

Nombre de la Institución: Ministerio de Finanzas Públicas

Proceso SIARH:	2980	No. Convocatoria Externa:	1/2018	Fecha:	Julio 2018
DATOS DEL PUESTO VACANTE					
Código del Puesto:	1018905				
Título oficial del puesto:	JEFE TÉCNICO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA				
Dependencia:	DIRECCIÓN DE BIENES DEL ESTADO				
Unidad Administrativa:	DEPARTAMENTO DE REGISTRO E INVESTIGACIÓN DEL PATRIMONIO DEL ESTADO				
Renglón presupuestario:	011				
Especialidad:	PROGRAMACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS				
Puesto funcional/Ocupación:	DIGITADOR REGISTRAL				
Ubicación Funcional:	DEPARTAMENTO DE REGISTRO E INVESTIGACIÓN DEL PATRIMONIO DEL ESTADO				
Salario sin complemento:	Q5,909.00				
Salario con complemento (después de período de prueba)	Q8,640.25				
Jornada de Trabajo:	Diurna				
Horario de Trabajo:	8:00 a 16:30 horas				
Naturaleza del trabajo o actividad Principal:	Trabajo técnico profesional que consiste en planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de un Centro de Cómputo, relacionadas con analizar, digitar y digitalizar la información de los documentos legales, fotografías y videos que conforman los registros de los Bienes Inmuebles propiedad del Estado.				
REQUISITOS (De acuerdo con el Plan de Clasificación de Puestos vigente)					
Formación académica y Experiencia laboral	Opción A	Acreditar seis meses de experiencia como Técnico Profesional en Informática IV, y haber aprobado los cursos equivalentes al sexto semestre de una carrera universitaria en el campo de la Informática.			
	Opción B	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al sexto semestre de una carrera universitaria en el campo de la informática, y dos años de experiencia en labores de programación y análisis de sistemas que incluya supervisión de personal.			
REQUISITOS ESPECÍFICOS (De acuerdo con el puesto funcional / ocupación)					
Disciplina Académica:	Acreditar sexto semestre de la carrera de Licenciatura de Informática, en Tecnología o Administración en Sistemas Informáticos, de preferencia con título de Bachiller en Computación o afín.				
Área de Experiencia:	Seis meses de experiencia como Técnico Profesional en Informática IV o dos años de experiencia en labores de manejo de sistemas de información.				
Conocimientos:	Operación de paquetes informáticos y plataformas de datos, ORACLE, dominio de las herramientas de software para operar la base de datos.				
Habilidades:	Gerenciales				
Actitudes:	Proactividad, trabajo en equipo, iniciativa, participación, colaboración, excelencia en el servicio al usuario interno y externo.				
Capacitación específica (diplomas a presentar):	Manejo de base de datos, programación, autocad, sistemas de información geográfica.				
Otros requerimientos especiales:	Manejo y creación de base de datos.				
DOCUMENTOS A PRESENTAR:					
Listado de documentos que debe presentar el candidato:	Oferta de Servicio Generada a partir del CV en línea debidamente firmada ((Se entregará en la fecha de entrega de expediente). Copia confrontada del Documento Personal de Identificación -DPI- (ambos lados). Copia de confrontada de ambos lados del Documento de Afiliación al IGSS (Si el candidato ya se encuentra registrado en el IGSS). Registro Tributario Unificado actualizado y ratificado. Boleta original y copia de antecedentes penales y policiaicos vigentes (no más de 6 meses de haber sido emitidos). Copia confrontada de constancia de estudios según el requerimiento de educación de la Convocatoria para la plaza a la que se esta aplicando: sexto primaria, tercero básico, diversificado, certificación de cursos aprobados, título universitario. Copia confrontada de constancias laborales que cubran el tiempo de experiencia requerida en la convocatoria (firmadas y selladas por la entidad que las extiende). Copia confrontada de diplomas, seminarios, talleres u otras capacitaciones requeridas en la convocatoria. Solvencia Fiscal de no más de dos meses de haber sido emitida por la SAT. Copia confrontada del Finiquito de la Contraloría General de Cuentas con vigencia de un año (Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos). Solicitud de participación generada en SIARH (Se entregará en la fecha de entrega de expediente). Formulario Anexo a la Oferta de Servicios para candidatos externos (Se entregará en la fecha de entrega de expediente).				
TEMARIO DE EVALUACIÓN:					
Paquetes de Office, Windows y base de datos Oracle y SQL.					
INFORMACIÓN IMPORTANTE:					
Orientación para aplicar en el sistema:	<ul style="list-style-type: none"> Para crear o actualizar su CV en Línea debe ingresar a la página http://guatempleo.siarh.gob.gt/ en el link de crea o actualiza tu CV y seguir las instrucciones que allí se indican. Para aplicar a la plaza vacante de su interés ingresar a la página http://guatempleo.siarh.gob.gt/ en la ventana no. 2, nuevo ingreso y seguir instrucciones. Cualquier duda comunicarse al teléfono 2374-3000 extensión 11016 u 11018. 				
Lugar, fecha y horario de recepción de solicitudes y documentación:	La convocatoria estará publicada a partir del lunes 2 de julio hasta el 18 de julio del año en curso; se recibirá documentación requerida y firmar la solicitud de participación que le entregarán en la Dirección de Recursos Humanos, requisito indispensable para participar en el proceso. Lo anterior deberá presentarse los días 16, 17 y 18 de julio de 2018 en el nivel 10 del Edificio del Ministerio de Finanzas Públicas ubicado en la 8a. Avenida 20-59 Zona 1 de 08:30 a 16:00 horas.				
Condiciones para la recepción de solicitudes	<ul style="list-style-type: none"> Expediente completo, foliado y en folder tamaño oficio con gancho. 				
Observaciones:	<ul style="list-style-type: none"> Para la confrontación de documentos definidos en el rubro de documentos a presentar se requerirá que presente el original correspondiente, el cual será devuelto posterior a su confrontación. Sustentar la evaluación técnica, pruebas psicométricas y entrevista en el día, hora y lugar que indique la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Finanzas Públicas vía electrónica. La Convocatoria se encontrará Publicada en la página del MINFIN, SIARH y físicamente. 				

Arqta. Ivonne Mayari Cortez Archila
 Directora en Funciones
 Dirección de Bienes del Estado

DEPARTAMENTO DE REGISTRO E INVESTIGACIÓN
 DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
 DIRECCIÓN DE BIENES DEL ESTADO

Licda. Soledad Muñoz Martínez
 Directora de Recursos Humanos
 Form.ONSEC-GE-002

