios de Personal permanente	n/a	n/a	041					1,560,000.00					
						Servicios Extraordinarios de Personal Temporal	n/a	n/a	042					331,000.00					
						Gastos de Representación	n/a	n/a	063				n/a	351,600.00					
						Aguinaldo	n/a	n/a	071				n/a	1,077,060.00					
						Bono 14	n/a	n/a	072				n/a	927,060.00					
						Bono Vacacional	n/a	n/a	073				n/a	24,000.00					
						Correos y Telégrafos.	10	n/a		114	n/a	11	100.00	1,000.00	10	0	0		
						Encuademación de Documentos	20	n/a		122	n/a	11	300.00	6,000.00	7	7	7		
						Servicio de Impresión de Tomos de Presupuesto	300	unidad		122	n/a		83.00	24,900.00	0	0	300		
						Viáticos al Exterior	12	n/a		131			10,000.00	120,000.00	0	0	12		
						Viáticos al Interior	60	n/a		133	n/a	11	480.00	28,800.00	42	18	0		
						Servicio de consulta de la Legislación Guatemalteca Vía Internet	5	unidad		158	n/a	11	1,580.00	7,900.00	5	0	0		
						Licencias Informáticas, Microsoft Office OLP Gobierno	125	Unidad		158			2,000.00	250,000.00	45	0	80		
						Mantenimiento y Reparación de Equipo de Oficina.	10	n/a		162	n/a	11	46,620.00	466,200.00	1	4	4		
						Mantenimiento y Reparación de medios de Transporte	20	unidad		165	n/a	11	6,791.70	135,834.00	3	8	8		
						Mantenimiento y Reparación de Equipo de Computación	10	Unidad		168	n/a		3,000.00	30,000.00	3	3	4		
						Impuestos, derechos y tasas	5	unidad		195	n/a	11	800.00	4,000.00	5	0	0		
						Otros Servicios no Personales.	100	n/a		199	n/a	11	680.00	68,000.00	30	40	30		
						Agua pura	1150	Cupón (5 Galón)		211	33069	11	12.00	13,800.00	300	550	300		
						Almuerzo	894	Ración (1 Unidad(es))		211	37922	11	37.00	33,078.00	0	894	0		
						Azúcar	92	Bolsa (2500 Gramos)		211	2405	11	20.00	1,840.00	30	30	32		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Café	225	Paquete (400 Gramos)	211	3553	11	22.00	4,950.00	75	75	75	
							Cena	900	Ración (1 Unidad(es))	211	26395	11	42.00	37,800.00	0	900	0	
							Té	25	Caja (20 Unidad(es))	211	3533	11	12.00	300.00	10	0	15	
							Té	25	Caja (20 Unidad(es))	211	3542	11	12.00	300.00	10	0	15	
							Papel bond Carta	2000	Resma (500 Unidad(es))	241	1592	11	25.00	50,000.00	600	600	800	
							Papel bond Oficio	500	Resma (500 Unidad(es))	241	1593	11	28.00	14,000.00	161	161	178	
							Cartulina	15	Pliego (1 Unidad(es))	242	51085	11	10.00	150.00	0	15	0	
							Folder	10	Caja (100 Unidad(es))	243	2190	11	38.00	380.00	10	0	0	
							Folder	15	Paquete (100 Unidad(es))	243	2191	11	40.00	600.00	10	5	0	
							Masking tape	30	Rollo (30 Metro)	243	2193	11	5.00	150.00	30	0	0	
							Papel higiénico	80	Caja (12 Unidad(es))	243	41631	11	250.00	20,000.00	20	40	20	
							Servilletas	25	Paquete (300 Unidad(es))	243	26908	11	15.00	375.00	25	0	0	
							Sobre	10	Paquete (100 Unidad(es))	243	2204	11	40.00	400.00	5	5	0	
							Sobre	10	Paquete (100 Unidad(es))	243	4811	11	35.00	350.00	5	5	0	
							Sobre	10	Paquete (100 Unidad(es))	243	2188	11	20.00	200.00	5	5	0	
							Toalla	5	Paquete (200 Unidad(es))	243	38453	11	25.00	125.00	5	0	0	
							Vaso desechable	1	Caja (1000 Unidad(es))	243	34378	11	700.00	700.00	1	0	0	
							Archivador	500	Unidad (1 Unidad(es))	244	2210	11	20.00	10,000.00	250	0	250	
							Bloc adhesivo	100	Unidad (1 Unidad(es))	244	25941	11	6.00	600.00	50	0	50	
							Bloc adhesivo	25	Unidad (1 Unidad(es))	244	2213	11	2.00	50.00	25	0	0	
							Cuaderno	25	Unidad (1 Unidad(es))	244	2219	11	7.00	175.00	13	12	0	
							Suscripción	10	Unidad (1 Unidad(es))	245	3612	11	300.00	3,000.00	0	0	10	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Llanta	20	Unidad (1 Unidad(es))	253	1927	11	550.00	11,000.00	8	4	8	
							Llanta	4	Unidad (1 Unidad(es))	253	1932	11	900.00	3,600.00	4	0	0	
							Elementos y Compuestos Químicos	8	Unidad (1 Unidad(es))	261			3,450.00	27,600.00	0	4	4	
							Combustible	650	Cupón (1 Unidad(es))	262	27881	11	100.00	65,000.00	350	0	300	
							Lubricantes	14	Envase (1 Galón)	262	4905	11	275.00	3,850.00	2	5	6	
							Tinta	7	Unidad (1 Unidad(es))	267	4388	11	30.00	210.00	4	4	0	
							Tinta	8	Unidad (1 Unidad(es))	267	4341	11	400.00	3,200.00	4	4	0	
							Tinta	9	Unidad (1 Unidad(es))	267	4318	11	300.00	2,700.00	5	5	0	
							Tinta	6	Bote (2 Onza)	267	4534	11	15.00	90.00	3	3	0	
							Tinta	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	4375	11	147.00	294.00	2	0	0	
							Tóner	47	Unidad (1 Unidad(es))	267	4515	11	1,600.00	75,200.00	20	10	17	
							Tóner	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	4396	11	2,660.00	10,640.00	2	0	2	
							Tóner	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	42269	11	1,100.00	2,200.00	2	0	0	
							Bolsa	15	Unidad (1 Unidad(es))	268	4830	11	20.00	300.00	10	5	0	
							Caja CD/DVD	2800	Unidad (1 Unidad(es))	268	45164	11	2.00	5,600.00	1,500	700	600	
							Carpeta térmica	480	Unidad (1 Unidad(es))	268	54253	11	25.00	12,000.00	80	200	200	
							Peine	4	Caja (25 Unidad(es))	268	22203	11	100.00	400.00	2	2	0	
							Tenedor desechable	1	Paquete (25 Unidad(es))	268	4716	11	40.00	40.00	1	0	0	
							Espuma limpiadora	80	Envase (454 Mililitro)	269	5502	11	73.75	5,900.00	5	41	34	
							Revitalizador	2	Envase (1 Galón)	269	31111	11	200.00	400.00	2	0	0	
							Piso	250	Un metro cuadrado	275			100.00	25,000.00	0	130	120	
							Cielo Falso	220	Planchas (Unidad)	279			200.00	44,000.00	0	110	110	
							Abrazaderas tipo hangler de ¾"	100	Unidad (1 Unidad(es))	283			50.00	5,000.00	0	50	50	
							División de modulares para oficina	20	Unidad (1 Unidad(es))	284			1,250.00	25,000.00	10	0	10	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO- SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMEN TO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Banderitas	200	Paquete (125 Unidad(es))	291	27888	11	7.00	1,400.00	100	100	0	
							Bolígrafo	250	Unidad (1 Unidad(es))	291	2031	11	1.20	300.00	100	100	50	
							Borrador	20	Unidad (1 Unidad(es))	291	2112	11	4.00	80.00	10	10	0	
							Cd-r	4	Paquete (100 Unidad(es))	291	21503	11	150.00	600.00	2	2	0	
							Cinta	8	Unidad (1 Unidad(es))	291	2133	11	25.00	200.00	0	8	0	
							Clip	10	Caja (100 Unidad(es))	291	41711	11	4.00	40.00	5	5	0	
							Clip	10	Caja (100 Unidad(es))	291	2022	11	10.00	100.00	5	5	0	
							Corrector	6	Caja (1 Unidad(es))	291	5505	11	25.00	150.00	0	6	0	
							DVD-r	600	Unidad (1 Unidad(es))	291	22185	11	4.00	2,400.00	150	150	300	
							Engrapadora	6	Unidad (1 Unidad(es))	291	2052	11	50.00	300.00	3	3	0	
							Engrapadora	1	Unidad (1 Unidad(es))	291	49094	11	400.00	400.00	0	1	0	
							Fastener	10	Caja (50 Unidad(es))	291	2092	11	10.00	100.00	5	5	0	
							Grapa	16	Caja (5000 Unidad(es))	291	2127	11	5.00	80.00	10	6	0	
							Grapa	5	Caja (1000 Unidad(es))	291	30321	11	15.00	75.00	5	0	0	
							Lápiz	100	Unidad (1 Unidad(es))	291	2030	11	1.25	125.00	50	50	0	
							Marcador	50	Unidad (1 Unidad(es))	291	2025	11	7.00	350.00	25	25	0	
							Marcador	59	Unidad (1 Unidad(es))	291	34579	11	5.00	295.00	30	30	0	
							Marcador	50	Unidad (1 Unidad(es))	291	2004	11	4.00	200.00	25	25	0	
							Memoria USB	10	Unidad (1 Unidad(es))	291	33094	11	80.00	800.00	0	10	0	
							Regla	45	Unidad (1 Unidad(es))	291	24478	11	2.00	90.00	20	25	0	
							Sacagrapa	15	Unidad (1 Unidad(es))	291	2070	11	5.00	75.00	10	5	0	
							Sello	10	Unidad (1 Unidad(es))	291	59417	11	140.00	1,400.00	4	3	3	
							Sello	15	Unidad (1 Unidad(es))	291	3655	11	40.00	600.00	5	5	5	
							Sujeta papel	200	Caja (12 Unidad(es))	291	2061	11	5.00	1,000.00	100	100	0	
							Sujeta papel	50	Caja (12 Unidad(es))	291	2062	11	20.00	1,000.00	25	25	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Sujeta papel	50	Caja (12 Unidad(es))	291	2058	11	7.00	350.00	25	25	0	
							Tape	15	Rollo (25 Yarda)	291	2118	11	7.00	105.00	10	5	0	
							Tape	25	Rollo (50 Yarda)	291	2114	11	10.00	250.00	10	0	15	
							Tornillo para archivo	50	Unidad (1 Unidad(es))	291	5501	11	7.00	350.00	0	50	0	
							Tornillo para archivo	50	Unidad (1 Unidad(es))	291	39949	11	6.00	300.00	0	50	0	
							Tornillo para archivo	29	Paquete (100 Unidad(es))	291	5500	11	5.00	145.00	0	29	0	
							Cristalizador	2	Envase (1 Galón)	292	50560	11	350.00	700.00	2	0	0	
							Desinfectante	2	Galón (3-78 Litro)	292	3657	11	95.00	190.00	1	0	1	
							Detergente	2	Bolsa (2 Kilogramos)	292	2859	11	25.00	50.00	1	0	1	
							Esponja	12	Unidad (1 Unidad(es))	292	2861	11	6.00	72.00	6	0	6	
							Jabón	6	Tarro (425 Gramos)	292	2860	11	10.00	60.00	3	3	0	
							Jabón de tocador	10	Envase (9.5 Litro)	292	2858	11	93.00	930.00	4	4	2	
							Shampoo	1	Envase (1 Galón)	292	38171	11	75.00	75.00	1	0	0	
							Mascarilla, Sin válvula, Filtro KN95, 5 capas.	15000	Unidad (1 Unidad(es))	295	125833		5.00	75,000.00	5,000	5,000	5,000	
							Lámparas LED	402	Unidad (1 Unidad(es))	297	29912	11	275.00	110,550.00	201	0	201	
							Repuestos y accesorios en general	3	Unidad (1 Unidad(es))	298	n/a	11	23,500.00	70,500.00	1	2	0	
							Teléfono inalámbrico triple	48	Unidad (1 Unidad(es))	326	60918	11	3,500.00	168,000.00	0	24	24	
							Laptop	20	Unidad (1 Unidad(es))	328			9,437.50	188,750.00	0	20	0	
							Computadora de Escritorio	64	Unidad (1 Unidad(es))	328			9,000.00	576,000.00	0	64	0	
							UPS	34	Unidad (1 Unidad(es))	328			750.00	25,500.00	0	34	0	
							IMPRESORAS	5	Unidad (1 Unidad(es))	328			3,000.00	15,000.00	0	5	0	
							ESCÁNER	3	Unidad (1 Unidad(es))	328			5,000.00	15,000.00	0	3	0	
							CAÑONERAS	3	Unidad (1 Unidad(es))	328			5,000.00	15,000.00	0	3	0	
							TABLETS	10	Unidad (1 Unidad(es))	328			5,000.00	50,000.00	10	0	0	
							SILLAS EJECUTIVAS	22	Unidad (1 Unidad(es))	322			3,000.00	66,000.00	11	0	11	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO- SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMEN TO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							VENTILADORES	2	Unidad (1 Unidad(es))	322			750.00	1,500.00	2	0	0	
							PANTALLA PARA PROYECTOR	20	Unidad (1 Unidad(es))	324			9,250.00	185,000.00	0	20	0	
							Oasis	5	Unidad (1 Unidad(es))	329	39841	11	2,250.00	11,250.00	2	0	3	
							Automovil sedan	2	Unidad (1 Unidad(es))	325	59884	11	135,000.00	270,000.00	0	0	2	
						Subproducto: Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados												
						Otras Remuneraciones Personal Temporal	n/a	n/a	029				n/a	1,140,000.00				
						Capacitación del proceso de planificación y presupuesto, en el marco de la gestión por resultados	500	Unidad (1 Unidad(es))	185	38040	11	1,150.00	575,000.00	26.5243478	236.737826	236.737826		
						Agua	200	Cupón (5 Galón)	211	33069	11	15.10	3,019.00	40	66	94		
						Azúcar	20	Bolsa (2500 Gramos)	211	2405	11	20.00	400.00	20	0	0		
						Café	60	Paquete (400 Gramos)	211	3553	11	40.00	2,400.00	30	30	0		
						Galleta	450	Paquete (12 Unidad(es))	211	64669	11	36.00	16,200.00	450	0	0		
						Galleta	200	Paquete (12 Unidad(es))	211	33114	11	24.00	4,800.00	200	0	0		
						Galleta	400	Paquete (12 Unidad(es))	211	21469	11	30.00	12,000.00	200	200	0		
						Galleta	2000	Unidad (1 Unidad(es))	211	30273	11	4.00	8,000.00	1,000	1,000	0		
						Jugo	5000	Tetra pak (200 Mililitro)	211	33091	11	2.00	10,000.00	2,500	2,500	0		
						Té	10	Caja (20 Unidad(es))	211	21417	11	18.00	180.00	5	5	0		
						Papel bond Carta	32	Resma (500 Unidad(es))	241	1592	11	25.00	800.00	32	0	0		
						Papel bond Oficio	30	Resma (500 Unidad(es))	241	1593	11	28.00	840.00	30	0	0		
						Papel	5	Bloc (1 Unidad(es))	242	26720	11	110.00	550.00	3	3	0		
						Etiqueta	1	Caja (100 Unidad(es))	243	32878	11	90.00	90.00	0	1	0		
						Folder	4	Caja (100 Unidad(es))	243	2190	11	37.75	151.00	0	4	0		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO- SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMEN TO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Folder		3	Paquete (100 Unidad(es))	243	2191	11	40.00	120.00	0	3	0	
							Masking tape		1	Rollo (40 Yarda)	243	2120	11	18.00	18.00	0	1	0	
							Papel higiénico		1	Caja (12 Unidad(es))	243	41631	11	251.00	251.00	0	1	0	
							Servilletas		20	Paquete (300 Unidad(es))	243	26908	11	15.00	300.00	20	0	0	
							Vaso desechable		8	Caja (1000 Unidad(es))	243	34378	11	700.00	5,600.00	0	8	0	
							Bloc adhesivo		15	Unidad (1 Unidad(es))	244	25941	11	6.00	90.00	0	15	0	
							Bloc adhesivo		15	Unidad (1 Unidad(es))	244	2213	11	2.60	39.00	0	15	0	
							Cuaderno		20	Unidad (1 Unidad(es))	244	27753	11	12.00	240.00	0	20	0	
							Tóner		3	Unidad (1 Unidad(es))	267	4515	11	1,140.00	3,420.00	3	0	0	
							Bolsa		4	Paquete (20 Unidad(es))	268	4830	11	20.00	80.00	2	2	0	
							Caja		233	Unidad (1 Unidad(es))	268	45164	11	2.00	466.00	0	233	0	
							Cuchara desechable		19	Paquete (300 Unidad(es))	268	22391	11	50.00	950.00	10	10	0	
							Protector para hojas		200	Unidad (1 Unidad(es))	268	5391	11	1.40	280.00	100	100	0	
							Protector para hojas		200	Unidad (1 Unidad(es))	268	28064	11	1.60	320.00	0	200	0	
							Vaso desechable		40	Paquete (25 Unidad(es))	268	3636	11	6.00	240.00	0	40	0	
							Espuma limpiadora		3	Envase (18 Onza)	269	36149	11	50.00	150.00	0	3	0	
							Limpia contactos		3	Envase (454 Mililitro)	269	5503	11	50.00	150.00	0	3	0	
							Banderitas		25	Paquete (125 Unidad(es))	291	27888	11	7.00	175.00	0	25	0	
							Bolígrafo		1200	Unidad (1 Unidad(es))	291	42974	11	1.20	1,440.00	600	600	0	
							Cd-r		5	Paquete (100 Unidad(es))	291	21513	11	300.00	1,500.00	0	5	0	
							Clip		10	Caja (100 Unidad(es))	291	41711	11	4.00	40.00	0	10	0	
							Clip		6	Caja (100 Unidad(es))	291	2022	11	10.00	60.00	0	6	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							DVD-r	25	Unidad (1 Unidad(es))	291	22186	11	4.00	100.00	12,5	12,5	0	
							Fastener	5	Caja (50 Unidad(es))	291	2092	11	10.00	50.00	0	5	0	
							Goma de pegar	3	Tubo (40 Gramos)	291	5379	11	30.00	90.00	0	3	0	
							Lápiz	1150	Unidad (1 Unidad(es))	291	20339	11	2.00	2,300.00	575	575	0	
							Marcador	3	Caja (12 Unidad(es))	291	32899	11	60.00	180.00	0	3	0	
							Marcador	5	Caja (12 Unidad(es))	291	34579	11	60.00	300.00	0	5	0	
							Marcador	2	Unidad (1 Unidad(es))	291	27946	11	7.00	14.00	0	2	0	
							Sujeta papel	20	Caja (12 Unidad(es))	291	2058	11	7.00	140.00	0	20	0	
							Sujeta papel	25	Caja (12 Unidad(es))	291	2061	11	5.00	125.00	0	25	0	
							Tape	4	Rollo (50 Yarda)	291	2114	11	10.00	40.00	0	4	0	
							Tijera	1	Unidad (1 Unidad(es))	291	2053	11	33.00	33.00	0	1	0	
							Desodorante ambiental	4	Bote (400 Mililitro)	292	43770	11	25.00	100.00	2	2	0	
							Jabón de tocador	1	Envase (9-5 Litro)	292	2858	11	90.00	90.00	0	1	0	
							Limpiador	2	Bote (450 Mililitro)	292	35601	11	50.00	100.00	0	2	0	
							Limpiador antiestático	2	Envase (354 Gramos)	292	53617	11	50.00	100.00	0	2	0	
							Toalla	12	Unidad (1 Unidad(es))	292	45123	11	25.00	300.00	6	6	0	
							Marcador	2	Caja (12 Unidad(es))	293	51018	11	64.00	128.00	0	2	0	
							Puntero	3	Unidad (1 Unidad(es))	293	22413	11	400.00	1,200.00	0	3	0	
							Pichel	3	Unidad (1 Unidad(es))	296	25996	11	50.00	150.00	0	3	0	
							Batería	4	Paquete (2 Unidad(es))	297	57103	11	50.00	200.00	0	4	0	
							Extensión	2	Unidad (1 Unidad(es))	297	46033	11	150.00	300.00	0	2	0	
							Regleta de contactos	5	Unidad (1 Unidad(es))	297	21946	11	75.00	375.00	2,5	2,5	0	
							Escritorio	7	Unidad (1 Unidad(es))	322	49674	11	3,000.00	21,000.00	0	7	0	
							Silla	10	Unidad (1 Unidad(es))	322	52872	11	350.00	3,500.00	0	10	0	
							Proyector	2	Unidad (1 Unidad(es))	324	53062	11	9,000.00	18,000.00	0	2	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO- SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMEN TO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Computadora de escritorio	20	Unidad (1 Unidad(es))	328	53978	11	9,350.00	187,000.00	0	20	0	
							Computadora portátil	20	Unidad (1 Unidad(es))	328	59709	11	9,350.00	187,000.00	0	20	0	
							Tableta (Tablet)	10	Unidad (1 Unidad(es))	328	53405	11	3,000.00	30,000.00	0	10	0	
							Oasis	2	Unidad (1 Unidad(es))	329	39841	11	1,200.00	2,400.00	0	2	0	
						Subproducto Insumos registrados en el catálogo												
							Otras Remuneraciones Personal Temporal	n/a	n/a	029	33069	n/a		1,302,000.00				
							Servicios técnicos de revisión, validación y documentación para la creación de registros dentro del módulo de catálogo de insumos del sistema de gestión (siges)	40	n/a	189			25,000.00	1,000,000.00	13.28	13.28	13.44	
							Agua	300	Cupón (5 Galón)	211	33069		12.00	3,600.00	50	250	0	
							Papel bond	60	Resma (500 Unidad(es))	241	1592		25.00	1,500.00	20	20	20	
							Papel bond	40	Resma (500 Unidad(es))	241	1593		28.75	1,150.00	19.478261	3.1304348	17.391304	
							Folder	16	Paquete (100 Unidad(es))	243	2190		30.50	488.00	2.49180328	13.5081967	0	
							Masking tape	9	Rollo (40 Yarda)	243	2120		2.00	18.00	9	0	0	
							Bloc adhesivo	20	Unidad (1 Unidad(es))	244	25941		6.01	120.25	4.98960499	0	15.010395	
							Bloc adhesivo	5	Unidad (1 Unidad(es))	244	2213		2.35	11.75	5	0	0	
							Cuaderno	9	Unidad (1 Unidad(es))	244	27753		12.00	108.00	9	0	0	
							Tóner	10	Unidad (1 Unidad(es))	267	4515		1,140.00	11,400.00	0	10	0	
							Banderitas	15	Paquete (125 Unidad(es))	291	27888		7.00	105.00	15	0	0	
							Cd-r	5	Paquete (100 Unidad(es))	291	21513		300.00	1,500.00	3	2	0	
							Clip	4	Caja (100 Unidad(es))	291	2022		10.00	40.00	4	0	0	
							Clip	5	Caja (100 Unidad(es))	291	41711		4.00	20.00	5	0	0	
							Dvd-r	25	Unidad (1 Unidad(es))	291	22186		4.00	100.00	25	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Fastener		2	Caja (50 Unidad(es))	291	2092		10.00	20.00	2	0	0	
							Tubo		2	(40 Gramos)	291	5379		30.00	60.00	2	0	0	
							Goma de pegar		2										
							Lápiz		50	Unidad (1 Unidad(es))	291	20339		2.00	100.00	0	50	0	
							Marcador		2	Caja (12 Unidad(es))	291	32899		60.00	120.00	2	0	0	
							Marcador		2	Unidad (1 Unidad(es))	291	27946		7.00	14.00	2	0	0	
							Sujeta papel		9	Caja (12 Unidad(es))	291	2061		5.00	45.00	9	0	0	
							Sujeta papel		5	Caja (12 Unidad(es))	291	2058		7.00	35.00	5	0	0	
							Tape		2	Rollo (50 Yarda)	291	2114		10.00	20.00	2	0	0	
							Tijera		1	Unidad (1 Unidad(es))	291	2053		33.00	33.00	1	0	0	
							Marcador		3	Caja (12 Unidad(es))	293	51018		64.00	192.00	3	0	0	
							Computadora de escritorio		5	Unidad (1 Unidad(es))	328	53978		9,900.00	49,500.00	5	0	0	
							Ups		50	Unidad (1 Unidad(es))	328	54214		990.00	49,500.00	50	0	0	
12	1	0	3	0	n.a.	Producto Operaciones de Crédito Público													
						Subproducto Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada													
						Personal permanente		N/A		N/A	011	N/A	11	N/A	2,647,384.00				
						Complemento personal al salario del personal perm.		N/A		N/A	012	N/A	11	N/A	1,842,996.00				
						Complemento por antigüedad al personal permanente		N/A		N/A	013	N/A	11	N/A	2,880.00				
						Complemento por calidad prof. Personal permanente		N/A		N/A	014	N/A	11	N/A	171,000.00				
						Complementos específicos al personal permanente		N/A		N/A	015	N/A	11	N/A	2,675,960.00				
						Personal Supernumerario		N/A		N/A	021	N/A	11	N/A	916,334.00				
						comp. Por calidad profesional al personal temp.		N/A		N/A	026	N/A	11	N/A	58,500.00				
						comp. Especificos al personal temporal		N/A		N/A	027	N/A	11	N/A	442,500.00				
						Otras Remuneraciones de Pers. Temporal		N/A		N/A	029	N/A	11	N/A	500,000.00				
						Serv. Extraordinario al personal permanente		N/A		N/A	041	N/A	11	N/A	36,722.00				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Serv. Extraordinario al personal temporal	N/A	N/A	042	N/A	11	N/A	-				
							Gtos. De representacion en el interior	N/A	N/A	063	N/A	11	N/A	302,000.00				
							Aguinaldo	N/A	N/A	071	N/A	11	N/A	664,890.00				
							Bonificación anual (bono 14)	N/A	N/A	072	N/A	11	N/A	664,890.00				
							Bono vacacional	N/A	N/A	073	N/A	11	N/A	12,800.00				
							Correos y Telegrafos	60	Servicio	114	N/A	11	372.00	22,320.00	20	20	20	
							Impresión, encuadernación y reproducción	220	Impresión, encuadernación y reproducción	122	N/A	11	135.00	29,700.00	0	110	110	
							Viaticos en el Interior	0	gastos de viajes	133	N/A	11	420.00	-	0	0	0	
							Reconocimiento de gastos	30	servicios técnicos y profesionales	136	N/A	11	420.00	12,600.00	10	10	10	
							Servicio de taxi	100	Servicio	141	N/A	11	60.00	6,000.00	20	40	40	
							Derechos de bienes intangibles	2	Servicio Bloomberg	158	N/A	11	68,336.50	136,673.00	2	0	0	
							Derechos de bienes intangibles	1	Servicio UNCTAD	158	N/A	12	94,118.00	94,118.00	0	1		
							Derechos de bienes intangibles	22	Licencias de software para computadora	158	N/A	11	3,000.00	66,000.00	0	22		
							Derechos de bienes intangibles	2	Licencia Windows Server Standard 2 Core	158	N/A	11	1,000.00	2,000.00	0	2		
							Derechos de bienes intangibles	2	SQL Sserver Standard 2 Core	158	N/A	11	23,000.00	46,000.00	0	2		
							Derechos de bienes intangibles	1	Licencia Windows Server 2016	158	N/A	11	10,000.00	10,000.00	0	1		
							Mant. y Rep. de Equipo de Oficina	27	Servicio	162	N/A	11	340.00	9,180.00	3	5	19	
							Mant. y Rep. de Equipo para Comun.	5	Servicio	166	N/A	11	2,500.00	12,500.00	0	3	2	
							Mant. y Rep. de Equipos	3	Servicio Mant. Y Rep Equipo Cómputo	168	N/A	11	5,000.00	15,000.00	1	1	1	
							Mant. y Rep. de Otras Maquinarias y Equipos	6	Servicio	169	N/A	11	1,000.00	6,000.00	1	1	4	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Otros estudios y/o servicios	5	Servicio	189	9923	11	1,800.00	9,000.00	1	2	2	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios (comisión anual, eurobonos emitidos, Guatemala 34)	194	N/A	11	23,529.00	13,529.00	0	0	1	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios (comisión anual, eurobonos emitidos, Guatemala 28)	194	N/A	11	32,941.00	22,941.00	1	0	0	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios (comisión anual, eurobonos emitidos, Guatemala 27)	194	N/A	11	37,647.00	25,647.00	0	1	0	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios (comisión anual, eurobonos emitidos, Guatemala 26)	194	N/A	11	37,647.00	25,647.00	0	1	0	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios (comisión anual, eurobonos emitidos, Guatemala 22)	194	N/A	11	32,941.00	22,941.00	0	1	0	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios (comisión anual, eurobonos emitidos, Guatemala 19)	194	N/A	11	72,000.00	42,000.00	0	1	0	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios (comisión anual, eurobonos emitidos, Guatemala 20)	194	N/A	11	40,000.00	25,000.00	0	1	0	
							Impuestos, Derechos y Tasas	5	Servicio	195	N/A	11	2,000.00	10,000.00	2	1	2	
							Otros Servicios	8	Servicio	199	N/A	11	2,272.00	25,792.00	3	3	2	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES					SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Azucar Blanca	110	Bolsa 5 libras	211	2405	11	20.00	2,200.00	72	38	0	
							Café	50	Frasco	211	3602	11	50.00	2,500.00	25	25	0	
							Café	400	Paquete	211	3553	11	50.00	20,000.00	200	200	0	
							Te Canela	80	Caja 20 U	211	3537	11	15.00	1,200.00	67	13	0	
							Te Jamaica	80	Caja 20 U	211	3534	11	15.00	1,200.00	67	13	0	
							Te Manzanilla	80	Caja 10 U	211	3533	11	15.00	1,200.00	50	30	0	
							Te Natural	80	Caja 20 Unidades	211	3542	11	15.00	1,200.00	50	30	0	
							Te Pericon	80	Caja 20 U	211	3535	11	15.00	1,200.00	67	13	0	
							Frasco de cremora 1 kilogramo,	50	Unidad	211	3506	11	50.00	2,500.00	25	25	0	
							Refacciones tipo alimento	120	Unidad	211	3552	11	50.00	6,000.00	24	48	48	
							Refacciones tipo alimento, menú especial	600	Unidad	211	37927	11	35.00	21,000.00	120	240	240	
							Cenas	378	Unidad	211	26395	11	50.00	18,900.00	35	167	176	
							Cinta de castilla, ancho 5/8", de tela, 100 yardas	10	Yarda	232	59919	11	125.00	1,250.00	10	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X1.1	2	unidad	232	60058	11	1,200.00	2,400.00	2	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X1.62	2	unidad	232	60057	11	1,700.00	3,400.00	2	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X1.93	2	unidad	232	60082	11	2,200.00	4,400.00	2	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.03	2	unidad	232	60081	11	2,000.00	4,000.00	2	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.04	1	unidad	232	60080	11	2,000.00	2,000.00	1	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.05	1	unidad	232	60075	11	2,000.00	2,000.00	1	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.08	7	unidad	232	59250	11	2,200.00	15,400.00	7	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.11	1	unidad	232	60079	11	2,300.00	2,300.00	1	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.12	3	unidad	232	60055	11	2,500.00	7,500.00	3	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.13	3	unidad	232	59251	11	2,300.00	6,900.00	3	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.38	2	unidad	232	60059	11	2,500.00	5,000.00	2	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.73	1	unidad	232	60078	11	3,000.00	3,000.00	1	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.78	1	unidad	232	60060	11	3,000.00	3,000.00	1	0	0	
							Papel bond tamaño carta, 75 gramos	800	Resma	241	1592	11	30.00	24,000.00	400	400	0	
							Papel blanco, tamaño: oficio, 75 gramos, tipo: bond;	350	Resma	241	1593	11	35.00	12,250.00	125	125	100	
							carton chip	40	pliegos	242	62599	11	35.00	1,400.00	20	20	0	
							Toalla seca manos	32	caja 12 unidades	243	37392	11	460.00	14,720.00	10	10	12	
							Folder clase Manila, tipo carta, Caja 100 unidades.	200	100 u	243	2190	11	30.00	6,000.00	200	0	0	
							Folder clase Manila, tipo oficio, Caja 100 unidades.	200	100 u	243	2191	11	35.00	7,000.00	0	200	0	
							Masking Tape ancho 1 pulgada. Rollo 25 mts.	20	unidad	243	2193	11	8.00	160.00	0	20	0	
							Masking Tape ancho 2 pulgada. Rollo 25 mts.	20	unidad	243	2120	11	15.00	300.00	10	10	0	
							Papel higienico institucional caja 12 rollos 500 metros	170	caja 12 unidades	243	48524	11	60.00	10,200.00	60	40	70	
							Separador uso archivo material cartón. Paquete 24 unidades	100	paquete 24 u	243	2201	11	15.00	1,500.00	0	100	0	
							SERVILLETAS MATERIAL PAPEL BLANCO PAQUETE 300 U	200	paquete	243	26908	11	5.00	1,000.00	100	100	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Sobre clase Manila, tamaño carta. Paquete 100 unidades.	419	paquete 100 u	243	4811	11	20.00	8,380.00	210	209	0	
							Sobre clase Manila, tamaño oficio. Paquete 100 unidades.	133	Caja, 100 unidades	243	2204	11	30.00	3,990.00	0	133	0	
							Tamaño: carta; clase: numérico del 1 al 5; material: cartulina texcote COLOR NARANJA (Total 3,000 separadores)	450	unidad	243	54853	11	5.00	2,250.00	0	0	450	
							Sobre clase Manila, tamaño media carta. Paquete 100 unidades.	40	Caja, 100 unidades	243	2188	11	25.00	1,000.00	20	20	0	
							Contómetro para sumadora	72	Paquete 100 U	243	2187	11	40.00	2,880.00	72	0	0	
							Sobre manila t/extra oficio, paquete 100 U.	30	Unidad	243	2196	11	20.00	600.00	30	0	0	
							Folder de color, tamaño oficio	21	Paquete 100 U	243	34544	11	35.00	735.00	21	0	0	
							Bloc adhesivo	430	Unidad	244	2212	11	7.00	3,010.00	200	115	115	
							Bloc adhesivo	435	Unidad (1 UNIDAD(ES))	244	2214	11	10.00	4,350.00	200	165	70	
							Bloc Adhesivo, tipo notas, 1 1/2 X 2. Paquete 12 unidades.	300	12 u	244	2213	11	27.00	8,100.00	150	150	0	
							Archivador carta	263	Unidad	244	2209	11	14.00	3,682.00	263	0	0	
							Archivador oficio	184	Unidad	244	30624	11	16.00	2,944.00	184	0	0	
							Cuaderno T/carta espiral 180 hojas (5 materias)	67	Unidad	244	36608	11	30.00	2,010.00	67	0	0	
							Archivador carta, lomo angosto	200	Unidad	244	60502	11	38.00	7,600.00	0	200	0	
							Cuaderno empastado	30	Unidad	244	4797	11	33.00	990.00	30	0	0	
							Cuaderno empastado	36	Unidad	244	62860	11	25.00	900.00	18	0	18	
							Index tabs, varios colores	12	Unidad	244	27751	11	25.00	300.00	12	0	0	
							Libro para actas de 100 hojas	168	Unidad	244	2221	11	15.00	2,520.00	68	0	100	
							Suscripción Diario Oficial	27	Unidad	244	42617	11	30.00	810.00	27	0	0	
							Suscripción Diario de Centro América	1	Suscripcion	245	30670	11	600.00	600.00	1	0	0	
							Suscripción El Periodico y Prensa Libare	2	Suscripcion	245	3612	11	800.00	1,600.00	2	0	0	
							Papel ledger, especies valorizadas hojas sello de agua, carta unidad	0	Unidad	247	42674	11	2.00	-	0	0	0	
							Tinta para sello color negro	32	Unidad	267	27867	11	15.00	480.00	32	0	0	
							Pintura de aceite para armarios, color: negro mate	12	galón	267	74058	11	255.00	3,060.00	12	0	0	
							Pintura hule; color: blanco hueso para pared	10	galón	267	54097	11	175.00	1,750.00	10	0	0	
							Cucharita Plastica paquete de 25 U	250	25 u	268	22391	11	4.00	1,000.00	150	100	0	
							PlatoNo. 6 PAQUETE DE 25 U	200	25 u	268	4702	11	5.00	1,000.00	200	0	0	
							Tenedor desechable plastico 25 unidades	227	25 u	268	4716	11	5.00	1,135.00	0	152	75	
							Uso: basura; material: plástico; tamaño: grande;	105	paquete 30 u	268	4830	11	12.00	1,260.00	0	70	35	
							Guantes descartables, libres de polvo, vinilo, talla L	8	caja 100 unidades	268	80819	11	75.00	600.00	0	8	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Cartapacio 1", plástico tamaño carta	50	Unidad	268	69581	11	33.00	1,650.00	0	50	0	
							Cartapacio 2", material plástico, carta	30	Unidad	268	46291	11	33.00	990.00	0	30	0	
							Separador, tamaño carta, varios colores	460	Unidad	268	59371	11	5.00	2,300.00	0	460	0	
							Folder plástico t/ carta, transparente	301	Unidad	268	4694	11	2.00	602.00	0	301	0	
							Folder plástico t/oficio, transparente	644	Unidad	268	4693	11	3.00	1,932.00	0	644	0	
							cajas plasticas	10	unidad	268	32951	11	115.00	1,150.00	0	10	0	
							Banderitas, uso oficina, clase adhesivas	329	Blister de 125 unidades	291	32766	11	7.00	2,303.00	0	200	129	
							Bolígrafo color: azul; tipo de punto: fino; dimensión: 0.7 milímetro; Caja 12 Unidades	168	caja 12 unidades	291	30662	11	17.00	2,856.00	70	0	98	
							Bolígrafo color: rojo; tipo de punto: fino; dimensión: 0.7 milímetro; Caja 12 Unidades	95	Caja 12 Unidades	291	30344	11	17.00	1,615.00	20	0	75	
							Borrador Lápiz, color blanco. Material migajón unidad.	125	12 u	291	47993	11	3.00	375.00	100	0	25	
							DVD-r, capacidad 4.7 gigabyte. Paquete 10 unidades.	3	Paquete de 100 u	291	22192	11	200.00	600.00	3	0	0	
							Goma de Pegar, consistencia barra, tubo 42 gramos.	45	Unidad	291	5379	11	17.00	765.00	45	0	0	
							Grapa característica Estándar, dimensión 26/6 m.m. Caja 5,000 Un.	200	Caja	291	2127	11	5.00	1,000.00	0	0	200	
							Lápiz	141	unidad	291	2030	11	2.00	282.00	141	0	0	
							Marcador	40	Unidad	291	2131	11	25.00	1,000.00	10	0	30	
							Marcador Resaltador, color verde, unidades.	100	unidad	291	21513	11	4.00	400.00	0	0	100	
							Tape ancho 3/4 pulg. Rollo 36 yds.	50	Rollo	291	2118	11	3.00	150.00	25	0	25	
							Clip metálico con forro de vinyl, jumbo	190	paquete 500 unidades	291	35822	11	8.00	1,520.00	190	0	0	
							Clip metálico con forro de vinyl, estándar	275	paquete 500 unidades	291	35821	11	4.00	1,100.00	275	0	0	
							Clip tipo binder de 32 mm	168	12 Unidades	291	20331	11	25.00	4,200.00	168	0	0	
							Clip tipo binder de 51 mm	214	12 Unidades	291	20334	11	26.00	5,564.00	100	0	114	
							Masking tape, rollo de 25 metros, 2"	50	Rollo 25 mts	291	2120	11	15.00	750.00	50	0	0	
							Bolígrafo 12 U, color azul 0.7	50	caja 12 unidades	291	2072	11	25.00	1,250.00	30	0	20	
							Caja de grapas de 5000 U, estándar	30	Caja 5000 U.	291	31139	11	15.00	450.00	30	0	0	
							Caja de lápiz de 12 U.	40	caja 12 unidades	291	30628	11	15.00	600.00	20	0	20	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						CD-RW paquete de 100 U., velocidad 48X 700 Megabytes		20	paquete 100 u	291	21404	11	200.00	4,000.00	20	0	0	
						Clip tipo binder de 41 mm, caja 12 U		174	caja 12 unidades	291	20332	11	15.00	2,610.00	174	0	0	
						DVD-r paquete de 100 U., capacidad de 4.7 Migabytes		20	Paquete 100 u	291	22191	11	800.00	16,000.00	10	0	10	
						Fástener ancho 12 ml., largo 89 ml., material plástico, tamaño estándar, paquete de 50 unidades		104	Paquete 50 u	291	35823	11	10.00	1,040.00	104	0	0	
						Goma en barra de 40 gramos		60	Unidad	291	5379	11	17.00	1,020.00	60	0	0	
						Goma de pegar, líquida		27	Unidad	291	5378	11	8.00	216.00	15	0	12	
						Marcador para permanente color negro, rojo y azul		24	Unidad	291	34579	11	5.00	120.00	24	0	0	
						Marcador permanente caja de 12 U., varios colores		40	caja 12 unidades	291	33565	11	48.00	1,920.00	40	0	0	
						Marcador resaltador, color amarillo, caja 12 U		80	caja 12 unidades	291	2004	11	60.00	4,800.00	40	0	40	
						Minas 0.5 para portaminas		20	tubo 12 U.	291	76434	11	8.00	160.00	20	0	0	
						Portaminas 0.5, cuerpo barril, acero inoxidable, blister 6 U.		20	Blister de 6 unidades	291	25896	11	15.00	300.00	20	0	0	
						Tape, rollo 50 mts., ancho 2"		80	Rollo	291	2114	11	11.00	880.00	80	0	0	
						Sello automático de hule		5	Unidad	291	80868	11	200.00	1,000.00	5	0	0	
						Sellos personales		4	Unidad	291	50662	11	145.00	580.00	4	0	0	
						Hule sello automático		5	Unidad	291	57032	11	90.00	450.00	5	0	0	
						Marcadores para CD		5	Unidad	291	27946	11	8.00	40.00	5	0	0	
						Engrapadora eléctrica, trabajo fuerte		4	Unidad	291	49090	11	450.00	1,800.00	4	0	0	
						Desinfectante Galon Liquido		22	galón	292	2843	11	25.00	550.00	10	12		
						Galones de jabón, Antibacterial; Líquido; Germicida; Uso: Manos; Vía de administración: Tópico;		100	unidad	292	42697	11	60.00	6,000.00	50	0	50	
						Dispensador para papel secamanos		0	unidad	292	27699	11	300.00	-	0	0	0	
						Jabon en crema en para lavar trastos tarro 450 gramos		70	Tripack de 425gr c/u	292	2860	11	30.00	2,100.00	30	0	40	
						Jabon de tocador liquido, envase de 450 gramos		26	unidad	292	39523	11	15.00	390.00	8	0	18	
						Espanja, lavatrstos, paquete de 6 unidades		64	unidad	292	2861	11	11.00	700.00	33	0	31	
						Amonio Cuaternario		0	unidad	292	148517	11	100.00	-	0			
						Marcador para pizarrón color negro, rojo y azul		50	Unidad	293	51018	11	5.00	250.00	50	0	0	
						mascarilla filtro No. 95		5	caja 20 unidades	295	47800	11	10.00	50.00	5	0	0	
						Cafetera, capacidad 110 tazas, acero inoxidable, voltaje 120		2	Unidad	296	103610	11	4,000.00	8,000.00	0	2	0	
						Cafetera, capacidad 40 tazas, acero inoxidable, voltaje 120		1	Unidad	296	56025	11	2,000.00	2,000.00	0	1	0	
						Teclado conector USB		25	Unidad	298	34609	11	200.00	5,000.00	25	0	0	
						Mouse, conexión USB		25	Unidad	298	31344	11	150.00	3,750.00	25	0	0	
						Fuente de poder para computadora, corriente continua		7	Unidad	298	57264	11	900.00	6,300.00	7	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Discos duros para servidor; capacidad de almacenamiento: 1.2 Terabyte; Tamaño: 2.5 pulgadas; Tipo: Sas; Uso: Interno; Velocidad: 10 K;	6	Unidad	298	122425	11	6,500.00	39,000.00	6				
							Vasos de Duroport paquete 25 Unidades	300	25 unidades	299	30297	11	10.00	3,000.00	300	0	0		
						Subproducto	Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)												
							Estudios de Investigación y Proyectos Factibilidad	1	Estudios	181	57415	11	2,470,588.00	1,670,588.00	1	0	0		
							Estudios de Investigación y Proyectos Factibilidad	1	Estudios	181	57415	11	544,765.00	494,765.00	0	1	0		
							Servicios Jurídicos	1	Servicio	183	28047	11	1,452,706.00	945,582.00	1	0	0		
							Servicios Jurídicos	1	Servicio	183	28047	11	99,225.00	69,225.00	1	0	0		
						Subproducto	Instrucciones de pago de servicios de Deuda												
							Silla tipo Ejecutiva	0	Equipo de oficina	322	52667	11	1,200.00	-	0	0			
							Camara Fotografica Profesional	0	Unidad	324	55438	11	10,000.00	-	0	0	0		
							Equipo telefónico	8	Unidad	326	3700	11	300.00	2,500.00	8	0	0		
							Unidad de poder ininterrumpido (Ups)	18	Unidad	328	26890	11	1,000.00	18,000.00	18	0	0		
							Estación de trabajo (computadora de alto rendimiento)	15	Unidad	328	80954	11	10,000.00	150,000.00	15	0	0		
							Monitor para computadora. Pantalla: Plana; Tamaño: 19 Pulgadas; Tipo: Led	22	Unidad	328	73013	11	1,000.00	22,000.00	22	0	0		
							Discos duros para servidor; capacidad de almacenamiento: 1.2 Terabyte; Tamaño: 2.5 pulgadas; Tipo: Sas; Uso: Interno; Velocidad: 10 K;	4	Unidad	328		11	8,000.00	32,000.00	0	4	0		
12	1	0	4	0	n.a.	Producto	Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable												
						Subproducto	Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable												
							personal permanente	***	***	011	***	11		2,666,916.00					Director

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							complemento personal	***	***	012	***	11		1,981,967.00				
							complemento antigüedad	***	***	013	***	11		12,180.00				
							complemento calidad	***	***	014	***	11		144,000.00				
							complemento especifico	***	***	015	***	11		2,906,340.00				
							personal supernumerario	***	***	021	***	11		2,051,744.00				
							complemento calidad	***	***	026	***	11		99,000.00				
							servicios extraordinarios	***	***	041	***	11		570,000.00				
							complemento especifico	***	***	027	***	11		797,400.00				
							otras remuneraciones	***	***	029	***	11		4,609,600.00				
							gastos representacion	***	***	063	***	11		397,000.00				
							aguinaldo	***	***	071	***	11		863,368.00				
							bonificacion bono 14	***	***	072	***	11		863,368.00				
							bono vacacional	***	***	073	***	11		18,000.00				
							correo y telegramos	11.99538639	Unidad	114	****	11	867.00	10,400.00	4	4	4	
							empresion encuadernacion	3	Unidad	122	****	11	1,708.00	5,124.00			3	
							derechos intangibles	1	Unidad	158	****	11	2,300.00	2,300.00	1			
							mantenimiento de oficina	3	Unidad	162	****	11	3,190.00	9,570.00	1	1	1	
							mantenimiento de transporte	3.000120005	Unidad	165	****	11	8,333.00	25,000.00	1	1	1	
							complemento comunicaciones	3	Unidad	166	****	11	500.00	1,500.00			3	
							mantenimiento computo	2.998909487	Unidad	168	****	11	3,668.00	11,000.00	2	0	1	
							mantenimiento maquinarias	2.997601918	Unidad	169	****	11	1,668.00	5,000.00	0	1	0	
							impuestos derechos tasas	3	Unidad	195	****	11	1,000.00	3,000.00	0	2	1	
							Cena	1200	racion	211	26395	11	50.00	60,000.00	500	400	300	
							galleta	400	paquete	211	64669	11	12.00	4,800.00	200		200	
							agua pura	639.8230088	garrafon	211	4877	11	11.30	7,230.00	214	214	215	
							agua pura	60	botella 20oz	211	4877	11	22.25	1,335.00	20	20	20	
							café	480	b. 460g.	211	3505	11	50.00	24,000.00	160	160	160	
							café	134	frasco 200grs	211	3540	11	49.00	6,566.00	45	45	44	
							azucar	300	5lbs	211	2405	11	18.90	5,670.00	150	150		
							cremora	14	caja	211	28004	11	160.00	2,240.00	7		7	
							te	40	caja 20un.	211	3533	11	11.50	460.00	20		20	
							te	40	caja 20un.	211	3534	11	8.00	320.00	20		20	
							te	43.59892569	caja 20un.	211	3542	11	11.17	487.00	22		22	
							te	40.06756757	caja 20un.	211	3537	11	14.80	593.00	20		20	
							te	40	caja 20un.	211	3531	11	59.90	2,396.00	20		20	
							manteles	10	paquete	232	63387	11	50.80	508.00	5		5	
							wipe	103	libra	232	4657	11	20.00	2,060.00	52		51	
							papel	9	resma 120grm	241	21376	11	43.67	393.00	5		4	
							papel	9.001919386	resma 120grms	241	9275	11	52.10	469.00	5		4	
							papel	1000	resma 75 grms	241	1592	11	29.50	29,500.00	340	330	330	
							papel	628.8125	resma 75 grms	241	1593	11	32.00	20,122.00	210	209	210	
							papel	4	resma 75 grms	241	1568	11	41.50	166.00	2		2	
							papel	4	resma 75 grms	241	1570	11	42.00	168.00	2		2	
							papel	100	lustre	242	2199	11	1.00	100.00	100			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							papel	8.684210526	lino	242	51282	11	19.00	165.00	5	4		
							folder	150	manila	243	2190	11	32.00	4,800.00	50	50	50	
							folder	100	manila	243	2191	11	38.00	3,800.00	50		50	
							papel	50	higienico	243	29117	11	170.00	8,500.00	25		25	
							papel	30	seca manos	243	28217	11	429.00	12,870.00	15		15	
							etiqueta	4	adhesivas	243	49064	11	83.00	332.00	4			
							etiqueta	4	cd's	243	27721	11	147.00	588.00	4			
							servilleta	100	c-fold	243	31044	11	20.00	2,000.00	50		50	
							servilleta	200	individual	243	26908	11	6.00	1,200.00	100	100		
							sobres	23	1/2 carta	243	2188	11	20.00	460.00		12	11	
							sobres	23.2	carta	243	4811	11	30.00	696.00		12	11	
							sobres	22	extraoficio	243	2187	11	35.00	770.00		11	11	
							sobres	20	oficio	243	2204	11	36.00	720.00		10	10	
							folder	1	colgante	243	4548	11	124.00	124.00	1			
							separador	50	colores carta	243	28171	11	4.00	200.00		50		
							mascking	20	1"	243	2193	11	7.00	140.00	10		10	
							mascking	30	2"	243	2120	11	16.00	480.00	15		15	
							papel	67	lino	243	4803	11	1.00	67.00	67			
							block	20	t/carta lineas	244	8193	11	5.00	100.00	10	10		
							libro	12	actas	244	8199	11	25.00	300.00			12	
							leitz	13.08333333	carta	244	2209	11	12.00	157.00			13	
							leitz	100	oficio	244	2210	11	14.00	1,400.00	100			
							agendas	14.38095238	agenda	244	62595	11	105.00	1,510.00			14	
							block	60	adhesivas	244	2213	11	20.00	1,200.00	20	20	20	
							block	60	adhesivas	244	2212	11	31.00	1,860.00	20	20	20	
							libreta	10	taquigrafia	244	4893	11	5.00	50.00	10			
							cuaderno	5	indice	244	2218	11	25.00	125.00	5			
							cuaderno	20	empastado	244	2219	11	5.00	100.00	10	10		
							periodico	1.724137931	Diario C.A.	245	3612	11	348.00	600.00			2	
							E. fiscal	56	Fiscal	247	27702	11	5.00	280.00	22	18	16	
							llantas	1	dos medidas	253	78322	11	1,350.00	1,350.00		8		
							guantes	36	limpieza	254	26721	11	10.00	360.00		36		
							hules	9	bolsa 100uni.	254	51077	11	27.00	243.00		9		
							cloro	21	galon	261	4894	11	20.00	420.00	3	6	12	
							lubricantes	1	aceites	262	42082	11	190.00	190.00			2	
							vales	260	combustible	262	4903	11	100.00	26,000.00	260			
							tinta	1	hp #21 negro	267	4982	11	362.00	362.00			1	
							toner	1	hp5942x negro	267	4320	11	1,250.00	1,250.00		1		
							toner	1	hp 90x negro	267	31571	11	1,500.00	1,500.00		1		
							toner	1	fotocopiadora	267	37903	11	215.00	215.00	1			
							tinta	1	hp #56 negro	267	4958	11	170.00	170.00		1		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
						tinta		1	hp #57 colores	267	4959	11	275.00	275.00			1		
						tintas		1	hp #88 colores	267	4332	11	190.00	190.00			1		
						tintas		1	hp cn690a	267	4312	11	136.00	136.00	1				
						tintas		1	hp cn691a	267	4313	11	136.00	136.00			1		
						toner		1	hp Q5950 negro	267	4304	11	2,927.00	2,927.00				1	
						toner		1	hp Q5951 cian	267	4500	11	2,158.00	2,158.00				1	
						toner		1	hp Q5952 ama	267	4490	11	2,158.00	2,158.00			1		
						toner		1	hp Q5953 mag	267	4501	11	2,158.00	2,158.00			1		
						toner		1	fotocopiadora	267	13350	11	320.00	320.00			1		
						toner		1	fotocopiadora	267	13549	11	800.00	800.00				1	
						toner		1	fotocopiadora	267	13549	11	125.00	125.00			1		
						toner		1	hp ce310al ne.	267	27897	11	392.00	392.00	1				
						toner		1	hp ce311al ci.	267	5025	11	465.00	465.00			1		
						toner		1	hp ce312al ama	267	5026	11	465.00	465.00				1	
						toner		1	hp ce313al ma	267	5027	11	465.00	465.00			1		
						bolsas	33.33333333		basura 24x30	268	4824	11	15.00	500.00					33
						bolsas	33.33333333		jardinero	268	4826	11	15.00	500.00					33
						cucharas	150		desechables	268	22391	11	2.00	300.00	50				100
						platos	45		desechable 6"	268	4702	11	4.00	180.00	15				30
						platos	30		desechable 9"	268	4701	11	10.00	300.00	15				15
						folder	30		plastico car.	268	4694	11	5.00	150.00	15		15		
						folder	30		palstico of.	268	4693	11	5.00	150.00	15		15		
						bolsas	35.41666667		basura 30x34	268	4823	11	24.00	850.00	6		11		18
						nylon	40		yarda	268	4696	11	3.00	120.00	20		20		
						caratulas	10		paquete	268	4551	11	50.00	500.00			4		6
						tenedores	130.5		bolsa 25 uni.	268	4716	11	2.00	261.00			65		66
						pegamento	4		galon	268	4716	11	70.00	280.00			2		2
						pegamento neoflex	2		galon	269	3646	11	69.50	139.00					2
						espuma limpiadora	2		envase	269	5502	11	35.50	71.00					2
						llaves	10		unidad	283	21181	11	20.00	200.00					10
						chapas	12		unidad	289	5758	11	125.00	1,500.00			12		
						tornillos	4.86631016		caja 100 uni.	291	5501	11	187.00	910.00			3		2

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES					SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							tornillos	3.634920635	caja 100 uni.	291	5500	11	315.00	1,145.00		3	1	
							borrador	50	unidad	291	39505	11	2.00	100.00		25	25	
							CD'S	5.139372822	torre 100 uni.	291	21403	11	287.00	1,475.00		3	2	
							cinta adhesiva	47.85714286	unidad	291	2059	11	35.00	1,675.00		22	26	
							perforador	17	unidad	291	2111	11	50.00	850.00		10	7	
							corrector	43.18181818	unidad	291	2068	11	11.00	475.00		28	15	
							cuenta facil	73.33333333	unidad	291	2063	11	6.00	440.00		36	37	
							engrapadora	13.7037037	unidad	291	20329	11	54.00	740.00		9	5	
							fastener	234.375	unidad	291	2092	11	16.00	3,750.00	78	78	78	
							goma	79.54545455	unidad	291	2107	11	11.00	875.00	27	27	26	
							grapas	110.7142857	unidad	291	2041	11	7.00	775.00	20	38	53	
							lapices	50	unidad	291	20339	11	15.00	750.00	50	50	50	
							lapicero	150	unidad	291	2036	11	8.00	1,200.00	50	50	50	
							lapicero	150	unidad	291	2027	11	4.00	600.00	50	50	50	
							lapicero	150	unidad	291	30345	11	4.00	600.00	50	50	50	
							lapicero	225	unidad	291	2072	11	2.00	450.00	65	85	75	
							lapicero	225	unidad	291	2031	11	2.00	450.00	65	85	75	
							lapicero	225	unidad	291	30909	11	2.00	450.00	65	85	75	
							marcador	225	unidad	291	2004	11	2.00	450.00	65	85	75	
							marcador	45	unidad	291	2005	11	4.00	180.00	15	15	15	
							marcador	45	unidad	291	2105	11	10.00	450.00	15	15	15	
							marcador	39.125	unidad	291	14959	11	16.00	626.00	11	11	17	
							marcador	35.83333333	unidad	291	2025	11	12.00	430.00	14	12	10	
							marcador	20	unidad	291	51105	11	14.00	280.00	10		10	
							foliadora	3.17428571	unidad	291	22433	11	350.00	1,110.00			3	
							goma	42	barra unidad	291	5379	11	12.00	504.00	21	21		
							perforador	12.32	unidad	291	2111	11	50.00	616.00		7	5	
							reglas	14	unidad	291	24469	11	7.00	98.00	7		7	
							sacagrapas	50	unidad	291	2070	11	4.00	200.00	25		25	
							tape	104.4117647	unidad	291	2091	11	17.00	1,775.00	24	80		
							tape	150	unidad	291	2118	11	7.00	1,050.00	50	50	50	
							sello automatico	11.71428571	unidad	291	3654	11	140.00	1,640.00	9		3	
							sello de hule	32	unidad	291	3654	11	35.00	1,120.00	10	12	10	
							banderitas	173.875	unidad	291	2224	11	8.00	1,391.00	84	61	29	
							taco calendario	30	unidad	291	2098	11	10.00	300.00		20	10	
							hules	40.14814815	bolsa 100 unidades	291	4523	11	27.00	1,084.00	5	10	25	
							cepillos	58.57142857	unidad	292	21341	11	35.00	2,050.00	4	4	51	
							desinfectante	120	unidad	292	2843	11	15.00	1,800.00	10	10	100	
							sanitizadores	126	unidad	292	5732	11	50.00	6,300.00		40	86	
							detergente	132.5	bolsa 1500 gr.	292	2859	11	16.00	2,120.00	15	15	103	
							jabon para manos	76.35	800 mililitros	292	32851	11	100.00	7,635.00	15	24	37	
							jabon lava trastos	186.6666667	unidad de 425 grms	292	2871	11	9.00	1,680.00	34	34	119	
							limpiador en polvo	60	bote 60 grms	292	21186	11	13.00	780.00		30	30	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							liquido atrapa polvo	10	unidad 432 mililitros	292	35601	11	37.00	370.00			5	5	
							cristalizador	5	galon	292	54972	11	160.00	800.00			3	2	
							removerdor	10	galon	292	51277	11	165.00	1,650.00			5	5	
							Marcadores	10.4	unidad	293	51018	11	10.00	104.00			6	4	
							balastro	15.83333333	unidad	297	30827	11	48.00	760.00	4		0	12	
							extenciones	16	unidad	297	27876	11	50.00	800.00			11	5	
							tubos en u	76.4375	unidad	297	36604	11	32.00	2,446.00			34	42	
							vasos	25	unidad	299	35464	11	114.40	2,860.00	4		13	8	
							repuestos y accesorios	157.845	varios	298	***	11	200.00	31,569.00			69	89	
							mobiliario y equipo	48	sillas	322		11	650.00	31,200.00	48				
							equipo de computo	41.64651685	computadoras	328		11	8,900.00	370,654.00				42	
							mobiliario y equipo	52.5	Estanterías	322		31	800.00	42,000.00	1				
							equipo de computo	11.2195122	Computadoras de escritorio	328		32	8,200.00	92,000.00	5				
12	1	0	5	0	n.a.	Producto Pago de Obligaciones del Estado													
						Subproducto Pago de Obligaciones del Estado													
							Personal permanente	-	-	011	-	11	1,969,160.00	1,969,160.00					Director
							Complemento personal al salario del personal permanente	-	-	012	-	11	1,403,441.00	1,403,441.00					
							Complemento por antigüedad al personal permanente	-	-	013	-	11	9,480.00	9,480.00					
							Complemento por calidad profesional al personal permanente	-	-	014	-	11	76,500.00	76,500.00					
							Complementos específicos al personal permanente	-	-	015	-	11	2,116,634.00	2,116,634.00					
							Personal supernumerario	-	-	021	-	11	952,944.00	952,944.00					
							Complemento por calidad profesional al personal temporal	-	-	026	-	11	27,000.00	27,000.00					
							Complementos específicos al personal temporal	-	-	027	-	11	339,600.00	339,600.00					
							Otras remuneraciones de personal temporal	-	-	029	-	11	1,140,000.00	1,140,000.00					
							Servicios Extraordinarios de personal permanente	-	-	041	-	11	110,000.00	110,000.00					
							Servicios Extraordinarios de personal temporal	-	-	042	-	11	-	-					
							Gastos de representación en el interior	-	-	063	-	11	222,000.00	222,000.00					
							Aguinaldo	-	-	071	-	11	540,462.00	540,462.00					
							Bonificación Anual (Bono 14)	-	-	072	-	11	440,462.00	440,462.00					
							Bono Vacacional	-	-	073	-	11	11,800.00	11,800.00					

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Servicio de Frecuencia de repetidora para operar de radio a radio, con cobertura en área de la ciudad capital a cinco (5) radios de Tesorería Nacional de febrero a diciembre 2021	11	Servicio	113	N/A	11	1,285.00	14,135.00	3	4	4		
						Servicio de distribución de correspondencia	12	Servicio	114	N/A	11	1,200.00	14,400.00	4	4	4		
						Servicio Impresión	235	Unidad	122	N/A	11	3.00	705.00	235				
						Servicio de impresión de hojas de seguridad	9993	Unidad	122	N/A	11	1.00	9,993.00		9993			
						Impresión y empastado	13	Unidad	122	N/A	11	336.00	4,368.00	12				
						Formas Fiscales (Caja Fiscal)	100	Unidad	122	N/A	11	4.00	400.00	100				
						Impresión de Boletas de Depósito Monetario, estas boletas son utilizadas para el reintegro y pagos al fondo comun para todos los usuarios beneficiados.	14664	Unidad	122	N/A	11	1.00	14,664.00		14664			
						Viaticos en el interior	10	Unidad	133	N/A	11	1,000.00	10,000.00	3	3	4		
						Reconocimiento de gasto para servicios contratados bajo el reglón 029	2	Unidad	136	N/A	11	5,000.00	10,000.00		1	1		
						Transportes de personas	25	Unidad	141	N/A	11	200.00	5,000.00	5	10	10		
						Membresía Anual de Sistema de Leyes	1	Unidad	158	N/A	11	2,000.00	2,000.00			1		
						Sistematización de la Firma Electrónica	2	Unidad	158	N/A	11	850.00	1,700.00		2			
						Certificado Digital	2	Unidad	158	N/A	11	600.00	1,200.00		2			
						Licencia de Microsoft Project	1	Unidad	158	N/A	11	1,380.00	1,380.00			2		
						Licencia de Microsoft Visio	2	Unidad	158	N/A	11	1,500.00	3,000.00			2		
						Licencia de Microsoft Office	14	Unidad	158	N/A	11	2,680.00	37,520.00	7	7			
						Licencia Editor de páginas web	1	Unidad	158	N/A	11	1,500.00	1,500.00			1		
						Licencia de Acrobat Reader Profesional	1	Unidad	158	N/A	11	1,700.00	1,700.00			1		
						Mantenimiento de Fotocopiadoras	5	Unidad	162	N/A	11	1,000.00	5,000.00			5		
						Mantenimiento de Vehículos	12	Servicio	165	N/A	11	1,875.00	22,500.00	4	4	4		
						Mantenimiento y reparación de otras maquinarios y equipos	1	Servicio	168	N/A	11	1,500.00	1,500.00	1				
						Mantenimiento biometrico puertas de acceso a la Dependencia	1	Servicio	169	N/A	11	700.00	700.00				1	
						Mantenimiento y reparación de dispensador para agua fria y caliente	1	Servicio	169	N/A	11	1,000.00	1,000.00		1			
						Servicios de Capacitación	1	Servicio	185	N/A	11	3,387.00	3,387.00				1	
						Servicios de Informática y Sistemas computarizados	1	Servicio	186	N/A	11	29,235.00	29,235.00				1	
						Impuesto de Vehiculos oficiales	4	Servicio	195	N/A	11	400.00	1,600.00	4				
						Autorización de Hojas Movibles, Libros entre Otros	4	Unidad	195	N/A	11	250.00	1,000.00	1	2	1		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Autorización de Forma 1H y reporte Kardex electrónico		311	Unidad	195	N/A	11	1.00	311.00			311	
						Servicio de cambio de registro		1	Servicio	195	N/A	11	145.00	145.00			1	
						Servicio de parqueo para los vehículos de la Dependencia		63	Servicio	199	N/A	11	10.00	630.00	20	23	20	
						Servicio de desodorizante por goteo en (6) mingitorios y (13) inodoros ubicados en Tesorería Nacional, de febrero a diciembre de 2021		11	Mes	199	N/A	11	720.00	7,920.00	3	4	4	
						Sistema de aromatización a 6 servicios sanitarios de Tesorería Nacional, de febrero a diciembre de 2021		11	Mes	199	N/A	11	330.00	3,630.00	3	4	4	
						Servicio de duplicado de llaves		3	Servicio	199	N/A	11	10.00	30.00	1	1	1	
						Servicio varios necesarios para la Dependencia		1	Servicio	199	N/A	11	3,850.00	3,850.00			1	
						Agua; Presentación: Cupón, Clase: Purificada		750	Cupón - 5 Galones	211	33069	11	12.00	9,000.00	375	375		
						Café; Sabor: Clásico, Tipo: Instantáneo		10	Frasco - 200 gramos	211	3602	11	40.00	400.00			10	
						Café; Sabor: Clásico, Clase: Tostado y molido		250	Bolsa - 1 Libra	211	3553	11	46.00	11,500.00	80	80	90	
						Agua; Botella Pet - 300 mililitros; Clase: Purificada		6	Paquete -24 unidades	211	4877	11	25.00	150.00	3	3		
						Cena; Tipo: Alimento		223	Ración	211	26395	11	40.00	8,920.00	50	50	123	
						Almuerzo; Tipo: Alimento		108	Ración	211	3503	11	50.00	5,400.00	25	25	58	
						Cremera; Estado: Polvo		10	Frasco - 650 gramos	211	28004	11	40.00	400.00			10	
						Azúcar; Clase: Blanca		120	Bolsa - 2000 gramos	211	2406	11	15.00	1,800.00	40	40	40	
						Té; Clase: Verde; Empaque: Sobre		10	Caja - 20 unidades	211	21418	11	14.00	140.00			10	
						Té; Clase: Sobre; Sabor: Vainilla		10	Caja - 20 unidades	211	28209	11	15.00	150.00			10	
						Té; Sabor: Manzaniila; Tipo: Sobre		10	Caja - 20 unidades	211	3533	11	24.00	240.00			10	
						Té; Característica: sobre, Sabor: Canela		4	Caja - 20 unidades	211	3537	11	15.00	60.00			4	
						Toalla; Color: Blanco, Material: Algodón, Tamaño: 50. Centímetros		45	Unidad	232	13837	11	7.00	315.00	45			
						Wipe; Color: Blanco, Tipo: Bola		5	Bola - 1 libra	232	4657	11	17.00	85.00			5	
						Cañamo; Material: Hilo		12	Bola - 1 unidad	232	4522	11	47.00	564.00	6	6		
						Cortina Enrollable; Alto: 3 Metro; Ancho: 2.95 Metro; Material: Tela screen		1	Unidad	232	61215	11	7,201.00	7,201.00				1

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Cortina Enrollable; Alto: 3.1 Metro; Ancho: 2.7 Metro; Material: Tela screen	2	Unidad	232	61236	11	2,223.00	4,446.00			2		
							Toalla; Ancho: 16 Pulgadas; Largo: 16 Pulgadas; Material: Microfibra;	16	Unidad	232	115715	11	5.00	80.00	8	8			
							Traje para Motorista; Incluye: Chumpa y pantalón; Material: Tela impermeable; Talla: XL; Tipo: Enguatado	1	Unidad	233	74926	11	700.00	700.00	1				
							Papel opalina; Gramaje: 210 Gramos; Tamaño: Carta;	1	Paquete - 100 unidades	241	102844	11	239.00	239.00	1				
							Papel; Color: Blanco, Tamaño: Carta, Tipo: Bond, Gramaje: 75. Gramos, Ancho: 8.5 Pulgadas, Largo: 11. Pulgadas	1957	Resma - 500 unidades	241	1592	11	23.00	45,011.00	700	1357			
							Papel; Color: Blanco, Tamaño: Oficio, Tipo: Bond, Gramaje: 75. Gramos, Largo: 13. Pulgadas, Ancho: 8.5 Pulgadas	50	Resma - 500 unidades	241	1593	11	27.00	1,350.00	25	25			
							Papel contómetro; Tipo de hoja: Bond; Uso: Sumadora, Ancho: 37 milímetros, Gramaje: 70 gramos	50	Unidad	243	34531	11	2.00	100.00	25	25			
							Papel Higiénico; Ancho: 90 Milímetro; Clase: Jumbo; Hoja: Simple; Largo: 500 Metros	430	Unidad	243	61337	11	12.00	5,160.00		430			
							Masking Tape; Ancho: 2. Pulgadas	24	Rollo - 25 metros	243	2120	11	6.00	144.00	12	12			
							Toalla; Tipo: Mayordomo, Largo: 26.6 Centímetros, Ancho: 21.2 Centímetros	30	1 unidad	243	29152	11	6.00	180.00	15	15			
							Sobre; Clase: Manila, Tamaño: Oficio	1000	1 unidad	243	2204	11	1.00	1,000.00	500	500			
							Sobre; Tamaño: Carta Material: Manila	1000	1 unidad	243	4811	11	1.00	1,000.00	500	500			
							Folder; Clase: Manila, Tamaño: Carta	2468	1 unidad	243	2190	11	1.00	2,468.00	500	1968			
							Folder; Clase: Manila, Tamaño: Oficio	2000	1 unidad	243	2191	11	1.00	2,000.00	500	1500			
							Toalla; Uso: Limpieza, Clase: Papel, Tipo: Rollo	172	Rollo - 800 pies	243	2207	11	33.00	5,676.00		172			
							Toalla; Material: Papel, Tipo: C-fold, Ancho: 25.8 Centímetros, Alto: 32.8 Centímetros	60	Paquete - 200 unidades	243	31044	11	25.00	1,500.00		60			
							Servilletas; Diseño: Liso, Material: Papel, Tamaño: Grande, Color: Blanca	50	Paquete - 100 unidades	243	26910	11	5.00	250.00	25	25			
							Etiqueta; Ancho: 1 Pulgadas(s); Largo: 4 Pulgadas(s); Tipo: Adhesivo	1	Rollo - 1000 unidades	243	54962	11	650.00	650.00				1	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Vaso desechable; Diseño: Con agarradero, Material: Cartón, Capacidad: 8 onzas		20	Paquete - 100 unidades	243	34378	11	50.00	1,000.00	10	10		
						Bloc Adhesivo; Ancho: 2 Pulgadas; Largo: 2 Pulgadas; Número de hojas: 250; Uso: Notas		20	1 unidad	244	63057	11	6.00	120.00	10	10		
						Archivador; Tamaño: Carta, Material: Cartón		263	1 unidad	244	2209	11	9.00	2,367.00	65	198		
						Archivador; Tamaño: Oficio, Material: Cartón		130	1 unidad	244	2210	11	10.00	1,300.00	65	65		
						Libreta; Uso: Taquigrafía, Tamaño: Estándar		12	1 unidad	244	4893	11	3.00	36.00	12			
						Bloc adhesivo; Tipo: Notas, Número de hojas: 100, Largo: 3. Pulgadas, Ancho: 3. Pulgadas		112	1 unidad	244	2212	11	5.00	560.00	112	112		
						Libro; Diseño: Empastado; Hojas: 200; Tamaño: Estándar; Uso: Actas		2	1 unidad	244	28769	11	33.00	66.00		2		
						Libro; Diseño: Empastado, Hojas: 100, Tamaño: Estándar, Uso: Actas		1	1 unidad	244	8199	11	13.00	13.00			1	
						Index Tabs; uso: Archivo, Tamaño: Carta		30	Caja - 10 unidades	244	2221	11	12.00	360.00	30			
						Suscripción; Clase: Periódico; Periodicidad: Anual		1	1 unidad	245	30670	11	300.00	300.00				1
						Especies timbradas y valores		1	1 unidad	247		11	500.00	500.00			1	
						Llanta; Clase: Motocicleta; Medida: 3,00; Rin: 18 Pulgadas(s); Tipo: Radial		2	Unidad	253	30222	11	400.00	800.00		2		
						Llanta; Medida: 235/70; Rin: 15		8	Unidad	253	40211	11	1,025.00	8,200.00		8		
						Hule; Ancho: 1/8 pulgada; Diámetro: 3 Pulgadas(s); Grosor: 1/32 pulgada; Tipo: Banda;		3	Bolsa - 1 libra	254	49033	11	50.00	150.00	2	1		
						Alcohol gel; Vía de administración: Tópico;		70	Envase - 460 mililitros	261	69	11	21.00	1,470.00	35	35		
						Alcohol gel; Concentración: 68%; Vía de administración: Tópico;		30	Envase - 1 Galón	261	28310	11	100.00	3,000.00	15	15		
						Alcohol; Tipo aerosol;		68	Envase- 210 mililitro	261	5428	11	25.00	1,700.00	25	25	18	
						Cloro; Uso: Limpieza		4	Bote - 1 galón	261	4894	11	15.00	60.00		4		
						Sellador; Clase: A base de agua; Color: Transparente; Tipo: Vinílico		5	Envase - 1 galón	261	3614	11	278.00	1,390.00		5		
						Gasolina; Monto: Q 50.00; Tipo: Vale de combustible		70	1 unidad	262	4902	11	50.00	3,500.00		70		
						Gasolina; Monto: Q 100.00; Tipo: Vale de combustible		90	1 unidad	262	4901	11	100.00	9,000.00		90		
						Tóner; Código de cartucho: Q5942X, Color: Negro		1	Unidad	267	4396	11	1,775.00	1,775.00		1		
						Tinta; Color: Negro, Material: Roll On, Uso: Almohadilla sello		8	Bote - 60 mililitros	267	4534	11	7.00	56.00	8			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Tinta;Color: Azul; Tipo: Roll on; Uso: Almohadilla;		2	Envase - 60 mililitros	267	40584	11	6.00	12.00	2			
						Tinta; Uso: Almohadilla Sello, Color: Negro, Tipo: Gotero		8	Bote - 30 mililitros	267	27867	11	13.00	104.00	8			
						Tinta; Color: Azul; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla;		2	Frasco - 30 mililitros	267	40586	11	6.00	12.00	2			
						Tóner; Código: T650h11; Color: Negro; Uso: Impresora		1	Unidad	267	107072	11	1,280.00	1,280.00		1		
						Tóner; Código: 2015, Color: Negro, Uso: Impresora		20	Unidad	267	107121	11	765.00	15,300.00	10	10		
						Tóner; Código: 2055, Color: Negro, Uso: Impresora		20	Unidad	267	107117	11	769.00	15,380.00	10	10		
						Tóner; Código: Mit-D203s/Xaa, Color: Negro, Uso: Fotocopiadora		10	Unidad	267	107593	11	660.00	6,600.00	5	5		
						Tóner; Código:Mx-312nt, Color: Negro Uso: Fotocopiadora		1	Unidad	267	107370	11	1,099.00	1,099.00		1		
						Tóner; Código: Ar-310nt, Color: Negro, Uso: Fotocopiadora		11	Unidad	267	107231	11	1,100.00	12,100.00	5	6		
						Tóner; Código: Cf280xc, Color: Negro, Uso: Impresora,		2	Unidad	267	107980	11	875.00	1,750.00		2		
						Tinta; Código: 51645al, Color: Negro, Uso: Impresora, Número: 45		1	Unidad	267	106462	11	338.00	338.00		1		
						Tinta; Código de cartucho: C6578D, Uso: Impresora, Color:Tricolor		2	Unidad	267	4341	11	450.00	900.00	1	1		
						Pintura; Base: Agua; Color: Varios; Uso: Para pared;		1	Cubeta - 5 galones	267	65376	11	512.00	512.00	1			
						Tenedor desechable; Material: Plástico		30	Paquete -25 unidades	268	4716	11	2.00	60.00	15	15		
						Cuchara desechable; Material: Plástico		30	Paquete -25 unidades	268	22391	11	2.00	60.00	15	15		
						Vaso desechable; Material: Plástico; Medida: 8		30	Paquete - 25 unidades	268	3636	11	5.00	150.00	15	15		
						Protector para hojas; Color: Transparente; Material: Plástico; Tamaño: Oficio; Uso: Oficina		4	Paquete - 100 unidades	268	28064	11	45.00	180.00	2	2		
						Folder Transparente; Material: Plástico, Tamaño: Carta		100	1 unidad	268	4694	11	4.00	400.00	50	50		
						Folder; Uso: Oficina, Material: Plástico, Tamaño: Oficio		100	Unidad - 1 unidad	268	28037	11	4.00	400.00	50	50		
						Bolsa; Uso: Basura, Material: Plástico.		7	Caja - 10 unidades	268	4830	11	10.00	70.00	7			
						Bolsa; Uso: Basura, Material: Plástico, Tamaño: jumbo		5	1 unidad	268	27922	11	3.00	15.00		5		
						Plato desechable; Tipo: No. 6, Material: Plástico		29	Paquete - 25 unidades	268	4702	11	4.00	116.00	15	14		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
						Caja; Alto: 30 Centímetro; Ancho: 40 Centímetro; Incluye: Tapadera; Largo: 60 Centímetro; Material: Plástico;		20	Unidad	268	65380	11	150.00	3,000.00	20				
						Peine; Material: Plástico; Puntas: 4; Tipo: Dúplex; Uso: Encuadernar		1	Caja - 25 unidades	268	22203	11	254.00	254.00	1				
						Hoja de Acetato; Clase: Transparente; Tamaño: Carta		4	Paquete - 100 unidades	268	52763	11	60.00	240.00	2	2			
						Silicón; Estado: Líquido; Uso: Tapicería		6	Envase - 1 galón	269	28176	11	280.00	1,680.00	6				
						Cera; Tipo: Líquida; Uso: Vehículo		5	Envase - 1 galón	269	31892	11	305.00	1,525.00	5				
						Silicón; Estado: Líquido; Uso: Neumáticos		3	Envase - 1 galón	269	5504	11	190.00	570.00	3				
						Revitalizador; Aplicación: Pisos, Estado: Líquido		5	Envase - 1 galón	269	31111	11	175.00	875.00		5			
						Espiral, Capacidad: 200 hojas; Material: Metal; Tamaño: 7/8 pulgada x 38 pulgadas; Uso: Encuadernar		1	Unidad	283	40018	11	500.00	500.00		1			
						Chapa; Ancho: 6 pulgada; Largo: 6 pulgadas; Material: Metal; Tipo: Eléctrica; Uso: Puerta		1	Unidad	289	47363	11	1,050.00	1,050.00		1			
						Cinta; Código: Ep-102; Color: Negro/Rojo; Uso: Calculadora		5	Unidad	291	106185	11	6.00	30.00		5			
						Sello; Ancho: 30 Milímetro(s); Arte de sello: Variado; Forma: Rectangular; Largo: 60 Milímetro(s); Líneas: 8; Material: Plástico; Tipo: Automático; Uso: Personal		3	Unidad	291	27798	11	150.00	450.00	2	1			
						Sello fechador; Ancho: 40 Milímetro(s); Arte de sello: Variado; Forma: Rectangular; Largo: 60 Milímetro(s); Líneas: 8; Material: Plástico; Tipo: Automático		1	Unidad	291	27880	11	210.00	210.00	1				
						Calculadora; Dígitos: 16; Tamaño: Grande; Tipo de batería: No recargable		2	Unidad	291	39497	11	300.00	600.00	2				
						Goma de pegar; Consistencia: Barra		20	Tubo - 40 gramos	291	5379	11	10.00	200.00	10	10			
						Grapa; Característica: Estándar, Dimensión: 26/6 Mm		50	Caja - 5000 unidades	291	2127	11	5.00	250.00		50			
						Banderitas; Ancho: 12.7 Milímetro, Clase: Adhesiva, Colores: 5, Largo: 43 Milímetros, Uso: Oficina		10	Paquete - 125 unidades	291	32766	11	7.00	70.00	10				
						Lápiz triangular Material: Madera; Tipo: 2 hb;		4	Caja - 12 unidades	291	75123	11	7.00	28.00		4			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Cinta adhesiva; Uso: Empaque, Color: Transparente, Ancho: 12. Milímetros, Largo: 25. Metros	12	1 unidad	291	31135	11	3.00	36.00			12		
							Tape mágico; Ancho: 18 Milímetro(s); Largo: 25 Metro(s); Humedecedor; Uso: dedos, Material: Glicerina	50	Rollo - 1 unidad	291	33728	11	19.00	950.00	25	25			
							Bolígrafo- Lapicero; Tipo: Punta fina, Color: Azul, Dimensión: 0.7 Milímetros	30	1 unidad	291	2063	11	4.00	120.00			30		
							Bolígrafo- Lapicero; Color: Negro, Tipo de Punto: Fino, Dimensión: 0.7 Milímetros	144	1 unidad	291	30345	11	5.00	720.00	72	72			
							Bolígrafo - Lapicero; Color: Rojo; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina	144	1 unidad	291	2014	11	5.00	720.00	72	72			
							Bolígrafo - Lapicero; Clase: Gel, Dimensión: 0.7 Milímetros	30	1 unidad	291	30344	11	5.00	150.00	30				
							Clip; Material:metalicos, Tamaño: jumbo, Color: colores, Largo: 50ml. Ancho: 11ml.	6	1 unidad	291	2130	11	9.00	54.00			6		
							Clip; Material: Metal (sin forro); Tamaño: Estándar;	60	Caja - 100 unidades	291	35822	11	6.00	360.00			60		
							Marcador; Uso: resaltador, Color: amarillo	60	100 unidades	291	41711	11	2.00	120.00			60		
							Marcador; Uso: resaltador, Color: verde	50	1 unidad	291	2004	11	2.00	100.00	25	25			
							Marcador; Uso: resaltador, Color: celeste	50	1 unidad	291	2005	11	4.00	200.00	25	25			
							Fastener; Material: Metal	50	1 unidad	291	2097	11	4.00	200.00	25	25			
							CD-R; Velocidad de Grabación: 48x, Carátula Imprimible: Sí, Capacidad: 700. Megabytes	50	Caja - 50 unidades	291	2092	11	10.00	500.00			50		
							Cinta; Color: Transparente, Uso: Empaque, Largo: 40. Metros, Ancho: 2. Pulgadas	100	1 unidad	291	21503	11	3.00	300.00	100				
							Marcador; Color: Varios; Punta: Biselada; Tipo: Permanente;	30	Rollo - 1 unidad	291	24433	11	4.00	120.00	15	15			
							Clip; Tipo: Binder, Material: Metal, Dimensión: 25 Milímetros	12	Unidad	291	47508	11	2.00	24.00			12		
							Clip; Tipo: Binder, Material: Metal, Dimensión: 51. Milímetros	15	Caja - 12 unidades	291	20333	11	7.00	105.00	15				
							Regla; Material: Plástico, Tamaño: 30 Centímetros	15	Caja - 12 unidades	291	20334	11	16.00	240.00	15				
							Engrapadora; Material: Metal; Tamaño: Grande	10	1 unidad	291	24478	11	1.00	10.00	10				
							Almohadilla de recambio; Ancho: 46 Milímetros; Largo: 67 Milímetros; Uso: Sello automático	1	Unidad	291	39495	11	151.00	151.00	1				
								12	Unidad	291	30266	11	40.00	480.00	4	4	4		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
						Perforador; Capacidad: 75 hojas; Incluye: Regla para medir papel; Material: Metal; Tamaño: Estándar; Tipo: 2 agujeros		4	Unidad	291	80364	11	150.00	600.00	2		2		
						Perforador; Agujeros: 2 ; Capacidad de perforación: 200 hojas; Material: Metal; Tipo: Industrial;		2	Unidad	291	103576	11	250.00	500.00	1		1		
						Sacagrapa; Tipo: De uña		4	1 unidad	291	2070	11	2.00	8.00	2		2		
						Tijera; Largo: 20 Centímetros; Mango: Plástico; Material: Acero inoxidable		4	Unidad	291	45193	11	25.00	100.00	2		2		
						Hule para sello; Ancho: 30 Milímetros; Largo: 60 Milímetros; Líneas: 8; Tipo: Personal automático		10	Unidad	291	33511	11	7.00	70.00	4		6		
						Crayón; Característica: Grueso bicolor; Color: Rojo y azul		12	1 unidad	291	2116	11	9.00	108.00	12				
						Memoria usb Capacidad: 64 Gigabyte;		7	Unidad	291	42147	11	150.00	1,050.00			7		
						Papelera Alto: 30 Centímetro(s); Ancho: 25 Centímetro(s); Entrepaños: 3; Largo: 34 Centímetro(s); Material: Metal;		4	UNIDAD	291	45986	11	247.00	988.00			4		
						Dispensador; Capacidad de carga: 480 mililitros cúbicos; Material: Plástico; Tipo: Push; Uso: Alcohol gel; Unidad		5	Unidad	292	28256	11	105.00	525.00			5		
						Pediluvio de desinfección; Ancho: 0.67 Metro; Capacidad: 2 Litro; Largo: 0.47 Metro; Material: Pvc; Profundidad: 22 Milímetro;		4	Unidad	292	126686	11	135.00	540.00			4		
						Amonio cuaternario; Aroma: Varios; Consistencia: Líquido; Uso: Desinfectante; Envase 1 Galón		4	Envase - 1 galón	292	39560	11	145.00	580.00	2		2		
						Jabón; Estado: Líquido; Uso: Removedor		30	Envase - 1 galón	292	2852	11	158.00	4,740.00			30		
						Jabón; Tipo: Espuma; Uso: Manos		65	Envase - 800 mililitros	292	32851	11	85.00	5,525.00	32		33		
						Toalla; Ancho: 68 Centímetro(s), Diseño de tela: Gruesa, Largo: 120 Centímetro(s), Material: Algodón, Uso: Trapear		16	Unidad	292	45630	11	4.00	64.00	8		8		
						Limpiavidrios; Estado: Líquido; Tipo: Biodegradable		2	1 Galón	292	33979	11	90.00	180.00	2				
						Detergente; Estado: Polvo		12	Bolsa - 900 gramos	292	2859	11	8.00	96.00	6		6		
						Palo para trapeador; Material: Plástico		3	1 unidad	292	2865	11	70.00	210.00			3		
						Jabón; Uso: Lavatrastos, Consistencia: Crema		24	Tarro - 450 gramos	292	2860	11	5.00	120.00	12		12		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Limpiador; Uso: Limpia muebles y otras superficies	60	Envase con atomizador - 650 mililitros	292	35601	11	47.00	2,820.00	30	30		
							Cepillo; Material: Plástico; Tamaño: Pequeño; Tipo: Plancha; Uso: Limpieza	3	1 unidad	292	13511	11	4.00	12.00	3			
							Shampoo; Uso: Vehículo	3	1 Galón	292	38167	11	33.00	99.00	3			
							Esponja; Alto: 6 Centímetros; Ancho: 13 Centímetros; Largo: 22 Centímetros; Material: Fibra; Uso: Limpieza de carro	3	Unidad	292	27760	11	10.00	30.00	3			
							Jabón; Uso: Dispensador, Tipo: Gel	60	Bolsa - 800 mililitros	292	2855	11	35.00	2,100.00	30	30		
							Desodorante ambiental; dispensador: spray	10	Bote - 1 unidad	292	39080	11	35.00	350.00	5	5		
							Desinfectante, Estado: Líquido; Tipo: Biodegradable perfumador; Uso: Germicida y bactericida;	12	Galón - 3,78 litros	292	3657	11	20.00	240.00	6	6		
							Esponja; Uso: Lavatrastos; 2 caras	30	1 unidad	292	38228	11	2.00	60.00	15	15		
							Marcador; Punta: Redonda; Uso: Pizarrón;	10	1 unidad	293	51018	11	5.00	50.00		10		
							Mascarilla; Clase: Descartable; Tamaño: Mediana; Tipo: Cónica;	5	Caja - 50 unidades	295	39528	11	22.00	110.00		5		
							Tubo Led; Balastro electrónico: Multivoltaje; Base: De dos clavijas, perfil bajo de plástico; Bulbo: T8; Largo: 48 Pulgadas; Potencia: 18 Watio; Tipo de encendido: Rápido; Tipo de luz: Blanca	5	1 unidad	297	78005	11	30.00	150.00		5		
							Conector Trifásico; Tamaño: estándar, Uso: eléctrico, Material: plástico, Corriente eléctrica: 15 amperios, Voltaje: 125 voltios	5	1 unidad	297	33001	11	7.00	35.00		5		
							Regleta; Numero de tomas: 6; Tipo: Multicontactos; Uso: Eléctrico	5	1 unidad	297	28866	11	40.00	200.00		5		
							Extensión; Uso: Eléctrica, Tamaño: 8 Metros	5	1 unidad	297	27876	11	51.00	255.00		5		
							Transformador; Categoría: Toma central; Corriente: 1 Amperios; Uso: Electricidad básica; Voltaje: 12 Voltios	4	Unidad	297	15263	11	95.00	380.00		4		
							Lámpara de colgar; Ancho: 60 Centímetro; Largo: 60 Centímetro; Lúmenes: 3600 ; Potencia: 40 wattts; Voltaje: 95 a 240 Voltio	110	Unidad	297	66188	11	280.00	30,800.00		110		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Pad para pulidora; Color: Negro; Diámetro: 17 Pulgadas; Finalidad: Remoción de acabados, limpia hasta descubrir la superficie original; Uso: Mantenimiento de pisos	5	Unidad	298	61229	11	60.00	300.00			5		
							Pad para pulidora; Color: Negro; Diámetro: 20 ; Finalidad: Remoción de acabados..., limpia hasta descubrir la superficie original; Uso: Mantenimiento de pisos	5	Unidad	298	61230	11	60.00	300.00			5		
							Pad para pulidora; Color: Rojo; Diámetro: 17 Pulgadas; Finalidad: Limpia y prepara los pisos para el pulido; Uso: Mantenimiento de pisos	5	Unidad	298	61232	11	53.00	265.00			5		
							Pad para pulidora; Color: Rojo; Diámetro: 20 Pulgadas; Finalidad: Limpia y prepara los pisos para pulido; Uso: Mantenimiento de pisos	5	Unidad	298	61233	11	63.00	315.00			10		
							Repuestos en General	5	Unidad	298	N/A	11	1,936.00	9,680.00	2		2		1
							Teclado, Clase: Multimedia; Conector: Usb; Unidad	7	Unidad	298	98868	11	300.00	2,100.00			7		
							Mouse, Conexión: Usb; Tipo: Óptico; Uso: Computadora; Unidad	7	Unidad	298	34611	11	300.00	2,100.00			7		
							Control remoto Alcance: 20 Metro(s); Alimentación: Puerto usb; Distancia láser: 200 Metro(s); Frecuencia: 433.92; Uso: Computadora;	1	Unidad	298	32926	11	460.00	460.00	1				
							Paraguas; Accionamiento: Manual; Ancho (abierto): 43 Pulgadas; Largo: 30 Centímetro; Material: Impermeable-plástico	3	Unidad	299	85590	11	100.00	300.00			3		
							Silla Respaldo: Medio con inclinación; Rodos: 5 dobles; Shock: Graduable; Tapizado: Imitación de piel; Tipo: Ejecutiva.	7	Unidad	322	47804	11	800.00	5,600.00			7		
							Sumadora Alimentación: 110 Voltio(s); Cinta: Bicolor; Dígitos: 14; Tipo: Eléctrica.	1	Unidad	322	39756	11	800.00	800.00			1		
							Armario Alto: 198 Centímetro; Entrepaños: 4; Fondo: 45 Centímetro; Material: Metal; Medida base: 120 Centímetro; Persiana: Vertical; Tipo de llave: General; Unidad.	1	UNIDAD	322	1649	11	4,000.00	4,000.00			1		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Telefono: Capacidad: Agenda para 100 contactos; Funciones: Conferencias, transferencia, llamada en espera, silenciar y manos libres; Funciones administrables: 16 ; Pantalla: De 4 líneas con retroiluminación; Puertos: 2 ethernet 10/100.		8	Unidad	326	96833	11	500.00	4,000.00	4	4		
						Unidad de procesamiento de datos (cpu); Capacidad de disco duro: 512 Gigabyte; Memoria ram: 16 Gigabyte; Sistema operativo: Con licenciamiento; Velocidad de procesador: 2.9 GigaHercio;		7	Unidad	328	131609	11	6,500.00	45,500.00	7			
						Monitor para computadora; Pantalla: Plana; Tamaño: 19,5 Pulgadas; Tipo: Led;		7	Unidad	328	92342	11	900.00	6,300.00	7			
						Impresora; Capacidad de bandeja: 1 de 250 hojas y 1 multipropósito 100 hojas; Ciclo de trabajo mensual: 80,000 páginas; Conectividad: 10/100/1000 ethernet y 1 puerto usb 2.0; Impresión a doble cara: Automática; Memoria: 128 Gigabyte; Resolución: 4800 x 600 puntos por pulgada (ppp); Tecnología: Láser monocromática; Velocidad de impresión: 40 páginas por minuto;		1	Unidad	328	60003	11	1,000.00	1,000.00	1			
						Unidad de poder ininterrumpido (ups) Alarma: Audible; Capacidad de carga: 425 Voltiamperio; Frecuencia: 50 a 60 Hercio; Número de tomas: 4 ; Potencia: 255 Vatio; Tiempo de respaldo: 15 Minuto; Topología: En espera; Voltaje de entrada: 120 Voltio; Voltaje de salida: 120 Voltio.		15	Unidad	328	91368	11	350.00	5,250.00	15			
						Disco duro Capacidad de almacenamiento: 8 Terabyte; Conectividad/interfaz: Puerto usb; Tecnología: 3.0; Tipo: Externo; Velocidad: 160 mb/segundo.		1	Unidad	328	79444	11	550.00	550.00		1		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Escáner Área de escaneo: Cama plana 8.5 x 14 pulgadas y alimentador automático de documentos 8.5 x 34 pulgadas; Capacidad de alimentador: 100 hojas; Ciclo de trabajo diario: 5000 páginas; Conectividad: Usb, ethernet 10/100/1000; Disco duro: 250 Gigabyte; Panel de control: Svga táctil de 8 pulgadas; Resolución óptica: 600 puntos por pulgada (ppp); Tipo de escaneo: Alimentador automático de hojas dúplex y cama plana; Velocidad de escaneo: A color y blanco/negro de hojas tamaño carta con orientación vertical, en el alimentador automático de documentos en modo sencillo de 60 páginas por minuto y en modo dúplex de 120 imágenes por minuto (ipm).	1	Unidad	328	87779	11	6,000.00	6,000.00	1				
							Computadora portátil; Capacidad de disco duro: 500 Gigabyte; Memoria ram: 16 Gigabyte; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de pantalla: 15 Pulgadas; Tipo de pantalla: Led; Velocidad de procesador: 1.9 GigaHercio;	5	Unidad	328	109724	11	5,000.00	25,000.00	5				
							Oasis Corriente: 115 Voltio; Número de llaves: 3 (fría, caliente y templada); Sistema: Termostato fijo.	2	Unidad	329	39841	11	4,050.00	8,100.00		2			
							Aire acondicionado portátil	5	Unidad	329		11	4,340.00	21,700.00	5				
							Renovación de licencia de los pilotos-mensajeros de Tesorería Nacional.	4	Unidad	419	N/A	11	137.50	550.00	3	1			
12	1	0	8	0	n.a.	Producto Informes de Fideicomisos													
						Subproducto Informes de Fideicomisos													
																			Director (a)
							Personal Permanente	N/A	N/A	11	N/A	11	N/A	801,552.00	N/A	N/A	N/A		
							Complemento Personal	N/A	N/A	12	N/A	11	N/A	590,862.00	N/A	N/A	N/A		
							Complemento por Calidad	N/A	N/A	14	N/A	11	N/A	36,000.00	N/A	N/A	N/A		
							Complemento específico	N/A	N/A	15	N/A	11	N/A	839,762.00	N/A	N/A	N/A		
							Personal Temporal	N/A	N/A	29	N/A	11	N/A	282,000.00	N/A	N/A	N/A		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Gastos de Representación	N/A	N/A	63	N/A	11	N/A	157,200.00	N/A	N/A	N/A	
							Aguinaldo	N/A	N/A	71	N/A	11	N/A	189,035.00	N/A	N/A	N/A	
							Bono 14	N/A	N/A	72	N/A	11	N/A	164,035.00	N/A	N/A	N/A	
							Bono Vacacional	N/A	N/A	73	N/A	11	N/A	1,800.00	N/A	N/A	N/A	
							Correo	12	Servicio	114	N/A	11	50.00	600.00		4	4	4
							Servicio por consulta de Leyes	1	Servicio	158	N/A	11	2,000.00	2,000.00		1	0	0
							Office OLP Gobierno	1	Servicio	158	N/A	11	19,900.00	19,900.00		1	0	0
							Reparación y mantenimiento de vehículo	2	Servicio	165	N/A	11	6,623.50	13,247.00		1	1	0
							Servicios de Capacitación	1	Servicio	185	37095	11	14,500.00	14,500.00		1	0	0
							Azúcar Blanca	18	Bolsa	211	2405	11	20.00	360.00		9	9	0
							Azúcar Dietética	50	Caja de 100 unidades	211	2407	11	55.00	2,750.00		30	20	0
							Café	48	Frasco de 200 gm	211	3602	11	50.00	2,400.00		24	24	0
							Café tostado y molido para hervir	107	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50.00	5,350.00		50	57	0
							Cremera	48	Frasco de 1 kilogramo	211	3506	11	50.00	2,400.00		24	24	0
							Té Manzanilla	29	Caja 20 unidades	211	30749	11	15.00	435.00		15	14	0
							Té Verde	30	Caja 20 unidades	211	22567	11	15.00	450.00		15	15	0
							Té Canela	29	Caja 20 unidades	211	33041	11	15.00	435.00		15	14	0
							Té Rosa Jamaica	29	Caja 20 unidades	211	30751	11	15.00	435.00		15	14	0
							Té Surtido	30	Caja 20 unidades	211	21416	11	15.00	450.00		15	15	0
							Té Clásico	30	Caja 20 unidades	211	3530	11	15.00	450.00		15	15	0
							Té Pericón	20	Caja 20 unidades	211	30750	11	15.00	300.00		10	10	0
							Té de Tilo	10	Caja 20 unidades	211	4214	11	15.00	150.00		5	5	0
							Papel Bond Tamaño Carta	43	Resma	241	1592	11	30.00	1,290.00		20	23	0
							Papel Bond Tamaño Carta	30	Resma	241	1593	11	35.00	1,050.00		15	15	0
							Papel rojo, verde, amarillo, rosado y azul	89	Pliego 1 unidad	242	2199	11	1.00	89.00		0	89	0
							Folder Carta	4	Paquete; 100 unidades	243	2190	11	30.25	121.00		4	0	0
							Papel contact	15	Diseño: Rollo	243	28210	11	30.00	450.00		15	0	0
							Papel higiénico	13	Paquete 48 unidades	243	N/A	11	208.00	2,704.00		13	0	0
							Servilletas	30	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	5.00	150.00		15	15	0
							Sobre Carta	8	Paquete, 100 unidades	243	4811	11	20.00	160.00		8	0	0

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-15				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Sobre Oficio	8	Paquete, 100 unidades	243	2204	11	30.00	240.00	8	0	0	
							Sobre Media Carta	8	Paquete, 100 unidades	243	2188	11	25.00	200.00	8	0	0	
							Toalla C- Fold	12	Fardo; 2340 Unidad(es)	243	31044	11	380.00	4,560.00	6	6	0	
							Toalla tipo Mayordomo	8	Paquete de 12 unidades	243	27973	11	215.00	1,720.00	4	4	0	
							Separador hojas 1 al 12	10	Unidad	243	42072	11	25.00	250.00	5	5	0	
							Separador hojas 1 al 15	10	Unidad	243	42076	11	21.00	210.00	10	0	0	
							Papel higiénico	10	Caja de 12 unidades	243	41631	11	300.00	3,000.00	10	0	0	
							Separador hojas 1 al 20	6	Unidad	243	42108	11	27.00	162.00	6	0	0	
							Separador hojas 1 al 30	6	Unidad	243	80653	11	25.00	150.00	6	0	0	
							Archivador Carta	30	Unidad	244	2209	11	14.00	420.00	30	0	0	
							Libreta de taquigrafía	4	Unidad	244	25931	11	5.00	20.00	4	0	0	
							Bloc adhesivo 1 1/2	5	Paquete	244	2219	11	27.00	135.00	2	3	0	
							Bloc adhesivo 3	5	Unidad	244	2212	11	7.00	35.00	2	3	0	
							Cartapacio Carta	5	Unidad	244	35151	11	35.00	175.00	2	3	0	
							Cartapacio Oficio	5	Unidad	244	36585	11	40.00	200.00	2	3	0	
							Suscripción Diario Oficial	1	Unidad	245	30670	11	600.00	600.00	1	0	0	
							Gasolina	69	Cupón	262	4903	11	100.00	6,900.00	33	36	0	
							Tinta Roja	2	Frasco 2 onzas	267	45096	11	12.00	24.00	2	0	0	
							Tinta Azul	2	Bote 2 onzas	267	40584	11	7.00	14.00	2	0	0	
							Tinta Negra	2	Frasco 2 onzas	267	4534	11	15.00	30.00	2	0	0	
							Caja Plastica con tapadera	11	Unidad	268	60633	11	135.00	1,485.00	11	0	0	
							Bolsa Basura Grande	18	Paquete	268	4830	11	12.00	216.00	18	0	0	
							Bolsa Basura Extra Grande	12	Paquete	268	10282	11	15.00	180.00	12	0	0	
							Cuchara desechable	25	Paquete	268	22391	11	4.00	100.00	25	0	0	
							Plato desechable	20	Paquete	268	4701	11	8.00	160.00	20	0	0	
							Protector para hojas carta	3	Caja	268	4704	11	48.00	144.00	3	0	0	
							Protector para hojas oficio	6	Caja	268	4703	11	55.00	330.00	6	0	0	
							Tenedor Desechable	10	Paquete de 25 unidades	268	4716	11	4.00	40.00	10	0	0	
							Cuchillos Desechables	10	Paquete de 25 unidades	268	4686	11	5.00	50.00	10	0	0	
							Espiral 1 pulgada	1	Caja de 50 unidades	268	4691	11	100.00	100.00	1	0	0	
							Espiral 1/2 pulgada	1	Caja de 50 unidades	268	4690	11	100.00	100.00	1	0	0	
							Espiral 1/4 pulgada	1	Caja de 50 unidades	268	4688	11	100.00	100.00	1	0	0	
							Archivador de fuele acordeón carta	4	Unidad	268	56774	11	25.00	100.00	4	0	0	
							Archivador de fuele acordeón oficio	4	Unidad	268	56188	11	35.00	140.00	4	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Boligrafo 0.5 mm	5	Caja	291	2031	11	25.00	125.00	5	0	0	
							Boligrafo 0.7 mm (Rojo, negro, azul, verde)	84	unidad	291	50664	11	15.00	1,260.00	84	0	0	
							Cinta Adhesiva	20	Rollo de 100 metros	291	42952	11	14.00	280.00	20	0	0	
							Cd-rw	2	Paquete	291	21404	11	200.00	400.00	2	0	0	
							DVD-rw	1	Paquete	291	22193	11	200.00	200.00	1	0	0	
							Clip Jumbo	2	CAJA DE 100 UNIDADES	291	2020	11	5.00	10.00	2	0	0	
							Clip Pequeño	3	Caja de 100 unidades	291	2022	11	8.00	24.00	3	0	0	
							Clip Binder	2	Caja de 12 unidades	291	30969	11	5.00	10.00	2	0	0	
							Fasteners	5	Caja	291	2092	11	9.00	45.00	5	0	0	
							Goma Blanca	6	bote	291	5378	11	8.00	48.00	6	0	0	
							Goma de pegar en barra	12	Tubo 40 gramos	291	5379	11	17.00	204.00	12	0	0	
							Grapa normal	2	Caja 1000 unidades	291	30323	11	25.00	50.00	2	0	0	
							Corrector	10	unidad	291	2068	11	15.00	150.00	10	0	0	
							Portaminas	8	unidad	291	25871	11	15.00	120.00	8	0	0	
							Lápiz	2	Caja de 12 unidades	291	30628	11	15.00	30.00	2	0	0	
							Marcador permanente	1	Caja de 12 unidades	291	43529	11	60.00	60.00	1	0	0	
							Marcador Resaltador	12	Unidad	291	2036	11	5.00	60.00	12	0	0	
							Porta Borrador tipo lapicero	10	Unidad	291	34996	11	13.00	130.00	10	0	0	
							Regla	6	Unidad	291	24478	11	2.00	12.00	6	0	0	
							Saca grapa	6	Unidad	291	2070	11	5.00	30.00	6	0	0	
							Tape mágico	12	rollo	291	2091	11	15.00	180.00	12	0	0	
							Tijera con punta	3	Unidad	291	51982	11	20.00	60.00	3	0	0	
							Banderitas	2	paquete de 125 unidades	291	27888	11	100.00	200.00	2	0	0	
							Minas	12	Unidad	291	90556	11	5.00	60.00	12	0	0	
							Engrapadora	3	Unidad	291	39495	11	70.00	210.00	3	0	0	
							Esponja lavatrastos	12	Unidad	292	38228	11	5.00	60.00	12	0	0	
							Jabón lavatrastos	8	Tripack de 425gr c/u	292	2860	11	30.00	240.00	8	0	0	
							Jabón de manos	68	Envase	292	2858	11	15.00	1,020.00	68	0	0	
							Desinfectante	12	Envase de 1 galón	292	2843	11	25.00	300.00	6	6	0	
							Desodorante ambiental	12	Bote de 400 Millilitro	292	114375	11	30.00	360.00	6	6	0	
							Limpiador	3	Aerosol 378 Millilitro	292	35601	11	32.00	96.00	3	0	0	
							Paño Limpiador	20	Unidad	292	57273	11	5.00	100.00	20	0	0	
							Marcador Recargable (Azul y Rojo)	10	Unidad	293	51030	11	5.00	50.00	10	0	0	
							Vaso desechable	90	Paquete	299	30297	11	10.00	900.00	45	45	0	
							Proyector	1	Unidad	324	117500	11	4,500.00	4,500.00	0	1	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Escáner	1	Unidad	328	74409	11	13,500.00	13,500.00	1	0	0	
12	1	0	9	0	n.a.	Producto Personas atendidas en materia de contrataciones públicas												
						Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas												
						Acción 1: Crear un plan de formación de los capacitadores de la Dirección General de Adquisiciones del Estado. Acción 2: Establecer una estrategia de comunicación constante con las unidades ejecutoras, específicamente con los encargados de compras de las entidades reguladas en el artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado. Acción 3: Gestionar la adquisición del equipo y software adecuado, para realizar las capacitaciones virtuales y presenciales.	Personal permanente	N/A	N/A	011	N/A	11	N/A	1,912,596.00	32	32	32	DIRECCION Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
							Comp. Pers. Al Sal. De Pers. Perm.	N/A	N/A	012	N/A	11	N/A	1,403,280.00	32	32	32	
							Comp. Por Ant. Al Pers. Perm.	N/A	N/A	013	N/A	11	N/A	3,480.00	32	32	32	
							Comp. Por Calidad Prof. Al Pers. Perm.	N/A	N/A	014	N/A	11	N/A	108,000.00	32	32	32	
							Comp. Esp. Al Pers. Perm.	N/A	N/A	015	N/A	11	N/A	1,958,096.00	32	32	32	
							Otras Remun. De Personal Temporal	N/A	N/A	029	N/A	11	N/A	2,529,600.00	15	15	15	
							Serv. Ext. De Pers. Perm.	N/A	N/A	041	N/A	11	N/A	5,000.00	28	28	28	
							Gast. De Rep. En el Int.	N/A	N/A	063	N/A	11	N/A	286,800.00	4	4	4	
							Aguinaldo	N/A	N/A	071	N/A	11	N/A	385,389.00	32	32	32	
							Bonif. Anual Bono 14	N/A	N/A	072	N/A	11	N/A	385,389.00	32	32	32	
							Bono Vanacional	N/A	N/A	073	N/A	11	N/A	6,000.00	32	0	32	
						Acción 4: Traducción al idioma Poqomchi, la ley de Contrataciones del Estado y Nosmas para el uso del Sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado. GUATECOMPRAS.	Servicio	3	Servicio	133	N/A	11	1,400.00	4,200.00	1	1	1	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						del Estado "GUATECOMPRAS", para que estén disponibles en el portal de "GUATECOMPRAS", para consulta en versión electrónica el Decreto Número 57-92 Ley de Contrataciones del Estado y Resolución No. 18-2019	Servicio	12	Servicio	141	N/A	11	200.00	2,400.00	4	4	4	
							Servicio	1	Servicio	158	N/A	11	3,000.00	3,000.00	1	0	0	
							Servicio	1	Servicio	162	N/A	11	500.00	500.00	1	0	0	
							Servicio	1	Servicio	169	N/A	11	1,500.00	1,500.00	1	0	0	
							Servicio	1	Servicio	189	9924	11	45,000.00	45,000.00	0	1	0	
							Servicio	4	Servicio	195	N/A	11	700.00	2,800.00	0	2	3	
							Servicio	4	Servicio	199	N/A	11	75.00	300.00	0	2	2	
						Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto												DIRECCION Y SUBDIRECCIONES DIGAE.
						Acción 1: Establecer programas de capacitación continuas, virtuales y presenciales a las entidades relacionadas a la gestión de contrato abierto. Acción 2: Generación de formularios electrónicos utilizados en la gestión de los procesos de contrato abierto, dentro del Sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-	Servicio	248344	Servicio	122	N/A	32	0.25	62,086.00	0	248344	0	
							Servicio	1440	Servicio	122	N/A	32	50.00	72,000.00	0	1440	0	
							Servicio	4	Servicio	195	N/A	32	18,125.00	72,500.00	0	4	0	
						Papel: color blanco;tamaño: carta; gramaje: 75 gramos; ancho: 8.5 Pulgadas: Largo: 13 Pulgadas	600	Resma	241	1593	32	30.00	18,000.00	600	0	0		
						Papel: color blanco;tamaño: oficina; gramaje: 75 gramos; ancho: 8,5 Pulgadas: Largo: 13 Pulgadas	500	Resma	241	1593	32	35.00	17,500.00	500	0	0		
						Folder: Clase; Manila; Tamaño: Carta	40	Paquete de 100 unidades	243	2190	32	30.00	1,200.00	40	0	0		
						Folder: Clase; Manila; Tamaño: Oficio	40	Paquete de 100 unidades	243	2191	32	35.00	1,400.00	40	0	0		
						Archivador: material: Cartón; Tamaño: oficina.	300	Unidad	244	2210	32	16.00	4,800.00	300	0	0		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES					SPPD-15							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Tinta: código T5632; Color:cian: uso; impresora.	6	Unidad	267	106518	32	1,000.00	6,000.00	6	0	0	
							Tinta: código T5633; Color:magenta: uso; impresora.	6	Unidad	267	106519	32	1,000.00	6,000.00	6	0	0	
							Tinta: código T5637; Color:negro: uso; impresora.	11	Unidad	267	106523	32	1,000.00	11,000.00	11	0	0	
							Protector para hojas	40	Caja	268	4703	32	55.00	2,200.00	40	0	0	
							Banderitas	170	Paquete 125 unidades	291	32766	32	7.00	1,190.00	170	0	0	
							Bolígrafo	60	Caja de 12 unidades	291	2031	32	25.00	1,500.00	60	0	0	
							Lápiz	0	Caja de 12 unidades	291	30628	32	15.00	-	24	0	0	
							Marcador	13	Caja 12 unidades	291	47508	32	72.00	936.00	13	0	0	
							Marcador	0	Unidad	291	34579	32	5.00	-	250	0	0	
							Tape mágico	150	Rollo	291	2091	32	15.00	2,250.00	150	0	0	
							Marcadores	0	Unidad	293	51018	32	5.00	-	48	0	0	
							Clip: tamaño; jumbo	103	Caja de 100 unidades	291	2022	32	8.00	824.00	103	0	0	
							Clip: tamaño; 33mm	100	Caja de 100 unidades	291	2020	32	5.00	500.00	100	0	0	
							Fastener	0	Caja de 50 unidades	291	2092	32	9.00	-	0	0	0	
							Grapas	0	Caja de 5000 unidades	291	2127	32	5.00	-	0	0	0	
							Mouse	2	Unidad	298	N/A	32	200.00	400.00	8	0	0	
							Estanterías; Alto: 2 metros; ancho: 1 metro; entrepaños; 7; material; metal; profundidad; 40 centímetros.	10	Unidad	322	99086	32	1,000.00	10,000.00	10	0	0	
							Armario persianizado	5	Unidad	324	99206	32	3,000.00	15,000.00	5	0	0	
							Proyector	4	Unidad	324	84046	32	12,920.00	51,680.00	4	0	0	
							Monitor para computadora	15	Unidad	328	73013	32	1,000.00	15,000.00	15	0	0	
							Unidad de poder ininterrumpido (ups)	1	Unidad	328	34855	32	550.00	550.00	1	0	0	
							Impresora portátil	1	Unidad	328	110088	32	3,249.00	3,249.00	1	0	0	
							Unidad de poder ininterrumpido (ups)	15	Unidad	328	73207	32	549.00	8,235.00	15	0	0	
							Unidad de procesamiento de datos (cpu)	15	Unidad	328	74406	32	9,000.00	135,000.00	15	0	0	
							Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-											
																		DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DIGAE.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Acción 1: Implementar la modernización del Sistema GUATECOMPRAS transaccional para optimizar las contrataciones públicas. Acción 2: Integrar procedimientos y módulos del Sistema transaccional de GUATECOMPRAS con los sistemas financieros, así mismo elaborar el diseño del sistema informático. Acción 3: Brindar soporte técnico a las entidades de Gobierno, en cuanto a estandarización de los documentos utilizados en las distintas modalidades de compra, así mismo fortalecer el equipo técnico encargado de desarrollar las mejoras al Sistema.	Agua pura	600	Cupón	211	33069	11	12.00	7,200.00	600	0	0	
							Azúcar	70	Bolsa de 5 libras	211	2405	11	20.00	1,400.00	70	0	0	
							Café tostado y molido para hervir.	71	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50.00	3,550.00	71	0	0	
							Galleta	375	Paquete	211	3525	11	12.00	4,500.00	150	150	75	
							Té: Sabor; manzanilla	50	Caja (20 unidades)	211	3553	11	15.00	750.00	50	0	0	
							Té: Sabor; canela	50	Caja (20 unidades)	211	3548	11	15.00	750.00	50	0	0	
							Té: Sabor; manzana canela	50	Caja (20 unidades)	211	3531	11	15.00	750.00	50	0	0	
							Té: Sabor; rosa jamaica	50	Caja (20 unidades)	211	3534	11	15.00	750.00	50	0	0	
							Té: Sabor; pericón	50	Caja (20 unidades)	211	3535	11	15.00	750.00	50	0	0	
							Papel higiénico	12	Caja 12 unidades	243	29097	11	370.00	4,440.00	12	0	0	
							Servilletas	50	Paquete 100 unidades	243	26908	11	5.00	250.00	50	0	0	
							Toalla	12	Caja 12 unidades	243	37392	11	460.00	5,520.00	12	0	0	
							Bloc adhesivo	74	Unidad	244	2212	11	7.00	518.00	74	0	0	
							Cuaderno	24	Unidad	244	28757	11	15.00	360.00	24	0	0	
							Index Tab	30	Caja	244	2221	11	15.00	450.00	30	0	0	
							Bloc adhesivo	11	Unidad	244	25941	11	2.00	22.00	11	0	0	
							Suscripción	1	Unidad	245	3612	11	800.00	800.00	1	0	0	
							Cuchara desechable	12	Paquete	268	22391	11	4.00	48.00	12	0	0	
							Cd-r	3	Paquete 100 unidades	291	21404	11	200.00	600.00	3	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES								SPPD-15				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Dvd+r	2	Paquete 50 unidades	291	49088	11	250.00	500.00	2	0	0	
							Banderitas paquete de 125 unidades	134	Paquete de 125 unidades	291	32766	11	7.00	938.00	134	0	0	
							Marcador varios colores, resaltador	202	Unidad	291	34579	11	5.00	1,010.00	202	0	0	
							Lápiz, madera No. 2	64	Caja de 12 unidades	291	30628	11	15.00	960.00	64	0	0	
							Esponja	6	Unidad	292	38228	11	5.00	30.00	6	0	0	
							Jabón	12	Trickpack 425 gramos	292	2860	11	30.00	360.00	12	0	0	
							Jabón de tocador	50	Envase	292	2858	11	15.00	750.00	50	0	0	
							Accesorios y repuestos en general	1	Repuestos	298	N/A	11	344.00	344.00	1	0	0	
							Plato desechable	100	Paquete de 50 unidades	299	47570	11	10.00	1,000.00	100	0	0	
							Vaso desechable	100	Paquete 25 unidades	299	30297	11	10.00	1,000.00	100	0	0	
12	1	0	11	0	n.a.	Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera												
						Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera												
						Otras Remuneraciones de Personal Temporal	n/a	n/a	029	39399			n/a	7,776,000.00				
						Viáticos en el Exterior	50	n/a	131				18,827.22	941,361.00	16.6666667	16.6666667	16.6666667	
						Viáticos en el Interior	3	n/a	133				8,000.00	24,000.00	0	1.5	1.5	
						Reconocimiento de Gastos	25	n/a	136				10,000.00	250,000.00	0	12.5	12.5	
						Licencias Informáticas	200	Unidad	158				12,062.82	2,412,564.00	1.0415475	99.479226	99.479226	
						Reparación de Equipo de oficina	20	Unidad	162				4,928.50	98,570.00	0	2.02901491	17.9709851	
						Reparación a otros equipos	10	Unidad	169				1,000.00	10,000.00	0	0	10	
						Consultoría para diagnóstico institucional que permita generar el modelo conceptual de un sistema integrado de administración financiera	35		189				40,000.00	1,400,000.00	0	17.5	17.5	
						Otros Servicios	10		199				2,750.00	27,500.00	0	0	10	
						Almuerzos	8997		211				38.00	341,900.00	1102.58643	5262.94239	2631.4712	
						teléfonos IP	100	Unidad	326	39399			3,317.50	331,750.00	25.847777	25.923135	48.229088	
						sillones	10	Unidad	322	29634			1,900.00	19,000.00	0	1.89473684	8.10526316	
						Oasis	3	Unidad	329	39841			1,890.00	5,670.00	0	1	2	
						Sistema de control de acceso	1	Unidad	329	58966			5,000.00	5,000.00	0	1	0	
						Papel	320	Resma (500 Unidad(es))	241	1593			25.00	8,000.00	50	270	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable	
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3		
							Papel	1300	Resma (500 Unidad(es))	241	1592		20.00	26,000.00	1000	0	300		
							Banderitas	30	Paquete (125 Unidad(es))	291	2224		8.00	240.00	30	0	0		
							Cd-r	50	Paquete (100 Unidad(es))	291	21513		2.00	100.00	50	0	0		
							Clip	25	Caja (100 Unidad(es))	291	41711		8.00	200.00	25	0	0		
							Clip	25	Caja (100 Unidad(es))	291	2022		15.00	375.00	25	0	0		
							Fastener	10	Caja (50 Unidad(es))	291	2092		8.00	80.00	10	0	0		
							Goma de pegar	24	Tubo (40 Gramos)	291	5379		10.00	240.00	24	0	0		
							Lápiz	150	Unidad (1 Unidad(es))	291	20339		1.50	225.00	150	0	0		
							Marcador Resaltador	4	Caja (12 Unidad(es))	291	34579		70.00	280.00	4	0	0		
							Marcador permanente para CD	24	Unidad (1 Unidad(es))	291	27946		10.00	240.00	24	0	0		
							Marcador permanente	4	Caja (12 Unidad(es))	291	32899		60.00	240.00	4	0	0		
							Marcador para pizarrón	20	Caja (12 Unidad(es))	291			60.00	1,200.00	20	0	0		
							Sujeta papel	23	Caja (12 Unidad(es))	291	2061		3.00	69.00	23	0	0		
							Sujeta papel	25	Caja (12 Unidad(es))	291	2058		7.00	175.00	25	0	0		
							DVD's	50	Unidad	291	22816		3.60	180.00	50	0	0		
							Tape	24	Rollo (50 Yarda)	291	2114		12.00	288.00	24	0	0		
							Tijera	24	Unidad (1 Unidad(es))	291	2053		20.00	480.00	24	0	0		
							Almohadilla	5	Unidad (1 Unidad(es))	291	53453		10.00	50.00	5	0	0		
							Engrapadora	2	Unidad (1 Unidad(es))	291	49094		400.00	800.00	2	0	0		
							Engrapadora	12	Unidad (1 Unidad(es))	291	49092		25.00	300.00	12	0	0		
							Engrapadora	3	Unidad	291	33110		700.00	2,100.00	3	0	0		
							Grapa	18	Unidad (1 Unidad(es))	291	58031		30.00	540.00	18	0	0		
							Grapa	24	Unidad (1 Unidad(es))	291	31139		10.00	240.00	24	0	0		
							Memoria USB	24	Unidad	291	33094		180.00	4,320.00	24	0	0		
							Organizador de escritorio	48	Unidad	291	29108		150.00	7,200.00	24	24	0		
							Papelera	24	Unidad	291	47699		100.00	2,400.00	24	0	0		
							Perforador	24	Unidad	291	47925		150.00	3,600.00	24	0	0		
							Perforador	154	Unidad	291	2111		15.50	2,387.00	23,225	806	0	130,774	19
							Regla	24	Unidad	291	43767		10.00	240.00	24	0	0		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado												Subdirección de Control, Normatividad y Sistema
						Diseño e Impresión de Trifoliales	1000	Servicio	122	N/A		11	0.25	250.00	500	500	0	
						Licencia de Antivirus	10	Servicio	158	N/A		11	589.00	5,890.00	10	0	0	
						Servicios de capacitación (usuarios y unidades ejecutoras)	2	Servicio	185	5102		11	10,000.00	20,000.00	1	1	0	
						Comisiones Bancarias	1	Servicio	194	N/A		11	50,000.00	50,000.00	1	0	0	
						Habilitación de Libros	1	Impuestos	195	N/A		11	5,000.00	5,000.00	1	0	0	
						Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral												Subdirector de Inscripción y Precalificación
						Diseño e Impresión de Trifoliales	500	Servicio	122	N/A		11	0.25	125.00	500	0	0	
						Azucar Clase: Blanca;	100	Bolsa	211	2405		11	20.00	2,000.00	50	50	0	
						Almuerzo tipo alimento	50	ración	211	3503		11	100.00	5,000.00	10	20	20	
						Té, Sabor: Manzanilla; Tipo: Sobre;	50	Caja	211	3533		11	15.00	750.00	25	25	0	
						Té, Sabor: Pericón; Tipo: Sobre;	25	Caja	211	3535		11	15.00	375.00	25	0	0	
						Tipo: Alimento; cena	50	ración	211	3552		11	50.00	2,500.00	20	20	10	
						Café Clase: Tostado y molido; Sabor: Clásico;	50	Paquete	211	3553		11	50.00	2,500.00	25	25	0	
						Té; Clase: Surtido; Empaque: Sobre;	25	Caja	211	21417		11	15.00	375.00	25	0	0	
						Papel Copia	24	Resma	241	1582		11	30.00	720.00	12	12	0	
						Papel bond	24	Resma	241	1592		11	30.00	720.00	12	12	0	
						Papel bond	50	Resma	241	1593		11	35.00	1,750.00	25	25	0	
						Papel Kraft	24	Bobina	242	40421		11	120.00	2,880.00	12	12	0	
						Masking tape	12	Rollo	243	2120		11	15.00	180.00	6	6	0	
						Sobre	12	Paquete	243	2188		11	25.00	300.00	6	6	0	
						Folder	12	Paquete	243	2190		11	30.00	360.00	6	6	0	
						Folder	12	Paquete	243	2191		11	35.00	420.00	6	6	0	
						Masking tape	24	Rollo	243	2193		11	8.00	192.00	12	12	0	
						Sobre	12	Paquete	243	2204		11	30.00	360.00	6	6	0	
						Sobre	24	Paquete	243	4811		11	20.00	480.00	12	12	0	
						Servilletas	24	Paquete	243	26910		11	10.00	240.00	12	12	0	
						Papel Higiénico	6	Caja	243	29097		11	370.00	2,220.00	3	3	0	
						Masking tape	12	Rollo	243	29677		11	10.00	120.00	6	6	0	
						Toalla	6	Caja	243	37392		11	460.00	2,760.00	3	3	0	
						Masking tape	12	Rollo	243	49065		11	25.00	300.00	6	6	0	
						Papel Contact	6	Rollo	243	55947		11	55.00	330.00	3	3	0	
						Plato desechables	100	Paquete	243	56565		11	5.00	500.00	50	50	0	
						Vaso desechables	100	Paquete	243	65449		11	5.00	500.00	50	50	0	
						Archivador	10	Unidad 1, Unidad(es)	244	2209		11	14.00	140.00	5	5	0	
						Archivador	24	Unidad, 1 Unidad(es)	244	2210		11	16.00	384.00	12	12	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Block adhesivo	60	Paquete	244	2212	11	7.00	420.00	30	30	0	
							Block adhesivo	24	Paquete	244	2213	11	27.00	648.00	12	12	0	
							Block adhesivo	24	Unidad	244	2214	11	10.00	240.00	12	12	0	
							Libro	12	Unidad	244	2223	11	50.00	600.00	6	6	0	
							Libreta	36	Unidad	244	4893	11	5.00	180.00	18	18	0	
							Bloc	24	Unidad	244	8193	11	4.00	96.00	12	12	0	
							Bloc	24	Unidad	244	8194	11	12.00	288.00	12	12	0	
							Libro	12	Unidad	244	10302	11	30.00	360.00	6	6	0	
							Bloc Adhesivo	10	Paquete, 24 Unidad(es)	244	64024	11	15.00	150.00	5	5	0	
							Suscripción anual de periódicos	1	Unidad	245	2226	11	600.00	600.00	1	0	0	
							Tinta	6	Unidad	267	34051	11	500.00	3,000.00	3	3	0	
							Tinta	6	Unidad	267	34052	11	1,000.00	6,000.00	3	3	0	
							Espiral	12	Docena	268	4541	11	10.00	120.00	6	6	0	
							Espiral	12	Docena	268	4544	11	10.00	120.00	6	6	0	
12	1	0	13	0	n.a.	Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategía y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal												
						Subproducto Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal												Director
						Personal Permanente	8	N/A	011	N/A		11	N/A	714,972.00	233032	233032	248908	
						Complemento Personal al Salario del Personal Permanente.	8	N/A	012	N/A		11	N/A	492,679.00	163201	163201	166277	
						Complemento por antigüedad al personal permanente.	1	N/A	013	N/A		11	N/A	600.00	200	200	200	
						Complemento por calidad profesional al personal permanente.	7	N/A	014	N/A		11	N/A	31,500.00	10500	10500	10500	
						Complementos Especificos al personal permanente.	8	N/A	015	N/A		11	N/A	678,402.00	246860.04	210860.04	220681.92	
						Otras remuneraciones del personal temporal	6	N/A	029	N/A		11	N/A	1,142,400.00	327870.98	336000	478529.02	
						Serv. Extraordinarios del Personal permanente.	2	N/A	041	N/A		11	N/A	45,000.00	16288	16288	12424	
						Gastos de representación en el interior.	1	N/A	063	N/A		11	N/A	264,800.00	74000	74000	116800	
						Aguinaldo	8	N/A	071	N/A		11	N/A	162,080.00	73707.17		88372.83	
						Bonificación Anual (Bono 14)	8	N/A	072	N/A		11	N/A	132,080.00		132080		
						Bono vacacional	8	N/A	073	N/A		11	N/A	1,600.00			1600	
						Servicio de Lavandería	28	pieza		116	N/A	11	55.00	1,540.00			1540	
						Impresión, encuadernación y producción	1200	Unidad		122	N/A	11	2.00	2,400.00		2400		
						Derechos de Bienes Intangibles	2	Servicio		158	N/A	11	2,000.00	4,000.00			4000	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Mantenimiento y Repación de Equipo de computo	3	Servicio	168	N/A	11	600.00	1,800.00			1800		
						Otros servicios no personales	40	Servicio	199	N/A	11	50.00	2,000.00	200	800	1000		
						cupones de agua	193	garrafones	211	33069	11	12.00	2,316.00			1152	1164	
						café para hervir	142	libra	211	3553	11	50.00	7,100.00	1900	2600	2600		
						café instantáneo	8	frasco	211	3602	11	50.00	400.00	100	100	200		
						cremora	8	frasco	211	3506	11	50.00	400.00	100	100	200		
						Azúcar blanca	26	bolsa	211	2405	11	20.00	520.00	80	160	280		
						Té de manzanilla	12	caja	211	3533	11	15.00	180.00	45	45	90		
						Té de Rosa de jamaica	13	caja	211	3534	11	15.00	195.00	60	45	90		
						Té de pericón	10	caja	211	3535	11	15.00	150.00	30	60	60		
						Té de canela	12	caja	211	3537	11	15.00	180.00	30	60	90		
						Galletas Saladas	7	paquete	211	3519	11	10.00	70.00	10	30	30		
						Galleta Granola integral	8	paquete	211	21456	11	35.00	280.00	70	70	140		
						papel bond	160	resma	241	1592	11	30.00	4,800.00	1080	1890	1830		
						Servilleta	44	paquete	243	31042	11	5.00	220.00			75	145	
						servilletas para manos tipo C-fold	2	fardo	243	38209	11	380.00	760.00			380	380	
						Toalla de papel en rollo.	15	caja	243	28217	11	450.00	6,750.00	4500			2250	
						folder manila tamaño carta	5	paquete	243	2190	11	30.00	150.00	30	60	60		
						sobre manila tamaño carta	2	paquete	243	4811	11	20.00	40.00			20	20	
						sobre manila tamaño oficio	1	paquete	243	2204	11	30.00	30.00				30	
						sobres manila tamaño extraoficio	1	paquete	243	2187	11	40.00	40.00			40		
						sobre manila tamaño media carta	5	paquete	243	2188	11	25.00	125.00			50	75	
						papel higiénico Jumbo roll	22	caja	243	29097	11	370.00	8,140.00	1480	2220	4440		
						papel higiénico	7	paquete	243	25413	11	208.00	1,456.00	624	416	416		
						Maskin tape 2"	3	unidad	243	2120	11	15.00	45.00	45				
						archivador tamaño carta	10	unidad	244	2209	11	14.00	140.00			70	70	
						archivador tamaño oficio	13	unidad	244	2210	11	16.00	208.00	80	48	80		
						cuaderno tamaño carta con doble espiral, pasta dura.	21	unidad	244	28760	11	20.00	420.00	140	140	140		
						Index Tab	36	caja	244	2221	11	15.00	540.00	180	180	180		
						Bock de notas adhesivas continuas de 3x3 colores neón	19	paquete	244	2212	11	7.00	133.00			70	63	
						agenda Ejecutivas	24	unidad	244	22651	11	100.00	2,400.00	1200			1200	
						cartapacio tamaño carta	3	unidad	244	2216	11	10.00	30.00				30	
						suscripciones Diario Centro América.	1	ejemplar	245	30670	11	600.00	600.00				600	
						Alcohol Gel Frasco de 400ml	20	unidad	261	69	11	12.00	240.00	60	60	120		
						Tinta Hp 51645al	2	Unidad	267	28542	11	270.00	540.00			540		
						Tinta Hp C6578dl	14	Unidad	267	48646	11	293.00	4,102.00				4102	
						Toner Hp Q5942a	23	Unidad	267	4488	11	1,650.00	37,950.00			37950		
						Tinta HP CN045AI	35	Unidad	267	60360	11	275.00	9,625.00	4950			4675	
						Tinta Canon Cly-126M	41	Unidad	267	4376	11	107.00	4,387.00	107			4280	
						Tinta Canon Cly-126Y	81	Unidad	267	4997	11	107.00	8,667.00	4280	4280	107		
						Tinta Canon Cly-126C	47	Unidad	267	4377	11	107.00	5,029.00	4922			107	
						Tinta Canon Cly-126BK	46	Unidad	267	4378	11	107.00	4,922.00			4815	107	
						Tinta Canon Cly-125PGBK	69	Unidad	267	4375	11	126.00	8,694.00	378	4158	4158		
						Banderitas adhesivas colores neon 1.27 cmX4.3 cm ó 1/2" X 1 1/16" 5 colores	150	paquete	291	32766	11	7.00	1,050.00			474	576	
						cinta adhesiva ancho 2 pulgadas; largo: 40 yarda.	2	unidad	291	24435	11	10.00	20.00				20	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO- SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMEN TO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							cd's	8	caja	291	21509	11	48.00	384.00	144	96	144	
							marcador tipo permanente; color; varios; punta; Biselada	10	unidad	291	34579	11	5.00	50.00			50	
							marcador permanente color negro	2	unidad	291	2025	11	3.00	6.00	6			
							marcador permanente color rojo	2	unidad	291	2051	11	3.00	6.00	6			
							marcador permanente color azul	4	unidad	291	2049	11	3.00	12.00	12			
						Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal												Director
							Tinta Hp CN046AL	26	unidad	267	60359	11	211.00	5,450.00		1677	3773	
							Tinta Hp CN047AL	41	unidad	267	29129	11	211.00	8,651.00	211	4220	4220	
							Tinta Hp CN048AL	57	unidad	267	29127	11	244.00	13,908.00	4636	4392	4880	
							Toner Hp CE250A Negro	31	unidad	267	4615	11	1,900.00	58,900.00	3800	27550	27550	
							Toner Hp CE251A Cyan	16	unidad	267	4616	11	1,955.00	31,280.00	14662	1955	14663	
							Toner Hp CE252A Amarillo	24	unidad	267	4488	11	1,955.00	46,920.00	15640	15640	15640	
							Toner Hp CE253A Magenta	22	unidad	267	4618	11	1,955.00	43,010.00	13685	13685	15640	
							Tenedores plásticos	5	paquete	268	4716	11	5.00	25.00		25		
							cucharas plasticas	5	paquete	268	22391	11	4.00	20.00		20		
							platos desechables No.9	4	paquete	268	4701	11	8.00	32.00		32		
							platos desechables No.6	5	paquete	268	4702	11	5.00	25.00		25		
							Bolsa plástica mediana para basura	8	caja	268	4829	11	10.00	80.00		40	40	
							Bolsa plástica extra grande para basura	8	caja	268	10282	11	15.00	120.00	60		60	
							Pasta para encuadernar tamaño carta negro y transparente.	7	caja	268	4699	11	200.00	1,400.00		1400		
							Espiral plástico para encuadernar 1/2"	1	caja	268	4544	11	70.00	70.00			70	
							Espiral plástico para encuadernar 3/8"	1	caja	268	4689	11	100.00	100.00			100	
							Espiral plástico para encuadernar 3/8"	2	unidad	268	4543	11	10.00	20.00			20	
							Espiral plástico para encuadernar 9/16"	1	caja	268	4546	11	10.00	10.00		10		
							Espiral plástico para encuadernar 7/8"	2	caja	268	4541	11	10.00	20.00		20		
							Espiral plástico para encuadernar 3/4"	1	caja	268	4545	11	10.00	10.00		10		
							bolsa plástica grande para basura.	8	caja	268	4830	11	12.00	96.00		96		
							Espiral plástico para encuadernar 1 1/2"	2	caja	268	25664	11	10.00	20.00		20		
							clips de 33mm	20	caja	291	2020	11	5.00	100.00	50		50	
							Boligrafo tipo de punta; mediano; varios colores.	4	caja	291	2031	11	25.00	100.00	25	50	25	
							clip material; metal; dimensión: 51 milimetro (s); Tipo: Binder.	10	caja	291	20334	11	26.00	260.00	130		130	
							clip material; metal; dimensión: 32 milimetro (s); Tipo: Binder.	10	caja	291	20331	11	25.00	250.00	125		125	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							clip material; metal; dimensión: 15 milimetro (s); Tipo: Binder.	15	Caja	291	30969	11	5.00	75.00	40		35	
							grapas para engrapadora industrial	5	caja	291	31140	11	25.00	125.00		65	60	
							cd's regrabables	3	caja	291	21404	11	55.00	165.00		165		
							lápiz de madera	6	caja	291	2030	11	18.00	108.00		54	54	
							lápiz de madera: unidad tipo HB	1	caja	291	30628	11	15.00	15.00		15		
							bolígrafo azul Gel	6	caja	291	28373	11	13.00	78.00		39	39	
							bolígrafo rojo	3	caja	291	42972	11	14.00	42.00		42		
							punto mediano negro	6	caja	291	42973	11	13.00	78.00		39	39	
							marcador resaltador color amarillo	10	unidad	291	2064	11	5.00	50.00	50			
							marcador resaltador color varios	11	unidad	291	34579	11	5.00	55.00	55			
							Tape mágico de 3/4	35	unidad	291	2091	11	15.00	525.00	450		75	
							pegamento en goma	3	unidad	291	5378	11	8.00	24.00			24	
							Cinta adhesiva ancho 2 pulgadas; Color; Transparente; Uso: Empaque;	2	Rollo 50 yarda	291	2136	11	5.00	10.00			10	
							goma en barra	3	unidad	291	2379	11	17.00	51.00		51		
							marcador para CD	5	unidad	291	27946	11	8.00	40.00	40			
							marcador de punta fina 0.5	5	unidad	291	2036	11	5.00	25.00	25			
							desinfectante	5	galones	292	2843	11	25.00	125.00	20	40	65	
							limpia muebles	8	frascos	292	28968	11	45.00	360.00	120	120	120	
							Jabón en tarro para trastos	11	tarro	292	2860	11	30.00	330.00		165	165	
							Esponja para lavar trastes	25	unidad	292	2861	11	11.00	275.00		125	150	
							Esponja uso: Lavatrstos; ancho 10.5, largo 15cm, doble función.	12	unidad	292	38228	11	5.00	60.00	10	20	30	
							Jabón en polvo (1,500kg)	7	bolsa	292	2859	11	30.00	210.00		105	105	
							Marcador punta biselada; uso pizarrón.	11	Unidad	293	51018	11	5.00	55.00		55		
12	1	0	14	0	0	Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado												
						Subproducto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado												Directora
						PERSONAL PERMANENTE	N/A	Persona	11	N/A		11	N/A	550,000.00				
						COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL	N/A	Persona	12	N/A		11	N/A	4,000,000.00				
						COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	N/A	Persona	14	N/A		11	N/A	35,000.00				
						COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	N/A	Persona	15	N/A		11	N/A	1,000,000.00				
						OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	N/A	Persona	29	N/A		11	N/A	-				
						GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	N/A	Persona	63	N/A		11	N/A	350,000.00				
						AGUINALDO	N/A	Persona	71	N/A		11	N/A	35,000.00				
						BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	N/A	Persona	72	N/A		11	N/A	20,000.00				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-15		
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							BONO VACACIONAL	N/A	Persona	73	N/A	11	N/A	2,000.00				
12	2	0	4	0	0	Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados												
						Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados												Director
						Acción 1: Desarrollar planes y programas de capacitación continua para la Gestión por Resultados.	Sobre	17	Paquete de 100 unidades	243	2188	11	25.00	425.00		17		
							Papel higiénico	25	Caja, 6 unidades	243	29097	11	370.00	9,251.00			25	
							Sobre	24	Caja, 100 unidades	243	2187	11	20.00	499.00		24		
							Bolsa	1	Paquete 100 Unidad(es)	268	10282	11	80.00	80.00		1		
							Papel	285	Resma de papel	241	1593	11	35.00	9,975.00			285	
							Revitalizador	4	Envase 1 galón	269	31111	11	160.00	640.00		4		
							Hule para sello	9	Unidad	291	47076	11	60.00	535.00		9		
							Lapiz	1	Caja de 12 unidades	291	30628	11	15.00	15.00		1		
							Tape mágico	17	Paquete 10 unidades	291	2091	11	15.00	255.00		17		
						Acción 2: Inclusión del clasificador de bienes y servicios en el módulo de formulación presupuestaria del SIAF vigente	Tarjetas de presentación	460	Unidad	122	N/A	11	3.50	1,610.00		460		
							Reuniones de trabajo municipal	2	Servicio	185	80920	11	4,000.00	8,000.00		2		
12	2	0	6	0	0	Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica												
						Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica												Director
						Acción 1: Aplicar oportunidades de Mejora en los SIAF vigentes	Folder	37	Paquete de 100 unidades	243	27886	11	45.00	1,665.00		37		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						de Gobiernos Locales y sus Empresas.	Folder	35	Paquete de 100 unidades	243	27884	11	50.00	1,750.00	35			
							Cartulina	5	Paquete de 1000 unidades	242	51098	11	900.00	4,500.00	5			
							Block Adhesivo	35	Paquete 12 unidades	244	2213	11	27.00	945.00	10		25	
							Cuaderno	6	Caja, 100 unidades	244	28757	11	15.00	90.00	6			
							Sobre	36	Caja, 100 unidades	243	2204	11	40.00	1,440.00	36			
							Sobre	24	Caja, 100 unidades	243	4811	11	30.00	720.00	24			
							Tinta	2	Frasco de 2 onz.	267	28213	11	12.00	24.00	2			
							Tinta	2	Frasco de 2 onz.	267	40584	11	7.00	14.00	2			
							Cd'r	14	Paquete	291	21404	11	200.00	2,800.00		14		
							Cd'r	30	Unidad	291	21503	11	10.00	300.00		30		
							Marcador	190	Unidad	291	34579	11	5.00	950.00		190		
							Marcador	15	Unidad	291	2131	11	25.00	375.00		15		
							Marcador	24	Unidad	291	2135	11	8.00	192.00		24		
							Marcador	15	Unidad	291	2132	11	8.00	120.00		15		
							Tachuela	39	Caja	291	40646	11	5.00	195.00		39		
							Banderitas tipo flecha	20	Unidad	291	81733	11	25.00	500.00		20		
							Sujeta papel	32	Caja de 12 unidades	291	2061	11	2.00	64.00		32		
							Sujeta papel	4	Caja de 12 unidades	291	2058	11	8.00	32.00		4		
						Acción 2: Atender casos relacionados a la operatoria de las herramientas informáticas, consultas de carácter conceptual o informático, por los medios disponibles, sea vía telefónica, correo electrónico, mesa de ayuda y en oficinas de atención municipal.	Papel	136	resma	241	1592	11	30.00	4,080.00		136		
							Papel	342	resma	241	1593	11	35.00	11,970.00	70		272	
							Masking tape	59	Rollo	243	15237	11	9.00	531.00	20		39	
							Separadores	3	Paquete de 24 Unidades	243	2201	11	15.00	45.00	3			
							Papel higiénico	53	Caja, 6 unidades	243	29097	11	370.00	19,610.00	25		28	
							Goma de pegar	30	Tubo	291	5379	11	17.00	510.00		30		
							Grapa	1	Caja	291	30320	11	25.00	25.00		1		
							Grapa	2	Caja	291	2127	11	5.00	10.00		2		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Jabón	15	Trickpack 425 gramos	292	2860	11	30.00	450.00		15			
						Personal permanente	12	Unidad	011	Sin código	11	140,774.00	1,689,288.00	4	4	4		
						Comp. Personal Al Salario Del Personal Perm.	12	Unidad	012	Sin código	11	73,622.25	883,467.00	4	4	4		
						Comp. Por Calidad Profesional Al Personal Perm	12	Unidad	014	Sin código	11	7,875.00	94,500.00	4	4	4		
						Comp. Específicos Al Personal Permanente	12	Unidad	015	Sin código	11	117,161.25	1,405,935.00	4	4	4		
						Serv. Extraordinarios De Personal Permanente	2	Unidad	041	Sin código	11	2,500.00	5,000.00	2				
						Gastos De Representación En El Interior	24	Unidad	063	Sin código	11	6,550.00	157,200.00	8	8	8		
						Aguinaldo	2	Unidad	071	Sin código	11	148,286.00	296,572.00	1		1		
						Bonificación Anual (Bono 14)	1	Unidad	072	Sin código	11	296,572.00	296,572.00	0	1	0		
						Bono Vacacional	1	Unidad	073	Sin código	11	4,600.00	4,600.00	0	0	1		
						Acción 3: Elaborar informes sobre eventos de capacitación para gobiernos locales, empresas municipales e instituciones relacionadas, presentando la funcionalidad de SicoinGL para la asignación de los clasificadores temáticos en la formulación presupuestaria.	2	Unidad	297	43725	11	180.00	360.00		2			
						Extensión electrica	2	Unidad										
						Adaptador de espiga	4	Unidad	297	47090	11	25.00	100.00		4			
						Regleta	2	Unidad	297	28866	11	40.00	81.00		2			
						Capacitaciones municipales	47	Servicio	185	57797	11	3,200.00	150,400.00	20	20	7		
						Viaticos al Interior	38	Unidad	133	N/A	11	420.00	15,960.00			38		
						Sanitizante (Repuesto)	50	Unidad	261	82363	11	80.00	4,000.00	25	25			
						Servicio de Parqueo	11	Unidad	199	N/A	11	35.00	385.00	1	6	4		
						Toalla	40	Unidad	232	73808	11	10.00	400.00		40			
						Licencias	6	Servicio	158	N/A	11	1,600.00	9,600.00	6				
						Acción 4: Realizar informes sobre capacitaciones relacionadas en temas a las finanzas municipales, análisis e interpretación de indicadores.	60	Bolsa	211	2405	11	20.00	1,200.00	120				
						Azucar de dieta	2	Caja de 100 unidades	211	2407	11	55.00	110.00	2				
						Café Instantaneo	80	Frasco (200 Gramos)	211	3602	11	50.00	4,000.00	80				
						Café tostado y molido para hervir	60	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50.00	3,000.00	180				
						Cremera	50	Frasco 35 onzas	211	3506	11	50.00	2,500.00	83				
						Té	60	Caja 20 unidades	211	3533	11	15.00	900.00	60				
						Té	40	Caja de 20 unidades	211	3534	11	15.00	600.00	40				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Te	60	Caja 20 unidades	211	3544	11	15.00	900.00	60			
							Té	26	Caja 20 unidades	211	3537	11	15.00	390.00	26			
							Cuchara desechable	15	Paquete	268	22391	11	4.00	60.00		15		
							Plato desechable	15	Paquete	268	4702	11	5.00	75.00		15		
							Tenedor Desechable	7	Paquete	268	4716	11	5.00	35.00		7		
							Suscripción	1	Unidad	245	30670	11	600.00	600.00	1			
							Suscripción	1	Unidad	245	3612	11	800.00	800.00	1			
							Vaso desechable	100	Paquete	299	30297	11	10.00	1,000.00		55		
						Acción 5: Implementar y asesorar a los Gobiernos Locales en Servicios GL.	Boligrafo	10	Caja 12 unidades	291	2031	11	25.00	250.00		10		
							Fastener	9	Caja	291	2092	11	9.00	81.00		2		
							Sello	9	Unidad	291	56576	11	120.00	1,080.00		9		
							Tinta	2	Frasco de 2 onz.	267	4534	11	15.00	30.00	2			
							Profesional	144	Unidad	029	Sin codigo	11	14,000.00	2,016,000.00	48	48	48	
							Tecnico	72	Unidad	029	Sin codigo	11	11,000.00	792,000.00	24	24	24	
							Profesional	12	Unidad	029	Sin código	11	17,500.00	210,000.00	4	4	4	
							Profesional experto	24	Unidad	029	Sin codigo	11	20,000.00	480,000.00	8	8	8	
							Servicio de Telefonía e Internet	12	Servicio	133	Sin codigo	11	11,096.00	133,152.00	4	4	4	
						Acción 6: Actualizar guías de usuario de los Sistemas Integrados de Administración Financiera -SIAF- vigentes para Gobiernos Locales.	Servilletas pequeñas	50	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	5.00	250.00		35		
							Desinfectante	150	Envase 390 ml	292	27956	11	35.00	5,254.00		2000		
							Desinfectante	200	Envase 500 Mililitro	292	50560	11	50.00	10,000.00		22		
							Desinfectante	20	Galón	292	2843	11	25.00	500.00		20		
							Espanja	11	Unidad	292	38228	11	5.00	55.00		10		
							Jabón	3	Galón	292	2858	11	15.00	45.00		3		
							Jabón	7	Envase	292	2852	11	75.00	525.00		7		
						Acción 7: Elaborar informes de finanzas municipales utilizando las metodologías diseñadas para el efecto	Espiral	2	Paquete de 25 unidades	268	42812	11	50.00	100.00	2			
							Espiral	2	Paquete de 25 unidades	268	4540	11	80.00	160.00		2		
							Espiral	5	Paquete de 25 unidades	268	60435	11	50.00	250.00	5			
							Espiral	1	Paquete de 25 unidades	268	25663	11	50.00	50.00	1			
							Espiral	1	Paquete de 25 unidades	268	4544	11	10.00	10.00	1			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES							SPPD-15					
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Pasta para encuadernado	2	Paquete de 100 unidades	268	4699	11	75.00	150.00				
							Archivador	100	Unidad	244	2210	11	15.00	1,500.00	2			
						Acción 8: Validar los datos de los tableros de indicadores así como las fichas de seguimiento desde la plataforma bi del MINFIN	Archivador	54	Unidad	244	60503	11	15.00	810.00		54		
							Mascarilla	10	Caja 50 Unidad(es)	295	29961	11	50.00	500.00			8	
							Alcohol etílico	20	Galón	261	46608	11	100.00	2,000.00			8	
							Paños (toallas) desinfectantes	100	Unidad	292	45301	11	75.00	7,500.00			4	
							Jabón de tocador	100	Envase; 460 Gramos	292	2858	11	25.00	2,500.00				
							Pad para pulidora	4	Unidad	298	61230	11	75.00	300.00			4	
							Pad para pulidora	4	Unidad	298	61223	11	75.00	300.00			4	
13	0	0	1	0	0	Producto Dirección y coordinación												
						Subproducto Dirección y coordinación												
							Servicio de energía eléctrica	12	Servicio	111	N/A	32	25,000.00	300,000.00	4	4	4	
							Servicio de agua potable	12	Servicio	112	N/A	11	3,500.00	42,000.00	4	4	4	
							Servicio de mantenimiento y reparación de alarma contra fuego ubicado en el TNGA	1	Servicio	169	N/A	31	40,000.00	40,000.00	1	0	0	
							Servicio de mantenimiento y reparación de detectores de humo ubicado en el TNGA	2	Servicio	169	N/A	31	40,000.00	80,000.00	1	0	1	
							Servicio de reparación y remozamiento de la corona del edificio del TNGA	1	Servicio	171	N/A	32	2,389,268.00	2,389,268.00			1	
							Mantenimiento y reparación de instalaciones eléctricas del edificio del TNGA	1	Servicio	174	N/A	32	2,400,000.00	2,400,000.00			1	
							Servicio de seguridad y vigilancia	2	Servicio	197	N/A	32	90,000.00	180,000.00			1	1
							Servicio de seguridad y vigilancia	1	Servicio	199	N/A	32	160,000.00	160,000.00	1			
							Servicio de limpieza	2	Servicio	199	N/A	32	90,000.00	180,000.00			1	1
							Servicio de limpieza	1	Servicio	199	N/A	32	180,000.00	180,000.00	1			
							Servicio de colocación de la malla galvanizada	1	Servicio	199	N/A	32	90,000.00	90,000.00			1	
							Servicio de mantenimiento a Sistema de circuito de monitoreo de seguridad de las áreas del Taller	1	Servicio	199	N/A	32	38,500.00	38,500.00			1	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Malla galvanizada	818	metros	282	Pendiente creación de código de insumo	31	110.00	89,980.00		818		
							Detectores de humo	25	unidades	329	Pendiente creación de código de insumo	31	3,600.00	90,000.00	10	15		
							Planta de energía eléctrica	1	Unidad	329	Pendiente creación de código de insumo	31	500,000.00	500,000.00	1			
							Vehículo microbus	1	Unidad (1 Unidad(es))	325	Pendiente creación de código de insumo	31	350,000.00	350,000.00	1			
							Vehículo Pick up	1	Unidad (1 Unidad(es))	325	Pendiente creación de código de insumo	31	350,000.00	350,000.00	1			
							Vidrios de PVC	330	metros cuadrados	268	Pendiente creación de insumo	31	800.00	264,000.00		330		
							Aparatos de Aire Acondicionado	18	Unidad	329	Pendiente creación de insumo	31	8,000.00	144,000.00	9	9		
							Servicio de alarma de seguridad para el edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	1	Unidad	169	N/A	31	90,000.00	90,000.00		1		
							Deshumidificadores de ambiente para el Almacén del Taller Nacional de Grabados en Acero	6	Unidad	329	N/A	31	15,000.00	90,000.00		6		
							Impermeabilización de la terraza del 3er nivel	1	Servicio	171	N/A	32	90,000.00	90,000.00	1			
							Servicio de mantenimiento e instalación de tierra física en el edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	1	Unidad	174	N/A	32	392,120.00	392,120.00		1		
							Servicio de reacondicionamiento del sistema eléctrico e iluminación en el área de producción del Taller Nacional de Grabados en Acero	1	Unidad	174	N/A	32	300,000.00	300,000.00		1		
							Piso de alto tráfico en los pasillos del primer nivel del Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero (que incluya instalación)	1	Unidad	275	Pendiente creación de código de insumo	31	90,000.00	90,000.00		1		
							Montacargas	1	Unidad (1 Unidad(es))	325	Pendiente creación de código de insumo	31	250,000.00	250,000.00	1			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Puerta para salida de emergencia para instalarla en el segundo nivel en el Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	1	Unidad	284	Pendiente creación de código de insumo	31	90,000.00	90,000.00	1			
							Servicio de mantenimiento de maquinaria y equipo de la sección operativa y logística	3	N/A	161	N/A	31	1,000,000.00	3,000,000.00	1	1	1	
							N/A		Nómina	11		11	1,254,216.00		4	4	4	
							N/A		Nómina	12		11	881,889.00		4	4	4	
							N/A		Nómina	13		11	8,340.00		4	4	4	
							N/A		Nómina	14		11	25,000.00		4	4	4	
							N/A		Nómina	15		11	1,346,400.00		4	4	4	
							N/A		Nómina	29		11	627,000.00		4	4	4	
							N/A		Nómina	41		11	220,000.00		4	4	4	
							N/A		Nómina	63		11	225,600.00		4	4	4	
							N/A		Nómina	71		11	256,589.00		1		1	
							N/A		Nómina	72		11	256,589.00			1		
							N/A		Nómina	73		11	6,000.00				1	
13	0	0	2	0	0	Producto Especies Fiscales, Formularios Varios E Impresiones												
						Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales												
							Papel winter engomado	22500	Pliego (1 Unidad(es))	247	76909	32	12.00	270,000.00	7500	7500	7500	
							Papel engomado satinado	22500	Pliego (1 Unidad(es))	247	47917	32	12.00	270,000.00	7500	7500	7500	
							Papel check protect	8000	Bobina (1 libra)	247	5537	32	22.50	180,000.00	4000	4000		
							Foil para estampado en caliente 19 micrones	70	Rollo	269	34548	32	2,571.00	179,970.00		35	35	
							Papel Ledger; Ancho: 26 1/2 pulgada; Gramaje: 120 Gramos; Largo: 35 1/2 pulgada; Uso: Especies valorizadas;	14783	Unidad (1 Unidad(es))	247	52436	32	12.00	177,396.00		7500	7283	
							Pliegos de papel seguridad; Ancho: 23 Pulgadas(s); Gramaje: 90; Largo: 35 Pulgadas(s); Tipo: Engomado hilos de seda;	13936	N/A	247	47919	32	13.50	188,136.00	6500	6500	936	
							Prensas Digitales	2	Unidad (1 Unidad(es))	321	Pendiente creación de código de insumo	31	450,000.00	900,000.00	2			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES						SPPD-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Máquina guillotina	1	Unidad (1 Unidad(es))	321	Pendiente creación de código de insumo	31	900,000.00	900,000.00	1			
							Máquina Perforadora de especies fiscales	1	Unidad (1 Unidad(es))	322	84285	31	3,000,000.00	3,000,000.00			1	
							Prensa Offset de 5 colores	1	Unidad (1 Unidad(es))	321	Pendiente creación de código de insumo	31	9,000,000.00	9,000,000.00		1	0	
							Máquina Perforadora de especies fiscales	1	Unidad (1 Unidad(es))	322	84285	31	3,000,000.00	3,000,000.00	1			
							Papel bond 56 gramos ancho 19"	20000	Bobina (1 libra)	247	47172	32	5.90	118,000.00		10000	10000	
						Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas												
							Papel bond 90 gramos ancho 19"	20000	Bobina (1 libra)	247	51867	32	5.90	118,000.00		10000	10000	
							Papel 56 gramos ancho 15"	20000	Bobina (1 libra)	247	95323	32	5.90	118,000.00		10000	10000	
							Papel 90 gramos ancho 15"	20000	Bobina (1 libra)	247	47107	32	5.90	118,000.00		10000	10000	
							Foil para estampado en caliente ancho 24"	20	Rollo	269	92367	32	4,475.00	89,500.00	10	10	0	
							Papel sensibilizado cb	4000	Bobina (1 libra)	241	43031	31	8.50	34,000.00		4000		
							Papel sensibilizado cfb	3000	Bobina (1 libra)	241	43032	31	8.50	25,500.00		3000		
							Papel sensibilizado cf	4000	Bobina (1 libra)	241	43033	31	8.50	34,000.00		4000		
							Pinza para folio 10x15	4	Unidad (1 Unidad(es))	298	55048	31	11,250.00	45,000.00	4			
							Pinza para folio 13x18	4	Unidad (1 Unidad(es))	298	75043	31	11,250.00	45,000.00	4			
							Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para quemadora de placas CTP Mako 4	1	N/A	161	N/A	31	90,000.00	90,000.00	1			
							Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para procesadora de placas Raptor 68	1	N/A	161	N/A	31	90,000.00	90,000.00	1			
							Servicio de mantenimiento correctivo de maquina rotativa Concept	1	Servicio	161	n/a	31	90,000.00	90,000.00	1			
							Impresoras Multifuncionales	4	Unidad (1 Unidad(es))	328	84052	31	45,000.00	180,000.00	2		2	
							Perforadora láser para especies fiscales	1	Unidad (1 Unidad(es))	321	Pendiente de creación código insumo	31	3,447,634.00	3,447,634.00	1			

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-16

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2022		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2022			Cuatrimestre 2 2022			Cuatrimestre 3 2022			META		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto: Dirección y control	Documento	(total de producto programado / total de presupuesto ejecutado)	2021	1	100%	0	0%	0	0	0%	0	1	100%	1	1	100%	1
Subproducto: Dirección y control	Documento	(total de producto programado / total de presupuesto ejecutado)	2021	1	100%	0	0%	0		0%	0	1	100%	1	1	100%	1
Producto: Expedientes con gestión finalizada	Documento	Expedientes con gestión finalizada: total de informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Subproducto: Expedientes con gestión finalizada	Documento	Expedientes con gestión finalizada: total de informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Producto: Documentos legales emitidos	Documento	Documentos en concepto de Asesoría Legal emitidos y procesos judiciales	2020	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Subproducto: Documentos legales emitidos	Documento	Documentos en concepto de Asesoría Legal emitidos y procesos judiciales	2020	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-16

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO													TOTAL 2022		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2022			Cuatrimestre 2 2022			Cuatrimestre 3 2022			META			
				META		META		Ejecución Estimada	META		META		META		META			
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	
Producto: Informes de auditoria elaborados	Documento	Informes de Auditoría Elaborados dividido Auditorías Planificadas por 100	2020	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12	
Subproducto: Informes de auditoria elaborados	Documento	Informes de Auditoría Elaborados dividido Auditorías Planificadas por 100	2020	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12	
Producto: Gestión de servicios financieros	Documento	Informes Financieros: documentos ejecutados/documentos programados*100	2021	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12	
Subproducto: Gestión de servicios financieros	Documento	Informes Financieros: documentos ejecutados/documentos programados*100	2021	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12	
Producto: Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Documento	Documentos Entregados/ Documentos Programados	2020	24	100%	8	33%	8	8	33%	8	8	33%	8	24	100%	24	
Subproducto: Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Documento	Documentos Entregados/ Documentos Programados	2020	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12	
Subproducto: Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Documento	Documentos Entregados/ Documentos Programados	2002	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12	

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-16

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2022		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2022			Cuatrimestre 2 2022			Cuatrimestre 3 2022			META		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto: Gestión de Recurso Humano	Documento	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100	2021	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Subproducto: Gestión de Recurso Humano	Documento	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100	2021	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Producto: Gestiones Administrativas	Documento	(Total de informes elaborados / total de informes programados)*100	2021	36	100%	12	33%	12	12	33%	12	12	33%	12	36	100%	36
Subproducto: Dotación de bienes y servicios	Documento	(Total de informes elaborados / total de informes programados)*100	2021	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Subproducto: Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento	(Total de informes elaborados / total de informes programados)*100	2021	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-16

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2022		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2022			Cuatrimestre 2 2022			Cuatrimestre 3 2022			META		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto: Servicios de seguridad	Documento	(Total de informes elaborados / total de informes programados)*100	2021	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Producto: Divulgación de información	Documento	Documento realizado /Documento programado x 100	2017	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Subproducto: Divulgación de información	Documento	Documento realizado /Documento programado x 100	2017	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Producto: Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Instrumentos (documentos) de planificación elaborados (Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	24	100%	8	33%	8	8	33%	8	8	33%	8	24	100%	24
Subproducto: Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Instrumentos (documentos) de planificación elaborados (Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-16

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2022		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2022			Cuatrimestre 2 2022			Cuatrimestre 3 2022			META		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto: Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Documentos elaborados de Programas y Proyectos financiados con recursos externos en apoyo a la modernización del Ministerio de Finanzas Públicas (Documentos apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas / informes programados * 100)	2016	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Producto: Estudios e informes técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial	Documento	Documentos técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial/Documentos técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100	2018	2	100%	0	0%	0	1	50%	1	1	50%	1	2	100%	2

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-16

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2022		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2022			Cuatrimestre 2 2022			Cuatrimestre 3 2022			META		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto: Estudios e informes técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial	Documento	Documentos técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial/Documentos técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100	2018	2	100%	0	0%	0	1	50%	1	1	50%	1	2	100%	2
Producto: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Actualización de Matrícula Fiscal = Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal * 100	2020	211350	100%	47,920	33%	47,920	47,921	33%	47,921	47,924	33%	47,924	143765	100%	143,765
Subproducto: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Actualización de Matrícula Fiscal = Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal * 100	2020	211350	100%	47,920	33%	47,920	47,921	33%	47,921	47,924	33%	47,924	143765	100%	143,765
Producto: Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento	Porcentaje de Ejecución Anual Formula: (Meta Ejecutada/Meta Programada)X 100	2018	3735	100%	1,485	32%	1,485	1,695	36%	1,695	1,525	32%	1,525	4705	100%	4,705

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-16

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2022		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2022			Cuatrimestre 2 2022			Cuatrimestre 3 2022			META		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto: Legalización de bienes muebles	Documento	Porcentaje de Ejecución Anual Formula: (Meta Ejecutada/Meta Progrmada)X 100	2018	1400	100%	755	34%	755	740	34%	740	705	32%	705	2200	100%	2,200
Subproducto: Actualización de bienes inmuebles	Documento	Porcentaje de Ejecución Anual Formula: (Meta Ejecutada/Meta Progrmada)X 100	2018	2335	100%	730	29%	730	955	38%	955	820	33%	820	2505	100%	2,505
Producto: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento	Documentos elaborados/Documentos ejecutados	2017	12	100%	16	30%	16	19	35%	19	19	35%	19	54	100%	54
Subproducto: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento	[(número acumulado de documentos elaborados)/(12 documentos programados para entrega anual)]	2017	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Subproducto: Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Documento	Número acumulado de reuniones técnicas con la SAT a determinado mes, dividido el total de reuniones técnicas con la SAT en el año, según meta física.	2019	11	100%	5	29%	5	6	35%	6	6	35%	6	17	100%	17

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-16

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2022		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2022			Cuatrimestre 2 2022			Cuatrimestre 3 2022			META		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto: Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-	Documento	Numero acumulado de documentos realizados a un mes de referencia / meta física anual.	2017	1	100%	3	25%	3	4	33%	4	5	42%	12	100%	7	
Subproducto: Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Documento	Número acumulado de reportes de desempeño de la recaudación tributaria en el mes inmediato posterior a cada cuatrimestre, dividido el total de reportes programados según meta física para el año según el Plan Operativo Anual (POA)	2018	3	100%	4	31%	4	5	38%	5	4	31%	4	13	100%	13
Producto: Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento					0	0%	0	0	0%	0	32	100%	32	32	100%	32
Subproducto: Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento					0	0%	0	0	0%	0	32	100%	32	32	100%	32
Subproducto: Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona					1,980	28%	1,980	4,005	56%	4,005	1,150	16%	1,150	7135	100%	7,135
Subproducto Insumos registrados en el catálogo	Registro					3,650	20%	3,650	8,200	46%	8,200	6,150	34%	6,150	18000	100%	18,000

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-16

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2022		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2022			Cuatrimestre 2 2022			Cuatrimestre 3 2022			META		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto Operaciones de Crédito Público	Documento	Ejecución/Meta Física VigenteX100	2021	2786	100%	764	35%	764	737	34%	737	685	31%	685	2186	100%	2,186
Subproducto Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento	Préstamos Aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada.	2021	3	100%	2	50%	2	1	25%	1	1	25%	1	4	100%	4
Subproducto Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Unidad monetaria	Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada	2021	18216	100%	5,659	26%	5,659	13,544	61%	13,544	2,956	13%	2,956	22159	100%	22,159
Subproducto Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Documento	Instrucciones de Pago de Servicios de Deuda	2021	2783	100%	762	35%	762	736	34%	736	684	31%	684	2182	100%	2,182
Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Elaborar el Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x 100/informe programado	2021	1	100%	1	100%	1	0	0%	0	0	0%	0	1	100%	1

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-16

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2022		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2022			Cuatrimestre 2 2022			Cuatrimestre 3 2022			META		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Elaborar el Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x 100/informe programado	2021	1	100%	1	100%	1	0	0%	0	0	0%	0	1	100%	1
Producto Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Eficiencia en la ejecución de pagos de Comprobantes Unicos de Registro -CUR-Formula (pagos ejecutados/pagos proyectados)*100	2020	734110	100%	200,000	27%	200,000	234,110	32%	234,110	300,000	41%	300,000	734110	100%	734,110
Subproducto Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Eficiencia en la ejecución de pagos de Comprobantes Unicos de Registro -CUR-Formula (pagos ejecutados/pagos proyectados)*100	2020	734110	100%	200,000	27%	200,000	234,110	32%	234,110	300,000	41%	300,000	734110	100%	734,110

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-16

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2022		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2022			Cuatrimestre 2 2022			Cuatrimestre 3 2022			META		
				META		META		META			META			META			
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto Informes de Fideicomisos	Documento	- Días de atraso en la publicación de información física y financiera de los fideicomisos públicos registrados en el Ministerio de Finanzas Públicas, en el Portal de la Dirección de Fideicomisos. - Es un valor absoluto y se comienza a contabilizar en días hábiles de atraso en relación a la fecha máxima de publicación (10 días luego de la recepción de la información), que establece la	2013	5	5	5	33%	5	5	33%	5	5	33%	5	15	100%	15

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-16

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2022		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2022			Cuatrimestre 2 2022			Cuatrimestre 3 2022			META		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Informes de Fideicomisos	Documento	- Días de atraso en la publicación de información física y financiera de los fideicomisos públicos registrados en el Ministerio de Finanzas Públicas, en el Portal de la Dirección de Fideicomisos. - Es un valor absoluto y se comienza a contabilizar en días hábiles de atraso en relación a la fecha máxima de publicación (10 días luego de la recepción de la información), que establece la	2013	5	5	5	33%	5	5	33%	5	5	33%	5	15	100%	15
Producto Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Persona	Personas capacitadas/Personas programadas*100	2021	16500	100%	2,900	34%	2,900	3,200	38%	3,200	2,400	28%	2,400	8500	100%	8,500
Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona	Personas capacitadas/Personas programadas*100	2021	16500	100%	2,900	34%	2,900	3,200	38%	3,200	2,400	28%	1,800	8500	100%	7,900

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-16

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2022		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2022			Cuatrimestre 2 2022			Cuatrimestre 3 2022			META		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto	Documento	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto	2021	1	100%	0	0%	0	0	0%	0	1	100%	1	1	100%	1
Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-	Documento	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-	2021	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento					0	#¡DIV/0!	0		#¡DIV/0!			#¡DIV/0!		0	#¡DIV/0!	0
Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento					0	0%	0	0	0%	0	1	100%	1	1	100%	1
Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Proveedores registrados/ Personas programadas*100	2018	2000	100%	86,344	72%	86,344	18,311	15%	18,311	14,451	12%	14,451	119106	100%	119,106
Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Proveedores inscritos/Personas programadas*100	2018	2000	100%	14,700	42%	14,700	11,300	32%	11,300	9,080	26%	9,080	35080	100%	35,080
Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Personas precalificadas/Personas programadas*100	2019	13555	100%	2,200	36%	2,200	2,430	39%	2,430	1,565	25%	1,565	6195	100%	6,195

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-16

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2022		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2022			Cuatrimestre 2 2022			Cuatrimestre 3 2022			META		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona	Proveedores modificados y/o actualizados/Personas programadas*100	2019	200	100%	69,444	89%	69,444	4,581	6%	4,581	3,806	5%	3,806	77831	100%	77,831
Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	Porcentaje de documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal/Informes programados/Informes ejecutados.	2021	363	100%	119	33%	119	125	34%	125	120	33%	120	364	100%	364
Subproducto Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	Porcentaje de documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal/Informes programados/Informes ejecutados.	2021	345	100%	114	33%	114	117	34%	117	115	33%	115	346	100%	346

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-16

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2022		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2022			Cuatrimestre 2 2022			Cuatrimestre 3 2022			META		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Documento	Porcentaje de documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal/Informes programados/informes ejecutados.	2021	18	100%	5	28%	5	8	44%	8	5	28%	5	18	100%	18
Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	Personas capacitadas/Personas programadas*100	2021	1200	100%	800	33%	800	800	33%	800	800	33%	800	2400	100%	2,400
Subproducto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	Personas capacitadas/Personas programadas*100	2021	1200	100%	800	33%	800	800	33%	800	800	33%	800	2400	100%	2,400
Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	Número de municipalidades implementadas / número de municipalidades programadas	2015	0	0%	0	0%	0	0	0%	0	20	100%	20	20	100%	20
Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	Número de municipalidades implementadas / número de municipalidades programadas	2015	0	0%	0	0%	0	0	0%	0	20	100%	20	20	100%	20

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-16

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2022		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2022			Cuatrimestre 2 2022			Cuatrimestre 3 2022			META		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	Personas capacitadas y con asesoría técnica / Personas capacitadas y con asesoría técnica programadas	2013	30	9%	5,400	34%	5,400	5,294	33%	5,294	5,306	33%	5,306	16000	100%	16,000
Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	Personas capacitadas y con asesoría técnica / Personas capacitadas y con asesoría técnica programadas	2013	30	9%	5,400	34%	5,400	5,294	33%	5,294	5,306	33%	5,306	16000	100%	16,000
Producto Dirección y coordinación	Documento	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2020	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-16

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2022		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2022			Cuatrimestre 2 2022			Cuatrimestre 3 2022			META		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Dirección y coordinación	Documento	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2020	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Producto Especies Fiscales, Formularios Varios E Impresiones	Documento	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2020	31557088	100%	12,857,333	37%	12,857,333	10,692,388	31%	10,692,388	11,450,279	33%	11,450,279	35000000	100%	35,000,000

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-16

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (MINFIN)

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2022		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2022			Cuatrimestre 2 2022			Cuatrimestre 3 2022			META		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2020	22750000	100%	10,317,000	45%	10,317,000	8,540,000	38%	8,540,000	3,893,000	17%	3,893,000	22750000	100%	22,750,000
Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	El indicador mide el porcentaje de formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2020	12250000	100%	2,540,333	11%	2,540,333	2,152,388	9%	2,152,388	7,557,279	62%	7,557,279	12250000	82%	12,250,000
								Nota: información a completar al término de cada cuatrimestre			Nota: información a completar al término de cada cuatrimestre			Nota: información a completar al término de cada cuatrimestre			Nota: información a completar al término del año.

CLASIFICADORES TEMÁTICOS

ANEXO SPPD-02

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA

NOMBRE DEL CLASIFICADOR TEMATICO	PRODUCTO / SUBPRODUCTO QUE SE ASOCIA AL CLASIFICADOR TEMÁTICO	Metas al 2022	
		Física	Financiera
Pueblos Indigenas	Producto: Personas atendidas en materia de contrataciones públicas		
	Subproducto. Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas		
	Traducción al idioma Poqomchí, la ley de Contrataciones del Estado y Normas para el uso del Sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-, para que estén disponibles en el portal de "GUATECOMPRAS", para consulta en versión electrónica el Decreto Número 57-92 Ley de Contrataciones del Estado y Resolución No. 18-2019.	1	45000

*Nota: según corresponda de acuerdo a la Ley Orgánica del Presupuesto (Artículo 17 Quater , ejecución presupuestaria por clasificador temático)

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-o8
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Despacho Ministerial / Ministerio de Finanzas Públicas				
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre ejecución de la política fiscal			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos. 2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural. 3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo. 4. Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			

Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance de acciones definidas dentro del Plan Operativo Anual del Ministerio de Finanzas Públicas, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de documentos técnicos elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos elaborados / documentos programados *100

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				x

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	1	1	1	1	1
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	1

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Superintendencia de Administración Tributaria, Banco de Guatemala, Dependencias del Minfin.
Unidad Responsable	Despacho Superior / Dirección de Asuntos Administrativos
Metodología de Recopilación	Mediante informes y reportes sobre la situación financiera del país.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)	SPPD-08
--	----------------

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Despacho Ministerial / Ministerio de Finanzas Públicas

Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre ejecución de la política fiscal		
Categoría del Indicador	De Producto	De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos. 2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural. 3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo. 4. Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales.		
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal		

Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance de acciones definidas dentro del Plan Operativo Anual del Ministerio de Finanzas Públicas, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de documentos técnicos elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos elaborados / documentos programados *100

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				x

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	1	1	1	1	1
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	1

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Superintendencia de Administración Tributaria, Banco de Guatemala, Dependencias del Minfin.
Unidad Responsable	Despacho Superior / Dirección de Asuntos Administrativos
Metodología de Recopilación	Mediante informes y reportes sobre la situación financiera del país.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Secretaría General / Ministerio de Finanzas Públicas			
Nombre del Indicador:	Expedientes con gestión finalizada		
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.		
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024		
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de expedientes con gestión finalizada respecto a la programación de documentos por elaborar en el año.		
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de expedientes con gestión finalizada respecto a la programación de documentos por elaborar en el año; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.		
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de expedientes con gestión finalizada con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.		
Fórmula de cálculo:	Cantidad de expedientes gestionados / expedientes programados *100		

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de mensuales elaborados por la Secretaría General.
Unidad Responsable	Secretaría General
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de seguimiento mensual.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-o8
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Secretaría General / Ministerio de Finanzas Públicas				
Nombre del Indicador:	Expedientes con gestión finalizada			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	x
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de expedientes con gestión finalizada respecto a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de expedientes con gestión finalizada respecto a la programación de documentos por elaborar en el año; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de expedientes con gestión finalizada con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Cantidad de expedientes gestionados / expedientes programados *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de mensuales elaborados por la Secretaría General.
Unidad Responsable	Secretaría General
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de seguimiento mensual.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA				
Nombre del Indicador:	DOCUMENTOS LEGALES EMITIDOS Y PROCESOS JUDICIALES			
Categoría del Indicador	De Producto	X	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			

Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de documentos en concepto de asesoría legal emitidos y procesos judiciales, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Pertinencia: (importancia)	legal emitidos y procesos judiciales, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de documentos en concepto de asesoría legal emitidos y procesos judiciales atendidos, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Fórmula de cálculo:	Documentos emitidos/ documentos programados

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
Unidad Responsable	Dirección de Asesoría Jurídica
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de avance físicos, elaborados de forma mensual.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-o8
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA				
Nombre del Indicador:	DOCUMENTOS LEGALES EMITIDOS Y PROCESOS JUDICIALES			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de documentos en concepto de asesoría legal emitidos y procesos judiciales, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	legal emitidos y procesos judiciales, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de documentos en concepto de asesoría legal emitidos y procesos judiciales atendidos, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Documentos emitidos/ documentos programados			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
Unidad Responsable	Dirección de Asesoría Jurídica
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de avance físicos, elaborados de forma mensual.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA				
Nombre del Indicador:	INFORMES DE AUDITORÍA ELABORADOS			
Categoría del Indicador	De Producto	X	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	Rescate de las finanzas Públicas, la funcionalidad del estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos			
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de documentos técnicos de auditoría elaborados con			
Pertinencia: (importancia)	Se puede verificar el cumplimiento de las Auditorías y Exámenes Especiales planificados			
Interpretación:	Nos permite medir el desempeño real de los resultados contra lo planificado, a efecto de determinar desviaciones con el propósito de implementar medidas correctivas			
Fórmula de cálculo:	Informes de Auditoría Elaborados dividido Auditorías Planificadas por 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de auditoría notificados a las Dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas
Unidad Responsable	Departamento de Auditorías Financieras Departamento de Auditorías Administrativas y de Gestión Departamento de Auditorías Especiales
Metodología de Recopilación	Registro de los números de Informes de Auditoría elaborados

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA				
Nombre del Indicador:	INFORMES DE AUDITORÍA ELABORADOS			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	x
Objetivo estratégico del PEI asociado:	Rescate de las finanzas Públicas, la funcionalidad del estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos			
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024			

Descripción del Indicador:	Por medio del Indicador de Producto, se medirán cuantos Informes de Auditoría se han elaborado
Pertinencia: (importancia)	Se puede verificar el cumplimiento de las Auditorías y Exámenes Especiales planificados
Interpretación:	Nos permite medir el desempeño real de los resultados contra lo planificado, a efecto de determinar desviaciones con el propósito de implementar medidas correctivas
Fórmula de cálculo:	Informes de Auditoría Elaborados dividido Auditorías Planificadas por 100

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de auditoría notificados a las Dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas
Unidad Responsable	Departamento de Auditorías Financieras Departamento de Auditorías Administrativas y de Gestión Departamento de Auditorías Especiales
Metodología de Recopilación	Registro de los números de Informes de Auditoría elaborados

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección Financiera / Ministerio de Finanzas Públicas				
Nombre del Indicador:	Nivel de avance de la ejecución presupuestaria			
Categoría del Indicador	De Producto	X	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el nivel de avance de la ejecución presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el nivel de avance de la ejecución presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de la ejecución presupuestaria, con relación a la programación realizada para el presente ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Presupuesto ejecutado / presupuesto programados *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección Financiera.
Unidad Responsable	Dirección Financiera
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de avance mensual, cuatrimestral, semestral y anual

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección Financiera / Ministerio de Finanzas Públicas				
Nombre del Indicador:	Nivel de avance de la ejecución presupuestaria			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	x
Objetivo estratégico del PEI asociado:	Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el nivel de avance de la ejecución presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el nivel de avance de la ejecución presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de la ejecución presupuestaria, con relación a la programación realizada para el presente ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Presupuesto ejecutado / presupuesto programados *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección Financiera.
Unidad Responsable	Dirección Financiera
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de avance mensual, cuatrimestral, semestral y anual

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-o8
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Tecnologías de la Información / Minfin				
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos de tecnologías de la información			
Categoría del Indicador	De Producto	X	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	4. Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales			
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de documentos técnicos de tecnologías de la información elaborados, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Mantener información actualizada sobre el funcionamiento de los sistemas de información.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la elaboración de documentos técnicos de tecnologías de la información elaborados, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Documentos elaborados / Documentos programados* 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	24	24	24	24	24
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	24

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Sistemas de información en funcionamiento.
Unidad Responsable	Dirección de Tecnologías de la Información
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes mensuales, cuatrimestral y semestral.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Tecnologías de la Información / Minfin

Nombre del Indicador: Documentos técnicos relacionados al Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información

Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	x
-------------------------	-------------	--	----------------	---

Objetivo estratégico del PEI asociado: 4. Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales

Política Pública Asociada:
*Política General de Gobierno 2020-2024
*Política Fiscal

Descripción del Indicador: El presente indicador pretende medir el porcentaje de documentos técnicos de tecnologías de la información elaborados relacionados al desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.

Pertinencia: Mantener información actualizada sobre el funcionamiento de los sistemas de información.

Interpretación: Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la elaboración de documentos técnicos de tecnologías de la información elaborados, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.

Fórmula de Cálculo: Documentos elaborados / Documentos programados* 100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	12

Medios de Verificación

Procedencia de los datos	Sistemas de información en funcionamiento.
Unidad Responsable	Dirección de Tecnologías de la Información
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes mensuales, cuatrimestral y semestral.

NOTAS TÉCNICAS: N/A

FICHA DEL INDICADOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Tecnologías de la Información / Minfin

Nombre del Indicador:	Documentos técnicos de tecnologías de la información relacionados a la Administración de la Infraestructura Tecnológica y soporte técnico informático a usuarios		
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto
Objetivo estratégico del PEI asociado	4. Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales		
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal		

Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de documentos técnicos de tecnologías de la información elaborados en relación a la Administración de la Infraestructura Tecnológica y soporte técnico informático a usuarios, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Pertinencia	Mantener información actualizada sobre la administración de la Infraestructura Tecnológica y soporte de los sistemas de información.
Interpretación	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la elaboración de documentos técnicos de tecnologías de la información elaborados, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Fórmula de Cálculo	Documentos elaborados / Documentos programados* 100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)		12	12	12	12
Valor del indicador (en datos relativos)		100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Sistemas de información en funcionamiento.
Unidad Responsable	Dirección de Tecnologías de la Información
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes mensuales, cuatrimestral y semestral.

NOTAS TÉCNICAS:	N/A
------------------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Administrativos / Minfin		
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre gestiones administrativas	
Categoría del Indicador	De Producto	X De Subproducto
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.	
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal	

Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de documentos técnicos sobre gestiones administrativas elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance de actividades / acciones de definidas dentro del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asuntos Administrativos, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de documentos técnicos sobre gestiones administrativas elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos sobre gestiones administrativas elaborados / documentos programados *100

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	36	36	36	36	36
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	36

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de seguimiento elaborados por las subdirecciones : Administrativa Financiera, Servicios Generales y Seguridad.
Unidad Responsable	Dirección de Asuntos Administrativos.
Metodología de Recopilación	Mediante informes narrativos y estadísticos de forma electrónica de las diferentes subdirección de la Dirección de Asuntos Administrativos.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Administrativos / Minfin				
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre gestiones administrativas y financieras			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	x
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de documentos técnicos sobre gestiones administrativas y financieras elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance de actividades / acciones de definidas dentro del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asuntos Administrativos, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de documentos técnicos sobre gestiones administrativas y financieras elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos sobre gestiones administrativas elaborados / documentos programados *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de seguimiento elaborados por las subdirecciones : Administrativa Financiera, Servicios Generales y Seguridad.
Unidad Responsable	Dirección de Asuntos Administrativos.
Metodología de Recopilación	Mediante informes narrativos y estadísticos de forma electrónica de las diferentes subdirección de la Dirección de Asuntos Administrativos.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Administrativos / Minfin		
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre gestiones de mantenimiento, infraestructura y operaciones	
Categoría del Indicador	De Producto	De Subproducto x
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.	
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal	
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de documentos técnicos sobre gestiones de mantenimiento, infraestructura y operaciones elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance de actividades / acciones de definidas dentro del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asuntos Administrativos, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.	
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de documentos técnicos sobre gestiones administrativas elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos sobre gestiones administrativas elaborados / documentos programados *100	

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				x
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de seguimiento elaborados por las subdirecciones : Administrativa Financiera, Servicios Generales y Seguridad.
Unidad Responsable	Dirección de Asuntos Administrativos.
Metodología de Recopilación	Mediante informes narrativos y estadísticos de forma electrónica de las diferentes subdirección de la Dirección de Asuntos Administrativos.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Administrativos / Minfin				
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre servicios de seguridad			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	x
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de documentos técnicos sobre servicios de seguridad elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance de actividades / acciones de definidas dentro del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asuntos Administrativos, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de documentos técnicos sobre gestiones administrativas elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos sobre gestiones administrativas elaborados / documentos programados *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de seguimiento elaborados por las subdirecciones : Administrativa Financiera, Servicios Generales y Seguridad.
Unidad Responsable	Dirección de Asuntos Administrativos.
Metodología de Recopilación	Mediante informes narrativos y estadísticos de forma electrónica de las diferentes subdirección de la Dirección de Asuntos Administrativos.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Bienes del Estado / Minfin

Nombre del Indicador:	Registro del Patrimonio Mueble e Inmueble		
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO	x	DE SUBPRODUCTO
Objetivo estratégico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos. 2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.		
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal		

Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de avance de ejecución, con respecto a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.
Pertinencia	Permite contar un registro moderno, seguro y eficiente del Patrimonio del Estado, determinando la existencia de bienes inmuebles en tenencia irregular por parte de los Ministerios de Estado, las Secretarías de la Presidencia, los Fondos Sociales, las entidades Descentralizadas y Autónomas y demás instituciones públicas y/o privadas que planifiquen, formulen y/o ejecuten proyectos de inversión con recursos del Estado; cumpliendo así con los objetivos operativos y metas de esta Dependencia. De igual manera, el indicador permitirá disponer de información de los bienes inmuebles como muebles a nivel Nacional.
Interpretación	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de actualizaciones de bienes inmuebles como muebles, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.
Fórmula de Cálculo	Registro y Actualizaciones de bienes inmuebles, muebles / Total de Registros y actualizaciones programadas multiplicado por 100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	3735	3735	3735	3735	3735
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2018	3735

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Información de los Jefes de Departamento de la Dirección Bienes del Estado
Unidad Responsable	Dirección, Subdirección y Jefes de Departamento.
Metodología de Recopilación	Informes mensuales de los Jefes de Departamentos de la Dependencia.

NOTAS TÉCNICAS:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Bienes del Estado / Minfin

Nombre del Indicador:	Legalización de bienes muebles		
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO	DE SUBPRODUCTO	X
Objetivo estratégico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos. 2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.		
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal		

Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de avance de ejecución, con respecto a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.
Pertinencia	Permite contar con un registro de gestión de resoluciones de legalización y adjudicación de bienes muebles estatales, que realizan las entidades del Sector Público, descentralizadas y autónomas; cumpliendo así con los objetivos operativos y metas de esta Dependencia. De igual manera, el indicador permitirá disponer de información de los bienes muebles a nivel Nacional.
Interpretación	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de actualizaciones de la matrícula fiscal, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.
Fórmula de Cálculo	Registros de bienes muebles / Total de Registros programadas multiplicado por 100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	1400	1400	1400	1400	1400
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2018	1400

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Información de los Jefes de Departamento de la Dirección Bienes del Estado
Unidad Responsable	Dirección, Subdirección y Jefes de Departamento.
Metodología de Recopilación	Informes mensuales de los Jefes de Departamentos de la Dependencia.

NOTAS TÉCNICAS: N/A

FICHA DEL INDICADOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Bienes del Estado / Minfin

Nombre del Indicador:	Actualización de bienes inmuebles		
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO		DE SUBPRODUCTO
			X
Objetivo estratégico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos. 2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.		
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal		

Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de avance de ejecución, con respecto a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.
Pertinencia	Permite Individualizar los bienes inmuebles y realizar los estudios registrales, de campo y georreferenciación en coordinación con los Ministerios de Estado, las Secretarías de la Presidencia, los Fondos Sociales, las entidades Descentralizadas y Autónomas y demás instituciones públicas y/o privadas que planifiquen, formulen y/o ejecuten proyectos de inversión con recursos del Estado, con el fin de regularizar su uso.
Interpretación	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de actualizaciones de la matrícula fiscal, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.
Fórmula de Cálculo	Actualizaciones de bienes inmuebles / Total de actualizaciones programadas X 100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	2335	2335	2335	2335	2335
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2018	2335

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Información de los Jefes de Departamento de la Dirección Bienes del Estado
Unidad Responsable	Dirección, Subdirección y Jefes de Departamento.
Metodología de Recopilación	Informes mensuales de los Jefes de Departamentos de la Dependencia.

NOTAS TÉCNICAS:	N/A
------------------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE CATASTRO Y AVALUO DE BIENES INMUEBLES				
Nombre del Indicador:	Actualización de Matrícula Fiscal			
Categoría del Indicador	De Producto	X	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100% el total de actualizaciones de la matrícula fiscal, con relación a la programación realizada durante el ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance en las actualizaciones de la matrícula fiscal, con relación a la programación realizada durante el ejercicio fiscal, de manera que permita reflejar cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia. De igual manera el indicador permita disponer de información inmobiliaria a nivel nacional.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de actualizaciones de la fiscal/registros programados de matrícula fiscal - 100.			
Fórmula de cálculo:	Actualización de Matrícula Fiscal = Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal*100.			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	143,765	162,885	177,270	191,230	191,630
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	211,350

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de los Jefes de Departamento de la DICABI, SICOIN-SIGES.
Unidad Responsable	Dirección, Subdirección y Jefes de Departamento
Metodología de Recopilación	Informes mensuales de los Jefes de Departamentos de Dependencia.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-o8	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE CATASTRO Y AVALUO DE BIENES INMUEBLES			
Nombre del Indicador:	Actualización de Matrícula Fiscal		
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.		
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal		
Descripción del Indicador:	El presente indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100% el total de actualizaciones de la matrícula fiscal, con relación a la programación realizada durante el ejercicio fiscal.		
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance en las actualizaciones de la matrícula fiscal, con relación a la programación realizada durante el ejercicio fiscal, de manera que permita reflejar cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia. De igual manera el indicador permita disponer de información inmobiliaria a nivel nacional.		
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de actualizaciones de la fiscal/registros programados de matrícula fiscal - 100.		
Fórmula de cálculo:	Actualización de Matrícula Fiscal = Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal*100.		

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	143,765	162,885	177,270	191,230	191,630
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	211,350

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de los Jefes de Departamento de la DICABI, SICOIN-SIGES.
Unidad Responsable	Dirección, Subdirección y Jefes de Departamento
Metodología de Recopilación	Informes mensuales de los Jefes de Departamentos de Dependencia.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal -DAAFIM- / Ministerio de Finanzas				
Nombre del Indicador:	Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica.			
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO	x	DE SUBPRODUCTO	
Objetivo estratégico del PEI asociado	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el número de personas capacitadas y atendidas técnicamente en el uso del Sistema de Contabilidad Integrada Municipal, con relación a la programación realizada.			
Pertinencia	Permite mantener información actualizada sobre el número de personas capacitadas y atendidas técnicamente en el uso del Sistema de Contabilidad Integrada Municipal, con relación a la programación realizada; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en el número de personas capacitadas y atendidas técnicamente en el uso del Sistema de Contabilidad Integrada Municipal, con relación a la programación realizada.			
Fórmula de Cálculo	Número de personas capacitadas y asistidas / número de personas capacitadas y asistidas según lo programado *100			

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
				x
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
	x	x		

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2013	30

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes periódicos elaborados por la Dirección.
Unidad Responsable	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal / Fortalecimiento Municipal
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de avance.

NOTAS TÉCNICAS:	Durante el 2013 la unidad de medida era entidad por lo que las asistencias y capacitaciones se median conforme la atención a cada municipalidad, sin embargo en 2014 cambia la unidad de medida a personas, por lo que se mide conforme la asistencia técnica municipal a los empleados municipales.
------------------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal -DAAFIM- / Ministerio de Finanzas				
Nombre del Indicador:	Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica.			
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO		DE SUBPRODUCTO	X
Objetivo estratégico del PEI asociado	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el número de personas capacitadas y atendidas técnicamente en el uso del Sistema de Contabilidad Integrada Municipal, con relación a la programación realizada.			
Pertinencia	Permite mantener información actualizada sobre el número de personas capacitadas y atendidas técnicamente en el uso del Sistema de Contabilidad Integrada Municipal, con relación a la programación realizada; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en el número de personas capacitadas y atendidas técnicamente en el uso del Sistema de Contabilidad Integrada Municipal, con relación a la programación realizada.			
Fórmula de Cálculo	Número de personas capacitadas y asistidas / número de personas capacitadas y asistidas según lo programado *100			

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X	X		

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2013	30

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes periódicos elaborados por la Dirección.
Unidad Responsable	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal / Fortalecimiento Municipal
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de avance.

NOTAS TÉCNICAS:	Durante el 2013 la unidad de medida era entidad por lo que las asistencias y capacitaciones se medían conforme la atención a cada municipalidad, sin embargo en 2014 cambia la unidad de medida a personas, por lo que se mide conforme la asistencia técnica municipal a los empleados municipales.
------------------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-o8
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal -DAAFIM- / Ministerio de Finanzas Públicas				
Nombre del Indicador:	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados.			
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO	x	DE SUBPRODUCTO	
Objetivo estratégico del PEI asociado	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			

Descripción del Indicador:	El indicador mide el número de municipalidades implementadas con la gestión por resultados, con relación a la programación realizada.
Pertinencia	Permite mantener información actualizada sobre el número de municipalidades implementadas con la gestión por resultados, con relación a la programación realizada; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.
Interpretación	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en el número de municipalidades implementadas con la gestión por resultados, con relación a la programación realizada.
Fórmula de Cálculo	Número de municipalidades implementadas / Número de municipalidades programadas *100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
				x
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				x

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	20	20	20	20	20
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2015	0

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes elaborados por la Dirección de acuerdo al acercamiento y aceptación municipal definida por los técnicos de campo.
Unidad Responsable	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal / Fortalecimiento Municipal
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes anuales.

NOTAS TÉCNICAS:	La Gestión por Resultados es una metodología la cual se esta implementando por etapas a nivel municipal, debido a las modificaciones que deben realizarse a los sistemas y el ajuste entre el presupuesto y la planificación.
------------------------	---

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal -DAAFIM- / Ministerio de Finanzas				
Nombre del Indicador:	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados.			
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO		DE SUBPRODUCTO	x
Objetivo estratégico del PEI asociado	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			

Descripción del Indicador:	El indicador mide el número de municipalidades implementadas con la gestión por resultados, con relación a la programación realizada.
Pertinencia	Permite mantener información actualizada sobre el número de municipalidades implementadas con la gestión por resultados, con relación a la programación realizada; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.
Interpretación	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en el número de municipalidades implementadas con la gestión por resultados, con relación a la programación realizada.
Fórmula de Cálculo	Número de municipalidades implementadas / Número de municipalidades programadas *100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
				x
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
				x

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	20	20	20	20	20
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2015	0

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes elaborados por la Dirección de acuerdo al acercamiento y aceptación municipal definida por los técnicos de campo.
Unidad Responsable	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal / Fortalecimiento Municipal
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes anuales.

NOTAS TÉCNICAS:	La Gestión por Resultados es una metodología la cual se esta implementando por etapas a nivel municipal, debido a las modificaciones que deben realizarse a los sistemas y el ajuste entre el presupuesto y la planificación.
-----------------	---

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-o8
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado / Minfin				
Nombre del Indicador:	Personas formadas en materia de contrataciones públicas			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			

Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir la cantidad de personas formadas en materia de contrataciones públicas y capacitaciones a entidades del sector privado en materia de adquisiciones públicas.
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de personas formadas en materia de contrataciones públicas y capacitaciones a entidades del sector privado en materia de adquisiciones públicas; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de personas formadas en materia de contrataciones públicas y capacitaciones a entidades del sector privado en materia de adquisiciones públicas.
Fórmula de cálculo:	Personas capacitadas/Personas Programas*100

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	2400	2500	2600	2700	2800
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	1200

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Listado de participantes
Unidad Responsable	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado
Metodología de Recopilación	Listado de participantes

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado / Minfin				
Nombre del Indicador:	Personas formadas en materia de contrataciones públicas			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			

Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir la cantidad de personas formadas en materia de contrataciones públicas y capacitaciones a entidades del sector privado en materia de adquisiciones públicas.
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de personas formadas en materia de contrataciones públicas y capacitaciones a entidades del sector privado en materia de adquisiciones públicas; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de personas formadas en materia de contrataciones públicas y capacitaciones a entidades del sector privado en materia de adquisiciones públicas.
Fórmula de cálculo:	Personas capacitadas/Personas Programas*100

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	2400	2500	2600	2700	2800
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	1200

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Listado de participantes
Unidad Responsable	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado
Metodología de Recopilación	Listado de participantes

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Transparencia Fiscal				
Nombre del Indicador:	Documentos de Seguimiento y evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social,			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El indicador pretende medir la cantidad de documentos técnicos sobre seguimiento y análisis a la estrategia de transparencia fiscal entendiéndose como las acciones y buenas prácticas por medio de las cuales se divulga información acerca de la Política Fiscal, los escenarios y supuestos en que se sustenta la situación y dinámica de las finanzas públicas.			
Pertinencia: (importancia)	Contribuye a darle seguimiento a las buenas y mejores prácticas que brindan mayor transparencia en el uso de los recursos públicos, así como una mejor rendición de cuentas hacia los ciudadanos.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de documentos técnicos sobre, Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal			
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos sobre documentos de seguimiento y evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y cumplimiento de la Política de Transparencia Fiscal elaborados / programación realizada X 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	364	364	364	364	364
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	363

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Bases de datos cuadros estadísticos, informes, información de los datos abiertos y transparencia fiscal.
Unidad Responsable	Dirección de Transparencia Fiscal
Metodología de Recopilación	SICOIN y de los portales de datos Abiertos y Transparencia Fiscal.

Notas técnicas:	Informes para el Despacho y otras entidades públicas.
-----------------	---

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Transparencia Fiscal				
Nombre del Indicador:	Documentos de Seguimiento y evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	x
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural. 4. Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El indicador pretende medir la cantidad de documentos técnicos sobre seguimiento y análisis a la estrategia de transparencia fiscal entendiéndose como las acciones y buenas prácticas por medio de las cuales se divulga información acerca de la Política Fiscal, los escenarios y supuestos en que se sustenta la situación y dinámica de las finanzas públicas.			
Pertinencia: (importancia)	Contribuye a darle seguimiento a las buenas y mejores prácticas que brindan mayor transparencia en el uso de los recursos públicos, así como una mejor rendición de cuentas hacia los ciudadanos.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de documentos técnicos sobre, Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal			
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos sobre documentos de seguimiento y evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y cumplimiento de la Política de Transparencia Fiscal elaborados / programación realizada X 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	346	346	346	346	346
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	345

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Bases de datos cuadros estadísticos, informes, información de los datos abiertos y transparencia fiscal.
Unidad Responsable	Dirección de Transparencia Fiscal
Metodología de Recopilación	SICOIN y de los portales de datos Abiertos y Transparencia Fiscal.

Notas técnicas:	Informes para el Despacho y otras entidades públicas.
-----------------	---

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Transparencia Fiscal					
Nombre del Indicador:	Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal				
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural. 4. Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales.				
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal				
Descripción del Indicador:	El indicador pretende medir la cantidad de documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal entendiéndose como las acciones y buenas prácticas por medio de las cuales se divulga información acerca de la Política Fiscal, los escenarios y supuestos en que se sustenta la situación y dinámica de las finanzas públicas.				
Pertinencia: (importancia)	Contribuye a darle seguimiento a las buenas y mejores prácticas que brindan mayor transparencia en el uso de los recursos públicos, así como una mejor rendición de cuentas hacia los ciudadanos.				
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de documentos técnicos sobre, avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal				
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos sobre documentos de avance de la estrategia de implementación de la política de Transparencia Fiscal elaborados / programación realizada X 100				
Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio	
	X				
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual	
	X				
Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	18	18	18	18	18
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%
Línea Base					
Año	Meta en datos absolutos				
2021	18				
Medios de Verificación					
Procedencia de los datos	Bases de datos cuadros estadísticos, informes, información de los datos abiertos y transparencia fiscal.				
Unidad Responsable	Dirección de Transparencia Fiscal				
Metodología de Recopilación	SICOIN y de los portales de datos Abiertos y Transparencia Fiscal.				
Notas técnicas:	Informes para el Despacho y otras entidades públicas.				

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Contabilidad del Estado		
Nombre del Indicador:	Informe de liquidación y cierre contable	
Categoría del Indicador	De Producto	De Subproducto
Objetivo estratégico del PEI asociado:	Rescate de las finanzas Públicas, la funcionalidad del estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos	
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal	
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de avance en la elaboración del informe de la liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado y cierre contable, con respecto a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.	
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance en la elaboración del informe de liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado y cierre contable, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.	
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de informes anuales que consolidan el presupuesto por Ministerios, Secretarías y Otras Dependencias del Ejecutivo.	
Fórmula de cálculo:	Informe de liquidación y cierre contable elaborados / programación realizada X 100	

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	1	1	1	1	1
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	1

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Sistema de Contabilidad Integrada.
Unidad Responsable	Dirección de Contabilidad del Estado / Minfin
Metodología de Recopilación	La recopilación de la información de la Presidencia de la República, Ministerios de Estado, Secretarías, Otras Dependencias del Ejecutivo y la Procuraduría General de la Nación, se realiza a través del sistema.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-o8	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Contabilidad del Estado					
Nombre del Indicador:	Informe de liquidación y cierre contable				
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	x	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	Rescate de las finanzas Públicas, la funcionalidad del estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos				
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal				
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de avance en la elaboración del informe de la liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado y cierre contable, con respecto a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.				
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance en la elaboración del informe de liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado y cierre contable, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.				
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de informes anuales que consolidan el presupuesto por Ministerios, Secretarías y Otras Dependencias del Ejecutivo.				
Fórmula de cálculo:	Informe de liquidación y cierre contable elaborados / programación realizada X 100				
Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio	
	x				
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual	
	x				
Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	1	1	1	1	1
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%
Línea Base					
Año	Meta en datos absolutos				
2021	1				
Medios de Verificación					
Procedencia de los datos	Sistema de Contabilidad Integrada.				
Unidad Responsable	Dirección de Contabilidad del Estado / Minfin				
Metodología de Recopilación	La recopilación de la información de la Presidencia de la República, Ministerios de Estado, Secretarías, Otras Dependencias del Ejecutivo y la Procuraduría General de la Nación, se realiza a través del sistema.				
Notas técnicas:	N/A				

FICHA DEL INDICADOR				
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Registro General de Adquisiciones del Estado / Minfin				
Nombre del Indicador:	Proveedores del Estado Inscritos y Precalificados			
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO	x	DE SUBPRODUCTO	
Objetivo estratégico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			

Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, inscritas y precalificadas como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.
Pertinencia	Mantener información actualizada sobre la cantidad de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, inscritas y precalificadas como proveedores del Estado.
Interpretación	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, inscritas y precalificadas como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada.
Fórmula de Cálculo	Proveedores registrados/ Personas programadas*100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	119,106	158,411	210,687	280,213	372,684
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2018	2000

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Registro General de Adquisiciones del Estado.
Unidad Responsable	Subdirección de Normatividad y Administración de Sistema / Registro General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Se genera a través del sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado un reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo específico, el cual se traslada a la Dirección para su respectiva validación.

NOTAS TÉCNICAS:	El Registro General de Adquisiciones del Estado entró en pleno funcionamiento el 15 de noviembre de 2018 de conformidad al artículo 32 del Acuerdo Gubernativo No. 170-2018.
------------------------	--

FICHA DEL INDICADOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Registro General de Adquisiciones del Estado / Minfin			
Nombre del Indicador:	Proveedores del Estado inscritos		
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO	DE SUBPRODUCTO	x
Objetivo estratégico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.		
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal		

Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de personas individuales y jurídicas inscritas como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal
Pertinencia	Mantener información actualizada sobre la cantidad de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, inscritas como proveedores del Estado.
Interpretación	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, inscritas como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada.
Fórmula de Cálculo	Proveedores inscritos/Personas programadas*100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	35,080	46,656	62,053	82,531	109,766
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2018	2000

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Registro General de Adquisiciones del Estado.
Unidad Responsable	Subdirección de Normatividad y Administración de Sistema / Registro General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Se genera a través del sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado un reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo específico, el cual se traslada a la Dirección para su respectiva validación.

NOTAS TÉCNICAS:	El Registro General de Adquisiciones del Estado entró en pleno funcionamiento el 15 de noviembre de 2018 de conformidad al artículo 32 del Acuerdo Gubernativo No. 170-2018.
------------------------	--

FICHA DEL INDICADOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Registro General de Adquisiciones del Estado / Minfin	
Nombre del Indicador:	Proveedores del Estado precalificados
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO DE SUBPRODUCTO x
Objetivo estratégico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de personas individuales y jurídicas precalificadas como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal
Pertinencia	Mantener información actualizada sobre la cantidad de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, precalificadas como proveedores del Estado.
Interpretación	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, precalificadas como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada.
Fórmula de Cálculo	Personas precalificadas/Personas programadas*100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	6,195	8,239	10,958	14,575	19,384
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2019	13555

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Registro General de Adquisiciones del Estado.
Unidad Responsable	Subdirección de Normatividad y Administración de Sistema / Registro General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Se genera a través del sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado un reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo específico, el cual se traslada a la Dirección para su respectiva validación.

NOTAS TÉCNICAS:	El Registro General de Adquisiciones del Estado entró en pleno funcionamiento el 15 de noviembre de 2018 de conformidad al artículo 32 del Acuerdo Gubernativo No. 170-2018.
------------------------	--

FICHA DEL INDICADOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Registro General de Adquisiciones del Estado / Minfin			
Nombre del Indicador:	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en sus asiento registral		
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO		DE SUBPRODUCTO x
Objetivo estratégico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.		
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal		

Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de personas individuales y jurídicas que cuentan con modificación y/o actualización como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal
Pertinencia	Mantener información actualizada sobre la cantidad de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que cuentan con modificación y/o actualización como proveedores del Estado.
Interpretación	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, actualizadas y/o modificadas como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada.
Fórmula de Cálculo	Proveedores modificados y/o actualizados/Personas programadas*100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	77,831	103,515	137,675	183,108	243,534
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2019	200

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Registro General de Adquisiciones del Estado.
Unidad Responsable	Subdirección de Normatividad y Administración de Sistema / Registro General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Se genera a través del sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado un reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo específico, el cual se traslada a la Dirección para su respectiva validación.

NOTAS TÉCNICAS:	El Registro General de Adquisiciones del Estado entró en pleno funcionamiento el 15 de noviembre de 2018 de conformidad al artículo 32 del Acuerdo Gubernativo No. 170-2018.
------------------------	--

FICHA DEL INDICADOR					
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Fideicomisos					
Nombre del Indicador:	Informe de la Situación de Fideicomisos				
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO	X	DE SUBPRODUCTO		
Objetivo estratégico del PEI asociado	Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.				
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal				
Descripción del Indicador:	La meta anual se estableció en 15 documentos los cuales serán elaborados y publicados en el portal web de la Dirección de Fideicomisos del Ministerio de Finanzas Públicas, según lo programado. - 12 Informes mensuales consolidados de la situación de los fideicomisos públicos.				
Pertinencia	La Dirección de Fideicomisos es el órgano rector en materia de fideicomisos establecidos con los recursos del Estado para la ejecución de programas de Gobierno.				
Interpretación	El portal web de fideicomisos públicos es mediante el cual se ejerce la rectoría y es actualizado de forma mensual y cuatrimestralmente con información física y financiera, que proveen las unidades ejecutoras y los bancos fiduciarios. La meta de la Dirección de Fideicomisos abarca la actualización dentro de las fechas establecidas en ley y la cobertura de la información.				
Fórmula de Cálculo	Es un indicador simple de programado / ejecutado.				
Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**	
	X				
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual	
	X				
Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	15	15	15	15	15
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%
Línea Base					
Año	Meta en datos absolutos				
2014	15				
Medios de Verificación					
Procedencia de los datos	Unidades Ejecutoras de Fideicomisos vigentes y bancos fiduciarios				
Unidad Responsable	Dirección de Fideicomisos				
Metodología de Recopilación	Recepción y análisis de la información recibida, en fechas establecidas por Ley				
NOTAS TÉCNICAS:	N/A				

FICHA DEL INDICADOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Fideicomisos

Nombre del Indicador:	Informe de la Situación de Fideicomisos		
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO	DE SUBPRODUCTO	x
Objetivo estratégico del PEI asociado	Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.		
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal		

Descripción del Indicador:	La meta anual se estableció en 15 documentos los cuales serán elaborados y publicados en el portal web de la Dirección de Fideicomisos del Ministerio de Finanzas Públicas, según lo programado. - 12 Informes mensuales consolidados de la situación de los fideicomisos públicos.
Pertinencia	La Dirección de Fideicomisos es el órgano rector en materia de fideicomisos establecidos con los recursos del Estado para la ejecución de programas de Gobierno.
Interpretación	El portal web de fideicomisos públicos es mediante el cual se ejerce la rectoría y es actualizado de forma mensual y cuatrimestralmente con información física y financiera, que proveen las unidades ejecutoras y los bancos fiduciarios. La meta de la Dirección de Fideicomisos abarca la actualización dentro de las fechas establecidas en ley y la cobertura de la información.
Fórmula de Cálculo	Es un indicador simple de programado / ejecutado.

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	15	15	15	15	15
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base

Año	Meta en datos absolutos
2014	15

Medios de Verificación

Procedencia de los datos	Unidades Ejecutoras de Fideicomisos vigentes y bancos fiduciarios
Unidad Responsable	Dirección de Fideicomisos
Metodología de Recopilación	Recepción y análisis de la información recibida, en fechas establecidas por Ley

NOTAS TÉCNICAS: N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-o8
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO				
Nombre del Indicador:	Personas atendidas en materia de contrataciones públicas			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de personas capacitadas y atendidas en materia de contrataciones públicas, con relación a la programación de capacitaciones por ejecutar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Mantener información actualizada sobre la cantidad de personas capacitadas y atendidas en materia de contrataciones públicas, con relación a la cantidad programada durante el ejercicio fiscal; y con ello dar cumplimiento del Acuerdo Gubernativo No. 112-2018.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance que se obtiene en capacitaciones y consultas atendidas en materia de contrataciones públicas, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Personas capacitadas y atendidas en materia de contrataciones públicas / Programación realizada *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	16,500

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Listado de participantes y personas atendidas generados en la Dirección general de Adquisiciones del Estado.
Unidad Responsable	Dirección General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes mensuales generados sobre capacitaciones y personas atendidas en materia de contrataciones públicas.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO				
Nombre del Indicador:	Personas atendidas en materia de contrataciones públicas			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de personas capacitadas y atendidas en materia de contrataciones públicas, con relación a la programación de capacitaciones por ejecutar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Mantener información actualizada sobre la cantidad de personas capacitadas y atendidas en materia de contrataciones públicas, con relación a la cantidad programada durante el ejercicio fiscal; y con ello dar cumplimiento del Acuerdo Gubernativo No. 112-2018.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance que se obtiene en capacitaciones y consultas atendidas en materia de contrataciones públicas, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Personas capacitadas y atendidas en materia de contrataciones públicas / Programación realizada *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	16,500

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Listado de participantes y personas atendidas generados en la Dirección general de Adquisiciones del Estado.
Unidad Responsable	Dirección General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes mensuales generados sobre capacitaciones y personas atendidas en materia de contrataciones públicas.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO				
Nombre del Indicador:	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende incorporar Bienes y Servicios al catálogo, para ser utilizados por las entidades del Estado, por medio de la publicación en el catálogo electrónico de GUATECOMPRAS.			
Pertinencia: (importancia)	Mantener el portafolio actualizado de Bienes y Servicios de productos de Contrato Abierto.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance que se obtiene en la actualización del portafolio de productos de Contrato Abierto, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Lograr el cumplimiento programado con base a lo ejecutado.			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	1	1	1	1	1
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	1

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Listado de productos vigentes.
Unidad Responsable	Dirección General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Actualización del formulario electrónico del catálogo de productos de Contrato Abierto Vigente.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO				
Nombre del Indicador:	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende capturar mediante formulario de la información básica de cada fase del proceso, con el objeto de generar estadísticas de cada una de ellas.			
Pertinencia: (importancia)	Mantener actualizado el sistema Guatecompras respecto a las reformas efectuadas a las normas de uso del Sistema, así como las reformas a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores de 0 a 100 donde el valor mayor significa el grado de avance en cuanto a la generación e implementación de las funcionalidades en materia de contratación descrita en los documentos conceptuales elaborados.			
Fórmula de cálculo:	Funcionalidades y/o formularios conceptualizados.			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Documentos Conceptuales.
Unidad Responsable	Dirección General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Elaboración de nuevas funcionalidades y formularios estandar para el registro y preparación de los procesos de adquisición registrados en el Sistema Guatecompras.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: TESORERÍA NACIONAL				
Nombre del Indicador:	Pago de Obligaciones del Estado			
Categoría del Indicador	De Producto	X	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de Pagos de Obligaciones del Estado realizados con relación a la programación de un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de Pagos de Obligaciones del Estado realizados con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de la Dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de pagos de obligaciones del Estado.			
Fórmula de cálculo:	Pago de Obligaciones del Estado realizados / programación realizada x 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	734,110	737,658	792,476	851,367	914,635
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	734,110

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Sistema de Contabilidad Integrada.
Unidad Responsable	Tesorería Nacional / Minfin
Metodología de Recopilación	Informes de avance elaborados de forma mensual por el Departamento de Operaciones de Caja de Tesorería Nacional.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: TESORERÍA NACIONAL				
Nombre del Indicador:	Pago de Obligaciones del Estado			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de Pagos de Obligaciones del Estado realizados con relación a la programación de un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de Pagos de Obligaciones del Estado realizados con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de la Dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de pagos de obligaciones del Estado.			
Fórmula de cálculo:	Pago de Obligaciones del Estado realizados / programación realizada x 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	734,110	737,658	792,476	851,367	914,635
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	734,110

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Sistema de Contabilidad Integrada.
Unidad Responsable	Tesorería Nacional / Minfin
Metodología de Recopilación	Informes de avance elaborados de forma mensual por el Departamento de Operaciones de Caja de Tesorería Nacional.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS				
Nombre del Indicador:	Documentos sobre la gestión del recurso humano			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de documentos elaborados sobre la gestión del recurso humano, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la gestión del recurso humano con relación a la programación de documentos por elaborar en el año; de manera que se refleje el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total alcanzado de documentos elaborados.			
Fórmula de cálculo:	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
			X	
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de seguimiento mensual presentados por los diferentes Departamentos que conforman la Dirección de Recursos Humanos.
Unidad Responsable	Dirección de Recursos Humanos
Metodología de Recopilación	Mediante informes de acciones presentados mensualmente.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				
Nombre del Indicador:	Documentos sobre la gestión del recurso humano			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	x
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de documentos elaborados sobre la gestión del recurso humano, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la gestión del recurso humano con relación a la programación de documentos por elaborar en el año; de manera que se refleje el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total alcanzado de documentos elaborados.			
Fórmula de cálculo:	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
			X	
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de seguimiento mensual presentados por los diferentes Departamentos que conforman la Dirección de Recursos Humanos.
Unidad Responsable	Dirección de Recursos Humanos
Metodología de Recopilación	Mediante informes de acciones presentados mensualmente.

Notas técnicas:	
-----------------	--

FICHA DEL INDICADOR	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Análisis y Política Fiscal / Minfin	
Nombre del Indicador:	Seguimiento Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO x DE SUBPRODUCTO
Objetivo estratégico del PEI asociado	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal
Descripción del Indicador:	Tiene como objetivo mantener un seguimiento periódico de la evolución de la política fiscal medido a través de las variables de ingresos tributarios, ejecución del gasto, financiamiento y resultado presupuestario, mediante la elaboración de 11 informes mensuales (enero-noviembre) y un documento anual (publicado durante el mes de enero).
Pertinencia: (importancia)	Mantener un seguimiento periódico la evolución de los ingresos tributarios, gasto público, financiamiento del gasto y resultado presupuestario.
Interpretación:	Este indicador corresponde a la elaboración de un documento "Informe de las Finanzas Públicas" de carácter mensual (enero - diciembre 2021) en el que se da seguimiento a: a) La evolución de la recaudación tributaria mensual respecto a la Meta SAT de presupuesto; Nivel de ejecución (en quetzales y porcentaje) del gasto público institucional respecto al presupuesto vigente para el ejercicio fiscal 2021; colocaciones de bonos y otros recursos financieros de acuerdo a los niveles autorizados en el presupuesto vigente 2021 y, medición del resultado presupuestario (en quetzales y respecto al Producto Interno Bruto (PIB)).
Fórmula de Cálculo:	$[(\text{número acumulado de documentos elaborados}) / (12 \text{ documentos programados para entrega anual})]$

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2017	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Sistema de Contabilidad Integrada y Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-
Unidad Responsable	La información de SICOIN es responsabilidad de la Dirección de Contabilidad del Estado, y la información de recaudación corresponde a la Intendencia de Recaudación de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- Las estimaciones responsabilidad de la DAPF.
Metodología de Recopilación	Los datos históricos a través de SICOIN, SAT y las estimaciones de conformidad a herramientas utilizadas por la DAPF.

NOTAS TÉCNICAS:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Análisis y Política Fiscal / Minfin	
Nombre del Indicador:	Seguimiento Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO DE SUBPRODUCTO X
Objetivo estratégico del PEI asociado	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal
Descripción del Indicador:	Tiene como objetivo mantener un seguimiento periódico de la evolución de la política fiscal medido a través de las variables de ingresos tributarios, ejecución del gasto, financiamiento y resultado presupuestario, mediante la elaboración de 11 informes mensuales (enero-noviembre) y un documento anual (publicado durante el mes de enero).
Pertinencia: (importancia)	Mantener un seguimiento periódico la evolución de los ingresos tributarios, gasto público, financiamiento del gasto y resultado presupuestario.
Interpretación:	Este indicador corresponde a la elaboración de un documento "Informe de las Finanzas Públicas" de carácter mensual (enero - diciembre 2021) en el que se da seguimiento a: a) La evolución de la recaudación tributaria mensual respecto a la Meta SAT de presupuesto; Nivel de ejecución (en quetzales y porcentaje) del gasto público institucional respecto al presupuesto vigente para el ejercicio fiscal 2021; colocaciones de bonos y otros recursos financieros de acuerdo a los niveles autorizados en el presupuesto vigente 2021 y, medición del resultado presupuestario (en quetzales y respecto al Producto Interno Bruto (PIB).
Fórmula de Cálculo:	$[(\text{número acumulado de documentos elaborados})/(\text{12 documentos programados para entrega anual})]$

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2017	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Sistema de Contabilidad Integrada y Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-
Unidad Responsable	La información de SICOIN es responsabilidad de la Dirección de Contabilidad del Estado, y la información de recaudación corresponde a la Intendencia de Recaudación de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- Las estimaciones responsabilidad de la DAPF.
Metodología de Recopilación	Los datos históricos a través de SICOIN, SAT y las estimaciones de conformidad a herramientas utilizadas por la DAPF.
NOTAS TÉCNICAS:	N/A

FICHA DEL INDICADOR	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Análisis y Política Fiscal / Minfin	
Nombre del Indicador:	Informes del Plan de Estándares de la OCDE
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO <input type="checkbox"/> DE SUBPRODUCTO <input checked="" type="checkbox"/>
Objetivo estratégico del PEI asociado	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal
Descripción del Indicador:	Este indicador muestra el seguimiento que el Ministerio de Finanzas Públicas da a las actividades y avances sobre la Implementación del Plan de Estándares de la OCDE, lo que lleva a cabo, mediante las diversas actividades y/o comunicaciones con el Foro Global sobre Transparencia e Intercambio de Información con Fines Fiscales de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos -OCDE-; así como, con otras instituciones relacionadas.
Pertinencia	Mantener un seguimiento de las actividades y avances sobre la Implementación del Plan de Estándares de la OCDE
Interpretación	1) Guatemala es miembro del Foro Global sobre Transparencia e Intercambio de Información con Fines Fiscales de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos -OCDE-, con lo cual ha adquirido el compromiso de cumplir con los Estándares Internacionales sobre Intercambio de Información con Fines Fiscales. 2) En agosto de 2020 Guatemala pasó a formar parte como jurisdicción signataria de la Iniciativa denominada “Declaración de Punta del Este”, la cual busca maximizar el uso efectivo de la información intercambiada entre jurisdicciones, con lo cual Guatemala ratifica el compromiso de seguir avanzando en el cumplimiento de dichos estándares internacionales, según lo indicado en la Convención Multilateral sobre Asistencia Administrativa Mutua en Materia Fiscal, de la cual es parte. 3) El Ministerio de Finanzas Públicas como ente rector de la Política Fiscal mantiene comunicación constante con la Superintendencia de Administración Tributaria Tributaria -SAT- a efecto de apoyar y asesorar, para avanzar en el cumplimiento de los estándares de la OCDE. 4) Se depende de apoyo político e institucional para que el cumplimiento de dichos estándares sea en mayor grado.
Fórmula de Cálculo	Número acumulado de reuniones técnicas con la SAT a determinado mes, dividido el total de reuniones técnicas con la SAT en el año, según meta física.

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	18	18	18	18	18
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2019	11

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Foro Global de la OCDE y Superintendencia de Administración Tributaria
Unidad Responsable	El seguimiento y apoyo es responsabilidad de la DAPF.
Metodología de Recopilación	Convocatoria con agenda planteada, a efecto de conocer los avances que se han alcanzado periódicamente.

NOTAS TÉCNICAS:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Análisis y Política Fiscal / Minfin	
Nombre del Indicador:	Cumplimiento en la implementación de las recomendaciones del FMI
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO DE SUBPRODUCTO X
Objetivo estratégico del PEI asociado	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal
Descripción del Indicador:	Muestra las diferentes acciones que realiza la DAPF en cuanto al cumplimiento de la implementación de las recomendaciones en materia de transparencia fiscal que realizara el FMI, específicamente en los temas de estadísticas fiscales, cobertura institucional (consolidación del SPNF) y riesgos fiscales.
Pertinencia	Mejorar la cantidad y calidad de la información que produce el Minfin al ciudadano, además permite ampliar el análisis económico y facilita la toma decisiones de las autoridades del Ministerio así como de los diferentes agentes económicos.
Interpretación	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100, en donde un valor mayor a o refleja el avance en la publicación de documentos o de información estadística en el sitio web del Ministerio de Finanzas Públicas, relacionado a la implementación de las recomendaciones del FMI en materia de transparencia fiscal, ya que brinda una mayor cobertura de información de las finanzas en los diferentes niveles de gobierno, así como la exposición de los riesgos macroeconómicos y de sostenibilidad de deuda que enfrenta el Estado ante determinados eventos.
Fórmula de Cálculo	Numero acumulado de documentos realizados a un mes de referencia / meta física anual.

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
	x			x

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	14	14	14	14	14
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2017	1

Medios de Verificación

Procedencia de los datos	SICOIN Central, SICOIN descentralizadas, Banguat, FMI
---------------------------------	---

Unidad Responsable	La fuente primaria es la responsable de los datos, de las estimaciones, pronósticos, el análisis estadístico y de interpretación es responsabilidad de la DAPF
Metodología de Recopilación	Datos históricos obtenidas generalmente de la data warehouse del ministerio que compila la información del SICOIN, las estimaciones y cálculos diversos de herramientas estadísticas utilizadas por la DAPF

NOTAS TÉCNICAS:

FICHA DEL INDICADOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Taller Nacional de Grabados en Acero / Ministerio de Finanzas Públicas			
Nombre del Indicador:	Especies Fiscales, formularios varios e impresiones		
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO	x	DE SUBPRODUCTO
Objetivo estratégico del PEI asociado	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo		
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024		

Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Pertinencia	Permite mantener información actualizada la impresión de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento en relación a la programación realizada dentro del POA de dicha dependencia.
Interpretación	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la producción de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Fórmula de Cálculo	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	3157088

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Recibos de entregas emitidos mensualmente.
Unidad Responsable	Taller Nacional de Grabados en Acero, Sección de Logística
Metodología de Recopilación	Mediante Información recopilada a través de los recibos de entrega emitidos mensualmente

NOTAS TÉCNICAS:	N/A
------------------------	-----

FICHA DEL INDICADOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Taller Nacional de Grabados en Acero / Ministerio de Finanzas Públicas			
Nombre del Indicador:	Especies valorizadas impresas para el sector público y colegio de profesionales		
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO		DE SUBPRODUCTO X
Objetivo estratégico del PEI asociado	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo		
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024		

Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Pertinencia	Permite mantener información actualizada la impresión de especies fiscales e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento en relación a la programación realizada dentro del POA de dicha dependencia.
Interpretación	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la producción de especies fiscales e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Fórmula de Cálculo	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2015	2016	2017	2018	2019
Valor del indicador (en datos absolutos)	19,370,000	23,940,000	31,080,000	24,252,600	22,750,000
Valor del indicador (en datos relativos)	95%	91%	98%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	22,750,000

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Recibos de entregas emitidos mensualmente.
Unidad Responsable	Taller Nacional de Grabados en Acero, Sección de Logística
Metodología de Recopilación	Mediante Información recopilada a través de los recibos de entrega emitidos mensualmente

NOTAS TÉCNICAS:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Taller Nacional de Grabados en Acero / Ministerio de Finanzas Públicas

Nombre del Indicador:	Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas		
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO		DE SUBPRODUCTO X
Objetivo estratégico del PEI asociado	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo		
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032.		

Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Pertinencia	Permite mantener información actualizada la impresión de formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento en relación a la programación realizada dentro del POA de dicha dependencia.
Interpretación	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la producción de formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Fórmula de Cálculo	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2015	2016	2017	2018	2019
Valor del indicador (en datos absolutos)	9,630,000	7,229,703	10,920,000	7,800,274	12,250,000
Valor del indicador (en datos relativos)	93%	67%	97%	100%	88%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	12,250,000

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Recibos de entregas emitidos mensualmente.
Unidad Responsable	Taller Nacional de Grabados en Acero, Sección de Logística
Metodología de Recopilación	Mediante Información recopilada a través de los recibos de entrega emitidos mensualmente

NOTAS TÉCNICAS: N/A

FICHA DEL INDICADOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Taller Nacional de Grabados en Acero / Ministerio de Finanzas Públicas			
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre la ejecución de actividades		
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO	x	DE SUBPRODUCTO
Objetivo estratégico del PEI asociado	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo		
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032.		

Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Pertinencia	Permite mantener información actualizada sobre el avance de actividades / acciones definidas dentro del Plan Operativo Anual del Taller Nacional de Grabados en Acero, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.
Interpretación	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la elaboración de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Fórmula de Cálculo	Número de informes elaborados / Número de documentos programados *100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos y Secciones del Taller Nacional de Grabados en Acero.
Unidad Responsable	Taller Nacional de Grabados en Acero
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de avance mensual, cuatrimestral, semestral y anual.

NOTAS TÉCNICAS:	N/A
------------------------	-----

FICHA DEL INDICADOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Taller Nacional de Grabados en Acero / Ministerio de Finanzas Públicas

Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre la ejecución de actividades		
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO		DE SUBPRODUCTO
			X
Objetivo estratégico del PEI asociado	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo		
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032.		

Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Pertinencia	Permite mantener información actualizada sobre el avance de actividades / acciones definidas dentro del Plan Operativo Anual del Taller Nacional de Grabados en Acero, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.
Interpretación	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la elaboración de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Fórmula de Cálculo	Número de informes elaborados / Número de documentos programados *100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos y Secciones del Taller Nacional de Grabados en Acero.
Unidad Responsable	Taller Nacional de Grabados en Acero
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de avance mensual, cuatrimestral, semestral y anual.

NOTAS TÉCNICAS: N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-o8
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL / MINFIN		
Nombre del Indicador:	Documentos de Divulgación de Información	
Categoría del Indicador	De Producto	De Subproducto
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las finanzas públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural	
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal	
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de documentos de Divulgación elaborados, con relación a la programación de metas por elaborar en el año	
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el que hacer del Ministerio de Finanzas Públicas, información elaborada con relación a la programación de de documentos por elaborar en el año; con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.	
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución, y el 100 el total alcanzado de documentos elaborados.	
Fórmula de cálculo:	$(\text{Documentos elaborados}) / (\text{Documentos programados}) * 100$	

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2019	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de los Departamentos que conforman la Dirección de Comunicación Social
Unidad Responsable	Dirección de Comunicación Social
Metodología de Recopilación	Mediante informes narrativos y estadísticos de forma electrónica de los diferentes Departamentos de la Dirección de Comunicación Social.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL / MINFIN				
Nombre del Indicador:	Documentos de Divulgación de Información			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las finanzas públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de documentos de Divulgación elaborados, con relación a la programación de metas por elaborar en el año			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el que hacer del Ministerio de Finanzas Públicas, información elaborada con relación a la programación de de documentos por elaborar en el año; con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución, y el 100 el total alcanzado de documentos elaborados.			
Fórmula de cálculo:	$(\text{Documentos elaborados}) / (\text{Documentos programados}) * 100$			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2019	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de los Departamentos que conforman la Dirección de Comunicación Social
Unidad Responsable	Dirección de Comunicación Social
Metodología de Recopilación	Mediante informes narrativos y estadísticos de forma electrónica de los diferentes Departamentos de la Dirección de Comunicación Social.

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Crédito Público / Minfin				
Nombre del Indicador:	Operaciones de Crédito Público			
Categoría del Indicador	De Producto	X	De Subproducto	
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las finanzas Públicas, la funcionalidad del estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de operaciones de crédito público ejecutadas con relación a la programación de un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Con relación a la programación efectuada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100 el total de operaciones de crédito público atendidas durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física programada X 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	2186	2295	2411	2532	2657
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	2786

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Departamento de Negociación de la Cooperación Internacional y Registro de la Deuda Pública de la Dirección de Crédito Público.
Unidad Responsable	Departamento de Negociación de la Cooperación Internacional y Registro de la Deuda Pública de la Dirección de Crédito Público.
Metodología de Recopilación	Sederiva de la aprobación del organismo Legislativo de los convenios de préstamo externos y pago de la deuda pública externa.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Crédito Público / Minfin				
Nombre del Indicador:	Operaciones de Crédito público / Préstamos por el congreso de la República con Gestión Finalizada			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de operaciones de crédito público ejecutadas con relación a la programación de un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de operaciones de crédito público realizadas con relación a la programación efectuada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 endonde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100 el total de operaciones de crédito público atendidas durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física programada X 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	4	2	3	3	2
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	3

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Departamento de Negociación de la Cooperación Internacional / MINFIN
Unidad Responsable	Departamento de Negociación de la Cooperación Internacional / MINFIN
Metodología de Recopilación	Se deriva de la aprobación del organismo legislativo de los convenios de préstamos externos y pago de la deuda pública externa y bonificada.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-o8
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Crédito Público / Minfin				
Nombre del Indicador:	Instrucciones de pago de Servicio de Deuda			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	XX
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032.			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de operaciones de crédito público ejecutadas con relación a la programación de un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de operaciones de crédito público realizadas con relación a la programación efectuada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100 el total de operaciones de crédito público atendidas durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física programada X 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	2182	2293	2408	2529	2655
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	2783

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Departamentos de Registro de la Deuda Pública de la Dirección de Crédito Público / MINFIN.
Unidad Responsable	Departamentos de Registro de la Deuda Pública de la Dirección de Crédito Público / MINFIN.
Metodología de Recopilación	Se deriva de la aprobación del Organismo Legislativo de los convenios de préstamos externos y pago de la deuda pública externa y bonificada.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-o8
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Crédito Público / Minfin				
Nombre del Indicador:	Operaciones de Crédito Público / Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República con Gestión Finalizada (millones de quetzales)			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	XX
Objetivo estratégico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estdo y la confizan ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador midel el porcentaje de operaciones de crédito público ejecutadas con relación a la programación de un jercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantenern información actualizada sobre la cantidad de operaciones de crédito público realizadas con relación a la programación efectuada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100 el total de operaciones de crédito público atendidas durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física programada X 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	22,159	21,051	25,678	23,980	29,517
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	18,216

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Departamento de Negociación y Colocación de Bonos del Tesoro de la Dirección de Crédito Público / MINFIN
Unidad Responsable	Departamento de Negociación y Colocación de Bonos del Tesoro de la Dirección de Crédito Público / MINFIN
Metodología de Recopilación	Se deriva de la aprobación del organismo legislativo de los convenios de préstamos externos y pago de la deuda pública externa y bonificada.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección Técnica del Presupuesto / Minfin		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2022	
Categoría del Indicador	De Producto X	De Subproducto
Objetivo estratégico del PEI asociado	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.	
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal	
Descripción del Indicador:	El indicador muestra el cumplimiento de la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para cada ejercicio fiscal, y la entrega al Congreso de la República.	
Pertinencia (importancia)	Efectuar la medición del avance en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Entidades Descentralizadas por esta Dirección Técnica del Presupuesto, con el propósito de brindar el soporte necesario a las Entidades Públicas para la ejecución presupuestaria.	
Interpretación	El indicador muestra valores porcentuales de 0 a 100, en donde el resultado más cercano a 100 implica el cumplimiento de la meta, que es la entrega del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado al Congreso de la República.	
Fórmula de Cálculo	(Documentos elaborados entregados / Documentos programados) * 100	

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	32	32	32	32	32
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2017	31

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Información proporcionada por los Ministerios y Secretarías y Otros Dependencias del Ejecutivo.
Unidad Responsable	Dirección Técnica del Presupuesto
Metodología de Recopilación	De acuerdo al Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, las entidades del Estado deben entregar su Anteproyecto de Presupuesto el 15 de julio de cada año

NOTAS TÉCNICAS:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección Técnica del Presupuesto / Minfin		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2022.	
Categoría del Indicador	De Producto	De Subproducto X
Objetivo estratégico del PEI asociado	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.	
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal	
Descripción del Indicador:	El indicador muestra el cumplimiento de la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para cada ejercicio fiscal, y la entrega al Congreso de la República.	
Pertinencia (importancia)	Efectuar la medición del avance en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Entidades Descentralizadas por esta Dirección Técnica del Presupuesto, con el propósito de brindar el soporte necesario a las Entidades Públicas para la ejecución presupuestaria.	
Interpretación	El indicador muestra valores porcentuales de 0 a 100, en donde el resultado más cercano a 100 implica el cumplimiento de la meta, que es la entrega del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado al Congreso de la República.	
Fórmula de Cálculo	(Documentos elaborados entregados / Documentos programados) * 100	

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	32	32	32	32	32
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2017	31

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Información proporcionada por los Ministerios y Secretarías y Otros Dependencias del Ejecutivo.
Unidad Responsable	Dirección Técnica del Presupuesto
Metodología de Recopilación	De acuerdo al Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, las entidades del Estado deben entregar su Anteproyecto de Presupuesto el 15 de julio de cada año

NOTAS TÉCNICAS:	N/A
-----------------	-----

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)	SPPD-08
--	----------------

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección Técnica del Presupuesto / Minfin

Nombre del Indicador:	Insumos registrados en el Catálogo durante el ejercicio fiscal 2022.		
Categoría del Indicador	De Producto	De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.		
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal		

Descripción del Indicador:	El indicador muestra el cumplimiento en el registro de Insumos dentro del catálogo correspondiente, durante cada ejercicio fiscal, según requerimiento del personal de los diferentes Ministerios, Secretarías y Otras Dependencias del Ejecutivo, así como a Entidades Descentralizadas.		
Pertinencia (importancia)	Efectuar la medición constante del avance en porcentaje del registro de insumos nuevos, que se atienden por esta Dirección Técnica del Presupuesto, con el propósito de brindar el soporte necesario a las Entidades Públicas para la ejecución presupuestaria.		
Interpretación	El indicador muestra valores porcentuales de 0 a 100, en donde el resultado más cercano a 100 implica el cumplimiento en los registros y creación de insumos en el Catálogo		
Fórmula de Cálculo	Insumos registrados (Insumos registrados / Insumos programados) * 100		

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	18000	18,000	18,000	18,000	18,000
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2017	4,200

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Dirección Técnica del Presupuesto
Unidad Responsable	Dirección Técnica del Presupuesto
Metodología de Recopilación	La unidad responsable reportará al departamento Administrativo la ejecución de la meta.

NOTAS TÉCNICAS:

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08			
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección Técnica del Presupuesto / Minfin					
Nombre del Indicador:	Funcionarios y Empleados Públicos capacitados en Gestión por Resultados, durante el ejercicio fiscal 2022.				
Categoría del Indicador	De Producto	De Subproducto X			
Objetivo estratégico del PEI asociado	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.				
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal				
Descripción del Indicador:	El indicador muestra el porcentaje de personas capacitadas en Gestión por Resultados, de los Ministerios, Secretarías y Otras Dependencias del Ejecutivo, así como a Entidades Descentralizadas.				
Pertinencia (importancia)	Efectuar la medición constante del avance en porcentaje de personas capacitadas en Gestión por Resultados, que se atiende por esta Dirección Técnica del Presupuesto.				
Interpretación	El indicador muestra valores porcentuales de 0 a 100, en donde el resultado más cercano a 100 implica el cumplimiento de personas capacitadas en Gestión por Resultados.				
Fórmula de Cálculo	$(\text{Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados} / \text{Total de Funcionarios y empleados públicos programados}) * 100$				
Ámbito Geográfico	Nacional X	Regional 	Departamento 	Municipio 	
Frecuencia de la medición	Mensual X	Cuatrimestral 	Semestral 	Anual 	
Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	7135	7135	7135	7135	7135
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%
Línea Base					
Año	Meta en datos absolutos				
2017	9150				
Medios de Verificación					
Procedencia de los datos	Dirección Técnica del Presupuesto				
Unidad Responsable	Dirección Técnica del Presupuesto				
Metodología de Recopilación	La unidad responsable reportará al departamento Administrativo la ejecución de la meta.				
NOTAS TÉCNICAS:					

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08			
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección Técnica del Presupuesto / Minfin					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.				
Categoría del Indicador	De Producto X	De Subproducto			
Objetivo estratégico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.				
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal				
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos del diseño conceptual para las mejoras a realizar al Sistema Integrado de Administración Financiera.				
Pertinencia (importancia)	Efectuar la medición anual del avance en la elaboración de los documentos con el diseño conceptual de modernización del SIAF.				
Interpretación	El indicador muestra valores porcentuales de 0 a 100, en donde el resultado más cercano a 100, implica el cumplimiento en la elaboración de los manuales.				
Fórmula de Cálculo	(Documentos elaborados / documentos programados) * 100				
Ámbito Geográfico	Nacional X	Regional 	Departamento 	Municipio 	
Frecuencia de la medición	Mensual 	Cuatrimestral 	Semestral 	Anual X	
Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	1	1	1	1	1
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%
Línea Base					
Año	Meta en datos absolutos				
2019	2				
Medios de Verificación					
Procedencia de los datos	Dirección Técnica del Presupuesto				
Unidad Responsable	Dirección Técnica del Presupuesto				
Metodología de Recopilación	La unidad responsable reportará al departamento Administrativo la ejecución de la meta.				
NOTAS TÉCNICAS:	N/A				

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección Técnica del Presupuesto / Minfin				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032.			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos del diseño			
Pertinencia (importancia)	Efectuar la medición anual del avance en la elaboración de los documentos con el diseño conceptual de modernización del SIAF.			
Interpretación	El indicador muestra valores porcentuales de 0 a 100, en donde el resultado más cercano a 100, implica el cumplimiento en la elaboración de los manuales.			
Fórmula de Cálculo	(Documentos elaborados / documentos programados) * 100			

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (en datos absolutos)	1	1	1	1	1
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2019	2

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Dirección Técnica del Presupuesto
Unidad Responsable	Dirección Técnica del Presupuesto
Metodología de Recopilación	La unidad responsable reportará al departamento Administrativo la ejecución de la meta.

Notas técnicas:	N/A
-----------------	-----